

Burgerinterpellatie

Wie?

Een groep van **20 personen, gedomicilieerd** in de gemeente en minstens **16 jaar oud**, mag een verzoek tot interpellatie van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen indienen op een zitting van de Gemeenteraad. Dit verzoek heet "Burgerinterpellatie" en betreft art. 44 van het reglement van interne orde van de Gemeenteraad.

Onder welke vorm?

Elk verzoek om burgerinterpellatie moet **hetzij per e-mail** aan de Gemeentesecretaris of aan de Voorzitter van de Gemeenteraad of aan de persoon die hem vervangt, **hetzij** tegen ontvangstbewijs op het Gemeentesecretariaat **worden neergelegd, minstens vijf volle dagen vóór de zitting**, waarbij de dag waarop de Voorzitter van de Raad, de Burgemeester, de persoon die hem vervangt of de Gemeentesecretaris het verzoek ontvangt en de dag waarop de Gemeenteraad vergadert, niet worden meegerekend in deze termijn. Dit verzoek om interpellatie moet **schriftelijk** worden gedaan met vermelding van **de naam, de voornamen, de geboortedatum en de woonplaats van de verzoekers en door hen worden ondertekend**; het moet duidelijk de **titel, het voorwerp en de gestelde vraag** vermelden en vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de Gemeenteraad kan toelichten.

Over welk onderwerp?

De interpellatie moet betrekking hebben op een **onderwerp van gemeentelijk belang**, mag geen uitsluitend privébelang hebben en moet in het Nederlands of in het Frans gesteld zijn.

Elke interpellatie mag slechts over één specifiek onderwerp gaan. In dezelfde interpellatie mogen meerdere vragen worden gesteld. Als in dezelfde interpellatie meerdere onderwerpen aan bod komen, wordt alleen het eerste onderwerp besproken.

De Voorzitter van de Gemeenteraad of de persoon die hem vervangt, plaatst de interpellatie op de agenda van de volgende Gemeenteraadszitting in de chronologische volgorde waarin de verzoeken zijn ontvangen, met dien verstande dat er maximaal drie burgerinterpellaties op de agenda van eenzelfde Gemeenteraadszitting mogen worden geplaatst.

Niet-ontvankelijk?

De interpellatie betreffende een aangelegenheid die behandeld moet worden in besloten vergadering, die al op de agenda van de Gemeenteraad staat, die al aan bod gekomen is in een interpellatie tijdens de laatste drie maanden, die de mensenrechten schendt of racistisch of xenofob van aard is, is onontvankelijk, tenzij er nieuwe elementen zijn die het rechtvaardigen.

Worden onder meer als niet-ontvankelijk beschouwd:

- Vragen die uitsluitend bestaan uit aanvragen van documentatie of zuiver statistische inlichtingen;
- Vragen die uitsluitend tot doel hebben juridisch advies te verkrijgen;
- De vragen die in besloten zitting moeten worden behandeld;

Verloop tijdens de zitting

De presentatie van de interpellatie vindt plaats aan het **begin van de zitting** van de Gemeenteraad, moet overeenstemmen met de documenten van de interpellatieaanvraag en wordt uitgevoerd door een van de ondertekenaars van de interpellatieaanvraag. Voor elke interpellatie die op de agenda van de Gemeenteraad staat, bedraagt de spreektijd **5 minuten** per interpellant. De Burgemeester of het lid van het College van Burgemeester en Schepenen tot wiens bevoegdheden dit punt behoort, beschikt over maximum **5 minuten** om te antwoorden tijdens de zitting op de interpellatie. Elke politieke/onafhankelijke fractie heeft, bij monde van haar fractievoorzitter of een gemandateerde spreker van de fractie, maximaal **5 minuten** om de interpellatie te beargumenteren. De vraagsteller krijgt een laatste recht van antwoord van ten hoogste **2 minuten**. Van deze regel mag worden afgeweken indien de Voorzitter van mening is dat nadere toelichting/verduidelijking nodig is.

Openbaarheid

De Gemeenteraad zorgt ervoor dat de procedure voor de interpellatie van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen door de inwoners van de gemeente tijdens de gemeenteraadszitting wordt bekendgemaakt, met name via een publicatie op de **gemeentelijke website**.

De ontvangst van de aanvraag tot interpellatie wordt geregistreerd in een **register** dat speciaal voor dit doel wordt bijgehouden op het Gemeentesecretariaat. De aanvragen worden in chronologische volgorde van ontvangst geklasseerd en genummerd. Een ontvangstbevestiging wordt eveneens aan de aanvrager toegezonden.