

CONSEIL COMMUNAL DU 28 JUIN 2022
GEMEENTERAAD VAN 28 JUNI 2022

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Damien De Keyser, *Conseiller communal-Président/Gemeenteraadslid-Voorzitter* ;
Benoît Cereuxe, *Bourgmestre/Burgemeester* ;
Caroline Lhoir, Alexandre Pirson, Françoise de Callatay-Herbiet, Antoine Bertrand, Carine Kolchory, Dominique Harmel, Gerda Postelmans, Helmut De Vos, *Échevins/Schepenen* ;
Philippe van Cranem, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Christophe De Beukelaer, Cécile Vainsel, Catherine Bruggeman, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Marie Cruysmans, Muriel Godhaird, Jonathan de Patoul, Anne Delvaux de Fenffe, Juliette Siaens-Mahieu, Christiane Mekongo Ananga, Cathy Vaessen, Danièle Van Crombrughe-Gruloos, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Florence van Lamsweerde, *Secrétaire communale/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Willem Draps, Alexia Bertrand, Georges Dallemagne, Olivia Casterman, Michel Naets, Sophie Busson, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

28.06.2022/A/0001 **CC - Vote des urgences**

LE CONSEIL décide d'examiner les points suivants ne figurant pas à l'ordre du jour de la présente séance :

Urgences :

- CC - Personnel administratif - Prolongation de la désignation d'un secrétaire d'administration contractuel pour exercer les fonctions supérieures de conseiller - M. Michaël RIME ;
- CC - Personnel administratif - Prolongation de la désignation d'un secrétaire d'administration contractuel pour exercer les fonctions supérieures de chef de division - M. Bernard CAILLOUX ;
- CC - Personnel administratif - Prolongation de la désignation d'un secrétaire administratif pour exercer les fonctions supérieures de chef de division - Mme Véronique PLENEVAUX ;
- CC - Personnel technique - Prolongation de la désignation d'un conseiller technique (A6) pour exercer les fonctions supérieures de directeur technique (A7) - M. Vincent DE VADDER ;
- CC - Personnel technique - Prolongation de la désignation d'un chef de division technique contractuel (A5) pour exercer les fonctions supérieures de conseiller technique contractuel (A6) - M. Cédric VISSE ;
- CC - Personnel technique - Prolongation de la désignation d'un inspecteur chef S.I.P.P. contractuel pour exercer les fonctions supérieures de chef de

division technique S.I.P.P. - M. Didier LAVEND'HOMME ;

- CC - Enseignement artistique néerlandophone - Académie de musique, art de la parole et danse - Convention d'occupation - Collège "Heilig-Hart" - Avenant n° 3 - Approbation.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Dringende zaken

DE RAAD besluit de hierna vermelde punten die niet voorkomen op de dagorde van deze zitting te onderzoeken :

Dringende zaken :

- GR - Administratief personeel - Verlenging van de aanstelling van een contractuele bestuurssecretaris om de hogere functies van adviseur uit te oefenen - Dhr. Michaël RIME ;
- GR - Administratief personeel - Verlenging van de aanstelling van een contractuele bestuurssecretaris om de hogere functies van afdelingschef uit te oefenen - Dhr. Bernard CAILLOUX ;
- GR - Administratief personeel - Verlenging van de aanstelling van een administratieve secretaris voor de uitoefening van hogere functies van afdelingschef - Mevr. Véronique PLENEVAUX ;
- GR - Technisch personeel - Verlenging van de aanstelling van een technisch adviseur (A6) om de hogere functies van technisch directeur (A7) uit te oefenen - Dhr. Vincent DE VADDER ;
- GR - Technisch personeel - Verlenging van de aanstelling van een contractueel technisch afdelingschef (A5) om de hogere functies van contractueel technisch adviseur (A6) uit te oefenen - M. Cédric VISSE ;
- GR - Technisch personeel - Verlenging van de aanstelling van een contractuele hoofdinspecteur chef I.D.P.B. om de hogere functies van technisch afdelingschef I.D.P.B. uit te oefenen - Dhr. Didier LAVEND'HOMME ;
- GR - Nederlandstalig kunstonderwijs - Academie voor muziek, woordkunst en dans - Gebruiksovereenkomst - Heilig-Hartcollege - Bijvoegsel nr. 3 - Goedkeuring.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0002 CC - Adoption du registre des délibérations de la séance du 24.05.2022

LE CONSEIL,

Considérant que le registre de la séance précédente a été mis à la disposition des membres du Conseil communal sept jours francs au moins avant la séance de ce jour ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 89, et le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal, notamment les articles 22 et 23 ;

DECIDE d'approuver le registre des délibérations de la séance du 24.05.2022.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Goedkeuring van het register der beraadslagingen van de zitting van 24.05.2022

DE RAAD,

Overwegende dat het register van de vorige zitting ter inzage van de Gemeenteraadsleden werd gelegd ten minste zeven vrije dagen voor de zitting van heden ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 89, en het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad, met name de artikels 22 en 23 ;

BESLUIT het register der beraadslagingen van de zitting van 24.05.2022 goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0003 **CC - Transparence - Rapport annuel 2021 établi par la Secrétaire communale en exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 14.12.2017 conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois - Prise d'acte - Annexion aux comptes 2021 - Publication sur le site Internet de la commune - Transmission à l'autorité de contrôle**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 14.12.2017 conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois, telle que modifiée, notamment l'article 7;

Vu le rapport annuel établi par la Secrétaire communale dans les six mois de l'année civile 2021 en exécution de l'article 7 de ladite ordonnance ;

PREND ACTE du rapport annuel établi par la Secrétaire communale dans les six mois de la fin de l'année civile 2021 en exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 14.12.2017 conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois ;

CHARGE LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS :

- d'annexer ledit rapport aux comptes annuels 2021 de la commune adoptés ce jour par le conseil communal ;
- de publier ledit rapport sur le site internet de la commune ;
- de transmettre ledit rapport à l'autorité de contrôle.

Le Conseil prend acte.

GR - Transparantie - Jaarverslag 2021 opgesteld door de Gemeentesecretaris in uitvoering van artikel 7 van ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen - Akteneming - Bijlage bij de rekeningen 2021 - Publicatie op de website van de gemeente - Toezending aan de toezichhoudende overheid

DE RAAD,

Gelet op de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14.12.2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, zoals gewijzigd, met name artikel 7 ;

Gelet op het jaarverslag dat de Gemeentesecretaris binnen zes maanden na het kalenderjaar 2021 in uitvoering van artikel 7 van de genoemde ordonnantie heeft opgesteld ;

NEEMT AKTE van het jaarverslag opgesteld door de Gemeentesecretaris binnen zes maanden volgend op het einde van het kalenderjaar 2021 in uitvoering van artikel 7 van Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen ;

BELAST HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN MET :

- dit verslag bij de jaarlijkse rekeningen 2021 van de gemeente te voegen, heden door de gemeenteraad aangenomen ;
- dit verslag op de website van de gemeente te publiceren ;
- dit verslag aan de toezichthoudende overheid over te maken.

De Raad neemt akte.

28.06.2022/A/0004 **CC - Comité de concertation entre la commune et le C.P.A.S. - Procès-verbal de la réunion du Comité du 16.05.2022 - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des centres publics d'action sociale du 08.07.1976, telle que modifiée ;

Vu l'ordonnance du 14.03.2019 modifiant la loi du 08.07.1976 organique des centres publics d'action sociale (C.P.A.S.) ;

Vu la délibération du 24.09.2019 du Conseil communal décidant d'annuler et de remplacer le règlement d'ordre intérieur du Comité de concertation entre la Commune et le C.P.A.S., conformément à l'article 26 § 2 de la loi du 08.07.1976 organique précitée, et de désigner pour former la délégation du Conseil communal au sein du Comité de concertation Commune - C.P.A.S., M. Benoît CEREXHE, bourgmestre, M. Dominique HARMEL, échevin, Mme Françoise de CALLATAY, échevin, M. Antoine BERTRAND, échevin, Mme Carine KOLCHORY, échevin ;

Vu l'article 4 du Règlement d'ordre intérieur qui stipule notamment que « *Le bourgmestre et le président du C.P.A.S. transmettent le procès-verbal de la réunion du Comité de concertation pour information au conseil intéressé lors de sa prochaine séance. Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal* » ;

Considérant qu'en exécution de l'article précité, il convient de transmettre au Conseil communal le procès-verbal de la réunion du 16.05.2022 pour information ;

PREND ACTE du procès-verbal du 16.05.2022 de la réunion du Comité de concertation entre la Commune et le C.P.A.S. ci-annexé.

Le Conseil prend acte.

GR - Overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W. - Notulen van de vergadering van het Comité van 16.05.2022 - Akteneming

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd ;
Gelet op de ordonnantie van 14.03.2019 tot wijziging van de organieke wet van 08.07.1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.'s) ;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.09.2019 om het reglement van interne orde van het overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W. te annuleren en te vervangen, overeenkomstig artikel 26, § 2 van de voormelde organieke wet van 08.07.1976, en om Dhr. Benoît CEREXHE, burgemeester, Dhr. Dominique HARMEL, schepen, Mevr. Françoise de CALLATAY, schepen, Dhr. Antoine BERTRAND, schepen, Mevr. Carine KOLCHORY, schepen, aan te duiden om de delegatie van de gemeenteraad in het overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W. te vormen ;
Gelet op artikel 4 van het Reglement van interne orde, waarin met name het volgende is bepaald : *"De burgemeester en de voorzitter van het O.C.M.W. zenden de notulen van de vergadering van het Overlegcomité ter informatie toe aan de betrokken Raad tijdens zijn volgende zitting. Elke secretaris bewaart een afschrift van de notulen"* ;
Overwegende dat, in uitvoering van voornoemd artikel, de notulen van de vergadering van 16.05.2022 ter informatie aan de Gemeenteraad dienen te worden toegezonden ;
NEEMT AKTE van de notulen van 16.05.2022 van de vergadering van het Overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W., die bij deze brief zijn gevoegd.

De Raad neemt akte.

Politique RH - HR Beleid

28.06.2022/A/0005 CC - Personnel communal non-enseignant - Règlement relatif à la mise au vert - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la circulaire administrative ONSS 2021 - 3 portant sur le remboursement forfaitaire de frais professionnels exonérés de cotisations de sécurité sociale pour autant que ces frais soient réels, exposés dans le cadre de la relation de travail et que l'exactitude des dépenses peut être établie par l'employeur au moyen de pièces justificatives ;

Considérant la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins d'autoriser l'organisation annuelle d'une demi-journée de mise au vert pour l'ensemble des services de la commune et d'une journée tous les deux ans pendant les congés scolaires pour le personnel non-enseignant des écoles et des académies ceci en raison du fait que la continuité du service public doit être assuré au niveau des écoles et académies communales ;

Considérant que la mise au vert n'est pas d'application pour le personnel des A.S.B.L. paracommunales ;

Considérant que les objectifs de la mise au vert sont multiples :

- favoriser la cohésion d'équipe ;
- parvenir à concilier les stratégies individuelles aux enjeux collectifs ;
- miser sur les différences et les complémentarités ;
- créer un climat de confiance et d'entraide ;
- permettre aux membres d'une même équipe de se rencontrer dans un cadre extérieur à l'administration et à la gestion quotidienne ;

- faire le point sur sa pratique professionnelle, relationnelle et le cas échéant managériale ;
- réfléchir sur la synergie d'équipe, sur les relations interpersonnelles ou les modes de fonctionnement ;

Considérant que l'objet de la présente décision vise à assurer une uniformité et une équité dans l'organisation de la mise au vert pour l'ensemble des services et à promouvoir notamment un esprit d'équipe et une culture orientée communication transparente et collaboration ;

Vu le protocole d'accord signé en date du 28.06.2022 entre les délégations de l'autorité communale et du C.P.A.S. de Woluwe-Saint-Pierre et les organisations syndicales représentatives du personnel de la commune et du C.P.A.S., conformément aux dispositions de l'article 30 de l'arrêté royal du 28.09.1984 portant exécution de la loi du 19.12.1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

1. d'approuver le règlement relatif aux journées de mise au vert joint en annexe de la présente ;
2. de soumettre la présente délibération à tutelle générale.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Niet-onderwijzend gemeentepersoneel - Reglement betreffende teambuilding - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de administratieve omzendbrief RSZ 2021 - 3 betreffende de forfaitaire terugbetaling van beroepskosten die vrijgesteld zijn van sociale zekerheidsbijdragen, op voorwaarde dat deze kosten reëel zijn, gemaakt in het kader van de arbeidsverhouding en dat de juistheid van de uitgaven door de werkgever kan worden aangetoond aan de hand van bewijsstukken ;

Overwegende de wens van het College van Burgemeester en Schepenen om toestemming te verlenen voor de jaarlijkse organisatie van een halve dag teambuilding voor alle diensten van de gemeente en van een dag om de twee jaar tijdens de schoolvakanties voor het niet-onderwijzend personeel van de scholen en academies, omdat de continuïteit van de openbare dienst op het niveau van de gemeentelijke scholen en academies moet worden gewaarborgd ;

Overwegende dat de teambuilding niet van toepassing is op het personeel van de paragegemeentelijke V.Z.W.'s ;

Overwegende dat de doelstellingen van de teambuilding meervoudig zijn :

- de samenhang van het team bevorderen ;
- individuele strategieën verzoenen met collectieve uitdagingen ;
- voortbouwen op verschillen en complementariteit ;
- een klimaat van vertrouwen en wederzijdse hulp creëren ;
- leden van hetzelfde team de mogelijkheid bieden elkaar te ontmoeten in een omgeving buiten de administratie en het dagelijks bestuur ;
- de balans opmaken van de eigen professionele, relationele en, indien nodig, leidinggevende praktijk ;

- nadenken over teamsynergie, interpersoonlijke relaties of werkwijzen ;

Overwegende dat dit besluit tot doel heeft de uniformiteit en billijkheid te waarborgen in de organisatie van de teambuilding voor alle diensten en met name een teamgeest en een cultuur van transparante communicatie en samenwerking te bevorderen ;

Gelet op het protocolakkoord ondertekend op 28.06.2022 tussen de delegaties van het gemeentebestuur en het O.C.M.W. van Sint-Pieters-Woluwe en de vakbondsorganisaties die de werknemers van de gemeente en van het O.C.M.W. vertegenwoordigen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 30 van het koninklijk besluit van 28.09.1984 tot uitvoering van de wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT :

1. het bij dit document gevoegde reglement betreffende teambuilding goed te keuren ;
2. deze beraadslaging te onderwerpen aan het algemeen toezicht.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0006 **CC - Convention cadre - Stages non rémunérés - Institut Reine Fabiola, option Puéricultrice et aspirant en nursing/Ecole communale maternelle Joli-Bois - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la demande de l'institut Reine Fabiola, options puériculture et aspirant en nursing visant l'affectation, durant l'année scolaire 2022-2023, de plusieurs étudiants, en qualité de stagiaire non rémunéré au sein de l'école communale maternelle Joli-Bois ;

Considérant que de tels stages sont indispensables pour les étudiants afin de leur permettre une immersion partielle dans le milieu du travail et qu'ils peuvent se révéler très enrichissants tant pour l'administration communale que pour les étudiants concernés ;

Considérant qu'une convention doit être établie entre l'école communale maternelle Joli-Bois et l'institut Reine Fabiola pour organiser des stages non rémunérés ;

Considérant que la convention cadre est reconductible pour les années suivantes, pour autant qu'aucune des deux parties ne la modifie ni la dénonce avant fin février de l'année en cours ;

DECIDE d'approuver la convention cadre entre l'école communale maternelle Joli-Bois et l'institut Reine Fabiola, options puériculture et aspirant en nursing, permettant à des étudiants d'effectuer des stages non rémunérés pendant l'année scolaire 2022-2023.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Kaderovereenkomst - Onbetaalde stage - "Institut Reine Fabiola", afdeling kinderverzorgster en verpleegassistent/"Ecole communale maternelle Joli-Bois" - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het verzoek van het "Institut Reine Fabiola, afdeling kinderverzorgster en verpleegassistent" om gedurende het schooljaar 2022-2023 een aantal studenten als

onbezoldigde stagiairs aan te stellen in de "Ecole communale maternelle Joli-Bois" ;
Overwegende dat dergelijke stages voor studenten van essentieel belang zijn om hen een gedeeltelijke onderdompeling in het werkmilieu te bieden en dat zij zeer verrijkend kunnen blijken te zijn voor zowel het gemeentebestuur als de betrokken studenten ;

Overwegende dat er een overeenkomst moet worden gesloten tussen de "Ecole communale maternelle Joli-Bois" en het "Institut Reine Fabiola, afdeling kinderverzorgster en verpleegassistent" om onbezoldigde stages te organiseren ;

Overwegende dat de kaderovereenkomst voor de volgende jaren mag worden verlengd, op voorwaarde dat geen van de partijen de overeenkomst vóór eind februari van het lopende jaar wijzigt of opzegt ;

BESLUIT de kaderovereenkomst tussen de "Ecole communale maternelle Joli-Bois" en het "Institut Reine Fabiola, afdeling kinderverzorgster en verpleegassistent" goed te keuren, waardoor leerlingen in het schooljaar 2022-2023 onbezoldigde stages mogen doen.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0007

CC - Pension des agents contractuels communaux de Woluwe-Saint-Pierre - Adhésion à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions (SFP) en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu la Loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale ;

Vu l'arrêté royal du 14 novembre 2003 portant exécution de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale ;

Vu la Loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle et les modifications y apportées ;

Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures ;

Vu la Loi du 1^{er} février 2022 confiant au Service fédéral des Pensions certaines missions en matière de pensions complémentaires des membres du personnel contractuel des administrations provinciales et locales, modifiant l'article 30/1 de la loi du 18 mars 2016 relative au Service fédéral des Pensions ;

Vu la Loi du 30 mars 2018 relative à la non-prise en considération de services en tant que personnel non nommé à titre définitif dans une pension du secteur public, modifiant la responsabilisation individuelle des administrations provinciales et locales au sein du Fonds de pension solidarisé, adaptant la réglementation des pensions complémentaires, modifiant les modalités de financement du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales et portant un financement supplémentaire du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales ;

Vu la Loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et

locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives ;

Vu le protocole d'accord 2021/1 du Comité de négociation C des services publics locaux de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la revalorisation salariale 2021-2025 du 20 septembre 2021 ;

Vu l'arrêté du 2 octobre 2021 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant aux communes bruxelloise une dotation de 22.500.000,00 EUR à visant à la mise en œuvre de l'accord sectoriel 2021-2025 ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.12.2021 prenant acte de la lettre du 03.12.2021 de la Ministre fédérale des Pensions à l'attention de Brulocalis, par laquelle elle informe de sa volonté de donner au Service Fédéral des Pensions la mission de centrale d'achat et de le charger de la procédure de passation d'un marché d'assurance pension complémentaire au nom et pour compte notamment des pouvoirs locaux et décidant de marquer un intérêt sur la mission à donner au Service fédéral des pensions et son comité de gestion pour établir la passation d'un marché public sous forme de centrale d'achat ayant pour objet la désignation d'une institution de retraite professionnelle multi-employeurs afin de souscrire à un second pilier de pension pour les agents contractuels communaux et du C.P.A.S. de Woluwe-Saint-Pierre. Tout en étant attentif sur le fait d'inclure dans la future procédure la « clause de rétroactivité 2021 » pour les pouvoirs locaux qui, comme Woluwe-Saint-Pierre, ne sont pas affiliés au Fonds solidarisé et par conséquent que le nouveau marché 2022 comporte bien également le « rattrapage » au 01.01.2021. Ledit intérêt n'étant nullement liant quant à la souscription de l'accord-cadre qui serait conclu ;

Considérant que la commune de Woluwe-Saint-Pierre n'a pas encore mis en place un second pilier de pension ;

Considérant que la résiliation par Belfius Insurance et Ethias à partir du 1^{er} janvier 2022 du contrat dans le cadre du marché public lancé en 2010 par l'ONSSAPL pour la désignation d'une compagnie d'assurances chargée de l'exécution de l'engagement de pension pour les agents contractuels des administrations provinciales et locales ne nous est donc pas applicable ;

Considérant les décisions adoptées par le Comité de Gestion des administrations provinciales et locales en vue de désigner un nouvel organisme de pension pour les pouvoirs locaux ;

Considérant le Guide de Sélection du Service Fédéral des Pensions pour le marché public de services ayant pour objet la « désignation d'une institution de retraite professionnelle pour des administrations provinciales et locales », publié le 14 mars 2022 dans le Bulletin des Adjudications et dans le Journal Officiel de l'Union Européenne au terme duquel la procédure d'appel d'offres fut lancée (n° SFPD/S2100/2022/05) ;

Considérant le Cahier des charges du Service Fédéral des Pensions pour le marché public de services ayant comme objet « désignation d'une institution de retraite professionnelle pour des administrations provinciales et locales » (n° SFPD/S2100/2022/05) ;

Considérant que la commune de Woluwe-Saint-Pierre a son propre fonds de pension ;

Considérant qu'elle ne bénéficie donc pas de la réduction de la cotisation de responsabilisation visée à la loi du 24 octobre 2011 susvisée ;

Considérant par ailleurs que le protocole d'accord 2021/1 du Comité de négociation C des services publics locaux susvisé, ainsi que l'arrêté du 2 octobre 2021 susvisé mettant en œuvre ce protocole d'accord, impliquent de constituer un second pilier de pension dans la cadre de la revalorisation salariale négociée ;

Considérant qu'en vertu de l'article 47 § 2 de la loi du 17 juin 2016, le pouvoir adjudicateur qui recourt à une centrale de marchés est dispensé de l'obligation d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Considérant que la présente décision a pour objet d'adhérer à la centrale d'achat, sans que cette adhésion n'engage la commune de Woluwe-Saint-Pierre de passer commande à la centrale d'achat une fois le marché attribué ;

Considérant que le marché public lancé par le SFP sera attribué définitivement en début septembre ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article 1. La commune de Woluwe-Saint-Pierre adhère à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle pour les administrations provinciales et locales ;

Article 2. L'adhésion à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions n'engage pas la commune de Woluwe-Saint-Pierre à passer commande à l'adjudicataire une fois le marché attribué ;

Article 3. Adresse copie de la présente délibération au Service Fédéral des Pensions, Tour du Midi, Esplanade de l'Europa 1, 1060 Bruxelles [ou via mail : deuxiemepilierlocal@sfpd.fgov.be].

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Pensioen van het contractueel gemeentepersoneel van Sint-Pieters-Woluwe - Toetreding tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst (FPD) met het oog op een aansluiting bij de raamovereenkomst die een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening moet aanduiden - Goedkeuring

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid ;

Gelet op de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening en zijn wijzigingen ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en zijn latere wijzigingen ;

Gelet op de wet van 1 februari 2022 tot toewijzing aan de Federale Pensioendienst van bepaalde opdrachten inzake de aanvullende pensioenen van de contractuele personeelsleden van de provinciale en plaatselijke besturen, tot wijziging van artikel 30/1 van de wet van 18 maart 2016 betreffende de Federale Pensioendienst ;

Gelet op de wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als nietvastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde

pensioenfondsen van de provinciale en plaatselijke besturen ;
Gelet op de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen ;
Gelet op het protocol 2021/1 van het onderhandelingscomité C van de plaatselijke openbare diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20 september 2021 over de herwaardering van de lonen 2021-2025 ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 oktober 2021 tot toekenning aan de Brusselse gemeenten van een dotatie van 22.500.000,00 EUR houdende uitvoering van het sectoraal akkoord 2021-2025 ;
Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.12.2021 waarin akte genomen wordt van de brief van 03.12.2021 van de federale Minister van Pensioenen ter attentie van Brulocalis, waarin zij haar bereidheid te kennen geeft om de federale pensioendienst te belasten met de taak van aankoopcentrale en met de procedure voor het plaatsen van een opdracht voor een aanvullende pensioenverzekering in naam en voor rekening van de plaatselijke overheden, en besluit blijkt te geven van haar belangstelling voor de taak die aan de federale pensioendienst en zijn beheerscomité zal worden toevertrouwd om een overheidsopdracht te plaatsen in de vorm van een aankoopcentrale met het oog op de aanwijzing van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening van meerdere werkgevers voor het onderschrijven van een tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden van de gemeente en van het O.C.M.W. van Sint-Pieters-Woluwe. Met dien verstande dat in de toekomstige procedure de "terugwerkende krachtclausule 2021" moet worden opgenomen voor de plaatselijke overheden die, zoals Sint-Pieters-Woluwe, niet zijn aangesloten bij het gesolidariseerd pensioenfonds, en dat de nieuwe opdracht van 2022 bijgevolg ook de "inhaalbeweging" op 01.01.2021 moet omvatten. Deze belangstelling is geenszins bindend voor de inschrijving op de kaderovereenkomst die zou worden gesloten ;
Overwegende dat de gemeente Sint-Pieters-Woluwe nog geen pensioenfonds van de tweede pijler heeft opgericht ;
Overwegende dat de opzegging door Belfius Insurance en Ethias met ingang van 1 januari 2022 van het contract in het kader van de overheidsopdracht die in 2010 door de RSZPPO werd gelanceerd voor de aanwijzing van een verzekeringsmaatschappij belast met de uitvoering van de pensioentoezegging voor de contractuele agenten van de provinciale en lokale besturen, dus niet op ons van toepassing is ;
Overwegende de besluiten van het beheerscomité van de pensioenen van de provinciale en plaatselijke besturen tot aanduiding van een nieuwe pensioeninstelling voor de plaatselijke besturen ;
Overwegende de selectiegids van de Federale Overheidsdienst Pensioenen voor de overheidsopdracht voor diensten "Aanduiden van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor provinciale en plaatselijke overheden", die op 14 maart 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie is bekendgemaakt, waarna de aanbestedingsprocedure is gestart (nr. SFPD/S2100/2022/05) ;
Overwegende het lastenboek van de Federale Overheidsdienst Pensioenen voor de overheidsopdracht voor diensten "Aanduiden van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor provinciale en plaatselijke overheden" (nr. SFPD/S2100/2022/05) ;
Overwegende dat de gemeente Sint-Pieters-Woluwe over een eigen pensioenfonds beschikt ;
Overwegende dat zij derhalve niet in aanmerking komt voor de in de voornoemde wet

van 24 oktober 2011 bedoelde vermindering van de responsabiliseringsbijdrage ;
Overwegende dat bovengenoemd protocol 2021/1 van het onderhandelingscomité C van de plaatselijke openbare diensten, alsook bovengenoemd besluit van 2 oktober 2021 dit protocol uitvoeren, de instelling van een tweede pensioenpijler inhouden in het kader van de onderhandelde loonopwaardering ;

Overwegende dat krachtens artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2016 een aanbestedende dienst die zijn toevlucht neemt tot een aankoopcentrale, vrijgesteld wordt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren ;

Overwegende dat onderhavig besluit de gemeente van Sint-Pieters-Woluwe niet verplicht om een opdracht te plaatsen bij de aankoopcentrale eenmaal de gunning gebeurd is ;

Overwegende dat de door de FPD uitgeschreven overheidsopdracht definitief wordt gegund begin september ;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen ;

BESLUIT :

Artikel 1. De gemeente van Sint-Pieters-Woluwe treedt toe tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst met het oog op een aansluiting bij de raamovereenkomst met als onderwerp de aanduiding van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor de provinciale en plaatselijke overheden ;

Artikel 2. De toetreding tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst verbindt de gemeente van Sint-Pieters-Woluwe er niet toe om na de gunning van de opdracht bij de opdrachtnemer een opdracht te plaatsen ;

Artikel 3. Kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de Federale Pensioendienst, Zuidertoren, Europaesplanade 1, 1060 Brussel [*of via mail: lokaletweedepijler@sfpd.fgov.be*].

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Economie et animation et relations internationales - Economie, activiteiten en internationale relaties

28.06.2022/A/0008 **CC - Animations - Ordonnance de police temporaire relative à la circulation routière à l'occasion de la fête de l'avenue de Tervueren en date du 15.05.2022**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 119 alinéa 1, 119bis, 130bis et 135 § 2 ;

Vu l'ordonnance de police temporaire du 08.03.2022 du Collège des Bourgmestre et Echevins relative à la circulation routière à l'occasion de la fête de l'avenue de Tervueren en date du 15.05.2022 ;

PREND ACTE de l'ordonnance de police temporaire du 08.03.2022 du Collège des Bourgmestre et Echevins relative à la circulation routière à l'occasion de la fête de l'avenue de Tervueren en date du 15.05.2022.

Le Conseil prend acte.

CC - Animaties -Tijdelijke politieverordening betreffende het wegverkeer ter gelegenheid van het feest van de Tervurenlaan op datum van 15.05.2022

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 119 alinea 1, 119bis, 130bis en 135 § 2 ;
Gelet op de tijdelijke politieverordening van 08.03.2022 van het College van Burgemeester en Schepenen betreffende het wegverkeer ter gelegenheid van het feest van de Tervurenlaan op datum van 15.05.2022 ;
NEEMT AKTE van de tijdelijke politieverordening van 08.03.2022 van het College van Burgemeester en Schepenen betreffende het wegverkeer ter gelegenheid van het feest van de Tervurenlaan op datum van 15.05.2022.

