

Vragenlijst bestemd voor het niet-onderwijzend gemeentepersoneel

A. SOCIALE EN VERTROUWELIJKE INLICHTINGEN

SIGNALEMENTSKAART – FAMILIALE TOESTAND – (GEHUWDE VROUWEN SCHRIJVEN HUN MEISJESNAAM)

Naam : Voornamen :
Geboren te : op : Geslacht : M – V ¹
Burgerlijke staat : vrijgezel, gehuwd, weduwe(naar), gescheiden, uit de echt gescheiden ¹
Nationaliteit : Nr identiteitskaart :
Identificatienummer in het Rijksregister : Nr SIS-kaart :
Adres : nr : bus :
Gemeente : Postcode : Tel. nummer :
E-mail :



ECHTGENO(O)TE OF PERSOON MET WIE U SAMENLEEFT

Naam : Voornamen :
Geboren te : op :
Beroep : Diploma :
Naam en adres van de werkgever :
Voor de personen die in een openbare dienst tewerkgesteld zijn : bedrag van de wedde ²

FAMILIALE INLICHTINGEN

Familieband	Naam, voornaam	Geboortedatum (eventueel, datum van overlijden)	Beroep	Werkgever
Vader
Moeder
Wett. voogd
Broer(s) en/of zus(sen)

KINDEREN (TEN LASTE OF NIET) EN PERSONEN TEN LASTE

Naam	Voornaam	Geboortedatum	Familieband
.....
.....
.....
.....
.....

¹ De onnodige vermeldingen schrappen

² Onder wedde, verstaat men het toegekende jaarbedrag (100 %) dat voorkomt in de uitgewerkte weddenschaal zoals deze is vastgesteld voor volle prestaties dus zonder rekening te houden met toelagen en vergoedingen noch met de indexkoppeling

B. VORMING**1. STUDIES (GELIEVE EEN KOPIJ VAN UW LAATSTE DIPLOMA TOE TE VOEGEN)**

	Aard van het diploma en de taal waarin het diploma is opgesteld (met vermelding van de kwalificatie)	Diploma uitgereikt op datum van	Naam en adres van de instelling
Traditioneel secundair onderwijs : <input type="checkbox"/> lagere cyclus <input type="checkbox"/> hogere cyclus			
Vernieuwd secundair onderwijs : <input type="checkbox"/> observatiegraad <input type="checkbox"/> oriëntatiegraad <input type="checkbox"/> determinatiegraad			
Hoger onderwijs buiten universiteit			
Universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type			
Titel van de thesis			
Aanvullende vorming			

2. AANVULLENDE VORMING

a. kent u : tekstverwerking?
welke programma's?

b. kent u andere software? Zo ja, dewelke?

c. kunt u : stenograferen? Snelheid woorden/min.

d. kunt u : typen? Snelheid woorden/min.

e. andere :

3. TALENKENNIS

Talen	Nederlands			Frans		
	Elementair	Voldoende	Grondig	Elementair	Voldoende	Grondig
Niveau van kennis						
Gesprek						
Opstellen						

Kent u andere talen? Zo ja, dewelke?

Bent u voor één of meerdere door SELOR (vroeger VWS) ingerichte taalexamens geslaagd? Zo ja, dewelke?

C. BEROEPSLOOPBAAN

Heeft u reeds als student(e) tijdens de schoolvakantie gewerkt?

Zo ja, in welke activiteit :

Heeft u stage gelopen tijdens uw studies?

Zo ja, waar, functies en wanneer :

Wilt u uw beroepsantecedenten vanaf het einde van uw studies aanduiden :

Vorige betrekkingen (in chronologische volgorde)	Betrokken functies	Data van begin en einde	Redenen van uw vertrek
Werkgever : Adres : Bedrijvigheid : Maandelijks brutowedde :			
Werkgever : Adres : Bedrijvigheid : Maandelijks brutowedde :			
Werkgever : Adres : Bedrijvigheid : Maandelijks brutowedde :			
Werkgever : Adres : Bedrijvigheid : Maandelijks brutowedde :			

D. MILITAIRE VERPLICHTINGEN

Heeft u uw militaire of burgerlijke dienst volbracht?

Zo ja, wat was uw registratienummer en wat was uw graad?.....

Bent u met onbepaald verlof?.....

E. MOTIVATIE

Welke activiteiten boeien u in het bijzonder en waarom?

Kies er maximum twee :

- commerciële
- administratieve
- studie en onderzoeken
- socio-culturele
- financiën en boekhouding
- informatica

.....

.....

.....

.....

.....

F. ONTSPANNING

Welke zijn uw meest geliefde vrijetijdsbestedingen?

.....
.....
.....
.....

Bent u lid :

- van een socio-culturele vereniging?
 Zo ja, welke?
 Functie :
- van een sportclub?
 Zo ja, welke?

G. ALGEMENE INLICHTINGEN

- Bent u reeds voor een door SELOR (vroeger VWS) ingericht vergelijkend examen geslaagd?
 Zo ja, welk soort examen?
- Zijn er zekere werken die u wegens gezondheidsredenen niet mag uitoefenen?
 Zo ja, welke?
- Bent u in het bezit van een rijbewijs?
 Zo ja, welke categorie?

Indien u **niet** werkt :

- 1. Bent u als werkzoekende ingeschreven? NEEN/JA sedert.....
- 2. Bent u volledige uitkeringsgerechtigde werkloze? NEEN/JA sedert.....
- 3. Volgt u een beroepsopleiding? NEEN/JA sedert.....
 Zo ja, dewelke?
- 4. Indien u jonger bent dan 30 jaar, bent u bereid om een startbaanovereenkomst af te sluiten?
- 5. Aanvaardt u een deeltijdse job?

- Bezit u een blanco bewijs van goed gedrag en zeden?
- Heeft u reeds naar een betrekking bij het gemeentebestuur gesolliciteerd?
- Op welke wijze bent u met het gemeentebestuur in contact gekomen?

Zo u voor aanwerving in aanmerking komt, wanneer kunt u in dienst treden?

Ondergetekende verklaart op erewoord dat de bovenvermelde verklaringen eerlijk en volledig zijn en verbindt er zich toe elke wijziging onmiddellijk mede te delen.

Plaats : de.....
(Handtekening voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")