

GEMEENTE SINT-PIETERS-WOLUWE



REGLEMENT VAN INTERNE ORDE VAN DE GEMEENTERAAD

Aangenomen tijdens de zittingen van de Gemeenteraad van
17.03.1993, 21.03.2001, 27.03.2002, 26.06.2002, 22.11.2006 en 20.09.2022

Inhoudsopgave

Lexicon	5
Inleiding	7
Hoofdstuk I: Bijeenroeping en agenda	7
Afdeling 1: Frequentie en plaats van de Gemeenteraadsvergaderingen	7
Afdeling 2: Bevoegdheid om te besluiten tot bijeenroeping van de Gemeenteraad en om de agenda vast te stellen	7
Afdeling 3: Vaststelling van de agenda van de zitting van de Gemeenteraad	7
Afdeling 4: Bijeenroeping: termijn en raadpleging	8
Afdeling 5: Terbeschikkingstelling van de dossiers aan de Gemeenteraadsleden	9
Hoofdstuk II: Het houden van de zittingen van de Gemeenteraad	10
Afdeling 6: Inschrijving in openbare of besloten zitting van de agendapunten	10
Afdeling 7: Voorzitterschap van de zittingen van de Gemeenteraad	10
Afdeling 8: Opening en sluiting van de zittingen van de Gemeenteraad	11
Afdeling 9: Vereist aantal Gemeenteraadsleden voor de geldigheid van de beraadslagingen	11
Afdeling 10: Handhaving van de orde tijdens de Gemeenteraadsvergaderingen	12
Afdeling 11: Verbod om te zetelen	13
Afdeling 12: Bespreking van punten die niet ingeschreven zijn op de agenda van de Gemeenteraadszitting	14
Afdeling 13: Verloop van de Gemeenteraadsvergaderingen	14
Afdeling 14: Aantal stemmen “voor” nodig ter goedkeuring van een punt	15
Afdeling 15: Openbare of geheime stemming	16
Afdeling 16: Openbare stemming	16
Afdeling 17: Geheime stemming	16
Afdeling 18: Proces-verbaal van de zittingen	18
Afdeling 19: Openbaarheid van het proces-verbaal	19
Afdeling 20: Commissies	19
Hoofdstuk III: Prerogatieven van de Gemeenteraadsleden	20
Afdeling 21: Inzagerecht in de akten en stukken van gemeentelijk belang	20
Afdeling 22: Recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken	20
Afdeling 23: Recht om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen	20
Afdeling 24: Interpellatieright	22
Afdeling 25: Recht om moties in te dienen	23

Hoofdstuk IV: Recht van de burgers ten aanzien van de Gemeenteraad	24
Afdeling 26: Interpellatierecht van de burgers.....	24
Hoofdstuk V: Voordelen en plichten van de Gemeenteraadsleden.....	25
Afdeling 27: Presentiegeld.....	25
Afdeling 28: Discretieplicht van de Gemeenteraadsleden	25
Hoofdstuk VI: Diverse bepalingen	25

LEXICON

Software voor de zittingen: informaticatoepassing voor het beheer van de vergaderingen (<https://bos.irisnet.be>). In deze toepassing staan alle dossiers en documenten van de zittingen van de Gemeenteraad. Elk lid van de Gemeenteraad heeft persoonlijk toegang tot dit platform, zodat hij of zij alle aan de Raad voorgelegde dossiers kan raadplegen en eerder voorgelegde dossiers kan opzoeken. Deze toegang is strikt persoonlijk en elke gebruiker waakt erover dat zijn gebruikersgegevens geheim blijven.

Commissie: werkgroep bestaande uit gemeenteraadsleden, belast met de voorbereiding van de besprekingen in de zittingen van de Gemeenteraad, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk.

Bijzondere commissie: een tijdelijke commissie ad hoc die tot taak heeft een discussie over een bepaald onderwerp voor te bereiden.

Gemeentelijk belang: alle domeinen waarin de gemeente kan handelen in het belang van haar bevolking, zonder echter inbreuk te maken op de bevoegdheden van andere bevoegdheidsniveaus of het algemeen belang.

Interpellatie: het voorrecht van de gemeenteraadsleden om het College van Burgemeester en Schepenen te ondervragen over de wijze waarop het zijn bevoegdheden uitoefent.

Volle dag: een volledige dag van vierentwintig uur (Bij de berekening van een aldus berekende termijn wordt geen rekening gehouden met de dag van de beslissing die tot de termijn heeft geleid, noch met de dag waarop de termijn verstrijkt).

(absolute, gewone) Meerderheid (van de leden, van de stemmers): 50% van de aanwezige leden + 1 of, in geval van een decimaal aantal, afgerond naar de hogere eenheid. Voor het bepalen van de meerderheid van de stemmers worden de onthoudingen en ongeldige stemmen niet in aanmerking genomen.

Tweederdemeerderheid: twee derden van de aanwezige raadsleden of, wanneer het aantal aanwezige Gemeenteraadsleden geen veelvoud van drie is, naar boven afgerond. Voor het bepalen van de meerderheid van de stemmers worden de onthoudingen en ongeldige stemmen niet in aanmerking genomen.

Motie: door de Gemeenteraad aangenomen tekst over een onderwerp van gemeentelijk belang of in verband met de gemeentelijke bevoegdheden, gericht tot een hogere overheid of een andere juridische entiteit die werkzaam is op het grondgebied van de Gemeente.

Agenda: door de Voorzitter opgesteld document met de lijst van alle punten die zullen worden besproken in de zitting van de Gemeenteraad.

Aanvullende agenda: document met de punten die op initiatief van Gemeenteraadsleden op de agenda van de vergadering werden geplaatst, overeenkomstig de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en onderhavig reglement.

Notulen: Document met de volledige tekst, inclusief de motivering, van alle aan de Gemeenteraad voorgelegde punten, het gevolg dat aan deze punten wordt gegeven en de aanwezige leden; op basis van dit document kan formeel vastgesteld worden dat alle wettelijke formaliteiten vervuld werden.

Actualiteitsvragen: voorrecht van de gemeenteraadsleden die uitsluitend betrekking kunnen hebben op feiten die zich hebben voorgedaan na de uiterste termijn voor indiening van de mondelinge vragen

en die, bijgevolg, niet ingeschreven konden worden in naleving van de termijnen. Actualiteitsvragen brengen geen debat tot stand.

Schriftelijke vraag: voorrecht van gemeenteraadsleden om schriftelijk een vraag aan het College van Burgemeester en Schepenen te stellen. Het antwoord wordt schriftelijk gegeven en wordt niet op de agenda geplaatst of in een zitting van de Gemeenteraad besproken.

Mondelinge vraag: voorrecht van de Gemeenteraadsleden om tijdens de raadszitting een vraag te stellen over elk onderwerp dat onbetwistbaar van gemeentelijk belang is. Mondelinge vragen brengen geen debat tot stand.

Aanwezigheidsquorum: Minimumaantal aanwezige leden opdat de Raad beslissingen kan nemen, d.w.z. de meerderheid van de leden.

Besluit: door de Gemeenteraad aangenomen tekst over een onderwerp van gemeentelijk belang of in verband met de gemeentelijke bevoegdheden met interne draagwijdte, namelijk dat het document zal worden toegepast door de Gemeente.

Geheime stemming: in de door de Nieuwe Gemeentewet bepaalde gevallen toepasselijke stemmethode die gemeenteraadsleden vrijheid en onafhankelijkheid moet garanderen bij een stemming.

Besloten zitting: (deel van de zitting dat) wordt gehouden achter gesloten deuren, zonder dat het publiek de debatten kan bijwonen of kennis kan hebben van de punten die besproken worden, behoudens uitzonderingen voorzien door de wet.

Openbare zitting: (deel van de zitting dat) wordt gehouden met open deuren, zodat het publiek de zitting kan bijwonen.

Nominatieve stemming: stemmingsmethode waarbij elk lid van de Gemeenteraad om beurt zijn stem aan de Voorzitter geeft. Het Raadslid dat als eerste stemt, wordt vóór de zitting door loting bepaald.