De Raad neemt akte.

28.06.2022/A/0009 **CC - Marchés - Marché de Noël de Stockel - Organisation - Modalités - Concession - Approbation - Exercices 2022, 2023 et 2024**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 et 236 ;

Vu la loi du 25.06.1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines et notamment l'article 5, 2°, qui dispose que ne sont pas soumises aux dispositions de la loi les ventes effectuées au cours des manifestations occasionnelles organisées ou préalablement autorisées par les autorités communales en vue de promouvoir le commerce local ou la vie de la Commune ;

Vu la Déclaration de politique générale pour la mandature 2019-2024 dans laquelle le Collège des Bourgmestres et Echevins s'engage à "améliorer l'offre du marché de Noël en donnant la priorité aux artisans, commerçants et habitants de Woluwe-Saint-Pierre avec une attention portée sur la durabilité de l'offre présentée" ;

Considérant que la Commune souhaite confier, pour une durée de trois ans, soit les exercices 2022, 2023 et 2024, renouvelable sur demande introduite par courrier recommandé au plus tard trois mois avant l'échéance de la première période de trois ans et avec accord du Collège des Bourgmestres et Echevins pour une nouvelle période de trois ans (soit les exercices 2025, 2026 et 2027), l'exploitation du marché de Noël de Stockel à un tiers par sa mise en concession et en fixer les conditions ;

Considérant que les dispositions légales relatives aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services sont inapplicables en l'espèce dès lors qu'il s'agit d'une concession de services ;

Considérant que la loi du 17.06.2016 relative aux concessions ne trouve pas à s'appliquer, la concession précitée n'atteignant pas le seuil de publicité européenne ;

Considérant qu'il convient cependant d'organiser une mise en concurrence entre les différentes sociétés spécialisées dans ce type d'événements ;

DECIDE :

1. de confier, sous réserve des éventuelles mesures sanitaires qui pourraient être prises par les autorités compétentes et en vigueur au moment de l'organisation du marché de Noël, pour une période de trois ans, (soit les exercices 2022, 2023 et 2024), renouvelable sur demande introduite par courrier recommandé au plus tard trois mois avant l'échéance de la première période de trois ans et avec accord du Collège des Bourgmestres et Echevins pour une nouvelle période de trois ans (soit les exercices 2025, 2026 et 2027), l'exploitation du marché de Noël de Stockel à un tiers par sa mise en concession aux conditions ci-après définies :

1. Le soumissionnaire organisera un marché de Noël qui s'attachera à prévoir :

- une ouverture privilégiée aux commerçants et artisans

favorisant une offre locale, durable et de qualité avec une présence et une visibilité particulière pour les exposants issus de Woluwe-Saint-Pierre ;

- une variété originale et authentique des secteurs exposants ;
- des animations culturelles qui feront intervenir entre autres des artistes de Woluwe-Saint-Pierre ;
- une offre et des animations à destination du "jeune public" et des familles (baby corner, etc...);

Le Collège des Bourgmestre et Echevins donnera son aval par écrit sur la liste définitive des exposants ;

L'événement devra être :

- libre d'accès pour les visiteurs du marché (gratuit) ;
- attractif pour les commerçants et artisans de la commune en termes de tarif de location d'espaces ;
- être accessible pour les personnes à mobilité réduite (PMR) ;
- pensé de façon à ce qu'il soit écologique et durable avec, pour l'offre Horeca, le respect du principe "Good Food" ;

2. En ce qui concerne l'infrastructure dudit marché de Noël, il pourra s'agir de manière préférentielle d'une seule grande tente (ou de plusieurs tentes juxtaposées) qui sera placée sur l'ensemble de la place Dumon sur cette même place avec un village gourmand composé de quelques chalets. Une disposition avec des « chalets classiques » serait également possible. La disposition de la ou des structures devra se faire dans un objectif d'ouverture vers les commerçants de la place et d'interaction avec ceux-ci, tout en étant en harmonie avec les décorations de la place et sera soumise à l'accord préalable de la commune ;

Pour accueillir l'infrastructure susmentionnée, les marchés hebdomadaires des mardi, vendredi et samedi seront déplacés avenue Baron d'Huart pour la durée globale de l'événement en ce compris les temps de montage et démontage avec un maximum de cinq marchés déplacés pour l'ensemble de la période. Si le soumissionnaire propose une variante avec moins de marchés déplacés, ce point sera un plus dans l'analyse des offres remises ;

Le soumissionnaire s'engage à ce :

- que les places de parking avoisinantes au site du marché de Noël ne soient pas occupées par les exposants ;
- que les rues ne soient pas fermées à la circulation automobile, sauf avec l'accord du Collège des Bourgmestre et Echevins ;
- que des gobelets réutilisables soient utilisés et à ce que les participants Horeca optent pour des contenants comestibles ou réutilisables lavables ;

3. Les dates de l'événement et des montage et démontage seront fixées chaque année par le Collège des Bourgmestre et Echevins et se situeront entre les premières et avant-dernières semaines de décembre avec :

- ouverture au public à partir du mardi soir jusqu'au dimanche soir (étalement sur 6 journées) ;

- montage possible à partir du mardi 15:00 qui précède le mardi d'ouverture au plus tôt (une réduction de temps de montage est un avantage dans le choix du soumissionnaire) ;

- démontage à partir du dimanche soir, 18:00 (heure de fin d'ouverture au public, celle-ci peut être modifiée avec un accord préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins) et libération complète du site pour le lundi qui suit la clôture de l'événement à minuit au plus tard ;

Les heures d'ouverture et de fermeture seront fixées par le soumissionnaire et soumises à l'accord préalable de la commune ;

4. Le soumissionnaire prendra à sa charge :

- l'organisation globale de l'événement ;

- les frais liés à la communication et promotion de l'événement (affiches, flyers, spots radio, ...) tant au niveau de la réalisation des supports de communication que de leur distribution ;

- le tri des déchets avec proposition de gestion particulière pour les déchets compostables ;

- les frais de nettoyage (nettoyage régulier et journalier) ;

- les frais de gardiennage et de sécurité de l'événement ;

- les frais énergétiques de l'événement ;

- les frais de location de toilettes durant l'événement.

Le soumissionnaire s'engage également à les customiser pour qu'elles soient le plus discrètes possible. La localisation choisie par le soumissionnaire devra être soumise préalablement à la commune pour accord ;

Le soumissionnaire fixera le prix de location des stands/emplacements/autres, avec l'accord du Collège des Bourgmestre et Echevins, et pourra l'encaisser. Il pourra, en outre, faire appel à un ou plusieurs sponsors, approuvé (s) par le Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Le soumissionnaire mettra gratuitement 4 stands de minimum 2 x 3 m à disposition de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre à l'intérieur du chapiteau, ces stands seront destinés au domaine associatif ;

Le soumissionnaire permettra l'organisation d'une inauguration publique par la commune ;

La commune prendra à sa charge :

- les frais relatifs à l'organisation de l'inauguration publique ;

- la livraison des tables, chaises, panneaux d'information et barrières Nadar et Heras communales. Le soumissionnaire spécifiera ses besoins en matériel dans son offre. La commune mettra à disposition le matériel demandé dans les limites de son stock, le reste sera à charge du soumissionnaire ;

- les frais relatifs aux interdictions de stationner destinées au soumissionnaire durant l'événement en ce compris le montage et le démontage ;

La commune désigne son service Vie Economique

locale comme étant l'interlocuteur des soumissionnaires et le contrôleur compétent dans la réalisation des tâches du soumissionnaire choisi ;

5. Chaque candidat soumettra un dossier de 5 à 20 pages maximum expliquant le projet, avec, notamment, sa philosophie, les dimensions approximatives, les matériaux utilisés, le budget, les besoins en énergie, les aspects écologiques et durables mis en œuvre, etc... Des expériences de projets déjà menés à bien dans le domaine concerné seront un atout. La Commune se réserve le droit de négocier avec l'un ou tous les soumissionnaires afin d'améliorer ou de préciser leur offre respective ;
 6. Le soumissionnaire veillera à ce que toutes les autorisations requises soient délivrées (Commune de Woluwe-Saint-Pierre, Région de Bruxelles-Capitale, AFSCA, SIAMU, SABAM, la Rémunération équitable, contrôle des installations électriques et du matériel d'incendie, etc.) et prendra en charge les frais y afférents ;
 7. L'organisation de l'événement sera placée sous la responsabilité du soumissionnaire. Il souscrira dès lors les assurances nécessaires ;
 8. Le soumissionnaire choisi est tenu de respecter pendant toute la durée de la concession les lignes directrices de son offre. La concession pourra être résolue, à l'initiative de la commune, dans le cas où la commune considère que le soumissionnaire n'a pas respecté son offre et que ce manquement constitue une faute grave, sans que le concessionnaire ne puisse prétendre à une indemnité quelconque. Dans ce cas, la commune résiliera la concession moyennant le respect d'un préavis de 8 jours, envoyé par courrier recommandé ;
 9. Tous les supports de publicité, d'information ou autres utilisés par le soumissionnaire choisi dans le cadre de l'événement devront être en français et en néerlandais. Les écriteaux présentant chaque exposant ainsi que les supports des éventuels sponsors devront également être dans les deux langues. Enfin, toute communication orale dans le chapiteau se fera aussi dans les deux langues ;
2. que les critères suivants seront notamment pris en considération dans le choix du soumissionnaire :
1. La qualité, l'attractivité et l'originalité du marché de Noël dans sa proposition globale ;
 2. Les éléments pertinents et de qualité mis en exergue dans le choix des exposants ;
 3. L'expérience du soumissionnaire spécifique dans l'organisation d'événements dont fait l'objet cette délibération ;
 4. Le caractère culturel apporté à l'événement ;
 5. Le programme des animations proposé (tranches d'âges visées, qualité, diversité, originalité, intégration des commerces locaux, ...)
 6. L'empreinte environnementale :
 - le matériel et les énergies utilisés ;
 - le tri des déchets ;
 - l'offre Horeca ;
 7. Le planning de montage et démontage ;
 8. Le degré d'autonomie dans sa capacité à assumer les frais liés à l'organisation de l'événement (organisation globale, tri des déchets, nettoyage du site, location de toilettes, frais administratifs,

- gardiennage, ...);
3. de charger le service Vie Economique locale de diligenter la procédure relative à la concession afin de pouvoir désigner le concessionnaire sur base desdites conditions.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

GR - Markten - Kerstmarkt van Stokkel - Organisatie - Modaliteiten - Concessie - Goedkeuring - Dienstjaren 2022, 2023 en 2024

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 en 236 ;

Gelet op de wet van 25.06.1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en in het bijzonder op artikel 5, 2°, dat bepaalt dat de verkoop tijdens occasionele evenementen die worden georganiseerd of vooraf zijn toegestaan door de gemeentelijke overheid met het oog op de bevordering van de plaatselijke handel of het leven van de gemeente, niet onderworpen is aan de bepalingen van de wet ;

Gelet op de algemene beleidsverklaring voor de ambtsperiode 2019-2024 waarin het College van Burgemeester en Schepenen zich ertoe verbindt om “het aanbod van de kerstmarkt te verbeteren door voorrang te geven aan ambachtslui, handelaars en inwoners van Sint-Pieters-Woluwe, met de nadruk op de duurzaamheid van het voorgestelde aanbod” ;

Overwegende dat de Gemeente de uitbating van de kerstmarkt van Stokkel, voor een periode van 3 jaar, d.w.z. de dienstjaren 2022, 2023 en 2024, verlengbaar op aanvraag die uiterlijk drie maanden voor het einde van de eerste periode van drie jaar per aangetekende brief wordt ingediend en met instemming van het College van Burgemeester en Schepenen voor een nieuwe periode van drie jaar (d.w.z. de dienstjaren 2025, 2026 en 2027), aan een derde wil toevertrouwen door deze in concessie te geven en de voorwaarden daarvoor wil vastleggen ;

Overwegende dat de wettelijke bepalingen inzake overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten in dit geval niet van toepassing zijn, aangezien het om een concessieovereenkomst voor diensten gaat ;

Overwegende dat de wet van 17.06.2016 betreffende concessies niet van toepassing is, aangezien de bovengenoemde concessie de Europese bekendmakingsdrempel niet bereikt ;

Overwegende dat het bijgevolg aangewezen is een oproep tot mededinging te organiseren tussen de verschillende ondernemingen die in dit soort evenementen gespecialiseerd zijn ;

Overwegende dat er echter een oproep tot mededinging moet worden georganiseerd tussen de verschillende bedrijven die gespecialiseerd zijn in dit soort evenementen ;

BESLUIT :

1. de uitbating van de kerstmarkt van Stokkel, onder voorbehoud van eventuele sanitaire maatregelen die door de bevoegde autoriteiten worden genomen en op het ogenblik van de organisatie van de kerstmarkt van kracht zijn, voor een periode van drie jaar (d.w.z. de dienstjaren 2022, 2023 en 2024), verlengbaar op aanvraag die uiterlijk drie maanden voor het einde van de eerste periode van drie jaar per aangetekende brief wordt ingediend en met instemming van het College van Burgemeester en Schepenen voor een nieuwe periode van drie jaar (hetzij de dienstjaren 2025, 2026 en 2027), aan een derde toe te vertrouwen door deze in concessie te geven onder de

hieronder omschreven voorwaarden :

1. De inschrijver zal een kerstmarkt organiseren met o.a. :

- een bevoorrechte opening naar kwaliteitsvolle handelaars en ambachtslui met een bijzondere aanwezigheid en zichtbaarheid voor de exposanten afkomstig van Sint-Pieters-Woluwe ;
- een originele en authentieke verscheidenheid aan expositiesectoren ;
- culturele activiteiten met kunstenaars uit onder andere Sint-Pieters-Woluwe ;
- een aanbod en activiteiten voor het "jonge publiek" en gezinnen (babyhoek, enz...) ;

Het College van Burgemeester en Schepenen zal zijn schriftelijke goedkeuring geven aan de definitieve lijst van exposanten ;

Het evenement moet :

- vrij toegankelijk zijn voor marktbezoekers (gratis) ;
- aantrekkelijk zijn voor handelaars en ambachtlieden van de gemeente wat betreft de huur van ruimte ;
- toegankelijk zijn voor personen met beperkte mobiliteit (PBM's) ;
- ontworpen zijn om milieuvriendelijk en duurzaam te zijn, wat de horeca-aanbod betreft, naleving van het "Good Food-principe" ;

2. Wat de infrastructuur van de Kerstmarkt betreft, zou het bij voorkeur kunnen gaan om één grote tent (of meerdere naast elkaar geplaatste tenten) die op het hele Dumonplein zal worden geplaatst met een gourmetdorp dat uit enkele chalets bestaat op hetzelfde plein. Een inrichting met "klassieke chalets" zou ook mogelijk zijn. De structuur(structuren) moet(en) zo worden ontworpen dat zij openstaat (openstaan) naar de handelaars van het plein en met hen in interactie treedt (treden), terwijl zij tegelijkertijd in harmonie is (zijn) met de decoratie van het plein en zal onderworpen worden aan de voorafgaande toestemming van de gemeente ;

Om de bovengenoemde infrastructuur te kunnen huisvesten, worden de wekelijkse markten op dinsdag, vrijdag en zaterdag verplaatst naar de Baron d'Huartlaan tijdens de globale periode van aanwezigheid, inclusief de op- en afbouwperioden, met een maximum van vijf markten die voor de gehele periode worden verplaatst. Als de inschrijver een variant voorstelt met minder verplaatste markten, zal dit een pluspunt vormen in de analyse van de ingediende offertes; De inschrijver verbindt zich ertoe :

- dat de parkeerplaatsen naast de site van de kerstmarkt niet door exposanten ingenomen worden ;
- dat de straten niet afgesloten worden voor autoverkeer, behalve met toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen ;
- dat herbruikbare bekertjes worden gebruikt en dat de Horeca-deelnemers voor eetbare of herbruikbare wasbare containers kiezen ;

3. De data van het evenement en van de opbouw en afbraak worden elk

jaar door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld en vinden plaats tussen de eerste en de voorlaatste week van december met :

- opening voor het publiek van dinsdagavond tot zondagavond (verspreid over 6 dagen) ;
- opbouw is op zijn vroegst mogelijk vanaf dinsdag 15u00 vóór de openingsdinsdag (een verkorting van de opbouwtijd is een voordeel bij de keuze van de inschrijver) ;
- afbraak vanaf zondagavond 18u00 (eindtijd van de opening voor het publiek, dit kan worden gewijzigd met voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen) en volledige vrijgave van de site tegen maandag middernacht ;

De openings- en sluitingsuren zullen door de inschrijver vastgesteld worden en onderworpen worden aan het voorafgaande akkoord van de gemeente ;

4. De inschrijver zal ten laste nemen :

- de globale organisatie van het evenement ;
- de kosten in verband met de communicatie en de promotie van het evenement (affiches, flyers, radiospots, ...) zowel wat betreft de productie van het communicatiemateriaal als de verspreiding ervan ;
- het sorteren van afval met een speciaal beheersvoorstel voor composteerbaar afval ;
- de reinigingskosten (regelmatige en dagelijkse reiniging) ;
- de bewakings- en beveiligingskosten voor het evenement ;
- de energiekosten van het evenement ;
- de kosten voor het huren van toiletten tijdens het evenement.

De inschrijver verbindt zich er ook toe om ze te customiseren zodat ze zo discreet mogelijk zijn. De door de inschrijver gekozen locatie moet vooraf ter goedkeuring aan de gemeente worden voorgelegd ;

De inschrijver bepaalt de prijs voor de huur van de stands/plaatsen/andere, met het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen, en kan deze innen. Hij kan ook een beroep doen op een of meer sponsors, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen ;

De inschrijver zal 4 stands van minimum 2 x 3 m gratis ter beschikking stellen van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe binnen de tent, deze stands zullen bestemd zijn voor het verenigingsleven ;

De inschrijver zal de organisatie van een openbare inhuldiging door de gemeente toestaan ;

De gemeente zal de volgende elementen ten laste nemen :

- de kosten in verband met de organisatie van de openbare inhuldiging ;
- de levering van tafels, stoelen, informatieborden en gemeentelijke Nadar- en Heras-hekken. De inschrijver zal in zijn offerte zijn behoeften inzake materiaal specificeren. De gemeente stelt het gevraagde materiaal ter beschikking binnen de grenzen van haar voorraad,

de rest wordt door de inschrijver ten laste genomen ;

- de kosten in verband met parkeerverboden voor de inschrijver tijdens het evenement, inclusief opbouw en afbraak ;

De gemeente wijst haar Dienst Lokaal Economisch Leven aan als contactpunt voor de inschrijvers en als bevoegde controleur voor de taken uitgevoerd door de geselecteerde inschrijver ;

5. Elke kandidaat zal een dossier van 5 tot maximum 20 pagina's indienen waarin het project toegelicht wordt met o.a. de achterliggende filosofie, de benaderende afmetingen, de gebruikte materialen, het budget, de energiebehoeften, de ecologische en duurzame aspecten, ... Ervaring met projecten die al op het desbetreffende gebied zijn uitgevoerd, vormen een pluspunt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om met één of alle inschrijvers te onderhandelen om hun respectieve offerte te verbeteren of te verduidelijken ;
 6. De inschrijver zorgt ervoor dat alle vereiste vergunningen worden afgegeven (Gemeente van Sint-Pieters-Woluwe, Brussels Hoofdstedelijk Gewest, F.A.V.V., DBDMH, SABAM, Billijke vergoeding, controle van de elektrische installaties en de brandweeruitrusting, ...) en draagt de daarmee verband houdende kosten ;
 7. De organisatie van het evenement is de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Hij zal daarom de nodige verzekeringen afsluiten ;
 8. De geselecteerde inschrijver dient zich gedurende de gehele concessieperiode te houden aan de richtlijnen van zijn offerte. De concessie kan op initiatief van de gemeente worden beëindigd indien de gemeente van oordeel is dat de inschrijver zijn offerte niet heeft nageleefd en dat deze tekortkoming een ernstige fout vormt, zonder dat de concessiehouder aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. In dat geval beëindigt de gemeente de concessie met inachtneming van een opzegtermijn van 8 dagen per aangetekende brief ;
 9. Alle reclame, informatie of andere media die door de geselecteerde inschrijver in verband met het evenement worden gebruikt, moeten in het Frans en Nederlands zijn. Borden waarop elke exposant en eventueel sponsormateriaal wordt gepresenteerd, moeten ook in beide talen zijn opgesteld. Tot slot zal alle mondelinge communicatie in de tent ook in beide talen gebeuren ;
2. dat bij de selectie van de inschrijver onder meer de volgende criteria in aanmerking zullen worden genomen :
1. De kwaliteit, de aantrekkelijkheid en de originaliteit van de kerstmarkt in zijn algemene voorstel ;
 2. De relevante en kwalitatieve elementen die in de keuze van de exposanten naar voren komen ;
 3. De ervaring van de specifieke inschrijver in de organisatie van evenementen waarvan sprake is in onderhavige beraadslaging ;
 4. Het culturele karakter van het evenement ;
 5. Het voorgestelde animatieprogramma (leeftijdscategorieën, kwaliteit, diversiteit, originaliteit, integratie van buurtwinkels, enz.) ;
 6. De ecologische voetafdruk :
 - de gebruikte apparatuur en energieën ;

- de afvalsortering ;
 - het horeca-aanbod ;
7. De opbouw en afbraakplanning ;
 8. De mate van autonomie in haar vermogen om de kosten in verband met de organisatie van het evenement op zich te nemen (algemene organisatie, afvalsortering, reiniging van de site, huur van toiletten, administratieve kosten, bewaking, ...);
3. de dienst Lokaal Economisch Leven op te dragen de procedure met betrekking tot de concessie uit te voeren om de concessiehouder te kunnen aanwijzen op basis van de genoemde voorwaarden.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Service juridique - Juridische dienst

28.06.2022/A/0010 **CC - Projet régional de Vidéo Protection - Service de caméras temporaires - Protocole de collaboration relatif au service de caméras fixes temporaires délivré par Bruxelles Prévention et Sécurité - Installation de caméras fixes temporaires de surveillance dans des lieux ouverts - Autorisation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 135 § 2 ;

Vu le Règlement Général sur la Protection des données ;

Vu la loi du 21.03.2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance et ses arrêtés royaux d'exécution ;

Considérant que dans le cadre de ses missions qui sont d'assurer le maintien de l'ordre public, de coordonner les politiques, dispositifs et actions de prévention et de sécurité, de soutenir stratégiquement et financièrement les 19 communes et 6 zones de police, partenaires indispensables, dans leurs politiques, dispositifs et actions de prévention et de sécurité et plus particulièrement en soutien à la mesure 7.5 du P.G.S.P. : *« Promouvoir les actions de contrôle conjointes (Région/zones de police/communes) et l'usage des nouvelles technologies pour la recherche et la poursuite des infractions en matière environnementale »*, Bruxelles Prévention & Sécurité (ci-après "BPS") a décidé de mettre en place gratuitement un service de caméras temporaires au bénéfice de ses partenaires, lesquelles seront assurées par l'intermédiaire de Bruxelles Prévention et Sécurité ;

Vu l'avis favorable émis en date du 10.11.2021 par le Chef de corps de la zone de police 5343 Montgomery quant au placement de caméras fixes temporaires sur le territoire communal ;

Vu la délibération du Conseil communal du 23.11.2021 décidant, après consultation et avis favorable émis en date du 10.11.2021 par le Chef de corps de la Zone de Police 5343 Montgomery, d'émettre un avis positif quant à l'installation de caméras fixes temporaires sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre et d'approuver l'utilisation des données issues de ces caméras tant pour les finalités de surveillance et de contrôle que pour celles reprises dans le Code de l'inspection en matière d'environnement, dans le cadre légal prévu par le législateur et pour autant que toutes les garanties légales soient prises par le responsable du traitement et toutes les procédures de déclaration via le guichet électronique centralisé de déclaration des

systèmes de surveillance par caméras mis à disposition par le Service public fédéral intérieur soient respectées ;

Vu l'analyse d'impact réalisée par le DPO de Bruxelles Prévention et Sécurité ;

Vu le Protocole de collaboration relatif au service de caméras fixes temporaires délivré par Bruxelles-Prévention et Sécurité au profit de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre et ses différentes annexes, adopté par délibération du Conseil communal du 24.05.2022 et en particulier son article 5.1 ;

Considérant qu'en vue de lutter utilement contre la problématique des dépôts clandestins, la Commune entend faire appel aux services de BPS pour placer des caméras fixes temporaires sur son territoire à différents emplacements ;

Considérant que la commune souhaite confier, à Bruxelles Prévention et Sécurité, le service de prétraitement des images à transmettre au responsable de traitement dans le cadre de ses missions;

Considérant qu'il convient d'obtenir l'autorisation du Conseil communal quant au placement de caméras fixes temporaires audits emplacements ;

Considérant toutefois que ces caméras fixes temporaires pourront être amenées à être déplacées en d'autres lieux à déterminer par le Collège des Bourgmestre et Echevins sur le territoire communal, s'il s'avère que la problématique contre laquelle elles entendent lutter - dépôts clandestins - s'est également déplacée sur le territoire communal ;

DECIDE :

1. d'émettre un avis positif concernant l'installation gratuite de caméras fixes temporaires de surveillance en vue de lutter contre la problématique des dépôts clandestins dans les lieux ouverts énumérés ci-dessous :
 - Parvis Sainte-Alix à hauteur du n° 48 ;
 - Coin rue de l'Eglise / rue Henri Vandermaelen ;
 - Val des Epinettes à hauteur de la résidence Roi Baudouin ;
 - Venelle Bleue ;
 - Rue au Bois à hauteur du 93 ;
 - Coin drève de Nivelles / rue du Bemel ;
 - Coin Parvis Saint-Pierre / rue Jean Deraeck ;
 - Coin rue du Collège Saint Michel / rue André Fauchille ;étant entendu que ces caméras fixes temporaires pourront être amenées à être déplacées en d'autres lieux à déterminer par le Collège des Bourgmestre et Echevins sur le territoire communal, s'il s'avère que la problématique contre laquelle elles entendent lutter - dépôts clandestins - s'est également déplacée sur le territoire communal ;
2. de confier, à Bruxelles Prévention et Sécurité, le service de prétraitement des images à transmettre au responsable de traitement dans le cadre de ses missions ;
3. de fixer la durée de validité de cet avis jusqu'au 31.12.2024, étant entendu que cet avis pourra être renouvelé sur demande motivée du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Gewestelijk project van Videobewaking - Tijdelijke cameradienst - Samenwerkingsprotocol voor de tijdelijke vaste cameradienst van Brussel Preventie en Veiligheid - Installatie van tijdelijke vaste bewakingscamera's op open plaatsen - Machtiging

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 135 § 2 ;

Gelet op de Algemene verordening over de gegevensbescherming ;

Gelet op de wet van 21.03.2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en haar uitvoeringsbesluiten ;

Overwegende dat het in het kader van zijn opdrachten, namelijk de handhaving van de openbare orde, de coördinatie van het beleid, de instrumenten en acties op het gebied van preventie en veiligheid, de strategische en financiële ondersteuning van de 19 gemeenten en 6 politiezones, essentiële partners, bij hun beleid, instrumenten en acties op het gebied van preventie en veiligheid, en meer in het bijzonder de ondersteuning van maatregel 7.5 van het G.V.P.P. : “ *Het bevorderen van gezamenlijke controleacties (Gewest/politiezones/gemeenten) en het gebruik van nieuwe technologieën voor het opsporen en vervolgen van milieudelicten.*”, heeft Brussel Preventie & Veiligheid (hierna “BPV” genoemd”) beslist een gratis tijdelijke cameradienst op te richten ten behoeve van haar partners, die door Brussel Preventie en Veiligheid zal worden verstrekt ;

Gelet op het positieve advies dat werd uitgebracht op 10.11.2021 door de korpschef van Politiezone 5343 Montgomery over de plaatsing van tijdelijke vaste camera's op het gemeentelijk grondgebied ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23.11.2021, die na overleg en een gunstig advies op 10.11.2021, van de korpschef van Politiezone 5343 Montgomery, om een positief advies uit te brengen over de installatie van tijdelijke vaste camera's op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe, alsmede om het gebruik van de gegevens van deze camera's voor toezicht- en controledoeleinden goed te keuren, alsmede die welke zijn opgenomen in het wetboek van milieu-inspectie, binnen het door de wetgever vastgestelde rechtskader en op voorwaarde dat de voor de verwerking verantwoordelijke alle wettelijke garanties neemt en alle aangifteprocedures via het door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken ter beschikking gestelde gecentraliseerde elektronische loket voor de aangifte van camerabewakingssystemen worden nageleefd ;

Gelet op de impactanalyse uitgevoerd door de DPO van Brussel Preventie en Veiligheid ;

Gelet op het samenwerkingsprotocol betreffende de dienst van tijdelijke vaste camera's geleverd door Brussel Preventie en Veiligheid ten voordele van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe en de verschillende bijlagen, aangenomen bij beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.05.2022, inzonderheid artikel 5.1 ;

