

## **De gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans van Sint-Pieters-Woluwe zoekt twee deeltijds administratief medewerkers.**

**Aanstelling:** onmiddellijk

Werkdagen en plaats van tewerkstelling (hoofdvestiging of een andere vestigingsplaats) zijn in onderling overleg te bespreken met de directeur.

**Mogelijke plaats van tewerkstelling:**

- Hoofdvestiging van de academie: Henri Vandermaelenstraat 61, 1150 Sint-Pieters-Woluwe.
- Vestigingsplaats Heilig-Hartcollege, Albertlaan 44, 1970 Wezembeek-Oppem.

**Takenpakket:**

- je staat in voor leerlingenadministratie
- je zorgt voor een aangenaam onthaal van ouders en leerlingen en bent hun eerste aanspreekpunt
- je geeft initiatieven mee vorm en ondersteunt op logistiek vlak
- ...

**Je beschikt over volgende kwaliteiten:**

- sterk in administratieve toepassingen (o.a. MS Office)
- proactief handelen: initiatief nemen
- je bent zelfredzaam
- voeling met het deeltijds kunstonderwijs is een meerwaarde. Zich snel kunnen inwerken in nieuwe materie is een absolute troef.
- tweetaligheid (Nederlands en Frans) is een meerwaarde.
- ...

**Solliciteren via e-mail op [jverschueren@woluwe1150.be](mailto:jverschueren@woluwe1150.be)**