INLEIDING

In toepassing van artikel 91 van de Nieuwe Gemeentewet stelt de Raad onderhavig reglement van interne orde vast.

Er wordt verwezen naar de Nieuwe Gemeentewet (NGW) voor alles wat niet uitdrukkelijk in dit reglement is bepaald.

Deze laatste heeft voorrang op onderhavig reglement.

Het gebruik van de mannelijke vorm in onderhavig reglement genoemde functies moet worden opgevat in de algemene vorm. Deze beoogt zowel de vrouwelijke als de mannelijke vorm van de functie.

Hoofdstuk I: Bijeenroeping en agenda

Afdeling 1: Frequentie en plaats van de Gemeenteraadsvergaderingen

Artikel 1 - De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, en ten minste tien keer per jaar.

In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om de vergaderingen van de Gemeenteraad met fysieke aanwezigheid te houden, kunnen deze op basis van een beslissing van de Burgemeester virtueel, via teleconferentie of videoconferentie, plaatsvinden, en dit overeenkomstig artikel 85 van de Nieuwe Gemeentewet.

Afdeling 2: Bevoegdheid om te besluiten tot bijeenroeping van de Gemeenteraad en om de agenda vast te stellen

Artikel 2 - De oproeping voor de Gemeenteraad gebeurt door zijn Voorzitter of, wanneer deze door de Burgemeester wordt voorgezeten, door het College van Burgemeester en Schepenen.

Wanneer een derde van de zetelende leden het vraagt, is de Voorzitter van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen verplicht om de raad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur. Als het aantal zetelende Gemeenteraadsleden geen veelvoud van drie is, moet, voor de bepaling van het derde, het resultaat van de deling door drie naar boven afgerond worden.

De Voorzitter van de Gemeenteraad stelt de agenda voor de zitting op. Daarin neemt hij met name de door het College van Burgemeester en Schepenen meegedeelde punten op, alsook de interpellaties van de Gemeenteraadsleden en de regelmatig ingediende interpellaties van de burgers, bedoeld in artikel 44 van onderhavig reglement.

Afdeling 3: Vaststelling van de agenda van de zitting van de Gemeenteraad

Artikel 3 - Elk punt (voorstel tot besluit, interpellatie of motie) ter aanvulling van de agenda moet ten minste vijf volle dagen vóór de zitting worden ingediend bij de Voorzitter of bij degene die hem vervangt, met dien verstande dat de dag waarop de Voorzitter of de Burgemeester het ontvangt en de dag waarop de Gemeenteraad bijeenkomt, niet bij deze termijn worden meegerekend:

- dat het door de verzoeker(s) elektronisch moet worden toegezonden; het moet vergezeld gaan van een voldoende gemotiveerde en geargumenteerde nota of van enig ander document dat de Gemeenteraad kan toelichten.
- dat het, indien het aanleiding geeft tot een voorstel voor een besluit of een motie, zo nodig vergezeld moet gaan van een raming van de mogelijke uitgaven, alsmede van een ontwerp van beraadslaging in het Frans of het Nederlands.
- dat het voor een lid van het College van Burgemeester en Schepenen verboden is om van deze mogelijkheid gebruik te maken.
- dat indien de indiener van het voorgestelde punt niet aanwezig is op de zitting van de Gemeenteraad, het punt wordt uitgesteld.

Elk bijkomend agendapunt (voorstel tot besluit, interpellatie of motie) dat de mensenrechten niet eerbiedigt of dat racistisch, xenofob of discriminerend van aard is, of dat betrekking heeft op een onderwerp dat reeds op de agenda van de Gemeenteraad staat, of dat reeds het voorwerp van een interpellatie is geweest tijdens één van de laatste drie Gemeenteraden, is onontvankelijk, tenzij er nieuwe elementen zijn die het rechtvaardigen.

De Voorzitter van de Gemeenteraad of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de Gemeenteraad.

Behoudens indiening door alle fractieleiders/onafhankelijken die de Gemeenteraad vormen, mag geen enkele interventie, voorstel voor een besluit, interpellatie of motie met betrekking tot onderwerpen die niet van gemeentelijk belang zijn, op de agenda worden geplaatst, noch op de aanvullende agenda, noch als dringende aangelegenheid worden opgenomen.

De aanvullende agendapunten, ingediend overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk I, Afdeling 3, en hoofdstuk III, Afdeling 24 tot 26, van onderhavig reglement, worden samengevat in een aanvullende agenda die vóór de zitting openbaar wordt gemaakt via de BOS-toepassing.

Afdeling 4: Bijeenroeping: termijn en raadpleging

Artikel 4 - Behoudens in spoedeisende gevallen wordt de vergadering bijeengeroepen per e-mail aan het persoonlijke e-mailadres van het Gemeenteraadslid, ten minste zeven volle dagen vóór de dag van de zitting. Deze termijn wordt teruggebracht tot twee volle dagen indien het gaat om de tweede en derde oproeping van de raad, waarvan sprake is in artikel 90, derde lid, van de Nieuwe Gemeentewet. Als het Gemeenteraadslid geen ontvangstbewijs ondertekent, is het ontvangstbewijs van de e-mail geldig.

De oproeping mag schriftelijk en thuis worden verzonden indien het Gemeenteraadslid het gemeentesecretariaat daarom uitdrukkelijk heeft verzocht. Deze aanvraag is eenmalig en mag op elk moment schriftelijk worden herroepen.

De oproeping en de agenda kunnen binnen dezelfde termijn eveneens door de gemeenteraadsliden via de BOS-toepassing geraadpleegd worden.

In de oproeping staan de plaats, het tijdstip en de agenda vermeld. De term "volle dagen" betekent dat de dag van de zitting en de dag waarop de oproeping wordt bezorgd, niet worden meegerekend.

Plaats, dag en uur van de zitting van de Gemeenteraad en de agenda worden bekendgemaakt door aanplakking in het gemeentehuis en op de gemeentelijke website binnen dezelfde termijn als die welke in lid 1 is bepaald, en op elk andere geschikt bevonden wijze.

Artikel 5 - Ten minste zeven volle dagen vóór de dag van de zitting waarop de Gemeenteraad zich moet uitspreken over de begroting, een begrotingswijziging of de jaarrekening, zendt het College van Burgemeester en Schepenen aan ieder gemeenteraadslid per e-mail, behoudens uitdrukkelijk verzoek om toezending van een afschrift op papier, een afschrift toe van het meerjarenplan, de wijzigingen aan het meerjarenplan, de ontwerpbegroting, het ontwerp van begrotingswijziging of de jaarrekening. Aan elke fractieleider/onafhankelijke wordt automatisch een afschrift op papier toegezonden. Als het lid van de gemeenteraad geen ontvangstbewijs ondertekent, is het ontvangstbewijs van de e-mail geldig.

Het ontwerp van begroting wordt overgemaakt zoals het aan de beraadslagingen van de Gemeenteraad onderworpen zal worden, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken voor wat de rekeningen betreft. De ontwerpbegroting en -rekeningen gaan vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien definieert het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemene en financiële beleid van de gemeente en geeft het een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens. Het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen, geeft een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de Gemeenteraad beraadslaagt, geeft het College van Burgemeester en Schepenen toelichting bij de inhoud van het verslag.

Afdeling 5: Terbeschikkingstelling van de dossiers aan de Gemeenteraadsleden

Artikel 6 - Binnen dezelfde termijnen als deze bepaald in artikel 4, lid 1, worden de volledige dossiers met betrekking tot de agendapunten van de Gemeenteraad ter beschikking gesteld van de Gemeenteraadsleden, via de software voor de Gemeenteraadszittingen alsook op het Gemeentesecretariaat. Zij kunnen deze vóór de zitting, ter plaatse, raadplegen tijdens de openingsuren van de kantoren van het Gemeentesecretariaat, tenzij met de Gemeentesecretaris andere afspraken zijn gemaakt.