Overwegende dat de gemeente, met het oog op een nuttige bestrijding van het probleem van sluikstorten, een beroep wenst te doen op de diensten van BPV voor het plaatsen van tijdelijke vaste camera's op verschillende plaatsen van haar grondgebied ;

Overwegende dat de gemeente de dienst van voorbereiding van beelden die in het kader van haar opdrachten aan de verantwoordelijke voor de verwerking moeten worden overgemaakt aan Brussel-Preventie en Veiligheid wenst toe te vertrouwen ;

Overwegende dat het noodzakelijk is de toestemming van de Gemeenteraad te verkrijgen voor de plaatsing van tijdelijke vaste camera's op de genoemde locaties ;

Overwegende dat deze tijdelijke vaste camera's echter naar andere, door het College van Burgemeester en Schepenen vast te stellen plaatsen op het gemeentelijk grondgebied mogen worden overgebracht, als het blijkt dat het probleem dat zij moeten bestrijden - sluikstorten - zich ook op het gemeentelijk grondgebied heeft verplaatst ;

BESLUIT :

1. een positief advies uit te brengen over de gratis installatie van tijdelijke vaste bewakingscamera's ter bestrijding van het probleem van sluikstorten op de

hieronder genoemde open plaatsen :

- Sint-Aleidisvoorplein ter hoogte van nr. 48 ;
- Hoek Kerkstraat/Henri Vandermaelenstraat ;
- Doornal ter hoogte van het Koning Boudewijntehuis ;
- Blauw Dreveken ;
- Bosstraat ter hoogte van nr. 93 ;
- Hoek Nijvelsedreef / Bemelstraat ;
- Hoek Sint-Pietersvoorplein / Jean Deraeckstraat ;
- Hoek Sint-Michielskollegestraat / André Fauchillestraat ;

met dien verstande dat deze tijdelijke vaste camera's echter naar andere, door het College van Burgemeester en Schepenen vast te stellen plaatsen op het gemeentelijk grondgebied mogen worden overgebracht, als blijkt dat het probleem dat zij moeten bestrijden - sluikstorten - zich ook op het gemeentelijk grondgebied heeft verplaatst ;

2. de dienst van voorbereiding van beelden die in het kader van haar opdrachten aan de verantwoordelijke voor de verwerking moeten worden overgemaakt aan Brussel-Preventie en Veiligheid toe te vertrouwen ;
3. de geldigheidsduur van dit advies vast te stellen op 31.12.2024, met dien verstande dat dit advies mag worden verlengd op basis van een met redenen omkleed verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Cellule Marchés publics - Cel Overheidsopdrachten

28.06.2022/A/0011 **CC - Patrimoine privé - Magasin communal - Fournitures d'un démonte-pneus et d'une équilibruse avec moniteur à écran tactile - Marché de fournitures - Fournitures urgentes et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 12.05.2022 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2022**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 12.05.2022 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, portant, choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché n°

2022.109/A//2022.E123/VOIRIE.MS-FVM de l'exercice 2022 de fournitures urgentes et imprévisibles relatives à la fourniture d'un démonte-pneus et d'une équilibreuse avec moniteur à écran tactile pour le garage du magasin communal ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 25.05.2022 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2022.109/A//2022.E123/VOIRIE.MS-FVM de l'exercice 2022 de fournitures urgentes et imprévisibles relatives à la fourniture d'un démonte-pneus et d'une équilibreuse avec moniteur à écran tactile pour le garage du magasin communal, en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 12.05.2022, prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2022.109/A//2022.E123/VOIRIE.MS-FVM de l'exercice 2022 de fournitures urgentes et imprévisibles relatives à la fourniture d'un démonte-pneus et d'une équilibreuse avec moniteur à écran tactile pour le garage du magasin communal, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;

DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 25.05.2022 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 12.750,00 EUR, hors T.V.A., soit 15.427,50 EUR, T.V.A. de 21 % comprise ;
2. de procéder, d'une part, à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 16.000,00 EUR à l'article 1240/744-98//080 (travail 123) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 16.000,00 EUR à l'article 1240/995-51//080 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022 et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Privé Patrimonium - Gemeentelijk magazijn - Levering van een bandenwisselaar en een balanceermachine met touch-screen monitor en automatische wielspanning - Opdracht voor leveringen - Dringende en onvoorzienbare leveringen - Toepassing van de artikels 234, § 2, en 249, § 1, lid 2, van de nieuwe gemeentewet - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 12.05.2022 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2022

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 12.05.2022 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2022.109/A//2022.E123/VOIRIE.MS-FVM van het dienstjaar 2022 van dringende en onvoorziebare leveringen betreffende de levering van een bandenwisselaar en een balanceermachine met touch-screen monitor en automatische wielaanspanning voor de garage van het gemeentelijk magazijn, op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 25.05.2022 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2022.109/A//2022.E123/VOIRIE.MS-FVM van het dienstjaar 2022 van dringende en onvoorziebare leveringen betreffende de levering van een bandenwisselaar en een balanceermachine met touch-screen monitor en automatische wielaanspanning voor de garage van het gemeentelijk magazijn, op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 12.05.2022, genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikelen 234, § 2, 236 en 249 § 1 lid 2, en besluit in het bijzonder als procedure voor de gunning van opdracht nr. 2022.109/A//2022.E123/VOIRIE.MS-FVM voor het dienstjaar 2022 voor dringende en onvoorziene leveringen met betrekking tot de levering van bandenwisselaar en een balanceermachine met touch-screen monitor en automatische wielaanspanning voor de garage van het gemeentelijk magazijn, de procedure van beperkte waarde te kiezen in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;

BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en in dewelke voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 25.05.2022 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 12.750,00 EUR, B.T.W. exclusief, hetzij 15.427,50 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen ;
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 16.000,00 EUR op het artikel 1240/744-98//080 (werk 123) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 16.000,00 EUR op het artikel 1240/995-51//080 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 over te gaan en de opneming, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de volgende begrotingswijziging te voorzien ;
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

CC - Voirie - Avenue Paule - Réaménagement - Marché de travaux - Application de l'article 234 § 1 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Avis de marché - Financement - Exercice 2022

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1 et 234 § 1 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 41, § 1, 2° ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder au réaménagement de l'avenue Paule ;

Vu, dans le cadre du marché y relatif n° 2022.123/A//2022.E034.02/VOIRIE.DVO-CV de l'exercice 2022, le cahier spécial des charges, les plans, le plan sécurité-santé, le métré récapitulatif, le devis estimatif d'un montant de 345.267,73 EUR, hors T.V.A., soit 417.773,95 EUR, T.V.A. de 21 % comprise et l'avis de marché ;

Considérant que les crédits nécessaires, respectivement en dépenses et en recettes, sont inscrits à l'article 4210/735-60//080 (travail 034.02) et à l'article 4210/961-51//080 (Emprunts) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022 ;

DECIDE, dans le cadre du marché n° 2022.123/A//2022.E034.02/VOIRIE.DVO-CV de l'exercice 2022 relatif au réaménagement de l'avenue Paule :

1. de choisir, comme procédure de passation, la procédure négociée directe avec publication préalable en application de l'article 41, § 1, 2° de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;
2. d'approuver le cahier spécial des charges, les plans, le plan sécurité-santé, le métré récapitulatif, le devis estimatif d'un montant de 345.267,73 EUR, hors T.V.A., soit 417.773,95 EUR, T.V.A. de 21 % comprise et l'avis de marché ;
3. de financer la dépense au moyen d'un emprunt.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Wegen - Paulalaan - Herinrichting - Opdracht voor werken - Toepassing van artikel 234 § 1 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Aankondiging van opdracht - Financiering - Dienstjaar 2022

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 117 lid 1 en 234 § 1 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 41, § 1, 2° ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de herinrichting van de Paulalaan ;

Gelet, in het kader van desbetreffende opdracht nr. 2022.123/A//2022.E034.02/VOIRIE.DVO-CV van het dienstjaar 2022, op het bestek, de plannen, de veiligheids-

en gezondheidsplan, de samenvattende meetstaat, de raming ten bedrage van 345.267,73 EUR, excl. B.T.W., hetzij 417.773,95 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen, en de aankondiging van opdracht ;

Overwegende dat de nodige kredieten, respectievelijk in uitgaven en onvangsten, ingeschreven zijn op het artikel 4210/735-60//080 (werk 034.02) en op artikel 4210/961-51//080 (Lening) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 ;

BESLUIT, in het kader van de opdracht nr. 2022.123/A//2022.E034.02/VOIRIE.DVO-CV van het dienstjaar 2022 betreffende de herinrichting van de Paulalaan :

1. als plaatsingsprocedure, de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking te kiezen in toepassing van het artikel 41, § 1, 2° van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;
2. het bestek, de plannen, de samenvattende meetstaat, de raming ten bedrage van het bestek, de veiligheids- en gezondheidsplan, de samenvattende meetstaat, de raming ten bedrage van 345.267,73 EUR, excl. B.T.W., hetzij 417.773,95 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen, en de aankondiging van opdracht goed te keuren ;
3. de uitgave door middel van een lening te financieren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0013 **CC - Sport - Sportcity - Aménagement de trois terrains de Padel - Marché de travaux - Application de l'article 234 § 1 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Avis de marché - Financement - Exercice 2022**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1 et 234 § 1 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 41, § 1, 2° ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'aménagement de trois terrains de Padel indoor à au Sportcity au cours de l'année 2022 ;

Vu, dans le cadre du marché y relatif n° 2022.126/A//2022.E054.02/VOIRIE.SV-AD de l'exercice 2022, le cahier spécial des charges, le plan sécurité-santé, le métré récapitulatif, le devis estimatif d'un montant de 229.450,00 EUR, hors T.V.A., soit 277.634,50 EUR, T.V.A. de 21 % comprise et l'avis de marché ;

Considérant que les crédits nécessaires, respectivement en dépenses et en recettes, sont inscrits à l'article 7640/724-60//081 (054.02) et à l'article 7640/961-51//081 (emprunt - F.R.B.R.T.C.) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022 ;

DECIDE, dans le cadre du marché n° 2022.126/A//2022.E054.02/VOIRIE.SV-AD de l'exercice 2022 relatif à l'aménagement de trois terrains de Padel indoor à Sportcity au cours de l'année 2022 :

1. de choisir, comme procédure de passation, la procédure négociée directe avec publication préalable en application de l'article 41, § 1, 2° de la loi du

- 17.06.2016, telle que modifiée ;
2. d'approuver le cahier spécial des charges, le plan sécurité-santé, le métré récapitulatif, le devis estimatif d'un montant de 229.450,00 EUR, hors T.V.A., soit 277.634,50 EUR, T.V.A. de 21 % comprise et l'avis de marché ;
 3. de financer la dépense au moyen d'un emprunt du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales (F.R.B.R.T.C.).

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Sport - Sportcity - Inrichting van drie Padelbanen - Opdracht voor werken - Toepassing van artikel 234 § 1 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Aankondiging van opdracht - Financiering - Dienstjaar 2022

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 117 alinea 1 en 234 § 1 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 41, § 1, 2° ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de inrichting van 3 indoor Padelbanen in Sportcity tijdens het jaar 2022 ;

Gelet, in het kader van desbetreffende opdracht nr. 2022.126/A//2022.E054.02/VOIRIE.SV-AD van het dienstjaar 2022, op het bestek, de veiligheids- en gezondheidsplan, de samenvattende meetstaat, de raming ten bedrage van 229.450,00 EUR, hors T.V.A., soit 277.634,50 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen, en de aankondiging van opdracht ;

Overwegende dat de nodige kredieten, respectievelijk in uitgaven en ontvangsten, ingeschreven zijn op het artikel 7640/724-60//081 (werk 054.02) en op artikel 7640/961-51//081 (Lening - B.G.H.G.T.) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 ;

BESLUIT, in het kader van de opdracht nr. 2022.126/A//2022.E054.02/VOIRIE.SV-AD van het dienstjaar 2022 betreffende de inrichting van 3 indoor Padelbanen in Sportcity tijdens het jaar 2022 :

1. als plaatsingsprocedure, de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking te kiezen in toepassing van het artikel 41, § 1, 2° van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;
2. het bestek, de veiligheids- en gezondheidsplan, de samenvattende meetstaat, de raming ten bedrage van 229.450,00 EUR, hors T.V.A., soit 277.634,50 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen, en de aankondiging van opdracht goed te keuren ;
3. de uitgave door middel van een lening van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (B.G.H.G.T.) te financieren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0014 **CC - Marchés de travaux, de fournitures et de services - Application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Prise de connaissance de délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins - Financement - Exercice 2022**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 234 § 3, tel que modifié par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 07.05.2020, paru au Moniteur belge le 15.05.2020 ;

Vu l'obligation pour le Collège des Bourgmestre et Echevins de soumettre au Conseil communal pour information ses délibérations prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 139.000,00 EUR ;

PREND CONNAISSANCE des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins, dont liste établie en annexe, prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 139.000,00 EUR ;

DECIDE de financer les dépenses relatives auxdits marchés soit au moyen de fonds propres à prélever sur Fonds de Réserves Extraordinaires, soit au moyen d'emprunts à conclure auprès d'un organisme financier, soit au moyen de subsides à percevoir du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ou autres autorités subsidiantes.

Le Conseil prend connaissance et approuve à l'unanimité le projet de délibération.
27 votants : 27 votes positifs.

GR - Opdrachten voor werken, leveringen en diensten - Toepassing van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Kennismaking van beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen - Financiering - Dienstjaar 2022

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 234 § 3, zoals gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 07.05.2020, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 15.05.2020 ;

Gelet op de verplichting voor het College van Burgemeester en Schepenen zijn beraadslagingen ter informatie aan de Gemeenteraad voor te leggen, beraadslagingen genomen in toepassing van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 139.000,00 EUR ;

NEEMT KENNIS van de beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan lijst in bijlage, genomen in toepassing van het artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten, waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 139.000,00 EUR ;

BESLUIT de uitgaven van de desbetreffende opdrachten te financieren hetzij door middel van eigen fondsen af te houden van Buitengewone Reservefondsen, hetzij door middel van leningen aan te gaan bij een financiële instelling, hetzij door middel van subsidies te verkrijgen bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of andere subsidiërende overheden.

De Raad neemt kennis en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Mobilité et Stationnement - Mobiliteit en Parkeren

28.06.2022/A/0015 CC - Mobilité - Journée Sans Voiture 2022 - Règlement d'administration intérieure

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;

Vu l'accord conclu le 18 mai 2022 entre les bourgmestres des dix-neuf communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le 18 septembre 2022 aura lieu la "Journée sans voiture";

Que le conseil communal décide de s'associer également à cet événement ;

Qu'à cette occasion, seules les personnes et les véhicules autorisés pourront circuler sur tout le territoire des dix-neuf communes ;

Qu'il convient dès lors d'assurer la cohérence dans la délivrance des autorisations ;

Qu'à cet égard, une multiplication des démarches pour la personne désirant obtenir une autorisation risque de la dissuader de se conformer au règlement et, partant, de l'inciter à frauder ;

DECIDE d'approuver l'accord conclu le 18 mai 2022 entre le bourgmestre de la commune de Woluwe-Saint-Pierre et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

GR - Mobiliteit - Autoloze dag 2022 - Reglement van inwendig bestuur

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name het artikel 117;

Gelet op het akkoord gesloten op 18 mei tussen de burgemeesters van de negentien gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Overwegende dat op 18 september 2022 de dag "Zonder automobiel in de stad" plaatsvindt;

Dat de gemeenteraad beslist om zich bij dit evenement aan te sluiten;

Dat bij deze gelegenheid enkel de personen en de voertuigen die een toelating hebben verkregen, zich mogen verplaatsen over het hele grondgebied van de negentien gemeenten;

Dat dienovereenkomstig coherentie dient verzekerd bij de uitreiking van doorgangsbewijzen;

Dat een uitbreiding van het aantal stappen die men dient te ondernemen om een doorgangsbewijs te verkrijgen, een afraadend effect kan hebben om het reglement na te leven en tot fraude kan aanzetten;

BESLUIT het akkoord dat op 18 mei 2022 gesloten werd tussen de burgemeester van

de gemeente Sint-Pieters-Woluwe en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Marie Cruysmans entre en séance / treedt in zitting.

Cathy Vaessen entre en séance / treedt in zitting.

28.06.2022/A/0016 **CC - Mobilité - Règlement relatif à l'octroi d'une prime à l'achat d'un vélo cargo à Woluwe-Saint-Pierre - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Considérant la politique communale de mobilité de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant que dans ce cadre, la commune souhaite développer l'usage du vélo cargo dans la commune ;

Considérant le souhait du Collège d'augmenter le soutien au vélo cargo comme alternative à la voiture ;

Considérant son aspect complémentaire aux solutions de carsharing déjà soutenues par la commune ;

Considérant l'augmentation des prix des vélos ;

Considérant qu'un budget de 65.000,00 EUR est prévu à l'article budgétaire 4210/331-01//080 pour l'exercice budgétaire 2022 pour la présente prime pour l'achat d'un vélo cargo ainsi que pour l'avantage au carsharing et que les crédits disponibles sont actuellement de 57.400,00 EUR ;

Vu le règlement, ci-annexé, relatif à l'octroi d'une prime à l'achat d'un vélo cargo, voté par le Conseil communal en séance du 27.04.2021, applicable à partir du 01.04.2021 ;

Entend les interventions de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, M. Jonathan de PATOUL, Mme Danièle VAN CROMBRUGGHE-GRULOOS et Mme Cathy VAESSEN, conseillers communaux, ainsi que la réponse qui leur est donnée par M. Alexandre PIRSON et Mme Caroline LHOIR, échevins ;

DECIDE de faire passer de 300,00 EUR à 500,00 EUR le montant maximum octroyé dans le cadre d'une prime à l'achat d'un vélo cargo, et par conséquent, de modifier l'article 2 du règlement relatif à l'octroi d'une prime à l'achat d'un vélo cargo comme suit :

Article 2

Pour l'achat d'un vélo cargo, le montant de la prime correspond à 15 % du montant de la facture d'achat et est de maximum 500,00 EUR pour l'achat d'un vélo cargo.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 20 votes positifs, 9 abstentions.

Abstentions : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Mobiliteit - Reglement betreffende de toekenning van een premie voor de aankoop van een bakfiets in Sint-Pieters-Woluwe - Wijzigingen

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Overwegende het gemeentelijke mobiliteitsbeleid van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;

Overwegende dat de gemeente in dit verband het gebruik van bakfietsen in de gemeente wil ontwikkelen ;

Overwegende de wens van het College om meer steun te verlenen aan bakfietsen als alternatief voor de auto ;

Overwegende het complementaire aspect ervan ten opzichte van de reeds door de gemeente ondersteunde autodelen-oplossingen ;

Overwegende de stijging van de prijzen van de fietsen ;

Overwegende dat een budget van 65.000,00 EUR voorzien is op artikel 4210/331-01/080 van het begrotingsjaar 2022 voor onderhavige premie voor de aankoop van een bakfiets alsook voor het voordeel in verband met autodelen en dat de beschikbare kredieten bedragen momenteel 57.400,00 EUR ;

Gelet op het bijgevoegde reglement betreffende de toekenning van een premie voor de aankoop van een bakfiets, goedgekeurd door de Gemeenteraad tijdens zijn zitting van 27.04.2021, van toepassing vanaf 01.04.2021 ;

Hoort de tussenkomst van Mevr. Anne-Charlotte d'URSEL, Dhr. Jonathan de PATOUL, Mevr. Danièle VAN CROMBRUGGHE-GRULOOS et Mevr. Cathy VAESSEN, gemeenteraadsleden, evenals het antwoord gegeven door Dhr. Alexandre PIRSON en Mevr. Caroline LHOIR, schepenen ;

BESLUIT het maximumbedrag dat wordt toegelaten in het kader van een premie voor de aankoop van een bakfiets te verhogen van 300,00 EUR tot 500,00 EUR, en bijgevolg, artikel 2 van het reglement betreffende de toekenning van een premie voor de aankoop van een bakfiets als volgt te wijzigen :

Artikel 2

Voor de aankoop van een bakfiets bedraagt de premie 15 % van het bedrag van de aankoopfactuur, met een maximum van 500,00 EUR voor de aankoop van een bakfiets.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 20 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

Onthoudingen : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Le Conseil communal, en séance, décide de modifier l'ordre de l'examen de points figurant initialement à l'ordre du jour, et d'examiner ainsi le point 29 après le point 16.

De Gemeenteraad besluit in zitting de volgorde van het onderzoek van de punten die oorspronkelijk geagendeerd waren, te wijzigen, en op die manier punt 29 na punt 16 te onderzoeken.

Logement - Huisvesting

28.06.2022/A/0017 **CC - Logement - Règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe-Saint-Pierre - Entrée en vigueur des nouvelles primes**

**régionales "Renolution" - Entrée en vigueur de l'Ordonnance du 17.07.2020
"Once only" - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Considérant que le prix de l'énergie a un impact important sur la facture énergétique des ménages, particulièrement sur la facture de ceux occupant un logement peu performant sur le plan énergétique, tandis que la lutte contre les effets négatifs du réchauffement de la planète est cruciale pour les générations actuelles et futures ;

Considérant qu'il est dès lors nécessaire et utile de favoriser les travaux de rénovation, particulièrement de rénovation écologique ;

Considérant qu'il est par conséquent pertinent d'aider l'ensemble des ménages qui acquièrent un logement ou s'installent à Woluwe-Saint-Pierre, indépendamment de leur âge, en leur octroyant une prime à la rénovation écologique ;

Considérant que, ce faisant, ces ménages participent activement à l'amélioration de l'environnement, la qualité de l'air, de même qu'à la lutte contre le réchauffement climatique ;

Vu le règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe-Saint-Pierre adopté par le Conseil communal en séance du 17.12.2019 ;

Considérant que ledit règlement est applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2022 ;

Considérant que la prime communale accordée sur la base dudit règlement venait compléter les primes régionales « Rénovation » et « Énergie », qui étaient octroyées respectivement par la Région de Bruxelles-Capitale et par Bruxelles Environnement ;

Considérant qu'en vue d'accélérer la rénovation des bâtiments existants et d'encourager une approche globale et intégrée de la rénovation, la Région de Bruxelles-Capitale a souhaité mettre fin aux anciennes primes régionales « Rénovation », « Énergie », mais également « Embellissement des façades » pour les remplacer par un dispositif de primes intégré avec conditions d'accès et procédures harmonisées;

Considérant l'entrée en vigueur de ce dispositif de primes intégré appelé primes « Renolution » au 01.01.2022 ;

Considérant toutefois que les demandes de primes « Renolution » ne peuvent être introduites que depuis le 01.03.2022 pour des travaux réalisés en 2022 ;

Considérant que les demandes de prime régionale « Énergie » avec factures de solde de travaux datées de 2021 pourront être introduites selon les conditions de l'ancien régime des primes « Énergie » ;

Considérant que les demandes de primes régionales « Rénovation » introduites avant le 01.01.2022 pourront être traitées selon les règles de l'ancien régime des primes « Rénovation » ;

Considérant toutefois que si le demandeur a introduit une demande de prime « rénovation » en 2021 et comptait la compléter par une demande de primes « Énergie » après travaux en 2022, un régime transitoire est proposé :

Considérant qu'il convient dès lors de modifier le règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe-Saint-Pierre pour tenir compte de l'entrée en vigueur des nouvelles primes régionales « Renolution » ainsi que du régime transitoire applicable aux demandes de primes « Rénovation » introduites avant le 01.01.2022 et aux demandes de primes régionales « Énergie » avec factures de soldes de travaux datées de 2021 ;

Considérant que s'il convient d'ouvrir le champ d'application du règlement communal aux primes Renolution, il convient toutefois d'exclure les primes F4 – Façades : embellissement avant et F5 - Façade : embellissement arrière et latéral, afin de ne pas subsidier des travaux relatifs à l'embellissement des façades, dans la mesure où ces

travaux n'étaient initialement pas couverts par le Règlement communal ;
Considérant que le nouveau règlement sera valable du 01.03.2022 jusqu'au 31.12.2025 ;

Vu l'ordonnance du 17.07.2020 garantissant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour l'autorité, et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques papier ;

Considérant qu'il convient également de modifier le règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe-Saint-Pierre pour tenir compte de l'entrée en vigueur de ladite ordonnance ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Entend les interventions de Mme Carine KOLCHORY, échevin, Mme Cathy VAESSEN, Mme Anne-Charlotte d'URSEL, M. Tanguy VERHEYEN et M. Etienne DUJARDIN, conseillers communaux ;

DECIDE de modifier, pour une période courant du 01.03.2022 au 31.12.2025, comme suit le règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe-Saint-Pierre :

Article 1.

Dans les limites des crédits prévus et disponibles à l'article 9220/331-01 du budget communal, le Collège des Bourgmestre et Echevins de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre octroie une prime à la rénovation écologique aux personnes qui acquièrent un logement et s'installent dans la commune.

Article 2.

La prime communale accordée complète les primes régionales « Rénovation », « Énergie », et « Renolution » à l'exception, pour ces dernières, des primes F4 - Façades : embellissement avant et F5 - Façade : embellissement arrière et latéral . Elle sera égale à 50 % du montant de ces primes.

La prime communale étant cumulative, elle est accordée sur présentation de la preuve de l'obtention d'une prime « Rénovation », « Énergie » ou « Renolution ».

Dans l'hypothèse où plusieurs primes régionales « Rénovation », « Énergie » ou « Renolution » seraient obtenues, la prime communale pourra être demandée pour chacune de celles-ci, soit de manière séparée, soit pour l'ensemble des primes. Le montant total des primes communales octroyé sera de maximum 600,00 EUR par ménage.

Le montant de la prime communale cumulé aux primes régionales « Rénovation » et/ou « Énergie » et/ou « Renolution » ne peut dépasser 80 % du montant des travaux réalisés. En cas de dépassement de ce plafond, la prime communale accordée sera réduite en conséquence.

Article 3.

Le demandeur :

- doit être propriétaire du bien pour lequel la prime communale est demandée et avoir réalisé les travaux faisant l'objet de la prime endéans les 3 ans de l'acquisition du bien ;
- doit être inscrit, au registre de la population de la commune dans l'habitation pour laquelle la prime communale est demandée ;
- si la demande porte sur une prime communale en complément aux primes régionales « Énergie », le demandeur doit disposer de revenus correspondants à la catégorie B ou C de ces primes (catégories déterminées par Bruxelles Environnement sur base de critères propres, l'information est notamment reprise sur le courrier d'octroi) ;
- si la demande porte sur une prime communale en complément aux primes régionales « Renolution », et pour autant que le montant de ces primes varie en

fonction de la catégorie de revenus, le demandeur doit disposer de revenus correspondants à la catégorie II ou III de ces primes (catégories déterminées par la Région sur base de critères propres, l'information étant notamment reprise sur le courrier d'octroi).

Le demandeur, ainsi que son conjoint éventuel, ne peut être propriétaire, à la date de la demande, d'un autre logement que celui pour lequel la prime est demandée.

Article 4.

La demande de prime communale doit être introduite maximum 4 mois après le versement de la prime régionale « Rénovation », « Énergie » ou « Renolution ». Le demandeur de la prime communale doit être la même personne que le demandeur de la prime régionale.

La demande de prime doit être introduite :

- soit en complétant le formulaire *ad hoc* en ligne via Irisbox, le guichet administratif en ligne pour les Bruxellois et les entreprises bruxelloises ;
- soit en complétant et signant par écrit le formulaire *ad hoc* et en l'adressant au Collège des Bourgmestres et Echevins par voie postale (Service Logements, avenue Charles Thielemans 93, à 1150 Woluwe-Saint-Pierre) ou par email (logement@woluwe1150.be).

Cette demande doit être accompagnée des documents suivants :

- copie du courrier d'attestation d'octroi et de la preuve de versement de la prime « Rénovation », de la prime « Énergie » ou de la prime « Renolution » par la Région de Bruxelles-Capitale;
- copie de l'acte authentique d'acquisition ou tout autre document attestant de la propriété et de la date d'acquisition du bien sur lequel porte la demande de prime communale ;
- copie de la ou des factures des travaux pour lesquels la prime communale est demandée et montant total des travaux.

Article 5.

Le bénéficiaire de la prime communale dont question s'engage à rembourser ladite prime sans délai s'il s'avère :

- qu'il a été tenu au remboursement de la prime régionale « Rénovation », « Énergie », ou « Renolution »;
- que les conditions du présent règlement n'ont pas été respectées.

Article 6.

La prime communale sera payée au demandeur après que le Collège des Bourgmestres et Echevins ait marqué son accord sur son octroi.

En cas d'épuisement des crédits disponibles, la commune s'engage à en informer la population de la manière la plus adéquate.

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes de primes communales à la rénovation écologique viendrait à excéder le budget disponible pour l'année en cours, la date de l'introduction du dossier complet de demande servira de critère d'attribution.

Article 7.

Le présent règlement est applicable pour la période du 01.03.2022 au 31.12.2025.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 20 votes positifs, 9 abstentions.

