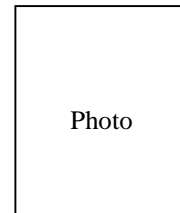


Questionnaire destiné au personnel communal non-enseignant

A. RENSEIGNEMENTS D'ORDRE SOCIAL ET CONFIDENTIEL

FICHE SIGNALÉTIQUE – SITUATION DE FAMILLE – (NOM DE JEUNE FILLE POUR LES FEMMES MARIÉES)

Nom : Prénoms :
Né(e) à : le : Sexe : M – F¹
Etat civil : célibataire, marié(e), veuf(ve), divorcé(e), séparé(e)¹
Nationalité : N° carte d'identité :
N° d'identification au registre national : N° carte SIS :
Adresse : n° : boîte :
Commune : Code postal : N° téléphone :
E-mail :



CONJOINT(E) OU PERSONNE AVEC LAQUELLE VOUS VIVEZ MARITALEMENT

Nom : Prénoms :
Né(e) à : le :
Profession : Diplôme :
Nom et adresse de l'employeur :
Pour les personnes occupées dans le secteur public : montant du traitement²

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

Lien de parenté	Nom, prénom	Date de naissance (date éventuelle de décès)	Profession	Employeur
Père
Mère
Tuteur légal
Frères et/ou sœurs

ENFANTS (A CHARGE OU NON) ET PERSONNES A CHARGE

Nom	Prénom	Date de naissance	Lien de parenté
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Veuillez biffer la mention inutile

² Par traitement on entend le montant annuel octroyé (100 %) qui se situe dans l'échelle de traitement développée, telle qu'elle est fixée pour des prestations complètes, sans tenir compte des allocations et indemnités, ni de la liaison à l'index

B. FORMATION**1. ETUDES (JOINDRE UNE SIMPLE COPIE DE VOTRE DERNIER DIPLOME)**

	Type de diplôme et langue dans laquelle le diplôme a été établi (avec précision de la qualification)	Date d'obtention du diplôme	Nom et adresse de l'établissement
Enseignement secondaire traditionnel : <input type="checkbox"/> humanités inférieures <input type="checkbox"/> humanités supérieures			
Enseignement secondaire rénové : <input type="checkbox"/> degré d'observation <input type="checkbox"/> degré d'orientation <input type="checkbox"/> degré de détermination			
Enseignement supérieur non universitaire			
Enseignement universitaire ou supérieur de type long			
Titre du mémoire			
Formation complémentaire			

2. FORMATION COMPLEMENTAIRE

a. connaissez-vous : le traitement de textes?
quels programmes?

b. connaissez-vous d'autres logiciels? Si oui, lesquels?

c. pratiquez-vous : la sténographie? Vitesse mots/min.

d. pratiquez-vous : la dactylographie? Vitesse mots/min.

e. autres :

3. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langues	Néerlandais			Français		
	Elémentaire	Satisfaisante	Approfondie	Elémentaire	Satisfaisante	Approfondie
Niveau de connaissances						
Conversation						
Rédaction						

Connaissez-vous d'autres langues? Si oui, lesquelles?

Avez-vous réussi un ou des examen(s) linguistique(s) au SELOR (anciennement SPR)? Si oui, le(s)quel(s)?

C. CARRIERE PROFESSIONNELLE

Avez-vous déjà travaillé en qualité d'étudiant(e) pendant les vacances scolaires?

Si oui, dans quelle activité :

Avez-vous effectué un (des) stage(s) dans le cadre de vos études?

Si oui, où, fonctions et quand :

Veillez indiquer vos antécédents professionnels depuis la fin de vos études :

Emplois antérieurs (chronologiquement)	Fonctions occupées	Dates entrée et sortie	Raisons du départ
Employeur : Adresse : Type d'activité : Traitement mensuel brut :			
Employeur : Adresse : Type d'activité : Traitement mensuel brut :			
Employeur : Adresse : Type d'activité : Traitement mensuel brut :			
Employeur : Adresse : Type d'activité : Traitement mensuel brut :			

D. OBLIGATIONS MILITAIRES

Avez-vous accompli votre service militaire ou service civil?

Dans l'affirmative, quel était votre numéro de matricule et quel était votre grade?

Etes-vous en congé définitif?

E. MOTIVATION

Quelles activités vous intéressent particulièrement et pourquoi?

Cochez-en 2 maximum :

- commerciales
- administratives
- études et recherches
- socio-culturelles
- finances et comptabilité
- informatique

.....

.....

.....

.....

.....