Tijdens de openingsuren van de kantoren, geven de door de Gemeentesecretaris aangewezen ambtenaren aan de Raadsleden de nodige technische inlichtingen betreffende de documenten die in de bovenvermelde dossiers voorkomen. Gemeenteraadsleden die dergelijke informatie wensen te ontvangen, zenden hun verzoek per e-mail aan de Gemeentesecretaris, die uiterlijk op de dag en het tijdstip vóór de zitting van de Gemeenteraad een ontmoeting met de betrokken gemeentelijke ambtenaar organiseert. Afgezien van deze procedure mogen de Gemeenteraadsleden niet rechtstreeks contact opnemen met de gemeentelijke ambtenaren. Zo nodig zal het antwoord worden gegeven in de commissie van de Gemeenteraad.

Behalve in dringende gevallen en afgezien van de toepassing van andere wettelijke bepalingen zoals artikel 97, lid 3 van de Nieuwe Gemeentewet, mag het punt niet worden behouden of besproken indien het dossier niet binnen de bovengenoemde termijnen ter beschikking is van de leden van de Gemeenteraad.

De dossiers bevatten toelichtingen, verslagen en documenten met betrekking tot de voorgelegde zaken, alsook ontwerpen van beraadslagingen of ontwerpen van moties die aan de Gemeenteraad worden voorgelegd.

De Gemeenteraadsleden mogen geen stukken uit de dossiers meenemen; zij onderzoeken deze in aanwezigheid van de Gemeentesecretaris of een door hem gekozen persoon. Het Gemeenteraadslid moet bij de uitoefening van zijn functie een geheimhoudingsplicht in acht nemen.

Onverminderd het recht op privacy, hebben de Gemeenteraadsleden het recht afschriften of fotokopieën te verkrijgen van de akten en documenten waarvan zij kennis mogen nemen.

De Gemeenteraadsleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de informatie waarvan zij kennis hebben gekregen bij de uitoefening van hun openbaar mandaat.

Afschriften of fotokopieën worden gratis verstrekt, mits het verzoek niet buitensporig is.

Hoofdstuk II: Het houden van de zittingen van de Gemeenteraad

Afdeling 6: Inschrijving in openbare of besloten zitting van de agendapunten

Artikel 7 - De zittingen van de Gemeenteraad zijn openbaar.

Indien echter een persoonlijke aangelegenheid moet worden besproken, beveelt de voorzitter meteen de behandeling in besloten zitting en mag de vergadering niet in het openbaar worden hervat voordat de bespreking van die aangelegenheid is beëindigd. Het gaat over “persoonlijke aangelegenheden” wanneer hetgeen volgt in vraag gesteld wordt of identificeerbaar wordt:

- hetzij andere personen dan de Gemeenteraadsleden of de Gemeentesecretaris of rechtspersonen;
- hetzij het privéleven van de Gemeenteraadsleden of de Gemeentesecretaris.

Bovendien mag tweederde van de aanwezige leden, om redenen van openbare orde en wegens de ernstige overlast die zou voortvloeien uit de openbaarheid, besluiten dat de vergadering niet openbaar zal zijn. Als het aantal aanwezige Gemeenteraadsleden geen veelvoud van drie is, moet, voor de bepaling van de tweederdemeerderheid, het resultaat van de deling door drie gevolgd door de vermenigvuldiging met twee naar boven afgerond worden.

Als de Gemeenteraadszitting niet openbaar is, mogen enkel aanwezig zijn:

- de Gemeenteraadsleden;
- de Gemeentesecretaris;
- personen die beroepshalve een taak moeten uitvoeren, indien van toepassing.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Afdeling 7: Voorzitterschap van de zittingen van de Gemeenteraad

Artikel 8 - De Voorzitter van de Raad of zijn plaatsvervanger zit de Gemeenteraad voor. Indien er geen Voorzitter van de Raad gekozen is met toepassing van artikel 8bis van de Nieuwe Gemeentewet, wordt de Gemeenteraadszitting voorgezeten door de Burgemeester of door zijn plaatsvervanger.

Wanneer de voorzitter van de Gemeenteraad tijdelijk verhinderd is deze functie uit te oefenen tijdens de beraadslagingen waarbij artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet hem de aanwezigheid verbiedt of

in geval van verhindering in de zin van artikel 11 van dezelfde wet, wordt de functie uitgeoefend door zijn plaatsvervanger of, bij diens afwezigheid, door het lid van de Raad dat het eerst aan de beurt is in de volgorde van de tabel bedoeld in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet en dat de onverenigbaarheden bedoeld in artikel 71 bis van dezelfde wet eerbiedigt.

De zitting wordt geopend, gesloten en eventueel geschorst door de Voorzitter. Zodra de Voorzitter de zitting heeft gesloten, mag deze niet meer worden heropend.

Afdeling 8: Opening en sluiting van de zittingen van de Gemeenteraad

Artikel 9 - De Voorzitter is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de zittingen van de Gemeenteraad.

Op de dag en het tijdstip die voor de zitting zijn vastgesteld en zodra de leden van de Gemeenteraad voldoende in aantal zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de Voorzitter de zitting voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde tijdstip nog steeds onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te beraadslagen, mag de voorzitter verklaren dat de vergadering niet mag worden gehouden.

De Gemeentesecretaris maakt hiervan melding in het register van de beraadslagingen van de Gemeenteraad.

Afdeling 9: Vereist aantal Gemeenteraadsleden voor de geldigheid van de beraadslagingen

Artikel 10 - De Gemeenteraad mag geen beslissing nemen indien de meerderheid van de zetelende leden niet aanwezig is.

De raad mag echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en de derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet, en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt; bovendien moeten de twee eerste bepalingen van onderhavig artikel in de derde oproeping woordelijk worden overgenomen.

“De meerderheid van de zetelende leden” betekent:

- de helft plus een half van het aantal zetelende Gemeenteraadsleden indien dit aantal oneven is;
- de helft plus een van het aantal zetelende Gemeenteraadsleden indien dit aantal even is.

Voor de vaststelling van het aantal zetelende Gemeenteraadsleden:

- komen niet in aanmerking:
 - de overleden Gemeenteraadsleden;
 - Gemeenteraadsleden die van hun mandaat zijn ontheven omdat zij niet langer aan alle verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoen;
 - de Gemeenteraadsleden die nog niet geïnstalleerd zijn;
- ook de Gemeenteraadsleden die krachtens artikel 92, eerste lid, 1° en 4° van de Nieuwe Gemeentewet niet aanwezig mogen zijn, komen niet in aanmerking;

- de ontslagnemende Gemeenteraadsleden en de Gemeenteraadsleden daarentegen, die om hun vervanging hebben verzocht met toepassing van artikel 11, leden 1 en 2, van de Nieuwe Gemeentewet, wier vervanger nog niet geïnstalleerd is, worden in aanmerking genomen.

Voor de vaststelling van het aantal aanwezige Gemeenteraadsleden worden de Gemeenteraadsleden die zich bij de stemming onthouden, meegeteld.

De Gemeenteraad vergadert geldig ongeacht het aantal aanwezige Gemeenteraadsleden wanneer het niet gaat om het nemen van een beslissing.

Indien de Voorzitter van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geen Gemeenteraadslid is, mag deze er zetelen met raadgevende stem.

De Voorzitter mag zich laten vergezellen door de secretaris van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of door een door de secretaris aangewezen personeelslid. De Voorzitter mag zich ook laten vergezellen door de ontvanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor de taken die deze laatste onder zijn gezag uitvoert.

In afwijking van het voorgaande neemt de Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, die geen lid is van de Gemeenteraad, geen zitting wanneer de besloten zitting wordt bevolen (artikel 87 ter van de Nieuwe Gemeentewet).

Afdeling 10: Handhaving van de orde tijdens de Gemeenteraadsvergaderingen

Artikel 11 - De Voorzitter is belast met de ordehandhaving in de vergadering. Na een voorafgaande waarschuwing mag de Voorzitter terstond iedere persoon uit de zaal laten verwijderen die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring te kennen geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt of in strijd zou zijn met de bepalingen van artikel 12.

