

CONSEIL COMMUNAL DU 22 AVRIL 2025
GEMEENTERAAD VAN 22 APRIL 2025

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Yvan Verougstraete, *Conseiller communal-Président/Gemeenteraadslid-Voorzitter* ;
Benoît Cerexhe, *Bourgmestre/Burgemeester* ;
Tanguy Verheyen, Damien De Keyser, Philippe van Cranem, Françoise de Callatay-Herbiet, Carla Dejonghe, Georges Dallemande, Dominique Harmel, *Échevins/Schepenen* ;
Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Christophe De Beukelaer, Caroline Lhoir, Cécile Vainsel, Etienne Dujardin, Muriel Godhain-Sterckx, Marie Cruysmans, Jonathan de Patoul, Cathy Vaessen, Hatiana Martine LUWANA, Florentine Röell, Vincent Wauters, Jean-Nicolas Laurent Josi, Virginie Van Lierde, Emmanuel Fouarge, Géraldine de Chestret de Haneffe, Clémence Decrop, Sophie Hiernaux, Noureddine Chaghouni, Laurent de Spirlet, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Florence van Lamsweerde, *Secrétaire communale/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Antoine Bertrand, Christiane Mekongo Ananga, François-Julien De Smet, Fabienne Puel van Raemdonck, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 20:10
Opening van de zitting om 20:10

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

22.04.2025/A/0001 CC - Vote des urgences

LE CONSEIL décide d'examiner les points suivants ne figurant pas à l'ordre du jour de la présente séance :

Urgences :

1. CC - Recours en annulation devant la Cour constitutionnelle contre l'ordonnance du 12.12.2024 - Autorisation d'intenter le recours.
2. CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Représentation de la commune au sein des assemblées plénaires et attribution de diverses fonctions - A.S.B.L. ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.) - Remplacement
3. CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Représentation de la commune au sein des assemblées plénaires et attribution de diverses fonctions - A.S.B.L. CENTRE COMMUNAUTAIRE CROUSSE - Remplacement
4. CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Représentation de la commune au sein des assemblées plénaires et attribution de diverses fonctions - A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS - Remplacement
5. CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Proposition d'une candidature pour représenter la commune au conseil

d'administration - A.S.B.L. CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES

6. CC - Enseignement francophone - Ecole de Joli-Bois maternelle - Admission au stage à la fonction de promotion de directeur - Rapport de la commission de sélection - Prise d'acte.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - Dringende zaken

DE RAAD besluit het hierna het vermelde punt dat niet voorkomt op de agenda van deze zitting te onderzoeken :

Dringende zaken :

1. GR - Beroep tot nietigverklaring voor het Grondwettelijk Hof tegen de ordonnantie van 12.12.2024 - Machtiging tot instelling van het beroep
2. GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Vertegenwoordiging van de gemeente in plenaire vergaderingen en toewijzing van verschillende functies - V.Z.W. "ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.)" - Vervanging
3. GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Vertegenwoordiging van de gemeente in plenaire vergaderingen en toewijzing van verschillende functies - V.Z.W. GEMEENSCHAPSCENTRUM CROUSSE - Vervanging
4. GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Vertegenwoordiging van de gemeente in plenaire vergaderingen en toewijzing van verschillende functies - V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN PARTNERSCHAPPEN - Vervanging
5. GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Voordracht van een kandidaat om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur - V.Z.W. "CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES"
6. GR - Franstalig onderwijs - "Ecole de Joli-Bois maternelle" - Toelating tot de stage van bevorderingsfunctie van directeur - Verslag van de selectiecommissie - Akteneming.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0002 CC - Adoption des registres des délibérations de la séance du 25.03.2025

LE CONSEIL,

Considérant que le registre de la séance précédente a été mis à la disposition des membres du Conseil communal sept jours francs au moins avant la séance de ce jour ;
Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 89, et le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal, notamment les articles 31 et 32 ;
DECIDE d'approuver le registre des délibérations de la séance du 25.03.2025.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - Goedkeuring der registers der beraadslagingen van de zitting van

25.03.2025

DE RAAD,

Overwegende dat het register van de vorige zitting ter inzage van de Gemeenteraadsleden werd gelegd ten minste zeven vrije dagen voor de zitting van heden ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 89, en het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad, met name de artikels 31 en 32 ;

BESLUIT der register der beraadslagingen van de zitting van 25.03.2025 goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0003 CC - Conseil communal - Tableau de préséance des membres du Conseil - Modification - Prise d'acte

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 01.12.2024 arrêtant le tableau de préséance de ses membres suite à l'installation des conseillers communaux ;

Vu la délibération du Conseil communal du 25.03.2025 portant installation de M. Laurent de SPIRLET en qualité de conseiller communal en remplacement de M. Alexandre PIRSON, conseiller communal démissionnaire ;

Considérant qu'il y a lieu par conséquent de modifier le tableau de préséance de ses membres ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 17 alinéa 2 ;

PREND ACTE du tableau modifié de préséance de ses membres :

M. CEREXHE Benoit

Mme d'URSEL Anne-Charlotte

M. van CRANEM Philippe

Mme DEJONGHE Carla

M. HARMEL Dominique

M. DE KEYSER Damien

Mme de CALLATAŸ Françoise

Mme SALLÉ Christine

Mme BERTRAND Alexia

M. DE BEUKELAER Christophe

M. VERHEYEN Tanguy

Mme LHOIR Caroline

M. DALLEMAGNE Georges

Mme VAINSEL Cécile

M. DUJARDIN Etienne

Mme GODHAIRD-STERCKX Muriel

Mme CRUYSMANS Marie

M. BERTRAND Antoine

M. de PATOUL Jonathan

Mme MEKONGO ANANGA Christiane

Mme VAESSEN Cathy

Mme LUWANA Hatiana

Mme RÖELL Florentine

M. WAUTERS Vincent

M. DE SMET François

M. VEROUGSTRAETE Yvan
M. LAURENT JOSI Jean-Nicolas
Mme VAN LIERDE Virginie
Mme PUEL van RAEMDONCK Fabienne
M. FOUARGE Emmanuel
Mme de CHESTRET Géraldine
Mme DECROP Clémence
Mme HIERNAUX Sophie
M. CHAGHOUANI Noureddine
M. de SPIRLET Laurent

Le Conseil prend acte.

GR - Gemeenteraad - Ranglijst van de raadsleden - Wijziging - Akteneming

DE RAAD,

Gelet op de beraadslagingen van de Gemeenteraad van 01.12.2024 waarbij de definitieve ranglijst van zijn leden vastgesteld wordt ingevolge de installatie van de gemeenteraadsleden;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25.03.2025 van Dhr. Laurent de SPIRLET, in de hoedanigheid van gemeenteraadslid ter vervanging van Dhr. Alexandre PIRSON, ontslagenmend gemeenteraadslid ;

Overwegende dat er bijgevolg dient overgegaan te worden tot de wijziging van de ranglijst van zijn leden ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 17 alinea 2 ;

NEEMT AKTE van de gewijzigde ranglijst van zijn leden :

Dhr. CEREXHE Benoit

Mevr. d'URSEL Anne-Charlotte

Dhr. van CRANEM Philippe

Mevr. DEJONGHE Carla

Dhr. HARMEL Dominique

Dhr. DE KEYSER Damien

Mevr. de CALLATAË Françoise

Mevr. SALLÉ Christine

Mevr. BERTRAND Alexia

Dhr. DE BEUKELAER Christophe

Dhr. VERHEYEN Tanguy

Mevr. LHOIR Caroline

Dhr. DALLEMAGNE Georges

Mevr. VAINSEL Cécile

Dhr. DUJARDIN Etienne

Mevr. GODHAIRD-STERCKX Muriel

Mevr. CRUYSMANS Marie

Dhr. BERTRAND Antoine

Dhr. de PATOUL Jonathan

Mevr. MEKONGO ANANGA Christiane

Mevr. VAESSEN Cathy

Mevr. LUWANA Hatiana

Mevr. RÖELL Florentine

Dhr. WAUTERS Vincent

Dhr. DE SMET François

Dhr. VEROUGSTRAETE Yvan

Dhr. LAURENT JOSI Jean-Nicolas

Mevr. VAN LIERDE Virginie
Mevr. PUEL van RAEMDONCK Fabienne
Dhr. FOUARGE Emmanuel
Mevr. de CHESTRET Géraldine
Mevr. DECROP Clémence
Mevr. HIERNAUX Sophie
Dhr. CHAGHOUANI Noureddine
Dhr. de SPIRLET Laurent.

De Raad neemt akte.

Service juridique - Juridische dienst

22.04.2025/A/0004 **CC - Recours en annulation devant la Cour constitutionnelle contre l'ordonnance du 12.12.2024 - Autorisation d'intenter le recours**

LE CONSEIL,

Vu les articles 123,8 ° et 270 de la Nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 12.12.2024 modifiant l'ordonnance du 04.04.2024 portant le Code des finances publiques de la région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que l'article 2, § 3 de cette nouvelle ordonnance prévoit que, sans préjudice des exonérations expressément prévues par la loi, les biens du domaine public et ceux du domaine privé affectés à un service public ou d'intérêt général sont assujettis aux taxes et impôts régionaux ;

Considérant qu'il convient de rappeler que la Cour de cassation a consacré, depuis de nombreuses années, le principe selon lequel "les biens du domaine public de l'Etat et ceux de son domaine privé qui sont affectés à un service public ou d'intérêt général ne sont, de leur nature, pas susceptibles d'être soumis à l'impôt" ; que par ailleurs, la Cour de cassation a précisé que le législateur peut prévoir des dérogations à ce principe ;

Considérant qu'il apparaît que la région de Bruxelles-Capitale s'est estimée compétente pour déroger à ce principe ; qu'en effet, l'article 2 § 3 de cette nouvelle ordonnance prévoit que « les biens du domaine public et ceux du domaine privé affectés à un service public ou d'intérêt général sont assujettis aux taxes et impôts régionaux » ;

Considérant que cette ordonnance risque de poser un problème dans le cadre du contentieux fiscal qui oppose la Commune à la région de Bruxelles-Capitale ; qu'en effet, certains immeubles communaux sont enrôlés par la Région à la taxe sur les immeubles non résidentiels alors qu'ils sont affectés à un service public (ex : Sportcity, le magasin communal, certaines écoles etc.) ; qu'en adoptant cette ordonnance, la Région cherche à supprimer, dans le chef de la Commune, toute velléité à invoquer contre cette taxe régionale, le principe de non-assujettissement à l'impôt des biens de l'Etat affectés à un service public, ce qui conduit, in fine, à taxer les biens communaux affectés à un service public ;

Considérant que les communes d'Auderghem et de Schaerbeek ont décidé d'introduire un recours en annulation devant la Cour de constitutionnelle contre cette ordonnance et ont désigné, pour ce faire, Me MAGREMANNE, avocat du cabinet Xirius ; que ce dernier a rendu un avis à la commune d'Auderghem en date du 06.03.2025 ;

Considérant que Me MAGREMANNE a cependant fait état d'un conflit d'intérêts qui l'empêche de représenter et défendre les intérêts des communes dans le cadre du recours en annulation devant la Cour constitutionnelle contre l'ordonnance du 12.12.2024 ; qu'il a proposé de désigner Me VAN de GEJUCHTE pour le remplacer ;

Considérant que les communes de Schaerbeek et d'Auderghem ont désigné Me VAN DE GEJUCHTE pour les représenter dans le cadre de ce dossier ;

Considérant que le recours n'a pas encore été introduit ; qu'il doit l'être pour le 20.06.2025 ;

Considérant que le point a été abordé en Conférence des Bourgmestres le 26.03.2025 et qu'il a été convenu que chaque commune interviendrait dans le cadre de ce recours en désignant le même avocat ;

Considérant le risque que fait peser cette ordonnance sur les finances communales ;
DECIDE :

1. de se joindre aux communes de Schaerbeek et d'Auderghem, et toutes autres communes bruxelloises qui le souhaitent, pour introduire un recours en annulation contre l'ordonnance du 12.12.2024 modifiant l'ordonnance du 04.04.2024 portant le Code des finances publiques de la région de Bruxelles-Capitale ;
2. de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins d'exécuter la présente décision.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - Beroep tot nietigverklaring voor het Grondwettelijk Hof tegen de ordonnantie van 12.12.2024 - Machtiging tot instelling van het beroep

DE RAAD,

Gelet op artikels 123,8° en 270 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de ordonnantie van 12.12.2024 tot wijziging van de ordonnantie van 04.04.2025 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Overwegende dat artikel 2, § 3 van deze nieuwe ordonnantie bepaalt dat, onverminderd de uitdrukkelijk door de wet voorziene vrijstellingen, de onroerende goederen op openbaar domein en de onroerende goederen op privaat domein die bestemd zijn voor een openbare dienst of een dienst van algemeen belang, onderworpen zijn aan de gewestbelastingen ;

Overwegende dat het Hof van Cassatie al vele jaren het beginsel hanteert dat "de goederen van het openbaar domein van de Staat en die van het privaat domein ervan die voor een openbare dienst of een dienst van algemeen belang worden aangewend, uit hun aard, niet aan de belasting kunnen worden onderworpen" ; dat het Hof van Cassatie bovendien heeft bepaald dat de wetgever mag voorzien in afwijkingen van dit beginsel ;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich bevoegd lijkt te hebben geacht om van dit beginsel af te wijken ; dat artikel 2, § 3, van deze nieuwe ordonnantie immers bepaalt dat "de goederen op openbaar domein en de goederen op privaat domein die bestemd zijn voor een openbare dienst of een dienst van algemeen belang, onderworpen zijn aan de gewestbelastingen" ;

Overwegende dat deze ordonnantie een probleem kan vormen in het kader van het fiscaal geschil tussen de gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; dat bepaalde gemeentelijke gebouwen inderdaad door het Gewest worden onderworpen aan de belasting op niet voor bewoning bestemde gebouwen, hoewel ze bestemd zijn voor een openbare dienst (bijvoorbeeld Sportcity, het gemeentelijk magazijn, bepaalde scholen, enz.) ; dat het Gewest, door deze ordonnantie aan te nemen, de gemeente elke neiging wil ontnemen om zich tegen deze gewestbelasting te beroepen op het beginsel van de niet-belastbaarheid van staatseigendommen die voor een openbare dienst zijn bestemd, wat uiteindelijk leidt tot het belasten van gemeentelijke eigendommen die

voor een openbare dienst zijn bestemd ;
Overwegende dat de gemeenten Oudergem en Schaarbeek besloten hebben bij het Grondwettelijk Hof een beroep tot nietigverklaring tegen deze ordonnantie in te stellen en daartoe Mr. MAGREMANNE, advocaat bij het kantoor Xirius, hebben aangesteld ; dat Mr. MAGREMANNE op 06.03.2025 advies heeft uitgebracht aan de gemeente Oudergem ;
Overwegende dat Mr. MAGREMANNE evenwel heeft verklaard dat hij een belangenconflict heeft waardoor hij de belangen van de gemeenten niet mag vertegenwoordigen en verdedigen in het kader van het beroep tot nietigverklaring bij het Grondwettelijk Hof tegen de ordonnantie van 12.12.2024 ; dat hij heeft voorgesteld Mr. VAN de GEJUCHTE aan te wijzen om hem te vervangen ;
Overwegende dat de gemeenten Schaarbeek en Oudergem Mr. VAN de GEJUCHTE hebben aangesteld om hen in deze zaak te vertegenwoordigen ;
Overwegende dat het beroep nog niet is ingesteld ; het moet uiterlijk op 20.06.2025 worden ingesteld ;
Overwegende dat de zaak werd besproken op de Conferentie van Burgemeesters op 26.03.2025 en er werd overeengekomen dat elke gemeente zou tussenkomsten in dit beroep door dezelfde advocaat aan te stellen ;
Overwegende het risico dat deze ordonnantie met zich meebrengt voor de gemeentelijke financiën ;
BESLUIT :

1. samen met de gemeenten Schaarbeek en Oudergem, en alle andere Brusselse gemeenten die dat wensen, een beroep tot nietigverklaring van de ordonnantie van 12.12.2024 tot wijziging van de ordonnantie van 04.04.2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in te stellen ;
2. het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0005

**CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée -
Centre communautaire du Chant d'Oiseau - Représentation de la commune dans
le cadre de l'attribution de fonctions**

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'installation du Conseil communal issu des élections du 13.10.2024, il y a lieu de prévoir la représentation de la commune au sein des assemblées générales et l'attribution de diverses fonctions dans les A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025 - 2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections d'octobre 2030 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.02.2025 décidant de communiquer à l'assemblée générale de l'A.S.B.L. centre communautaire du Chant d'Oiseau le nom des personnes retenues dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration ;

Vu les statuts de ladite A.S.B.L. qui disposent en leur article 27 que le conseil d'administration désigne parmi ses membres, sur présentation de la commune, un Président et un ou plusieurs Vice-Présidents, un Administrateur-Délégué, un Trésorier et un Secrétaire ;

ENTEND l'intervention de Mme Florentine RÖELL, conseiller communal, et la réponse de M. Benoit CEREXHE, bourgmestre ;

DECIDE de proposer au conseil d'administration de l'A.S.B.L. centre communautaire du Chant d'Oiseau le nom des personnes retenues dans le cadre de l'attribution de fonctions :

Président : M. Stéphane BINET

Administrateur-Délégué : Mme Hélène MOULEN

Trésorier ou Secrétaire : Mme Chantal DIAZ

Trésorier ou Secrétaire : Mme Clémence DECROP.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is -

Gemeenschapscentrum van de Vogelzang - Vertegenwoordiging van de gemeente bij de toewijzing van functies

DE RAAD,

Overwegende dat, ingevolge de installatie van de Gemeenteraad ontsproten uit de verkiezingen van 13.10.2024, het nodig is de vertegenwoordiging van de gemeente binnen de algemene vergaderingen en de toekenning van diverse functies te voorzien in de V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de verkiezingen van oktober 2030 ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.02.2025 waarbij besloten werd om aan de algemene vergadering van de V.Z.W. Gemeenschapscentrum van de Vogelzang, de namen mee te delen van de personen die in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering en de raad van bestuur worden weerhouden ;

Gelet op de statuten van de genoemde V.Z.W., die in artikel 27 bepalen dat de raad van bestuur uit zijn leden, op voordracht van de gemeente, een Voorzitter en een of meer Ondervoorzitters, een Afgevaardigd Bestuurder, een Penningmeester en een Secretaris aanstelt;

HOORT de tussenkomst van Mevr. Florentine RÖELL, gemeenteraadslid, en het antwoord van Dhr. Benoit CEREXHE, burgemeester ;

BESLUIT om aan de raad van bestuur van de V.Z.W. Gemeenschapscentrum van de Vogelzang, de namen voor te stellen van de personen die in het kader van de toewijzing van de functies worden weerhouden ;

Voorzitter : Dhr. Stéphane BINET

Afgevaardigd Bestuurder : Mevr. Hélène MOULEN

Penningmeester of Secretaris : Mevr. Chantal DIAZ

Penningmeester of Secretaris : Mevr. Clémence DECROP.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0006

**CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée -
Représentation de la commune au sein des assemblées plénières et attribution de diverses fonctions - A.S.B.L. ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.) -
Remplacement**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 120 § 2 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.02.2025 décidant de communiquer à l'assemblée générale et au conseil d'administration de l'A.S.B.L. ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.) le nom des personnes retenues dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration pour la suite de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

Considérant que Mme Virginie VAN LIERDE, désignée au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration, souhaite être remplacée au sein desdits organes ;

Considérant qu'il convient, dès lors, de désigner un remplaçant à Mme Virginie VAN LIERDE en qualité de membre de l'assemblée générale et du conseil d'administration de l'A.S.B.L. ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.), et ce jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

DECIDE de désigner Mme. Fabienne PUEL van RAEMDONCK en qualité de membre de l'assemblée générale et du conseil d'administration de l'A.S.B.L. ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.), en remplacement de Mme Virginie VAN LIERDE, et ce pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

**GR - VZW's waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is -
Vertegenwoordiging van de gemeente in plenaire vergaderingen en toewijzing
van verschillende functies - V.Z.W. "ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE
(A.R.A.)" - Vervanging**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 120 § 2 ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.02.2025 waarbij besloten werd om aan de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de V.Z.W. "ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.)" de namen mee te delen van de personen die in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering en de raad van bestuur worden weerhouden voor het resterende deel van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsvinden na de gemeenteradsverkiezingen van oktober 2030 ;

Overwegende dat Mevr. Virginie VAN LIERDE, benoemd in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, wenst te worden vervangen in voornoemde organen ;

Overwegende dat er derhalve een vervanger moet worden aangewezen voor Mevr. Virginie VAN LIERDE als lid van de Algemene Vergadering en de raad van bestuur van de V.Z.W. "ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.)", tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden, die zal plaatsvinden na de gemeenteradsverkiezingen van oktober 2030 ;

BESLUIT Mevr. Fabienne PUEL van RAEMDONCK aan te wijzen als lid van de

algemene vergadering en raad van bestuur van de V.Z.W. "ACCUEIL - RENCONTRE - AMITIE (A.R.A.)", ter vervanging van Mevr. Virginie VAN LIERDE, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, d.w.z. tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden, die zal plaatsvinden na de gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2030.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0007	CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Représentation de la commune au sein des assemblées plénières et attribution de diverses fonctions - A.S.B.L. CENTRE COMMUNAUTAIRE CROUSSE - Remplacement
-------------------	--

Le point est reporté.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - VZW's waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Vertegenwoordiging van de gemeente in plenaire vergaderingen en toewijzing van verschillende functies - V.Z.W. GEMEENSCHAPSCENTRUM CROUSSE - Vervanging
--

Het punt wordt verdaagd.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0008	CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Représentation de la commune au sein des assemblées plénières et attribution de diverses fonctions - A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS - Remplacement
-------------------	---

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 120 § 2 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.02.2025 décidant de communiquer à l'assemblée générale et au conseil d'administration de l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS le nom des personnes retenues dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration pour la suite de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

Considérant que Mme Valentine de CALLATAY, désignée au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration, souhaite être remplacée au sein desdits organes ;

Considérant qu'il convient, dès lors, de désigner un remplaçant à Mme Valentine de CALLATAY en qualité de membre de l'assemblée générale et du conseil d'administration de l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS et ce jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

DECIDE de désigner M. Daniel STEVENS en qualité de membre de l'assemblée générale et du conseil d'administration de l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS, en remplacement de Mme Valentine de CALLATAY, et ce pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des

conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

**GR - VZW's waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is -
Vertegenwoordiging van de gemeente in plenaire vergaderingen en toewijzing
van verschillende functies - V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN
PARTNERSCHAPPEN - Vervanging**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 120 § 2 ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.02.2025 waarbij besloten werd om aan de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN PARTNERSCHAPPEN de namen mee te delen van de personen die in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering en de raad van bestuur worden weerhouden voor het resterende deel van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsvinden na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2030 ;

Overwegende dat Mevr. Valentine de CALLATAY, benoemd in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, wenst te worden vervangen in voornoemde organen ;

Overwegende dat er derhalve een vervanger moet worden aangewezen voor Mevr. Valentine de CALLATAY als lid van de Algemene Vergadering en de raad van bestuur van de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN PARTNERSCHAPPEN, tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden, die zal plaatsvinden na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2030 ;

BESLUIT Dhr. Daniel STEVENS aan te wijzen als lid van de algemene vergadering en raad van bestuur van de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN PARTNERSCHAPPEN, ter vervanging van Mevr. Valentine de CALLATAY, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, d.w.z. tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden, die zal plaatsvinden na de gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2030.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0009

**CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée -
A.S.B.L. MISSION LOCALE D'ETTERBEEK - Représentation de la commune
au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration**

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'installation du Conseil communal issu des élections du 13.10.2024, il y a lieu de prévoir la représentation de la commune au sein des divers organes de gestion et l'attribution de diverses fonctions dans les A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

Vu les statuts de l'A.S.B.L. MISSION LOCALE D'ETTERBEEK dans laquelle la

commune est statutairement représentée, statuts prévoyant, entre autres, que chaque commune bruxelloise membre de l'association dispose de droit d'un mandat au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 120 § 2 ;

DECIDE de désigner Mme Françoise de CALLATAY, échevine de l'Emploi, dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale et du conseil d'administration de l'A.S.B.L. MISSION LOCALE D'ETTERBEEK dans laquelle la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

**GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - V.Z.W.
“MISSION LOCALE D'ETTERBEEK” - Vertegenwoordiging van de gemeente
binnen de algemene vergadering en de raad van bestuur**

DE RAAD,

Overwegende dat, ingevolge de installatie van de Gemeenteraad ontsproten uit de verkiezingen van 13.10.2024, het nodig is de vertegenwoordiging van de gemeente bij diverse beleidsorganen en de toekenning van diverse functies te voorzien in de V.Z.W.'s waarbij de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2030 ;

Gelet op de statuten van de V.Z.W. “MISSION LOCALE D'ETTERBEEK” waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, welke statuten onder andere bepalen dat elke Brusselse gemeente, die lid is van de V.Z.W., recht heeft op één mandaat binnen de algemene vergadering en de raad van bestuur ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 120 § 2 ;

BESLUIT Mevr. Françoise de CALLATAY, schepen van Werkgelegenheid, in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering en de raad van bestuur van de V.Z.W. “MISSION LOCALE D'ETTERBEEK” waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, aan te stellen voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2030.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0010

**CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée -
Proposition d'une candidature pour représenter la commune au conseil
d'administration - A.S.B.L. IRISteam**

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'installation du Conseil communal issu des élections du 13.10.2024, il y a lieu de prévoir la représentation de la commune au sein des divers organes de gestion et l'attribution de diverses fonctions dans les A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre

2030 ;

Vu les statuts de l'A.S.B.L. IRISteam dans laquelle la commune est statutairement représentée, statuts prévoyant, entre autres, que l'assemblée générale nomme quatre administrateurs, parmi lesquels un administrateur désigné parmi les membres effectifs énoncés à l'article 4bis desdits statuts, lequel sera désigné parmi les représentants des communes et les C.P.A.S. de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'ordonnance du 13.02.2014 visant à garantir, au sein des organes de gestion des personnes morales, une présence équilibrée de femmes et d'hommes parmi les membres nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, laquelle s'impose à l'A.S.B.L. IRISteam ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 120 § 2 ;

DECIDE :

1. de proposer la candidature de Mme Sylvie AERTS, directeur du Département Support, dans le cadre de la représentation de la commune au sein du conseil d'administration de l'A.S.B.L. IRISteam dans laquelle la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;
2. de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins d'en informer l'A.S.B.L. IRISteam.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Voordracht van een kandidaat om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur - V.Z.W. IRISteam

DE RAAD,

Overwegende dat, ingevolge de installatie van de Gemeenteraad ontsproten uit de verkiezingen van 13.10.2024, het nodig is de vertegenwoordiging van de gemeente bij diverse beleidsorganen en de toekenning van diverse functies te voorzien in de V.Z.W.'s waarbij de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2030 ;

Gelet op de statuten van de V.Z.W. IRISteam waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, welke statuten onder meer bepalen dat de algemene vergadering vier bestuurders benoemt, waaronder één bestuurder benoemd onder de effectieve leden bedoeld in artikel 4bis van voornoemde statuten, die benoemd zal worden onder de vertegenwoordigers van de gemeenten en de O.C.M.W.'s van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de ordonnantie van 13.02.2014 tot waarborging, binnen de bestuursorganen van rechtspersonen, van een evenwichtige aanwezigheid van vrouwen en mannen onder de leden benoemd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die bindend is voor de V.Z.W. IRISteam ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 120 § 2 ;

BESLUIT :

1. Mevr. Sylvie AERTS, directeur van het departement: Ondersteuning, in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur van de V.Z.W. IRISteam waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor te dragen voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de

- volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2030 ;
2. het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten de V.Z.W. IRISteam op de hoogte te brengen.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0011

**CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée -
Proposition d'une candidature pour représenter la commune à l'assemblée
générale - A.S.B.L. PANATHLON WALLONIE-BRUXELLES**

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'installation du Conseil communal issu des élections du 13.10.2024, il y a lieu de prévoir la représentation de la commune au sein des divers organes de gestion et l'attribution de diverses fonctions dans les A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

Vu les statuts de ladite A.S.B.L. ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 120 § 2 ;

DECIDE de désigner M. Daniel LAGASE dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale de l'A.S.B.L. PANATHLON WALLONIE-BRUXELLES à laquelle la commune est associée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

**GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Voordracht
van een kandidaat om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur
- V.Z.W. "PANATHLON WALLONIE-BRUXELLES"**

DE RAAD,

Overwegende dat, ingevolge de installatie van de Gemeenteraad ontsproten uit de verkiezingen van 13.10.2024, het nodig is de vertegenwoordiging van de gemeente bij diverse beleidsorganen en de toekenning van diverse functies te voorzien in de V.Z.W.'s waarbij de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2030 ;

Gelet op de statuten van de genoemde V.Z.W. ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 120 § 2 ;

BESLUIT Dhr. Daniel LAGASE, in het kader van de vertegenwoordiging van de

gemeente op de algemene vergadering van de V.Z.W. "PANATHLON WALLONIE-BRUXELLES" waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, aan te stellen voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteradsverkiezingen van oktober 2030.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0012 **CC - A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Proposition d'une candidature pour représenter la commune au conseil d'administration - A.S.B.L. CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES**

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'installation du Conseil communal issu des élections du 13.10.2024, il y a lieu de prévoir la représentation de la commune au sein des divers organes de gestion et l'attribution de diverses fonctions dans les A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.02.2025 décidant de communiquer à l'assemblée générale de l'A.S.B.L. CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES, le nom de Mme Françoise de CALLATAY-HERBIET dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale ;

Vu le courrier du 22.04.2025 du CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES relatif à la constitution du nouveau Conseil d'administration à la suite des élections 2024 ;

Vu les statuts de l'A.S.B.L. CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES et le règlement d'ordre intérieur qui prévoient que les membres de l'association sont désignés par les pouvoirs organisateurs membres dont ils sont issus, sur proposition des partis politiques dont ils font partie ;

Considérant que le groupe politique LES ENGAGES a proposé Mme Françoise de CALLATAY-HERBIET, échevine de l'Enseignement francophone, en tant que candidate ;

DECIDE sur proposition du groupe politique LES ENGAGES de soumettre la candidature de Mme Françoise de CALLATAY-HERBIET, échevine de l'Enseignement francophone, au mandat d'administrateur au sein du conseil d'administration de l'A.S.B.L. CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is - Voordracht van een kandidaat om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur - V.Z.W. "CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES"

DE RAAD,

Overwegende dat, ingevolge de installatie van de Gemeenteraad ontsproten uit de

verkiezingen van 13.10.2024, het nodig is de vertegenwoordiging van de gemeente bij diverse beleidsorganen en de toekenning van diverse functies te voorzien in de V.Z.W.'s waarbij de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteradsverkiezingen van oktober 2030 ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.02.2025 waarbij besloten werd om aan de algemene vergadering van de V.Z.W. "CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES", de naam van Mevr. Françoise de CALLATAY-HERBIET mee te delen in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering ;

Gelet op de brief van 22.04.2025 van het "CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES" betreffende de samenstelling van de nieuwe Raad van Bestuur naar aanleiding van de verkiezingen van 2024 ;

