

Vragenlijst bestemd voor het werkliedenpersoneel

**A. SOCIALE EN VERTROUWELIJKE INLICHTINGEN**

**SIGNALEMENTSKAART – FAMILIALE TOESTAND – (MEISJESNAAM VOOR DE GEHUWDE VROUWEN)**

Naam : ..... Voornamen : .....  
Geboren te : ..... op : ..... Geslacht : M-V <sup>1</sup>  
Burgerlijke stand : vrijgezel, gehuwd, weduwe(naar), gescheiden, uit de echt gescheiden <sup>1</sup> .....  
Nationaliteit : ..... Nr identiteitskaart : .....  
Identificatienummer in het Rijksregister : ..... Nr SIS-kaart : .....  
Adres : ..... nr : ..... bus : .....  
Gemeente : ..... Postcode : ..... Tel. nummer : .....  
E-mail : .....



**ECHTGENO(O)T(E) OF PERSOON MET WIE U SAMENLEEFT**

Naam : ..... Voornamen : .....  
Geboren te : ..... op : .....  
Beroep : ..... Diploma : .....  
Naam en adres van de werkgever : .....

**FAMILIALE INLICHTINGEN**

Familieband	Naam, voornaam	Geboortedatum (eventueel, datum van overlijden)	Beroep	Werkgever
Vader	.....	.....	.....	.....
Moeder	.....	.....	.....	.....
Wet. voogd	.....	.....	.....	.....
Broer(s) en/of zus(sen)	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

**KINDEREN (TEN LASTE OF NIET) EN PERSONEN TEN LASTE**

Naam	Voornaam	Geboortedatum	Familieband
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

<sup>1</sup> Schrapen wat niet past

**B. VORMING**

STUDIES (GELIEVE EEN KOPIJ VAN UW LAATSTE DIPLOMA BIJ TE VOEGEN)

	Aard van het diploma en de taal waarin het diploma is opgesteld (met vermelding van de kwalificatie)	Diploma uitgereikt op datum van	Naam en adres van de instelling
Lager onderwijs			
Traditioneel secundair onderwijs : <input type="checkbox"/> lagere cyclus <input type="checkbox"/> hogere cyclus			
Vernieuwd secundair onderwijs : <input type="checkbox"/> observatiegraad <input type="checkbox"/> oriëntatiegraad <input type="checkbox"/> determinatiegraad			
Speciale en aanvullende vorming			

**C. BEROEPSLOOPBAAN**

Wilt u uw beroepsantecedenten vanaf het einde van uw studies aanduiden :

Vorige betrekkingen (in chronologische volgorde)	Functies	Data van begin en einde	Redenen van vertrek
Werkgever : ..... Adres : ..... Bedrijvigheid : ..... Maandelijks netto-wedde : .....			
Werkgever : ..... Adres : ..... Bedrijvigheid : ..... Maandelijks netto-wedde : .....			
Werkgever : ..... Adres : ..... Bedrijvigheid : ..... Maandelijks netto-wedde : .....			
Werkgever : ..... Adres : ..... Bedrijvigheid : ..... Maandelijks netto-wedde : .....			

**D. MILITAIRE VERPLICHTINGEN**

Heeft u uw militaire of burgerlijke dienst volbracht ?

Zo ja, wat was uw registratienummer en wat was uw graad ?.....

.....

Bent u met onbepaald verlof ?.....

**E. ONTSPANNING**

Welke zijn uw meest geliefde vrijetijdsbestedingen ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doet u aan sport ?

Zo ja, welke ? .....

.....

**F. ALGEMENE INLICHTINGEN**

**Rijbewijs**

Bezit u een rijbewijs ? Zo ja, welke categorie ?

A1	
A2	
A3	
B	
B*	
C	
D	
E	

Beschikt u over een voertuig ?

Zelfs als u geen rijbewijs hebt, kunt u besturen :

een moto	ja	neen
een wagen	ja	neen
een vrachtwagen	ja	neen
een bus	ja	neen

## Werken

Bent u bereid zware werken uit te voeren ?

grondwerken	ja	neen
grafdelver	ja	neen

Duidt uw grootte aan :      m              cm

Bent u bereid als straatveger te werken ?

Bent u bereid een onregelmatig uurrooster te volgen (wachtdienst, week-end, nachturen) ?

Zijn er zekere werken die u wegens gezondheidsredenen niet mag uitoefenen ?

Zo ja, welke ?

## Indien u werkt

Welke functies oefent u uit ? .....

Opzeg : Hoeveel tijd hebt u nodig om u vrij te maken van uw huidige betrekking ? .....

## Indien u niet werkt

1. Bent u als werkzoekende ingeschreven? NEEN/JA sedert.....
2. Bent u volledige uitkeringsgerechtigde werkloze? NEEN/JA sedert.....
3. Volgt u een beroepsopleiding? NEEN/JA sedert.....  
Zo ja, dewelke?
4. Indien u jonger bent dan 30 jaar, bent u bereid om een startbaanovereenkomst af te sluiten?
5. Aanvaardt u een deeltijdse job?

- Bezit u een blanco bewijs van goed gedrag en zeden?
- Heeft u reeds naar een betrekking bij het gemeentebestuur gesolliciteerd?
- Op welke wijze bent u met het gemeentebestuur in contact gekomen?  
.....

## Zo u voor aanwerving in aanmerking komt

Wanneer kunt u in dienst treden ? .....

Ondergetekende verklaart op erewoord dat de bovenvermelde verklaringen eerlijk en volledig zijn en verbindt er zich toe elke wijziging onmiddellijk mede te delen.

Plaats : ..... de.....  
(Handtekening voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")