De Voorzitter mag ook proces-verbaal opmaken tegen de dader teneinde hem naar de politierechtbank te verwijzen, onverminderd andere rechtsvervolgingen, indien het feit daartoe aanleiding geeft.

Buiten de voor het publiek bestemde ruimte is elke vorm van communicatie tussen het publiek en de Gemeenteraadsleden tijdens de zitting verboden.

Artikel 12 - De Voorzitter komt tussen:

- preventief, door het woord te geven aan de Gemeenteraadsleden, door het woord te ontnemen aan het Gemeenteraadslid dat blijft afwijken van het onderwerp en door de agendapunten in stemming te brengen;
- repressief, door het woord te ontnemen aan het Gemeenteraadslid dat de sereniteit van de zitting verstoort, door hem/haar tot de orde te roepen, door de zitting te schorsen of op te heffen. Worden onder andere beschouwd als storend voor de sereniteit van de gemeenteraadszitting, de leden:
 - die het woord nemen zonder dat de Voorzitter het hun verleend heeft;
 - die het woord blijven voeren nadat de Voorzitter hun dit ontnomen heeft;
 - die een ander Gemeenteraadslid onderbreken wanneer dat aan het woord is;
 - die gericht zijn tot het publiek en niet tot de Voorzitter of een lid van het College van Burgemeester en Schepenen.

Ieder Gemeenteraadslid dat tot de orde geroepen is, mag zich rechtvaardigen, waarna de Voorzitter beslist of de tot-de-orderoeping gehandhaafd blijft dan wel ingetrokken wordt. Ten slotte mag de

Voorzitter ook ieder Gemeenteraadslid dat op enigerlei wijze ordeverstoring optreedt, van de zitting uitsluiten.

De Voorzitter mag bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem mag veroordelen tot een geldboete of gevangenisstraf, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 13 - Het gebruik van apparatuur voor het maken van opnamen, foto's of filmopnamen dient zodanig te geschieden dat het goede verloop van de zittingen niet wordt verstoord.

Al wie tijdens een (deel van een) vergadering filmt of foto's neemt, let erop dat het beeldrecht van de gefilmde of gefotografeerde wordt nageleefd. De beelden en geluidsopnamen mogen niet denigrerend of lasterlijk zijn en moeten verband houden met de functie of het beroep van de gefotografeerde of gefilmde persoon.

In het geval van openbare zittingen met fysieke aanwezigheid mag het gemeentebestuur video- en audio-opnamen van de openbare zitting van de Gemeenteraad organiseren. In dat geval zal de opname in zijn geheel en in real time worden uitgezonden op de website van de gemeente of via de officiële communicatiekanalen van de gemeente. Indien de openbare zitting om wettelijke of bestuursrechtelijke redenen virtueel moet worden gehouden, wordt zij in real time uitgezonden op de website van de gemeente of op de aldaar aangegeven wijze.

De Voorzitter mag de in artikels 11 en 12 bedoelde ordemaatregelen nemen ten aanzien van personen die het goede verloop van de zitting verstoren.

Afdeling 11: Verbod om te zetelen

Artikel 14 - Het is elk Raadslid en de Burgemeester verboden:

1. aanwezig te zijn bij een beraadslaging over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn verkiezing, of waarbij zijn echtgenoot, zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1476 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.
Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot bedieningen en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overheidsopdrachten gegund met de gemeente;
3. als advocaat, notaris of zakenman op te treden in processen ingesteld tegen de gemeente. Het is hem verboden in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de gemeente te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwiste zaak, tenzij hij het kosteloos doet; Dit verbod geldt eveneens voor advocaten, notarissen of zakenmensen die behoren tot dezelfde groepering, dezelfde vereniging of hun kantoren op hetzelfde adres hebben als het raadslid of de burgemeester;
4. het bijwonen van het onderzoek van de rekeningen van de overheidsdiensten die onder de gemeente ressorteren en waarvan hij lid is;
5. op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken of in een beroep tegen een evaluatie;

6. op te treden als afgevaardigde of technicus van een vakbond in een onderhandelings- of overlegcomité van de gemeente.

Bovenstaande bepalingen zijn van toepassing op de Gemeentesecretaris.

Indien het Gemeenteraadslid zich in een van de in de punten 1 tot en met 6 bedoelde gevallen bevindt, stelt hij de Voorzitter en de Gemeentesecretaris daarvan in kennis en verlaat hij de debatten. De Gemeentesecretaris noteert in de notulen dat de betrokkene niet heeft deelgenomen aan de beraadslaging over dit punt. Als de zitting openbaar is, mag het gemeenteraadslid dat niet mag zetelen, plaatsnemen in de ruimte gereserveerd voor het publiek. Als het over een besloten zitting gaat, moet hij de zaal verlaten.

Afdeling 12: Bespreking van punten die niet ingeschreven zijn op de agenda van de Gemeenteraadszitting

Artikel 15 - Een punt dat niet op de agenda van de Gemeenteraadszitting ingeschreven is, mag niet worden besproken, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling wordt verklaard door ten minste tweederde van de aanwezige Gemeenteraadsliden; hun namen worden vermeld in de notulen van de vergadering. Als het aantal aanwezige Gemeenteraadsliden geen veelvoud van drie is, moet, voor de bepaling van de tweederde-meerderheid, het resultaat van de deling door drie gevolgd door de vermenigvuldiging met twee naar boven afgerond worden.

Afdeling 13: Verloop van de Gemeenteraadsvergaderingen

Artikel 16 - Alvorens tot de vergadering toe te treden, tekenen de Raadsleden in een register de aanwezigheidslijst die volgens hun rangorde is opgesteld. De aanwezigheidslijst zal bij de ingang van de Raadszaal worden achtergelaten.

Artikel 17 - De Gemeentesecretaris neemt nota van de Raadsleden die tijdens de zitting aankomen of die de zitting vóór het einde verlaten.

Artikel 18 - De Voorzitter doet alle mededelingen die voor de Raad van belang zijn. De communicaties geven geen aanleiding tot een debat.

Artikel 19 - De Vergadering begint met de behandeling van de agendapunten in de volgorde waarin deze zijn voorgelegd, tenzij de Gemeenteraad anders beslist.

Artikel 20 - Na de presentatie van het agendapunt verleent de Voorzitter het woord aan de leden van de Gemeenteraad die het woord wensen te voeren, volgens de volgorde van de verzoeken en, in geval van gelijktijdige verzoeken, volgens de volgorde van de ranglijst. De Burgemeester of het betrokken lid van het College van Burgemeester en Schepenen dient de sprekers van antwoord.

Om zich mondeling uit te drukken met inachtneming van dit reglement, beschikken alle leden van de Gemeenteraad over dezelfde middelen om gebruik te maken van de geluidsinstallatie(s) die voor het verloop van de zitting van de Gemeenteraad is/zijn opgesteld.

Niemand mag tijdens het spreken worden onderbroken, behalve om te verwijzen naar het reglement van interne orde of om tot de orde te roepen.

Een lid van de Gemeenteraad mag over hetzelfde onderwerp niet meer dan tweemaal het woord krijgen, tenzij de Voorzitter het anders beslist.

Bij de behandeling van agendapunten geeft de Voorzitter eerst het woord aan het betrokken lid van het College voor een uiteenzetting van zijn dossiers. Daarna mogen de leden van de Gemeenteraad het woord vragen om uitleg te vragen of om op bepaalde punten commentaar te leveren. Na van de Voorzitter het woord te hebben gekregen, beantwoordt het lid van het College van Burgemeester en Schepenen, dat het dossier heeft gepresenteerd, de gestelde vragen.

Voor elk agendapunt, met uitzondering van de punten die betrekking hebben op de begrotingen en rekeningen van de gemeente en de algemene beleidsverklaring, bedraagt de spreektijd ten hoogste vijf minuten per lid. De Voorzitter kan hiervan naar boven afwijken, afhankelijk van het te bespreken onderwerp.