Gelet op de statuten van de V.Z.W. "CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES" en het huishoudelijk reglement, waarin is bepaald dat de leden van de vereniging worden aangewezen door de inrichtende machten waaruit zij afkomstig zijn, op voordracht van de politieke partijen waartoe zij behoren ;

Overwegende dat de politieke fractie "LES ENGAGES" Mevr. Françoise de CALLATAY-HERBIET, schepen voor Franstalig Onderwijs, als kandidate heeft voorgedragen ;

BESLUIT op voorstel van de politieke fractie "LES ENGAGES" om Mevr. Françoise de CALLATAY-HERBIET, schepen van het Franstalig onderwijs, aan te wijzen om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van de V.Z.W. "CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES" tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden, die zal plaatsvinden na de gemeenteradsverkiezingen in oktober 2030.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0013

CC - Sociétés Immobilières de Service Public (S.I.S.P.) dans le domaine du logement social auxquelles la commune est associée - Représentation de la commune au sein de l'assemblée générale et proposition dans le cadre de la représentation de la commune au sein du conseil d'administration - S.C.R.L. EN BORD DE SOIGNES

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 120 § 2 ;

Vu le Code bruxellois du logement ;

Considérant que, suite à l'installation du Conseil communal issu des élections du 13.10.2024, il y a lieu de prévoir la représentation de la commune au sein des divers organes de gestion et l'attribution de diverses fonctions dans les sociétés dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

Vu les statuts de la S.C.R.L. EN BORD DE SOIGNES dans laquelle la commune est statutairement représentée ;

Vu l'email du 05.02.2025 de la S.C.R.L. informant la commune que celle-ci doit transmettre, via un courrier à la destination du conseil d'administration, courant du 1er trimestre 2025, le nom de ses représentants, et ce avant le conseil d'administration du 22.04.2025 ;

DECIDE :

1. de désigner ultérieurement le conseiller communal qui représentera la commune au sein de l'assemblée générale de la S.C.R.L. EN BORD DE SOIGNES ;
2. dans le cadre de la représentation de la commune au sein du conseil d'administration de la S.C.R.L. EN BORD DE SOIGNES :
 - o de proposer la désignation des personnes suivantes en tant que membre siégeant avec voix délibérative :
 - Mme Juliette de le VINGNE
 - M. Henri DE PLAEN
 - Mme Virginie VAN LIERDE
 - M. Philippe van CRANEM
 - M. Etienne DUJARDIN
 - o de proposer, sur proposition des groupes de l'opposition, les personnes suivantes dont une sera désignée en tant que membre siégeant avec voix consultative :
 - M. Olivier van de WIEL
 - M. Noureddine CHAGHOUANI.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - Openbare Vastgoedmaatschappijen (O.V.) op het gebied van de sociale huisvesting waarmee de gemeente geassocieerd is - Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering en voorstel voor vertegenwoordiging van de gemeente in de raad van bestuur - C.V.B.A. AAN DE RAND VAN HET ZONIËNWOUD

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 120 § 2 ;

Gelet op de Brusselse Huisvestingscode ;

Overwegende dat, ingevolge de installatie van de Gemeenteraad ontsproten uit de verkiezingen van 13.10.2024, het nodig is de vertegenwoordiging van de gemeente bij diverse beleidsorganen en de toekenning van diverse functies te voorzien in de maatschappijen waarbij de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteradsverkiezingen van oktober 2030 ;

Gelet op de statuten van de C.V.B.A. AAN DE RAND VAN HET ZONIËNWOUD waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is ;

Gelet op de e-mail van 05.02.2025 van de C.V.B.A. waarin de gemeente wordt geïnformeerd dat deze, via een brief aan de bestemming van de Raad van Bestuur, in de loop van het 1ste kwartaal van 2025, de namen van haar vertegenwoordigers moet doorgeven, en dit vóór de vergadering van de Raad van Bestuur van 22.04.2025 ;

BESLUIT :

1. om vervolgens het gemeenteraadslid dat de gemeente zal vertegenwoordigen op de algemene vergadering van S.C.R.L. EN BORD DE SOIGNES op een latere datum aan te stellen ;
2. in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente binnen de raad van bestuur van C.V.B.A. AAN DE RAND VAN HET ZONIËNWOUD :
 - o de aanstelling voor te stellen van de volgende personen tot lid met een adviserende stem :

- Mev. Juliette de le VINGNE
 - Dhr. Henri DE PLAEN
 - Mev. Virginie VAN LIERDE
 - Dhr. Philippe van CRANEM
 - Dhr. Etienne DUJARDIN
- op voorstel van de oppositiefracties de volgende personen voor te dragen, waaronder er één wordt benoemd tot lid met een adviserende stem :
 - Dhr. Olivier van de WIEL
 - Dhr. Noureddine CHAGHOUANI

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0014

CC - Sociétés auxquelles la commune est associée - S.A. HOLDING COMMUNAL (en liquidation) - Représentation de la commune au sein de l'assemblée générale

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'installation du Conseil communal issu des élections du 13.10.2024, il y a lieu de prévoir, la représentation de la commune au sein des assemblées générales des sociétés auxquelles la commune est associée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030 ;

Vu les statuts de la S.A. HOLDING COMMUNAL à laquelle la commune est associée ;

Considérant qu'en date du 07.12.2011 la S.A. HOLDING COMMUNAL (en liquidation) a tenu son assemblée générale extraordinaire de dissolution ;

Considérant qu'à ce jour la liquidation n'est pas encore clôturée et que dès lors la société continue à exister ;

Considérant que, tenant compte des circonstances précitées, il est dans l'intérêt de la commune de Woluwe-Saint-Pierre de procéder à la désignation d'un représentant de la commune au sein de l'assemblée générale de la S.A. HOLDING COMMUNAL (en liquidation) ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 120 § 2 ;

Sur proposition faite par le Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de désigner M. Dominique HARMEL, échevin, dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale de la S.A. HOLDING COMMUNAL (en liquidation) à laquelle la commune est associée, pour la durée de la mandature 2025-2030, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2030.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - Maatschappijen waarbij de gemeente aangesloten is - N.V. "HOLDING COMMUNAL" (in vereffening) - Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering

DE RAAD,

Overwegende dat, ingevolge de installatie van de Gemeenteraad ontsproten uit de

verkiezingen van 13.10.2024, het nodig is de vertegenwoordiging van de gemeente binnen de algemene vergaderingen van de maatschappijen waarbij de gemeente aangesloten is te voorzien, voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteradsverkiezingen van oktober 2030 ;

Gelet op de statuten van N.V. "HOLDING COMMUNAL" waarbij de gemeente aangesloten is ;

Overwegende dat op 07.12.2011 de N.V. "HOLDING COMMUNAL" (in vereffening) haar Buitengewone Algemene Vergadering van ontbinding heeft gehouden ;

Overwegende dat de vereffening nog niet afgerond is en dat de maatschappij dus blijft bestaan ;

Overwegende dat, rekening houdend met voornoemde omstandigheden, het in het belang is van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe om over te gaan tot de benoeming van een vertegenwoordiger van de gemeente binnen de algemene vergadering van de N.V. "HOLDING COMMUNAL" (in vereffening) ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 120 § 2 ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT Dhr. Dominique HARMEL, schepen, in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering van de N.V. "HOLDING COMMUNAL" waarbij de gemeente aangesloten is, aan te stellen voor de duur van de ambtstermijn 2025-2030, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteradsverkiezingen van oktober 2030.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0015

**CC - Sociétés intercommunales auxquelles la commune est associée - S.C.R.L.
SIBELGA - Représentation de la commune au sein du Comité technique -
Dispositions**

LE CONSEIL,

Vu le courriel de l'intercommunale SIBELGA, B.C.E. 0222.869.673, dont le siège social est situé Quai des Usines 16, 1000 Bruxelles, du 26.02.2025, demandant à ce qu'il soit pourvu à la représentation de la commune au sein du Comité technique de ladite intercommunale ;

Considérant qu'il y a lieu d'assurer la représentation de la commune au sein dudit Comité technique ;

Vu les statuts de ladite intercommunale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de désigner M. Arnaud DEWEZ, directeur du Département Bâtiment - Energie, pour représenter la commune au sein du Comité technique de l'intercommunale SIBELGA, B.C.E. 0222.869.673, dont le siège social est situé Quai des Usines 16, 1000 Bruxelles.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

**GR - Intercommunale maatschappijen waarbij de gemeente aangesloten is -
C.V.B.A. SIBELGA - Vertegenwoordiging van de gemeente binnen het
Technisch Comité - Bepalingen**

DE RAAD,

Gelet op de e-mail van de intercommunale SIBELGA, K.B.O. 0222.869.673, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Werkhuizenkaai 16, gedateerd 26.02.2025, met het verzoek te voorzien in de vertegenwoordiging van de gemeente in het Technisch Comité van genoemde intercommunale ;

Overwegende dat de gemeente vertegenwoordigd moet zijn in bovengenoemd Technisch Comité ;

Gelet op de statuten van de genoemde intercommunale ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT Dhr. Arnaud DEWEZ, directeur van het Departement Gebouw-Energie, aan te wijzen om de gemeente te vertegenwoordigen in het Technisch Comité van de intercommunale SIBELGA, K.B.O. 0222.869.673, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Werkhuizenkaai 16.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Cellule Marchés publics - Cel Overheidsopdrachten

22.04.2025/A/0016 **CC - Marchés de travaux, de fournitures et de services - Application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Prise de connaissance de délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins - Exercice 2025**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 234 § 3, tel que modifié par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28.03.2024,paru au Moniteur belge le 05.04.2024 ;

Vu l'obligation pour le Collège des Bourgmestre et Echevins de soumettre au Conseil communal pour information ses délibérations prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 EUR ;

PREND CONNAISSANCE des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins, dont liste établie en annexe, prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 EUR.

Le Conseil prend connaissance.

GR - Opdrachten voor werken, leveringen en diensten - Toepassing van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Kennisneming van beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen - Dienstjaar 2025

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 234 § 3, zoals gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28.03.2024, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op

05.04.2024 ;

Gelet op de verplichting voor het College van Burgemeester en Schepenen zijn beraadslagingen ter informatie aan de Gemeenteraad voor te leggen, beraadslagingen genomen in toepassing van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 143.000,00 EUR ;

NEEMT KENNIS van de beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan lijst in bijlage, genomen in toepassing van het artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten, waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 143.000,00 EUR.

De Raad neemt kennis.

22.04.2025/A/0017

CC - Logement - Rue René Declercq 76 (2ème étage) - Remplacement de la chaudière - Marché de travaux - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1er alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure négociée de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27.02.2025 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2025

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1er alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27.02.2025 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1er alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2025.043/A//2025.E062.01/TS.OL-GD de l'exercice 2025 de travaux urgents et imprévisibles relatif au remplacement de la chaudière du logement sis rue René Declercq 76 (2ème étage) au cours de l'année 2025, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27.02.2025 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1er alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2025.043/A//2025.E062.01/TS.OL-GD de l'exercice 2025 de travaux urgents et imprévisibles relatif au remplacement de la chaudière du logement sis rue René Declercq 76 (2ème étage) au cours de l'année 2025, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;

DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 27.02.2025 en application de l'article 249 § 1er alinéa 2 de la

- nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir un crédit de 4.000,00 EUR à l'article 9220/724-60//081 (travail 062.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2025 ;
2. de procéder d'une part à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 4.000,00 EUR à l'article 9220/724-60//081 (travail 062.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2025 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 4.000,00 EUR à l'article 9220/995-51//081 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2025, et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire de l'exercice 2025, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - Huisvesting - René Declercqstraat 76 (2de verdieping) - Vervanging van de ketel - Opdracht voor werken - Dringende en onvoorzienbare werken - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.02.2025 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2025

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.02.2025 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2025.043/A//2025.E062.01/TS.OL-GD van het dienstjaar 2025 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de vervanging van de ketel van de huisvesting gelegen René Declercqstraat 76 (2de verdieping) in de loop van het jaar 2025, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.02.2025 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2025.043/A//2025.E062.01/TS.OL-GD van het dienstjaar 2025 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de vervanging van de ketel van de huisvesting gelegen René Declercqstraat 76 (2de verdieping) in de loop van het jaar 2025, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, te kiezen ;

BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en waarin voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College

- van Burgemeester en Schepenen in zitting van 27.02.2025 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk een krediet van 4.000,00 EUR op het artikel 9220/724-60//081 (werk 062.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2025 ;
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 4.000,00 EUR op het artikel 9220/724-60//081 (werk 062.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2025 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 4.000,00 EUR op het artikel 9220/995-51//081 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2025 over te gaan, en de opneming, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de volgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2025 te voorzien.

De Raad neemt kennis en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0018 **CC - Patrimoine privé - Logement - Immeuble sis rue David Van Bever 6 - Dégât des eaux - Nettoyage et traitement fongicide - Marché de travaux - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1er alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure négociée de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27.02.2025 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2025**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1er alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27.02.2025 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1er alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2025.041/A//2025.E061.01/BAT.OL-BH de l'exercice 2025 de travaux urgents et imprévisibles relatif au nettoyage et au traitement fongicide des logements de l'immeuble sis rue David Van Bever 6 au cours de l'année 2025, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27.02.2025 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1er alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2025.041/A//2025.E061.01/BAT.OL-BH de l'exercice 2025 de travaux urgents et imprévisibles relatif au nettoyage et au traitement fongicide des logements de l'immeuble sis rue David Van Bever 6 au cours de l'année 2025, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;

ENTEND l'intervention de Mme Cathy VAESSEN, conseiller communal, et la réponse de M. Philippe van CRANEM, échevin ;

DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 27.02.2025 en application de l'article 249 § 1er alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir un crédit de 10.000,00 EUR à l'article 9220/724-60//081 (travail 061.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2025 ;
2. de procéder d'une part à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 10.000,00 EUR à l'article 9220/724-60//081 (travail 061.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2025 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 10.000,00 EUR à l'article 9220/995-51//081 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2025, et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire de l'exercice 2025, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - Privé patrimonium - Huisvesting - Gebouw gelegen David Van Beverstraat 6 - Waterschade - Schoonmaken en fungicidenbehandeling - Opdracht voor werken - Dringende en onvoorzienbare werken - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.02.2025 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2025

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.02.2025 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2025.041/A//2025.E061.01/BAT.OL-BH van het dienstjaar 2025 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende het schoonmaken en de fungicidenbehandeling van de huisvestingen van het gebouw gelegen David Van Beverstraat 6 in de loop van het jaar 2025, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27.02.2025 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2025.041/A//2025.E061.01/BAT.OL-BH van het dienstjaar 2025 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende het schoonmaken en de fungicidenbehandeling van de huisvestingen van het gebouw gelegen David Van Beverstraat 6 in de loop van het jaar 2025, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, te kiezen ;

HOORT de tussenkomst van Mevr. Cathy VAESSEN, gemeenteraadslid, en het antwoord van Dhr. Philippe van CRANEM, schepen ;
BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en waarin voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 27.02.2025 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk een krediet van 10.000,00 EUR op het artikel 9220/724-60//081 (werk 061.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2025 ;
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 10.000,00 EUR op het artikel 9220/724-60//081 (werk 061.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2025 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 10.000,00 EUR op het artikel 9220/995-51//081 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2025 over te gaan, en de opneming, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de volgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2025 te voorzien.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Environnement & Développement durable - Milieu & Duurzame ontwikkeling

22.04.2025/A/0019 **CC - Environnement et Développement Durable - Subsides en faveur d'associations actives dans divers projets environnementaux et de développement durable - Exercice 2025**

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2025 en vue de permettre l'attribution de subsides en faveur d'associations actives dans divers projets environnementaux et de développement durable ;

Considérant que le Conseil communal doit préciser le nom des associations bénéficiaires desdits subsides ;

Considérant la volonté du Collège des Bourgmestre et Échevins, inscrite dans la note de politique générale 2025-2030, de continuer à encourager et accompagner les comportements éco-responsables en mettant l'accent sur la sensibilisation et de promouvoir des initiatives concrètes qui permettent à chacun de contribuer activement à la préservation de notre environnement ;

Considérant la stratégie pluriannuelle de répartition des subsides inscrits à l'article 8790/332-02//099 sous la rubrique "Environnement - Développement durable - Subsides aux associations environnementales et de développement durable" validée en séance du Conseil communal du 30.09.2014 et complétée en séance du Conseil communal du 20.12.2016 selon laquelle, d'une part, les associations environnementales et de Développement durable peuvent solliciter l'octroi d'un subside de soutien structurel annuel de la part de la commune et selon laquelle, d'autre part, des subsides ponctuels peuvent également être sollicités pour de petites initiatives de développement durable à Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant la réception par la commune du dossier de demande de subside ponctuel pour de petites initiatives de développement durable à Woluwe-Saint-Pierre de la part de QUARTIER DURABLE JOLI-BOIS PRENONS LE TEMPS, avenue van der Meerschen 161, 1150 Bruxelles, pour l'organisation d'un atelier zéro gaspi avec dégustation ;

Considérant la délibération du Conseil communal du 19.11.2024 décidant d'octroyer à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2024 le crédit de 450,00 EUR en faveur du QUARTIER DURABLE JOLI-BOIS PRENONS LE TEMPS, avenue van der Meerschen 161, 1150 Bruxelles, pour l'organisation d'un atelier zéro gaspi avec dégustation ;

Considérant le défaut d'engagement à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2024, nécessitant une nouvelle délibération du Conseil communal pour un engagement au budget de l'exercice 2025 ;

ENTEND l'intervention de M. Jonathan de PATOUL, conseiller communal, et la réponse de M. Damien DE KEYSER, échevin ;

DECIDE d'octroyer les crédits suivant inscrits à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2025 :

- d'un montant de 450,00 EUR en faveur du QUARTIER DURABLE JOLI-BOIS PRENONS LE TEMPS, avenue van der Meerschen 161, 1150 Bruxelles, pour l'organisation d'un atelier zéro gaspi avec dégustation.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - Milieu en Duurzame Ontwikkeling - Subsidies ten gunste van verenigingen werkzaam in diverse milieuprojecten en duurzame ontwikkelingsprojecten - Dienstjaar 2025

DE RAAD,

Gelet op het krediet ingeschreven op het artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2025, om de toekenning van subsidies aan verenigingen die actief zijn in diverse projecten op het gebied van milieu en duurzame ontwikkeling mogelijk te maken ;

Overwegende dat de Gemeenteraad de namen van de verenigingen die deze subsidies ontvangen, moet preciseren ;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen zoals vastgelegd in de Algemene Beleidsnota 2025-2030 om ecologisch verantwoord gedrag te blijven stimuleren en ondersteunen dppr te focussen op bewustwording en het bevorderen van concrete initiatieven die het iedereen mogelijk maken om actief bij te dragen aan het behoud van ons milieu ;

Overwegende de meerjarenstrategie voor de verdeling van de subsidies ingeschreven op het artikel 8790/332-02//099 onder de rubriek "Milieu - Duurzame ontwikkeling - Subsidies aan verenigingen voor milieu en duurzame ontwikkeling", gevalideerd op de zitting van de Gemeenteraad van 30.09.2014 en vervolledigd op de zitting van de Gemeenteraad van 20.12.2016, waarbij de verenigingen voor milieu en duurzame ontwikkeling een jaarlijkse structurele subsidie kunnen aanvragen bij de gemeente, en waarbij zij anderzijds ook eenmalige subsidies kunnen aanvragen voor kleine duurzame ontwikkelingsinitiatieven in Sint-Pieters-Woluwe ;

Overwegende de ontvangst door de gemeente van aanvraagdossiers voor eenmalige subsidies voor kleine duurzame ontwikkelingsinitiatieven in Sint-Pieters-Woluwe van de "QUARTIER DURABLE JOLI-BOIS PRENONS LE TEMPS", van der Meerschenlaan 161, 1150 Brussel, voor de organisatie van zero waste workshop met proeverij ;

Overwegende de beraadslaging van de gemeenteraad van 19.11.2024, waarbij werd besloten om aan artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van de begroting voor het begrotingsjaar 2024 een krediet van 450,00 EUR toe te kennen ten gunste van de "QUARTIER DURABLE JOLI-BOIS PRENONS LE TEMPS", van der Meerschenlaan 161, 1150 Brussel, voor de organisatie van een workshop zonder afval

met proeverij ;

Overwegende het ontbreken van een verbintenis tot artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van de begroting voor het begrotingsjaar 2024, waardoor een nieuw beraad van de Raad vereist is voor een verbintenis tot de begroting voor het begrotingsjaar 2025 ;

HOORT de tussenkomst van Dhr. Jonathan de PATOUL, gemeenteraadslid, en het antwoord van Dhr. Damien DE KEYSER, schepen ;

BESLUIT de volgende kredieten die ingeschreven zijn op het artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2025 toe te kennen :

- een bedrag van 450,00 EUR ten gunste van "QUARTIER DURABLE JOLI-BOIS PRENONS LE TEMPS", van der Meerschenlaan 161, 1150 Brussel, voor de organisatie van zero waste workshop met proeverij.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Enseignement FR - FR Onderwijs

22.04.2025/A/0020 CC - Enseignement francophone - Ecole du Centre - Règlement d'ordre intérieur du Conseil de Participation

LE CONSEIL,

Vu le Code de l'Enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire du 03.05.2019, et plus précisément les articles 1.5.3-1 à 1.5.3-3 ;

Vu la circulaire 9264 du 24.05.2024 concernant le Conseil de participation en pratique ;

Considérant que le Conseil de participation est la seule instance qui permet de réunir tous les acteurs et partenaires de la communauté scolaire qui participent à l'amélioration du climat scolaire et du bien-être à l'école, piliers essentiels à la construction des apprentissages ;

Considérant que l'élaboration du Règlement d'ordre intérieur est la première tâche du Conseil de participation ;

Vu le règlement d'ordre intérieur ci-annexé proposé par le Conseil de participation de l'école du Centre ;

DECIDE d'approuver le règlement d'ordre intérieur du Conseil de participation de l'école du Centre ci-annexé.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Laurent de Spirlet entre en séance / treedt in zitting.

Le dossier 21 a été examiné après le dossier 32 intitulé "Interpellation - "Projet de fusion du Centre scolaire Eddy MERCKX"" inscrit à l'ordre du jour à la demande de M. Jonathan de PATOUL, conseiller communal.

Dossier 21 werd behandeld na dossier 32 met als titel "Interpellatie - "Project van fusie van het "Eddy MERCKX"-schoolcentrum", dat op verzoek van Dhr. Jonathan de PATOUL, gemeenteraadslid, op de agenda werd gezet.

**CC - Enseignement secondaire francophone - Centre scolaire Eddy MERCKX -
Projet de fusion avec WBE - Note - Prise d'acte - Dispositions - Accord de principe**

LE CONSEIL,

Vu la note du 14.03.2025 du service Enseignement concernant le projet de fusion entre le Centre scolaire Eddy MERCKX relevant du pouvoir organisateur de Woluwe-Saint-Pierre, et l'Athénée Royal CROMMELYNCK, relevant du pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement ;

Considérant l'opportunité d'un rapprochement entre les deux établissements scolaires ;

PREND ACTE de la note précitée ;

ENTEND les interventions de M. Jonathan de PATOUL, M. Noureddine CHAGHOUANI et Mme Florentine RÖELL, conseillers communaux ;

DECIDE, de marquer son accord pour le lancement d'une réflexion approfondie via groupes de travail sur le projet de fusion entre le Centre scolaire Eddy MERCKX relevant du pouvoir organisateur de Woluwe-Saint-Pierre, et l'Athénée Royal CROMMELYNCK, relevant du pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Le Conseil prend acte et approuve le projet de délibération.

31 votants : 26 votes positifs, 5 abstentions.

Abstentions : Caroline Lhoir, Jonathan de Patoul, Florentine Röell, Vincent Wauters, Sophie Hiernaux.

Laurent de Spirlet quitte la séance / verlaat de zitting.

**CC - Enseignement - Projet de fusion - Centre scolaire Eddy MERCKX -
Athénée Crommelynck de Wallonie-Bruxelles Enseignement - Groupes de travail
- Conventions - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20.03.2025 et du Conseil communal du 22.04.2025 décidant de marquer son accord pour le lancement d'une réflexion approfondie via groupes de travail sur le projet de fusion entre le Centre scolaire EDDY MERCKX relevant du pouvoir organisateur de Woluwe-Saint-Pierre, et l'Athénée Royal CROMMELYNCK, relevant du pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement ;

Considérant que la fusion s'inscrit dans le cadre du décret du 29.07.1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice qui régit les modalités de transfert d'établissements scolaires et le financement des établissements de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que ce projet de fusion implique le partage et le traitement conjoint de données à caractère personnel (élèves, enseignants et personnel administratif) ; qu'afin de garantir la conformité aux exigences du R.G.P.D., un projet de convention de responsabilité conjointe relative aux opérations de traitements de données réalisées dans le cadre du projet de fusion a été élaboré ;

Considérant qu'un accord de confidentialité doit également être signé, par lequel les parties s'engagent à respecter la confidentialité des informations qui seront échangées et déterminent qui aura accès auxdites informations ;

Considérant enfin qu'un accord-cadre doit être signé par lequel les parties s'engagent dans le projet de fusion précité et fixent une ligne du temps avec les différentes phases du projet ;

DECIDE d'approuver les conventions suivantes, ci-annexées :

1. La convention de responsabilité conjointe relative aux opérations de traitements de données réalisées dans le cadre du projet de fusion de l'Athénée Royal CROMMELYNCK (Wallonie-Bruxelles Enseignement) et du Centre scolaire EDDY MERCKX (commune de Woluwe-Saint-Pierre) ;
2. L'accord de confidentialité dans le cadre du projet de fusion de l'Athénée Royal CROMMELYNCK (Wallonie-Bruxelles Enseignement) et du Centre scolaire EDDY MERCKX (commune de Woluwe-Saint-Pierre) ;
3. L'accord-cadre dans le cadre du projet de fusion de l'Athénée Royal CROMMELYNCK (Wallonie-Bruxelles Enseignement) et du Centre scolaire EDDY MERCKX (commune de Woluwe-Saint-Pierre).

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 26 votes positifs, 4 abstentions.

Abstentions : Caroline Lhoir, Florentine Röell, Vincent Wauters, Sophie Hiernaux.

GR - Onderwijs - Fusieproject - Eddy MERCKX Schoolcentrum - “Athénée Crommelynck de Wallonie-Bruxelles Enseignement” - Werkgroepen - Overeenkomsten - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 20.03.2025 en van de Gemeenteraad van 22.04.2025 om in te stemmen met het opstarten van een grondige studie via werkgroepen over het project voor de fusie van het “EDDY MERCKX”-schoolcentrum, dat onder de inrichtende macht van Sint-Pieters-Woluwe valt, en het “Athénée Royal CROMMELYNCK”, dat onder de inrichtende macht van “Wallonie-Bruxelles Enseignement” valt ;

Overwegende dat de fusie binnen het kader valt van het decreet van 29.07.1992 houdende organisatie van het secundair onderwijs met volledig leerplan, dat de overdracht van scholen en de financiering van scholen in de Federatie Wallonië-Brussel regelt ;

Overwegende dat dit fusieproject de uitwisseling en gezamenlijke verwerking van persoonsgegevens (leerlingen, leerkrachten en administratief personeel) met zich meebrengt ; dat, om de naleving van de vereisten van de A.V.G. te waarborgen, een ontwerp voor een overeenkomst inzake gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de gegevensverwerkingsactiviteiten in het kader van het fusieproject is opgesteld ;

Overwegende dat er ook een vertrouwelijkheidsovereenkomst moet worden ondertekend, waarin de partijen zich ertoe verbinden de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde informatie te respecteren en te bepalen wie toegang heeft tot deze informatie ;

Overwegende, ten slotte, dat er een raamovereenkomst moet worden ondertekend waarmee de partijen zich verbinden tot het bovengenoemde fusieproject en een tijdschema opstellen voor de verschillende fasen van het project ;

BESLUIT de volgende hierbij gevoegde overeenkomsten goed te keuren :

1. De overeenkomst voor gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de gegevensverwerking in het kader van het project voor de fusie van het “Athénée Royal CROMMELYNCK” (Wallonie-Bruxelles Enseignement) en het “EDDY MERCKX”-schoolcentrum (gemeente Sint-Pieters-Woluwe) ;
2. De vertrouwelijkheidsovereenkomst in het kader van het project van fusie van het “Athénée Royal CROMMELYNCK” (Wallonie-Bruxelles Enseignement) met het “EDDY MERCKX”-schoolcentrum (gemeente Sint-Pieters-Woluwe) ;
3. De raamovereenkomst in het kader van het project voor de fusie van het

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 26 positieve stemmen, 4 onthoudingen.

Onthoudingen : Caroline Lhoir, Florentine Röell, Vincent Wauters, Sophie Hiernaux.