Abstentions : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel

GR - Huisvesting - Verordening betreffende de toekenning van een ecologische renovatiepremie in Sint-Pieters-Woluwe - Inwerkingtreding van de nieuwe gewestelijke "Renolution"-premies - Inwerkingtreding van de Ordonnantie van 17.07.2020 "Once only" - Wijzigingen

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Overwegende dat de energieprijzen een aanzienlijke invloed heeft op de energiefactuur van de huishoudens, met name op die van de bewoners van woningen met een laag rendement op energievlak, terwijl de strijd tegen de negatieve gevolgen van de opwarming van de aarde van cruciaal belang is voor de huidige en de toekomstige generaties ;

Overwegende dat het dus noodzakelijk en nuttig is om renovatiewerkzaamheden, met name ecologische renovatie, aan te moedigen ;

Overwegende dat het dus aangewezen is om alle gezinnen die een woning kopen of zich in Sint-Pieters-Woluwe vestigen, ongeacht hun leeftijd, te helpen door hun een premie voor ecologische renovatie toe te kennen ;

Overwegende dat, hierdoor deze huishoudens actief deelnemen aan de verbetering van het milieu, de luchtkwaliteit en zelfs aan de strijd tegen de klimaatopwarming ;

Gelet op de verordening betreffende de toekenning van een ecologische renovatiepremie in Sint-Pieters-Woluwe, aangenomen door de Gemeenteraad tijdens zijn zitting van 17.12.2019 ;

Overwegende dat genoemde verordening van toepassing is voor de periode van 01.01.2020 tot en met 31.12.2022 ;

Overwegende dat de gemeentepremie die op basis van de genoemde verordening werd toegekend, een aanvulling vormde op de gewestelijke "Renovatie"- en "Energie"-premies, die respectievelijk werden toegekend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en door Leefmilieu Brussel ;

Overwegende dat, om de renovatie van bestaande gebouwen te versnellen en een globale en geïntegreerde aanpak van renovatie aan te moedigen, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenste een einde te maken aan de vroegere gewestelijke "Renovatie"-, "Energie"-premies en ook "Verfraaiing van gevels" en deze te vervangen door een geïntegreerde subsidieregeling met geharmoniseerde toegangsvoorwaarden en procedures ;

Overwegende de inwerkingtreding van deze geïntegreerde premiereregeling, "Renolution"-premies genoemd, op 01.01.2022 ;

Overwegende dat aanvragen voor "Renolution"-premies echter pas vanaf 01.03.2022 mogen worden ingediend voor werkzaamheden die in 2022 worden uitgevoerd ;

Overwegende dat aanvragen voor de gewestelijke "Energie"-premie met facturen van het saldo van de werkzaamheden die dateren van 2021, mogen worden ingediend onder de voorwaarden van de vroegere "Energie"-premiereregeling ;

Overwegende dat aanvragen voor gewestelijke "Renovatie"-premies die vóór 01.01.2022 werden ingediend, mogen worden behandeld volgens de regels van de vroegere regeling inzake "Renovatie"-premies ;

Overwegende dat, indien de aanvrager echter in 2021 een aanvraag voor een "Renovatie"-premie heeft ingediend en van plan is deze aan te vullen met een aanvraag voor "Energie"-premies na werkzaamheden in 2022, een overgangsregeling wordt voorgesteld :

Overwegende dat het bijgevolg noodzakelijk is de verordening betreffende de toekenning van een ecologische renovatiepremie in Sint-Pieters-Woluwe te wijzigen om rekening te houden met de inwerkingtreding van de nieuwe gewestelijke

"Renolution"-premies , alsook met de overgangsregeling die van toepassing is op de aanvragen voor "Renovatie"-premies die vóór 01.01.2022 zijn ingediend en op de aanvragen voor gewestelijke "Energie"-premies met facturen voor het saldo van de werkzaamheden die dateren van 2021 ;

Overwegende dat het noodzakelijk is het toepassingsgebied van de gemeentelijke verordening open te stellen voor de "Renolution"-premies, is het evenwel noodzakelijk de premies F4 - Gevels : verfraaiing aan de voorzijde en F5 - Gevel : verfraaiing aan de achter- en zijkant uit te sluiten, teneinde geen werkzaamheden in verband met de verfraaiing van gevels te subsidiëren, voor zover deze werkzaamheden aanvankelijk niet onder de gemeentelijke verordening vielen ;

Overwegende dat de nieuwe verordening van 01.03.2022 tot en met 31.12.2025 van kracht zal zijn ;

Gelet op de Ordonnantie van 17.07.2020 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren ;

Overwegende dat het eveneens noodzakelijk is de verordening betreffende de toekenning van een premie voor ecologische renovatie in Sint-Pieters-Woluwe te wijzigen om rekening te houden met de inwerkingtreding van genoemde ordonnantie ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Hoort de tussenkomst van Carine KOLCHORY, schepen, Mevr. Cathy VAESSEN, Mevr. Anne-Charlotte d'URSEL, M. Tanguy VERHEYEN en M. Etienne DUJARDIN, gemeenteraadsleden ;

BESLUIT de verordening betreffende de toekenning van een ecologische renovatiepremie in Sint-Pieters-Woluwe voor een periode van 01.03.2022 tot en met 31.12.2025 als volgt te wijzigen :

Artikel 1.

Binnen de grenzen van de kredieten voorzien en beschikbaar op artikel 9220/331-01 van de gemeentebegroting, kent het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe een ecologische renovatiepremie toe aan personen die een woning verwerven en in de gemeente komen wonen.

Artikel 2.

De toegekende gemeentepremie is een aanvulling op de gewestelijke "Renovatie"-, "Energie"- en "Renolution"-premies, met uitzondering, voor deze laatste, van de premies F4 - Gevel: verfraaiing voorkant en F5 - Gevel: verfraaiing achterkant en zijkant. Het zal gelijk zijn aan 50% van het bedrag van deze premies.

Aangezien de gemeentepremie cumulatief is, wordt zij toegekend tegen overlegging van het bewijs dat een "Renovatie"-, "Energie"- of "Renolution"-premie werd verkregen.

Indien verschillende gewestelijke "Renovatie"-, "Energie"- of "Renolution"-premies worden verkregen, mag de gemeentepremie afzonderlijk of voor alle premies samen worden aangevraagd. Het totale bedrag van de toegekende gemeentepremies zal maximaal 600,00 EUR per huishouden bedragen.

Het bedrag van de gemeentepremie mag, samen met de gewestelijke "Renovatie"- en/of "Energie"- en/of "Renolution"-, niet meer bedragen dan 80% van het bedrag van de uitgevoerde werken. Als dit maximum overschreden wordt, wordt de toegekende gemeentepremie dienovereenkomstig verlaagd.

Artikel 3.

De aanvrager :

- moet eigenaar zijn van het onroerend goed waarvoor de gemeentepremie wordt aangevraagd en de werkzaamheden waarvoor de premie wordt aangevraagd hebben uitgevoerd binnen 3 jaar na de aankoop van het onroerend goed ;

- moet in het bevolkingsregister van de gemeente zijn ingeschreven in de woning waarvoor de gemeentepremie wordt aangevraagd ;
- als de aanvraag betrekking heeft op een gemeentepremie ter aanvulling van de gewestelijke "Energie"-premies, moet de aanvrager een inkomen hebben dat overeenstemt met categorie B of C van deze premies (categorieën bepaald door Leefmilieu Brussel op basis van haar eigen criteria ; de gegevens zijn opgenomen in de toekenningsbrief) ;
- indien de aanvraag betrekking heeft op een gemeentepremie ter aanvulling van de gewestelijke "Renolution"-premies, en voor zover het bedrag van deze premies varieert naar gelang van de inkomenscategorie, moet de aanvrager een inkomen hebben dat overeenstemt met categorie II of III van deze premies (categorieën bepaald door het Gewest op basis van zijn eigen criteria, de informatie wordt opgenomen in de toekenningsbrief).

De aanvrager en zijn eventuele echtgenoot mogen op het moment van de aanvraag geen andere woning bezitten dan die waarvoor de premie wordt aangevraagd.

Artikel 4.

De aanvraag voor de gemeentepremie moet worden ingediend uiterlijk 4 maanden na de betaling van de gewestelijke "Renovatie"-, "Energie"- of "Renolution"-premie. De aanvrager van de gemeentepremie moet dezelfde persoon zijn als de aanvrager van de gewestelijke premie.

De premieaanvraag moet worden ingediend :

- hetzij door het invullen van het online *ad hoc* formulier via Irisbox, het online administratief loket voor Brusselaars en Brusselse ondernemingen ;
- hetzij door het *ad hoc* formulier schriftelijk in te vullen en te ondertekenen en dit per post (Dienst Huisvesting, Charles Thielemanslaan 93, 1150 Sint-Pieters-Woluwe) of per e-mail (logement@woluwe1150.be) aan het College van Burgemeester en Schepenen te zenden.

Bij de aanvraag moeten de volgende documenten gevoegd worden :

- een kopie van de brief betreffende de toekenning en het bewijs van betaling van de "Renovatie"-, "Energie"- of "Renolution"-premie door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- een kopie van de koopakte of een ander document waaruit de eigendom en de datum van aankoop blijken van het onroerend goed waarvoor de gemeentepremie wordt aangevraagd ;
- een kopie van de factuur/facturen voor de werkzaamheden waarvoor de gemeentepremie wordt aangevraagd en het totaalbedrag van de werkzaamheden.

Artikel 5.

De begunstigde van de betrokken gemeentepremie verbindt zich ertoe de premie onverwijld terug te betalen indien zou blijken dat :

- hij/zij de gewestelijke "Renovatie"-, "Energie"- of "Renolution"-premie heeft moeten terugbetalen ;
- vastgesteld wordt dat de voorwaarden van onderhavige verordening niet werden nageleefd.

Artikel 6.

De gemeentepremie zal aan de aanvrager worden uitbetaald nadat het College van Burgemeester en Schepenen de toekenning heeft goedgekeurd.

Indien de beschikbare middelen uitgeput zijn, verbindt de gemeente zich ertoe de bevolking op de meest geschikte wijze te informeren.

Ingeval het aantal aanvragen voor gemeentelijke ecologische renovatiepremies het voor het lopende jaar beschikbare budget overschrijdt, zal de datum van indiening van het volledige aanvraagdossier als toekenningscriterium worden gehanteerd.

Artikel 7.

Deze verordening is van toepassing voor de periode van 01.03.2022 tot en met 31.12.2025.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 20 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

Onthoudingen : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Service juridique - Juridische dienst

28.06.2022/A/0018 **CC - Affaires juridiques - Eglise Notre-Dame des Grâces au Chant d'Oiseau - Utilisation des orgues - Nouvelle convention - Approbation**

LE CONSEIL,

Considérant que l'A.S.B.L. Frères Mineurs est propriétaire de l'église Notre Dame des Grâces au Chant d'Oiseau ; que ladite A.S.B.L. a signé avec la Fabrique d'église un bail emphytéotique par lequel elle met à la disposition de la Fabrique d'église l'église et sa tour ; que la Fabrique d'église gère donc le bâtiment de l'église et sa tour et en a la pleine jouissance ;

Considérant que par délibération du 27.10.1978, le Conseil communal a décidé d'adopter la convention entre la commune, l'A.S.B.L. Musique au chant d'Oiseau (ci-après MCO) et l'A.S.B.L. Frères mineurs concernant l'acquisition d'orgues pour l'académie de musique du régime linguistique français ;

Considérant que la convention fixe les conditions de financement, d'entretien et d'utilisation des orgues situées dans l'église du Chant d'Oiseau ; qu'aux termes de ladite convention, l'A.S.B.L. Frères mineurs autorise la commune et l'A.S.B.L. MCO à accéder gratuitement à l'église et à l'orgue afin que l'académie de musique communale puisse assurer l'enseignement de l'instrument et l'A.S.B.L. MCO puisse assurer les activités musicales non liturgiques ;

Considérant que la convention précitée du 17.10.1978 a été remplacée par la convention du 08.06.2009, signée par l'A.S.B.L. Frères mineurs, la Fabrique d'église, l'A.S.B.L. MCO et la commune ; que la convention autorise la commune, par son académie de musique, à accéder gratuitement à l'église et à utiliser l'orgue, selon un agenda fixé ; que l'A.S.B.L. MCO gère les autres activités (concerts, enregistrements, visites etc.) ;

Considérant qu'une convention a été signée entre la Paroisse Notre Dame, la Fabrique d'église, l'A.S.B.L. Associations des œuvres paroissiales et l'A.S.B.L. MCO le 27.01.2017 pour gérer l'accès à l'église et l'utilisation de l'orgue ;

Considérant que la convention précitée de 2017 prévoit que « la présente convention est conclue pour une durée de 3 ans renouvelable par reconduction expresse pour des périodes de 3 ans par voie d'avenant signé par toutes les parties » ; que les parties n'ayant pas signé d'avenant dans ce sens, la convention a pris fin le 26.01.2020 ;

Considérant que par courrier recommandé du 26.08.2021, la Fabrique d'église a

signifié à la Commune, à l'A.S.B.L. Frères Mineurs et à l'asbl MCO sa volonté de mettre fin à la convention du 08.06.2009, moyennant un préavis d'un an qui se terminera avant la rentrée académique 2022 ; que parallèlement, la Fabrique d'église s'est engagée à signer une nouvelle convention avec la commune avant la rentrée académique 2022 afin de garantir aux académies l'accès aux orgues aux mêmes conditions que dans la convention précédente ;

DECIDE d'approuver la convention ci-annexée entre la commune, l'A.S.B.L. Frères mineurs et la Fabrique d'église qui autorise la commune, par ses Académies de musique francophone et néerlandophone, à avoir accès gratuitement à l'Eglise afin d'utiliser les orgues qui s'y trouvent pour y organiser des cours, des répétitions et des concerts selon les conditions et l'agenda fixés dans la convention et qui prend cours au 01.09.2022.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

GR - Juridische zaken - Onze-Lieve-Vrouw der Genadekerk aan de Vogelzang - Gebruik van de orgels - Nieuwe overeenkomst - Goedkeuring

DE RAAD,

Overwegende dat de V.Z.W. "Frères mineurs" eigenaar is van de Onze-Lieve-Vrouw der Genadekerk aan de Vogelzang ; dat deze V.Z.W. een erfpachtovereenkomst heeft gesloten met de Kerkfabriek waarbij zij de kerk en haar toren ter beschikking stelt van de Kerkfabriek; dat de Kerkfabriek bijgevolg het kerkgebouw en haar toren beheert en er het volle genot van heeft ;

Overwegende dat de Gemeenteraad bij beraadslaging van 27.10.1978 heeft besloten de overeenkomst tussen de gemeente, de V.Z.W. "Musique au chant d'Oiseau" (hierna "MCO") en de V.Z.W. "Frères mineurs" betreffende de aankoop van orgels voor de muziekkadademie van het Franse taalregime aan te nemen ;

Overwegende dat de overeenkomst de voorwaarden vastlegt voor de financiering, het onderhoud en het gebruik van de orgels die zich in de kerk van de Vogelzang bevinden ; dat de V.Z.W. "Frères mineurs" krachtens deze overeenkomst de gemeente en de V.Z.W. MCO machtigt om gratis toegang te krijgen tot de kerk en het orgel, zodat de gemeentelijke muziekkadademie het onderwijs van het instrument kan verzekeren en de V.Z.W. MCO de niet-liturgische muzikale activiteiten kan verzekeren ;

Overwegende dat voornoemde overeenkomst van 17.10.1978 vervangen werd door de overeenkomst van 08.06.2009, ondertekend door de V.Z.W. "Frères mineurs", de Kerkfabriek, de V.Z.W. MCO en de gemeente ; dat de overeenkomst de gemeente toelaat om, via haar muziekkadademie, gratis toegang te hebben tot de kerk en het orgel te gebruiken, volgens een vast schema ; dat de V.Z.W. MCO de andere activiteiten beheert (concerten, opnames, bezoeken, enz.) ;

Overwegende dat op 27.01.2017 een overeenkomst werd ondertekend tussen de parochie Onze-Lieve-Vrouw der Genade, de Kerkfabriek, de V.Z.W. "Associations des œuvres paroissiales" en de V.Z.W. MCO om de toegang tot de kerk en het gebruik van het orgel te beheren ;

Overwegende dat in voormelde overeenkomst van 2017 is bepaald dat "*deze overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 3 jaar, die uitdrukkelijk mag worden verlengd voor periodes van 3 jaar door middel van een door alle partijen ondertekend aanhangsel*"; dat, aangezien partijen geen aanhangsel in die zin hebben ondertekend, de overeenkomst op 26.01.2020 is verstreken ;

Overwegende dat de Kerkfabriek bij aangetekende brief van 26.08.2021 de gemeente, de V.Z.W. "Frères Mineurs" en de V.Z.W. MCO in kennis heeft gesteld van haar wil om de overeenkomst van 08.06.2009 op te zeggen, met een opzegtermijn van één jaar

die afloopt vóór het begin van het academisch jaar 2022 ; dat de Kerkfabriek zich er tegelijkertijd toe heeft verbonden vóór het begin van het academisch jaar 2022 een nieuwe overeenkomst met de gemeente te sluiten om de academies toegang tot de orgels te garanderen onder dezelfde voorwaarden als in de vorige overeenkomst ;
BESLUIT de bijgevoegde overeenkomst tussen de gemeente, de V.Z.W. "Frères mineurs" en de Kerkfabriek goed te keuren, waardoor de gemeente, via haar Franstalige en Nederlandstalige muziekacademies, gratis toegang krijgt tot de kerk om er de orgels te gebruiken voor het organiseren van lessen, repetities en concerten, volgens de voorwaarden en de agenda die in de overeenkomst zijn vastgelegd en die ingaat op 01.09.2022.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Enseignement francophone - Enseignement néerlandophone - Franstalig onderwijs - Nederlandstalig onderwijs

28.06.2022/A/0019 **CC - Enseignement maternel francophone - Ecole d'enseignement maternel de Joli-Bois - Participation au projet PECA - Convention - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu le décret Mission du 24 juillet 1997 prônant le développement de la confiance en soi, le développement de la personne, l'appropriation de savoirs et de compétences culturelles et des chances égales d'émancipation sociale ;

Vu l'appel à projet "PECA" - **Parcours d'Éducation Culturelle et Artistique** - lancé par la FWB dans la circulaire 8549 faisant intervenir des opérateurs culturels, personnes morales et physiques (artistes), dans l'enseignement fondamental et secondaire ;

Considérant l'attrait pédagogique de ce projet ayant pour objectif la création d'œuvres grâce à la présence d'un artiste dans l'école tout en ayant pour objectif de s'inscrire dans la dynamique pédagogique de l'établissement ;

Considérant que le budget alloué par la FWB sera entièrement géré par l'A.S.B.L. MUS-E Belgium et qu'aucune transaction ne se fera via les comptes communaux ;

DECIDE :

1. d'approuver la convention "Projet PECA Bruxelles" de l'école Joli-Bois maternel ;
2. de désigner Mme Marie CUYPERS, directrice, en qualité de garante de l'organisation de ce projet dans l'établissement scolaire.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

GR - Franstalig kleuteronderwijs - Kleuterschool van "Joli-Bois" - Deelname aan het PECA-project - Overeenkomst - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het "Missie"-decreet van 24 juli 1997 waarin wordt gepleit voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen, de ontplooiing van de persoon, de toe-eigening van culturele kennis en vaardigheden en gelijke kansen voor maatschappelijke

émancipation ;

Gelet op de oproep tot het indienen van "PECA"-projecten "**Parcours d'Éducation Culturelle et Artistique**" (Cultureel en Artistiek Educatief Traject) - gelanceerd door de FWB in omzendbrief 8549 waarbij culturele actoren, rechtspersonen en individuen (kunstenaars) betrokken zijn, in het basis- en middelbaar onderwijs ;

Overwegende de pedagogische aantrekkingskracht van dit project, dat tot doel heeft kunstwerken tot stand te brengen dankzij de aanwezigheid van een kunstenaar in de school, en dat tegelijkertijd tot doel heeft deel uit te maken van de pedagogische dynamiek van de schoolinstelling ;

Overwegende dat het door de FWB toegewezen budget volledig door MUS-E Belgium zal worden beheerd en dat geen enkele transactie via de gemeenterekeningen zal verlopen ;

BESLUIT :

1. de overeenkomst "Projet PECA Bruxelles" van de kleuterschool van "Joli-Bois" goed te keuren ;
2. Mevr. Marie CUYPERS, directrice, aan te wijzen als borg voor de organisatie van dit project in de schoolinstelling.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0020

CC - Enseignement maternel ordinaire francophone - Ecole autonome d'enseignement maternel de Joli-Bois - Admission au stage dans un emploi de directeur - Arrêt du profil de la fonction - Lancement de l'appel aux candidats

LE CONSEIL,

Vu le décret du 06.06.1994 de la Communauté française fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ;

Vu le décret du 02.02.2007 de la Communauté française fixant le statut des directeurs tel que modifié ;

Vu l'arrêté du 22.03.2017 du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision de la commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné du 06.12.2016 relative l'actualisation de l'appel à candidatures pour l'admission au stage de directeur ou à une désignation à titre temporaire dans une fonction de directeur pour une durée supérieure à quinze semaines ;

Vu le décret du 14.03.2019 de la Communauté française modifiant diverses dispositions relatives aux fonctions de directeur et directrice, aux autres fonctions de promotion et aux fonctions de sélection ;

Vu l'arrêté du 24.04.2019 du Gouvernement de la Communauté française portant execution de l'article 5, § 1er du décret du 02.02.2007 fixant le statut des directeurs dans l'enseignement ;

Vu le décret du 04.02.2021 de la Communauté française portant des mesures diverses concernant les fonctions de promotion et de sélection dans l'enseignement ;

Considérant qu'un emploi de directeur dans l'enseignement maternel ordinaire francophone à l'école autonome d'enseignement maternel de Joli-Bois sera vacant le 29.08.2022 ;

Vu la consultation de la commission paritaire locale en date du 16.06.2022 sur le profil de la fonction de directeur à pourvoir et les modalités pratiques de l'appel aux candidats ;

DECIDE, après avoir consulté la commission paritaire locale en date du 16.06.2022 sur le profil de la fonction de directeur à pourvoir et les modalités pratiques de l'appel aux candidats :

1. d'arrêter, comme suite, le profil de la fonction de directeur à pourvoir dans l'enseignement maternel ordinaire francophone à l'école autonome d'enseignement maternel de Joli-Bois :

Référentiel des responsabilités

1° En ce qui concerne la production de sens :

1. Le directeur explique régulièrement aux acteurs de l'école quelles sont les valeurs sur lesquelles se fonde l'action pédagogique et éducative, développée au service des élèves, dans le cadre du projet du Pouvoir Organisateur et donne ainsi du sens à l'action collective et aux actions individuelles, en référence à ces valeurs ainsi que, selon les cas, aux missions prioritaires et particulières du système éducatif de la Communauté française ou aux finalités de l'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit ;
2. Le directeur incarne les valeurs fondant l'action pédagogique et éducative, les finalités et objectifs visés dans l'école ;
3. Le directeur confronte régulièrement les processus et résultats de l'action aux valeurs, finalités et objectifs annoncés ;

2° En ce qui concerne le pilotage stratégique et opérationnel global de l'école :

1. Dans l'enseignement maternel et dans l'enseignement obligatoire, le directeur est le garant des projets éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur, définis dans le respect des finalités et des missions prioritaires et particulières du système éducatif de la Communauté française ;
2. Dans l'enseignement maternel et dans l'enseignement obligatoire, en tant que leader pédagogique et éducatif, le directeur pilote la co-construction du projet d'établissement et du plan de pilotage de l'école, en menant à bien le processus de contractualisation y afférant ainsi que la mise en œuvre collective du contrat d'objectifs (ou le cas échéant, le protocole de collaboration) ;
3. Le directeur assume l'interface entre le Pouvoir Organisateur et l'ensemble des acteurs de l'école ;
4. Le directeur participe, avec les acteurs de l'école, à la co-construction de la culture d'école et/ou la développer en cohérence avec les valeurs du système éducatif et celles du Pouvoir Organisateur ;
5. Le directeur endosse le rôle de leader pédagogique et éducatif dans tout processus de décision ;
6. Le directeur pilote la co-construction avec les acteurs de l'école du projet d'établissement et sa mise en œuvre collective ;
7. Le directeur favorise une réflexion stratégique et prospective sur le devenir de l'école ;
8. Le directeur fait de l'école une organisation apprenante et y encourage l'innovation, notamment didactique et pédagogique ;

3° En ce qui concerne le pilotage des actions et des projets pédagogiques :

1. Le directeur assure le soutien et l'accompagnement du parcours scolaire de chacun des élèves et leur orientation positive ;
2. Le directeur favorise un leadership pédagogique partagé ;
3. Le directeur assure le pilotage pédagogique de l'établissement ;
4. Dans le cadre du leadership pédagogique partagé, le directeur se fait rendre compte des missions déléguées et les réoriente si nécessaire ;
5. Dans le cadre du pilotage pédagogique de l'établissement, le directeur met en place des régulations constantes et des réajustements à partir d'évaluations

- menées sur base des indicateurs retenus ;
6. Le directeur assure la collaboration de l'équipe éducative avec le Centre psycho-médico-social ;
 7. Le directeur développe des collaborations et des partenariats externes à l'école, notamment avec d'autres écoles ;
 8. Le directeur coopère avec les acteurs et les instances institués par la Communauté française et par sa Fédération de Pouvoirs Organisateurs ou son Pouvoir Organisateur ;
 9. Le directeur représente le Pouvoir Organisateur auprès des services du Gouvernement et du service général de l'Inspection ;
 10. Le directeur inscrit l'action de son école dans le cadre de la politique collective de la zone ;

4° En ce qui concerne la gestion des ressources et des relations humaines :

1. Le directeur organise les services de l'ensemble des membres du personnel, coordonne leur travail, fixe les objectifs dans le cadre de leurs compétences et des textes qui régissent leur fonction. Il assume, en particulier, la responsabilité pédagogique et administrative de décider des horaires et attributions des membres du personnel.
2. Dans l'enseignement maternel et dans l'enseignement obligatoire, le directeur développe avec l'équipe éducative une dynamique collective et soutient le travail collaboratif dans une visée de partage de pratiques et d'organisation apprenante.
3. Le directeur collabore avec le Pouvoir Organisateur pour construire, une équipe éducative et enseignante centrée sur l'élève, son développement et ses apprentissages.
4. Le directeur soutient le développement professionnel des membres du personnel.
5. Le directeur accompagne les équipes éducatives dans les innovations qu'elles mettent en œuvre et le changement.
6. Le directeur veille à l'accueil et à l'intégration des nouveaux membres du personnel ainsi qu'à l'accompagnement des personnels en difficulté.
7. Le directeur veille, le cas échéant, à la bonne organisation des organes locaux de concertation sociale légaux et conventionnels.
8. Le directeur est le représentant du Pouvoir Organisateur auprès des Services du Gouvernement.
9. Le directeur peut nouer des contacts avec le monde économique et socioculturel local de même qu'avec des organismes de protection de la jeunesse, d'aide à l'enfance et d'aide à la jeunesse.
10. Le directeur participe, le cas échéant avec le Pouvoir Organisateur, aux procédures de recrutement des membres du personnel.
11. Le directeur évalue les membres du personnel et en rend compte au Pouvoir Organisateur.
12. Dans le cadre du soutien au développement professionnel, individuel et collectif, des membres du personnel, le directeur :
 - construit avec eux un plan de formation collectif pour l'établissement;
 - les motive et les accompagne (en particulier les enseignants débutants) ;
 - mène avec eux des entretiens de fonctionnement ;
 - les aide à clarifier le sens de leur action ;
 - participe à l'identification de leurs besoins de formation et en leur

facilitant l'accès à la formation en cours de carrière dans le cadre du plan de formation de l'école ;

- valorise l'expertise des membres du personnel ;
 - soutient leurs actions tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'école ;
 - permet aux membres du personnel l'expérimentation de nouvelles pratiques professionnelles, dans le respect du projet pédagogique du Pouvoir Organisateur ;
13. Le directeur stimule l'esprit d'équipe ;
 14. Le directeur constitue dans l'école une équipe de direction et l'anime ;
 15. Le directeur met en place une dynamique collaborative favorisant le partage, la concertation, et la construction collective ;
 16. Le directeur renforce la démocratie scolaire en impliquant les acteurs de l'école dans la construction et la régulation du vivre ensemble ;
 17. Le directeur développe dans l'école les conditions d'un climat relationnel positif et du respect mutuel ;
 18. Le directeur assure les relations de l'école avec les élèves, les parents et les tiers ; dans ce cadre, il développe l'accueil et le dialogue ;
 19. Le directeur veille à une application juste et humaine aux élèves du règlement d'ordre intérieur et des éventuelles sanctions disciplinaires ;
 20. Le directeur prévient et gère les conflits, en faisant appel, le cas échéant, à des ressources externes ;

5° En ce qui concerne la communication interne et externe :