De spreektijden voor de interpellaties van de Gemeenteraadsleden staan vermeld in artikel 42.

Voor de gemeentelijke begrotingen en rekeningen na de overeenkomstig artikel 6 gemaakte opmerkingen, alsmede voor de algemene beleidsverklaring, bedraagt de maximale spreektijd voor de sprekers vijftien minuten, zonder dat de maximale spreektijd van 1 uur per fractie met meer dan 5 personen wordt overschreden. Wanneer de Voorzitter van oordeel is dat voor een agendapunt de verschillende standpunten naar voren zijn gebracht en dat er voldoende tijd is geweest om het woord te voeren, gaat hij over tot een procedurestemming waarmee de discussie wordt gesloten.

De Voorzitter beperkt het voorwerp van de stemming en brengt het in stemming, waarbij eerst over de subamendementen en daarna over de amendementen wordt gestemd.

De Voorzitter mag niet weigeren het woord te geven voor een correctie van de aangevoerde feiten wanneer deze de persoon van een Gemeenteraadslid betreffen, noch om naar het reglement van interne orde te verwijzen.

Wanneer het niet om een interpellatie maar om een actualiteitsvraag gaat, wordt er geen debat gehouden. De vraag en het antwoord worden in openbare zitting voorgelezen door de Voorzitter, of op diens verzoek, door het betrokken lid van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 21 - Ieder Gemeenteraadslid dat amendementen of subamendementen ter stemming wil voorleggen, dient deze schriftelijk in bij de Voorzitter van de Raad, ten laatste vóór de in artikel 34 en volgende bedoelde zitting van voorbereidende commissie van de Gemeenteraad.

Amendementen en subamendementen kunnen alleen worden ingediend op voorstellen voor besluiten of moties. Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in een punt betreffende een mededeling, een verklaring, een erkenning of een bevestiging.

Wanneer wijzigingen worden voorgesteld, worden deze vóór de indiening van het voorstel in stemming gebracht.

Afdeling 14: Aantal stemmen “voor” nodig ter goedkeuring van een punt

Artikel 22 - Behoudens wettelijke voorziene uitzonderingen, worden de resoluties genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel verworpen.

"Meerderheid van de stemmen" betekent:

- de helft plus een half van het aantal stemmen indien dat aantal oneven is;
- de helft plus één van het aantal stemmen indien dat aantal even is.

Voor de bepaling van het aantal stemmen wordt geen rekening gehouden met:

- de onthoudingen;
- blanco of ongeldige stembriefjes, in geval van een geheime stemming.

De Gemeenteraad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekening in haar geheel.

Ieder lid mag echter vereisen dat afzonderlijk wordt gestemd over een of meer door hem aangewezen artikels of groepen van artikels, wat de begroting betreft, of over een of meer door hem aangewezen artikels of posten, wat de jaarrekening betreft.

In dat geval mag de algemene stemming slechts plaatsvinden na de stemming over het (de) aldus aangewezen artikel(s), groep artikels of punt(en), en heeft zij betrekking op artikels of punten ten aanzien waarvan geen enkel lid om aparte stemming heeft verzocht en op artikels of punten die reeds bij aparte stemming zijn aangenomen.

Afdeling 15: Openbare of geheime stemming

Artikel 23 - Onverminderd artikel 24 is de stemming openbaar.

Artikel 24 - Enkel de voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen, besluiten over zaken waarbij specifieke personen betrokken zijn, geschieden bij geheime stemming bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Afdeling 16: Openbare stemming

Artikel 25 - De leden van de Gemeenteraad stemmen luidop of bij handopsteken of volgens een ander toelaatbaar stelsysteem, zoals het elektronisch stelsysteem.

Er wordt luidop gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom vraagt.

Als het aantal aanwezige leden geen veelvoud van drie is, moet voor de bepaling van het derde het resultaat van de deling door drie naar boven worden afgerond.

De Voorzitter stemt als laatste wanneer hij lid is van de Gemeenteraad.

De Gemeentesecretaris telt de stemmen en de Voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend.

Na elke stemming maakt de Voorzitter de uitslag bekend.

Afdeling 17: Geheime stemming

Artikel 26 - Bij geheime stemmingen, wanneer geen elektronische stemming kan worden georganiseerd, geschiedt de stemming bij stembriefje.

Bij geheime stemmingen stemmen de Gemeenteraadsleden, om het geheim van de stemming te waarborgen, op een voorbereid stembiljet met een vakje "ja of voor" en een vakje "neen of tegen". De

Gemeenteraadsleden stemmen door het betreffende vakje aan te kruisen of onthouden zich van stemming. De onthouding uit zich door een blanco stembiljet in te dienen.

In geval van een geheime stemming is een stembiljet ongeldig indien het een aanduiding bevat waaruit het Gemeenteraadslid dat het heeft uitgebracht kan worden geïdentificeerd, of een andere aanduiding dan de stemuitslag.

Wanneer het erom gaat een kandidaat voor te dragen of in een ambt te benoemen en slechts één persoon wordt voorgedragen, mogen de Gemeenteraadsleden:

- ofwel stemmen voor de voorgestelde persoon;
- ofwel tegen deze persoon stemmen;
- ofwel zich van stemming onthouden door een blanco stembriefje in te leveren.

Wanneer het gaat om de voordracht of benoeming van een kandidaat en meer dan één persoon wordt voorgedragen, mogen de Gemeenteraadsleden:

- ofwel stemmen voor een van de voorgestelde personen;
- ofwel stemmen tegen ze allemaal;
- ofwel zich van stemming onthouden door een blanco stembriefje in te leveren.

Bij het opleggen van een tuchtsanctie mogen de Gemeenteraadsleden:

- ofwel stemmen voor de voorgestelde sanctie;
- ofwel er tegen stemmen;
- ofwel zich van stemming onthouden door een blanco stembriefje in te leveren.

Ten slotte, wanneer het erom gaat te beslissen over een ander voorwerp dan de in de drie voorgaande alinea's bedoelde voorwerpen, mogen de leden van de Gemeenteraad:

- ofwel voor het voorgestelde besluit stemmen;
- ofwel er tegen stemmen;
- ofwel zich van stemming onthouden door een blanco stembriefje in te leveren.

Artikel 27 - Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet bij de eerste stemming verkregen wordt, heeft herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen behaald hebben.

Hiertoe maakt de Voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren.

De stemmen mogen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op die lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht gebeurt bij pluraliteit van stemmen. Bij staking van stemmen, heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Artikel 28 - In geval van geheime stemming wordt een stembureau ingericht voor het uitbrengen en tellen van de stemmen. Het bestaat uit de Voorzitter, de Gemeentesecretaris en twee leden van de Gemeenteraad, namelijk het jongste Gemeenteraadslid van de meerderheidsfractie(s) die de Gemeenteraad vormen en het jongste Gemeenteraadslid van de oppositiefractie(s) die de Gemeenteraad vormen. In het kader van deze procedure mag de Voorzitter zich op zijn verzoek laten vervangen door een lid van het gemeentepersoneel dat de Gemeentesecretaris bijstaat.

Vóór de stemopneming, worden de stembiljetten geteld. Indien hun aantal niet overeenstemt met het aantal Raadsleden die aan de stemming deelgenomen hebben, worden de stembiljetten geannuleerd en worden de Raadsleden verzocht opnieuw te stemmen.

Artikel 29 - Na elke geheime stemming maakt de Voorzitter de uitslag ervan bekend.

Afdeling 18: Proces-verbaal van de zittingen

Artikel 30 - De namen van de leden van de Gemeenteraad die het register van de aanwezigheidslijst hebben ondertekend, worden in het proces-verbaal vermeld.

Artikel 31 - De Gemeentesecretaris woont de vergaderingen van de Gemeenteraad bij. Hij stelt de processen-verbaal op en zorgt voor de transcriptie ervan.

De overgeschreven processen-verbaal worden getekend door de Voorzitter en door de Gemeentesecretaris.