22.04.2025/A/0023

CC - Enseignement francophone - Ecole de Joli-Bois maternelle - Admission au stage à la fonction de promotion de directeur - Rapport de la commission de sélection - Prise d'acte

LE CONSEIL,

Vu le décret du 06.06.1994 de la Communauté française fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné ;

Vu le décret du 02.02.2007 de la Communauté française fixant le statut des directeurs, tel que modifié ;

Considérant qu'un emploi dans la fonction de promotion de directeur dans l'enseignement maternel ordinaire francophone à l'école autonome d'enseignement maternel de Joli-Bois est définitivement vacant depuis le 22.01.2025 ;

Vu l'arrêté du 22.03.2017 du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné du 06.12.2016 relative à l'actualisation de l'appel à candidature pour l'admission au stage de directeur ou à une désignation à titre temporaire dans une fonction de directeur pour une durée supérieure à quinze semaines ;

Vu la consultation de la commission paritaire locale en date du 03.02.2025 sur le profil de la fonction de directeur à pourvoir dans l'enseignement maternel ordinaire francophone à l'école autonome d'enseignement maternel de Joli-Bois et les modalités pratiques de l'appel aux candidats ;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.02.2025 décidant d'arrêter le profil de fonction de directeur à pourvoir dans l'enseignement maternel ordinaire francophone à l'école autonome d'enseignement maternel de Joli-Bois et de lancer l'appel aux candidats pour une admission au stage dans un emploi de directeur ;

Considérant que trois candidats répondant aux conditions légales d'accès à la fonction de promotion de directeur ont introduit leur candidature dans la forme et le délai fixés par l'appel aux candidats ;

Vu l'audition des candidats, en date du 03.04.2025, par la commission de sélection ;

Vu le rapport du 03.04.2025 de la commission de sélection remettant une mentionnant insatisfaisante au trois candidats ;

Considérant le scrutin secret auquel il a été procédé ;

PREND ACTE du rapport de la commission de sélection du 03.04.2025 ;

DECIDE d'autoriser le service Enseignement à entreprendre les démarches nécessaires pour lancer un nouvel appel à candidatures pour l'admission au stage dans la fonction de promotion de directeur dans l'enseignement maternel ordinaire francophone à l'école de Joli-Bois maternelle, étant donné qu'aucun candidat n'a satisfait aux conditions requises pour la réussite de l'examen.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Culture NL Bibliothèque NL Brede School - Cultuur NL Bibliotheek NL Brede School

22.04.2025/A/0024

CC - Kunst & Cultuur - Partenariat A.S.B.L. ARTICLE 27 - Convention

Collaboration - Approbation

LE CONSEIL,

Considérant que le plan politique culturelle du service de la culture néerlandophone vise à garantir l'égalité des chances pour tous en matière de participation à la vie culturelle ;

Considérant que l'A.S.B.L. ARTICLE 27 facilite la participation culturelle et qu'ils font une proposition concrète à cet effet : ils collaborent avec des organisations sociales (p.ex. C.P.A.S., centres communautaires, etc.) d'une part et des organisations culturelles d'autre part pour offrir aux personnes précarisées un tarif plus avantageux, plus précisément 1,25 EUR. L'A.S.B.L. intervient pour la différence avec notre tarif le moins cher (=5,00 EUR). Par billet 'Art.27' utilisé, elle nous rembourse 3,75 EUR ;

Considérant que le partenariat avec l'A.S.B.L. ARTICLE 27 débutera avec la vente des billets pour la saison prochaine (2025-2026) et sera donc inclus dans le règlement renouvelé ;

DECIDE d'approuver la convention de collaboration sur ce partenariat entre la commune et l'A.S.B.L. ARTICLE 27, dont le siège social est situé rue de La Senne 81, 1060 Bruxelles, B.C.E. 0469.754.271.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - Kunst & Cultuur - Partnerschap V.Z.W. ARTIKEL 27 - Overeenkomst samenwerking - Goedkeuring

DE RAAD,

Overwegende dat de dienst Nederlandse cultuur in het cultuurbeleidsplan streeft naar gelijke kansen voor iedereen om aan cultuurparticipatie deel te nemen ;

Overwegende dat het de missie is van V.Z.W. ARTIKEL 27 om cultuurparticipatie te vergemakkelijken en zij hier concreet een voorstel voor doen: zij werken samen met enerzijds sociale organisaties (bv. O.C.M.W., centra voor welzijn, wijkhuizen,...) en anderzijds culturele organisaties om mensen in armoede een goedkoper tarief aan te bieden, meer bepaald 1.25 EUR. De V.Z.W. komt tussen voor het verschil met ons goedkoopste tarief (= 5.00 EUR). Per gebruikte 'Art.27'-ticket storten zij ons 3.75 EUR terug ;

Overwegende dat de samenwerking met V.Z.W. ARTIKEL 27 van start zal gaan bij de ticketverkoop van volgend seizoen (2025-2026) en dit dus mee opgenomen wordt in het vernieuwde reglement ;

BESLUIT de samenwerkingsovereenkomst over deze partnerschap tussen de gemeente en de V.Z.W. ARTIKEL 27, met maatschappelijke zetel Zennestraat 81, 1060 Brussel, K.B.O. 0469.754.271, goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Taxes - Belastingen

22.04.2025/A/0025

CC - Règlement-redevance relatif aux activités organisées par le service "Kunst en Cultuur" - Modification - Prorogation

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux activités organisées par le service "Kunst en

Cultuur", voté par le Conseil communal en séance du 17.09.2024, devenu obligatoire en date du 23.09.2024, applicable pour l'année scolaire 2024-2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux activités organisées par le service "Kunst en Cultuur" :

Article 1.-

Il est établi, pour l'année scolaire 2025-2026, une redevance communale sur les activités organisées par le service "Kunst en Cultuur".

A. ABONNEMENTS

Theater op maandag

Article 2.-

Cet abonnement comprend 10 représentations avec des places fixes numérotées.

Article 3.-

Le tarif de la redevance est fixé à 100,00 EUR.

Article 4.-

Le personnel communal est exonéré de la redevance.

Woenderdagen

Article 5.-

Cet abonnement comprend 5 représentations avec des places fixes numérotées.

Article 6.-

Le tarif de la redevance est fixé à 50,00 EUR.

Article 7.-

Le personnel communal est exonéré de la redevance.

Combo

Article 8.-

Cet abonnement comprend 15 représentations avec des places fixes numérotées.

Il comprend les 10 représentations de "Theater op maandag" et les 5 représentations de "Woenderdagen".

Article 9.-

Le tarif de la redevance est fixé à 140,00 EUR.

Article 10.-

Le personnel communal est exonéré de la redevance.

Jeunes - 35

Article 11.-

Cet abonnement est destiné aux personnes de moins de 35 ans et comprend 5 représentations à choisir parmi les 15 représentations de la saison.

Le choix des représentations peut être effectué après l'achat. Grâce à un code d'accès unique, le client peut ultérieurement composer son abonnement.

Cet abonnement est valable uniquement pour la saison 2025-2026 et ne peut être transféré à la saison suivante.

Article 12.-

Le tarif de la redevance est fixé à 35,00 EUR.

Remboursement

Article 13.-

Les divers abonnements ne sont pas remboursables.

Un remboursement partiel est toujours possible si, en raison d'un cas de force majeure, une représentation ne peut avoir lieu ou être reportée.

B. TICKETS INDIVIDUELS

Article 14.-

Les tickets pour toutes les représentations peuvent être achetés séparément.

Article 15.-

Le tarif de la redevance est fixé à 12,00 EUR, 18,00 EUR or 24,00 EUR au choix du client.

Cependant, Theater1150 s'engage à communiquer clairement le prix indicatif correct pour chaque représentation. Dans le cadre des représentations

"Revolutionary Roads" et "Aan de start van de brug", les clients seront incités à opter pour le tarif le plus cher.

Article 16.-

Le tarif de la redevance est réduit à :

- 5,00 EUR sur présentation d'une preuve d'intervention majorée ;
- 1,25 EUR sur présentation d'une preuve d'article 27.

Article 17.-

Lors de l'achat de 10 tickets ou plus, les associations sans but lucratif peuvent obtenir des tickets au tarif de 5,00 EUR par ticket.

Pour ce faire, ils doivent passer la commande via Theater1150.

Cela peut être fait par téléphone au 02/773.05.92 ou par email à kunst.cultuur@woluwe1150.be.

Article 18.-

Le personnel communal est exonéré de la redevance.

Article 19.-

Les tickets individuels ne sont pas remboursables, sauf si, en cas de force majeure, une représentation ne peut avoir lieu ou être reportée. Le montant total du ticket sera remboursé.

C. REPRESENTATIONS SCOLAIRES

Article 20.-

Pour les représentations scolaires, le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- pour l'enseignement maternel et primaire : 5,00 EUR par élève ;
- pour l'enseignement secondaire : 7,00 EUR par élève.

Article 21.-

Les enseignants accompagnateurs sont exonérés de la redevance.

Article 22.-

Le nombre d'élèves facturé est celui indiqué sur le document signé par un enseignant responsable le jour de la représentation.

Article 23.-

Si le nombre d'absents à une activité dépasse 10% du nombre d'élèves inscrits en septembre, 90% de la réservation sera facturée.

En cas d'annulation par l'école, le montant total sera facturé. La lettre de confirmation envoyée aux écoles fin septembre fait office de contrat.

Les écoles qui ne se présentent pas ou qui se présentent en retard à une activité et qui ne peuvent donc pas participer paieront le montant total dû.

Si une école souhaite néanmoins annuler, une solution sera d'abord recherchée ensemble. Si cela n'est pas trouvé, l'activité sera quand même facturée. Plus tôt "Schoolpodiumoost" est informé, plus grandes sont les chances qu'une solution soit trouvée.

En cas de force majeure due à une circonstance imprévue à l'école (par exemple épidémie), une éventuelle alternative sera recherchée en concertation. L'école contactera le "Gemeenschapscentrum" à cet effet et, en cas d'annulation, précisera le motif de force majeure.

En cas de force majeure résultant d'une décision du Gouvernement fédéral (comme une interdiction du Conseil fédéral de sécurité), aucun frais d'annulation ne sera facturé.

D. DISPOSITIONS DIVERSES

Article 24.-

La redevance est due par la personne physique ou morale qui demande la participation aux activités.

Article 25.-

La redevance est payable entre les mains du receveur communal ou de ses préposés désignés à cet effet.

Les tickets individuels et les abonnements saisonniers sont payables directement au moment de la demande.

Pour les représentations scolaires, la redevance due est établie sur base d'un document complété et signé par un enseignant responsable le jour de la représentation.
Elle est payable dans les 15 jours de sa notification.

Article 26.-

Le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - Retributiereglement betreffende de activiteiten georganiseerd door de dienst Kunst en Cultuur - Wijziging - Verlenging

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement op de activiteiten georganiseerd door de dienst "Kunst en Cultuur", gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.09.2024, verbindend geworden op datum van 23.09.2024, toepasselijk voor het schooljaar 2024-2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldborderingen ;

Op voorstel van het College van Burgemeester et Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de activiteiten georganiseerd door de dienst "Kunst en Cultuur" als volgt te wijzigen en te verlengen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor het schooljaar 2025-2026, een gemeenteretrubutie op de activiteiten georganiseerd door de dienst "Kunst en Cultuur" geheven.

A. ABONNEMENTEN

Theater op maandag

Artikel 2.-

Dit abonnement omvat 10 voorstellingen met genummerde, vaste plaatsen.

Artikel 3.-

Het tarief van de retributie wordt op 100,00 EUR vastgesteld.

Artikel 4.-

Het gemeentepersoneel is van de retributie vrijgesteld.

Woenderdagen

Artikel 5.-

Dit abonnement omvat 5 voorstellingen met genummerde, vaste plaatsen.

Artikel 6.-

Het tarief van de retributie wordt op 50,00 EUR vastgesteld.

Artikel 7.-

Het gemeentepersoneel is van de retributie vrijgesteld.

Combo

Artikel 8.-

Dit abonnement omvat 15 voorstellingen met genummerde, vaste plaatsen.

Dit omvat de 10 voorstellingen van "Theater op maandag" en de 5 voorstellingen van "Woenderdagen".

Artikel 9.-

Het tarief van de retributie wordt op 140,00 EUR vastgesteld.

Artikel 10.-

Het gemeentepersoneel is van de retributie vrijgesteld.

Jongeren - 35

Artikel 11.-

Dit abonnement is voor de personen jonger dan 35 jaar en omvat 5 voorstellingen om uit de 15 voorstellingen van het seizoen te kiezen.

De keuze van de voorstellingen kan na aankoop worden gemaakt. Dankzij een unieke passcode kan de klant later zijn abonnement samenstellen.

Dit abonnement is enkel geldig voor het seizoen 2025-2026 en kan niet overgenomen worden naar het volgende seizoen.

Artikel 12.-

Het tarief van de retributie wordt op 35,00 EUR vastgesteld.

Terugbetaling

Artikel 13.-

De verschillende abonnementen worden niet terugbetaald.

Gedeeltelijke terugbetaling is toch mogelijk wanneer, in geval van overmacht, een voorstelling niet kan doorgaan of worden verzet.

B. LOSSE TICKETS

Artikel 14.-

De tickets voor alle voorstellingen kunnen afzonderlijk worden gekocht.

Artikel 15.-

Het tarief van de retributie is op 12,00 EUR, 18,00 EUR of 24,00 EUR vastgesteld naar keuze van de klant.

Theater1150 engageert zich echter om bij elke voorstelling duidelijk te communiceren welke prijs de juiste richtprijs is. In het kader van de voorstellingen "Revolutionary Roads" en "Aan de start van de brug", zal men de klanten aanmoedigen om voor de duurdere tarief te kiezen.

Artikel 16.-

Het tarief van de retributie is verlaagd tot :

- 5,00 EUR op vertoon van bewijs van verhoogde tegemoetkoming ;
- 1,25 EUR op vertoon van bewijs van artikel 27.

Artikel 17.-

Bij aankoop vanaf 10 tickets, kunnen de verenigingen zonder winstoogmerk tickets verkrijgen aan het tarief van 5,00 EUR per ticket.

Ze dienen hiervoor de bestelling via Theater1150 te doen.

Dit kan telefonisch op 02/773.05.92 of via mail op kunst.cultuur@woluwe1150.be.

Artikel 18.-

Het gemeentepersoneel is van de retributie vrijgesteld.

Artikel 19.-

Losse tickets worden niet terugbetaald, behalve als, in geval van overmacht, een voorstelling niet kan doorgaan of worden verzet. Het volledige bedrag van het ticket wordt terugbetaald.

C. SCHOOLVOORSTELLINGEN

Artikel 20.-

Voor de schoolvoorstellingen, wordt het tarief van de retributie als volgt vastgesteld :

- voor kleuter- en lager onderwijs : 5,00 EUR per leerling ;
- voor secundair onderwijs : 7,00 EUR per leerling.

Artikel 21.-

De begeleidende leerkrachten zijn van de retributie vrijgesteld.

Artikel 22.-

Het aantal leerlingen dat wordt gefactureerd is het aantal dat op het document vermeld staat dat door een verantwoordelijke leerkracht werd getekend de dag van de voorstelling.

Artikel 23.-

Indien het aantal afwezigen op een activiteit meer dan 10 % van het aantal leerlingen bedraagt dat in september werd ingeschreven, zal 90 % van de reservatie aangerekend worden.

Bij annulering door de school, wordt het volledige bedrag gefactureerd. De bevestigingsbrief die eind september naar de scholen wordt verstuurd, geldt als contract.

Scholen die niet komen opdagen of die laattijdig komen opdagen bij een activiteit en hierdoor niet meer kunnen deelnemen, betalen het volledige verschuldigde bedrag.

Indien een school toch wenst te annuleren, zal er eerst samen naar een oplossing gezocht worden. Indien deze niet gevonden wordt, zal de activiteit toch aangerekend worden. Hoe sneller Schoolpodiumoost op de hoogte is, hoe meer kans dat er een oplossing wordt gevonden.

In geval van overmacht ten gevolge van een onvoorzien omstandigheid bij de school (bv: epidemie), wordt in overleg naar een mogelijk alternatief gezocht. De school contacteert hiervoor het Gemeenschapscentrum en vermeldt bij annulering de reden van overmacht.

In geval van een overmacht ten gevolge van een beslissing van de federale overheid (zoals een verbod door de federale veiligheidsraad) worden geen annuleringskosten aangerekend.

D. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 24.-

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die om deelname aan de activiteit aanvraagt.

Artikel 25.-

De retributie is betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beambten die hiervoor aangesteld werden.

De losse tickets en de abonnementen zijn direct betaalbaar op het moment van de aanvraag.

Voor de schoolvoorstellingen, wordt de verschuldigde retributie vastgesteld op basis van een document dat op de dag van de voorstelling door een verantwoordelijke leerkracht vermeld en getekend werd.

Deze wordt betaalbaar binnen 15 dagen na kennisgeving ervan.

Artikel 26.-

De invordering van de retributie gebeurt langs elk mogelijk gerechtsmiddel.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0026

CC - Règlement général relatif aux activités foraines et ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et aux activités foraines sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques - Instauration

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques, voté par le Conseil communal en date du 26.03.2013, devenu obligatoire en date du 01.04.2013, applicable à partir du 01.04.2013 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu la loi du 25.06.1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, telle que coordonnée à ce jour, notamment les articles 8 à 10 ;

Vu l'arrêté royal du 24.09.2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine ;

Considérant qu'en vertu de l'article 8, § 1, de la loi du 25.06.1993, l'organisation d'activités ambulantes et foraines sur les marchés et fêtes foraines publics est déterminée par un règlement communal ;

Considérant qu'en vertu de l'article 9, § 1, de la loi du 25.06.1993, l'organisation des activités ambulantes et foraines sur le domaine public, en dehors des marchés et fêtes foraines publics, est déterminée par un règlement communal ;

Considérant qu'il est préférable, comme pour d'autres matières, de disposer d'un

règlement général et d'un règlement-redevance distincts ;
Considérant qu'il convient, en outre, de profiter de l'instauration d'un règlement général spécifique pour intégrer les modifications introduites par la récente réforme de l'accès à la profession laquelle vise, entre autres, à supprimer les autorisations pour les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine et s'est traduite, en Région de Bruxelles-Capitale, par une modification de la loi du 25.06.1993 et de l'arrêté royal du 24.09.2006 précités ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE d'instaurer comme suit le règlement général relatif aux activités foraines et ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et aux activités foraines sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques :

DISPOSITIONS LIMINAIRES

Article 1.- Champ d'application et définitions

Est considérée comme **fête foraine** toute manifestation créée ou préalablement autorisée par la commune, rassemblant, en des lieux et en des temps déterminés, des exploitants d'attractions foraines ou d'établissements de gastronomie foraine, qui y vendent des services et produits au consommateur.

Est considérée comme **activité foraine** toute vente, offre en vente ou exposition en vue de la vente de services au consommateur, dans le cadre de l'exploitation d'attractions foraines ou d'établissements de gastronomie foraine.

Le présent règlement ne s'applique pas aux parcs d'attractions ni aux attractions foraines sédentaires.

Est considérée comme **entreprise** toute organisation visée à l'article I.1, 1°, du Code de droit économique soumise à l'obligation de s'inscrire à la Banque-Carrefour des Entreprises conformément à l'article III.16 du Code de droit économique.

CHAPITRE 1 - Organisation d'activités foraines et d'activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques

Article 2.- Information

Toutes les foires seront annoncées par la presse foraine. Tous les renseignements relatifs aux fêtes foraines peuvent être obtenus à :

Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre, Service vie économique locale
avenue Charles Thielemans 93
1150 Bruxelles

Article 3.- Identification des fêtes foraines publiques

La commune organise les fêtes foraines publiques suivantes sur le domaine public :

LIEU	PERIODE
1. place Dumon (Stockel)	La semaine comprenant l'Ascension
2. place Dumon (Stockel)	La semaine du 15 août
3. parvis Sainte-Alix	La deuxième semaine après le lundi de Pâques

Les heures d'ouverture des foires sont fixées comme suit :

- lundi-mardi-mercredi-jeudi : de 16:00 à 22:00 ;
- vendredi-samedi-dimanche et jours fériés : de 10:00 à 24:00.

Le Conseil communal donne procuration au Collège des Bourgmestre et Echevins pour déterminer les dates des fêtes foraines ainsi que leur durée.

Les emplacements occupés par les installations foraines et les loges foraines à l'occasion des fêtes foraines susmentionnées ne peuvent pas être occupés plus

longtemps que durant les périodes indiquées dans la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins y relative.

Article 4.- Conditions relatives à l'attribution des emplacements

§ 1^{er}. Les emplacements pour les attractions foraines sur une fête foraine publique et les établissements de gastronomie foraine sont attribués aux entreprises inscrites à la Banque-Carrefour des Entreprises qui exercent une activité foraine ou une activité ambulante de gastronomie foraine, avec ou sans service à table.

§ 2. La personne physique qui exerce une activité foraine ou une activité ambulante de gastronomie foraine pour le compte d'une entreprise bénéficiaire de l'attribution dispose des documents suivants :

1. un titre d'identité ;
2. une preuve que l'entreprise est dûment couvert par des polices d'assurance responsabilité civile et contre les risques d'incendie ;
3. la preuve, lorsqu'il s'agit d'une attraction foraine à propulsion de personnes actionnée par une source d'énergie non humaine :a) que l'attraction satisfait aux dispositions de l'article 10 de l'arrêté royal du 18.06.2003 relatif à l'exploitation d'attractions foraines ;b) que l'attraction dispose du document visé à l'alinéa 2 du présent paragraphe ;
4. la preuve que l'attraction foraine, exploitée au moyen d'animaux, satisfait aux prescriptions réglementaires en la matière ;
5. la preuve que l'établissement de gastronomie foraine avec ou sans service à table ainsi que les personnes qui y sont occupées satisfont aux conditions réglementaires en matière de santé publique.

Avant de mettre l'attraction à la disposition des consommateurs, l'entreprise exploitant une attraction foraine à propulsion de personnes actionnée par une source d'énergie non humaine remet, contre accusé de réception, au Bourgmestre, à son délégué ou au concessionnaire, une copie du document attestant que l'inspection de mise en place de l'attraction, prévue à l'article 5 de l'arrêté royal du 18.06.2003 précité, a été réalisée.

Les documents visés au présent article sont produits à toute réquisition de l'une des personnes chargées, par la loi ou l'arrêté, du contrôle des activités foraines.

§ 3. Afin de garantir la diversité de l'offre, le nombre d'emplacements par entreprise est limité à 3 par fête foraine publique.

Article 5.- Proportion abonnement - emplacements attribués pour la durée de la fête foraine publique

Les emplacements sur les fêtes foraines publiques sont attribués par abonnement ou, dans certaines conditions, pour la durée de la foire.

- L'attribution pour la durée de la fête foraine est possible :en cas d'absolue nécessité ;
- en cas d'obligations inhérentes au renouvellement de la foire (par exemple, l'introduction de nouvelles attractions).

Les emplacements par abonnement sont attribués à l'entreprise qui a obtenu pendant deux années consécutives un même emplacement pouvant faire l'objet d'un abonnement.

Pour le calcul du délai, les années consécutives d'occupation de l'emplacement par le cédant sont comptabilisées au bénéfice du cessionnaire pour autant qu'il n'y ait pas eu d'interruption à la reprise.

La règle de deux ans ne joue pas lorsque l'emplacement a été obtenu à la suite d'une suspension de l'abonnement, sauf si l'obtention résulte de la suspension de l'abonnement par le cédant.

Article 6.- Règles d'attribution des emplacements sur les fêtes foraines publiques

§ 1^{er}. Vacance et candidature emplacement

Lorsqu'un emplacement est vacant, cette vacance est annoncée par la publication d'un

avis.

Cette publication se fera au moyen d'un avis affiché sur le tableau d'information communal ou via le site web de la commune ou via la presse locale.

Les candidatures doivent être introduites selon les prescriptions et dans le délai prévu dans la publication. Les candidatures qui ne répondent pas à ces conditions ne seront pas retenues.

§ 2. Examen des candidatures

Pour la comparaison des candidatures, le Bourgmestre ou son délégué examine l'identité des entreprises candidates et si elles répondent aux conditions en matière d'attribution mentionnées à l'article 4 du présent règlement.

Les emplacements sont attribués sur la base de l'un ou plusieurs des critères suivants :

- a. le genre d'attraction ou d'établissement ;
- b. les spécifications techniques de l'attraction ou de l'établissement ;
- c. le degré de sécurité de l'attraction ou de l'établissement ;
- d. l'attrait de l'attraction ou de l'établissement ;
- e. la compétence de l'entreprise candidate et de son personnel ;
- f. s'il y a lieu, l'expérience utile ;
- g. le sérieux et la moralité de l'entreprise candidate.

L'ouverture des candidatures, leur examen comparatif, la vérification des conditions et la décision motivée d'attribution de l'emplacement sont actés dans un procès-verbal.

§ 3. Notification de l'attribution de l'emplacement

Le Bourgmestre ou son délégué communique à l'entreprise candidate à qui l'emplacement a été attribué ainsi qu'à toute entreprise candidate non retenue la décision qui la concerne :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- soit par courrier électronique contre accusé de réception.

Article 7.- Le registre ou plan des emplacements attribués

Un plan ou registre est tenu, sous la responsabilité du Bourgmestre ou son délégué, mentionnant au moins pour chaque emplacement attribué :

- a. la situation de l'emplacement ;
- b. les modalités d'attribution de l'emplacement ;
- c. la durée du droit d'usage ou de l'abonnement ;
- d. le nom, le prénom, l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ;
- e. s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social ;
- f. le numéro d'entreprise ;
- g. le genre d'attraction ou d'établissement occupé ou admis sur l'emplacement ;
- h. le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme ;
- i. s'il y a lieu, l'identification du cédant et la date de la cession.

Article 8.- Procédure d'urgence

Une procédure d'urgence est prévue lorsque, dans les quinze jours précédant l'ouverture de la fête foraine, des emplacements demeurent vacants, pour une des raisons suivantes :

- les emplacements n'ont pas pu être attribués à l'issue de la procédure ordinaire (cf. article 6 du présent règlement) ;
- les emplacements le sont devenus entre-temps ;
- les emplacements sont inoccupés en raison de l'absence de leur titulaire.

La procédure d'urgence est fixée comme suit :

1. le Bourgmestre ou son délégué consulte les candidats de son choix ; il s'adresse, dans la mesure du possible, à plusieurs candidats par emplacement à pourvoir ;
2. les candidatures sont introduites soit sur support durable avec accusé de réception,

- soit par écrit contre accusé de réception ;
3. le Bourgmestre ou son délégué procède à l'attribution des emplacements ;
 4. il établit un procès-verbal mentionnant, par vacance ou emplacement inoccupé, les candidats qui ont fait acte de candidature ;
 5. lorsque plusieurs candidats postulent un même emplacement, le Bourgmestre ou son délégué indique au procès-verbal la motivation de son choix ;
 6. il notifie à chaque candidat, soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit par courrier électronique contre accusé de réception, la décision qui le concerne.

Le placement des exploitants d'attractions ou d'établissements forains auxquels un emplacement a été attribué sur la base de la procédure d'urgence, peut donner lieu à des aménagements du plan de la fête foraine, pour autant que ceux-ci demeurent limités et strictement motivés par les nécessités techniques d'incorporation des nouveaux arrivants dans le champ de foire.

Les aménagements doivent être soumis à l'approbation du plus prochain Conseil communal ou Collège des Bourgmestre et Echevins, selon le cas.

Article 9.- Durée de l'abonnement

L'abonnement a une durée de cinq ans. Il est renouvelé tacitement à son terme, sauf dans les cas visés dans le cadre de la suspension (cf. article 10) ou de la renonciation à l'abonnement (cf. article 11).

Le titulaire de l'abonnement peut, sur demande motivée, obtenir l'abonnement pour une durée plus courte. Cette demande est honorée lorsqu'elle est justifiée par la cessation des activités en fin de carrière. Elle est laissée à l'appréciation du Bourgmestre ou son délégué lorsqu'elle est sollicitée pour d'autres motifs.

Article 10.- Suspension de l'abonnement par son titulaire

Le titulaire de l'abonnement peut suspendre l'abonnement :

1. lorsqu'il se trouve dans l'incapacité temporaire d'exercer son activité :
 - pour maladie ou accident, attesté par un certificat médical ;
 - pour cas de force majeure dûment démontré. La suspension prend effet immédiatement après notification de l'incapacité et cesse à la fin de la fête foraine.

Si la suspension excède un an, elle doit être renouvelée au moins trente jours avant la date de début de la fête foraine.

2. lorsqu'il dispose d'un abonnement pour une autre fête foraine qui se déroule à une même période.

La suspension doit être notifiée au moins trois mois avant le début de la fête foraine. Elle ne peut excéder trois années consécutives.

La suspension implique la suspension des obligations réciproques nées du contrat.

La notification de la suspension de l'abonnement doit se faire :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- soit par courrier électronique contre accusé de réception.

Article 11.- Renonciation à l'abonnement par son titulaire

Le titulaire de l'abonnement peut renoncer à l'abonnement :

- au terme de l'abonnement, moyennant un préavis d'au moins trois mois ;
- à la cessation de ses activités, moyennant un préavis d'au moins trois mois ;
- s'il est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité pour l'une des raisons mentionnées à l'article 10, 1°. Le renoncement prend effet le trentième jour suivant la notification de l'incapacité ;
- le titulaire peut solliciter la fin anticipée de son abonnement pour d'autres motifs.

La décision de donner suite à cette demande est laissée à l'appréciation du Bourgmestre ou son délégué ;

- les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de celle-ci, renoncer, sans préavis, à l'abonnement dont elle était titulaire.

La demande de renonciation à l'abonnement doit se faire :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception.

Article 12.- Suspension ou retrait de l'abonnement par le Bourgmestre ou son délégué

Le Bourgmestre ou son délégué peut retirer ou suspendre l'abonnement :

- soit parce que le titulaire de l'emplacement ne satisfait plus aux obligations légales relatives à l'exercice des activités foraines ou celles relatives à l'attraction ou à l'établissement concerné ;
- soit pour les raisons suivantes :

- en cas de non-paiement de la redevance pour l'occupation de l'emplacement ;- en cas d'absence sans en avertir le service compétent dans les délais requis ;
- en cas de cession d'un abonnement à un tiers sans répondre aux conditions stipulées à l'article 13 du présent règlement ;
- en cas de refus par le titulaire de l'emplacement de faire réparer à ses frais les dégradations qu'il aurait causées ;
- si le titulaire de l'abonnement a omis d'informer, dans les quinze jours ouvrables, le service vie économique locale de la Commune d'un changement :

* de titulaire de la gestion journalière pour les personnes morales ;

* de domicile ou de siège social ;

* de numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises.

Avant de prendre pareille décision, le Bourgmestre ou son délégué adresse un avertissement au titulaire de l'abonnement concerné l'informant des faits constatés et des risques qu'il encourt s'il commet une nouvelle infraction ou si l'infraction constatée perdure au-delà du délai qu'il détermine. Cet avertissement comprend un extrait de l'article du présent règlement transgressé. Il est notifié au titulaire de l'abonnement par courrier postal recommandé ou par remise du pli contre accusé de réception.

En cas de nouvelle infraction ou si l'infraction ayant fait l'objet de l'avertissement perdure au-delà du délai dont question à l'alinéa précédent, le Bourgmestre ou son délégué informe le titulaire de l'abonnement des faits constatés et de la sanction envisagée par courrier postal recommandé ou par remise du pli contre accusé de réception. Il l'invite à lui formuler ses remarques dans les cinq jours ouvrables à partir de la date d'envoi du courrier ou de la date de remise du pli. Le titulaire de l'abonnement peut demander à consulter son dossier administratif et à être entendu par le service communal concerné. Il peut, s'il le souhaite, se faire assister par une personne de son choix. Le Bourgmestre ou son délégué arrête sa décision et la notifie au titulaire de l'abonnement par lettre recommandée à la poste ou par remise du pli contre accusé de réception en l'informant des voies de recours.

Les titulaires d'un abonnement, qui se verraiient privés de place momentanément ou définitivement, ne pourront prétendre à aucune indemnité, seule la redevance de l'emplacement déjà perçue par la commune sera remboursée au titulaire de l'abonnement.

En outre, le Bourgmestre ou son délégué peut suspendre l'abonnement :

- en cas de travaux d'intérêt général empêchant ou gênant la tenue de la fête foraine, ou d'une partie de celle-ci, pour la durée des travaux ;
- pour des raisons de sécurité et de sûreté sur la voie publique.

Article 13.- Cession d'un emplacement

La cession d'un emplacement est autorisée lorsque :

1. le titulaire d'un emplacement sur une fête foraine publique cesse l'exploitation de son ou de ses attractions ou de son ou ses établissements ;
2. le titulaire de l'emplacement décède. Ses ayants droit peuvent céder son emplacement.

Dans les deux cas, la cession est uniquement possible aux conditions suivantes :

- le ou les cessionnaires reprennent la ou les attractions ou le ou les établissements exploités sur les emplacements cédés ;
- le repreneur satisfait aux conditions de cession et d'attribution d'un emplacement sur la fête foraine (cf. article 4).

Le cessionnaire ainsi que le repreneur communiquent la cession à l'Administration communale :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception.

La cession n'est valable que lorsque le Bourgmestre ou son délégué a constaté que le cessionnaire satisfait aux conditions de la cession.

Article 14.- Occupation des emplacements

Les emplacements peuvent être occupés par les personnes physiques qui exercent l'activité foraine ou ambulante de gastronomie foraine pour le compte de l'entreprise à laquelle l'emplacement a été attribué pour autant qu'elles répondent aux conditions fixées à l'article 4, § 2.