1. Le directeur recueille et fait circuler de l'information en la formulant de manière adaptée et au moyen des dispositifs adéquats à l'attention, respectivement, du Pouvoir Organisateur, des membres du personnel, des élèves/étudiants, et s'il échet, des parents et des agents du Centre psychomédico-social, ainsi qu'en tant qu'interface, avec les partenaires et interlocuteurs extérieurs ;
2. Le directeur gère la communication extérieure de l'établissement, en ce compris les relations avec les médias, dans la limite des délégations qui lui ont été données ;
3. Le directeur co-construit des dispositifs de communication entre les acteurs de l'école et avec les partenaires de l'école ;
4. Le directeur rassemble, analyse et intègre l'information ;

6° En ce qui concerne la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement :

1. Le directeur veille au respect des dispositions légales et réglementaires ;
2. Le directeur assure la gestion du budget pour lequel il a reçu délégation, en vue de parvenir à un fonctionnement optimal de l'école et à la réalisation de ses objectifs ;
3. Le directeur objective les besoins de l'école en infrastructures et en équipement pédagogique, technique et informatique nécessaires à son fonctionnement ; il en informe le Pouvoir Organisateur ;
4. Le directeur assure la gestion et l'entretien des bâtiments, des infrastructures et des équipements scolaires, pour lesquels il a reçu délégation ;

7° En ce qui concerne la planification et gestion active de son propre développement professionnel :

1. Le directeur s'enrichit continuellement de nouvelles idées, compétences et connaissances ;

2. Le directeur a des entretiens de fonctionnement réguliers avec le Pouvoir Organisateur ou les délégués de celui-ci, en référence à sa lettre de mission et à son auto-évaluation ;
3. Le directeur autoévalue régulièrement son fonctionnement professionnel et en tire de nouvelles lignes d'action ou de comportement ;

Liste des compétences comportementales et techniques attendues

1° En ce qui concerne les compétences comportementales :

1. Être cohérent dans ses principes, ses valeurs et son comportement, avoir le sens de l'intérêt général et respecter la dignité de la fonction ;
2. Être capable de fédérer des équipes autour de projets communs et de gérer des projets collectifs ;
3. Être capable d'accompagner le changement ;
4. Être capable de prendre des décisions et de s'y tenir après avoir instruit la question à trancher et/ou au terme d'un processus participatif ;
5. Avoir une capacité d'observation objective et d'analyse du fonctionnement de son école en vue, le cas échéant, de dégager des pistes d'action alternatives ;
6. Avoir le sens de l'écoute et de la communication ; être capable de manifester de l'empathie, de l'enthousiasme et de la reconnaissance ;
7. Connaître les missions prioritaires et particulières définies pour le système éducatif de la Communauté française, ses enjeux pédagogiques et éducatifs et y adhérer ;
8. Adhérer aux projets éducatif et pédagogique de son Pouvoir Organisateur et être à même de les porter loyalement ;
9. Être capable de déléguer ;
10. Être capable de prioriser les actions à mener ;
11. Savoir échanger, négocier et convaincre dans le respect de ses interlocuteurs ;
12. Maîtriser les techniques de la communication tant orale qu'écrite ;
13. Faire preuve d'assertivité ;
14. Savoir prendre du recul par rapport aux événements et prioriser ses propres activités ;
15. Savoir penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
16. Faire preuve de maîtrise de soi, savoir gérer son stress et ses émotions ;
17. Être capable d'observer le devoir de réserve ;

2° En ce qui concerne les compétences techniques :

1. Avoir la capacité de lire et comprendre un texte juridique ;
2. Disposer de compétences pédagogiques et montrer un intérêt pour la recherche en éducation adaptée au niveau d'enseignement concerné ;
3. Être capable de gérer des réunions ;
4. Être capable de gérer des conflits ;
5. Être capable de piloter l'implémentation du numérique dans les dispositifs d'enseignement et de gouvernance, dans le cadre du développement de l'environnement numérique de son établissement et de l'enseignement en Communauté française ainsi que pouvoir utiliser les outils informatiques de base ;

2. de lancer l'appel à candidatures pour l'admission au stage dans une fonction de direction dans l'enseignement maternel ordinaire francophone à l'école autonome d'enseignement maternel de Joli-Bois.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

28.06.2022/A/0021 **CC - Enseignement fondamental ordinaire francophone - Ecole d'enseignement fondamental du Chant d'Oiseau - Projet « Incanto Opera Education » - Modification de la convention - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Collège du 07.10.2021 décidant d'approuver la participation de l'école du Chant d'Oiseau au projet "Incanto Opera Education" ;

Vu l'appel à projets « Incanto Opera Education » lancé dans le cadre du « Programme de Partenariat Stratégique Erasmus+ » de la Commission européenne, projet de coopération impliquant des acteurs du domaine de l'éducation et de l'éducation musicale qui ont décidé d'unir leurs forces pour réaliser une coproduction internationale ;

Considérant que le projet est totalement financé par la Commission européenne et qu'il n'y a pas de co-financement demandé de la part de la commune ;

Vu le projet introduit par M. DE GENDT, Directeur de l'école communale primaire « Chant d'Oiseau » au nom de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant que l'accord de subside prévoit un budget de 39.276,00 EUR pour l'école communale primaire « Chant d'Oiseau » ;

Considérant que le contrat a été modifié suite à une mauvaise répartition initiale d'échelonnement du subside ;

Considérant que le subside sera bien versé en totalité ;

Considérant que les crédits nécessaires à la couverture des dépenses sont inscrits à l'article 7221/121-48//060 du service ordinaire du budget de l'exercice 2022 ;

DECIDE d'approuver l'actualisation du contrat relatif à la participation de l'école communale primaire « Chant d'Oiseau » à l'appel à projets « Incanto Opera Education » lancé dans le cadre du « Programme de Partenariat Stratégique Erasmus+ » de la Commission européenne, projet de coopération impliquant des acteurs du domaine de l'éducation et de l'éducation musicale qui ont décidé d'unir leurs forces pour réaliser une coproduction internationale.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

GR - Franstalig gewoon basisonderwijs - Basisschool van "Chant d'Oiseau" - Project "Incanto Opera Education" - Wijziging van de overeenkomst - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van het College van 07.10.2021 waarbij besloten wordt in te stemmen met de deelname van de school van Chant d'Oiseau aan het project "Incanto Opera Education" ;

Gelet op de oproep tot het indienen van projecten "Incanto Opera Education" in het kader van het "Programme de Partenariat Stratégique Erasmus+" van de Europese Commissie, een samenwerkingsproject waarbij actoren op het gebied van onderwijs en muziekonderwijs betrokken zijn, die besloten hebben hun krachten te bundelen om een internationale coproductie tot stand te brengen ;

Overwegende dat het project volledig door de Europese Commissie wordt gefinancierd en dat er geen cofinanciering van de gemeente wordt gevraagd ;

Gelet op het project dat Dhr. DE GENDT, directeur van de gemeentelijke basisschool van "Chant d'Oiseau", namens de gemeente Sint-Pieters-Woluwe heeft ingediend ;

Overwegende dat de subsidieovereenkomst voorziet in een budget van 39.276,00 EUR voor de gemeentelijke basisschool van "Chant d'Oiseau" ;
Overwegende dat het contract werd gewijzigd als gevolg van een aanvankelijk verkeerde gespreide verdeling van de subsidie ;
Overwegende dat de subsidie volledig zal worden uitbetaald ;
Overwegende dat de nodige kredieten om de uitgaven te dekken, ingeschreven zijn op artikel 7221/121-48//060 van de gewone dienst van de begroting voor het begrotingsjaar 2022 ;
BESLUIT zijn goedkeuring te hechten aan de bijwerking van het contract betreffende de deelname van de gemeentelijke basisschool van "Chant d'Oiseau" aan de oproep tot het indienen van projecten "Incanto Opera Education", die is gelanceerd in het kader van het "Programme de Partenariat Stratégique Erasmus+" van de Europese Commissie, een samenwerkingsproject waarbij actoren op het gebied van onderwijs en muziekonderwijs zijn betrokken, die besloten hebben hun krachten te bundelen om een internationale coproductie tot stand te brengen.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0022 **CC - Enseignement fondamental francophone - Ecole d'enseignement primaire de Joli-Bois et école d'enseignement spécialisé de Joli-Bois - Accueil extrascolaire - Modalités de prise en charge des activités extrascolaires par IDEJI - Convention de collaboration - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 03.12.2003 fixant les modalités d'application du décret du 03.07.2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et l'accueil extrascolaire ;

Considérant que des garderies sont organisées dans les écoles de Joli-Bois Primaire et Joli-Bois Individualisé ;

Considérant que l'A.S.B.L. IDEJI a l'expérience nécessaire pour répondre aux critères de qualité rédigé par l'ONE ;

Considérant que l'A.S.B.L. s'engage à prendre en charge, à titre gratuit, les activités extrascolaires dans les écoles communales de Joli-Bois primaire et de Joli-Bois individualisé durant les garderies du matin, du soir et du mercredi après-midi en venant renforcer l'équipe des accueillants communaux ;

Considérant qu'il convient d'adopter une convention de collaboration qui vise à fixer les modalités de prise en charge des activités extrascolaires dans les écoles communales choisies ;

DECIDE d'approuver la convention de collaboration entre l'Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre et l'A.S.B.L. IDEJI qui vise à fixer les modalités de prise en charge des activités extrascolaires dans les écoles communales choisies à savoir Joli-Bois Primaire et Individualisé du 29.08.2022 au 07.07.2023.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

GR - Franstalig basisonderwijs - Lagere school van Joli-Bois en gespecialiseerde school van "Joli-Bois" - Buitenschoolse activiteiten - Voorwaarden voor overname van buitenschoolse activiteiten door IDEJI - Samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 03.12.2003 tot bepaling van de toepassingsmodaliteiten van het decreet van 03.07.2003 betreffende de coördinatie van de opvang van de kinderen tijdens hun vrije tijd en betreffende de buitenschoolse opvang ;

Overwegende dat er in de lagere school van "Joli-Bois" en de individuele school van "Joli-Bois" kinderopvang wordt georganiseerd ;

Overwegende dat de V.Z.W. IDEJI over de nodige ervaring beschikt om aan de door de ONE opgestelde kwaliteitscriteria te voldoen ;

Overwegende dat de V.Z.W. zich ertoe verbindt om gratis de buitenschoolse activiteiten in de gemeentelijke basisscholen van "Joli-Bois" en in de geïndividualiseerde school van "Joli-Bois" 's morgens, 's avonds en op woensdagnamiddag voor haar rekening te nemen door het team van gemeentelijke kinderverzorgers te versterken ;

Overwegende dat het wenselijk is een samenwerkingsovereenkomst aan te nemen waarin de voorwaarden worden vastgesteld voor de overname van de buitenschoolse activiteiten in de geselecteerde gemeentelijke scholen ;

BESLUIT de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe en de V.Z.W. IDEJI goed te keuren, die tot doel heeft de voorwaarden vast te stellen voor de overname van de buitenschoolse activiteiten in de gekozen gemeentescholen, namelijk de lagere school van "Joli-Bois" en de geïndividualiseerde school, van 29.08.2022 tot 07.07.2023.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0023 **CC - Enseignement officiel subventionné - Enseignement fondamental - Ecole fondamentale du Centre, Ecole fondamentale du Chant d'Oiseau, Ecole maternelle de Joli-Bois, Ecole primaire de Joli- Bois et Ecole fondamentale de Stockel - Règlement de travail - Abrogation - Adoption**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 27.06.2017 décidant d'adopter le règlement de travail s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement fondamental ordinaire à l'école fondamentale du Centre, à l'école fondamentale du Chant d'Oiseau, à l'école maternelle de Joli-Bois, à l'école primaire de Joli-Bois et à l'école fondamentale de Stockel ;

Vu la circulaire 7964 du 12.02.2021 relative au règlement de travail cadre pour l'enseignement fondamental ordinaire ;

Vu la décision adoptée le 11.06.2020 par la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné révisant sa décision fixant le règlement de travail cadre, prise en date du 22.10.2015 et fixant, pour les membres du personnel et les Pouvoirs organisateurs de l'enseignement officiel subventionné, un nouveau modèle de règlement de travail cadre ;

Considérant que ce nouveau règlement de travail cadre résulte des travaux entrepris par les partenaires sociaux suite à la publication du décret du 14.03.2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelle aux Pouvoirs

organisateurs ;

Vu l'arrêté du 07.01.2021 du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision adoptée le 11.06.2020 par ladite commission paritaire ;

Vu la publication dudit arrêté au Moniteur Belge du 19.01.2021 ;

Vu l'invitation de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné faite aux Commissions Paritaires Locales à entériner et compléter, le cas échéant, le nouveau modèle de règlement de travail cadre en fonction des spécificités propres à chaque Pouvoir organisateur ;

Considérant que le nouveau règlement de travail a fait l'objet d'un accord définitif en Commission Paritaire Locale en date du 16.06.2022 ;

Qu'en conséquence, ce nouveau règlement de travail doit être présenté au Conseil communal pour adoption ;

Entend l'intervention de M. Tanguy VERHEYEN, conseiller communal, ainsi que la réponse qui lui est donnée par Mme Françoise de CALLATAY, échevin ;

DECIDE :

1. d'abroger le règlement de travail, adopté lors de la séance du Conseil communal du 27.06.2017, s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement fondamental ordinaire à l'école fondamentale du Centre, à l'école fondamentale du Chant d'Oiseau, à l'école maternelle de Joli-Bois, à l'école primaire de Joli-Bois et à l'école fondamentale de Stockel ;
2. d'adopter le règlement de travail ci-annexé s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement fondamental ordinaire à l'école fondamentale du Centre, à l'école fondamentale du Chant d'Oiseau, à l'école maternelle de Joli-Bois, à l'école primaire de Joli-Bois et à l'école fondamentale de Stockel.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

28.06.2022/A/0024 **CC - Enseignement officiel subventionné - Enseignement secondaire ordinaire - Centre scolaire Eddy MERCKX - Règlement de travail - Abrogation - Adoption**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 27.06.2017 décidant d'adopter le règlement de travail s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement secondaire ordinaire au Centre scolaire Eddy MERCKX ;

Vu la circulaire 7963 du 12.02.2021 relative au règlement de travail cadre pour l'enseignement secondaire ordinaire ;

Vu la décision adoptée le 11.06.2020 par la Commission paritaire communautaire de l'enseignement secondaire officiel subventionné révisant sa décision fixant le règlement de travail cadre, prise en date du 22.10.2015 et fixant, pour les membres du personnel et les Pouvoirs organisateurs de l'enseignement officiel subventionné, un

nouveau modèle de règlement de travail cadre ;

Considérant que ce nouveau règlement de travail cadre résulte des travaux entrepris par les partenaires sociaux suite à la publication du décret du 14.03.2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelle aux Pouvoirs organisateurs ;

Vu l'arrêté du 07.01.2021 du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision adoptée le 11.06.2020 par ladite commission paritaire ;

Vu la publication dudit arrêté au Moniteur Belge du 19.01.2021 ;

Vu l'invitation de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement secondaire officiel subventionné faite aux Commissions Paritaires Locales à entériner et compléter, le cas échéant, le nouveau modèle de règlement de travail cadre en fonction des spécificités propres à chaque Pouvoir organisateur ;

Considérant que le nouveau règlement de travail a fait l'objet d'un accord définitif en Commission Paritaire Locale en date du 16.06.2022 ;

Qu'en conséquence, ce nouveau règlement de travail doit être présenté au Conseil communal pour adoption ;

DECIDE :

1. d'abroger le règlement de travail, adopté lors de la séance du Conseil communal du 27.06.2017, s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement secondaire ordinaire au Centre scolaire Eddy MERCKX ;
2. d'adopter le règlement de travail ci-annexé s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement secondaire ordinaire au Centre scolaire Eddy MERCKX.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

28.06.2022/A/0025 **CC - Enseignement officiel subventionné - Enseignement spécialisé - Ecole primaire de Joli-Bois - Règlement de travail - Abrogation - Adoption**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 27.06.2017 décidant d'adopter le règlement de travail s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement primaire spécialisé à l'école primaire de Joli-Bois ;

Vu la circulaire 7966 du 12.02.2021 relative au règlement de travail cadre pour l'enseignement spécialisé ;

Vu la décision adoptée le 11.06.2020 par la Commission paritaire communautaire de l'enseignement spécial officiel subventionné et de l'enseignement de promotion socioculturelle officiel subventionné révisant sa décision fixant le règlement de travail cadre, prise en date du 22.10.2015 et fixant, pour les membres du personnel et les Pouvoirs organisateurs de l'enseignement officiel subventionné, un nouveau modèle

de règlement de travail cadre ;

Considérant que ce nouveau règlement de travail cadre résulte des travaux entrepris par les partenaires sociaux suite à la publication du décret du 14.03.2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelle aux Pouvoirs organisateurs ;

Vu l'arrêté du 07.01.2021 du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision adoptée le 11.06.2020 par ladite commission paritaire ;

Vu la publication dudit arrêté au Moniteur Belge du 27.01.2021 ;

Vu l'invitation de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement spécial officiel subventionné et de l'enseignement de promotion socioculturelle officiel subventionné faite aux Commissions Paritaires Locales à entériner et compléter, le cas échéant, le nouveau modèle de règlement de travail cadre en fonction des spécificités propres à chaque Pouvoir organisateur ;

Considérant que le nouveau règlement de travail a fait l'objet d'un accord définitif en Commission Paritaire Locale en date du 16.06.2022 ;

Qu'en conséquence, ce nouveau règlement de travail doit être présenté au Conseil communal pour adoption ;

DECIDE :

1. d'abroger le règlement de travail, adopté lors de la séance du Conseil communal du 27.06.2017, s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement primaire spécialisé à l'école primaire de Joli-Bois ;
2. d'adopter le règlement de travail ci-annexé s'appliquant à tous les membres du personnel soumis aux dispositions du décret du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ou du décret du 10.03.2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion, et exerçant dans l'enseignement primaire spécialisé à l'école primaire de Joli-Bois.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Energies Techniques spéciales - Energie Speciale technieken

28.06.2022/A/0026 **CC - Hôtel communal - Contrat de raccordement au gaz naturel - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 alinéa 1 ;

Considérant que le contrat historique pour le raccordement au gaz de l'Hôtel communal date d'avant la libéralisation du marché de l'électricité et du gaz ;

Considérant la proposition de contrat par SIBELGA, en pièce jointe ;

Considérant que le contrat de raccordement entrera en vigueur dès signature de celui-ci ;

DECIDE de marquer son accord sur le contrat ci-annexé visant à préciser les droits et obligations réciproques relatifs au raccordement gaz de l'Hôtel communal, tels que

prévus dans le Règlement Technique et à formaliser les conditions et dispositions techniques spécifiques.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

GR - Gemeentehuis - Aansluitingscontract op aardgas - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 lid 1 ;

Overwegende dat het historische contract voor de gasaansluiting van het Gemeentehuis dateert van vóór de liberalisering van de elektriciteits- en gasmarkt ;

Overwegende het bijgevoegde contractvoorstel van SIBELGA ;

Overwegende dat het aansluitingscontract in werking treedt bij de ondertekening ervan ;

BESLUIT in te stemmen met bijgaand contract dat de wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot de gasaansluiting van het Gemeentehuis, zoals bepaald in het Technisch Reglement, vastlegt, en de specifieke technische voorwaarden en bepalingen formeel vastlegt.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0027

CC - Wolu Sports Park - Contrat de raccordement au réseau de distribution d'électricité - Cabine standard propriétaire - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 alinéa 1 ;

Considérant que le contrat historique pour le raccordement au réseau de distribution électrique du Wolu Sports Park date d'avant la libéralisation du marché de l'électricité et du gaz ;

Considérant la proposition de contrat par SIBELGA, en pièce jointe ;

Considérant que le contrat de raccordement entrera en vigueur dès signature de celui-ci ;

DECIDE de marquer son accord sur le contrat ci-annexé visant à préciser les droits et obligations réciproques relatifs au raccordement de distribution d'électricité pour la cabine haute tension du Wolu Sports Park, tels que prévus dans le Règlement Technique et à formaliser les conditions et dispositions techniques spécifiques.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

GR - Wolu Sports Park - Contract voor het aansluiten op het elektriciteitsdistributienet - Standaard eigenaarscabine - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 lid 1 ;

Overwegende dat het historische contract voor het aansluiten van het Wolu Sport Park op het elektriciteitsdistributienet dateert van vóór de liberalisering van de elektriciteits- en gasmarkt ;

Overwegende het bijgevoegde contractvoorstel van SIBELGA ;
Overwegende dat het aansluitingscontract in werking treedt bij de ondertekening ervan ;

BESLUIT in te stemmen met bijgaand contract dat de wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot het aansluiten van de hoogspanningscabine van het Wolu Sports Park op het elektriciteitsdistributienet, zoals bepaald in het Technisch Reglement, vastlegt, en de specifieke technische voorwaarden en bepalingen formeel vastlegt.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Economie et animation et relations internationales - Economie, activiteiten en internationale relaties

28.06.2022/A/0028 **CC - Marchés - Marché hebdomadaire des Maïeurs - Création - Modification du règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public - Concession d'exploitation - Organisation - Conditions - Approbation - Exercices 2022 et suivants**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 234 ;

Vu la loi du 25.06.1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, notamment les articles 8 à 10 ;

Vu l'arrêté royal du 24.09.2006 relatif à l'exercice et à l'organisation d'activités ambulantes, notamment les articles 23 et 44 ;

Vu le règlement communal relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public tel qu'adopté pour la dernière fois en séance du 18.09.2018 ;

Vu la Déclaration de Politique Générale 2019-2024 et sa volonté de « proposer un nouveau marché nocturne » et d'« encourager le recours aux sacs et contenants réutilisables sur les marchés (vrac) » ;

Considérant qu'en vue de redéployer le quartier du Centre, de compléter l'offre commerciale, et de participer à la redynamisation de la place des Maïeurs, la Commune de Woluwe-Saint-Pierre entend organiser un nouveau marché hebdomadaire durable et Zéro déchet sur la place des Maïeurs ;

Considérant que ce nouveau marché se tiendra les mercredis de 15h00 à 21h30 à dater du mois de septembre 2022 ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier le règlement communal relatif aux activités ambulantes précité pour y apporter certaines modifications et, notamment, prévoir la création de ce nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs ;

Vu le courriel de la Commune du 25.02.2022 transmettant au Service Public Régional bruxellois « Bruxelles Economie et Emploi » le projet de nouveau règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public de Woluwe-Saint-Pierre ;

Vu le courriel du Service Public Régional bruxellois « Bruxelles Economie et Emploi » du 08.03.2022 par lequel celui-ci fait part de ses observations quant aux modifications introduites dans le règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant qu'il convient de tenir compte des observations émises par le Service public régional bruxellois ;

Vu les courriels de la Commune des 25.03.2022 et 31.05.2022 transmettant à nouveau

au Service Public Régional bruxellois « Bruxelles Economie et Emploi » le projet de nouveau règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public de Woluwe-Saint-Pierre ;

Vu le courriel du 31.05.2022 du Service Public Régional bruxellois « Bruxelles Economie et Emploi » par lequel celui-ci prend acte des nouvelles modifications audit règlement, lesquelles ne sont pas de nature à affecter la conformité dudit règlement à la réglementation en matière de commerce ambulant ;

Considérant que la Commune souhaite concéder l'exploitation de ce nouveau marché à un tiers par sa mise en concession ;

Considérant que la gestion du marché sera donc externalisée et gérée via un placier, qui travaillera en étroite collaboration avec le Service Vie économique locale de la commune ;

Vu la loi du 17.06.2016 relative aux contrats de concession ;

Vu l'arrêté royal du 25.06.2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession ;

Considérant que la concession pour l'exploitation du nouveau marché Place des Maïeurs constitue une concession de services au sens de l'article 2, alinéa 1, 7°, b) de la loi du 17.06.2016 relative aux contrats de concession ;

Considérant qu'en vertu de l'article 3 de la loi du 17.06.2016 relative aux contrats de concession, cette dernière ne s'applique néanmoins qu'aux concessions de services d'une valeur égale ou supérieure au seuil fixé par le Roi ;

Considérant que l'article 4 de l'arrêté royal du 25.06.2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession, tel que modifié à plusieurs reprises, a fixé ledit seuil à 5.382.000,00 EUR ;

Considérant que la valeur à prendre en compte correspond au chiffre d'affaires total du concessionnaire généré pendant la durée du contrat, hors taxe sur la valeur ajoutée, estimé par la commune eu égard aux services qui font l'objet de la concession ainsi qu'aux fournitures complémentaires liées auxdits services ;

Considérant que la nouvelle concession sera attribuée pour une période de 2 ans renouvelable pour 3 ans, qui prendra cours en 2022 pour se terminer au plus tard en 2027 ;

Considérant qu'il ne fait pas de doute que la valeur estimée de la nouvelle concession est inférieure au seuil de 5.382.000,00 EUR, de sorte que la loi du 17.06.2016 relative aux contrats de concession n'est pas d'application ;

Considérant qu'en vertu des principes généraux de droit administratif, même si la loi du 17.06.2016 relative aux contrats de concession ne s'applique pas à la présente concession, la commune est néanmoins tenue de respecter les principes d'égalité, de publicité et de transparence et d'organiser par conséquent une procédure de mise en concurrence entre les différents candidats concessionnaires qui seraient intéressés par l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs ;

Considérant que la commune souhaite que la procédure de mise en concurrence soit organisée et la concession octroyée selon les modalités et conditions reprises dans l'appel à projet pour l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs et dans la convention d'exploitation du nouveau marché place des Maïeurs ci-annexée ;

Vu le projet de nouveau règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public de Woluwe-Saint-Pierre ;

Vu l'appel à projet en vue de l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs ci-annexé ;

Vu la convention d'exploitation du nouveau marché place des Maïeurs ci-annexée ainsi que ses annexes ;

Vu les échanges informels avec Bruxelles-Environnement, via son facilitateur « Green Procurment » dans le cadre de la rédaction de ces documents ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

1. d'organiser, à dater du mois de septembre 2022, un nouveau marché hebdomadaire durable et Zéro déchet, sur la place des Maïeurs, lequel aura lieu les mercredis de 15h00 à 21h30 ;
2. d'adopter les modifications telles que prévues dans le projet de règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public de Woluwe-Saint-Pierre ci-annexé, en vue, notamment, de la création du nouveau marché précité ;
3. de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de communiquer ledit règlement au service public régional bruxellois Economie et Emploi dans le mois de la présente ;
4. de concéder à un tiers l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire Place des Maïeurs, par sa mise en concession, selon les modalités et conditions reprises dans l'appel à projet pour l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs et dans la convention d'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs, documents ci-annexés, d'une durée de 2 ans reconductible pour une période de 3 ans et prenant cours en 2022 pour se terminer au plus tard en 2027 ;
5. d'adopter l'appel à projet pour l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs et la convention de concession pour l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs, documents ci-annexés ;
6. de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de diligenter la procédure de mise en concurrence relative à la concession d'exploitation, de désigner le concessionnaire sur base des modalités et conditions reprises dans ledit appel à projet et dans ladite convention et de conclure avec le concessionnaire qui sera désigné la convention de concession pour l'exploitation du nouveau marché hebdomadaire sur la place des Maïeurs ci-annexée ;
7. de donner à ce marché le nom officiel suivant : « Le Maïeurs Marché ».