Artikel 32 - Het proces-verbaal vermeldt, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen alsook het gevolg dat gegeven is aan alle punten waarvoor de Gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Het proces-verbaal van iedere zitting vermeldt:

1. de namen van de aanwezige leden, de Burgemeester of de Voorzitter, de Secretaris of zijn vervanger
2. het gevolg gegeven aan alle agendapunten
3. de tekst van de genomen besluiten
4. het resultaat van de stemming

Het proces-verbaal bevat ook de transcriptie van de interpellaties, mondelinge vragen van de Raadsleden, alsmede de antwoorden van het College van Burgemeester en Schepenen.

Er wordt bij de opening van de Gemeenteraadszitting geen lezing gegeven van het proces-verbaal van de vorige zitting.

Het proces-verbaal van de vorige zitting van de Gemeenteraad kan door de Gemeenteraadsleden ten minste zeven volle dagen vóór de dag van de zitting worden geraadpleegd op de software van de gemeenteraadszittingen, tegelijk met de raadsstukken waarvoor het raadslid wordt bijeengeroepen. In de in artikel 3 bedoelde dringende gevallen wordt het tegelijk met de agenda aan de gemeenteraadsleden ter beschikking gesteld.

Elk Gemeenteraadslid heeft het recht om, tijdens de zitting, opmerkingen te maken over de opmaak van het proces-verbaal. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, moet de Gemeentesecretaris tijdens de zitting, of ten laatste tijdens de volgende zitting, een nieuwe tekst in overeenstemming met de beslissing van de Gemeenteraad voorleggen.

Indien de zitting zonder opmerkingen wordt goedgekeurd, wordt het proces-verbaal geacht te zijn aangenomen en wordt door de Voorzitter en de Gemeentesecretaris ondertekend.

Telkens als de Gemeenteraad het nuttig acht, wordt het proces-verbaal geheel of gedeeltelijk opgemaakt en door de aanwezige Gemeenteraadsleden ondertekend.

Afdeling 19: Openbaarheid van het proces-verbaal

Artikel 33 - Zodra het proces-verbaal van elke zitting goedgekeurd en door de Voorzitter en de Gemeentesecretaris ondertekend is, wordt het op de website van de gemeente geplaatst, met uitzondering van de punten die in besloten zitting behandeld zijn.

Afdeling 20: Commissies

Artikel 34 - De Gemeenteraad stelt uit zijn midden een of meer commissie(s) in, waarvan hij het aantal en de bevoegdheden bepaalt en de mandaten van de leden over de politieke fractie verdeelt, zoals hierna beschreven.

Naast de bestaande commissies mogen, indien de Gemeenteraad dit nodig acht, speciale commissies worden opgericht.

Artikel 35 - Elk commissie wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Gemeenteraad of zijn plaatsvervanger of door de Burgemeester of een schepen die bevoegd is voor de aangelegenheden die door de betrokken commissie worden behandeld, naargelang van hun beschikbaarheid.

De mandaten van iedere commissielid worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de Gemeenteraad is samengesteld. Deze worden bepaald door de uitslag van de verkiezingen. Worden beschouwd als fractie, de Gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst werden verkozen of die werden verkozen op verenigde lijsten teneinde een fractie te vormen.

Artikel 36 - De commissies worden langs elektronische weg of schriftelijk bijeengeroepen door de Voorzitter van de Raad, die de plaats, de dag, het uur en de agenda van de vergaderingen vaststelt.

In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is de vergaderingen van de commissies met fysieke aanwezigheid te houden of op verzoek van de Gemeenteraadsleden, mag de Burgemeester toestaan dat deze vergaderingen per teleconferentie of videoconferentie worden georganiseerd.

Afhankelijk van het belang van de te bespreken punten mogen twee of meer commissies tezamen worden bijeengeroepen.

Artikel 37 - De commissies mogen steeds geldig samenkomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Zij bereiden de besprekingen voor en brengen advies uit over de agendapunten van de Gemeenteraad.

Indien een lid van de commissie verhinderd is, mag hij zich laten vervangen door een lid van dezelfde fractie.

Afgezien van het hierboven vermelde geval mogen de Gemeenteraadsleden zonder stemrecht en zonder presentiegeld de vergaderingen bijwonen van de commissies waarvan zij geen lid zijn.

De zittingen van de commissies zijn niet openbaar. De commissies mogen derden horen. De functie van secretaris van elke commissie wordt waargenomen door een van de departementsverantwoordelijken of dienstverantwoordelijken, die zich bezighoudt met de in deze commissie besproken onderwerpen. Alvorens aan de vergadering deel te nemen, ondertekent elk lid van de commissie de aanwezigheidslijst, die aan de Gemeentesecretaris wordt toegezonden.

De Gemeenteraadsleden bespreken in de commissie alle agendapunten van de Gemeenteraad waarover zij technische vragen hebben, om de besprekingen die zullen gehouden worden tijdens de gemeenteraadszittingen voor te bereiden.

Hoofdstuk III: Prerogatieven van de Gemeenteraadsleden

Afdeling 21: Inzagerecht in de akten en stukken van gemeentelijk belang

Artikel 38 - Geen enkele akte en geen enkel stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag aan het onderzoek van de gemeenteraadsleden onttrokken worden.

Naast de documenten die betrekking hebben op de agendapunten van de Gemeenteraad, en om het College van Burgemeester en Schepenen in staat te stellen na te gaan of de voor afschrift of raadpleging gevraagde akten of documenten voldoen aan de door de wetten, reglementen en omzendbrieven gestelde voorwaarden, delen de Gemeenteraadsleden schriftelijk of per e-mail aan de Burgemeester hun verzoek tot mededeling van een welbepaald, duidelijk omschreven document mee. Deze akten en documenten zullen hun binnen 8 dagen na ontvangst van hun verzoek ter beschikking worden gesteld op het gemeentesecretariaat en tijdens de kantooruren, of eventueel per e-mail worden toegezonden, op voorwaarde dat het verzoek niet buitensporig en/of onredelijk is en met uitzondering van die welke betrekking hebben op de openbare veiligheid. Een lid van de Raad dat het beschikbaar gestelde document niet binnen 8 dagen na zijn verzoek is komen raadplegen, wordt geacht zijn verzoek te hebben ingetrokken, teneinde de behandeling van de dossiers en de werking van de diensten niet te hinderen.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht om een afschrift of fotokopie te krijgen van de akten en stukken waarvan hierboven sprake is. Deze documenten worden gratis verstrekt, op voorwaarde dat het verzoek niet buitensporig is.

De Gemeenteraadsleden oefenen hun recht van controle uit met inachtneming van de vertrouwelijkheid van de gegevens die zij in het kader van de uitoefening van hun openbaar mandaat hebben verzameld. De Gemeenteraadsleden waken erover om zich met de nodige voorzichtigheid uit te laten over de zaken die de Gemeente aanbelangen.

Afdeling 22: Recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken

Artikel 39 - De Gemeenteraadsleden hebben het recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, vergezeld van een Collegelid of een daartoe aangewezen ambtenaar.

Opdat het College van Burgemeester en Schepenen een van zijn leden of een ambtenaar zou kunnen aanwijzen en deze laatste zich zou kunnen vrijmaken om de aanvrager te vergezellen, delen de leden van de Gemeenteraad aan het College van Burgemeester en Schepenen de dag en het uur mee waarop zij wensen de inrichting of de gemeentedienst te bezoeken. Dit verzoek moet ten minste 7 volle dagen voor het bezoek schriftelijk worden ingediend. Gedurende hun bezoek dienen de Gemeenteraadsleden een neutrale houding aan te nemen. In gevallen van gerechtvaardigde en uitzonderlijke dringendheid is de termijn van zeven dagen niet verplicht.