Article 15.- Droit d'emplacement

Tout bénéficiaire d'un emplacement est tenu au paiement d'une redevance conformément au règlement-redevance y relatif.

Article 16.- Suppression définitive d'emplacements

Un préavis d'un an est donné aux titulaires d'emplacements en cas de suppression définitive d'une fête foraine ou d'une partie de ses emplacements. En cas d'absolue nécessité ce délai n'est pas d'application.

Article 17.- Emprises - Hygiène et loyauté de la vente - Sécurité des installations

Emprises

Les titulaires d'un emplacement respecteront les places qui leur sont attribuées et la libre circulation de la clientèle.

La distance entre les entreprises devra être conforme aux exigences des services de sécurité.

Les attractions foraines ou établissements de gastronomie foraine ne pourront dépasser les limites précisées par le Bourgmestre ou son délégué.

Il est interdit aux entreprises :

- de placer des panneaux publicitaires ou tout autre objet quelconque susceptible d'entraver ou de mettre en danger la circulation des différents usagers (piétons, trams, voitures, vélos, etc.) aux alentours de la fête foraine publique ;
- de dégrader de quelque manière que ce soit des équipements ou infrastructures publiques ; l'entreprise ne pourra refuser de faire réparer à ses frais les dégradations qu'elle aurait causées ;
- d'enfoncer des crochets ou tout autre matériel dans le sol ;
- d'encombrer de marchandises ou de matériel les parties du domaine public réservées à la circulation ou au parking de véhicules.

Pour le reste, les entreprises se conformeront aux injonctions des personnes chargées de l'organisation pratique des activités visées au présent règlement, dûment commissionnées par le Bourgmestre ou son délégué.

Hygiène et loyauté de la vente

Les opérations de vente et d'offres en vente ne peuvent avoir lieu que sur les fêtes foraines publiques et exclusivement pendant les heures fixées pour celles-ci.

Il est interdit de porter atteinte de quelque manière que ce soit à l'hygiène et à la salubrité des denrées alimentaires transportées, exposées pour la vente, mises en vente ou vendues dans les établissements de gastronomie foraine.

Les entreprises d'établissements de gastronomie foraine respecteront la législation en vigueur en matière d'hygiène propre à leurs métiers et observeront pour eux-mêmes les règles d'une propreté rigoureuse et ce, conformément à la législation en la matière.

Il est expressément interdit de soustraire d'une façon quelconque les denrées alimentaires d'origine animale à l'inspection des fonctionnaires ou agents habilités chargés du contrôle de salubrité de ces denrées et de la vérification des conditions d'hygiène, de leur transport, de leur manipulation ou de leur vente.

Sécurité des installations

Installations eau-gaz-électricité

Le matériel de raccordement d'électricité doit être conforme à la loi, et plus particulièrement au Règlement Général sur les Installations Electriques (R.G.I.E.).

Le raccordement est effectué par les instances habilitées à la demande et aux frais des entreprises.

Les installations alimentées au gaz et/ou à l'électricité des attractions foraines ou établissement de gastronomie foraine y raccordées, seront installées conformément aux normes de sécurité requises et seront contrôlées dans les délais prescrits légalement par un organisme agréé par le Service Public Fédéral des Affaires Economiques pour ces types de contrôle.

Les rapports vierges de toutes remarques établis par l'organisme agréé à la suite de ces contrôles seront tenus à la disposition du Bourgmestre, de la police, du service communal compétent ou du Service Régional Incendie, qui pourront en prendre connaissance sur le champ et sur simple demande.

Installations de cuisson

Un extincteur de type ABC de 6 kg de charge utile et agréé "BENOR-ANPI" sera installé dans chaque exploitation utilisant des appareils de cuisson tels que friteuse, appareils à hot-dog, à beignets, à croustillons, etc.

Cet extincteur sera vérifié une fois par an au moins par une société spécialisée.

Installation foraine pour la propulsion de personnes et actionnée par une source d'énergie non humaine

Les entreprises foraines pour ce type d'attractions veilleront à toujours respecter scrupuleusement, en toutes circonstances, les dispositions de l'arrêté royal du 18.06.2003 relatif à l'exploitation d'attractions foraines.

Article 18.- Propreté des emplacements

Les emplacements de la foire et leurs abords immédiats doivent être maintenus en parfait état de propreté pendant la durée de la foire.

Tous les déchets, débris, papiers, emballages, caisses, vidanges jonchant le sol de l'emplacement et des abords devront être ramassés et emportés par l'entreprise à la fin de la foire.

L'entreprise qui vend de la nourriture à consommer sur place devra placer au moins une poubelle à disposition de sa clientèle pour les déchets, papiers et emballages.

Cette poubelle devra être placée en évidence sur son emplacement.

L'entreprise est responsable de faire vider régulièrement cette poubelle pendant la foire. Elle devra emporter celle-ci et son contenu à la fin du marché.

Article 19.- Stationnement des véhicules

A l'exception des véhicules affectés à l'exploitation des attractions foraines, des établissements de gastronomie foraine avec ou sans service à table et des roulettes foraines, aucun véhicule ne pourra être laissé en stationnement sur l'aire des activités foraines.

Les véhicules placés en infraction avec la présente disposition devront être déplacés à

la première injonction de la police, faute de quoi il y sera procédé par les soins de l'autorité compétente aux frais, risques et périls du contrevenant. Ils pourront également faire l'objet d'une amende administrative, conformément à l'article 28 du présent règlement et à l'article 56 du Règlement général de Police.

Article 20.- Responsabilité - Assurance

L'autorisation d'établir des dépôts de marchandises ou d'objets quelconques sur et pendant la tenue des fêtes foraines publiques n'implique aucunement la garde et la conservation de ces dépôts.

Le paiement du droit de place n'entraîne pas pour l'administration communale l'obligation d'établir à cet égard une surveillance spéciale.

L'entreprise est responsable envers l'administration communale des dommages causés par sa faute, sa négligence ou celle de son personnel, aux trottoirs, arbres, bancs, fontaines ou aux équipements publics qui se trouvent sur l'emplacement ou aux abords de la fête foraine. Elle est également responsable des dommages causés par sa faute, sa négligence ou celle de son personnel aux tiers ou à leurs biens.

L'entreprise est tenue d'installer son attraction ou établissement de gastronomie foraine dans les règles de l'art et conformément aux exigences de sécurité requises. L'exploitant sera entièrement responsable, à la décharge de l'administration communale, de ses installations (attractions, rallonges électriques, etc.).

Les auteurs de toute dégradation de quelque nature que ce soit sont susceptibles de poursuites légales.

Les entreprises doivent contracter les polices d'assurance voulues pour couvrir, d'une part, leur responsabilité civile et celle de leur personnel et, d'autre part, pour garantir toutes réparations en matière d'accident de travail et sur le chemin du travail.

Article 21.- Maintien de l'ordre et de la sécurité publics

Il est défendu d'apporter une entrave à la liberté de la vente ou de troubler l'ordre d'une manière quelconque.

Il est également interdit aux entreprises ou à leurs préposés d'invectiver ou de molester les personnes, en raison de leur offre ou pour toute autre cause.

La même défense est faite au public à l'égard des entreprises.

Il est interdit de faire scandale ou de provoquer une dispute.

Il est interdit de ne pas se conformer aux injonctions des services de police et des agents communaux dûment habilités, sous peine de sanction, tel qu'énoncé à l'article 28 de ce règlement.

CHAPITRE 2 - Organisation d'activités foraines sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques

Article 22.- Champ d'application

§ 1. Activités organisées à la demande d'une entreprise foraine

Quiconque souhaite occuper un emplacement à un ou plusieurs endroits du domaine public, en dehors des fêtes foraines publiques, afin d'exploiter une attraction foraine ou un établissement de gastronomie foraine avec service à table doit en faire la demande au préalable au Bourgmestre ou son délégué :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- soit par courrier électronique contre accusé de réception.

Cette demande doit contenir les données suivantes :

1. le type d'activité foraine envisagée ;
2. le numéro d'enregistrement à la Banque-Carrefour des Entreprises ;
3. la localisation précise de l'emplacement du domaine public dont l'occupation est sollicitée en ce compris son métrage ;
4. la durée et l'horaire d'occupation et de l'exercice de l'activité foraine sollicitée.

§ 2. Activités organisées par la Commune

Lorsque la Commune souhaite attribuer un emplacement sur le domaine public, la procédure décrite à l'article 6 est suivie.

Tous les renseignements relatifs à l'occupation du domaine public peuvent être obtenus à :

Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre, Service vie économique locale
avenue Charles Thielemans 93
1150 Bruxelles

Article 23.- Conditions en matière d'attribution et d'occupation des emplacements

Seules les personnes répondant aux conditions d'obtention de l'article 4, § 1^{er} et d'occupation d'emplacements de l'article 14, § 1^{er} peuvent obtenir un emplacement sur le domaine public et l'occuper sur la base du présent règlement.

Article 24.- Durée de l'autorisation et règles applicables aux abonnements

L'autorisation est accordée à la discrétion du Bourgmestre ou son délégué pour une période déterminée ou par abonnement.

Les dispositions des articles 9, 10, 11, 12 et 13 du présent règlement sont applicables aux abonnements accordés dans le cadre du présent chapitre.

Article 25.- Décision relative à l'autorisation

En cas de décision positive, le demandeur obtient une autorisation mentionnant :

1. la spécification des activités foraines autorisées ;
2. l'identité du titulaire d'autorisation ;
3. la localisation précise de l'emplacement autorisé ;
4. la durée de l'autorisation et les horaires d'exercice de l'activité foraine autorisée.

L'autorisation demandée peut notamment être refusée lorsque l'activité projetée constitue une menace pour des motifs :

- d'ordre public ;
- de santé publique ;
- liés à la protection du consommateur ;
- ou toute autre raison légitime dûment motivée.

Les activités foraines qui s'exercent sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques, ne peuvent avoir lieu aux endroits suivants :

- dans un rayon de 50 mètres autour d'un établissement d'enseignement ;
- dans un rayon de 50 mètres autour des infrastructures sportives ;
- dans un rayon de 50 mètres autour des plaines de jeux communales.

Article 26.- Retrait de l'autorisation

L'autorisation d'exercer une activité foraine en dehors des fêtes foraines publiques pourra être retirée par le Bourgmestre ou son délégué à tout moment si l'entreprise ne respecte pas la limitation géographique fixée par l'article 25, alinéa 3 du présent règlement.

Avant de prendre pareille décision, le Bourgmestre ou son délégué adresse un avertissement au titulaire de l'autorisation concerné l'informant des faits constatés et des risques qu'il encourt s'il commet une nouvelle infraction ou si l'infraction constatée perdure au-delà du délai qu'il détermine. Cet avertissement comprend un extrait de l'article 25, alinéa 3 du présent règlement. Il est notifié au titulaire de l'autorisation par courrier postal recommandé ou par remise du pli contre accusé de réception.

En cas de nouvelle infraction ou si l'infraction ayant fait l'objet de l'avertissement perdure au-delà du délai dont question à l'alinéa précédent, le Bourgmestre ou son délégué informe le titulaire de l'autorisation des faits constatés et du retrait d'autorisation envisagé par courrier postal recommandé ou par remise du pli contre accusé de réception. Il l'invite à lui formuler ses remarques dans les cinq jours ouvrables à partir de la date d'envoi du courrier ou de la remise du pli. Le titulaire de l'autorisation peut demander à consulter son dossier administratif et à être entendu par le service communal concerné. Il peut, s'il le souhaite, se faire assister par une personne de son choix. Le Bourgmestre ou son délégué arrête sa décision et la notifie au titulaire de l'autorisation par lettre recommandée à la poste ou par remise du pli

contre accusé de réception en l'informant des voies de recours.

Les titulaires d'une autorisation qui se verraient privés de leur autorisation ne pourront prétendre à aucune indemnité.

CHAPITRE 3 - Dispositions finales

Article 27.- Pouvoirs de contrôle

Les personnes chargées de l'organisation pratique des fêtes foraines publiques et des activités foraines sur le domaine public, dûment commissionnées par le Bourgmestre ou son délégué, sont habilitées à vérifier les documents visés à l'article 4.

Article 28.- Sanctions administratives

Sans préjudice des éventuelles sanctions administratives prononcées par le Bourgmestre ou son délégué dans les cas prévus au présent règlement, quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement pourra être puni d'une amende administrative conformément à l'article 119bis de la nouvelle loi communale et à la loi du 24.06.2013 relative aux sanctions administratives communales.

Article 29.- Entrée en vigueur du présent règlement

Le présent règlement est envoyé au Service public régional de Bruxelles "Bruxelles Economie et Emploi" dans le mois qui suit son adoption et entre en vigueur le 01.05.2025.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - Algemeen reglement betreffende de kermis- en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen - Invoering

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de openbare kermissen, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 26.03.2013, verplicht geworden op 01.04.2013, toepasbaar vanaf 01.04.2013 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, gewijzigd bij de federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de wet van 25.06.1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals heden gecoördineerd, inzonderheid de artikels 8 tot en met 10 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 24.09.2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie ;

Overwegende dat volgens artikel 8, § 1, van de wet van 25.06.1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen bij gemeentelijk reglement wordt geregeld ;

Overwegende dat volgens artikel 9, § 1, van de wet van 25.06.1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, bij gemeentelijk reglement wordt geregeld ;

Overwegende dat het de voorkeur verdient om, zoals voor andere aangelegenheden, over een afzonderlijk algemeen reglement en een afzonderlijk retributiereglement te beschikken ;

Overwegende dat het ook aangewezen is om gebruik te maken van de invoering van een specifiek algemeen reglement om de wijzigingen op te nemen die werden ingevoerd door de recente hervorming van de toegang tot het beroep, die onder meer tot doel heeft de vergunningen voor kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie af te schaffen en die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft geleid tot een wijziging van de voornoemde wet van 25.06.1993 en het Koninklijk Besluit van 24.09.2006 ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;
BESLUIT het algemeen reglement betreffende kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en op kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare kermissen als volgt in te voeren :

INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1.- Toepassingsgebied en definities

Wordt beschouwd als een **kermis** elk evenement dat door de gemeente in het leven geroepen is of vooraf door haar is goedgekeurd en dat op een bepaalde plaats en op een bepaald tijdstip uitbaters van kermisattracties of kermisgastronomie-inrichtingen bijeenbrengt die aan de consument diensten en producten verkopen.

Wordt beschouwd als **kermisactiviteit** iedere verkoop, ieder te koop aanbieden of iedere uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in verband met de uitbating van kermisattracties of kermisgastronomie-inrichtingen.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken of sedentaire kermisattracties.

Wordt beschouwd als **onderneming** elke organisatie bedoeld in artikel I.1, 1°, van het Wetboek van economisch recht onderworpen aan de verplichting tot inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen overeenkomstig artikel III.16 van het Wetboek van economisch recht.

HOOFDSTUK 1 - Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 2.- Informatie

Alle kermissen zullen worden aangekondigd door de kermispers. Inlichtingen betreffende de kermissen zijn te verkrijgen bij :

Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe, Dienst Lokaal Economisch Leven
Charles Thielemanslaan 93
1150 Brussel

Artikel 3.- Identificatie van de openbare foren

De gemeente organiseert de volgende openbare kermissen op het openbaar domein :

PLAATS	PERIODE
1. Dumonplein (Stokkel)	De week van Hemelvaartsdag
2. Dumonplein (Stokkel)	De week van 15 augustus.
3. Sinte-Aleidisvoordeplein	De tweede week na de Paasmaandag

De openingsuren van de kermissen zijn als volgt bepaald :

- maandag-dinsdag-woensdag- donderdag : van 16u00 tot 22u00 ;
- vrijdag-zaterdag-zondag en feestdagen : van 10u00 tot 24u00.

De Gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen alsook hun duur.

De standplaatsen ingenomen door de kermisinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in de betreffende beraadslaging van het College van Burgemeester vermelde periodes.

Artikel 4.- Voorwaarden inzake de toewijzing van de standplaatsen

§ 1. De standplaatsen voor kermisattracties op een openbare kermis en kermisgastronomie-inrichtingen worden toegewezen aan ondernemingen die geregistreerd zijn bij de Kruispuntbank van Ondernemingen en die een kermisactiviteit of een ambulante activiteit in kermisgastronomie uitoefenen, met of zonder bediening.

§ 2. Elke natuurlijke persoon die kermisactiviteiten of een ambulante activiteit in kermisgastronomie uitvoert voor rekening van een onderneming waaraan de opdracht is gegund, moet de volgende documenten voorleggen :

1. een identiteitsdocument ;
2. een bewijs dat de onderneming naar behoren gedekt is door een aansprakelijkheids- en brandverzekering ;
3. het bewijs, wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft :a) dat de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het koninklijk besluit van 18.06.2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen ;b) dat de attractie beschikt over het in alinea 2 van deze paragraaf bedoelde document ;
4. het bewijs dat de kermisattractie, die met dieren wordt uitgebaat, voldoet aan de relevante reglementaire voorschriften op dit gebied ;
5. het bewijs dat de kermisgastronomie-inrichting met of zonder bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden betreffende volksgezondheid.

Alvorens de kermisattractie ter beschikking te stellen van de consumenten, moet de uitbater van een kermisattractie aangedreven door een niet-menselijke energiebron aan de Burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder, tegen ontvangstbewijs, een kopie bezorgen van het document dat bewijst dat de keuring voor de installatie van de attractie, voorzien in artikel 5 van het voornoemde koninklijk besluit van 18.06.2003, werd uitgevoerd.

De in dit artikel bedoelde documenten moeten worden voorgelegd op verzoek van elke persoon die bij wet of bij dit besluit belast is met het toezicht op kermissen.

§ 3. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 3 per openbare kermis.

Artikel 5.- Verhouding abonnement - standplaatsen toegekend voor de duur van de openbare kermis

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen per abonnement of, in bepaalde omstandigheden, voor de duur van de kermis.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk :

- in geval van absolute noodzaak ;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de onderneming die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende twee opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van bezetting van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van twee jaar is niet van toepassing wanneer de standplaats werd verkregen na een schorsing van het abonnement behalve als deze verkregen wordt ten gevolge van de schorsing van het abonnement door de overdrager.

Artikel 6.- Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

§ 1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, wordt deze vacature aangekondigd door de bekendmaking van een mededeling.

Deze bekendmaking gebeurt door middel van aanplakking aan het gemeentelijk infobord of via de gemeentelijke website of via de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§ 2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de Burgemeester of zijn afgevaardigde de identiteit van de kandidaat-onderneming en of voldaan is aan de voorwaarden betreffende de toewijzing vermeld in artikel 4 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a. de aard van de attractie of van de vestiging ;
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging ;
- c. de veiligheidsgraad van de attractie of van de vestiging ;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging ;
- e. de deskundigheid van de kandidaat-onderneming en haar personeel ;
- f. desgevallend, de nuttige ervaring ;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat-onderneming.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

§ 3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De Burgemeester of zijn afgevaardigde deelt zowel aan de kandidaat-onderneming die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat-onderneming de beslissing die haar aanbelangt mee :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding ;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding ;
- hetzij per mail met ontvangstmelding.

Artikel 7.- Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden, onder de verantwoordelijkheid van de Burgemeester of zijn afgevaardigde waarin voor elke toegewezen standplaats ten minste vermeldt staat :

- a. de locatie van de standplaats ;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats ;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement ;
- d. de naam, de voornaam en het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegewezen ;
- e. in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegewezen en het adres van zijn maatschappelijke zetel ;
- f. het ondernemingsnummer ;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is ;
- h. de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze is vastgelegd ;
- i. in voorkomend geval, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 8.- Spoedprocedure

Een spoedprocedure wordt voorzien indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven, om een van de volgende redenen :

- de standplaatsen konden niet worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 6 van dit reglement) ;
- de standplaatsen zijn het in die tussentijd geworden ;
- de standplaatsen zijn niet bezet wegens de afwezigheid van hun houder.

De spoedprocedure wordt als volgt bepaald :

1. de Burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten ; hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats ;
2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs ;

3. de Burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen ;
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend ;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de Burgemeester of zijn afgevaardigde in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan ;
6. het deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen moeten onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende Gemeenteraad of het eerstvolgende College van Burgemeester en Schepenen, afhankelijk van het geval.

Artikel 9.- Duur van het abonnement

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 10) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 11).

De houder van het abonnement mag, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de Burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 10.- Opschorting van het abonnement door de houder ervan

De houder van het abonnement mag het abonnement opschorten wanneer :

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen :
 - wegens ziekte of ongeval, op grond van een medisch attest ;
 - wegens naar behoren aangetoonde overmacht.
2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats vindt.

De opschorting moet worden bekend gemaakt ten minste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De bekendmaking van de opschorting dient te gebeuren :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding ;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding ;
- hetzij per mail met ontvangstmelding.

Artikel 11.- Afstand van het abonnement door de houder ervan

De houder van het abonnement mag afstand doen van het abonnement :

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van ten minste drie maanden ;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van ten minste

drie maanden ;

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 10 1°. De afstand wordt van kracht op de dertigste dag na de kennisgeving van onbekwaamheid ;
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de Burgemeester of zijn afgevaardigde ;
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvraag tot afstand van het abonnement dient te gebeuren :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding ;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs ;

Artikel 12.- Opschorting of intrekking van het abonnement door de Burgemeester of zijn afgevaardigde

De Burgemeester of zijn afgevaardigde mag het abonnement intrekken of opschorren :

- hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging ;
- hetzij om de volgende redenen :
 - bij niet-betaling van de retributie voor het gebruik van de standplaats ;
 - in geval van afwezigheid zonder de bevoegde dienst daarvan tijdig in kennis te stellen ;
 - bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 13 van dit reglement ;
 - in het geval dat de houder van de standplaats weigert de door hem veroorzaakte schade op eigen kosten te herstellen ;
 - indien de houder van het abonnement de dienst Lokaal Economisch Leven niet binnen vijftien werkdagen in kennis heeft gesteld van een wijziging :
 - * van titularis van het dagelijks beheer voor rechtspersonen ;
 - * van woonplaats of maatschappelijke zetel ;
 - * van inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Alvorens een dergelijke beslissing te nemen, richt de Burgemeester of zijn afgevaardigde een waarschuwing aan de houder van het betrokken abonnement, waarin hij hem in kennis stelt van de vastgestelde feiten en van de risico's die hij loopt indien hij een nieuwe overtreding begaat of indien de vastgestelde overtreding voortduurt na de door hem bepaalde periode. Deze waarschuwing bevat een uittreksel van het artikel van onderhavig reglement dat is overtreden. Zij wordt per aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs ter kennis van de houder van het abonnement gebracht.

In geval van een nieuwe overtreding of indien de overtreding die het voorwerp uitmaakte van de aanmaning voortduurt na de in het vorige lid bedoelde periode, brengt de Burgemeester of zijn afgevaardigde de houder van het abonnement op de hoogte van de vastgestelde feiten en van de overwogen sanctie per aangetekende brief of door afgifte van de brief tegen ontvangstbewijs. Hij wordt verzocht zijn opmerkingen kenbaar te maken binnen vijf werkdagen vanaf de datum van verzending van de brief of vanaf de datum van bezorging van de enveloppe. De houder van het abonnement mag verzoeken om inzage in zijn administratief dossier en om door de betrokken gemeentedienst te worden gehoord. Hij mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze. De Burgemeester of zijn afgevaardigde neemt zijn beslissing en brengt deze ter kennis van de houder van het abonnement per aangetekende brief of door overhandiging tegen ontvangstbewijs, waarbij hij hem in kennis stelt van de rechtsmiddelen die hem ter beschikking staan.

De houders van een abonnement die tijdelijk of definitief van een plaats worden ontnomen, hebben geen recht op enige vergoeding, alleen de vergoeding voor de plaats die reeds door de gemeente is geïnd, wordt aan de houder van het abonnement terugbetaald.

Bovendien mag de Burgemeester of zijn afgevaardigde het abonnement opschorten :

- in geval van werken van algemeen belang die het houden van de kermis of een deel ervan verhinderen of belemmeren, voor de duur van de werken ;
- om redenen van veiligheid en beveiliging op de openbare weg.

Artikel 13.- Overdracht van een standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer :

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet ;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden mogen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op volgende voorwaarden :

- de overnemer(s) neemt/nemen de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen over ;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 4).

De overlater evenals de overnemer delen deze overdracht mee aan het Gemeentebestuur en dit dient te gebeuren :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding ;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs ;

De overdracht is alleen geldig als de Burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden van de overdracht.

Artikel 14.- Bezetting van de standplaatsen

De standplaatsen mogen bezet worden door natuurlijke personen die de kermisactiviteit of de ambulante activiteit in kermisgastronomie uitoefenen voor rekening van de onderneming waaraan de standplaats is toegewezen, voor zover zij voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 4, § 2.

Artikel 15.- Standplaatsrecht

Elke begunstigde van een standplaats moet een retributie betalen in overeenstemming met het desbetreffende retributiereglement.

Artikel 16.- Definitieve afschaffing van standplaatsen

Voor houders van standplaatsen geldt een opzegging van een jaar als een kermis of een deel van de standplaatsen

definitief worden afgeschaft. In geval van overmacht is deze termijn niet van toepassing.

Artikel 17.- Inname - Hygiëne en eerlijkheid van de verkoop - Veiligheid van de installaties

Inname

De houders van een standplaats moeten de hun toegewezen plaatsen en het vrije verkeer van de klanten eerbiedigen.

De afstand tussen de ondernemingen moet in overeenstemming zijn met de eisen van de veiligheidsdiensten.

Kermisattracties of foorgastronomie-inrichtingen mogen de door de Burgemeester of zijn afgevaardigde vastgestelde limieten niet overschrijden.

Het is ondernemingen verboden :

- in de nabijheid van de openbare kermis reclameborden of andere voorwerpen aan te brengen die het verkeer van de verschillende gebruikers (voetgangers, trams, auto's, fietsen, enz.) kunnen hinderen of in gevaar brengen ;

- de openbare uitrusting of infrastructuur op enigerlei wijze te beschadigen ; de onderneming mag niet weigeren de schade die hij eventueel heeft veroorzaakt, op eigen kosten te herstellen ;
- haken of andere systeem in de grond te slaan ;
- de delen van het openbaar domein die voorbehouden zijn voor het verkeer of het parkeren van voertuigen, met goederen of uitrusting te versperren.

Voor het overige moeten de ondernemingen de bevelen opvolgen van de personen die belast zijn met de praktische organisatie van de in dit reglement bedoelde activiteiten, en die daartoe door de Burgemeester of zijn afgevaardigde zijn gemachtigd.

Hygiëne en eerlijkheid van de verkoop

Verkoop en verkoopaanbiedingen mogen alleen plaatsvinden op openbare kermissen en uitsluitend tijdens de daarvoor vastgestelde uren.

Het is verboden op enigerlei wijze afbreuk te doen aan de hygiëne en de gezondheid van de in de horecabedrijven vervoerde, met het oog op verkoop uitgestalde, te koop aangeboden of verkochte levensmiddelen.

De ondernemingen van kermisgastronomie-inrichtingen houden zich aan de geldende wetgeving betreffende de voor hun beroep specifieke hygiëne en leven zelf de regels van strikte reinheid na, overeenkomstig de wetgeving ter zake.

Het is uitdrukkelijk verboden levensmiddelen van dierlijke oorsprong op enigerlei wijze te onttrekken aan de controle van ambtenaren of gemachtigde ambtenaren die belast zijn met de controle op de gezondheid van deze levensmiddelen en met de controle op de hygiënische omstandigheden bij het vervoer, de hantering of de verkoop van deze levensmiddelen.

Veiligheid van de installaties

Water-, gas-, elektriciteitsinstallatie

De elektrische aansluitapparatuur moet voldoen aan de wet, en meer in het bijzonder aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (A.R.E.I.).

De verbinding wordt op verzoek en op kosten van de ondernemingen door de bevoegde instanties tot stand gebracht.

De gas- en/of elektriciteitsinstallaties van de kermisattracties of de aangesloten kermisgastronomie-inrichtingen moeten volgens de vereiste veiligheidsnormen zijn geïnstalleerd en moeten binnen de voorgeschreven termijnen worden gekeurd door een instantie die door de FOD Economische Zaken voor dit soort keuringen is erkend.

De door de erkende instantie naar aanleiding van deze controles opgestelde verslagen worden, vrij van opmerkingen, ter beschikking gehouden van de Burgemeester, de politie, de bevoegde gemeentedienst of de regionale brandweer, die ze ter plaatse en op verzoek kunnen inzien.

Kookinstallaties

Een blustoestel van het ABC-type met een draagvermogen van 6 kg en "BENOR-ANPI"-goedkeuring moet worden geïnstalleerd in elke inrichting waar gebruik wordt gemaakt van kooktoestellen zoals friteuses, hotdogmachines, donutbakmachines, frituurpannen, enz.

Dit blustoestel moet ten minste eenmaal per jaar door een gespecialiseerd bedrijf worden gecontroleerd.

Kermisinstallatie voor de voortstuwing van mensen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron

De kermisondernemingen van dit soort attracties zien erop toe dat de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 18.06.2003 betreffende de uitbating van kermisattracties in alle omstandigheden nauwgezet worden nageleefd.

Artikel 18.- Netheid van de standplaatsen

De standplaatsen van de kermis en hun onmiddellijke omgeving moeten in perfecte staat van netheid worden gehouden gedurende de hele duur van de kermis.

Alle afval, brokstukken, papier, verpakkingen, kratten en flessen met statiegeld die de

standplaats en de omgeving vervuilen, moeten aan het einde van de kermis door de onderneming worden opgehaald en afgevoerd.

De onderneming die ter plaatse voor consumptie bestemde levensmiddelen verkoopt, stelt ten minste één vuilnisbak voor afval, papier en verpakkingen ter beschikking van zijn klanten.

Deze vuilnisbak moet op een prominente plaats op zijn standplaats worden geplaatst. De onderneming is verantwoordelijk voor het regelmatig legen van deze vuilnisbak tijdens de kermis. Hij moet deze en de inhoud ervan meenemen aan het einde van de markt.

Artikel 19.- Parkeren van voertuigen

Met uitzondering van die voertuigen die nodig zijn voor de uitbating van de kermisattracties, van de kermisgastronomie-inrichtingen met of zonder bediening aan tafel en van hun woonwagens, mag geen enkel ander voertuig geparkeerd worden op de site van de kermis.

De voertuigen geplaatst in overtreding met deze bepaling, moeten verplaatst worden bij het eerste politiebevel, zo niet zal het bevoegde overheid daartoe overgaan op kosten en risico van de overtreder. Zij kunnen ook worden bestraft met een administratieve boete overeenkomstig artikel 28 van onderhavig reglement en artikel 56 van het Algemeen politiereglement.

Artikel 20.- Aansprakelijkheid - Verzekering

De machtiging om goederen of voorwerpen van welke aard ook in bewaring te geven op en tijdens openbare kermissen impliceert geenszins de bewaring en conservering van deze in bewaring gegeven goederen.

De betaling van de retributie verplicht de gemeente niet tot het instellen van een speciaal toezicht ter zake.

De onderneming is jegens het gemeentebestuur aansprakelijk voor de door zijn schuld, nalatigheid of die van zijn personeel veroorzaakte schade aan trottoirs, bomen, banken, fonteinen of openbare uitrusting op de standplaats of in de omgeving van de kermis. Hij is eveneens aansprakelijk voor de schade die door zijn schuld, zijn nalatigheid of die van zijn personeel wordt toegebracht aan derden of aan hun goederen.

De onderneming is verplicht haar kermisattractie of kermisgastronomie-inrichting op professionele wijze en met inachtneming van de nodige veiligheidseisen in te richten. De uitbater is volledig verantwoordelijk, met ontheffing van het gemeentebestuur, voor zijn installaties (attracties, verlengsnoeren, enz.).

Degenen die verantwoordelijk zijn voor enige vorm van schade zijn vatbaar voor gerechtelijke vervolging.

De ondernemingen moeten verzekeringspolissen aangaan om enerzijds hu, burgerlijke aansprakelijkheid en deze van hun personeel te dekken, en anderzijds om elke schadeloosstelling inzake arbeidsongevallen of op de weg van en naar het werk te dekken.

Artikel 21.- Handhaving van de openbare orde en veiligheid

Het is verboden de vrijheid van verkoop te belemmeren of de orde op enigerlei wijze te verstören.

Het is ook verboden voor ondernemingen of hun beambten om mensen te beleidigen of te molesteren vanwege hun aanbod of om welke andere reden dan ook.

Hetzelfde geldt voor het publiek tegenover de ondernemingen.

Het is verboden een schandaal of ruzie te veroorzaken.

Het is verboden de bevelen van de politie en van de daar behoren gemachtigde agenten van de gemeente niet op te volgen, op straffe van sanctie, zoals bepaald in artikel 28 van onderhavig reglement.

HOOFDSTUK 2 - Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare kermissen

Artikel 22.- Toepassingsgebied

§ 1. Activiteiten georganiseerd op verzoek van een kermisonderneming

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare foren om een kermisattractie of vestiging van foogastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de Burgemeester of zijn afgevaardigde :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding ;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding ;
- hetzij per mail met ontvangstmelding.

De aanvraag moet de volgende gegevens omvatten :

1. het type kermisactiviteit dat wordt beoogd ;
2. het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ;
3. de precieze locatie van de openbare plaats waarvan de ingebruikneming wordt gevraagd, met inbegrip van de meterstand ;
4. de duur en het tijdschema van de bezetting en van de uitoefening van de gevraagde kermisactiviteit.

§ 2. Activiteiten die georganiseerd worden door de Gemeente

Wanneer de Gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 6 gevolgd.

Inlichtingen betreffende de bezetting van het openbaar domein kunnen worden verkregen bij :

Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe, Dienst Lokaal Economisch Leven
Charles Thielemanslaan 93
1150 Brussel

Artikel 23.- Voorwaarden inzake toewijzing en bezetting van de standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen van artikel 4 § 1 en innemen van de standplaatsen van artikel 14 § 1 mogen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen op basis van onderhavig reglement.

Artikel 24.- Duur van de machtiging en regels die van toepassing zijn op abonnementen

De machtiging wordt verleend naar oordeel van de Burgemeester of zijn afgevaardigde voor een bepaalde periode of per abonnement.

De bepalingen van artikels 9, 10, 11, 12 en 13 van dit reglement zijn van toepassing op abonnementen die krachtens dit hoofdstuk worden verleend.

Artikel 25.- Beslissing betreffende de machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

1. de specificaties van de toegelaten kermisactiviteiten ;
2. de identiteit van de houder van de machtiging ;
3. de precieze locatie van de toegelaten standplaats ;
4. de duur van de machtiging en de openingsuren van de toegestane kermisactiviteit.

In het bijzonder mag de aangevraagde machtiging worden geweigerd indien de voorgenomen activiteit een bedreiging vormt om de volgende redenen :

- redenen van openbare orde ;
- redenen van volksgezondheid ;
- in verband met consumentenbescherming ;
- of een andere legitieme reden die naar behoren gemotiveerd is.

Kermisactiviteiten die plaatsvinden op het openbaar domein buiten de openbare kermissen, mogen niet plaatsvinden op de volgende plaatsen :

- binnen een straal van 50 meter van een onderwijsinstelling ;
- binnen een straal van 50 meter van sportfaciliteiten ;

- binnen een straal van 50 meter van de gemeentelijke speelplaatsen.

Artikel 26.- Intrekking van de machtiging

De machtiging om een kermisactiviteit uit te oefenen buiten de openbare kermissen mag door de Burgemeester of zijn afgevaardigde te allen tijde worden ingetrokken indien de onderneming de geografische beperking van artikel 25, lid 3, van dit reglement niet naleeft.

Alvorens een dergelijke beslissing te nemen, richt de Burgemeester of zijn afgevaardigde een waarschuwing aan de houder van de betrokken machtiging, waarin hij hem in kennis stelt van de vastgestelde feiten en van de risico's die hij loopt indien hij een nieuwe overtreding begaat of indien de vastgestelde overtreding voortduurt na de door hem bepaalde periode. Deze waarschuwing omvat een uittreksel van artikel 25 lid 3 van onderhavig reglement. Zij wordt per aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs ter kennis van de houder van de machtiging gebracht.

In geval van een nieuwe overtreding of indien de overtreding die het voorwerp uitmaakte van de aanmaning voortduurt na de in het vorige lid bedoelde periode, brengt de Burgemeester of zijn afgevaardigde de houder van de machtiging op de hoogte van de vastgestelde feiten en van de overwogen intrekking van de machtiging per aangetekende brief of door afgifte van de brief tegen ontvangstbewijs. Hij wordt verzocht zijn opmerkingen kenbaar te maken binnen vijf werkdagen vanaf de datum van verzending van de brief of datum van bezorging van de enveloppe. De houder van de machtiging mag verzoeken om inzage in zijn administratief dossier en om door de betrokken gemeentedienst te worden gehoord. Hij mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze. De Burgemeester of zijn afgevaardigde neemt zijn beslissing en brengt deze ter kennis van de houder van de machtiging per aangetekende brief of door overhandiging tegen ontvangstbewijs, waarbij hij hem in kennis stelt van de rechtsmiddelen die hem ter beschikking staan.

De houders van een machtiging die hun machtiging verliezen, hebben geen recht op enige vergoeding.

HOOFDSTUK 3 - Slotbepalingen

Artikel 27.- Controlebevoegdheid

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare foren en de fooractiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de Burgemeester of zijn afgevaardigde zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 4 van onderhavig reglement te controleren.

Artikel 28.- Administratieve sancties

Onverminderd de administratieve sancties die door de Burgemeester of zijn afgevaardigde worden opgelegd in de gevallen voorzien in dit reglement, mag iedereen die de bepalingen van dit reglement overtreedt, worden gestraft met een administratieve boete overeenkomstig artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet en de wet van 24.06.2013 op de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 29.- Inwerkingtreding van onderhavig reglement

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan naar de Gewestelijke Overheidsdienst "Brussel Economie en Werkgelegenheid" gestuurd en treedt in werking op 01.05.2025.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques, voté par le Conseil communal en séance du 26.03.2013, devenu obligatoire en date du 01.04.2013, applicable à partir du 01.04.2013 ;

Considérant qu'il est préférable, comme pour d'autres matières, de disposer d'un règlement-redevance et d'un règlement général distincts ;

Vu le nouveau règlement général relatif aux activités foraines et ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et aux activités foraines sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques, voté par le Conseil communal en cette séance du 22.04.2025, applicable à partir du 01.05.2025 ;

Vu la loi du 25.06.1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, telle que coordonnée à ce jour ;

Vu l'arrêté royal du 24.09.2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine, tel que coordonné à ce jour, notamment les articles 4 et 8 à 22 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

1. de modifier le titre du règlement-redevance du 26.03.2013 en : "règlement-redevance relatif aux activités foraines et ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques" ;
2. de modifier comme suit le règlement-redevance du 26.03.2013 en supprimant les articles relatifs à la tenue des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques lesquelles font désormais l'objet d'un nouveau règlement distinct ("règlement général") :

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.05.2025 au 31.12.2031, une redevance communale sur les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques.

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- pour la 1ère kermesse de Stockel - place Dumon :
62,00 EUR par mètre courant ;
- pour la 2ème kermesse de Stockel - place Dumon :
30,00 EUR par mètre courant ;
- pour la kermesse de Sainte-Alix - parvis Sainte-Alix :
30,00 EUR par mètre courant.

Article 3.-

Le titulaire d'un emplacement faisant usage des infrastructures communales relatives à l'eau s'acquittera de la redevance forfaitaire de 10,00 EUR par fête foraine.

Article 4.-

Le tarif des redevances ainsi que les frais administratifs de rappel sont adaptés annuellement au 1er janvier de l'exercice à l'indice des prix à la consommation du Royaume. Ceux de l'exercice d'application en cours sont calculés selon la formule suivante :

tarif de base x nouvel indice

indice de base

Le tarif de base est le montant initial spécifié dans le présent règlement-redevance. L'indice de base est l'indice de novembre 2024. Le nouvel indice est l'indice de novembre de l'année précédent l'exercice d'application. Après application du coefficient, le montant est arrondi au multiple supérieur de 10 cents.

Article 5.-

La redevance est due par le titulaire d'un emplacement qui a obtenu l'autorisation de s'installer sur les fêtes foraines.

Article 6.-

L'exploitant doit à tout moment pouvoir fournir l'autorisation de s'installer sur les fêtes foraines.

Article 7.-

La redevance est payable de manière anticipée avant l'installation par virement bancaire ou entre les mains du receveur communal ou de ses préposés désignés à cet effet.

Recouvrement amiable

Article 8.-

A défaut de paiement intégral du montant dû dans le délai imparti, un premier rappel sans frais est envoyé au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, des frais administratifs d'un montant de 10,00 EUR sont réclamés au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Article 9.-

À défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais d'un montant de 15,00 EUR sont à sa charge.

Réclamation amiable

Article 10.-

La réclamation doit être adressée :

- soit par courrier postal au service Taxes, avenue Charles Thielemans 93 à 1150 Bruxelles.
Elle doit être signée et motivée par le redevable ou son représentant ;
- soit par courrier électronique à l'aide obligatoirement du formulaire, dûment complété et signé, disponible sur le site internet de la Commune (www.woluwe1150.be) sous la rubrique "Redevance - Réclamation".

La réclamation doit, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter de la date d'envoi de la facture.

Article 11.-

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la date d'envoi de la décision, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine.

Article 12.-

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement sont suspendues.

Recouvrement forcé

Article 13.-

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et

Echevins.

Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

Recours contre la procédure de recouvrement forcé (contrainte)

Article 14.-

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Compétences des juridictions

Article 15.-

Toute contestation à naître de l'application du présent règlement-redevance relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Toute contestation à naître suite à la signification de la contrainte non-fiscale par un huissier de justice relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - Retributiereglement betreffende kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten openbare kermissen - Gedeeltelijke opheffing - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten openbare kermissen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 26.03.2013, verbindend geworden op datum van 01.04.2013, toepasselijk vanaf 01.04.2013 ;

Overwegende dat, net als voor andere vakken, de voorkeur verdient een aparte retributiereglement en een algemeen reglement te hebben ;

Gelet op het nieuwe algemeen reglement betreffende de kermis- en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen, gestemd door de Gemeenteraad in deze zitting van 22.04.2025, toepasselijk vanaf 01.05.2025 ;

Gelet op de wet van 25.06.1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gecoördineerd tot nu toe ;

Gelet op het koninklijk besluit van 24.09.2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, met name de artikelen 4 en 8 tot en met 22 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldborderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT :

1. de titel van het retributiereglement van 26.03.2013 te wijzigen in :

- "retributiereglement betreffende kermis- en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op de openbare kermissen" ;
2. het retributiereglement van 26.03.2013 als volgt te wijzigen tot heffing artikels betreffende het houden van de kermisactiviteiten en de ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten openbare kermissen om ze onderwerp te maken van een nieuw apart reglement ("algemeen reglement") :

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.05.2025 tot 31.12.2031, een gemeenteretributie geheven op kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen.

Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- voor de 1ste kermis van Stokkel - Dumonplein :
62,00 EUR per lopende meter ;
- voor de 2de kermis van Stokkel - Dumonplein :
30,00 EUR per lopende meter ;
- voor de kermis van Sinte-Aleidis - Sinte-Aleidisvoorplein :
30,00 EUR per lopende meter.

Artikel 3.-

De houder van de standplaats die gebruik maakt van gemeentelijke waterinfrastructuur zal de forfaitaire retributie van 10,00 EUR per kermis moeten betalen.

Artikel 4.-

De tarief van de retributies zoals de administratieve kosten voor herinnering worden jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijsen van het Koninkrijk. Deze voor het lopende toepassingsjaar worden berekend volgens de volgende formule :

$$\frac{\text{basistarief} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{basisindexcijfer}}$$

Het basistarief is het initiële bedrag dat in onderhavig retributiereglement wordt vastgesteld. De basisindex is de index voor november 2024. De nieuwe index is de index voor november van het jaar voorafgaand aan het toepassingsjaar. Na toepassing van die coëfficiënt, wordt het bedrag afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5.-

De retributie is verschuldigd door de houder van de standplaats die de toelating verkregen heeft om op de openbare kermissen te staan.

Artikel 6.-

De uitbater moet op ieder ogenblik de toelating kunnen voorleggen dat hij op de kermissen mag staan.

Artikel 7.-

De vergoeding moet vóór de installatie worden betaald via een bankoverschrijving of aan de gemeentelijke ontvanger of de daartoe aangestelde beambten.

Minnelijke invordering

Artikel 8.-

Bij gebrek aan volledige betaling van het verschuldigde bedrag binnen de toegekende termijn, wordt een eerste kosteloze herinnering gestuurd naar de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

Indien een tweede herinnering noodzakelijk is, worden administratieve kosten voor een bedrag van 10,00 EUR geëist van de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

Artikel 9.-

Bij gebrek aan betaling op de vervaldatum, wordt een aangetekende ingebrekestelling gericht aan de retributieplichtige waarvan de administratieve kosten ten belope van 15,00 EUR te zijnen laste zijn.

Minnelijk bezwaar

Artikel 10.-

Het bezwaar moet gericht worden :

- hetzij per brief via post aan de dienst Belastingen, Charles Thielemanslaan 93 te 1150 Brussel.
Het moet ondertekend en gemotiveerd zijn door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger ;
- hetzij per mail via het verplicht formulier, volledig ingevuld en ondertekend, beschikbaar op de internetsite van de Gemeente (www.woluwe1150.be) onder de rubriek "Retributie - Bezwaar".

Het bezwaar moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te tellen vanaf de datum van de verzending van de factuur.

Artikel 11.-

De beslissing over het bezwaar wordt opgestuurd naar de retributieplichtige binnen de 3 maanden na de ontvangst van het bezwaar en er kan geen beroep worden ingesteld.

In geval van afwijzing van het bezwaar en vanaf de dag na de datum van de verzending van de beslissing, wordt de retributie als invorderbaar, definitief en zeker beschouwd.

Artikel 12.-

Gedurende de hele afhandelingsprocedure vanaf het bezwaar tot aan de verzending van de beslissing aan de retributieplichtige, is de afgifte van een dwangbevel verboden en worden de eventuele juridische invorderingsprocedures opgeschort.

Gedwongen invordering

Artikel 13.-

In geval van niet betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en voor zover geen enkel minnelijk bezwaar hangende is, wordt op verzoek van de Gemeenteontvanger een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat uitvoerbaar werd verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Overeenkomstig de voorzieningen van het Strafwetboek, vallen de kosten van deze procedure volledig ten laste van de retributieplichtige.

In het geval aan een dwangbevel niet kan worden voldaan, wordt de retributieplichtige voor de rechtbank gedagvaard volgens de voorschriften en termijnen voorzien door het Burgerlijk en het Strafwetboek.

Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure (dwangbevel)

Artikel 14.-

De retributieplichtige kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding.

In geval van beroep, nodigt de Gemeenteontvanger de gerechtsdeurwaarder uit de procedure op te schorten tot wanneer een in kracht van gewijsde gegane beslissing is genomen.

Gerechtelijke bevoegdheid

Artikel 15.-

Elke toekomstige betwisting van de toepassing van huidig retributiereglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-

Woluwe.

Elke toekomstige betwisting als gevolg van een niet-fiscaal dwangbevel door een gerechtsdeurwaarder valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Informatique - Informatica

22.04.2025/A/0028

CC - Informatique - Transition numérique et Informatisation des Pouvoirs locaux - Projet global d'informatisation de la Région de Bruxelles-Capitale pour les Pouvoirs locaux - Projet WePulse - A.S.B.L. IRISSteam - Paradigm - Convention de mandat - Approbation - Exercice 2025

LE CONSEIL,

Considérant que la Région de Bruxelles-Capitale et PARADIGM (anciennement CIRB) élaborent depuis 2020 un programme d'informatisation et de transformation digitale des Pouvoirs locaux dénommé "WePulse" ;

Vu la décision du Conseil communal du 23.05.2023 portant sur l'adhésion formelle au programme "WePulse" pour le domaine "Finances" et le domaine « RH » et de répondre favorablement à l'appel à projets qui sera lancé par le F.R.B.R.T.C. (Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales) pour financer la quote-part de la commune de l'investissement considéré pour la fourniture par PARADIGM des services et solutions applicatives pour les domaines visés par l'adhésion ;

Vu la décision du Conseil communal du 26/03/2024 portant sur l'approbation des conventions de prêt F.R.B.R.T.C. octroyés aux communes et C.P.A.S. pour le développement de chaque solution applicative, la période d'intervention, les clés de répartition des capacités totales d'emprunt entre les communes et C.P.A.S. bruxellois, les modalités d'octroi des prêts, les échéances à respecter et les conditions d'irrécouvrabilité des prêts ;

Considérant que ces conventions portent, pour la commune, sur un prêt de 549.606,38 EUR pour les volets 1. Gestion financière des communes (FIN), 2. gestion des ressources humaines des communes (GRH - Soft HR) et 3. gestion du personnel et de la paie des communes (GRH - Hard HR) ;

Considérant que des conventions similaires portent, pour le CPAS, sur un prêt de 199.137,74 EUR pour les volets 1. gestion financière des C.P.A.S. (FIN), 2. gestion des ressources humaines des C.P.A.S. (GRH - Soft HR) et 3. gestion du personnel et de la paie des C.P.A.S. (GRH - Hard HR) ; que ces prêts seront versés à la commune qui aura l'obligation de les transférer au C.P.A.S. avant la fin de l'année civile en cours ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 24/10/2024 approuvant les engagements budgétaires suivants :

- 549.606,00 EUR à l'article 0000/742-53//130 (travail 074) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2024 en faveur de l'A.S.B.L. IRISSteam, Place Saint-Lazare 2, 1210 Bruxelles, B.C.E. 0885.270.104 et son financement par emprunt (prêt F.R.B.R.T.C. - article 0000/961-51//130) ;
- 199.138,00 EUR à l'article 0000/635-51//130 (travail 074) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2024 en faveur du C.P.A.S. de Woluwe-Saint-Pierre, drève des Shetlands 15, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0212.348.341 et son financement par emprunt (prêt F.R.B.R.T.C. - article 0000/961-51//130) ;

Vu la décision du Conseil communal du 19.11.2024 portant sur l'approbation de la "Convention de mise à disposition de services de développement de solutions applicatives ainsi que les services IT associés dans les différents domaines du programme d'information et de transformation digitale des pouvoirs locaux, dénommé WePulse", ci-après "Convention faîtière", fixant les droits et devoirs d'une part de la commune de Woluwe-Saint-Pierre et, d'autre part, de l'A.S.B.L. IRISteam, avenue des Arts 21, 1000 Bruxelles en présence de PARADIGM (anciennement CIRB) ;

Vu la décision du Conseil communal du 25.03.2025 portant sur l'approbation de l'avenant à cette "Convention faîtière" permettant d'isoler financièrement la partie "build" (payée par la Région) de la partie "run" (payée par la commune) ;

Considérant qu'il est également demandé d'accorder à IRISteam, une convention de mandat les désignant comme mandataire appelé à intervenir en nom et pour compte de la commune auprès de ses prestataires IT afin de recueillir les éléments nécessaires pour la mise en œuvre des Services propres au(x) Domaine(s) auxquels il serait adhéré dans le cadre des futurs Contrat faîtier particuliers ;

DECIDE d'approuver la convention de mandat entre la commune et l'A.S.B.L. IRISteam, Place Saint-Lazare 2, 1210 Bruxelles, B.C.E. 0885.270.104 dans le cadre du programme d'information et de transformation digitale des pouvoirs locaux, dénommé WePulse", ci-annexée.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 29 votes positifs, 1 abstention.

Abstention : Vincent Wauters.

GR - Informatica - Digitale overgang en informatisering van de Plaatselijke Besturen - Globaal informatiseringsproject van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor Plaatselijke Besturen - "WePulse" project - IRISteam V.Z.W. - Paradigm - Mandaatovereenkomst - Goedkeuring - Dienstjaar 2025

DE RAAD,

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en PARADIGM (het vroegere C.I.B.G.) sinds 2020 een programma ontwikkelen voor de informatisering en digitale transformatie van de lokale besturen onder de naam "WePulse" ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23/05/2023 over de formele toetreding tot het programma "WePulse" voor de domeinen "Financiën" en "HR" en om positief te reageren op de projectoproep die zal worden gelanceerd door het B.G.H.G.T. (Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën) voor de financiering van het aandeel van de lokale overheid in de betrokken investering voor de levering door PARADIGM van diensten en toepassingsoplossingen voor de domeinen waarop de toetreding betrekking heeft ;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 26/03/2024 betreffende de goedkeuring van de leningsovereenkomsten van het B.G.H.G.T. toegekend aan de gemeenten en het O.C.M.W. voor de ontwikkeling van elke toepassingsoplossing, de interventieperiode, de verdeelsleutels van de totale leningscapaciteit tussen de Brusselse gemeenten en het O.C.M.W., de voorwaarden voor toekenning van de leningen, de na te leven vervaldagen en de voorwaarden van oninbaarheid van de leningen ;

Overwegende dat deze overeenkomsten voor de gemeente betrekking hebben op een lening van 549.606,38 EUR voor de onderdelen 1. financieel beheer van gemeenten (FIN), 2. personeelsbeheer van gemeenten (GRH - Zacht HR) en 3. personeels- en loonbeheer van gemeenten (GRH - Hard HR) ;

Overwegende dat soortgelijke overeenkomsten voor het OCMW betrekking hebben op een lening van 199.137,74 EUR voor de onderdelen 1. financieel beheer van de O.C.M.W.'s (FIN), 2. beheer van de personele middelen van de O.C.M.W.'s (GRH -

Zacht HR) en 3. beheer van het personeel en de loonlijst van de O.C.M.W.'s (GRH - Hard HR); dat deze leningen zullen worden betaald aan de gemeente, die de verplichting zal hebben om ze voor het einde van het lopende kalenderjaar aan het O.C.M.W. over te maken ;

Gelet op het besluit van het College van burgemeester en schepenen van 24/10/2024 tot goedkeuring van de volgende begrotingsvastleggingen :

- 549.606,00 EUR op artikel 0000/742-53//130 (werk 074) van de buitengewone dienst van de begroting voor het begrotingsjaar 2024 ten voordele van het A.S.B.L. IRISteam, Sint-Lazarusplein 2, 1210 Brussel, K.B.O. 0885.270.104 en de financiering ervan via lening (lening B.G.H.G.T. - artikel 0000/961-51//130) ;
- 199.138,00 EUR naar artikel 0000/635-51//130 (werk 074) van de buitengewone dienst van de begroting voor het begrotingsjaar 2024 ten gunste van het O.C.M.W. van Sint-Pieters-Woluwe, Shetlandsdreef 15, 1150 Brussel, K.B.O. 0212.348.341 en de financiering ervan door middel van leningen (lening B.G.H.G.T. - artikel 0000/961-51//130) ;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 19/11/2024 betreffende de goedkeuring van de "Overeenkomst voor de levering van diensten voor de ontwikkeling van toepassingsoplossingen en bijbehorende informaticadiensten in de verschillende domeinen van het informatie- en digitaal transformatieprogramma voor lokale besturen, genaamd WePulse", hierna "Koepelovereenkomst" genoemd, waarin de rechten en plichten worden uiteengezet van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe enerzijds en van V.Z.W. IRISteam, Kunstlaan 21, 1000 Brussel in aanwezigheid van PARADIGM (het vroegere CIBG) ;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25/03/2025 betreffende de goedkeuring van het aanhangsel bij deze "Koepelovereenkomst" dat toelaat het "build" gedeelte (betaald door het Gewest) financieel af te zonderen van het "run" gedeelte (betaald door de gemeente) ;

Gezien het feit dat ons ook wordt gevraagd IRISteam een mandatoevereenkomst te verlenen waarin ze worden aangewezen als lasthebber die in naam en voor rekening van de Gemeente moet tussenkommen bij haar informaticadienstverleners om de elementen te verzamelen die nodig zijn voor de implementatie van de Diensten die specifiek zijn voor het (de) Domein(en) waartoe het zou toetreden in het kader van toekomstige specifieke Koepelovereenkomst ;

BESLUIT de bijgevoegde mandaatovereenkost tussen de gemeente en de V.Z.W. IRISteam, Sint-Lazareplein 2, 1210 Brussel, K.B.O. 0885.270.104 in het kader van het informatie- en digitaal transformatieprogramma voor lokale besturen, genaamd "WePulse", goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 29 positieve stemmen, 1 onthouding.

Onthouding : Vincent Wauters.

Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding

22.04.2025/A/0029 **CC - A.S.B.L. LES STATIONS DE PLEIN AIR - Exercice d'activité 2023 - Documents comptables - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6

et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. LES STATIONS DE PLEIN AIR pour l'exercice d'activité 2023 ;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2023 de l'A.S.B.L. LES STATIONS DE PLEIN AIR :

1.compte d'exploitation générale 2023 :	
charges :	1.359.426,73 EUR
produits :	1.167.507,06 EUR
résultat négatif :	-191.919,67 EUR
2.bilan 2023 :	
actif-passif :	3.476.421 EUR

Le Conseil prend acte.

**GR - V.Z.W. "LES STATIONS DE PLEIN AIR" - Dienstjaar 2023 -
Boekhoudkundige stukken - Akteneming**

DE RAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van

gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;
 Gelet op de door de V.Z.W. "LES STATIONS DE PLEIN AIR" voor het dienstjaar 2023 ingediende boekhoudkundige stukken ;
 Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van bovenstaand dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;
 Overwegende dat de toekeping van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W. en de aanwending ervan door deze V.Z.W. evenals haar boekhoudkundige stukken van voorvermeld dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;
 NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2023 van de V.Z.W. "LES STATIONS DE PLEIN AIR" :

1.	algemene exploitatierekening 2023 :	
	lasten :	1.359.426,73 EUR
	opbrengsten :	1.167.507,06 EUR
	nadelig resultaat :	-191.919,67 EUR
2.	balans 2023 :	
	actief-passief :	3.476.421 EUR

De Raad neemt akte.

Motions - Moties

22.04.2025/A/0030 **CC - Motion du Conseil communal de Woluwe-Saint-Pierre visant à rappeler au Gouvernement fédéral son rôle nécessaire afin de réduire les nuisances générées par le survol aérien autour de l'aéroport de Bruxelles-National**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Motion du Conseil communal de Woluwe-Saint-Pierre visant à rappeler au Gouvernement fédéral son rôle nécessaire afin de réduire les nuisances générées par le survol aérien autour de l'aéroport de Bruxelles-National", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal au nom du groupe Ecolo-Groen ;

Vu les amendements déposés par les différents groupes politiques au sein du Conseil communal ;

Entendu les interventions de M. Benoit CEREXHE, bourgmestre, Mme Florentine RÖELL, M. Jonathan de PATOUL, M. Christophe DE BEUKELAER, Mme Anne-Charlotte d'URSEL, Mme Cécile VAINSEL, conseillers communaux ;

DECIDE d'adopter la motion suivante :

Avril 2025 - Contre motion de la majorité à la motion déposée par Antoine Bertrand, Sophie Hiernaux, Caroline Lhoir, Christiane Mekong Ananga, Florentine Röell, et Vincent Wauters concernant les nuisances sonores générées par le survol aérien autour de l'aéroport de Bruxelles-National

Le Conseil communal de Woluwe-Saint-Pierre, réuni en séance publique,

Considérant la situation particulière de sa commune, la plus survolée de Bruxelles, notamment par les trop nombreux avions effectuant des décollages au départ de la piste 25R sur la route dite du « virage gauche court », les avions qui empruntent encore le « virage gauche long » (5.268 décollages sur les 11.544 décollages effectués au départ de l'aéroport en février, mars et avril 2022, soit 45,63% de l'ensemble des décollages), et ceux, trop nombreux également, atterrissant sur la piste 01, de jour

comme de nuit (4.723 atterrissages sur les 17.615 atterrissages vers l'aéroport en mars, avril et mai 2022, soit 26,81% des atterrissages) :

Considérant qu'ainsi, divers quartiers de la commune de Woluwe-Saint-Pierre constituent le point de croisement des routes aériennes empruntant les pistes 01 et 25 R soumettant leurs habitants à un régime de double peine, d'autant plus que les nuisances de la piste 25 R (décollage) et de la 01 (atterrissage) ne sont pas simultanées et qu'elles s'alternent donc sans aucun répit pour les habitants survolés ;

Considérant la part croissante de nuisances observées sur Woluwe-Saint-Pierre depuis 2004 jusqu'à aujourd'hui, par la mise en place de plans successifs de répartition des vols au départ et à l'arrivée de l'aéroport de Bruxelles-National ;

Considérant la motion adoptée par le Conseil communal en mai 2022, faisant partie intégrante de la présente motion, et reprenant en détails la situation de Woluwe-Saint-Pierre en ce qui concerne le survol ;

Considérant le jugement du tribunal de première instance francophone de Bruxelles du 22 décembre 2023 réfutant l'instruction du 16 décembre 2013 au profit de l'instruction du 17 juillet 2013, laquelle précise les composantes de vent arrière permettant de sortir du PRS (schéma préférentiel de survol) et d'utilisation de la piste 01, avec pour conséquence théorique une réduction drastique, concrète et effective de l'utilisation de la piste 01 à l'atterrissage, de jour comme de nuit ;

Considérant l'avis de la commune de Woluwe-Saint-Pierre dans le cadre de la demande de renouvellement de permis d'environnement 2024 de l'exploitant « Brussels Airport Company » (BAC) adopté par le Collège des Bourgmestre et Échevins le 5 janvier 2023 ;

Considérant la requête en annulation à l'encontre du permis d'environnement délivré par la Région flamande le 29 mars 2024 approuvée par le Conseil communal de Woluwe-Saint-Pierre le 23 avril 2024 et déposée auprès du Raad voor Vergunningsbetwistingen ;

Considérant le manque d'avancée concrète des derniers Gouvernements fédéraux dans ce dossier et singulièrement celui du Gouvernement Vivaldi;

Considérant à ce titre le jugement du 26 février dernier du Tribunal de première instance francophone de Bruxelles -5ème jugement rendu dans le cadre l'action en cessation environnementale concernant les nuisances sonores générées par le survol aérien initiée en 2016- dressant un bilan décevant du Gouvernement Vivaldi, démontrant que les normes bruxelloises sont adéquates et légales, confirmant que les nuisances sonores causées par le survol de Bruxelles et de sa périphérie constituent une violation manifeste de la législation environnementale et qu'il est urgent d'y mettre un terme, et soulignant notamment que « Force est de constater qu'aucune des initiatives entreprises jusqu'à présent n'est de nature à pouvoir apporter une solution à moyen terme alors que la présente procédure est en cours depuis plus de 8 ans et que les nuisances alléguées perdurent depuis plus de 10 années. [...] Il est en réalité toujours question à ce stade de discussions, de réunions, de groupes de travail, d'études et de tests. [...] Certes, l'implantation de mesures nécessite au préalable d'être étudiées et testées. [...] Il n'en demeure pas moins que l'État belge est toujours en phase préparatoire. Cet état d'avancement est inacceptable eu regard à l'ancienneté des nuisances et des enjeux cruciaux de santé publique. » ;

Considérant que, sous la législature précédente, la Région a poursuivi son travail d'identification des infractions à l'Arrêté "bruit" afin de contraindre les compagnies à l'origine de ces infractions à payer des amendes, qu'en parallèle, elle a poursuivi ses actions en Justice, aux côtés des communes bruxelloises, visant à imposer au Fédéral d'avancer sur le dossier sous peines d'astreintes, mais qu'il convient non seulement d'appeler le Gouvernement régional à poursuivre dans cette voie, mais aussi et surtout de faire preuve de plus de proactivité dans ce dossier dont plusieurs volets prévus dans la déclaration de politique régionale n'ont pas été mis en œuvre (p.e. :

extension du réseau de sonomètres, établissement d'un cadastre du bruit, réflexion sur à l'opportunité d'instaurer un régime de perception directe pour les amendes liées aux infractions environnementales) et dont souffrent 200.000 bruxellois avec de graves conséquences pour la santé, ainsi que d'aller plus loin dans sa lutte contre les nuisances sonores;

Considérant le rôle de premier plan que joue la commune de Woluwe-Saint-Pierre dans la lutte contre le survol de Bruxelles, notamment par l'action en justice introduite en juin 2016 aux côtés de la Région de Bruxelles-Capitale et en son nom propre ainsi que sa mobilisation -la plus importante du royaume- contre le renouvellement du permis d'environnement avec plus de 800 réclamations introduites pour un total de 4.300 pour l'ensemble du pays ;

Considérant les conclusions cinglantes du rapport du Conseil national de la santé du 7 mai 2024 qui estime qu'en raison des effets négatifs (graves) sur la santé, principalement liés aux troubles du sommeil, il faudrait interdire complètement et sans attendre interdiction les vols de nuit entre 23 heures et 7 heures » ;

Considérant l'accord du Gouvernement Arizona du 31 janvier 2025 et le chapitre consacré à la « navigation aérienne », dont on peut constater la concision, et qui prévoit l'élaboration d'une proposition de loi sur le trafic aérien devant tenir compte des nuisances sonores, de la santé publique, de l'activité économique et de l'emploi, ce qui ne garantit aucunement à ce stade que nos préoccupations soient rencontrées ;

Considérant que l'extension de l'aéroport de Zaventem annoncée le vendredi 17 avril 2025 via un plan d'investissement de 500 millions d'euros ne comprend aucune mesure pour combattre les nuisances sonores, telle que l'aménagement du seuil de la piste 25L ou l'allongement de celle-ci, la construction d'un hall d'essais pour les moteurs d'avions ou la création d'un mur anti-bruit, etc., et ignore la problématique des survolés, ce qui va inévitablement empirer avec cet agrandissement massif, de même que l'impact environnemental ;

RAPPELE AU GOUVERNEMENT FEDERAL LES MESURES INDISPENSABLES QU'IL CONVIENT DE PRENDRE

1. Le respect intégral de larrêt de la Cour dAppel du 9 juin 2005 qui exigeait que soit mis fin au survol intensif des quartiers densément peuplés des communes de lEst de Bruxelles, dont Woluwe-Saint-Pierre, en raison de lutilisation intensive du virage « gauche court » ;
2. Le respect de lordonnance du 31 juillet 2014 qui interdit lutilisation du virage « gauche long » depuis la piste 25R ;
3. Le respect du jugement du 19 juillet 2017 qui condamne lÉtat belge à ne plus enfreindre les normes de bruit bruxelloises entre 23h00 et 7h00 sur la piste 01 (90 % des atterrissages de nuit sont en infraction) ;
4. Le respect du jugement du 22 décembre 2023 qui clarifie les normes de vent sur les pistes 25R et 25L de l'aéroport, lesquelles doivent ensuite être strictement appliquées par « Skeyes » afin de n'utiliser la piste 01 que lorsque les conditions météo l'exigent pour des raisons de sécurité (à partir de 7 nœuds) ;
5. La création d'un organe de contrôle neutre et indépendant qui poursuit et sanctionne toutes les infractions constatées ;
6. Lapplication stricte de l« Arrêté bruit » bruxellois ;
7. Sopposer à toute augmentation de lactivité de l'aéroport, sous quelque forme que ce soit
8. Solliciter un recul de la piste 25L de minimum 900 mètres
9. Aménager un taxi way jusquau seuil de la piste 25 gauche et modifier les procédures de décollage au départ de l'aéroport afin qu'une partie (à déterminer) des décollages virage gauche court se fasse depuis le seuil de la

- piste 25 gauche, avec un virage gauche à 700 pieds, évitant ainsi un survol intensif de l'est de Bruxelles et donc de Woluwe-Saint-Pierre
10. Spécialiser Brussels Airport en un aéroport urbain: développer les synergies avec les autres aéroports du pays et demander une répartition du trafic aérien entre eux en favorisant leur spécialisation (compagnies régulières à Brussels Airport, low-cost à Charleroi, cargo à Bierset, etc.)
 11. Poursuivre, en y associant tous les habitants qui le souhaitent, la procédure judiciaire en cours contre le survol intensif de Woluwe-Saint-Pierre et exiger les astreintes
 12. Tenir des réunions d'information à l'attention des riverains
 13. Continuer à soutenir les diverses associations bruxelloises qui s'opposent au survol de la Région
 14. Développer un réseau de stations de mesures de pollution de l'air sur le territoire communal consultables en temps réel par les citoyens

DEMANDE AU GOUVERNEMENT FEDERAL DE METTRE IMMEDIATEMENT EN ŒUVRE LES MESURES REPRISES DANS L'ÉTUDE ENVISA ET QUI FONT CONSENSUS PARMI LES ASSOCIATIONS DE RIVERAINS ET LES PARTIES EN CAUSE DANS LE DOSSIER DU SURVOL, A SAVOIR :

1. Appliquer la nuit environnementale européenne de 22h00 et 07h00 durant laquelle aucun mouvement aérien, sauf urgence, ne peut se faire au départ et à l'arrivée de Brussels Airport ;
2. Fixer une limitation annuelle de l'aéroport à maximum 220.000 mouvements ;
3. Interdire à Brussels Airport les catégories d'avions dont l'émission acoustique dépasse certains seuils en raison de leur modèle ou de leur vétusté (limitation du tonnage MTOW - 136 tonnes - des avions et diminution des niveaux individuels de bruit, notamment) ;

DEMANDE AU FUTUR GOUVERNEMENT REGIONAL :

1. De continuer de percevoir les amendes à l'encontre des compagnies en infraction à l'« Arrêté bruit » de la Région bruxelloise ;
2. De continuer de mettre en œuvre les astreintes telles que prononcées dans les divers jugements rendus à l'encontre du Gouvernement fédéral dans cette affaire ;
3. De réaliser le bilan actuel de son engagement à étendre le réseau de sonomètres pour couvrir l'ensemble des routes aériennes au-dessus du territoire régional et établir un cadastre du bruit ;
4. D'exposer le résultat de son engagement à réfléchir à l'opportunité d'instaurer un régime de perception directe pour les amendes liées aux infractions environnementales, de manière à en faciliter la gestion et le traitement d'une part, et à les rendre plus effectives, via une plus grande rapidité de traitement, d'autre part ;
5. Le bilan de son engagement à défendre, auprès du Gouvernement fédéral, la réalisation d'une étude épidémiologique afin d'analyser de manière scientifique l'impact réel du survol sur la santé des habitants ;
6. Le bilan de son engagement à défendre, auprès du Gouvernement fédéral, la création d'un fonds d'indemnisation en vue de fournir des solutions d'isolation des bâtiments survolés.

DÉCIDE DE TRANSMETTRE UNE EXPÉDITION DE LA PRÉSENTE MOTION AUX :

- Premier Ministre Fédéral
- Ministre Fédéral de la Mobilité et de l'Environnement
- Administrateur délégué de skeyes
- Directeur du Service Fédéral de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National
- Au futur Ministre Président Région Bruxelloise
- Au futur Ministre Régional de la Mobilité
- Au futur Ministre Régional de l'Environnement
- Président de la Conférence des Bourgmestres.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

GR - Motie van de Gemeenteraad van Sint-Pieters-Woluwe om de Federale Regering te herinneren aan haar noodzakelijke rol teneinde de geluidsoverlast veroorzaakt door het luchtverkeer rond de luchthaven van Brussel-Nationaal te beperken

DE RAAD,

Gelet op het dossier getiteld "Motie van de Gemeenteraad van Sint-Pieters-Woluwe om de Federale Regering te herinneren aan haar noodzakelijke rol teneinde de geluidsoverlast veroorzaakt door het luchtverkeer rond de luchthaven van Brussel-Nationaal te beperken", dat op verzoek van de fractie Ecolo-Groen op de agenda van de gemeenteraad werd geplaatst ;

Gelet op de amendementen die door de verschillende fracties van de Gemeenteraad zijn ingediend ;

Gehoord de tussenkomsten van Dhr. Benoit CEREXHE, burgemeester, Mevr. Florentine RÖELL, Dhr. Jonathan de PATOUL, Dhr. Christophe DE BEUKELAER, Mevr. Anne-Charlotte d'URSEL, Mevr. Cécile VAINSEL, gemeenteraadsleden ;

BESLUIT volgende motie aan te nemen :

April 2025 - Tegenmotie van de meerderheid tegen de motie ingediend door Antoine Bertrand, Sophie Hiernaux, Caroline Lhoir, Christiane Mekong Ananga, Florentine Röell en Vincent Wauters over geluidsoverlast door overvliegende vliegtuigen rond Brussel-Nationaal-Luchthaven

De Gemeenteraad van Sint-Pieters-Woluwe, vergaderd in openbare zitting,

Overwegende de bijzondere situatie van zijn gemeente, het meest overvlogen in Brussel, in het bijzonder door het te grote aantal vliegtuigen dat opstijgt van baan 25R op de zogenaamde "korte bocht naar links" route, de vliegtuigen die nog steeds de "lange bocht naar links" gebruiken (5.268 opstijgingen op de 11.544 opstijgingen vertrekende van de luchthaven in februari, maart en april 2022, d.w.z. 45,63% van alle opstijgingen), en het te grote aantal vliegtuigen dat overdag en 's nachts op baan 01 landt (4.723 landingen op de 17.615 landingen op de luchthaven in maart, april en mei 2022, d.w.z. 26,81% van alle landingen):

Overwegende dat verschillende wijken van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe het kruispunt vormen van de luchtroutes die gebruik maken van de banen 01 en 25 R, waardoor de inwoners van die wijken aan een dubbel sanctieregime worden onderworpen, te meer daar de hinder van de banen 25 R (opstijgen) en 01 (landen) niet gelijktijdig optreedt en zij elkaar dus afwisselen zonder dat de overvlogen inwoners enige adempauze wordt gegund;

Overwegende het stijgende aandeel van de overlast die in Sint-Pieters-Woluwe wordt waargenomen sinds 2004 tot vandaag, door de uitvoering van opeenvolgende plannen voor de spreiding van vluchten van en naar de luchthaven van Brussel-Nationaal;

Overwegende de door de Gemeenteraad in mei 2022 aangenomen motie, die integraal deel uitmaakt van onderhavige motie, en waarin de situatie in Sint-Pieters-Woluwe met betrekking tot overvliegen gedetailleerd wordt beschreven;

Overwegende het vonnis van de Franstalige Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel van 22 december 2023 waarbij het onderzoek van 16 december 2013 wordt verworpen ten voordele van het onderzoek van 17 juli 2013, dat de rugwindcomponenten specificeert die het vertrek van de PRS (preferentieel overvliegpatroon) en het gebruik van baan 01 toelaten, met als theoretisch gevolg een drastische, concrete en effectieve vermindering van het gebruik van baan 01 voor landingen, zowel overdag als 's nachts;

Overwegende het advies van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in het kader van de aanvraag tot vernieuwing van de omgevingsvergunning 2024 door de exploitant "Brussels Airport Company" (BAC), aangenomen door het College van Burgemeester en Schepenen op 5 januari 2023;

Overwegende het verzoek tot nietigverklaring van de omgevingsvergunning afgeleverd door het Vlaamse Gewest op 29 maart 2024, goedgekeurd door de Gemeenteraad van Sint-Pieters-Woluwe op 23 april 2024 en ingediend bij de Raad voor Vergunningsbewijzingen;

Overwegende het gebrek aan concrete vooruitgang door recente federale regeringen op dit gebied, in het bijzonder die van de Vivaldi-regering;

Overwegende in dit opzicht het vonnis van 26 februari van dit jaar van de Franstalige Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel -5de vonnis dat werd geveld in het kader van de in 2016 opgestarte milieuactie tot aanmaning van de Brusselse regering - dat een teleurstellende beoordeling opstelt van de Vivaldi-regering, waaruit blijkt dat de Brusselse normen adequaat en wettelijk zijn, bevestigend dat de geluidsoverlast veroorzaakt door het overvliegen van Brussel en zijn periferie een duidelijke inbreuk vormt op de milieuwetgeving en dringend een halt moet worden toegeroepen, en in het bijzonder benadrukkend dat " Er kan alleen maar vastgesteld worden dat geen van de tot op heden ondernomen initiatieven een oplossing op middellange termijn kan bieden, terwijl de huidige procedure al meer dan 8 jaar loopt en de vermeende overlast al meer dan 10 jaar voortduurt. [...] In werkelijkheid hebben we het in dit stadium nog steeds over discussies, vergaderingen, werkgroepen, studies en tests. [...] Voordat maatregelen kunnen worden geïmplementeerd, moeten ze natuurlijk worden bestudeerd en getest. [Dit neemt niet weg dat de Belgische staat zich nog in de voorbereidende fase bevindt. Deze stand van zaken is onaanvaardbaar gezien de langdurige overlast en de cruciale problemen voor de volksgezondheid die op het spel staan. ";

Overwegende dat het Gewest tijdens de vorige legislatuur zijn werkzaamheden heeft voortgezet om de inbreuken op het "Geluidsbesluit" op te sporen teneinde de maatschappijen die verantwoordelijk zijn voor deze inbreuken te dwingen tot het betalen van boetes, en dat het tegelijkertijd zijn gerechtelijke acties heeft voortgezet, samen met de Brusselse gemeenten, om de federale regering te dwingen vooruitgang te boeken in deze kwestie op straffe van boetes. Het is echter belangrijk om de gewestregering niet alleen op te roepen om verder te gaan op de ingeslagen weg, maar ook en vooral om meer proactiviteit aan de dag te leggen in deze kwestie, waarin verschillende aspecten die voorzien zijn in de gewestelijke beleidsverklaring niet werden uitgevoerd (bv. uitbreiding van het netwerk van geluidsniveaumeters, oprichting van een geluidskadaster, onderzoek van de opportuniteit om een systeem van directe inning van boetes voor milieuovertredingen in te voeren), dat 200.000 Brusselaars treft met ernstige gevolgen voor hun gezondheid, en om verder te gaan in haar strijd tegen geluidshinder;

Overwegende de voortrekkersrol die de gemeente Sint-Pieters-Woluwe heeft gespeeld in de strijd tegen het overvliegen van Brussel, met name door de gerechtelijke actie die ze in juni 2016 samen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in eigen naam heeft aangespannen, alsook haar mobilisatie - de grootste in het koninkrijk - tegen de verlenging van de omgevingsvergunning met meer dan 800

ingediende klachten op een totaal van 4.300 voor het hele land; Overwegende de kwetsende conclusies van het verslag van de Nationale Gezondheidsraad van 7 mei 2024, waarin wordt gesteld dat vanwege de (ernstige) negatieve effecten op de gezondheid, die voornamelijk verband houden met slaapstoornissen, nachtvluchten tussen 23 uur en 7 uur volledig en onverwijld moeten worden verboden";

Overwegende het akkoord van de Arizona-regering van 31 januari 2025 en het hoofdstuk gewijd aan "luchtvaartnavigatie", dat opmerkelijk beknopt is en voorziet in de opstelling van een wetsontwerp over het luchtverkeer dat rekening moet houden met geluidsoverlast, volksgezondheid, economische activiteit en werkgelegenheid, wat in dit stadium geenszins garandeert dat aan onze bezorgdheid tegemoet zal worden gekomen;

Overwegende dat de op vrijdag 17 april 2025 aangekondigde uitbreiding van de luchthaven van Zaventem via een investeringsplan van 500 miljoen euro geen enkele maatregel omvat tegen geluidsoverlast, zoals de aanpassing of verlenging van de drempel van baan 25L, de bouw van een testhal voor vliegtuigmotoren of de bouw van een geluidsmuur, enz. en voorbijgaat aan de problemen van de mensen die overvlogen worden, die onvermijdelijk zullen verergeren door deze massale uitbreiding, en aan de gevolgen voor het milieu;

HERINNERT DE FEDERALE REGERING AAN DE ESSENTIELLE MAATREGELEN DIE MOETEN WORDEN GENOMEN

1. De volledige uitvoering van het arrest van het Hof van Beroep van 9 juni 2005, dat voorschrijft dat het intensieve overvliegen van de dichtbevolkte wijken in de Oost-Brusselse gemeenten, met inbegrip van Sint-Pieters-Woluwe, moet worden stopgezet wegens het intensieve gebruik van de "korte bocht naar links";
2. De naleving van de ordonnantie van 31 juli 2014 houdende een verbod op het gebruik van de "lange bocht naar links" vanuit baan 25R ;
3. De naleving van het vonnis van 19 juli 2017, waarin de Belgische Staat wordt veroordeeld tot het niet langer overtreden van de Brusselse geluidsnormen tussen 23u00 en 7u00 op baan 01 (90% van de landingen 's nachts zijn in strijd met de regels) ;
4. De naleving van het vonnis van 22 december 2023 die de windnormen op de banen 25R en 25L van de luchthaven verduidelijkt en de strikte toepassing ervan door "Skeyes" om alleen gebruik te maken van baan 01 wanneer de weersomstandigheden dit om veiligheidsredenen vereisen (vanaf 7 knopen) ;
5. De oprichting van een neutraal en onafhankelijk controleorgaan voor de vervolging en bestrafning van alle vastgestelde overtredingen ;
6. De strikte toepassing van het Brusselse "geluidsbesluit" ;
7. Zich te verzetten tegen elke toename van luchthavenactiviteiten in welke vorm dan ook.
8. Te verzoeken om een terugslag van de 25L start- en landingsbaan van minimaal 900 meter.
9. Een taxiбаan aan te leggen tot aan de drempel van baan 25 links en de opstijgprocedures voor vertrekken van de luchthaven zo aan te passen dat een (nog te bepalen) deel van de opstijgingen met een korte bocht naar links vanaf de drempel van baan 25 links gebeurt, met een linkse bocht op 700 voeten, zodat intensieve overvluchten van het oosten van Brussel en dus van Sint-Pieters-Woluwe vermeden worden.
10. Brussels Airport tot een stedelijke luchthaven te specialiseren: synergieën ontwikkelen met de andere luchthavens van het land en om een verdeling van het luchtverkeer vragen tussen deze luchthavens door hun specialisatie te

- promoten (gewone luchtvaartmaatschappijen in Brussels Airport, lagekostenmaatschappijen in Charleroi, vracht in Bierset, enz.)
11. De lopende gerechtelijke procedures tegen het intensieve overvliegen van Sint-Pieters-Woluwe voort te zetten, met medewerking van alle inwoners die dat wensen, en dwangsommen te eisen
 12. Informatiebijeenkomsten voor bewoners te houden.
 13. De verschillende Brusselse verenigingen die zich verzetten tegen het overvliegen van het Gewest te blijven ondersteunen.
 14. Een netwerk van meetstations voor luchtverontreiniging op gemeentelijk grondgebied te ontwikkelen dat door de burgers in real time kan worden geraadpleegd.

VRAAGT DE FEDERALE REGERING OM ONMIDDELLIJK DE MAATREGELEN DIE ZIJN OPGENOMEN IN DE ENVISA-STUDIE UIT TE VOEREN WAAROVER EEN CONSENSUS BESTAAT TUSSEN DE VERENIGINGEN VAN BUURTBEWONERS EN DE BIJ HET OVERVLEGEN BETROKKEN PARTIJEN, NAMELIJK :

1. De Europese Milieunacht van 22u00 tot 07u00 toe te passen waarin geen vliegbewegingen, behalve in noodgevallen, mogen plaatsvinden van en naar Brussels Airport ;
2. Voor de luchthaven een jaarlijks maximum van 220.000 vliegbewegingen vast te stellen ;
3. In Brussels Airport bepaalde categorieën vliegtuigen te verbieden waarvan de geluidsemissie wegens hun model of ouderdom bepaalde drempels overschrijdt (bijvoorbeeld beperking van de MTOW ‘maximum take-off weight’ (136 ton) van vliegtuigen en vermindering van de individuele geluidsniveaus) ;

VRAAGT AAN DE TOEKOMSTIGE GEWESTELIJKE REGERING :

1. De boetes tegen de maatschappijen die het "lawaai-besluit" van het Brussels Gewest overtreden innen ;
2. De dwangommen te blijven afdwingen zoals uitgesproken in de verschillende vonnissen die in deze zaak tegen de Federale Regering zijn gewezen ;
3. De huidige stand van zaken uit te voeren met betrekking tot haar verbintenis om het netwerk van geluidsniveaumeters uit te breiden tot alle vliegroutes boven het gewest en om een geluidsregister op te zetten ;
4. Het resultaat bekend te maken van haar engagement om na te gaan of het wenselijk is een systeem van rechtstreekse inning in te voeren voor boetes in verband met milieudelicten, teneinde enerzijds het beheer en de verwerking ervan te vergemakkelijken en anderzijds de doeltreffendheid ervan te vergroten door een snellere verwerking ;
5. De stand van zaken met betrekking tot haar verbintenis om zich samen met de Federale Regering sterk te maken voor de uitvoering van een epidemiologische studie om de daadwerkelijke gevolgen van het vliegverkeer voor de gezondheid van de bewoners op wetenschappelijke wijze te onderzoeken ;
6. De stand van zaken met betrekking tot haar verbintenis om bij de Federale Regering te pleiten voor de oprichting van een schadevergoedingsfonds om oplossingen aan te reiken voor het isoleren van de gebouwen waar vliegtuigen overvliegen.

BESLUIT EEN AFSCHRIFT VAN DEZE MOTIE TE ZENDEN AAN :

- Federale Eerste Minister

- Federale Minister bevoegd voor Mobiliteit en Leefmilieu
- Afgevaardigd bestuurder van Skeyes
- Directeur van de Federale Bemiddelingsdienst voor de Luchthaven van Brussel-Nationaal
- Aan de toekomstige Minister-President van het Brussels Gewest
- Aan de toekomstige Gewestelijke Minister van Mobiliteit
- Aan de toekomstige Gewestelijke Minister van Leefmilieu
- Voorzitter van de Conferentie van de Burgemeesters.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

22.04.2025/A/0031 **CC - Motion - "Woluwe-Saint-Pierre, commune antifasciste" (au nom des groupes Ecolo-Groen, Citoyens+PS-Vooruit et DéFI)**

Le point est reporté.
30 votants : 30 votes positifs.

GR - Motie - Sint-Pieters-Woluwe, antifascistische gemeente" (namens de fracties Ecolo-Groen, Burgers+PS-Vooruit en DéFI)

Het punt wordt verdaagd.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Laurent de Spirlet entre en séance / treedt in zitting.

Interpellations - Interpellaties

22.04.2025/A/0032 **CC - Interpellation - "Projet de fusion du Centre scolaire Eddy MERCKX" (M. Jonathan de PATOUL, au nom du groupe DéFI)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Projet de fusion du Centre scolaire Eddy MERCKX"" , inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de M. Jonathan de PATOUL, conseiller communal, au nom du groupe DéFI ;
ENTEND :

1. l'interpellation de M. Jonathan de PATOUL, au nom du groupe DéFI, dont résumé ci-après établi par l'intéressé :

"Madame l'échevine de l'Enseignement,

À la fin de la commission précédant le dernier conseil communal, vous nous avez annoncé, en point divers, le projet de fusion prochaine du Centre scolaire Eddy MERCKX avec l'Athénée Crommelynck voisine.

D'un côté, je ne suis pas surpris par cette annonce, c'est effectivement ce que propose le groupe DéFI depuis longtemps et très certainement ce qu'il y a de mieux à faire. D'un autre côté, au vu des réponses à mes questions sur le sujet au mois de juin et septembre dernier, je suis quelque peu étonné.

Pour rappel, je me faisais état de la situation fort préoccupante de l'école qui présentait depuis des années des signes de déclin: chute du nombre d'élèves, mauvais entretien du bâtiment, difficultés pour ouvrir des sections humanités sportives, bien que situées dans un centre sportif, rotation rapide des directions. On le sait

maintenant, le nombre d'élèves est passé bien en dessous de la barre des 400, ce qui signifie que l'école doit remonter son nombre d'inscrit dans moins de 3 ans au risque de devoir purement et simplement fermer la boutique. Les récents chiffres du nombre d'élèves ne nous incitent d'ailleurs pas du tout à l'optimisme. Vous semblez dans vos réponses précédentes plutôt optimistes, me confirmant votre volonté de continuer à en faire un centre d'excellence, comme Les Engagés s'y étaient engagés depuis 2018. Des vidéos de promotion seraient mises en place, les élèves et leurs parents semblaient très contents de la situation et vous aviez un bon dialogue avec le corps enseignant. Tout cela tranche un peu étonnamment avec la décision actuelle. On a perdu beaucoup de temps dans cette histoire et l'on ne comprend pas très bien ce qui a été mis en place pour sauver la situation. En tout cas cela n'a pas fonctionné, même si je le répète nous vous soutenons dans ce projet de fusion avec l'Athénée Crommelynck.

Des questions se posent toutefois pour la suite.

- La fusion devra s'opérer en septembre 2026, soit dans une certaine urgence, pourquoi la proposition n'a-t-elle pas été mise sur la table plus tôt ? Combien d'élèves sont régulièrement inscrits au CSEM au dernier comptage de janvier ?
 - Quels sont les contacts pris avec la FWB et l'Athénée Crommelynck, comment accueillent-ils la proposition ? J'entends que la situation au sein de leur direction n'est pas toujours facile, ont-ils la capacité de gérer cette fusion en 2026 ?
 - Est-on dans une logique de fusion ou d'absorption ? Y a-t-il un accord clair de la FWB pour la reprise du Centre scolaire Eddy MERCKX ? Où en sont les tractations ?
 - Comment va s'organiser cette fusion ? Qui va piloter le projet ? Quelle communication est ou sera faite au sein des 2 écoles ?
 - Le centre scolaire Eddy MERCKX, va-t-il changer de réseau ? Que vont devenir les différentes sections du centre scolaire sachant que les programmes des cours sont fixés par les réseaux d'enseignement ?
 - Qu'est-ce qui est prévu pour la gestion des bâtiments scolaires situés sur le site du centre sportif et rue au Bois ? En particulier, qui aura la gestion des infrastructures sportives, comme les salles de gym ? Seront-elles toujours disponibles pour les élèves suivant un cursus en sport ? Ces salles seront-elles encore louées à des clubs comme celui d'Athanor et Vitamome ? Qui en assurera les rénovations ? Y aura-t-il une location des bâtiments ?
 - Plus spécifiquement, j'entends dire qu'il y a encore certaines sommes d'argent existantes dans des comptabilités d'association de parents et autres, pratique courante dans une école. Pouvez-vous nous communiquer la situation financière exacte de ces différents comptes. Comment vont être gérés ces questions d'argent ?" ;
2. les interventions de M. Noureddine CHAGHOUANI et Mme Florentine RÖELL, conseillers communaux ;
 3. la réponse suivante qui lui est donnée par Mme Françoise de CALLATAY, échevin :

"

- La fusion **devra** s'opérer en septembre 2026, soit dans une certaine urgence, pourquoi la proposition n'a-t-elle pas été mise sur la table plus tôt ? Combien d'élèves sont régulièrement inscrits au CSEM au dernier comptage de janvier ?

Les documents qui vous sont soumis montrent que nous ne sommes pas dans une urgence déraisonnée mais bien dans une démarche organisée, maîtrisée.

La note décrit le contexte de l'offre d'enseignement dans notre commune. Elle

évoque la baisse de natalité, la réorganisation et l'augmentation de l'offre d'options similaires aux nôtres dans leurs écoles.

Elle cite les accords déjà intervenus au sein du réseau libre dans le cadre de la préparation du tronc commun.

Afin de se préparer à l'implantation du tronc commun et faire face aux nombreux défis que nous rencontrons, comme celui de la dénatalité, sachez que de nombreuses écoles se rassemblent.

Par exemple, Mater Dei et La Providence. De même Don Bosco, dans le cadre de la mise en place du tronc commun, s'apprête à organiser les cours techniques au profit de Jean XXIII.

La dénatalité affectera à terme l'enseignement supérieur. Ce samedi, le directeur de l'EPHEC me confiait se préparer au choc qu'allait représenter pour son école la chute de natalité.

Concernant notre école, différents scénarios ont été étudiés et des rencontres ont eu lieu avec différents réseaux.

Ces scénarios sont présentés en page 3 de la note.

Il s'agit de la création d'une école de tronc commun en pédagogie active, de la suppression du 1er degré, de la fusion avec une école du CPEONS (Ernest Richard) ou de la fusion avec la COCOF.

Nous avons retenu la piste WBE :

- Cette piste est le fruit d'une longue réflexion entamée avec l'administrateur général de WBE, monsieur Julien Nicaise. Une première rencontre a été organisée au printemps 2023. D'emblée, la complémentarité entre les deux écoles est apparue clairement.
- Au vu des analyses initiales, une forte complémentarité de l'offre pédagogique est observable, avec la possibilité de créer un pôle complet d'enseignement (de la maternelle au secondaire) incluant le tronc commun et le post tronc commun (transition et qualifiant). Il y a une opportunité de consolider et développer un pôle d'enseignement officiel fort et attractif sur WSP. Une fusion offre plusieurs avantages :
 - **Pérennisation de l'établissement** grâce à une structure plus stable et ayant une offre pédagogique complémentaire (cf. fiche signalétique)
 - **Création d'un pôle d'enseignement public** attractif et solide qui présente de nombreux avantages tant pour les élèves que pour les équipes enseignantes.
 - **Proximité géographique entre les deux sites** assurant une stabilité pour les élèves et le personnel
 - Mutualisation des ressources, à la fois humaines et matérielles, renforçant ainsi la qualité de l'offre éducative (élargissement de l'offre pédagogique – options - vu que les écoles sont complémentaires). Innovation possible tout en maintenant les spécificités du CSEM (école sportive avec accès à une belle infrastructure pédagogique et sportive)
 - **Stabilisation du cadre enseignant** reprenant leur ancienneté dans le statut WBE (Reconnaissance de leurs expériences et de leurs droits)
 - Cadre institutionnel plus solide pour les enseignants et les élèves, permettant d'éviter les incertitudes liées à la chute de population scolaire (fermeture progressive des classes et perte d'emplois) WBE est un PO soutenant donnant des possibilités de formations, d'ouverture pédagogiques et d'échanges avec d'autres écoles de leur réseau. Cette fusion mettrait fin à l'isolement du CSEM.

Cette fusion avec WBE apparaît comme la meilleure solution pour assurer un avenir stable à l'établissement. Elle répond aux problématiques structurelles tout en préservant la qualité de l'enseignement. Cette décision fera l'objet d'un

accompagnement adéquat pour les enseignants et les élèves afin d'assurer une transition réussie, efficace et sereine.

Au 15 janvier 2025, le CSEM comptait 298 élèves.

- Quels sont les contacts pris avec la FWB et l'Athénée Crommelynck, comment accueillent-ils la proposition ? J'entends que la situation au sein de leur direction n'est pas toujours facile, ont-ils la capacité de gérer cette fusion en 2026 ?

Les contacts avec WBE sont réguliers et excellents.

Le 24 mars dernier, le Bourgmestre, les responsables du service Enseignement et moi-même avons présenté le projet d'une part aux organisations syndicales réunis en COPALOC et ensuite à l'assemblée générale des professeurs.

La même information eut lieu en même temps à l'Athénée Crommelynck.

Il est un fait que l'accueil fut positif. Nous fûmes même en partie applaudis.

Cet accueil positif nous a été confirmé lors des portes ouvertes organisées ce 12 avril au CSEM.

Nos interlocuteurs au sein de WBE sont les hauts responsables de l'institution.

Nous avons également à deux reprises organisé des réunions conjointes avec WBE, notre direction d'école et la préfète de l'Athénée.

L'ambiance de travail nous semble très positive, des moments d'échanges, visites des lieux sont prévus pour la communauté éducative.

Il y avait des professeurs de Crommelynck à nos portes ouvertes du 14 avril dernier.

La cheffe de projet bénéficie d'une grande expérience en matière de fusion d'établissement, il n'y a pas de place ici pour l'amateurisme.

J'ignore ce sur quoi vous vous basez pour affirmer que leur direction n'est pas toujours facile...

Nos contacts sont professionnels. Les groupes de travail seront composés de membres de WBE, de l'Athénée et du CSEM.

Nous sommes encadrés par les plus hauts responsables de WBE qui ont l'habitude de ces fusions.

Je me réjouis du ton particulièrement positif de nos échanges.

- Est-on dans une logique de fusion ou d'absorption ? Y a-t-il un accord clair de la FWB pour la reprise du Centre scolaire Eddy MERCKX ? Où en sont les tractations ?
- Comment va s'organiser cette fusion ? Qui va piloter le projet ? Quelle communication est ou sera faite au sein des 2 écoles ?

Si la fusion aboutit, comme nous le souhaitons de part et d'autre, à un succès tant la complémentarité des écoles est évidente, il s'agira d'une fusion par absorption.

Personnellement, je n'aime pas le terme que vous utilisez de tractations... Il s'agit ici de l'application d'une procédure qui a déjà montré ses fruits.

Il s'agit véritablement d'une opération win win s'inscrivant pleinement dans la déclaration de politique communautaire et permettant la création d'un pôle d'enseignement public de référence au sein de notre commune.

La fusion s'inscrit dans le cadre du décret du 29 juillet 1992 portant organisation de l'enseignement secondaire de plein exercice qui régit les modalités de transfert d'établissements scolaires et le financement des établissements de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Le décret prévoit que tout établissement peut être fusionné à l'initiative de son PO avec un ou plusieurs établissements.

Le processus est décrit dans le second document mis à disposition des membres du

Conseil communal.

- La fusion s'opère en un temps au 1^{er} jour de l'année scolaire
- A l'issue de la fusion, l'établissement n'a qu'un seul PO, un seul directeur, un seul éducateur-économiste
- Les propositions de fusion doivent être soumises, pour avis, aux conseils de zone, et pour approbation, au comité de concertation.
- En fonction de la situation de l'école reprise par l'autre PO (liée aux normes de maintien), des incitants peuvent être octroyés au PO repreneur, en ce qui concerne le NTPP et certaines fonctions de membres du personnel non chargés de cours.

Le processus suivra plusieurs étapes essentielles :

- **Analyse de faisabilité** incluant l'évaluation des implications financières, statutaires et organisationnelles (pédagogie et bâtiments).
- **Validation par les instances politiques** et les organes de gestion (PO communal et WBE).
- **Mise en œuvre de la fusion** : transfert effectif des activités et harmonisation des processus internes.

Un **schéma méthodologique** précis a été défini lors des réunions collectives, basé sur une ligne du temps et des étapes claires afin d'assurer une transition progressive et concertée (cf. annexe). Après chaque étape, il est possible pour chacune des parties de mettre fin au processus.

1. Rétroplanning

- 20/03 : présentation de la note au Collège
- 24/03 à 10h30 : information à la COPALOC (syndicats enseignement)
- 24/03 à 12h : information à l'AG du personnel du CSEM
- Les annonces se feront simultanément par WBE auprès de leurs syndicats et à leurs enseignants
- 26/03 : passage des conventions RGPD au Collège
- 22/04 : information au conseil de la décision du Collège du 20/03 d'initier la réflexion concrète d'une fusion avec WBE + passage des conventions RGPD

Comme l'indique le document à votre disposition, un comité de pilotage , le COPIL pilote le projet. Il est composé de

Une première communication a lieu dans les deux écoles le 24 mars dernier. Des séances d'information régulières rendront compte de l'évolution du projet.

- Le centre scolaire Eddy MERCKX, va-t-il changer de réseau ? Que vont devenir les différentes sections du centre scolaire sachant que les programmes des cours sont fixés par les réseaux d'enseignement ?

Effectivement, le centre scolaire Eddy Merckx va changer de réseau pour rejoindre le réseau WBE

Le groupe de travail offre pédagogique rassemblant les conseillers pédagogiques et des professeurs formulera les propositions visant à doter la nouvelle entité d'une offre d'enseignement général ; technique et professionnelle de qualité

répondant aux aspirations actuelles.

Il appartiendra à la future direction de poursuivre ensuite son développement.

- Qu'est-ce qui est prévu pour la gestion des bâtiments scolaires situés sur le site du centre sportif et rue au Bois ? En particulier, qui aura la gestion des infrastructures sportives, comme les salles de gym ? Seront-elles toujours disponibles pour les élèves suivant un cursus en sport ? Ces salles seront-elles encore louées à des clubs comme celui d'Athanor et Vitamome ? Qui en assurera les rénovations ? Y aura-t-il une location des bâtiments ?

Les différents groupes de travail débutent leurs travaux cette semaine. L'un d'entre eux concerne les bâtiments.

Une visite est prévue avec les responsables bâtiments WBE et notre responsable du service.

Une location des bâtiments serait un bon scénario mais à ce stade, il est trop tôt pour marquer une préférence pour un scénario.

WBE est bien au courant que nos bâtiments sont partagés notamment par l'Académie des Arts et donnés en location en dehors du temps scolaire à des clubs sportifs et des associations.

C'est la volonté du Collège de continuer à accueillir ATHANOR ainsi que d'autres associations dans ses locaux. Une des missions du groupe de travail bâtiment consistera en la proposition de formules d'occupation adéquate. Ce groupe sera soutenu par le service juridique.

A ce jour, rien n'indique que les contrats de location seraient rompus.

- Plus spécifiquement, j'entends dire qu'il y a encore certaines sommes d'argent existantes dans des comptabilités d'association de parents et autres, pratique courante dans une école. Pouvez-vous nous communiquer la situation financière exacte de ces différents comptes. Comment vont être gérés ces questions d'argent ?" ;

Parmi les groupes de travail, il y en a un qui concerne spécifiquement les finances. Notre receveur ainsi que l'éducatrice économie du CSEM y participeront.

Au sujet de la caisse gérée par l'association des parents, nous avons demandé des explications à ce sujet à la direction de l'école.".

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

22.04.2025/A/0033

CC - Interpellation - "Rationalisation dans la gestion de nos centres de quartiers" (M. Jonathan de PATOUL au nom du groupe DéFI)

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Rationalisation dans la gestion de nos centres de quartiers""", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de M. Jonathan de PATOUL, conseiller communal, au nom du groupe DéFI ;

ENTEND :

1. l'interpellation de M. Jonathan de PATOUL, au nom du groupe DéFI, dont résumé ci-après établi par l'intéressé :

"Monsieur le Bourgmestre,

À l'heure où la commune augmente la taxe de 22,72 % pour tous les propriétaires d'un bien immobilier sur la commune, la commune doit chercher à faire des économies dans son fonctionnement. À l'heure aussi où les conséquences financières des mesures de l'Arizona, notre nouveau gouvernement fédéral, s'évaluent à près de 100 millions d'euros par an pour la région bruxelloise et à plusieurs dizaines de millions d'euros pour les communes, il est absolument nécessaire de gagner le plus possible en efficacité et en efficience dans la mise en place de nos politiques.

On le sait bien, il existe au sein de la commune, une série d'ASBL qui permettent la gestion d'un ensemble de projets. Parmi celles-ci nos 5 centres de quartier partagent les mêmes objectifs de promouvoir la vie associative et la convivialité et de rendre la commune plus proche de ses habitants. C'est ainsi qu'un grand nombre d'activités socio-culturelles sont proposées pour le plaisir de toutes et tous, tel que des conférences, des clubs divers, des ateliers divers, de l'artisanat, des expositions...

Chaque centre de quartier est une ASBL administrée par un Conseil d'Administration composé essentiellement de délégués du conseil communal donc politisé. Si c'est normal qu'il y ait un contrôle démocratique et pertinent qu'il existe également une commission de coordination des centres de quartier, cette multiplicité d'ASBL et donc de comité de gestion politisé pose question en termes de gouvernance et pour avoir une vision globale et participative de ce qui peut être développé.

Pour DéFI, il faut une rationalisation de la gestion en regroupant l'ensemble sous l'autorité d'une seule ASBL au sein de la maison de la culture et en créant par centre de quartier un comité d'utilisateur composé d'habitants. La composition du conseil d'administration de l'ASBL serait quant à elle constituée, pour plus de la moitié, des citoyens utilisateurs et des représentants d'associations socio-culturelles suivant les obligations liées à la reconnaissances de notre centre culturelle par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Cette simplification de la gestion de ces structures assurera une réduction des coûts de gestion, une meilleure aptitude d'obtention de subsides, plus cohérence et de synergies entre ces différents acteurs essentiels de la vie de nos quartiers et une efficacité plus grande des services (par exemple la location de salle) offert à la population.

J'en viens à mes questions ;

- Au moment où le Collège demande à chaque groupe politique de désigner ses représentants dans les ASBL communales, y a-t-il une réflexion en cours pour rationaliser l'organisation de nos centres de quartiers ? Si oui, quel est les fruits de cette réflexion ?
- À défaut, qu'est-il mis en place pour simplifier ces structures et réduire les coûts grâce par exemple à plus de synergies entre centres de quartier ? (par exemple dans la recherche de subsides ou d'appels groupés à des prestataires de service)" ;

2. la réponse suivante qui leur est donnée par M. Philippe van CRANEM, échevin :

"Monsieur de Patoul,

Permettez-moi, avant de vous répondre, de contextualiser ces centres pour nos nouveaux collègues ici présents.

Nous avons donc cinq centres de quartier :

- Villa Crousse (rue au Bois)
- Centre communautaire du Chant d'Oiseau
- Centre communautaire de Joli-Bois
- Centre A.R.A. (Accueil-Rencontre-Amitié) à la Cité de l'Amitié
- Villa François Gay (Gribaumont)

Chacun de ces centres reçoit un subside communal annuel (chiffres 2025) dont la toute grande partie est, au demeurant, dédiée aux charges et loyers perçus par la Commune :

	Loyer	Charges	Frais de fonctionnement divers	Total
Villa Crousse	23 899,80 €	13 608,00 €	12 604,85 €	50 112,65 €
Centre C. du Chant d'Oiseau	6 742,68 €	9 660,00 €	17 139,29 €	33 541,97 €
Centre C. de Joli-Bois	53 006,76 €	49 440,00 €	10 641,90 €	113 088,66 €
Centre A.R .A	/	/	11 860,56 €	11 860,56 €
Villa François Gay	4 685,04 €	4 728,00 €	27 728,73 €	37 141,77 €

Outre ces subsides, la Commune a détaché du personnel au sein de ces structures : 1 au Chant d'Oiseau (1 admin. + nettoyage - 0.5 ETP), 2 au CCJB (1 concierge et 1 régisseur - 2ETP) et 1 à l'ARA (1 gestionnaire - 1ETP).

De loin que je m'en souvienne, les centres de quartier ont toujours été gérés par une association, en toute indépendance les uns des autres.

Actuellement, il s'agit d'A.S.B.L. communales, ce qui signifie que leurs membres sont effectivement désignés par le Conseil communal (v. Annexe 1 - désignations au CC du 18.02.2025) mais **il s'agit avant tout de citoyens motivés qui habitent majoritairement le quartier et qui, ensemble, en font des lieux de vie, sociaux et culturels, locaux.** Notez aussi qu'il ne faut pas spécialement être désigné par le Conseil communal pour y participer : tout habitant est le bienvenu s'il veut s'impliquer dans la vie de son quartier ou dans toute autre association de la Commune.

Ces citoyens motivés sont entièrement bénévoles, il n'y a donc pas de coûts liés aux membres des assemblées des A.S.B.L.

Par contre, il y a déjà eu, dans un passé pas si lointain, des discussions entre les centres afin de rationaliser certains aspects de leur gestion : ROI, participation des gestionnaires aux Assemblées (03.12.2019), secrétariat social, assurances, gratuité des salles, site internet commun, convention avec le W:HALL (21.01.2021) (...), Commission paritaire, marchés publics,... mais rien n'avait abouti dès lors où la crise sanitaire est passée par là, qu'il n'y a plus eu de réunions de coordination par manque de personnel (coordinatrice appelée à d'autres fonctions - dernière = décembre 2022) et, surtout, il apparaît clairement **que les modes de gestion des centres sont fort différents les uns des autres.** Néanmoins certains projets communs ont quand même vu le jour : une identité commune, les estivales et une brochure commune.

Je pense donc qu'il y a des pistes de rationalisation qui ont été évoquées et qu'il faudrait sans doute une analyse plus approfondie des économies, que cela pourrait engendrer, mais nous n'y sommes pas encore étant donné que le renouvellement des Assemblées est en cours actuellement et qu'il est, sans nul doute également, quelque peu prématuré de s'y atteler.

Par ailleurs, vous n'êtes pas sans savoir que le W:HALL vient de recevoir la

confirmation de sa reconnaissance et le fait d'intégrer en son sein les centres de quartier pourrait mettre en péril ladite reconnaissance. Ce qui n'est, vous en conviendrez aisément, pas souhaitable.

Pour terminer, nous avons demandé, il y a quelques semaines déjà, à nos services administratifs t'étudier des pistes de rationalisation de nos A.S.B.L. communales. Cette étude est en cours et nous ne manquerons pas, le cas échéant, d'en informer le Conseil.

ANNEXE 1 (membres désignés par le CC du 18.02.2025)

A.S.B.L. ACCUEIL-RENCONTRE-AMITIE

ASSEMBLEE GENERALE	
LB - Liste du Bourgmestre	Philippe van Cranem
	Virginie Van Lierde
	Laurent Seghers
	Henriette Pirotton
	Georges Dallemande
	Damien Lamy
	Georges-Pierre Tonnelier
ECOLO-GROEN	Claire Tihon-Renson
	Gerda Postelmans
Citoyens+PS-Vooruit	Julie Ben Lakhal
Défi l'Alternative	Roxane Dupire
CONSEIL D'ADMINISTRATION	
LB - Liste du Bourgmestre	Virginie Van Lierde
	Laurent Seghers
	Philippe van Cranem
	Damien Lamy
	Georges-Pierre Tonnelier
ECOLO-GROEN	Claire Tihon-Renson
Citoyens+PS-Vooruit (voix consultative)	Julie Ben Lakhal
Défi l'Alternative (voix consultative)	Roxane Dupire

A.S.B.L. CENTRE COMMUNAUTAIRE

CROUSSE

ASSEMBLEE GENERALE	
LB - Liste du Bourgmestre	Philippe van Cranem
	Guy de Smet
	Hélène Moulen
	Marc Somers
	Margarita Nikolova
	François d'Adesky
	Jean-Nicolas Laurent-Josi
	Laurent Choda
	Muriel Godhaid
	Vincent Facon
ECOLO-GROEN	Gerda Postelmans
	Martine Baudin

	Jean-Francois Renson
Citoyens+PS-vooruit	Jean Pierre Vienne
Défi l'Alternative	Stanislas de la Vallée Poussin
CONSEIL D'ADMINISTRATION	
LB - Liste du Bourgmestre	Guy de Smet
	Hélène Moulen
	Marc Somers
	Margarita Nikolova
	François d'Adesky
	Jean-Nicolas Laurent-Josi
	Laurent Choda
ECOLO-GROEN	Martine Baudin
	Jean-Francois Renson
Citoyens+PS-vooruit	Jean Pierre Vienne
Défi l'Alternative	Stanislas de la Vallée Poussin
A.S.B.L. CENTRE COMMUNAUTAIRE DE JOLI-BOIS	
ASSEMBLEE GENERALE	
LB - Liste du Bourgmestre	Philippe van Cranem
	Jean-François Feller
	Alain Dufays
	Isabelle Karl
	Christine Sallé
	Patrizia Maters
ECOLO-GROEN	Michel Pluvinaige
	Daniele Gruloos - Van Crombrugghe
Citoyens+PS-vooruit	Cécile Vainsel
Défi l'Alternative	Pierre Bolly
CONSEIL D'ADMINISTRATION	
LB - Liste du Bourgmestre	Jean-François Feller
	Alain Dufays
	Isabelle Karl
	Philippe van Cranem
	Christine Sallé
	Patrizia Maters
ECOLO-GROEN	Michel Pluvinaige
Citoyens+PS-vooruit	Cécile Vainsel
Défi l'Alternative	Pierre Bolly
A.S.B.L. CENTRE COMMUNAUTAIRE DU CHANT D'OISEAU	
ASSEMBLEE GENERALE	
LB - Liste du Bourgmestre	Marisa Portela
	Chantal Diaz

	Hélène Moulen
	Stéphane Binet
	Clémence Decrop
	Philippe van Cranem
ECOLO-GROEN	Joelle Poelman
	Christophe Adant
Citoyens+PS-vooruit	Dominique De Vos
DéFI l'Alternative	François De Smet
CONSEIL D'ADMINISTRATION	
LB - Liste du Bourgmestre	Marisa Portela
	Chantal Diaz
	Hélène Moulen
	Stéphane Binet
	Clémence Decrop
	Philippe van Cranem
ECOLO-GROEN	Christophe Adant
	Joelle Poelman
Citoyens+PS-vooruit	Dominique De Vos
DéFI l'Alternative	François De Smet
A.S.B.L. VILLA FRANCOIS GAY	
ASSEMBLEE GENERALE	
LB - Liste du Bourgmestre	Philippe van Cranem
	Fabienne Luthi Potiau
	Béatrice Ghaye
	Christophe De Beukelaer
	David Chowrimotto
	Alain Schenkels
ECOLO-GROEN	Geoffroy Morre
Citoyens+PS-Vooruit	Audrey Dessoay
DéFI l'Alternative (voix consultative)	Morgan Vandegoor
CONSEIL D'ADMINISTRATION	
LB - Liste du Bourgmestre	Fabienne Luthi Potiau
	Béatrice Ghaye
	David Chowrimotto
	Alain Schenkels
ECOLO-GROEN	Geoffroy Morre
Citoyens+PS-Vooruit (voix consultative)	Audrey Dessoay
DéFI l'Alternative (voix consultative)	Morgan Vandegoor

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

22.04.2025/A/0034

CC - Interpellation - "L'amélioration des avantages extra-légaux pour le personnel communal" (Mme Cathy VAESSEN et Mme Cécile VAINSEL)

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "L'amélioration des avantages extra-légaux pour le personnel communal"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cathy VAESSEN et Mme Cécile VAINSEL, conseillers

communaux ;
ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Cathy VAESSEN et Mme Cécile VAINSEL dont résumé ci-après établi par Mme Cathy VAESSEN :

"Madame DEJONGHE,

Dans un contexte budgétaire contraint, le personnel de l'administration communale est soumis à une pression croissante. Pourtant, leur engagement quotidien est essentiel pour assurer la qualité des services rendus à la population de Woluwe-Saint-Pierre. Aujourd'hui, le personnel communal bénéficie déjà d'un ensemble d'avantages extra-légaux dont une prime de mariage, une prime de naissance, etc. ainsi que l'accès à la plateforme Benefits@Work. Cette dernière offre des réductions intéressantes dans de grandes enseignes. Toutefois, il nous semble qu'il serait pertinent d'aller plus loin et de mieux ancrer certains avantages dans l'économie locale. Cela permettrait non seulement de modestement aider à retenir le personnel, mais aussi de soutenir nos commerçants et opérateurs de services de proximité sans impacter le budget de l'administration communale négativement.

Nous souhaitons poser les questions suivantes :

1. La commune a-t-elle déjà envisagé de négocier des réductions spécifiques dans les commerces locaux et au cinéma, au théâtre, etc. de Woluwe-Saint-Pierre, à l'image de celles proposées par Sobru principalement au personnel de la ville de Bruxelles afin de soutenir le commerce de proximité tout en améliorant modestement le quotidien de son personnel ?
2. Lorsqu'un stage/atelier/activité sportive pour enfants est organisé dans un bâtiment communal, une réduction est-elle prévue pour les enfants du personnel communal (je ne fais bien entendu pas référence au « tarif commune » pour l'accès à la piscine) ? Si non, cela pourrait-il être envisagé ?" ;
2. la réponse suivante qui leur est donnée par M. Benoit CEREXHE, bourgmestre, et Mme Carla DEJONGHE, échevin :

Réponse de M. B. CEREXHE, bourgmestre :

"Nous vivons depuis de nombreuses années de perturbations économiques très importantes. Les usages naturels pratiqués par le passé ne peuvent pas forcément être maintenus. La commune veille à soutenir son commerce dont les marges sont de + en + restreintes. Solliciter des réductions pour soutenir les employés communaux n'est pas nécessairement opportun. Quoi qu'il en soit, l'administration communale veille, en tant qu'employeur, à prendre toutes les dispositions pour être la plus attractive -et on sait que la concurrence est rude tant avec le privé qu'avec les autres niveaux de pouvoirs qui rémunèrent souvent mieux- et offrir un cadre de vie qualitatif à ses nombreux travailleurs. Je vais vous passer en revue les choses que nous mettons ainsi en place.

Au niveau des avantages extra légaux, nous offrons :

Le pécule de vacances, versé dans le courant du mois de mai. Il correspond à 92% de la rémunération brute du mois de mars ;

L'allocation de fin d'année, versée dans le courant du mois de décembre et composée de la partie forfaitaire fixée annuellement par arrêté royal et de la partie variable qui s'élève à 2,5% du traitement annuel brut ;

Une prime linguistique pour la connaissance et l'application de la seconde langue nationale est offertes aux personnes ayant satisfait aux examens linguistiques organisés par le Selor. Elle est de 10% en plus sur leur salaire brut pour ceux qui réussissent l'oral et l'écrit ;

Les **tickets restaurant** de 8 € par jour de travail effectif ;

La commune offre également d'autres avantages :

Une **assurance de groupe** / second pilier de pension est octroyée aux agents contractuels sur base d'un système de capitalisation d'une prime versée par l'employeur à concurrence de 3 % du salaire annuel brut jusqu'à l'âge de la pension ; Dès l'entrée en service, les employés ont la possibilité de s'affilier à notre **assurance hospitalisation ETHIAS** comprenant toute une série d'avantage et dont les membres de la famille peuvent également bénéficier ;

Un système de télétravail structurel fait l'objet d'une **indemnité de bureau** à hauteur de 12,5€/mois pour le télétravail de 1jours par semaine et de 25€ pour le télétravail de 2 jours par semaine ;

La commune participe sous certaines conditions aux **frais d'utilisation du GSM** ;

Un **défraiement** de 0,36€ par kilomètre parcouru à vélo est offert pour venir au travail ;

L'abonnement STIB est pris en charge intégralement ;

La commune participe au coût de l'abonnement SNCB et De Lijn ;

Notre service social du personnel intervient en outre à divers niveaux :

- **Prime ancienneté 25/35 ans (940€/1820€)**
- **Indemnité aux héritiers** lors du décès d'un agent actif (25 € net/année entamée de service effectif (max 1.000 €)
- **Chèque cadeau pensionnés** nommés (175€)
- **Prêt sans intérêts** (maximum 1.200€)
- **Ergonomie** - écrans de visualisation (300 € max (monture et/ou verres) - max tous les 4 ans)

Depuis le 1er janvier 2025, **la commune et le CPAS ont rejoint le Service Social Collectif** qui permet désormais de bénéficier de nouveaux avantages en complément de ceux déjà offerts par notre Service Social du personnel :

- **Prime de naissance (100 €)**
- **Prime de mariage/cohabitation légale (100€)**
- **Prime pour enfant avec handicap (100€)**
- **Prime de mise à la pension (200€)**
- **Prime d'études - métiers en pénurie**
- **Frais médicaux et pharmaceutiques**
- **Frais (para)médicaux :**
- **Frais d'hospitalisations**
- **Lunettes** (en complément du service social du personnel)
- **Frais dentaires**
- Etc.

Je peux encore citer en vrac :

- **L'association du personnel** qui offre chaque année la Saint-Nicolas au personnel et propose des sorties culturelles et sociales à prix réduits ;
- Les **avantages « sportifs »** accordés au personnel communal tels que la **carte sport annuelle** à Sportcity (natation, tennis, squash, badminton : valable pour l'agent et les membres de sa famille) > environ 450 cartes par an ; la **participation aux 20kms** de Bruxelles (1 tshirt et 10€ des frais d'inscription pris en charge par la commune) > 25 personnes (commune + CPAS) ; les **Olympiades intercommunales** (participation gratuite aux différentes compétitions) > environ 50 personnes ; la **participation au tournoi « Hockey Corporate »** (tournoi et repas offerts) > environ 15 personnes
- **Le prêt d'un véhicule** (voiture ou camionnette) une fois par an pour les membres du personnel peuvent, à des fins privées ;
- **Kunst en Cultuur** : 1 abonnement + 1 gratis ;

- Idem au **W:Halll** qui propose de nombreuses activités et ouvre ses portes au personnel sur le principe d'une entrée payante = une entrée gratuite ;
- Nos **bibliothèques** tant FR que NL sont gratuites pour les membres du personnel ;
- Invitation à la **Comédie Volter**

Je pense que cette panoplie témoigne d'une volonté forte, voire très très forte, pour la commune, de choyer son personnel au maximum de ses possibilités.
Je vous remercie pour votre attention.".

Antwoord van Mevr. C. DEJONGHE, schepen :

"Mevrouw Vaessen,
Dank voor uw vraag.

Ik vind het delicaat om aan handelszaken voordelen voor onze personeelsleden te vragen, indien ze dit niet uit vrije wil aanbieden. Ik zou niet willen dat ze zich verplicht voelen omwille van vergunningen e.d. die ze soms moeten aanvragen.

Er bestaan reeds tal van voordelen voor de personeelsleden zoals het platform benefitsforwork. Hier betreft het zaken die spontaan kortingen geven en dat is toch wel een heel andere zaak.".

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

22.04.2025/A/0035

CC - Interpellation - "Poste menacé à la bibliothèque : quelles conséquences ?"
(Mme Cathy VAESSEN, Mme Florentine RÖELL et M. François DE SMET)

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Poste menacé à la bibliothèque : quelles conséquences ?""", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cathy VAESSEN, Mme Florentine RÖELL et M. François DE SMET, conseillers communaux ;

ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Cathy VAESSEN, Mme Florentine RÖELL et M. François DE SMET dont résumé ci-après établi par Mme Cathy VAESSEN et Mme Florentine RÖELL :

"Monsieur le Bourgmestre,

Monsieur l'échevin en charge des bibliothèques et médiathèques,

La bibliothèque du Chant d'Oiseau n'est pas une simple bibliothèque de quartier. C'est un véritable lieu de vie, de culture, de lien intergénérationnel et de proximité, au cœur du quartier. Très fréquentée par les habitants, elle propose bien plus que le prêt de livres : des ateliers pour enfants, des activités avec les écoles voisines, des animations pour les familles, un club de lecture... autant d'initiatives qui font battre le cœur culturel du quartier.

Or, nous apprenons qu'un poste de bibliothécaire y serait aujourd'hui menacé de suppression, ce qui suscite une vive inquiétude parmi les usagers, les enseignants, les familles et le personnel. Une pétition à l'initiative d'habitants du quartier et d'usagers de la bibliothèque circule actuellement pour demander le maintien de ce poste, et je souhaite relayer ici leurs inquiétudes.

Réduire l'équipe, c'est non seulement impacter les conditions de travail des bibliothécaires, mais aussi mettre en péril :

- la continuité et la richesse des animations (soirées doudous, bouquins câlins, lectures en classe, clubs, etc.) ;
- la collaboration avec l'école communale du Chant d'Oiseau et l'école Notre-Dame des Grâces ;

- l'accueil de qualité, le service de conseil et la disponibilité des bibliothécaires ;
- la plage horaire d'ouverture au public ;
- voire, à terme, la capacité à maintenir une collection régulièrement renouvelée.

Cette situation semble en contradiction avec l'article 227 de la Déclaration de Politique Générale 2025-2030 du Collège, dans lequel la Culture est qualifiée d'essentielle. Elle semble également difficilement compatible avec les engagements pris aux articles 235 et 236, qui visent à auditer les bibliothèques pour améliorer leur service au citoyen et à favoriser leur fréquentation par les jeunes, notamment par un élargissement des horaires d'ouverture en période de blocus.