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

GR - Markten - Wekelijkse markt van het Meiersplein - Oprichting - Wijziging van het reglement betreffende de ambulante activiteiten op openbare markten en op het openbaar domein - Uitbatingsconcessie - Organisatie - Voorwaarden - Goedkeuring - Dienstjaar 2022 en volgende

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 234 ;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, met name op de artikelen 8 tot 10 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 24.09.2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, met name de artikels 23 en 44 ;

Gelet op het reglement betreffende ambulante activiteiten op openbare markten en op het openbaar domein zoals laatst goedgekeurd tijdens de zitting van 18.09.2018 ;

Gelet op de Algemene Beleidsverklaring 2019-2024 en de wens om "een nieuwe nachtmarkt voor te stellen" en "het gebruik van herbruikbare zakken en containers op markten (bulk) aan te moedigen" ;

Overwegende dat, met het oog op de herontwikkeling van de Centrumwijk, de vervollediging van het commerciële aanbod en de deelname aan de heropleving van het Meiersplein, de gemeente Sint-Pieters-Woluwe op het Meiersplein een nieuwe

wekelijkse markt van voedingsproducten, duurzame en Zero Waste wil organiseren ;
Overwegende dat deze nieuwe markt vanaf september 2022 op vrijdag van 15u00 tot 21u30 zal plaatsvinden ;

Overwegende dat het voornoemde gemeentelijke reglement betreffende de ambulante activiteiten moet worden gewijzigd om bepaalde wijzigingen aan te brengen en met name te voorzien in de oprichting van deze nieuwe wekelijkse markt op het Meiersplein ;

Gelet op de e-mail van de Gemeente van 25.02.2022 waarbij aan de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst "Brusselse Economie en Werkgelegenheid" het ontwerp van het nieuwe reglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van Sint-Pieters-Woluwe werd overgemaakt ;

Gelet op de e-mail van de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst "Brusselse Economie en Werkgelegenheid" van 08.03.2022 waarin deze zijn opmerkingen kenbaar maakt over de wijzigingen van het reglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van Sint-Pieters-Woluwe ;

Overwegende dat rekening moet worden gehouden met de opmerkingen van de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst ;

Gelet op de e-mails van de gemeente van 25.03.2022 en 31.05.2022, waarbij het ontwerp van het nieuwe reglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van Sint-Pieters-Woluwe opnieuw wordt overgemaakt aan de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst "Brusselse Economie en Werkgelegenheid" ;

Gelet op de e-mail van 31.05.2022 van de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst "Brusselse Economie en Werkgelegenheid" waarin deze laatste akte neemt van de nieuwe wijzigingen aan voornoemd reglement, die niet van die aard zijn dat ze de conformiteit van voornoemd reglement met de reglementering betreffende de ambulante handel in het gedrang brengen ;

Overwegende dat de Gemeente de uitbating van deze nieuwe markt aan een derde wil toevertrouwen door deze in concessie te geven ;

Overwegende dat het beheer van de markt zal dus worden uitbesteed en in handen komen van een marktmeester, die nauw zal samenwerken met de Dienst Lokaal Economisch Leven van de gemeente ;

Gelet op de wet van 17.06.2016 betreffende de concessieovereenkomsten ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25.06.2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten ;

Overwegende dat de concessie tot uitbating van de nieuwe markt van het Meiersplein gaat over een concessie van diensten in de zin van artikel 2, lid 1, 7°, b) van de wet van 17.06.2016 betreffende de concessieovereenkomsten ;

Overwegende dat krachtens artikel 3 van de wet van 17.06.2016 betreffende de concessieovereenkomsten, deze echter alleen van toepassing is op de concessies voor diensten met een waarde die gelijk is aan of hoger is dan de door de Koning bepaalde drempel ;

Overwegende dat artikel 4 van het koninklijk besluit van 25.06.2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, zoals meermaals gewijzigd, de drempel heeft vastgelegd op 5.382.000,00 EUR ;

Overwegende dat de waarde waar moet rekening mee gehouden worden, overeenstemt met het totale zakencijfer van de concessiehouder tijdens de duur van het contract, buiten belasting over de toegevoegde waarde, geschat door de gemeente, gezien de diensten die het voorwerp zijn van de concessie, alsook de bijkomende leveringen verbonden aan genoemde diensten ;

Overwegende dat de nieuwe concessie zal worden verleend voor een periode van 2 jaar, hernieuwbaar voor 3 jaar, ingaande in 2022 en eindigend uiterlijk in 2027 ;

Overwegende dat de geschatte waarde van de nieuwe uitbating zonder twijfel lager is

dan de drempel van 5.382.000,00 EUR, waardoor de wet van 17.06.2016 betreffende de concessieovereenkomsten niet van toepassing is ;

Overwegende dat krachtens de algemene principes van administratief recht, zelfs indien de wet van 17.06.2016 betreffende de concessieovereenkomsten niet van toepassing is voor deze concessie, is de gemeente echter gehouden de principes van gelijkheid, bekendmaking en transparantie, te eerbiedigen en bijgevolg een mededingingsprocedure op te starten tussen de verschillende kandidaat-concessiehouders die zouden geïnteresseerd zijn in de uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein ;

Overwegende dat de gemeente wenst dat de mededingingsprocedure wordt georganiseerd en de concessie verleend volgens de modaliteiten en voorwaarden opgenomen in de projectoproep voor de uitbating van de markt van de Vogelzang en in de overeenkomst tot uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein, hier bijgevoegd ;

Gelet op het project van nieuw reglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van Sint-Pieters-Woluwe ;

Gelet op de bijgevoegde projectoproep voor de uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein ;

Gelet op de hierbij gevoegde overeenkomst tot uitbating van de nieuwe markt van het Meiersplein en de aanhangsels daarvan ;

Gelet op de informele uitwisselingen met Leefmilieu Brussel, via zijn facilitator "Green Procurement", in het kader van de opstelling van deze documenten ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT :

1. vanaf september 2022 op het Meiersplein een nieuwe wekelijkse markt van voedingsproducten, duurzame en Zero Waste te organiseren, die op woensdag van 15u00 tot 21u30 zal plaatsvinden ;
2. de wijzigingen aan te nemen die zijn vervat in het bijgevoegde ontwerpreglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van Sint-Pieters-Woluwe, met name met het oog op de oprichting van de hierboven genoemde nieuwe markt ;
3. het College van Burgemeester en Schepenen op te dragen het genoemd reglement binnen de maand mee te delen aan de Brusselse gewestelijke overheidsdienst Economie en Werkgelegenheid ;
4. een concessie te verlenen aan een derde voor de uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden die opgenomen zijn in de projectoproep voor de uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein en in de overeenkomst tot uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein, die hierbij zijn gevoegd, voor een periode van 2 jaar, hernieuwbaar voor een periode van 3 jaar, die ingaat in 2022 en eindigt in uiterlijk in 2027 ;
5. de projectoproep voor de uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein en de concessieovereenkomst voor de uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein, documenten die hierbij zijn gevoegd, aan te nemen ;
6. het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten de mededingingsprocedure betreffende de uitbatingsconcessie op te starten, de inschrijver aan te duiden op basis van de modaliteiten en voorwaarden opgenomen in genoemde uitbatingsconcessieovereenkomst en met de inschrijver die aangeduid wordt, de hierbij gevoegde concessieovereenkomst voor uitbating van de nieuwe wekelijkse markt van het Meiersplein, af te sluiten ;
7. deze markt de volgende officiële naam te geven: « Meiersmarkt ».

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Cellule Marchés publics - Cel Overheidsopdrachten

28.06.2022/A/0029 **CC - Patrimoine privé - Projets de performance énergétique - Hôtel communal - Remplacement des chaudières - Marché de travaux - Application de l'article 234 § 1 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Avis de marché - Financement - Exercice 2022**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1 et 234 § 1 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 41, § 1^{er}, 2^o ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder au remplacement des chaudières de l'Hôtel communal dans le cadre des projets de performance énergétique au cours de l'année 2022 ;

Vu, dans le cadre du marché y relatif n° 2022.121/A//2022.E063.02/TS.BS-ADH de l'exercice 2022, le cahier spécial des charges, le métré récapitulatif, le devis estimatif d'un montant de 213.000,00 EUR, hors T.V.A., soit 257.730,00 EUR, T.V.A. de 21 % comprise, et l'avis de marché ;

Considérant que les crédits nécessaires, respectivement en dépenses et en recettes, sont inscrits à concurrence de 178.000,00 EUR aux articles 1240/724-60//081 (travail 063.02) et 1240/995-51//081 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022 ;

Considérant que les crédits nécessaires, respectivement en dépenses et en recettes, seront inscrits à concurrence de 79.730,00 EUR aux articles 1240/724-60//081 (travail 063.02) et 1240/995-51//081 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022, sous réserve d'approbation par l'autorité de tutelle de la modification budgétaire 2 ;

DECIDE, dans le cadre du marché n° 2022.121/A//2022.E063.02/TS.BS-ADH de l'exercice 2022 relatif au remplacement des chaudières de l'Hôtel communal dans le cadre des projets de performance énergétique au cours de l'année 2022, sous réserve d'approbation par l'autorité de tutelle de la modification budgétaire 2 :

1. de choisir, comme procédure de passation, la procédure négociée directe avec publication préalable en application de l'article 41, § 1^{er}, 2^o de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;
2. d'approuver le cahier spécial des charges, le métré récapitulatif, le devis estimatif d'un montant de 213.000,00 EUR, hors T.V.A., soit 257.730,00 EUR, T.V.A. de 21 % comprise, et l'avis de marché ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

GR - Privé patrimonium - Energie prestatie projecten - Gemeentehuis - Vervanging van de verwarmingsketels - Opdracht voor werken - Toepassing van artikel 234 § 1 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Aankondiging van opdracht - Financiering - Dienstjaar 2022

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 117 lid 1 en 234 § 1 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 41, § 1, 2° ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de vervanging van de verwarmingsketels van het Gemeentehuis in het kader van de energie prestatie projecten in de loop van het jaar 2022 ;

Gelet, in het kader van desbetreffende opdracht nr. 2022.121/A//2022.E063.02/TS.BS-ADH van het dienstjaar 2022, op het bestek, de samenvattende opmeting, de raming ten bedrage van 213.000,00 EUR, exclusief B.T.W., hetzij 257.730,00 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen, en de aankondiging van opdracht ;

Overwegende dat de nodige kredieten, respectievelijk in uitgaven en ontvangsten, ingeschreven zijn met een bedrag van 178.000,00 EUR op artikels 1240/724-60//081 (werk 063.02) en 1240/995-51//081 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 ;

Overwegende dat de nodige kredieten, respectievelijk in uitgaven en ontvangsten, zullen ingeschreven worden met een bedrag van 79.730,00 EUR op artikels 1240/724-60//081 (werk 063.02) en 1240/995-51//081 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begrotingswijziging 2 door de toezichthoudende overheid ;

BESLUIT, in het kader van de opdracht nr. 2022.121/A//2022.E063.02/TS.BS-ADH van het dienstjaar 2022 betreffende de vervanging van de verwarmingsketels van het Gemeentehuis in het kader van de energie prestatie projecten in de loop van het jaar 2022, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begrotingswijziging 2 door de toezichthoudende overheid :

1. als plaatsingsprocedure, de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking te kiezen in toepassing van het artikel 41, § 1, 2° van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;
2. het bestek, de samenvattende opmeting, de raming ten bedrage van 213.000,00 EUR, exclusief B.T.W., hetzij 257.730,00 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen, en de aankondiging van opdracht goed te keuren ;
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Famille, Jeunesse, Seniors, Santé et Service social - Familie, Jeugd, Senioren, Gezondheid en Sociale zaken

28.06.2022/A/0030 **CC - C.P.A.S. - Compte budgétaire, compte de résultats et bilan - Rapport annuel - Exercice 2021 - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 08.07.1976 organique des Centres Publics d'Action Sociale, telle que modifiée, notamment l'article 89 ;

Vu l'arrêté du Collège Réuni de la Commission Communautaire Commune du 26.10.1995 portant règlement général de la comptabilité des Centres Publics d'Action Sociale de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 18, 72 et 74, modifié par les arrêtés du 19.02.1998 et 11.12.2003 ;

Vu la circulaire de la Direction de la Tutelle sur les C.P.A.S. du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, relative à la clôture des comptes de l'exercice 2020 ;

Vu les projets de compte budgétaire, de compte de résultats et de bilan du C.P.A.S. de l'exercice 2021 ;

Vu la situation de l'encaisse du C.P.A.S. au 31.12.2021 ;

Vu le rapport annuel du Président du C.P.A.S. relatif à la situation dudit centre et à sa gestion durant l'exercice 2021, établi conformément à l'article 89 alinéa 1 de la loi du 08.07.1976 ;

Vu l'avis du groupe technique émis le 20.05.2022 conformément à l'article 75 alinéa 1 dudit arrêté du 26.10.1995 et figurant en annexe au compte budgétaire ;

Vu la délibération du Conseil de l'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre du 25.05.2022 parvenue à l'administration communale le 02.06.2022, arrêtant les comptes annuels du C.P.A.S. de l'exercice 2021, à savoir le compte budgétaire, le compte de résultats et le bilan ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 87ter alinéas 1 et 3 et 92 alinéa 1, 4° ;

PREND ACTE du rapport annuel du Président du C.P.A.S. relatif à la situation dudit centre et à sa gestion durant l'exercice 2021, établi conformément à l'article 89 alinéa 1 de la loi du 08.07.1976 organique des Centres Publics d'Action Sociale ;

Entend l'intervention de Mme Muriel GODHAIRD-STERCKX, conseiller communal, ainsi que la réponse qui lui est donnée par M. Dominique HARMEL, échevin ;

DECIDE d'approuver le compte budgétaire, le compte de résultats et le bilan de l'exercice 2021 du C.P.A.S. tels qu'arrêtés par le Conseil de l'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre en séance du 25.05.2022.

Le Conseil prend acte et approuve le projet de délibération.

29 votants : 19 votes positifs, 10 abstentions.

Abstentions : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Cécile Vainsel, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - O.C.M.W. - Begrotingsrekening, resultatenrekening en balans - Jaarverslag - Dienstjaar 2021 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, zoals gewijzigd, met name artikel 89 ;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 26.10.1995 houdende algemeen reglement op de comptabiliteit van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name de artikels 18, 72 en 74, gewijzigd bij besluiten van 19.02.1998 en 11.12.2003 ;

Gelet op de omzendbrief van de Directie van het Toezicht op de O.C.M.W.'s van het

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende het afsluiten van de rekeningen van het dienstjaar 2020 ;
Gelet op het ontwerp van de begrotingsrekening, de resultatenrekening en de balans van het O.C.M.W. van het dienstjaar 2021 ;
Gelet op de geldvoorraadsituatie van het O.C.M.W. op 31.12.2021 ;
Gelet op het jaarverslag van de Voorzitter van het O.C.M.W. met betrekking tot de toestand van voornoemd centrum en zijn beheer gedurende het jaar 2020, opgesteld overeenkomstig artikel 89 alinea 1 van de wet van 08.07.1976 ;
Gelet op het advies van de technische groep van 20.05.2022, gegeven overeenkomstig artikel 75 alinea 1 van voormeld besluit van 26.10.1995 en hernomen in bijlage van de begrotingsrekening ;
Gelet op de beraadslaging van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe van 25.05.2022 bij het gemeentebestuur toegekomen op 02.06.2022, tot vaststelling van de jaarrekeningen van het O.C.M.W. voor het dienstjaar 2021, te weten de begrotingsrekening, de resultatenrekening en de balans ;
Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 87ter alinea's 1 en 3 en 92 alinea 1, 4° ;
NEEMT AKTE van het jaarverslag van de Voorzitter van het O.C.M.W. met betrekking tot de toestand van voornoemd centrum en zijn beheer gedurende het jaar 2021, opgesteld overeenkomstig artikel 89 alinea 1 van de wet van 08.07.1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn ;
Hooft de tussenkomst van Mevr. Muriel GODHAIRD-STERCKX, gemeenteraadslid, evenals het antwoord gegeven door Dhr. Dominique HARMEL, schepen ;
BESLUIT de begrotingsrekening, de resultatenrekening en de balans van het dienstjaar 2021 van het O.C.M.W. zoals afgesloten door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe in zitting van 25.05.2022, goed te keuren.

De Raad neemt akte en keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 19 positieve stemmen, 10 onthoudingen.

Onthoudingen : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Cécile Vainsel, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

28.06.2022/A/0031 **CC - C.P.A.S. - Conseil de l'Action Sociale du 25.05.2022 - Modification budgétaire n° 1 - Exercice 2022 - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 08.07.1976 organique des Centres Publics d'Actions Sociale, telle que modifiée, notamment l'article 88 ;

Vu la modification n° 1 du budget de l'exercice 2022 du Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre arrêtée par le Conseil de l'Action Sociale en séance du 25.05.2022 ;

Considérant que la dotation communale, après cette modification budgétaire augmente de 1.916.527,05 EUR, ce qui donne une dotation communale de 6.608.042,37 EUR ;

Considérant que le subside extraordinaire d'investissement pour l'année 2022 reste inchangé, à savoir 283.000 EUR ;

Considérant que l'Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre doit mettre en réserve dans le fond du C.P.A.S. 1.060.000,00 EUR (correspondant au boni du compte 2021) pour l'achat du bâtiment avenue Charles Thielemans ;

Considérant que l'Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre doit réserver au Centre Public d'Action Sociale une partie du soutien régional destiné au logement durable pour les réfugiés ukrainiens, à savoir 100.000,00 EUR ;

Entend les interventions de Mme Muriel GODHAIRD-STERCKX et de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, conseillers communaux, ainsi que la réponse qui leur est donnée par M. Dominique HARMEL, échevin, M. Philippe van CRANEM, conseiller communal, et M. Benoît CEREXHE, bourgmestre ;

DECIDE d'approuver la modification n° 1 du budget de l'exercice 2022 du Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre arrêtée comme suit par le Conseil de l'Action Sociale en séance du 25.05.2022 :

RECETTES : 39.048.858,07 EUR

DEPENSES : 39.048.858,07 EUR

SOLDE : 0,00 EUR.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 20 votes positifs, 8 votes négatifs, 1 abstention.

Non : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Abstention : Cécile Vaincel.

GR - O.C.M.W. - Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25.05.2022 - Begrotingswijziging nr. 1 - Dienstjaar 2022 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, zoals gewijzigd, met name artikel 88 ;

Gelet op de wijziging nr. 1 van de begroting van het dienstjaar 2022 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe afgesloten door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 25.05.2022 ;

Overwegende dat deze begrotingswijziging een aanpassing van de gemeentelijke toewijzing van 1.916.527,05 EUR aan gewone uitgaven en 6.608.042,37 EUR aan investeringsuitgaven vergt ;

Overwegende dat de buitengewone investeringssubsidie voor het jaar 2022 ongewijzigd blijft op 283.000,00 EUR ;

Overwegende dat het Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe 1.060.000,00 EUR (wat overeenstemt met het overschot van de rekening 2021) in reserve moet houden in het fonds van het O.C.M.W. voor de aankoop van het gebouw aan de Charles Thielemanslaan ;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe een deel van de regionale steun die bestemd is voor de duurzame huisvesting van Oekraïense vluchtelingen, namelijk 100.000,00 EUR, moet reserveren voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn ;

Hoort de tussenkomst van Mevr. Muriel GODHAIRD-STERCKX en van Mevr. Anne-Charlotte d'URSEL, gemeenteraadsleden, evenals het antwoord gegeven door Dhr. Dominique HARMEL, schepen, Dhr. Philippe van CRANEM, gemeenteraadslid, en Dhr. Benoît CEREXHE, bourgmestre ;

BESLUIT de wijziging nr. 1 van de begroting van het dienstjaar 2021 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe, als volgt afgesloten door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 25.05.2022, goed te keuren :

ONTVANGSTEN : 39.048.858,07 EUR

UITGAVEN : 39.048.858,07 EUR

SALDO : 0,00 EUR.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 20 positieve stemmen, 8 negatieve stemmen, 1 onthouding.

Nee : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen,

Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding

28.06.2022/A/0032 **CC - Budget de l'exercice 2021 - Modifications 4 et 5 - Ajustements des crédits de l'exercice - Clôture au 31.12.2021**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 23.02.2021 arrêtant le budget communal de l'exercice 2021 devenue exécutoire par expiration du délai imparti à l'autorité de tutelle pour statuer sur le budget communal de l'exercice 2021 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 29.06.2021 arrêtant les modifications 1 et 2 du budget communal de l'exercice 2021 devenue exécutoire par expiration du délai imparti à l'autorité de tutelle pour statuer sur les modifications 1 et 2 du budget communal de l'exercice 2021 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 23.11.2021 arrêtant la modification 3 du budget communal de l'exercice 2021 devenue exécutoire par expiration du délai imparti à l'autorité de tutelle pour statuer sur la modification 3 du budget communal de l'exercice 2021 ;

Vu la circulaire du 08.02.2022 du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la clôture des comptes communaux de l'exercice 2021;

Considérant la nécessité de modifier à nouveau le budget communal de l'exercice 2021 dans le but de permettre également l'inscription, tant au service ordinaire qu'au service extraordinaire, des crédits relatifs à diverses opérations particulières, dont les principales sont les suivantes :

Service ordinaire - Dépenses

-	Prélèvement du service ordinaire pour les provisions pour risques et charges : 50 % du montant non perçu au 31.12.2021 du PRI de l'exercice fiscal 2021	304.831,65 EUR
---	---	----------------

Service extraordinaire - Dépenses

Dépenses effectuées en application de l'article 249 de la nouvelle loi communale

20210117	Centre de vaccination : fourniture d'un iPad	650,00 EUR
20210118	Centre de vaccination : fourniture d'un purificateur d'air	1.700,00 EUR
20210119	Nettoyage public : réparation du véhicule n° 19 du service Propreté	11.000,00 EUR
20210122	Crèche Colline aux Coralines : remplacement de la chaudière	12.000,00 EUR
20210123	Sportcity : remplacement de la chaudière de la conciergerie	6.500,00 EUR
20210124	Ecole de Joli-Bois : réparation des bétons et corniches	133.000,00 EUR
20210125	Patrimoine privé - Centre Culturel : rénovation des sols	11.000,00 EUR
20210126	Logement - rue F. Poels 19 : remplacement de la chaudière	6.300,00 EUR

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990, tel que modifié, portant le règlement général de la comptabilité communale, notamment les articles 1-3°, 12, 15 et 16 ;

Vu, plus précisément, les dispositions de l'article 15 de l'arrêté royal précité soumettant les modifications budgétaires aux mêmes procédures que celles applicables au budget, ainsi que les dispositions de l'article 16 rendant obligatoire l'inscription, dans les modifications budgétaires, des crédits nécessaires pour couvrir les dépenses effectuées en vertu de l'article 249 de la nouvelle loi communale et celles effectuées par prélèvement d'office, ainsi que des crédits budgétaires afférents à des recettes imprévues ;

Vu l'avis favorable rendu en date du 05.05.2022 par la Commission instituée par lesdits articles 12 et 15 de l'arrêté royal du 02.08.1990 relativement auxdites modifications budgétaires ;

DECIDE de modifier les services ordinaire et extraordinaire du budget communal de l'exercice 2021 et d'arrêter les nouveaux résultats aux montants figurant aux tableaux ci-après :

SERVICE ORDINAIRE - RECAPITULATIF DES RECETTES ET DEPENSES

<u>RECETTES</u>	
Prestations	5.501.252,89 EUR
Transferts	81.867.083,36 EUR
Dette	1.987.269,79 EUR
Prélèvements	821.139,03 EUR
TOTAL DES RECETTES	90.176.745,07 EUR
<u>DEPENSES</u>	
Personnel	52.122.895,63 EUR
Fonctionnement	9.123.926,00 EUR
Transferts	23.951.746,63 EUR
Dette	3.898.590,42 EUR
Prélèvements	2.507.420,90 EUR
TOTAL DES DEPENSES	91.604.579,38 EUR
RESULTAT EXERCICE PROPRE	-1.427.834,51 EUR
RESULTAT EXERCICES ANTERIEURS	6.744.277,97 EUR
RESULTATS PRELEVEMENTS GENERAUX	-2.467.944,00 EUR
RESULTAT GENERAL	2.848.499,66 EUR

SERVICE EXTRAORDINAIRE - RECAPITULATIF DES RECETTES ET DEPENSES

<u>RECETTES</u>	
Transferts	3.801.865,55 EUR
Investissements	3.358.885,00 EUR
Dette	15.628.300,00 EUR
Prélèvements	7.264.531,25 EUR
TOTAL DES RECETTES	30.053.581,80 EUR
<u>DEPENSES</u>	
Transferts	603.603,39 EUR
Investissements	10.425.275,00 EUR

Dette	1.009,20 EUR
Prélèvements	3.542.225,41 EUR
TOTAL DES DEPENSES	14.572.113,00 EUR
RESULTAT EXERCICE PROPRE	15.481.468,80 EUR
RESULTAT EXERCICES ANTERIEURS	-10.665.240,67 EUR
RESULTATS PRELEVEMENTS GENERAUX	-652.728,00 EUR
RESULTAT GENERAL	4.163.500,13 EUR

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 20 votes positifs, 8 votes négatifs, 1 abstention.

Non : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Abstention : Cécile Vainsel.

GR - Begroting van het dienstjaar 2021 - Wijzigingen 4 en 5 - Aanpassingen van de kredieten van het dienstjaar - Afsluiting op 31.12.2021

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23.02.2021 tot vaststelling van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2021 uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn waarover de toezichhoudende overheid beschikt om te beslissen over de gemeentebegroting van het dienstjaar 2021 ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 29.06.2021 tot vaststelling van de wijzigingen 1 en 2 van de begroting van het dienstjaar 2021 uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn waarover de toezichhoudende overheid beschikt om te beslissen over de wijzigingen 1 en 2 van de begroting van het dienstjaar 2021 ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23.11.2021 tot vaststelling van de wijziging 3 van de begroting van het dienstjaar 2021 uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn waarover de toezichhoudende overheid beschikt om te beslissen over de wijziging 3 van de begroting van het dienstjaar 2021 ;

Gelet op de omzendbrief van 08.02.2022 van de Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de afsluiting van de gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2021 ;

Overwegende dat de begroting van het dienstjaar 2021 opnieuw dient gewijzigd te worden teneinde, zowel op de gewone als op de buitengewone dienst, begrotingskredieten met betrekking tot diverse bijzondere verrichtingen te kunnen inschrijven, waaronder voornamelijk :

Gewone dienst - Uitgaven

Overboeking van de gewone dienst voor de voorzieningen - van risico's en lasten : 50 % van het niet-geïnde bedrag op 31.12.2021 van de OV van het belastingjaar 2021	304.831,65 EUR
--	----------------

Buitengewone dienst - Uitgaven

Uitgaven verricht in toepassing van artikel 249 van de nieuwe gemeentewet

20210117	Vaccinatiecentrum : levering van een iPad	650,00 EUR
20210118	Vaccinatiecentrum : levering van een luchtreiniger	1.700,00 EUR
20210119	Openbare reiniging : herstelling van het voertuig nr. 19 van de dienst onderhoud	11.000,00 EUR
20210122	Kinderdagverblijf "Colline aux Coralines" : vervanging van de ketelruimte	12.000,00 EUR

20210123	Sport - Sportcity : vervanging van de ketelruimte van de conciërgerie	6.500,00 EUR
20210124	School Mooi-Bos : herstelling van het beton en kroonlijsten	133.000,00 EUR
20210125	Privé patrimonium - Cultureel Centrum : vloerenrenovatie	11.000,00 EUR
20210126	Huisvesting - F. Poelsstraat 19 : vervanging van de verwarmingsketel	6.300,00 EUR

Gelet op het koninklijk besluit van 02.08.1990, zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding, met name de artikels 1-3°, 12, 15 en 16 ;

Gelet, in het bijzonder, op de bepalingen van artikel 15 van voornoemd koninklijk besluit waarbij de begrotingswijzigingen aan dezelfde procedures worden onderworpen als deze toepasselijk voor de begroting, evenals de bepalingen van artikel 16 waarbij de inschrijving in de begrotingswijzigingen van de begrotingskredieten die noodzakelijk zijn voor het dekken van krachtens artikel 249 van de nieuwe gemeentewet verrichte uitgaven, maar ook de ambtshalve opgenomen uitgaven, evenals de begrotingskredieten die betrekking hebben op onvoorziene ontvangsten, verplicht wordt gemaakt ;

Gelet op het gunstig advies door de Commissie op datum van 05.05.2022 uitgebracht, ingesteld door de eerder vernoemde artikels 12 en 15 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 met betrekking tot de voornoemde begrotingswijzigingen ;

BESLUIT de gewone en de buitengewone dienst van de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2021 te wijzigen en de nieuwe resultaten vast te stellen op de bedragen hernomen in de hiernavolgende tabellen :

GEWONE DIENST - SAMENVATTENDE TABEL VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

<u>ONTVANGSTEN</u>	
Prestaties	5.501.252,89 EUR
Overdrachten	81.867.083,36 EUR
Schuld	1.987.269,79 EUR
Overboekingen	821.139,03 EUR
TOTAAL DER ONTVANGSTEN	90.176.745,07 EUR
<u>UITGAVEN</u>	
Personeel	52.122.895,63 EUR
Werkingskosten	9.123.926,00 EUR
Overdrachten	23.951.746,63 EUR
Schuld	3.898.590,42 EUR
Overboekingen	2.507.420,90 EUR
TOTAAL DER UITGAVEN	91.604.579,38 EUR
RESULTAAT GEWONE DIENST EIGEN DIENSTJAAR	-1.427.834,51 EUR
RESULTAAT VORIGE DIENSTJAREN	6.744.277,97 EUR
OVERBOEKINGEN	-2.467.944,00 EUR
ALGEMEEN RESULTAAT	2.848.499,66 EUR

BUITENGEWONE DIENST - SAMENVATTENDE TABEL VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

ONTVANGSTEN	
Overdrachten	3.801.865,55 EUR
Investerings	3.358.885,00 EUR
Schuld	15.628.300,00 EUR
Overboekings	7.264.531,25 EUR
TOTAAL DER ONTVANGSTEN	30.053.581,80 EUR
UITGAVEN	
Overdrachten	603.603,39 EUR
Investerings	10.425.275,00 EUR
Schuld	1.009,20 EUR
Overboekings	3.542.225,41 EUR
TOTAAL DER UITGAVEN	14.572.113,00 EUR
RESULTAAT EIGEN DIENSTJAAR	15.481.468,80 EUR
RESULTAAT VORIGE DIENSTJAREN	-10.665.240,67 EUR
RESULTATEN ALGEMENE OVERBOEKINGEN	-652.728,00 EUR
ALGEMEEN RESULTAAT	4.163.500,13 EUR

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 20 positieve stemmen, 8 negatieve stemmen, 1 onthouding.

Nee : Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Onthouding : Cécile Vainsel.

Recettes - Ontvangerij

28.06.2022/A/0033 **CC - Comptes annuels de l'exercice 2021 - Rapports de synthèse de la gestion des finances communales au cours de l'exercice 2021**

LE CONSEIL,

Vu les comptes annuels de l'exercice 2021 établis par M. le Receveur communal ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 96 ;

ENTEND le commentaire du Collège des Bourgmestre et Echevins relativement aux rapports de synthèse de la gestion des finances communales au cours de l'exercice 2021 :

- analyse financière du compte budgétaire de l'exercice 2021 ;
- analyse financière du bilan et du compte de résultats de l'exercice 2021.

Le Conseil prend connaissance.

GR - Jaarrekeningen van het dienstjaar 2021 - Syntheseverslagen aangaande het beheer van de gemeentefinanciën in de loop van het dienstjaar 2021

DE RAAD,

Gelet op de jaarrekeningen van het dienstjaar 2021 opgemaakt door de Gemeenteontvanger ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 96 ;

HOORT de toelichting van het College van Burgemeester en Schepenen in verband met de syntheseverslagen aangaande het beheer van de gemeentefinanciën in de loop van het dienstjaar 2021 :

- financiële analyse van de begrotingsrekening van het dienstjaar 2021 ;
- financiële analyse van de balans en de resultatenrekening van het dienstjaar 2021.

De Raad neemt kennis.

Carla Dejonghe quitte la séance / verlaat de zitting.

28.06.2022/A/0034 **CC - Comptes annuels de l'exercice 2021 - Compte budgétaire, compte de résultats et bilan**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990, tel que modifié, portant le règlement général de la comptabilité communale, notamment les articles 72 à 79 ;

Vu les comptes annuels de l'exercice 2021 établis par le Receveur communal ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 96 et 240 ;

Entend les interventions de Mme Muriel GODHAIRD-STERCKX, Mme Cathy VAESSEN, M. Tanguy VERHEYEN et de M. Christophe DE BEUKELAER, conseillers communaux, ainsi que la réponse qui leur est donnée par M. Dominique HARMEL, schepen ;

DECIDE d'arrêter comme suit les comptes annuels de l'exercice 2021 établis au 31.12.2021 par le Receveur communal :

	<u>Service ordinaire</u>	<u>Service extraordinaire</u>
1° <u>Compte budgétaire</u>		
a) <u>résultat budgétaire</u>		
droits constatés nets	96.295.204,14	15.589.729,19
engagements	90.352.233,02	23.642.655,89
résultat budgétaire	5.942.971,12	-8.052.926,70
b) <u>résultat comptable</u>		
droits constatés nets	96.295.204,14	15.589.729,19
imputations	87.503.489,42	9.710.323,94
résultat comptable	8.791.714,72	5.879.405,25

2° <u>Compte de résultats</u>	
produits	98.271.146,37
frais	100.624.790,90
Résultat négatif de l'exercice	2.353.644,53

3° <u>Bilan</u>	
actif	190.371.087,27
passif	190.371.087,27

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 19 votes positifs, 9 abstentions.

Abstentions : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Cécile Vaincel, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Jaarrekeningen van het dienstjaar 2021 - Begrotingsrekening, resultatenrekening en balans

DE RAAD,

Gelet op het koninklijk besluit van 02.08.1990, zoals gewijzigd, houdende algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding, met name artikels 72 tot 79 ;

Gelet op de jaarrekeningen van het dienstjaar 2021 opgemaakt door de Gemeenteontvanger ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 96 en 240 ;

Hoort de tussenkomst van Mevr. Muriel GODHAIRD-STERCKX, van Mevr. Cathy VAESSEN, van Dhr. Tanguy VERHEYEN en van Dhr. Christophe DE BEUKELAER, gemeenteraadsleden, evenals het antwoord gegeven door Dhr. Dominique HARMEL, schepen ;

BESLUIT de jaarrekeningen van het dienstjaar 2021 opgemaakt op 31.12.2021 door de Gemeenteontvanger, als volgt af te sluiten :

	<u>Gewone dienst</u>	<u>Buitengewone dienst</u>
1° <u>Begrotingsrekening</u>		
a) <u>begrotingsresultaat</u>		
netto-vastgestelde rechten	96.295.204,14	15.589.729,19
vastgelegde uitgaven	90.352.233,02	23.642.655,89
begrotingsresultaat	5.942.971,12	-8.052.926,70
b) <u>boekhoudkundig resultaat</u>		
netto-vastgestelde rechten	96.295.204,14	15.589.729,19
aanrekeningen	87.503.489,42	9.710.323,94
boekhoudkundig resultaat	8.791.714,72	5.879.405,25

2° Resultatenrekening

opbrengsten	98.271.146,37
lasten	100.624.790,90
Nadelig resultaat van het dienstjaar	2.353.644,53

3° Balans

activa	190.371.087,27
passiva	190.371.087,27

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 19 positieve stemmen, 9 onthoudingen.

Onthoudingen : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Cécile Vaincel, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding

28.06.2022/A/0035 **CC - Budget de l'exercice 2022 - Modifications 1 et 2**

LE CONSEIL,

Vu la circulaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.07.2021 relative à l'élaboration des budgets de l'exercice 2022 des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.01.2022 arrêtant le budget communal de l'exercice 2022 ;

Vu la lettre du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 09.03.2022 informant l'administration communale du fait que la délibération précitée du 18.01.2022 est devenue exécutoire par expiration du délai imparti à l'autorité de tutelle pour statuer sur le budget communal de l'exercice 2022 ;

Considérant la nécessité de modifier le budget de l'exercice 2022 dans le but de permettre également l'inscription, tant en recettes qu'en dépenses, des crédits relatifs aux diverses opérations particulières ;

Considérant le compte budgétaire de l'exercice 2021 arrêté par le Conseil communal en séance du 28.06.2022 préalablement à l'intégration de ses résultats dans le budget de l'exercice 2022 conformément aux dispositions de l'article 9 de l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu le rapport établi par le service Budget-Comptabilité ;

Vu l'avis favorable rendu en date du 09.06.2022 par la Commission instituée par lesdits articles 12 et 15 de l'arrêté royal du 02.08.1990 relativement auxdites modifications budgétaires ;

Entend les interventions de Mme Muriel GODHAIRD-STERCKX et M. Etienne DUJARDIN, conseillers communaux, ainsi que la réponse qui leur est donnée par M. Dominique HARMEL, schepen, et M. Benoît CEREXHE, bourgmestre ;

DECIDE de modifier les services ordinaire et extraordinaire du budget de la commune pour l'exercice 2022 et d'arrêter les nouveaux résultats aux montants figurant aux tableaux ci-après :

SERVICE ORDINAIRE - RECAPITULATIF DES RECETTES ET DEPENSES

RECETTES	
- Prestations	6.271.766,69
- Transferts	82.044.468,00
- Dette	1.924.760,10
- Prélèvements	2.045.485,17
TOTAL DES RECETTES	92.286.479,96
DEPENSES	
- Personnel	54.780.074,42
- Fonctionnement	10.243.566,21
- Transferts	21.927.517,29
- Dette	3.924.217,22
- Prélèvements	0,00
TOTAL DES DEPENSES	90.875.375,14
RESULTAT EXERCICE PROPRE	1.411.104,82
RESULTAT EXERCICES ANTERIEURS	5.942.971,12
RESULTATS PRELEVEMENTS GENERAUX	- 1.793.679,00
RESULTAT GENERAL	5.560.396,94

SERVICE EXTRAORDINAIRE - RECAPITULATIF DES RECETTES ET DEPENSES

RECETTES	
- Transferts	2.913.074,28
- Investissements	3.669.664,15
- Dette	14.661.175,80
- Prélèvements	10.661.231,02
TOTAL DES RECETTES	31.905.145,25
DEPENSES	
- Transferts	1.551.926,41
- Investissements	11.058.029,91
- Dette	0,00
- Prélèvements	7.078.307,34
TOTAL DES DEPENSES	19.668.263,66
RESULTAT EXERCICE EXTRAORDINAIRE PROPRE	12.216.881,59
RESULTAT EXERCICES ANTERIEURS	- 8.052.926,70
PRELEVEMENTS	0,00
RESULTAT GENERAL	4.163.954,89

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 19 votes positifs, 7 votes négatifs, 2 abstentions.

Non : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Begroting van het dienstjaar 2022 - Wijzigingen 1 en 2

DE RAAD,

Gelet op de omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22.07.2021 betreffende de opstelling van de begrotingen van het dienstjaar 2022 van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.01.2022 tot vaststelling van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2022 ;

Gelet op de brief van de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 09.03.2022 waarbij aan het gemeentebestuur meegedeeld wordt dat de voornoemde beraadslaging van 18.01.2022 uitvoerbaar is geworden door het verstrijken van de termijn waarover de toezichhoudende overheid beschikt om te beslissen over de gemeentebegroting van het dienstjaar 2022 ;

Overwegende dat de begroting van het dienstjaar 2022 dient gewijzigd te worden teneinde, in ontvangsten en in uitgaven, begrotingskredieten met betrekking tot diverse bijzondere verrichtingen te kunnen inschrijven ;

Overwegende dat, op het niveau van de buitengewone dienst van de begroting, afhankelijk van de termijnen van de procedures van de openbare opdrachten, de verkrijging van subsidies, vergunning en de realisatie, sommige begrotingskredieten verwijderd zijn uit de oorspronkelijke begroting van het dienstjaar 2022 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 02.08.1990, zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, met name de artikels 1-3°, 12, 15 en 16 ;

Overwegende de begrotingsrekening van het dienstjaar 2021 vastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 28.06.2022 vooraleer haar resultaten in de begroting van het dienstjaar 2022 werden opgenomen, overeenkomstig de beschikkingen van het artikel 9 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit ;

Gelet op het rapport opgesteld door de dienst Begroting-Boekhouding ;

Gelet op het gunstig advies door de Commissie op datum van 09.06.2022 uitgebracht, ingesteld door de eerder vernoemde artikels 12 en 15 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 met betrekking tot de voornoemde begrotingswijzigingen ;

Hoort de tussenkomst van Mevr. Muriel GODHAIRD-STERCKX en van Dhr. Etienne DUJARDIN, gemeenteraadsleden, evenals het antwoord gegeven door Dhr. Dominique HARMEL, schepen, en Dhr. Benoît CEREXHE, burgemeester ;

BESLUIT de gewone en de buitengewone dienst van de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2022 te wijzigen en de nieuwe resultaten vast te stellen op de bedragen hernomen in de hiernavolgende tabellen :

GEWONE DIENST - SAMENVATTENDE TABEL VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

ONTVANGSTEN	
- Prestaties	6.271.766,69
- Overdrachten	82.044.468,00
- Schuld	1.924.760,10
- Overboekingen	2.045.485,17
TOTAAL DER ONTVANGSTEN	92.286.479,96

UITGAVEN	
- Personeel	54.780.074,42
- Werkingskosten	10.243.566,21
- Overdrachten	21.927.517,29
- Schuld	3.924.217,22
- Overboekingen	<u>0,00</u>
TOTAAL DER UITGAVEN	90.875.375,14
RESULTAAT GEWONE DIENST EIGEN DIENSTJAAR	1.411.104,82
RESULTAAT VORIGE DIENSTJAREN	5.942.971,12
OVERBOEKINGEN	- 1.793.679,00
ALGEMEEN RESULTAAT	5.560.396,94

**BUITENGEWONE DIENST - SAMENVATTENDE TABEL VAN DE ONTVANGSTEN EN
UITGAVEN**

ONTVANGSTEN	
- Overdrachten	2.913.074,28
- Investerings	3.669.664,15
- Schuld	14.661.175,80
- Overboekingen	<u>10.661.231,02</u>
TOTAAL DER ONTVANGSTEN	31.905.145,25
UITGAVEN	
- Overdrachten	1.551.926,41
- Investerings	11.058.029,91
- Schuld	0,00
- Overboekingen	<u>7.078.307,34</u>
TOTAAL DER UITGAVEN	19.668.263,66
RESULTAAT GEWONE DIENST EIGEN DIENSTJAAR	12.216.881,59
RESULTAAT VORIGE DIENSTJAREN	- 8.052.926,70
OVERBOEKINGEN	0,00
ALGEMEEN RESULTAAT	4.163.954,89

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 19 positieve stemmen, 7 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

Nee : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Onthoudingen : Aymeric de Lamotte, Cécile Vainsel.

28.06.2022/A/0036 **CC - Dette communale - Emprunts destinés au financement partiel du programme extraordinaire de l'exercice 2021 - Consultation de marché - Règlement de consultation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 234, alinéa 1 ;
Vu la loi du 17.06.2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 28, prévoyant la sortie du champs d'application de la loi d'une série de prestations ;
Considérant que c'est notamment le cas de certains services financiers et, plus particulièrement, des marchés relatifs aux emprunts ;
Considérant que l'autorité doit respecter les grands principes de droit administratif tels que les principes de mise en concurrence, d'égalité de traitement, de transparence, et de motivation ;
Considérant toutefois que les modalités pratiques sont laissées à l'appréciation de l'autorité ;
Vu la nécessité de conclure des emprunts pour assurer le financement du programme extraordinaire de l'exercice 2021 ;
Vu, dans le cadre de ladite consultation de marché, le règlement de consultation, l'inventaire et le montant global présumé des emprunts, soit 5.947.660,00 EUR ;
Vu le montant global présumé de la charge d'intérêt dudit marché, à savoir 989.699,00 EUR, en fonction des taux d'intérêts actuellement pratiqués sur les marchés financiers, de la durée des emprunts et des formules de remboursement progressif du capital emprunté ;
Considérant que les crédits nécessaires à la conclusion des emprunts repris au présent marché sont inscrits aux services ordinaire et extraordinaire du budget de l'exercice 2021 ;
DECIDE, dans le cadre du règlement de consultation de marché relatif à la conclusion d'emprunts destinés au financement partiel du programme extraordinaire de l'exercice 2021 :

1. d'approuver le règlement de consultation de marché ci-annexé, l'inventaire et le montant global présumé des emprunts, soit 5.947.660,00 EUR (intérêts présumés non compris) ;
2. de consulter les organismes financiers suivants :
 - BELFIUS BANQUE S.A., place Charles Rogier 11, 1210 Bruxelles, B.C.E. 0403.201.185 ;
 - BNP PARIBAS FORTIS S.A., montagne du Parc 3, 1000 Bruxelles, B.C.E. 0403.199.702 ;
 - ING BELGIQUE S.A., avenue Marnix 24, 1000 Bruxelles, B.C.E. 0403.200.393.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
28 votants : 28 votes positifs.

GR - Gemeenteschuld - Leningen met het oog op de gedeeltelijke financiering van het buitengewone programma van het dienstjaar 2021 - Marktconsultatie - Consultatiereglement

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 234, lid 1 ;
Gelet op de wet van 17.06.2016 betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 28 betreffende de specifieke uitsluitingen voor de opdrachten voor diensten ;
Overwegende dat dit met name het geval is bij bepaalde financiële diensten, in het bijzonder, de opdrachten met betrekking tot leningen ;
Overwegende dat de overheid de belangrijkste beginselen van het administratief recht, zoals het in concurrentie brengen, de gelijkheid van behandeling, de transparantie en de motivatie van de beslissingen, moet eerbiedigen ;

Overwegende dat niettemin de praktische modaliteiten ter beoordeling van de overheid worden overgelaten ;

Gelet op de noodzakelijkheid leningen af te sluiten met het oog op de financiering van het buitengewone programma van het dienstjaar 2021 ;

Gelet, in het kader van deze marktconsultatie, op het consultatiereglement, de inventaris en het vermoedelijk globaal bedrag van de leningen, hetzij 5.947.660,00 EUR ;

Gelet op het vermoedelijk globaal bedrag van de interestlast van deze opdracht, met name 989.699,00 EUR, afhankelijk van de interestvoeten momenteel van toepassing op de financiële markten, van de duur van de leningen en van de progressieve terugbetalingsformules van het geleend kapitaal ;

Overwegende dat de nodige kredieten om de in onderhavige opdracht opgenomen leningen af te sluiten, ingeschreven zijn op de gewone en de buitengewone diensten van de begroting van het dienstjaar 2021 ;

BESLUIT, in het kader van het marktconsultatiereglement betreffende het afsluiten van leningen bestemd voor de gedeeltelijke financiering van het buitengewone programma van het dienstjaar 2021 :

1. het marktconsultatiereglement in bijlage, de inventaris en het vermoedelijk globaal bedrag van de leningen, hetzij 5.947.660,00 EUR (geschatte interesten niet inbegrepen), goed te keuren ;
2. de volgende financiële instellingen raad te plegen :
 - BELFIUS BANK N.V., Charles Rogier Plein 11, 1210 Brussel, K.B.O. 0403.201.185 ;
 - BNP PARIBAS FORTIS N.V., Warandeborg 3, 1000 Brussel, K.B.O. 0403.199.702.
 - ING België N.V., Marnixlaan 24, 1000 Brussel, K.B.O. 0403.200.393.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0037 **CC - Eglise Protestante Evangelique de Bruxelles-Woluwe - Compte de l'exercice 2021 - Avis favorable**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Vu le compte de l'exercice 2021 de l' Eglise Protestante Evangelique de Bruxelles-Woluwe, arrêté par le Conseil d'administration en date du 29.01.2022 ;

Considérant que le compte de l'exercice 2021 de l' Eglise Protestante Evangelique de Bruxelles-Woluwe est présenté avec un solde positif d'un montant de 20.737,58 EUR, sans intervention financière de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

DECIDE d'émettre un avis favorable quant à l'approbation du compte de l'exercice 2021 de l'Eglise Protestante Evangelique de Bruxelles-Woluwe dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	20.170,00 EUR	
	extraordinaires	<u>19.557,60 EUR</u>	39.727,60 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	18.990,02 EUR	
	extraordinaires	<u>0,00 EUR</u>	<u>18.990,02 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			20.737,58 EUR

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe - Rekening van het dienstjaar 2021 - Gunstig advies

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2021 van de Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe, door de raad van bestuur vastgesteld op datum van 29.01.2022 ;

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2021 van de Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe met een batig saldo van een bedrag van 20.737,58 EUR voorgesteld wordt, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;

BESLUIT een gunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de rekening van het dienstjaar 2021 van de Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	20.170,00 EUR	
	buitengewone	<u>19.557,60 EUR</u>	39.727,60 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	18.990,02 EUR	
	buitengewone	<u>0,00 EUR</u>	<u>18.990,02 EUR</u>
<u>SALDO</u> :			20.737,58 EUR

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0038 **CC - Fabrique de l'Eglise Sainte-Alix - Compte de l'exercice 2021 - Avis favorable**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Vu le compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Sainte-Alix, arrêté par le Conseil de Fabrique en date du 28.04.2022 ;

Considérant que le compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Sainte-Alix est présenté avec un boni d'un montant de 1.668,83 EUR, sans intervention financière de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

DECIDE d'émettre un avis favorable quant à l'approbation du compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Sainte-Alix dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	56.503,00 EUR	
	extraordinaires	<u>369.090,59 EUR</u>	425.593,59 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	26.797,68 EUR	
	extraordinaires	<u>397.127,08 EUR</u>	<u>423.924,76 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			1.668,83 EUR

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Kerkfabriek Sint-Aleidis - Rekening van het dienstjaar 2021 - Gunstig advies

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2021 van de Kerkfabriek Sint-Aleidis, door de Kerkraad vastgesteld op datum van 28.04.2022 ;

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2021 van de Kerkfabriek Sint-Aleidis met een winst ten bedrage van 1.668,83 EUR voorgesteld wordt, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;

BESLUIT een gunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de rekening van het dienstjaar 2021 van de Kerkfabriek Sint-Aleidis die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	56.503,00 EUR	
	buitengewone	<u>369.090,59 EUR</u>	425.593,59 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	26.797,68 EUR	
	buitengewone	<u>397.127,08 EUR</u>	<u>423.924,76 EUR</u>
<u>SALDO</u> :			1.668,83 EUR

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0039 **CC - Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity - Compte de l'exercice 2021 - Avis défavorable**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Considérant que l'administration communale d'Ixelles fait parvenir pour avis le compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity, arrêté par le Conseil de Fabrique ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend également sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant que le compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity est présenté en boni, sans intervention financière des communes concernées ;

Vu une différence de 39.085,55 EUR entre le résultat comptable et le résultat financier de l'exercice ;

DECIDE d'émettre un avis défavorable quant à l'approbation du compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane Unifiée Holy Trinity dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	170.610,50 EUR	
	extraordinaires	<u>55.571,99 EUR</u>	226.182,49 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	176.510,98 EUR	
	extraordinaires	<u>34.096,85 EUR</u>	<u>210.607,83 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			15.574,66 EUR

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Fabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk Holy Trinity - Rekening van het dienstjaar 2021 - Ongunstig advies

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 255 en 256 ;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Elsene de rekening van het dienstjaar 2021 van de Fabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk Holy Trinity, door de Kerkraad vastgesteld, voor advies overgemaakt heeft ;

Overwegende dat deze parochie zich ook over het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe uitstrekt ;

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2021 van de Fabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk Holy Trinity in evenwicht voorgesteld wordt, zonder geldelijke tussenkomst van de betrokken gemeenten ;

Gelet op een verschil van 39.085,55 EUR tussen het resultaat van de boekhouding en het financieel resultaat van het dienstjaar ;

BESLUIT een ongunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de rekening van het dienstjaar 2021 van de Fabriek van de Verenigde Anglicaanse Kerk Holy

Trinity die als volgt voorgesteld wordt :			
<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	170.610,50 EUR	
	buitengewone	<u>55.571,99 EUR</u>	226.182,49 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	176.510,98 EUR	
	buitengewone	<u>34.096,85 EUR</u>	<u>210.607,83 EUR</u>
<u>SALDO</u> :			15.574,66 EUR

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0040 **CC - Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption - Compte de l'exercice 2021 - Avis favorable**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Considérant que l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert fait parvenir pour avis le compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend également sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant que le résultat du compte 2020, à savoir un boni de 34.489,48 EUR, est désormais connu ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire ce résultat sous la rubrique R19 - reliquat du compte de l'année 2020 ;

Considérant que le total général des recettes est de 77.946,98 EUR et le total général des dépenses est de 40.696,36 EUR ;

Considérant que ce compte modifié est clôturé en boni de 37.250,62 EUR ;

DECIDE d'émettre un avis favorable sur le compte de l'exercice 2021 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	43.457,50	
	extraordinaires	<u>34.489,48</u>	<u>77.946,98</u>
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	24.703,06	
	extraordinaires	<u>15.993,30</u>	<u>40.696,36</u>
<u>SOLDE</u> :			37.250,62

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
28 votants : 28 votes positifs.

GR - Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart - Rekening van het dienstjaar 2021 - Avis favorable

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe de rekening van het dienstjaar 2021 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart voor advies overgemaakt heeft ;

Overwegende dat deze parochie zich ook over het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe uitstrekt ;

Overwegende dat het resultaat van de rekening 2020, met name een batig saldo van 34.489,48 EUR, inmiddels gekend is ;

Overwegende dat dit resultaat derhalve moet worden opgenomen onder rubriek R19 - batig saldo van de rekening 2020 ;

Overwegende dat het algemene totaal van de ontvangsten 77.946,98 EUR bedraagt en het algemene totaal van de uitgaven 40.696,36 EUR bedraagt ;

Overwegende dat de gewijzigde rekening afgesloten werd met een batig saldo van 37.250,62 EUR ;

BESLUIT een gunstig advies uit te brengen over de rekening van het dienstjaar 2021 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	43.457,50	
	buitengewone	<u>34.489,48</u>	<u>77.946,98</u>
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	24.703,06	
	buitengewone	<u>15.993,30</u>	<u>40.696,36</u>
<u>SALDO</u> :			37.250,62

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0041 **CC - Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption - Budget de l'exercice 2022 - Avis favorable**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Considérant que l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert fait parvenir pour avis le budget de l'exercice 2022 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption, arrêté par le Conseil de Fabrique ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend également sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant que le budget de l'exercice 2022 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption est présenté en équilibre, sans intervention financière des communes concernées ;

DECIDE d'émettre un avis favorable quant à l'approbation du budget de l'exercice 2022 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	42.700,00 EUR	
	extraordinaires	<u>37.250,62 EUR</u>	79.950,62 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	30.700,00 EUR	
	extraordinaires	<u>22.000,00 EUR</u>	<u>52.700,00 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			27.250,62 EUR

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart - Begroting van het dienstjaar 2022 - Gunstig advies

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe de begroting van het dienstjaar 2022 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart, door de Kerkraad voor advies overgemaakt heeft ;

Overwegende dat deze parochie zich ook over het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe uitstrekt ;

Overwegende dat de begroting van het dienstjaar 2022 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart in evenwicht voorgesteld wordt, zonder geldelijke tussenkomst van de betrokken gemeenten ;

BESLUIT een gunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2022 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	42.700,00 EUR	
	buitengewone	<u>37.250,62 EUR</u>	79.950,62 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	30.700,00 EUR	
	buitengewone	<u>22.000,00 EUR</u>	<u>52.700,00 EUR</u>
<u>SALDO</u> :			27.250,62 EUR

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0042 **CC - Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de Stockel - Budget de l'exercice 2023 - Avis favorable**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Vu le budget de l'exercice 2023 de la Fabrique de l'Eglise Notre Dame de Stockel, arrêté en date du 09.05.2022 par le Conseil de Fabrique ;
Considérant que le budget de l'exercice 2023 de la Fabrique de l'Eglise Notre Dame de Stockel est présenté en équilibre, sans intervention financière de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

DECIDE d'émettre un avis favorable quant à l'approbation du budget de l'exercice 2023 de la Fabrique de l'Eglise Notre Dame de Stockel dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	71.390,00 EUR	
	extraordinaires	<u>0,00 EUR</u>	71.390,00 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	63.390,00 EUR	
	extraordinaires	<u>8.000,00 EUR</u>	<u>71.390,00 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			0,00 EUR

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
28 votants : 28 votes positifs.

GR - Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Stokkel - Begroting van het dienstjaar 2023 - Avis favorable

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Gelet op de begroting van het dienstjaar 2023 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Stokkel, door de Kerkraad vastgesteld op datum van 09.05.2022 ;

Overwegende dat de begroting van het dienstjaar 2023 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Stokkel in evenwicht voorgesteld wordt, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;

BESLUIT een gunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2023 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Stokkel die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	71.390,00 EUR	
	buitengewone	<u>0,00 EUR</u>	71.390,00 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	63.390,00 EUR	
	buitengewone	<u>8.000,00 EUR</u>	<u>71.390,00 EUR</u>
<u>SALDO</u> :			0,00 EUR

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Taxes - Belastingen

28.06.2022/A/0043 **CC - Règlement-redevance relatif aux établissements scolaires communaux francophones de l'enseignement fondamental de Woluwe-Saint-Pierre - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux établissements scolaires communaux francophones de l'enseignement fondamental de Woluwe-Saint-Pierre, voté par le Conseil communal en séance du 21.09.2021, devenu obligatoire en date du 27.09.2021, applicable pour l'année scolaire 2021-2022 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu le décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, dit décret "missions", du 24.07.1997 ;

Vu l'approbation du Conseil communal du 29.06.2021 relatif à l'adhésion de l'Enseignement fondamental, spécialisé et technique de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre au "Contrôle in house" organisé par l'Association "Les Cuisines Bruxelloises" pour la préparation et la livraison de repas scolaires s'inscrivant dans une démarche d'alimentation saine, durable et locale ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux établissements scolaires communaux francophones de l'enseignement fondamental de Woluwe-Saint-Pierre :

Article 1.-

Il est établi, pour l'année scolaire 2022-2023, une redevance communale pour les divers frais scolaires exposés par les établissements scolaires communaux francophones de l'enseignement fondamental et à charge des parents d'enfants fréquentant lesdits établissements scolaires.

Frais pour la fréquentation des garderies

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- garderie du matin (de 07:30 à 08:15) : 0,50 EUR ;
- garderie du midi (de 12:15 à 13:45) :
 - repas tartines et repas chauds : 0,25 EUR ;
- garderie du soir (dès la fin des cours ou après l'étude) : 0,75 EUR ;
- garderie du mercredi après-midi :
 - de 12:15 à 13:45 : 0,25 EUR ;
 - de 13:45 à 18:30 : 1,25 EUR ;
- garderie pour une demi-journée : 1,25 EUR ;
- garderie pour une journée complète : 2,50 EUR ;
- retard par 1/4 h : 5,00 EUR ;
- à partir du 2ème retard par 1/4 h : 10,00 EUR.

Frais pour la prise de soupe (hors frais de garderie)

Article 3.-

Le tarif de la redevance est fixé à 0,25 EUR.

La demande de soupe ne peut se faire que pour un mois complet.

Frais pour la participation aux cours de natation

Article 4.-

La participation aux cours de natation implique le paiement des redevances suivantes :

- abonnement annuel pour l'entrée à la piscine ;
- trajet en car, comptabilisé par séance ;
- bonnet de bain au logo de l'école.