Afdeling 23: Recht om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen

Artikel 40 - De Gemeenteraadsleden hebben het recht om aan het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijke vraag te stellen m.b.t. het bestuur van de gemeente

De vragen moeten nauwkeurig en beknopt zijn en van onbetwistbaar gemeentelijk belang. Zijn met name onontvankelijk:

- Vragen met betrekking tot gevallen van bijzonder belang of persoonlijke gevallen;

- Vragen die uitsluitend bestaan uit aanvragen van documentatie of zuiver statistische inlichtingen;
- Vragen die uitsluitend tot doel hebben juridisch advies te verkrijgen;
- De vragen die reeds aan bod zijn gekomen in een interpellatie minder dan 3 maanden voordien in de Gemeenteraad, behalve indien de actualiteit of nieuwe significante elementen het rechtvaardigen;
- De vragen die in besloten zitting moeten worden behandeld;
- Vragen die de mensenrechten met voeten treden of racistisch, discriminerend of xenofob van aard zijn;
- Vragen waarvan de antwoorden juridische en technische uitleg vereisen.

De tekst van deze vragen mag per elektronische post of per afgifte bij de Secretaris aan de gemeente overgemaakt worden. Schriftelijke vragen mogen te allen tijde worden ingediend. Het College van Burgemeester en Schepenen beantwoordt de schriftelijke vragen binnen de maand. Indien de termijn voor het beantwoorden van de vraag niet wordt nageleefd en indien de vraagsteller dit wenst, mag de schriftelijke vraag worden omgezet in een interpellatie en op de agenda van de volgende zitting van de Gemeenteraad worden geplaatst. De schriftelijke vragen en de antwoorden die erop gegeven werden, worden online op de gemeentelijke website geplaatst.

Artikel 41 -De Gemeenteraadsleden hebben het recht om aan het College van Burgemeester en Schepenen mondelinge vragen m.b.t. het bestuur van de gemeente te stellen.

De mondelinge vragen moeten nauwkeurig en beknopt zijn en van onbetwistbaar gemeentelijk belang. Zijn met name onontvankelijk:

- Vragen met betrekking tot gevallen van bijzonder belang of persoonlijke gevallen;
- Vragen die uitsluitend bestaan uit aanvragen van documentatie of zuiver statistische inlichtingen;
- Vragen die uitsluitend tot doel hebben juridisch advies te verkrijgen;
- De vragen die reeds aan bod zijn gekomen in een interpellatie minder dan 3 maanden voordien in de Gemeenteraad, behalve indien de actualiteit of nieuwe significante elementen het rechtvaardigen;
- De vragen die in besloten zitting moeten worden behandeld;
- Vragen die de mensenrechten met voeten treden of racistisch, discriminerend of xenofob van aard zijn;
- Vragen waarvan de antwoorden juridische en technische uitleg vereisen

Het is aan de Voorzitter om de ontvankelijkheid van de mondelinge vraag vast te stellen.

Mondelinge vragen mogen alleen betrekking hebben op elementen die niet binnen de voor de ondervraging van het College van Burgemeester en Schepenen gestelde termijn bekend konden zijn.

De mondelinge vragen worden ten laatste twee werkdagen vóór de vergadering van de Gemeenteraad aan de Voorzitter en de Gemeentesecretaris schriftelijk ingediend en meegedeeld. Deze termijn mag worden verkort voor zogenaamde actualiteitsvragen. Deze kunnen uiterlijk tot 12u00 op de dag vóór de vergadering aan de Voorzitter en de Secretaris worden medegedeeld. Voor deze laatste moet het gemeenteraadslid het actuele karakter aantonen door middel van nieuwe feiten die zich voorgedaan hebben tussen het einde van de termijn voor de indiening van de mondelinge vragen en het einde van

die van de actualiteitsvragen alsmede het rechtstreekse verband van het onderwerp met aangelegenheden die onder de bevoegdheid van de gemeente vallen en de dringendheid die een onmiddellijk antwoord rechtvaardigt. Mondelinge vragen worden gesteld nadat de agenda van de openbare zitting van de Gemeenteraad volledig is afgewerkt. Deze worden aan het eind van de interpellaties onderzocht.

Mondelinge vragen brengen geen debat tot stand. De mondelinge verwoording van de vraag moet nauwkeurig en beknopt zijn en overeenstemmen met de inhoud van de vooraf toegezonden tekst. De Voorzitter geeft het woord aan het lid van de Gemeenteraad dat de vraag heeft ingeleid. De laatste presenteert het gedurende maximaal 5 minuten. Indien meerdere Gemeenteraadsleden een vraag over hetzelfde onderwerp hebben ingediend, worden deze samengevoegd. Hetzelfde geldt voor het antwoord van het College van Burgemeester en Schepenen, dat maximaal 5 minuten spreektijd krijgt.

Mondelinge vragen die niet konden worden beantwoord, worden uitgesteld tot de volgende zitting.

De mondelinge vragen en de antwoorden die erop gegeven werden, worden online op de gemeentelijke website geplaatst.

Afdeling 24: Interpellatierecht

Artikel 42 - De Gemeenteraadsleden hebben het recht het College van Burgemeester en Schepenen te interpelleren over de wijze waarop het zijn bevoegdheden uitoefent.

Ieder Gemeenteraadslid dat het College van Burgemeester en Schepenen een vraag wenst te stellen, dient zijn vraag per post, per afgifte of per e-mail ten minste vijf volle dagen vóór de datum van de Gemeenteraadszitting aan de Voorzitter te richten.

De interpellatie moet gericht zijn op een vraag en niet op een eenvoudige uiteenzetting. De vraag moet duidelijk en expliciet worden geformuleerd en moet betrekking hebben op de betrokken elementen.

De vragen moeten nauwkeurig en beknopt zijn en van onbetwistbaar gemeentelijk belang.

De Voorzitter plaatst de interpellaties op de agenda van de eerstvolgende zitting van de Gemeenteraad, tenzij hij ze kennelijk onontvankelijk acht.

Worden onder meer als onontvankelijk beschouwd:

- Vragen met betrekking tot gevallen van bijzonder belang of persoonlijke gevallen;
- Vragen die uitsluitend bestaan uit aanvragen van documentatie of zuiver statistische inlichtingen;
- Vragen die uitsluitend tot doel hebben juridisch advies te verkrijgen;
- De vragen die reeds aan bod zijn gekomen in een interpellatie minder dan 3 maanden voordien in de Gemeenteraad, behalve indien de actualiteit of nieuwe significante elementen het rechtvaardigen;
- De vragen die in besloten zitting moeten worden behandeld;
- Vragen die de mensenrechten met voeten treden of racistisch, discriminerend of xenofob van aard zijn;

Interpellaties vinden plaats nadat de agenda van de openbare zitting van de Gemeenteraad volledig is afgewerkt.

De mondelinge presentatie van de interpellatie moet zo kort mogelijk zijn en mag in geen geval langer duren dan 5 minuten per lid (met inbegrip van de eerste interventie en elk antwoord zal maximaal 2 minuten duren). Hetzelfde geldt voor het antwoord van het College van Burgemeester en Schepenen, dat maximaal 5 minuten zal duren.

De interpellaties die niet het voorwerp van een antwoord hebben kunnen uitmaken, worden tot de volgende zitting uitgesteld. In dit geval mag, indien de volgende nuttige zitting over meer dan een maand plaatsvindt, het antwoord schriftelijk worden gegeven.

De interpellaties en de antwoorden daarop worden opgenomen in het proces-verbaal van de zitting en op de website van de gemeente geplaatst, zodra het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad goedgekeurd is.

Afdeling 25: Recht om moties in te dienen

Artikel 43 - De Gemeenteraadsleden hebben het recht om ontwerpen van motie in te dienen.

De ontwerpen van motie mogen worden ingediend door een of meer Gemeenteraadsleden of door een of meer fracties.

De ontwerpen van motie, voldoende gemotiveerd en geargumenteed, moeten per brief, door afgifte of per e-mail naar de Voorzitter worden gestuurd, ten minste vijf volle dagen vóór de datum van de Raadsvergadering.

De ontvankelijkheid van het ontwerp van motie wordt door de Voorzitter getoetst aan het gemeentelijk belang.

