

**La commune de Woluwe-Saint-Pierre recherche un**  
**Secrétaire technique, chargé de l'inspection de l'hygiène**  
**(H/F)**

**Missions**

- ✓ Gestion technique et administrative de l'ensemble des établissements de l'horeca, des cinémas, des hôtels, des galeries marchandes, des immeubles de bureau ;
- ✓ Gestion de la conformité des établissements soumis à l'assurance Responsabilité Civile incendie ;
- ✓ Gestion des demandes d'ouverture et de reprise d'un commerce horeca ;
- ✓ Visite sur place et suivi des rapports d'inspection des denrées alimentaires établis par l'AFSCA ;
- ✓ Délivrance de l'attestation type C pour les maisons de repos ;
- ✓ Constat des immeubles abandonnés.

**Profil :**

- ✓ Être en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur technique de type court (ex : gradué ou bachelier en travaux publics) ;
- ✓ Connaissance de la seconde langue nationale ;
- ✓ Esprit rigoureux ;
- ✓ Débrouillard.

**Intéressé(e) ?**

Merci d'envoyer votre lettre de candidature et votre curriculum vitae à la Commune de Woluwe-Saint-Pierre, division du personnel, avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles