

INTERN REGLEMENT VAN DE GEMEENSCHAPSLOKALEN VAN HET IMMOBILIËNCOMPLEX « DE DREVEKENS »

ARTIKEL 1 – Algemene bepalingen

Huidig reglement voorziet in het beheer van het geheel van de bezettingen van de gemeenschapslokalen van het immobiliëncomplex « De Drevekens », gelegen Speeltuindreveren 23/25, 1150 Brussel, en de bezettingsvoorwaarden te beschrijven.

Huidig reglement is van rechtswege van toepassing voor elke gebruiker van de gemeenschapslokalen.

De gemeente Sint-Pieters-Woluwe mag zich het recht voorbehouden om een einde te stellen aan elke bezetting die de verplichtingen, voortvloeiend uit huidig intern reglement, niet eerbiedigt.

ARTIKEL 2 – Bestemming van de gemeenschapslokalen

De gemeenschapslokalen hebben tot doel om, binnen de bevolking van de Drevekens, een geest van gemeenschap en wederzijdse hulp te bevorderen, en ter beschikking stellen van de bewoners, in het verlengde van hun woning, van voorzieningen die kunnen bijdragen tot hun gezins-, culturele- en sociale leven.

De lokalen worden ter beschikking gesteld :

- aan de bewoners van het immobiliëncomplex en van de aanpalende buurt die er wensen ten private titel verschillende activiteiten, vergaderingen en éénmalige familiefeesten te organiseren ;
- aan derden of bewoners die wekelijkse culturele of sportieve activiteiten organiseren aangeboden aan de bewoners en bewoners van de aanpalende buurt van het immobiliëncomplex ;
- aan de Vereniging van mede-eigenaars van de fases 1 en 2 van het immobiliëncomplex en haar syndicus om er algemene vergaderingen, holding trusts en verschillende informatievergaderingen te organiseren aangaande de mede-eigenaars van het complex ;
- aan het « Comité des Fêtes et des Loisirs » om er verschillende jaarlijkse festiviteiten te organiseren ten behoeve van de bewoners van het immobiliëncomplex « De Drevekens », zoals het Sinterklaasfeest, het feest van de Drevekens, enz. ;

ARTIKEL 3 – Toegang tot de gemeenschapslokalen

Het gebruik van de gemeenschapslokalen is voorbehouden aan de bewoners van de Drevekens en van de aanpalende buurt en hun genodigden. Ze zijn niet toegankelijk voor het publiek. Elke handelsactiviteit is er uitgesloten, behalve met geschreven afwijking door het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 4 – Aansprakelijkheid en verzekering

De gebruiker wordt aansprakelijk gesteld voor alle schade, vernieling of nadeel toe te schrijven aan hemzelf, zijn aangestelden, zijn genodigden of ieder persoon die deelneemt aan de activiteit die hij organiseert. Hij zal een verzekeringspolis afsluiten die zijn activiteiten dekt.

De Gemeente wijst alle aansprakelijkheid af voor elk nadelig feit (diefstal, verlies, schade, enz.) die zou kunnen voorkomen door de bezetting (foutief of niet), zowel ten opzichte van de gebruiker, zijn leden of derden, als ten opzichte van hun goederen.

ARTIKEL 5 – Richtlijnen inzake veiligheid

De voorschriften van de basisakten van medeëigendom en bijlagen moeten eerbiedigd worden door de bezetters, met name deze aangaande geluidsoverlast, publiciteit, eerbied voor het leefmilieu, het voetgangersgebied op deze plaats. De gebruikers van de gemeenschapslokalen zorgen ervoor dat de gebruikers van het immobiliëncomplex en in het bijzonder de naaste burens van de lokalen, niet gehinderd worden, zowel overdag als 's avonds. Het gebruik van een geluidsinstallatie is verboden.

Elke activiteit moet ophouden vanaf 22 uur zodat om 22 u. 30 ten laatste de lokalen ontruimd zijn. Dansavonden en huwelijksfeesten zijn verboden.

De bezetter zal de lokalen gebruiken « als een goede huisvader ».

De bezetter verbindt zich om alle geldende wettelijke en voorgeschreven bepalingen te eerbiedigen, met name :

- de normen en beperkingen voorzien door de voorgeschreven bepalingen inzake veiligheid en brandpreventie, eerbiedigen van de nooduitgangen en alle nodige maatregelen inzake veiligheid en brandpreventie ;
- de bepalingen voorzien in het Algemeen Politierglement van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe (namelijk wat betreft de rust en het vreedzaam genot van de buurt).

Hij zal het aantal deelnemende personen aan de activiteiten aanpassen aan de afmetingen van de lokalen en aan de veiligheidsnormen.

Bij het verlaten van de lokalen moet hij toezien dat de deuren en ramen gesloten zijn en dat de lichten gedoofd zijn.

Alvorens de plaats te verlaten zal de bezetter eveneens waken dat alle schakelaars en radiatorventielen uitgeschakeld zijn

Het is verboden de elektrische installatie, zelfs tijdelijk, te wijzigen of overbelasten. Het is verboden kaarsen te gebruiken, zowel binnen als buiten het gebouw. De apparaten die functioneren op gasflessen zijn verboden.

Het is verboden om aanvullende verwarmingstoestellen te gebruiken, behalve bij voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de gemeente.

Geen enkele uitgang, noch nooduitgang mag gedurende de bezetting gesloten zijn.

De uitgangen en de nooduitgangen moeten voortdurend volledig vrijgemaakt zijn van elk voorwerp op de hele breedte. Bijgevolg mag geen enkel voorwerp (tafel, schraag, stoel, verkoopsstandaard) de weg belemmeren of geplaatst worden voor genoemde uitgangen, zowel binnen als buiten de zalen.

Het is verboden om :

- te roken binnen de lokalen ;
- onwettige producten en/of verdoovende middelen (drugs) binnen te brengen of te gebruiken
- tot geweld over te gaan ;
- enz.

Deze lijst is niet volledig, respect voor iedereen moet eerbiedigd worden.

ARTIKEL 6 – Toelating

De toelatingsaanvraag tot bezetting moet schriftelijk gericht worden aan de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen zal de beslissing nemen om de bezetting van de gemeenschapslokalen toe te laten of te weigeren en zal ze aan betrokkene laten geworden.

Met het doel om gedurende de week-ends de vrije beschikking van de gemeenschapslokalen te bevorderen voor de bewoners van het complex voor de plaatselijke activiteiten die ze wensen te organiseren, zal de organisatie van wekelijkse activiteiten en lessen uitgesloten zijn gedurende de week-ends.

De bezetter betaalt voorafgaandelijk aan de bezetting van de lokalen het forfaitaire bedrag opgenomen in de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dat hem wordt opgestuurd.

ARTIKEL 7 – Instructies inzake netheid

De bezetting geeft recht op het gebruik van de lokalen, hun uitrusting, de verlichting, de verwarming. Het materieel dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeente moet in goede staat terug geplaatst worden. Alle schade toegebracht aan het materieel moet onmiddellijk aan de gemeente gemeld worden.

De lokalen en de directe omgeving moeten na de bezetting schoongemaakt worden door de bezetter.

De vuilniszakken moeten geplaatst worden in de voorziene containers in de lokalen van het medeïgendom toegankelijk voor de bewoners van het complex. De organisator, niet-bewoner, moet zijn afval ontruimen.

ARTIKEL 8 – Vaststelling van beschadiging

Elke bezetter die een beschadiging vaststelt van de lokalen of een willekeurige onregelmatigheid gedurende de tijd dat hij in de lokalen is, moet, onverwijld, de gemeente ervan op de hoogte stellen. De bezetters zijn verantwoordelijk voor de lokalen en het materieel dat ter hun beschikking wordt gesteld.

ARTIKEL 9 – Knutselen, decoratie

Het is verboden om werken uit te voeren, aanpassingen te doen of decoraties aan te brengen in de lokalen. Het is, om eender welke reden, verboden om gaten te maken in de muren, grond, plafonds, houtwerk, ... van de lokalen.

ARTIKEL 10 – Sancties

In geval van het niet-nakomen van huidig intern reglement kunnen sancties toegepast worden door de gemeente, die kunnen gaan tot het intrekken van de toelating om de gemeenschapslokalen te bezetten.