De in artikel 40 van dit reglement vermelde onontvankelijkheidsvoorwaarden zijn van toepassing.

Door de Gemeenteraad aangenomen moties worden uiterlijk bij de goedkeuring van het proces-verbaal van de betrokken zitting op de website van de gemeente geplaatst.

Hoofdstuk IV: Recht van de burgers ten aanzien van de Gemeenteraad

Afdeling 26: Interpellatierecht van de burgers

Artikel 44 - Een groep van 20 personen, gedomicilieerd in de gemeente en minstens 16 jaar oud, mag een verzoek tot interpellatie van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen indienen op een zitting van de Gemeenteraad (artikel 89bis van de Nieuwe Gemeentewet). Dit verzoek heet "Burgerinterpellatie".

Elk verzoek om een interpellatie van burgers moet hetzij per e-mail aan de Gemeentesecretaris of aan de Voorzitter van de Gemeenteraad of aan de persoon die hem vervangt, hetzij tegen ontvangstbewijs op het Gemeentesecretariaat worden neergelegd, minstens vijf volle dagen vóór de zitting, waarbij de dag waarop de Voorzitter van de Raad, de Burgemeester, de persoon die hem vervangt of de Gemeentesecretaris het verzoek ontvangt en de dag waarop de Gemeenteraad vergadert, niet worden meegerekend in deze termijn. Dit verzoek om interpellatie moet schriftelijk worden gedaan met vermelding van de naam, de voornamen, de geboortedatum en de woonplaats van de verzoekers en door hen worden ondertekend; het moet duidelijk de titel, het voorwerp en de gestelde vraag vermelden en vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de Gemeenteraad kan toelichten.

De ontvangst van de aanvraag tot interpellatie wordt geregistreerd in een register dat speciaal voor dit doel wordt bijgehouden op het Gemeentesecretariaat. De aanvragen worden in chronologische volgorde van ontvangst geklasseerd en genummerd. Een ontvangstbevestiging wordt eveneens aan de aanvrager toegezonden.

De interpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag geen uitsluitend privébelang hebben en moet in het Nederlands of in het Frans gesteld zijn.

Elke interpellatie mag slechts over één specifiek onderwerp gaan. In dezelfde interpellatie mogen meerdere vragen worden gesteld. Als in dezelfde interpellatie meerdere onderwerpen aan bod komen, wordt alleen het eerste onderwerp besproken.

De Voorzitter van de Gemeenteraad of de persoon die hem vervangt, plaatst de interpellatie op de agenda van de volgende Gemeenteraadszitting in de chronologische volgorde waarin de verzoeken zijn ontvangen, met dien verstande dat er maximaal drie burgerinterpellaties op de agenda van eenzelfde Gemeenteraadszitting mogen worden geplaatst.

De interpellatie betreffende een aangelegenheid die behandeld moet worden in besloten vergadering, die al op de agenda van de Gemeenteraad staat, die al aan bod gekomen is in een interpellatie tijdens de laatste drie maanden, die de mensenrechten schendt of racistisch of xenofob van aard is, is onontvankelijk, tenzij er nieuwe elementen zijn die het rechtvaardigen.

Voor het overige wordt de procedure voor de ontvankelijkheid van burgerinterpellaties geregeld door de bepalingen van onderhavig reglement van interne orde betreffende de agendering van onderwerpen door leden van de Gemeenteraad die geen lid zijn van het College van Burgemeester en Schepenen.

De presentatie van de interpellatie vindt plaats aan het begin van de zitting van de Gemeenteraad, moet overeenstemmen met de documenten van de interpellatieaanvraag en wordt uitgevoerd door een van de ondertekenaars van de interpellatieaanvraag. Voor elke interpellatie die op de agenda van de Gemeenteraad staat, bedraagt de spreektijd vijf minuten per interpellant. De Burgemeester of het lid van het College van Burgemeester en Schepenen tot wiens bevoegdheden dit punt behoort, beschikt over maximum 5 minuten om te antwoorden tijdens de zitting op de interpellatie. Elke politieke/onafhankelijke fractie heeft, bij monde van haar fractievoorzitter of een gemandateerde

spreker van de fractie, maximaal 5 minuten om de interpellatie te beargumenteren. De vraagsteller krijgt een laatste recht van antwoord van ten hoogste 2 minuten. Van deze regel mag worden afgeweken indien de Voorzitter van mening is dat nadere toelichting/verduidelijking nodig is.

De Gemeenteraad zorgt ervoor dat de procedure voor de interpellatie van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen door de inwoners van de gemeente tijdens de gemeenteraadszitting wordt bekendgemaakt, met name via een publicatie op de gemeentelijke website.

Hoofdstuk V: Voordelen en plichten van de Gemeenteraadsleden

Afdeling 27: Presentiegeld

Artikel 45 - De Gemeenteraadsleden, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen, ontvangen een presentiegeld voor elke deelname aan de zittingen van de Gemeenteraad en een presentiegeld voor de deelname aan de vergaderingen van de commissies waarvan zij lid zijn. Het bedrag van het presentiegeld wordt door de Gemeenteraad vastgesteld.

Op dezelfde dag mag niet meer dan één presentiegeld worden betaald, met uitzondering van de Voorzitter van de Raad of, in voorkomend geval, zijn plaatsvervanger, die een dubbel presentiegeld ontvangt voor elke zitting van de Gemeenteraad die hij voorziet.

Er is geen presentiegeld verschuldigd wanneer de Gemeenteraad niet in aantal was en er geen gewone zitting kon worden gehouden.

Afdeling 28: Discretieplicht van de Gemeenteraadsleden

Artikel 46 - De Gemeenteraadsleden zijn tot geheimhouding verplicht wanneer zij besloten zittingen van de Gemeenteraad bijwonen. Zij oefenen hun inzagerecht uit met inachtneming van de vertrouwelijkheid van de informatie die zij bij de uitoefening van hun openbaar mandaat hebben verzameld. De Gemeenteraadsleden waken erover om zich met de nodige voorzichtigheid uit te laten over de zaken die de gemeente aanbelangen.

Hoofdstuk VI: Diverse bepalingen

Artikel 47 - De Gemeenteraadsleden mogen, per fractie, en voor zover beschikbaar:

- één keer per maand, gratis, een zaal in het Gemeentehuis, voor of na de vergaderingen van de voorbereidende commissies of van de Gemeenteraad, om er een politieke werkvergadering te houden die niet voor het publiek toegankelijk is. De aanvraag voor occasioneel gebruik moet ten laatste 8 dagen vóór de gewenste datum van gebruik bij het Gemeentesecretariaat ingediend worden.

Worden beschouwd als fractie, de Gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst werden verkozen of die werden verkozen op verenigde lijsten teneinde een fractie te vormen.

Politieke fracties die zich niet houden aan de democratische beginselen die met name zijn vastgelegd in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, in de wet van 30/07/1981 tot repressie van bepaalde door racisme en vreemdelingenhaat ingegeven daden of van de fundamentele rechten en vrijheden, zullen niet kunnen genieten van bovenvermeld gebruik.

Artikel 48 - Elk gemeenteraadslid beschikt over een gemeentelijk e-mailadres. Alle toegestane elektronische mededelingen van de gemeente worden verzonden naar het gemeentelijk e-mailadres.

Artikel 49 - De Gemeenteraadsleden worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor elke plechtigheid of officiële gebeurtenis die door het gemeentebestuur wordt georganiseerd.

Artikel 50 - De Gemeenteraad mag schriftelijk en bij aanwijzingsbesluit de ondertekening van bepaalde briefwisseling overdragen aan de Gemeentesecretaris of aan een of meer door hem voorgedragen ambtenaren. In dat geval moet in het besluit van de Raad zeer nauwkeurig worden bepaald voor welke aangelegenheden en soorten correspondentie een delegatie van ondertekening wordt verleend, en welke personen gemachtigd zijn deze documenten te ondertekenen.

Artikel 51 - Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 114 van de Nieuwe Gemeentewet en treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan door aanplakking.