Questions posées au Collège des Bourgmestre et Echevins :

- Le Collège peut-il confirmer s'il est effectivement prévu de supprimer un des quatre postes de bibliothécaire de la bibliothèque du Chant d'Oiseau ?
 - Quelles sont les raisons précises qui justifieraient cette suppression de poste ? Est-elle liée à des contraintes budgétaires alors même que le budget communal prévoit une augmentation de 104.000 EUR pour le traitement des bibliothèques et qu'il y a une volonté d'améliorer le service aux citoyens dans la DPG ? Si pas, à quoi va servir cet argent ?
 - Sachant que le non-renouvellement du contrat à la bibliothèque du Chant d'Oiseau, cumulé avec le manque d'effectif à la bibliothèque du centre représente déjà 45h/semaine en moins, une étude d'impact a-t-elle été menée quant aux conséquences concrètes de cette suppression et les suivantes sur les services rendus à la population et sur les partenariats scolaires ?
 - Comptez-vous engager un/e bibliothécaire lorsqu'un des membres du personnel de la bibliothèque de Joli-Bois prendra sa pension en octobre 2026 ? Si tel est le cas, au lieu d'investir du temps et de l'argent dans un processus de recrutement et de formation, pourquoi ne pas prolonger le contrat de la bibliothécaire du Chant d'Oiseau ?
 - Quelle est votre stratégie à long terme concernant le réseau des bibliothèques de la commune, comptez-vous en fermer une à terme alors qu'elles fonctionnent très bien (plus de 300 personnes viennent par exemple chaque semaine à la bibliothèque du Chant d'Oiseau et comme le démontre le nombre de signatures de la pétition, les gens y sont très attachés) et représentent certains des derniers tiers-lieux des quartiers de notre commune ?
 - Le Collège envisage-t-il d'écouter les préoccupations exprimées dans la pétition qui circule et de revoir cette décision afin de garantir le maintien des activités et du service public de proximité actuellement assuré ?
 - Dans ce contexte, comment le Collège entend-il concrétiser ses engagements en matière de renforcement du rôle des bibliothèques, tels qu'énoncés dans sa propre Déclaration de Politique Générale ?" ;
2. la réponse suivante qui leur est donnée par M. Benoit CEREXHE, bourgmestre, et M. Philippe van CRANEM, échevin :

Réponse de M. B. CEREXHE, bourgmestre :

"Oui, je vais tout de même vous rappeler un petit mot de contexte. On a déjà eu l'occasion d'en discuter ici longuement, lors du débat budgétaire. Vous avez vu la croissance des frais de personnel au cours des trois dernières années, due aux différentes indexations ! C'est plus de 20 % sur une masse qui représente 65 % de notre budget : 2/3 du budget de la commune - et encore j'externalise le budget de la police - deux tiers du budget de la commune, ce sont des frais de personnel. Quand vous avez une masse comme celle-là qui augmente de plus de 20 %, vous ne pouvez pas laisser aller les choses et vous seriez à notre place, vous feriez exactement la

même chose parce que ce serait irresponsable de ne rien faire. On irait droit dans le mur. Donc on doit prendre des mesures. Mais il y a une chose que nous avons décidé de faire, c'est de ne procéder à aucun licenciement et nous l'avons annoncé à notre personnel. Personne ne sera licencié dans cette maison. Mais il faut accepter, l'espace de quelques temps, de faire un certain nombre d'économies. Nous avons décidé, par exemple, pendant deux ans de ne procéder à aucune promotion et nous l'avons dit clairement à l'assemblée générale. Nous avons décidé de ne pas toujours remplacer les personnes qui partaient à la pension ou qui allaient donner leur démission pour aller travailler ailleurs ou pendant les congés de maladie. C'est responsable je pense de faire ça. Et c'est dans ce cadre là, notamment, parce qu'aucun secteur n'est exonéré,: tous les secteurs sont traités de la même manière. Et c'est logique. Et ce n'est pas pour ça que la culture n'est pas importante. Je pense que nous l'avons suffisamment démontré dans le passé, et notamment pendant la période COVID, oh combien on considérait que la culture est importante dans cette commune. Mais à un moment donné, quand on mène un train de vie qu'on ne sait plus mener de la même manière en raison des différentes crises, et je sais qu'on a eu - on a dû supporter au-delà de l'inflation des augmentations qui nous ont été imposées par des accords sectoriels négociés au niveau régional - et puis on vient vous présenter l'addition. Ça c'est ce que nous vivons au jour le jour. Donc, à un moment donné - et c'est dans ce contexte-là et Monsieur Van Cranem vous l'expliquera - que se place la gestion de l'ensemble de notre personnel ici à Woluwe-Saint-Pierre." ;

Réponse de M. P. van CRANEM, échevin :

"Mesdames et Monsieur,

Je suis évidemment d'accord avec vous pour affirmer que les bibliothèques sont un maillon essentiel de la Culture et, notamment, sur notre territoire. Je sais aussi, pour les avoir rencontrées, tout l'investissement de nos bibliothécaires mais aussi des bénévoles qui travaillent au Chant d'Oiseau.

Je vais juste commencer par vous donner quelques chiffres :

Recettes : total = 199.414,31 EUR

Dépenses : total = 976.054,27 EUR (hors personnel d'entretien – ½ ETP)

- Il y a 15 personnes (hors personnel d'entretien - ½ ETP) qui travaillent dans nos bibliothèques ce qui représente un coût en personnel de 868 803,27 EUR (hors personnel d'entretien - ½ ETP)
- Les frais de fonctionnement sont de 107 251,00 EUR

Nous jonglons actuellement avec un budget serré et que nous nous sommes engagés à faire des efforts budgétaires.

Le Bourgmestre vous a précisé le cadre général de la gestion du personnel communal. J'en viens donc à vos questions :

1. Le Collège peut-il confirmer s'il est effectivement prévu de supprimer un des quatre postes de bibliothécaire de la bibliothèque du Chant d'Oiseau ?

Il n'est pas question de « supprimer » un poste.

Une bibliothécaire, en congé depuis près de deux ans, a démissionné, elle avait alors été remplacée par un CDR qui s'achevait à la date de cette démission, soit le 14.04 dernier. Nous avons décidé de ne pas proposer un CDI à la remplaçante.

2. Quelles sont les raisons précises qui justiferaient cette suppression de poste ?

La raison de ce non-remplacement est essentiellement budgétaire. Vous n'ignorez pas

que nous devons tous faire des économies à tous les niveaux. Nous avons annoncé, tout comme le Collège de la mandature précédente, qu'il n'y aurait pas de remplacement de départs volontaires et/ou naturels. J'ai donc appliqué ce qui avait été annoncé.

3. Est-elle liée à des contraintes budgétaires alors même que le budget communal prévoit une augmentation de 104.000 EUR pour le traitement des bibliothèques et qu'il y a une volonté d'améliorer le service aux citoyens dans la DPG ? Si pas, à quoi va servir cet argent ?

A ma connaissance et à celle de mes services - service Rémunération compris - il n'y a pas eu d'augmentation notable du budget concernant spécifiquement les bibliothèques. Je voudrais bien savoir d'où vous tenez ces chiffres parce que l'augmentation des traitements du personnel des bibliothèques correspond plus à une augmentation proche des 20.000,00 EUR que des 100.000,00 EUR[1].

4. Sachant que le non-renouvellement du contrat à la bibliothèque du Chant d'Oiseau, cumulé avec le manque d'effectif à la bibliothèque du centre représente déjà 45h/semaine en moins, une étude d'impact a-t-elle été menée quant aux conséquences concrètes de cette suppression et les suivantes sur les services rendus à la population et sur les partenariats scolaires ?
5. Le Collège envisage-t-il d'écouter les préoccupations exprimées dans la pétition qui circule et de revoir cette décision afin de garantir le maintien des activités et du service public de proximité actuellement assuré ?

Il y a eu effectivement une 1ère diminution de 25h qui équivaut à une partie des heures prestées par une personne absente de longue durée et qui n'ont pas été réattribuées depuis (par contre, les personnes qui avaient un CDR pour cette absence ont reçu un CDI à terme échut sans savoir si la personne allait revenir ou non, ni le délai de son retour).

Cette « non-réattribution » s'explique, d'une part, parce qu'au moment où une décision devait être prise quant à la réaffectation de ces heures, soit en février 2020, la crise sanitaire débutait et, de l'autre, comme vous l'a dit le Bourgmestre, au sortir de cette crise, nous avons décidé, avec nos partenaires de l'ancien Collège, de ne plus remplacer systématiquement les départs.

Ceci n'a eu d'autres effets, pour le public et les partenaires du Centre, qu'une meilleure réflexion sur les heures d'ouvertures de la Bibliothèque du Centre et un effort accepté par le personnel d'une ouverture supplémentaire de 3h afin de rentrer dans les conditions décrétées. **Je profite d'ailleurs de la présente pour les en remercier.**

Pour répondre à vos préoccupations ainsi qu'à celles des habitants du quartier quant à la continuité du service, Notre bibliothécaire-dirigeante, a organisé, le 9 avril dernier, une réunion de coordination avec les différentes responsables des bibliothèques, en présence de la Directrice de Département. L'objet de cette réunion était d'évaluer l'impact sur les services au public et aux partenaires.

Je peux d'ores et déjà vous dire que les pistes de solutions évoquées ne vont pas dans le sens d'une réduction des horaires ni d'une diminution des animations mais plutôt vers des actions simultanées visant à :

- renforcer l'équipe de bénévoles, tout en élargissant leurs fonctions ;
- créer une équipe « volante » ou désigner des collaborateurs qui viendraient ponctuellement renforcer les équipes en sous-effectifs ;
- dégager du temps aux bibliothécaires grâce à l'implémentation du nouveau

catalogue commun.

Parallèlement à cette réunion, j'ai demandé, et obtenu, de pouvoir offrir à la remplaçante un CDD (qui se termine fin mai) afin de permettre aux bibliothécaires du Chant d'Oiseau et à l'ensemble du réseau de s'organiser en conséquence. Dans l'intervalle, sachez quand même que nous sommes très largement au-dessus des exigences décrétale

- tant en termes d'effectifs (nombre, qualification, formations)
 - d'heures d'ouverture (22h pour la Centre et 11h30 pour les 2 autres qui ne rentrent pas dans les obligations décrétale)
 - de nombre de livres et documents (2 livres/hab au lieu de 0,5 livres/hab. requis)
 - d'infrastructure (nombre de livres présents en bib, accès à des ordinateurs et à une salle de lecture,...)
 - mais aussi d'animations pour le public et les partenaires (468 en 2023).
6. Comptez-vous engager un/e bibliothécaire lorsqu'un des membres du personnel de la bibliothèque de Joli-Bois prendra sa pension en octobre 2026 ? Si tel est le cas, au lieu d'investir du temps et de l'argent dans un processus de recrutement et de formation, pourquoi ne pas prolonger le contrat de la bibliothécaire du Chant d'Oiseau ?
 7. Quelle est votre stratégie à long terme concernant le réseau des bibliothèques de la commune, comptez-vous en fermer une à terme alors qu'elles fonctionnent très bien (plus de 300 personnes viennent par exemple chaque semaine à la bibliothèque du Chant d'Oiseau et comme le démontre le nombre de signatures de la pétition, les gens y sont très attachés) et représentent certains des derniers tiers-lieux des quartiers de notre commune ?
 8. Dans ce contexte, comment le Collège entend-il concrétiser ses engagements en matière de renforcement du rôle des bibliothèques, tels qu'énoncés dans sa propre Déclaration de Politique Générale ?

Je ne peux actuellement pas vous répondre.

Il s'agit d'une réflexion que nous devons mener de façon transversale, à tous les niveaux de l'Administration. C'est donc un travail de fond qu'on ne peut pas faire aboutir en quelques mois.

Si nous voulons être tout à fait exacts, nous avons prévus, dans notre DPG, de (je reprends la phrase) : « auditer les bibliothèques et la médiathèque en vue d'améliorer les services qu'elles rendent au citoyen »[2]. C'est donc bien à l'ordre du jour et, encore une fois, il s'agit là d'un travail de fond pour lequel je vous demande un peu de patience.

[1] le service Rémunération ne peut pas me donner les chiffres d'ici mardi mais ils ne comprennent pas comment ils en arrivent à parler d'une augmentation de ce montant-là et ils me disent qu'à leur connaissance, il n'y a pas eu d'inscription spécifique pour les bibliothèques.

[2] NDLR : je n'ai trouvé que trois points dans le DPG concernant les bib : celui-ci et deux autres qui sont : "Inciter les jeunes à fréquenter les bibliothèques, notamment par l'extension de leurs horaires d'ouverture pendant la période de blocus, pour permettre aux étudiants de réviser dans un lieu calme. Développer un partenariat avec les bibliothèques jeunesse pour assurer un roulement dans le prêt de livres pour les garderies.".

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

JOSI)

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Réduction de l'autopartage en flotte libre à Woluwe-Saint-Pierre : quelles pistes pour inverser la tendance ?"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de M. Jean-Nicolas LAURENT JOSI, conseiller communal ;

ENTEND :

1. l'interpellation de M. Jean-Nicolas LAURENT JOSI, dont résumé ci-après établi par l'intéressé :

"Depuis plusieurs années, nous constatons une diversification bienvenue de l'offre de mobilité à Bruxelles. L'autopartage en flotte de libre en fait partie, en permettant notamment aux jeunes, aux personnes ne possédant pas de véhicule ou à celles qui n'en ont pas l'utilité quotidienne, de se déplacer facilement, faire des courses, ou rejoindre des quartiers moins bien desservis par les transports en commun.

Malheureusement, cette dynamique semble s'essouffler.

D'une part, l'opérateur Miles a récemment annoncé son retrait complet de Bruxelles - et même de Belgique - après avoir été confronté à une série d'actes de vandalisme. Ce départ représente une perte significative pour l'offre de mobilité partagée à l'échelle de la Région de Bruxelles-Capitale.

D'autre part, Poppy, l'un des autres principaux acteurs du secteur, a réduit sensiblement sa zone de couverture à Woluwe-Saint-Pierre en ce mois d'avril. Ici, il ne s'agit pas de vandalisme : la raison évoquée est un taux d'utilisation jugé trop faible.

Conséquence : certains quartiers comme Putdael, Saint-Paul, ou encore l'avenue de Tervuren (au-delà du Musée du tram en direction de la Forêt de Soignes) sont désormais exclus de la zone de couverture.

Cela signifie que les habitants potentiellement intéressés n'ont plus accès à ce service dans leur quartier, ce qui risque de freiner une demande qui aurait pu émerger et se renforcer avec le temps.

Dans cette optique, je souhaite soumettre au Collège les réflexions et questions suivantes :

- La Commune pourrait-elle envisager un dialogue direct avec l'unique opérateur d'autopartage en flotte libre restant en région Bruxelloise, afin d'explorer les conditions d'un retour dans les quartiers (récemment) exclus de leur zone de couverture ?
 - Serait-il possible d'identifier, ensemble avec l'opérateur, quelques axes stratégiques - tels que l'avenue Parmentier, l'avenue de Tervuren, l'entièreté de l'avenue Alfred Madoux ou encore Sportcity - afin d'y garantir la possibilité de prendre ou de déposer facilement un véhicule d'autopartage en flotte libre ?" ;
2. les interventions de Mme Cathy VAESSEN et M. Laurent de SPIRLET, conseillers communaux ;
 3. la réponse suivante qui lui est donnée par M. Georges DALLEMAGNE, échevin :

"Monsieur le Conseiller communal,

Nous vous remercions pour votre interpellation pertinente sur la question de l'autopartage en flotte libre, un sujet essentiel dans l'offre de mobilité alternative et durable à Woluwe-Saint-Pierre.

Vous mentionnez à juste titre le retrait de la société Miles de la Région de Bruxelles-

Capitale, en raison de problèmes de vandalisme et d'abus. Cette situation impacte négativement la diversité de l'offre de mobilité, notamment pour sans voiture ou occasionnels.

Concernant Poppy, l'unique opérateur restant autopartage à flotte libre à Bruxelles, nous confirmons que la couverture a été récemment restreinte dans plusieurs quartiers de la commune, en raison d'un usage jugé trop faible par l'entreprise. Il s'agit notamment de Putdael, Saint-Paul, ou encore de l'avenue de Tervuren au-delà du Musée du tram.

- Nous avons déjà pris contact avec la société Poppy. Voici les points principaux issus de cette discussion : Ouverture à une redéfinition de la zone : l'opérateur est disposé à envisager une réintégration de quartiers si une densité de demande peut être démontrée
- Analyse de données : Poppy se base sur toute une série de données d'utilisation (début/fin de trajet, durée d'immobilisation, etc.), d'ouverture d'applications, etc... pour ajuster sa couverture.
- Volonté de tester : l'opérateur est prêt à réaliser des tests pilotes sur une période de 6 mois dans certains quartiers si une demande citoyenne se manifeste. Aussi, le retour à certaines zones, ou la croissance des zones existantes, pourrait se faire autour des lieux qui fonctionneraient bien ou mieux dans le futur.
- Dialogue possible avec les citoyens : via leur service client (hello@poppy.be), les citoyens peuvent signaler des besoins localisés.

En réponse à vos suggestions, la Commune est prête à solliciter un retour de la couverture d'autopartage dans les quartiers récemment exclus, tels que Putdael, Saint-Paul, l'avenue de Tervueren, l'avenue Parmentier, l'avenue Alfred Madoux et Sportcity. Toutefois, cette démarche nécessite d'être soutenue par des demandes concrètes d'utilisateurs. À ce titre, la société Poppy encourage les habitants intéressés à prendre directement contact avec son service client, soulignant que ce sont les usagers qui disposent de la meilleure connaissance du terrain.

Parallèlement, et dans la continuité de ce qui est déjà mis en place pour les zones de dépôt des véhicules partagés à deux roues, la Commune envisage de lancer une communication ciblée visant à récolter les besoins des habitants. L'objectif serait de pouvoir appuyer ces sollicitations auprès de Poppy, et de co-définir, sur base des données d'usage disponibles, une cartographie des axes à réintégrer en priorité. Une attention particulière serait accordée aux zones à forte attractivité telles que les pôles commerciaux, les infrastructures sportives ou encore les établissements scolaires.

L'autopartage en flotte libre représente un levier de la stratégie communale de mobilité durable. La Commune s'engage à faire le lien entre les opérateurs et les besoins exprimés par les citoyens.".

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

22.04.2025/A/0037

CC - Interpellation - "Lutte contre les discriminations à l'égard de la Communauté LGBTQIA+" (Mme Cathy VAESSEN et Mme Cécile VAINSEL)

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Lutte contre les discriminations à l'égard de la Communauté LGBTQIA+", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cathy VAESSEN et Mme Cécile VAINSEL, conseillers communaux ;

ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Cathy VAESSEN et Mme Cécile VAINSEL dont résumé ci-après établi par Mme Cécile VAINSEL :

"Monsieur le Bourgmestre,
Monsieur l'Echevin,

Que l'on vive aux Etats-Unis, en Hongrie ou en Italie, les temps sont durs pour les personnes LGBTQIA+. Cela, sans même évoquer le fait que dans 69 pays sur 193, l'homosexualité est tout simplement interdite.

La montée en puissance des régimes autoritaires et des discours d'extrême-droite est un phénomène planétaire qui n'épargne malheureusement pas les démocraties occidentales et qui mettent un grand nombre de groupes minoritaires en danger. Aujourd'hui, si vous êtes d'une orientation sexuelle différente aux EU, l'administration fera comme si vous n'existez pas. Les politiques d'inclusion et de diversité sont mises à mal et même possibles de mesures de rétorsion. Les thérapies de conversion sont également menacées.

En Italie, la PMA et la GPA sont interdites et en Hongrie, la Constitution vient d'être modifiée pour acter de nouvelles restrictions des droits et libertés des LGBT, notamment en interdisant la marche des fiertés.

Un peu partout, et au cœur même de nos démocraties, les droits et libertés liés à l'orientation sexuelle sont totalement remis en cause.

Ceci nous inquiète et nous indigne. Car s'il est bien une chose que l'on ne choisit pas, c'est l'attraction que l'on ressent pour telle ou telle personne, ou la façon dont on vit son genre ou sa sexualité.

Les pouvoirs publics, en revanche, ont quant à eux une liberté et une responsabilité fondamentales : celle de définir le type de protection qu'ils souhaitent garantir aux minorités, -et en particulier aux minorités de genre.

Sous la précédente mandature, une politique volontariste avait été menée par l'Echevine en charge de l'Egalité des Chances afin de garantir l'inclusion des personnes LGBTQIA+.

En revanche, il n'avait pas été possible de réaliser un passage piétons arc-en-ciel sur le territoire communal, pour des raisons de sécurité routière, mais aussi pour ne pas « heurter la sensibilité des personnes ne se vivant pas comme telles (donc hétérosexuelles)

Dans la note de politique générale, la protection droits des minorités (en ce compris des personnes LGBT) sont mentionnées comme l'un des axiomes de base de l'action du collège.

Plus loin dans le texte, il est précisé que celui-ci luttera contre les discriminations subies par ces dernières, mais sans préciser le type d'action à mettre en œuvre.

Questions posées au Collège des Bourgmestre et Echevins :

Monsieur le Bourgmestre,

Monsieur l'Echevin,

Comptez-vous faire réellement faire de la protection des minorités de genre une priorité ?

Les politiques menées précédemment vont-elles être poursuivies ? d'autres projets de soutien à la communauté LGBT pourraient-ils voir le jour ? Le cas échéant, pourriez-vous les détailler ?

Dans le contexte général évoqué précédemment, pouvez-vous envisager de marquer durablement l'espace public communal par la réalisation d'un passage arc-en ciel, symbole mondial de l'inclusion des LGBT ?

Ceci, sachant qu'un tel passage arc-en ciel orne l'entrée du siège de l'ONU, et que l'Agence flamande pour la sécurité routière a choisi de financer la réalisation et l'entretien d'un passage arc en ciel dans chaque commune en Flandre ? ;

2. l'intervention de Mme Florentine RÖELL, conseiller communal ;
3. la réponse suivante qui leur est donnée par M. Tanguy VERHEYEN, échevin :

"Les discriminations envers les personnes LGBTQIA+ restent une réalité persistante. Selon les dernières données de 2023, plus de 14 % des signalements pour faits de

discrimination étaient liés à l'orientation sexuelle. En Fédération Wallonie Bruxelles, un jeune sur 2, issu de la communauté LGBTQIA+, se dit avoir été victime de harcèlement scolaire. Un tiers des personnes concernées déclare s'auto-censurer dans les espaces publics par peur d'agression ou de rejet. Ces chiffres ne sont pas des statistiques abstraites, c'est une réalité.

Il est de notre responsabilité, comme commune, au niveau local, d'agir à notre échelle et c'est dans ce sens que nous l'avons inscrit dans la déclaration de politique générale. Je ne vais pas revenir ici sur ce qui a été possible ou non dans le passé mais, en prenant mes compétences d'échevin, j'ai été atterré quand j'ai vu que la Ministre Van den Brandt, sans concertation aucune avec la commune, sans demande spécifique, sans dialogue a fait intervenir des équipes de nuit, en catimini. C'est une curieuse manière de défendre une cause...

Nous aurons l'occasion cette année :

- D'organiser la désormais traditionnelle grande soirée LGBTQIA+ organisée chaque année par les services Droits humains et Egalité des Chances dans notre centre culturel, le WHalll. A cette occasion, de nombreuses associations liées au mouvement LGBTQIA+ sont présentes pour informer et sensibiliser le public. Un spectacle sera proposé et sera suivi d'un bord de scène et d'une rencontre avec le comédien ;
- De hisser le drapeau arc-en-ciel le long de l'un des mâts à proximité de l'esplanade durant la semaine des fiertés ;
- De réaliser, à l'instar des autres communes bruxelloises, un passage pour piéton aux couleurs arc-en-ciel sur notre territoire. Le lieu de passage est encore à l'étude.".

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

22.04.2025/A/0038 **CC - Interpellation - "Inquiétudes sur l'avancement du dossier du projet de construction Avenue du Tennis" (au nom du groupe Ecolo-Groen)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Inquiétudes sur l'avancement du dossier du projet de construction Avenue du Tennis""", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal au nom du groupe Ecolo-Groen ;

ENTEND :

1. l'interpellation du groupe Ecolo-Groen, dont résumé ci-après établi par Mme Florentine RÖELL, conseiller communal :

"Monsieur l'Échevin,L'enquête publique relative au projet de construction de cinq habitations sur une parcelle située avenue du Tennis 18 à Woluwe-Saint-Pierre (permis n°19/PU/1972418) s'est clôturée le 14 avril 2025. Une commission de concertation est annoncée pour le 24 avril.Ce projet, d'une envergure importante (2 750 m² construits) et dans un quartier sous pression urbanistique, suscite une forte mobilisation des riverains et habitants des quartiers environnants, qui expriment leurs inquiétudes par voie de pétition et de réactions lors de l'enquête publique. Ces citoyens ne s'opposent pas à toute construction sur la parcelle concernée, s'agissant d'un terrain à bâtir, mais demandent une révision significative du projet, dans un esprit constructif.Le projet soulève en effet plusieurs enjeux urbanistiques, environnementaux et de qualité de vie et nous préoccupe :

- La voirie concernée est étroite, sans issue, et déjà soumise à des difficultés de circulation. L'ajout de 5 logements (contre 4 dans une version précédente déjà refusée) accentuerait les problèmes d'encombrement, de stationnement, de

surdensification et de sécurité pour les services publics (notamment les camions de ramassage des déchets).

- Le gabarit et la volumétrie des habitations prévues (jusqu'à 10,74 m de hauteur) ne respecteraient pas les proportions typiques du quartier, entraînant une rupture d'harmonie et un déséquilibre visuel.
- Certaines terrasses arrière constituent une atteinte à la vie privée des voisins car elles induiraient des vues directes et plongeantes sur les propriétés situées avenue Grandchamp et avenue de Wavrans. La suppression de la végétation existante agraverait encore cet impact.
- Ce terrain est devenu une véritable petite forêt urbaine, un réservoir de biodiversité. Or, le projet prévoit l'abattage de 37 arbres sur les 54 présents, certains uniquement pour des raisons esthétiques. Des arbres non répertoriés, mais bien développés (> 5 m), ne semblent pas être pris en compte. Un magnifique érable haut de 20 mètres pourrait représenter un danger immédiat du fait de sa proximité des futures habitations, et devrait être strictement protégé, pendant le chantier et à long terme.

Par ailleurs, la question des deux mares de type WADI prévues sur le terrain nécessiterait des éclaircissements, notamment sur leur impact hydrologique sur les parcelles voisines, d'autant plus que la zone est proche d'un bassin d'orage.

Dans ce contexte, et à l'heure où notre commune revendique des engagements en matière de durabilité, de préservation de la biodiversité, de participation citoyenne et de cohérence urbanistique, nous pensons que ce projet mérite d'être revu en profondeur et suivi de très près.

Questions au Collège des Bourgmestre et Échevins :

- Quels sont les éléments principaux du projet tel qu'il a été déposé ? Pouvez-vous en rappeler les caractéristiques précises en matière de gabarit, densité, emprise au sol, et circulation ?
- Combien de réclamations ont été introduites pendant l'enquête publique, et quels sont les motifs principaux avancés ?
- Une concertation a-t-elle été organisée avec les riverains et les comités de quartier concernés ? Sinon, envisagez-vous de le faire avant toute décision ?
- Quelle est la position actuelle du Collège face à ce projet ? Envisagez-vous de recommander sa révision, voire son refus en l'état, compte tenu des arguments avancés ?
- Comment la commune entend-elle intégrer les préoccupations liées à la biodiversité, à la préservation des arbres existants et à la gestion des eaux de ruissellement sur ce site ?
- Quelles garanties comptez-vous exiger du promoteur quant à la gestion du chantier (nuisances, accès, voirie, respect des engagements de plantation) ?
- Plus largement, comment la commune entend-elle encadrer les projets immobiliers dans les zones résidentielles de faible gabarit, afin d'éviter des densifications mal intégrées au tissu urbain ?" ;

2. la réponse suivante qui leur est donnée par M. Georges DALLEMAGNE :

"Quels sont les éléments principaux du projet tel qu'il a été déposé ? Pouvez-vous en rappeler les caractéristiques précises en matière de gabarit, densité, emprise au sol, et circulation ?

Le projet porte sur la construction de 3 immeubles comportant respectivement deux maisons unifamiliales jumelées de type 3 façades et une maison unifamiliale 3 façades jumelée à celle existante au n° 16.

Les hauteurs des faîtages des deux constructions isolées projetées (prises à l'alignement dans l'axe des constructions) seront de 10,74 m (A,B) et 10,48 m (C,D), soit du même ordre que les maisons environnantes

Pour la maison mitoyenne à celle existante (n° 16), le gabarit projeté sera exactement celui du n°16, même hauteur sous faitage (9,71 m) et même hauteur sous corniches, toiture à 4 versants.

Les maisons A et B suivront l'implantation de la maison voisine n° 38.

Les maisons C,D et E s'implanteront dans la continuité de la maison n° 16.

Le taux d'emprise des nouvelles constructions (E/S) sera compris entre 0,25 et 0,27, ce qui correspond à la moyenne du taux d'emprise des habitations de l'îlot

Des espaces latéraux entre maisons de minimum 8,00 m seront créés.

Les reculs avant varieront de 5 m (minimum) à 7,50 m (maximum).

Les accès garages à front d'alignement seront limités à 4 m de largeur.

- Combien de réclamations ont été introduites pendant l'enquête publique, et quels sont les motifs principaux avancés ?

7 réclamations et une pétition de 45 signataires.

La teneur de ces réclamations est en cours d'analyse.

- Une concertation a-t-elle été organisée avec les riverains et les comités de quartier concernés ? Sinon, envisagez-vous de le faire avant toute décision ?

La procédure urbanistique prévoit une enquête publique qui a eu lieu du 28 mars au 14 avril et une commission de concertation qui est agendée le 24/04/2025.

D'autres concertations avec les riverains ne sont à prévues.

- Quelle est la position actuelle du Collège face à ce projet ? Envisagez-vous de recommander sa révision, voire son refus en l'état, compte tenu des arguments avancés ?

Le dossier est en cours d'instruction.

La Commission de concertation aura lieu le jeudi 24 avril en présence des représentants communaux et régionaux.

Il n'y a pas lieu de préjuger sur l'avis de la commission de concertation, ni sur la décision du Collège sur la demande.

- Comment la commune entend-t-elle intégrer les préoccupations liées à la biodiversité, à la préservation des arbres existants et à la gestion des eaux de ruissellement sur ce site ?

Ces éléments seront analysés lors de la commission de concertation.

- Quelles garanties comptez-vous exiger du promoteur quant à la gestion du chantier (nuisances, accès, voirie, respect des engagements de plantation) ?

Respect du Règlement Régional d'Urbanisme, Titre III : chantier

-> l'article 4 : horaire de chantier

A l'exception des travaux réalisés par des particuliers à leur propre habitation ou au terrain qui l'entoure, et dont les nuisances n'excèdent pas la mesure des inconvénients normaux du voisinage, ainsi que les chantiers sur des voies de chemin de fer, de métro et de tram, le travail sur le chantier, en ce compris les livraisons et la mise en marche du chantier, est interdit les samedis, dimanches et jours fériés. Il ne peut avoir lieu les autres jours de la semaine qu'entre :

1° 7 heures et 19 heures ;

2° 7 heures et 16 heures, lorsque le battage des pieux, des palplanches, le concassage des débris ou l'utilisation de marteaux-piqueurs ont lieu.

L'administration communale se chargera de vérifier le respect des engagements de plantations.

- Plus largement, comment la commune entend-t-elle encadrer les projets immobiliers dans les zones résidentielles de faible gabarit, afin d'éviter des densifications mal intégrées au tissu urbain ?

Le Conseil Communal a adopté récemment un PPAS (quartier Putdael) et un RCUZ (Plateau de Stockel) afin de cadrer davantage ces aspects.
La note de politique générale de la majorité prévoit de poursuivre en ce sens.".

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

SÉANCE À HUIS-CLOS - BESLOTEN ZITTING

Levée de la séance à 22:10
Opheffing van de zitting om 22:10

La Secrétaire communale,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Florence van Lamsweerde

Yvan Verougstraete