



Madame Anne-Charlotte d'Ursel  
Avenue des Mille Mètres, 1  
1150 Woluwe-Saint-Pierre

Bruxelles, le 15 mai 2014

Madame Anne-Charlotte d'Ursel,

En réponse à votre question écrite datée du 08.04.2014 je tiens d'une part à vous signaler que l'imprimerie communale a fonctionné au ralenti après le départ à la retraite le 09.12.2013 de l'ancien préposé à ce service et avant son remplacement le 10.03.2014 et d'autre part à vous communiquer les éléments de réponse suivants :

• 1 – Réalisations

2014	Documents	Nbre de pages	Demandeur	Diffusion
Janvier	Programmes STJ	1000	STJ	Les adhérents de STJ
	Bulletins d'inscription STJ	1000	STJ	Les adhérents de STJ
	Copie extraits du collège 4x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	Copie extraits du conseil 1x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	PV du collège 4x	5 x variable	Secrétariat communal	Les échevins
	PV du conseil 1x	35 x variable	Secrétariat communal	CBE, conseillers, services...
	Ordre du Jour du conseil 1x	80 x variable	Secrétariat communal	CBE et conseillers
	Catalogue acquisitions 2013	50	Bibliothèque du centre	Les lecteurs
	Fiches techniques	550	Emploi	Employeurs
	Information carnaval	2.000	Classes moyennes	Les citoyens et le personnel
	Papier à lettre avec en tête	1.000	Emploi	Les citoyens
Invitation Claude Volter	270	cabinet	Les invités	
Février	Papier à lettre	1.000	Bibliothèque nl	Bibliothèque nl
	Cartons infos fermeture	800 R/V	Bibliothèque nl	Les citoyens
	Mailing printemps de l'emploi	1750	Emploi	Les citoyens
	Invitation Claude Volter	400	Cabinet	Les invités
	Cartons factures	2.500	Finances	Les services internes
	Copie extraits du collège 4x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	Copie extraits du conseil 1x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	PV du collège 4x	5 x variable	Secrétariat communal	Les échevins
	PV du conseil 1x	35 x variable	Secrétariat communal	CBE, conseillers, services...
	Ordre du Jour du conseil 1x	80 x variable	Secrétariat communal	CBE et conseillers
	Fiches	100	État-civil	Les citoyens

<b>Mars</b>	1.000 carnets Adresses utiles (A5)	6.000	Emploi	Demandeur d'emploi et salon
	1.000 carnets Offres d'emploi (A5)	11.000	Emploi	de l'emploi
	Cartes riverains	1.000	Taxes	Les citoyens
	Bons jaunes	1.000	Personnel	les services
	1.000 brochures Méthodes naturelles contre les nuisibles	28.000	Environnement	bibliothèques, médiathèque, cercle horticole...
	Adelia lutte contre... 5x1.000 feuillets	5.000	Environnement	bibliothèques, médiathèque,
	Natagora...7x1.000 feuillets	7.000	Environnement	cercle horticole...
	Circulaire propreté	23.000	Inspection	toutes boîtes
	Annexe 3bis	200	Population	les citoyens étrangers
	Cartons invitation	160	Culture	citoyens
	Copie extraits du collège 4x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	Copie extraits du conseil 1x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	PV du collège 4x	5 x variable	Secrétariat communal	Les échevins
	PV du conseil 1x	35 x variable	Secrétariat communal	CBE, conseillers, services...
	Ordre du Jour du conseil 1x	80 x variable	Secrétariat communal	CBE et conseillers
	Lettres olympiades	550	Comité du personnel	Le personnel
	Enquête de police	500	Population	Les citoyens
	Cartes d'entrée Fancy-fair	800	Ecole de Stockel	Fancy-Fair
Invitations Claude Volter	50	cabinet	Les invités	
<b>Avril</b>	Cartes riverains	1.000	Taxes	Les citoyens
	Convocations	300	Population	Les citoyens
	Convocations CI	500	Population	Les citoyens
	Circulaire pour la journée européenne du nettoyage	400	Inspection	Les citoyens/cité de l'amitié
	Convocations électorales	24 000 R/V	Population	Les citoyens
	Copie extraits du collège 4x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	Copie extraits du conseil 1x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	PV du collège 4x	5 x variable	Secrétariat communal	Les échevins
	PV du conseil 1x	35 x variable	Secrétariat communal	CBE, conseillers, services...
	Ordre du Jour du conseil 1x	480	Secrétariat communal	CBE et conseillers
	Fiches fiscales	6.000	Traitement	Le personnel
	Circulaire	2.000	PAJ	Au cas par cas
	Invitation inauguration	630	Ecole Stockel	Parents et élèves
	Papiers en tête cabinet échevin	1.600	Les échevins	Les échevins
	Lettres renouvellement cartes riverains	918	Taxes	Les citoyens
	Circulaire campagne propreté	1.000	Inspection	Les citoyens
	Élections	100	Population	Les citoyens
	Fancy-Fair	250	Ecole du centre	Les parents et élèves
	Elections (A5) carton vert	100	Population	Les citoyens

- 2 – Projets (connus aujourd’hui)

2014	Document	Nombre d'exemplaires	Demandeur	Diffusion
Mai	Copie extraits du collège 4x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	Copie extraits du conseil 1x	2 x variable	Secrétariat communal	Les services internes
	PV du collège 4x	5 x variable	Secrétariat communal	Les échevins
	PV du conseil 1x	35 x variable	Secrétariat communal	CBE, conseillers, services...
	Ordre du Jour du conseil 1x	80 x variable	Secrétariat communal	CBE et conseillers

Par le passé, l'organisation du travail de l'imprimerie communale était exclusivement confiée à Monsieur Freddy Van Weyenberg. Avec la mise à la retraite de ce membre du personnel et la désignation d'un nouvel imprimeur, une nouvelle procédure a été mise en place.

Afin de bénéficier du service de l'imprimerie communale il convient de respecter le processus suivant :

- 1 – visa du secrétariat communal pour un tirage ponctuel compris entre 500 et 2.500 pages et visa du CBE pour un tirage ponctuel supérieur à 2.500 pages hors documents purement administratifs demandés par les services communaux (fiches...)
- 2 – inscription de la demande dans un registre par l'imprimeur : date, service, description, quantité, format etc....
- 3 – définition par l'imprimeur du délai d'exécution de la demande
- 4 – réception du travail chez l'imprimeur + signature pour accusé de réception
- 5 – classement des bons des différents travaux par l'imprimeur
- 6 – inventaire par mois et par service sous forme de tableaux
- 7 – contrôle et gestion du stock papiers et du stock produits d'imprimerie.

En espérant avoir répondu à votre demande, je vous prie d'agréer, Madame d'Ursel, l'expression de ma considération distinguée.



Le Bourgmestre  
Benoît CEREXHE