Frais pour la participation à des activités culturelles, musicales ou sportives

Article 5.-

La participation à une activité culturelle, musicale ou sportive (autre que la natation) fait l'objet du paiement d'une redevance.

Frais pour la participation à des activités extérieures d'un ou plusieurs jours

Article 6.-

La participation à une activité extérieure d'un ou plusieurs jours (classe verte, de mer ou de neige) fait l'objet du paiement d'une redevance.

La redevance due pour les activités extérieures de plus d'un jour peut être payée en plusieurs tranches suivant les modalités fixées par l'établissement scolaire.

Frais divers

Article 7.-

Une redevance peut être demandée pour tout autre service fourni par l'école tel que la distribution de collations (lait, jus de fruit, ...), la fourniture d'un tee-shirt au logo de l'école, etc.

Article 8.-

Une caution de 3,00 EUR est demandée aux parents pour l'obtention d'un badge APSchool permettant à l'école de comptabiliser les présences de l'enfant aux garderies. En cas de perte du badge, une nouvelle caution de 3,00 EUR est demandée aux parents.

En cas de départ de l'enfant, le badge est restitué à l'école et la caution est remboursée aux parents.

Redevable

Article 9.-

La redevance est due par la personne responsable de l'enfant, c'est-à-dire par ses parents ou toute autre personne légalement responsable.

Recouvrement amiable

Article 10.-

A défaut de paiement intégral de la facture dans le délai imparti, un rappel sans frais est envoyé au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Article 11.-

À défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais d'un montant de 15,00 EUR sont à sa charge.

Réclamation amiable

Article 12.-

La réclamation doit être adressée, par courrier postal ou électronique, à l'établissement scolaire concerné. Elle doit être signée et motivée par le redevable ou son représentant.

La réclamation doit, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter de la date d'envoi de la facture.

Article 13.-

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la date d'envoi de la décision, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine.

Article 14.-

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la

décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement sont suspendues.

Recouvrement forcé

Article 15.-

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

Recours contre la procédure de recouvrement forcé (contrainte)

Article 16.-

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Compétences des juridictions

Article 17.-

Toute contestation à naître de l'application du présent règlement-redevance relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Toute contestation à naître suite à la signification de la contrainte non-fiscale par un huissier de justice relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 20 votes positifs, 8 abstentions.

Abstentions : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Retributiereglement betreffende de Franstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs van Sint-Pieters-Woluwe - Verlenging

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de Franstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs van Sint-Pieters-Woluwe, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 21.09.2021, verbindend geworden op datum van 27.09.2021, toepasselijk voor het schooljaar 2021-2022 ;

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op het decreet dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, gezegd decreet "missies", van 24.07.1997 ;

Gelet op de goedkeuring van de Gemeenteraad van 29.06.2021 betreffende de aansluiting van het basis-, buitengewoon- en technisch onderwijs van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe aan de "In-house-toezicht" georganiseerd door de Vereniging "De Brusselse Keukens" voor de bereiding en de levering van schoolmaaltijden bestaande uit een gezonde, duurzame en lokale voeding ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de Franstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs van Sint-Pieters-Woluwe als volgt

te verlengen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor het schooljaar 2022-2023, een gemeenteretributie geheven voor het diverse schoolgeld opgelopen door de Franstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs en ten laste van ouders van kinderen die naar de genoemde schoolinstellingen gaan.

Kosten voor het bijwonen van kinderopvang

Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- kinderopvang 's ochtends (van 07:30 tot 08:15) : 0,50 EUR ;
- kinderopvang op de middag (van 12:15 tot 13:45) :
 - boterhammen en warme maaltijden : 0,25 EUR ;
- kinderopvang 's avonds (vanaf het einde van de lessen of na de naschoolse studie) : 0,75 EUR ;
- kinderopvang van woensdagmiddag :
 - van 12:15 tot 13:45 : 0,25 EUR ;
 - van 13:45 tot 18:30 : 1,25 EUR ;
- kinderopvang voor een halve dag : 1,25 EUR ;
- kinderopvang voor een volledige dag : 2,50 EUR ;
- per 1/4 u te laat ophalen : 5,00 EUR ;
- vanaf het 2de maal 1/4 u te laat ophalen : 10,00 EUR.

Kosten voor het nemen van soepen (de kosten van kinderopvang niet inbegrepen)

Artikel 3.-

Het tarief van de retributie wordt op 0,25 EUR vastgesteld.

De soepaanvraag kan alleen voor een volledige maand worden gedaan.

Kosten voor de deelname aan de zwemlessen

Artikel 4.-

De deelname aan de zwemlessen gaat om de betaling van de volgende retributies :

- jaarabonnement voor de ingang tot het zwembad ;
- busreis, genoteerd per sessie ;
- badmuts met het logo van de school.

Kosten voor de deelname aan culturele, muzikale of sportieve activiteiten

Artikel 5.-

De deelname aan een culturele, muzikale of sportieve activiteit (anders dan van zwemmen) is onderworpen aan de betaling van een retributie.

Kosten voor de deelname aan extra-murosactiviteiten van een of meerdere dagen

Artikel 6.-

De deelname aan een extra-murosactiviteit van een of meerdere dagen (bos-, zee- of sneeuwklassen) is onderworpen aan de betaling van een retributie.

De verschuldigde retributie voor de meerdaagse extra-murosactiviteiten kan in termijnen betaald worden volgens de door de schoolinstelling gestelde voorwaarden.

Diverse kosten

Artikel 7.-

Een retributie kan aangevraagd worden voor elke andere dienst die door de school verleend is, zoals de distributie van snacks (melk, fruitsap, ...), het verstrekken van een tee-shirt met school logo, enz.

Artikel 8.-

Een borgsom van 3,00 EUR wordt aan de ouders gevraagd voor de verkrijging van een APSchool badge waarmee de school de aanwezigheden van het kind tijdens de kinderopvang, kan bijhouden.

In geval van verlies van de badge, wordt een nieuwe borgsom van 3,00 EUR aan de ouders gevraagd.

In geval van vertrek van het kind, wordt de badge aan de school teruggegeven en wordt de borgsom aan de ouders terugbetaald.

Retributieplichtige

Artikel 9.-

De retributie is verschuldigd door de persoon verantwoordelijk voor het kind, dat wil zeggen door zijn ouders of elke andere persoon wettelijk verantwoordelijk.

Minnelijke invordering

Artikel 10.-

Bij gebrek aan volledige betaling van de factuur binnen de toegekende termijn, wordt een kosteloze herinnering gestuurd naar de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

Artikel 11.-

Bij gebrek aan betaling op de vervaldatum, wordt een aangetekende ingebrekestelling gericht aan de retributieplichtige waarvan de kosten ten belope van 15,00 EUR te zijnen laste zijn.

Minnelijk bezwaar

Artikel 12.-

Het bezwaar moet gericht worden, per brief via post of per e-mail, aan de betrokken schoolinstelling. Het moet ondertekend en gemotiveerd zijn door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaar moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te tellen vanaf de datum van de verzending van de factuur.

Artikel 13.-

De beslissing over het bezwaar wordt opgestuurd naar de retributieplichtige binnen de 3 maanden na de ontvangst van het bezwaar en er kan geen beroep worden ingesteld.

In geval van afwijzing van het bezwaar en vanaf de dag na de datum van de verzending van de beslissing, wordt de retributie als invorderbaar, definitief en zeker beschouwd.

Artikel 14.-

Gedurende de hele afhandelingsprocedure vanaf het bezwaar tot aan de verzending van de beslissing aan de retributieplichtige, is de afgifte van een dwangbevel verboden en worden de eventuele juridische invorderingsprocedures opgeschort.

Gedwongen invordering

Artikel 15.-

In geval van niet betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en voor zover geen enkel minnelijk bezwaar hangende is, wordt op verzoek van de Gemeenteontvanger een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat uitvoerbaar werd verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Overeenkomstig de voorzieningen van het Strafwetboek, vallen de kosten van deze procedure volledig ten laste van de retributieplichtige.

In het geval aan een dwangbevel niet kan worden voldaan, wordt de retributieplichtige voor de rechtbank gedagvaard volgens de voorschriften en termijnen voorzien door het Burgerlijk en het Strafwetboek.

Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure (dwangbevel)

Artikel 16.-

De retributieplichtige kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet, te

weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding.

In geval van beroep, nodigt de Gemeenteontvanger de gerechtsdeurwaarder uit de procedure op te schorten tot wanneer een in kracht van gewijsde gegane beslissing is genomen.

Gerechtelijke bevoegdheid

Artikel 17.-

Elke toekomstige betwisting van de toepassing van huidig retributiereglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

Elke toekomstige betwisting als gevolg van een niet-fiscaal dwangbevel door een gerechtsdeurwaarder valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 20 positieve stemmen, 8 onthoudingen.

Onthoudingen : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

28.06.2022/A/0044 **CC - Règlement-redevance relatif aux établissements scolaires communaux néerlandophones de l'enseignement fondamental de Woluwe-Saint-Pierre - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux établissements scolaires communaux néerlandophones de l'enseignement fondamental de Woluwe-Saint-Pierre, voté par le Conseil communal en séance du 21.09.2021, devenu obligatoire en date du 27.09.2021, applicable pour l'année scolaire 2021-2022 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu le décret relatif à l'enseignement fondamental du 25.02.1997 ;

Vu l'approbation du Conseil Communal du 29.06.2021 relatif à l'adhésion de l'Enseignement fondamental, spécialisé et technique de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre au "Contrôle in house" organisé par l'Association "Les Cuisines Bruxelloises" pour la préparation et la livraison de repas scolaires s'inscrivant dans une démarche d'alimentation saine, durable et locale ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux établissements scolaires communaux néerlandophones de l'enseignement fondamental de Woluwe-Saint-Pierre :

Article 1.-

Il est établi, pour l'année scolaire 2022-2023, une redevance communale pour les divers frais scolaires exposés par les établissements scolaires communaux néerlandophones de l'enseignement fondamental et à charge des parents d'enfants fréquentant lesdits établissements scolaires.

Frais pour la fréquentation des garderies

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- garderie du matin (de 07:30 à 08:15) : 0,50 EUR ;
- garderie du midi (de 12:15 à 13:45) :
 - repas tartines et repas chauds : 0,25 EUR ;

- garderie du soir (dès la fin des cours ou après l'étude) : 0,75 EUR ;
- garderie du mercredi après-midi :
 - de 12:15 à 13:45 : 0,25 EUR ;
 - de 13:45 à 18:30 : 1,25 EUR ;
- garderie pour une demi-journée : 1,25 EUR ;
- garderie pour une journée complète : 2,50 EUR ;
- retard par 1/4 h : 5,00 EUR ;
- à partir du 2ème retard par 1/4 h : 10,00 EUR.

Frais pour la prise de soupe (hors frais de garderie)

Article 3.-

Le tarif de la redevance est fixé à 0,25 EUR.

La demande de soupe ne peut se faire que pour un mois complet.

Frais pour la participation à des activités extérieures de plus d'un jour

Article 4.-

La participation à une activité extérieure de plus d'un jour (classe verte, de mer ou de neige) fait l'objet du paiement d'une redevance qui peut être payée en plusieurs tranches suivant les modalités fixées par l'établissement scolaire.

Redevable

Article 5.-

La redevance est due par la personne responsable de l'enfant, c'est-à-dire par ses parents ou toute autre personne légalement responsable.

Recouvrement amiable

Article 6.-

A défaut de paiement intégral de la facture dans le délai imparti, un rappel sans frais est envoyé au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Article 7.-

À défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais d'un montant de 15,00 EUR sont à sa charge.

Réclamation amiable

Article 8.-

La réclamation doit être adressée, par courrier postal ou électronique, à l'établissement scolaire concerné. Elle doit être signée et motivée par le redevable ou son représentant.

La réclamation doit, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter de la date d'envoi de la facture.

Article 9.-

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la date d'envoi de la décision, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine.

Article 10.-

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement sont suspendues.

Recouvrement forcé

Article 11.-

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont

entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

Recours contre la procédure de recouvrement forcé (contrainte)

Article 12.-

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Compétences des juridictions

Article 13.-

Toute contestation à naître de l'application du présent règlement-redevance relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Toute contestation à naître suite à la signification de la contrainte non-fiscale par un huissier de justice relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

28 votants : 20 votes positifs, 8 abstentions.

Abstentions : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Retributiereglement betreffende de Nederlandstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs van Sint-Pieters-Woluwe - Verlenging

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de Nederlandstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs van Sint-Pieters-Woluwe, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 21.09.2021, verbindend geworden op datum van 27.09.2021, toepasselijk voor het schooljaar 2021-2022 ;

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op het decreet betreffende het basisonderwijs van 25.02.1997 ;

Gelet op de goedkeuring van de Gemeenteraad van 29.06.2021 betreffende de aansluiting van het basis-, buitengewoon- en technisch onderwijs van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe aan de "In-house-toezicht" georganiseerd door de Vereniging "De Brusselse Keukens" voor de bereiding en de levering van schoolmaaltijden bestaande uit een gezonde, duurzame en lokale voeding ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de Nederlandstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs van Sint-Pieters-Woluwe als volgt te verlengen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor het schooljaar 2022-2023, een gemeenteretributie geheven voor het diverse schoolgeld opgelopen door de Nederlandstalige gemeentelijke schoolinstellingen van het basisonderwijs en ten laste van ouders van kinderen die naar de genoemde schoolinstellingen gaan.

Kosten voor het bijwonen van kinderopvang

Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- kinderopvang 's ochtends (van 07:30 tot 08:15) : 0,50 EUR ;

- kinderopvang op de middag (van 12:15 tot 13:45) :
 - boterhammen en warme maaltijden : 0,25 EUR ;
- kinderopvang 's avonds (vanaf het einde van de lessen of na de naschoolse studie) : 0,75 EUR ;
- kinderopvang van woensdagmiddag :
 - van 12:15 tot 13:45 : 0,25 EUR ;
 - van 13:45 tot 18:30 : 1,25 EUR ;
- kinderopvang voor een halve dag : 1,25 EUR ;
- kinderopvang voor een volledige dag : 2,50 EUR ;
- per 1/4 u te laat ophalen : 5,00 EUR ;
- vanaf het 2de maal 1/4 u te laat ophalen : 10,00 EUR.

Kosten voor het nemen van warme maaltijden (de kosten van kinderopvang niet inbegrepen)

Artikel 3.-

Het tarief van de retributie wordt op 0,25 EUR vastgesteld.

De soepaanvraag kan alleen voor een volledige maand worden gedaan.

Kosten voor de deelname aan meerdaagse extra-murosactiviteiten

Artikel 4.-

De deelname aan een meerdaagse extra-murosactiviteit (bos-, zee- of sneeuwklassen) is onderworpen aan de betaling van een retributie.

De verschuldigde retributie voor de meerdaagse extra-murosactiviteiten kan in termijnen betaald worden volgens de door de schoolinstelling gestelde voorwaarden.

Retributieplichtige

Artikel 5.-

De retributie is verschuldigd door de persoon verantwoordelijk voor het kind, dat wil zeggen door zijn ouders of elke andere persoon wettelijk verantwoordelijk.

Minnelijke invordering

Artikel 6.-

Bij gebrek aan volledige betaling van de factuur binnen de toegekende termijn, wordt een kosteloze herinnering gestuurd naar de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

Artikel 7.-

Bij gebrek aan betaling op de vervaldatum, wordt een aangetekende ingebrekestelling gericht aan de retributieplichtige waarvan de kosten ten belope van 15,00 EUR te zijnen laste zijn.

Minnelijk bezwaar

Artikel 8.-

Het bezwaar moet gericht worden, per brief via post of per e-mail, aan de betrokken schoolinstelling. Het moet ondertekend en gemotiveerd zijn door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaar moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te tellen vanaf de datum van de verzending van de factuur.

Artikel 9.-

De beslissing over het bezwaar wordt opgestuurd naar de retributieplichtige binnen de 3 maanden na de ontvangst van het bezwaar en er kan geen beroep worden ingesteld.

In geval van afwijzing van het bezwaar en vanaf de dag na de datum van de verzending van de beslissing, wordt de retributie als invorderbaar, definitief en zeker beschouwd.

Artikel 10.-

Gedurende de hele afhandelingprocedure vanaf het bezwaar tot aan de verzending van de beslissing aan de retributieplichtige, is de afgifte van een dwangbevel

verboden en worden de eventuele juridische invorderingsprocedures opgeschort.

Gedwongen invordering

Artikel 11.-

In geval van niet betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en voor zover geen enkel minnelijk bezwaar hangende is, wordt op verzoek van de Gemeenteontvanger een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat uitvoerbaar werd verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Overeenkomstig de voorzieningen van het Strafwetboek, vallen de kosten van deze procedure volledig ten laste van de retributieplichtige.

In het geval aan een dwangbevel niet kan worden voldaan, wordt de retributieplichtige voor de rechtbank gedagvaard volgens de voorschriften en termijnen voorzien door het Burgerlijk en het Strafwetboek.

Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure (dwangbevel)

Artikel 12.-

De retributieplichtige kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding.

In geval van beroep, nodigt de Gemeenteontvanger de gerechtsdeurwaarder uit de procedure op te schorten tot wanneer een in kracht van gewijsde gegane beslissing is genomen.

Gerechtigde bevoegdheid

Artikel 13.-

Elke toekomstige betwisting van de toepassing van huidig retributiereglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

Elke toekomstige betwisting als gevolg van een niet-fiscaal dwangbevel door een gerechtsdeurwaarder valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 20 positieve stemmen, 8 onthoudingen.

Onthoudingen : Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Economie et animation et relations internationales - Economie, activiteiten en internationale relaties

28.06.2022/A/0045 **CC - Jumelages et Coopération internationale - Programme de coopération internationale communale 2022-2026 - Conventions et coordination - Dispositions - Adoption**

LE CONSEIL,

Considérant l'existence d'un programme de coopération internationale communale financé par la Direction Générale de la Coopération au Développement, axé sur la réhabilitation de services Etat civil - Population tant en République Démocratique du Congo qu'en République du Burkina Faso ;

Considérant que le programme pour la République Démocratique du Congo est géré par l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (Brulocalis) et que celui pour la République du Burkina Faso l'est par l'Union des

Villes et des Communes de Wallonie (UVCW) ;

Considérant la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 15.10.2020 proposant la candidature de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre audit programme tant auprès de Brulocalis qu'auprès de l'UVCW pour les années 2022 à 2026 ;

Considérant que ladite candidature a été acceptée tant par Brulocalis que par l'U.V.C.W. et qu'elle doit donc être formalisée dans conventions spécifiques ci-annexées ;

Considérant la demande desdites associations que la Commune de Woluwe-Saint-Pierre désigne un.e coordonnateur.trice pour la gestion du programme ;

Considérant que le subside émanant de Brulocalis d'un montant de 251.175,15 EUR est directement versé sur le compte de l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS, B.C.E. 0475.601.292, dont le siège social est situé avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles tandis que celui de l'U.V.C.W. pour un montant de 177.015,00 EUR est versé sur le compte de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant l'expertise de ladite A.S.B.L. pour ce programme dans les deux pays ;

Considérant que les crédits budgétaires sont inscrits aux articles 1500/465-01//131 et 1500/332-02//131 du budget ordinaire de l'exercice 2022, sous réserve de l'approbation de la Modification Budgétaire 01 de l'exercice 2022 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle ;

DECIDE, dans le cadre du programme de coopération internationale communale financé par la Direction Générale de la Coopération au Développement, axé sur la réhabilitation de services Etat civil - Population en République Démocratique du Congo et en République du Burkina Faso pour les années 2022-2026 et géré par l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (Brulocalis) et par l'Union des Villes et des Communes de Wallonie (U.V.C.W.) :

1. d'approuver les conventions spécifiques de partenariat ci-annexées ;
2. de charger l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS, B.C.E. 0475.601.292, dont le siège social est situé avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles, de la réalisation et de la gestion du projet tant en République Démocratique du Congo qu'au Burkina Faso ;
3. d'inscrire un montant de 177.015,00 EUR aux articles 1500/465-01//131 et 1500/332-02//131 du budget ordinaire de l'exercice 2022, sous réserve d'approbation de la Modification Budgétaire 01 de l'exercice 2022 par le Conseil communal et l'autorité de tutelle, en faveur de ladite A.S.B.L. pour la gestion du programme en République du Burkina Faso ;
4. de désigner Mme Catherine DEROOVER, en tant coordinatrice dudit programme.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Verbroederingen en internationale samenwerking - Gemeentelijk internationaal samenwerkingsprogramma 2022-2026 - Overeenkomsten en coördinatie - Bepalingen - Aanneming

DE RAAD,

Overwegende het bestaan van een door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking gefinancierd internationaal samenwerkingsprogramma dat gericht is op het herstel van de diensten Burgerlijke Stand-Bevolking in zowel de Democratische Republiek Congo als de Republiek Burkina Faso ;

Overwegende dat het programma voor de Democratische Republiek Congo wordt beheerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Brulocalis) en dat het programma voor de Republiek Burkina

Faso wordt beheerd door de "Union des Villes et des Communes de Wallonie" (U.V.C.W.) ;

Overwegende de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 15.10.2020 waarin wordt voorgesteld de gemeente Sint-Pieters-Woluwe toe te laten tot het genoemde programma, zowel met Brulocalis als met het U.V.C.W., voor de jaren 2022 tot en met 2026 ;

Overwegende dat bovengenoemd verzoek door zowel Brulocalis als U.V.C.W. werd aanvaard en dat het derhalve moet worden geformaliseerd in de hierbij gevoegde specifieke overeenkomsten ;

Overwegende het verzoek van de genoemde verenigingen aan de gemeente Sint-Pieters-Woluwe om een coördinator voor het beheer van het programma aan te wijzen;

Overwegende dat de subsidie van Brulocalis voor een bedrag van 251.175,15 EUR rechtstreeks op de rekening van de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN PARTNERSCHAPPEN, K.B.O. 0475.601.292, met maatschappelijke zetel te 1150 Brussel, Charles Thielemanslaan 93, wordt gestort, terwijl de subsidie van het U.V.C.W. voor een bedrag van 177.015,00 EUR gestort wordt op de rekening van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;

Overwegende de deskundigheid van de genoemde V.Z.W. voor dit programma in beide landen ;

Overwegende dat de begrotingskredieten worden ingeschreven op de artikels 1500/465-01//131 en 1500/332-02//131 van de gewone begroting van het dienstjaar 2022, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingswijziging 01 van het dienstjaar 2022 door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid ;

BESLUIT, in het kader van het door de Directie-Generaal Ontwikkelings-samenwerking gefinancierde programma voor internationale samenwerking tussen gemeenten, gericht op het herstel van de diensten Burgerlijke stand-Bevolking in de Democratische Republiek Congo en de Republiek Burkina Faso voor de jaren 2022-2026 en beheerd door de Vereniging van de Stad en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Brulocalis) en door de "Union des Villes et des Communes de Wallonie" (U.V.C.W.) :

1. de hierbij gevoegde specifieke samenwerkingsovereenkomsten goed te keuren ;
2. de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN PARTNERSCHAPPEN, K.B.O. 0475.601.292, met maatschappelijke zetel te 1150 Brussel, Charles Thielemanslaan 93, te belasten met de uitvoering en het beheer van het project zowel in de Democratische Republiek Congo als in Burkina Faso ;
3. een bedrag van 177.015,00 EUR in te schrijven op de artikels 1500/465-01//131 en 1500/332-02//131 van de gewone begroting van het dienstjaar 2022, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingswijziging 01 van het dienstjaar 2022 door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid ten gunste van de genoemde V.Z.W. voor het beheer van het programma in de Republiek Burkina Faso ;
4. Mevr. Catherine DEROOVER te benoemen tot coördinator van het genoemde programma.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

LE CONSEIL,

Considérant qu'un crédit de 3.000,00 EUR est inscrit à l'article 1040/332-02//019 du service ordinaire du budget de l'exercice 2022 sous la rubrique "Secrétariat communal - Subsidies aux organismes au service des ménages" sans précision des bénéficiaires ;
Considérant qu'il apparaît nécessaire de définir les bénéficiaires afin de permettre la réalisation des actions de défense des Droits Humains programmées par les associations reprises ci-dessous, au cours de l'année 2022 ;

DECIDE de répartir comme suit un crédit de 3.000,00 EUR inscrit à l'article 1040/332-02//019 du service ordinaire du budget de l'exercice 2022 sous la rubrique "Secrétariat communal - Subsidies aux organismes au service des ménages" :

- 1.000,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. LES FRATERNITES DU BON PASTEUR, rue au Bois 365b, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0431.196.177 ;
- 1.000,00 EUR en faveur de la "Plateforme Citoyenne pour les Réfugiés", rue Royale 215/1, 1210 Saint-Josse-Ten-Noode, B.C.E. 0642.848.494 ;
- 1.000,00 EUR en faveur du "Consortium 12/12 - Consortium belge pour les situations d'urgence", rue de la Charité 43/B, 1210 Bruxelles, B.C.E. 0873.441.151.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

**GR - Mensenrechten - subsidies ten gunste van mensenrechtenorganisaties -
Verdeling van de subsidies - Dienstjaar 2022**

DE RAAD,

Overwegende dat een krediet van 3.000,00 EUR ingeschreven is op het artikel 1040/332-02//19 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 onder de rubriek "Gemeentesecretariaat - Toelagen aan instellingen ten dienste van gezinnen" zonder verduidelijking van de begunstigden ;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de begunstigden te bepalen om de verwezenlijking mogelijk te maken van acties ter verdediging van de Mensenrechten die door de hieronder genoemde verenigingen gepland werden in de loop van het jaar 2022 ;

BESLUIT een krediet van 3.000,00 EUR ingeschreven op het artikel 1040/332-02//19 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 onder de rubriek "Gemeentesecretariaat - Toelagen aan instellingen ten dienste van gezinnen" als volgt te verdelen :

- 1.000,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. "LES FRATERNITES DU BON PASTEUR", Bosstraat 365b, 1150 Brussel, K.B.O. 0431.196.177 ;
- 1.000,00 EUR ten gunste van "Plateforme Citoyenne pour les Réfugiés", Koningsstraat 215/1, 1210 Brussel, K.B.O. 0642.848.494 ;
- 1.000,00 EUR ten gunste van "Consortium 12/12 - Consortium belge pour les situations d'urgence", Liefdadigheidstraat 43/B, 1210 Brussel, K.B.O. 0873.441.151.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Enseignement francophone - Enseignement néerlandophone - Franstalig onderwijs - Nederlandstalig onderwijs

28.06.2022/A/0047

GR - Nederlandstalig kunstonderwijs - Academie voor Muziek, Woord en Dans - Academiereglement 2022-2023 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005, artikels 42 en 43 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24.06.1988, artikels 104 en 119 ;

Gelet op het decreet van 09.03.2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60 ;

Overwegende dat het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie ;

Overwegende dat het academiereglement de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, regelt ;

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichtingen elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs ;

Overwegende dat het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van het academiereglement van de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten ;

Gelet op de goedkeuring van het Afzonderlijk Bijzonder Overleg Comité (A.B.O.C.) van 16.06.2022 ;

BESLUIT het hierbij gevoegde academiereglement goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Service juridique - Juridische dienst

28.06.2022/A/0048 **CC - Enseignement artistique néerlandophone - Académie de musique, art de la parole et danse - Convention d'occupation - Collège "Heilig-Hart" - Avenant n° 3 - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 232 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 28 mai 2019 décidant de conclure avec le Collège "Heilig-Hart" une convention d'occupation afin de permettre à l'Académie néerlandophone de Musique, Art de la Parole et Danse de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre d'exercer ses activités dans une partie des locaux situés dans le Collège précité pendant des horaires déterminés, en contrepartie d'une redevance, pour une période de deux années scolaires, débutant en septembre 2018 pour se terminer en juin 2020 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 30.06.2020 décidant de prolonger ladite convention du 1er septembre 2020 au 30 juin 2021 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 29.06.2021 décidant de prolonger ladite convention du 1er septembre 2021 au 30 juin 2022 ;

Considérant que les parties souhaitent prolonger ladite convention pour une année

scolaire supplémentaire, soit du 1er septembre 2022 au 30 juin 2023, aux mêmes conditions ;

DECIDE :

1. d'adopter l'avenant n° 3 à la convention d'occupation conclue avec le Collège "Heilig-Hart", avenue Albert 44, 1970 Wezembeek-Oppeem, afin de permettre à l'Académie néerlandophone de Musique, Art de la Parole et Dance de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre d'exercer ses activités dans une partie des locaux situés dans le Collège précité pendant des horaires déterminés, en contrepartie d'une redevance, du 1er septembre 2022 au 30 juin 2023 ;
2. d'inscrire la dépense y relative à l'article 7343/126-01 du service ordinaire du budget de l'exercice 2022.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Nederlandstalig kunstonderwijs - Academie voor muziek, woordkunst en dans - Gebruiksovereenkomst - Heilig-Hartcollege - Bijvoegsel nr. 3 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 232 ;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 28 mei 2019 om een gebruiksovereenkomst te sluiten met het Heilig-Hartcollege teneinde de Nederlandstalige Academie voor Muziek, Woordkunst en Dans van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in staat te stellen haar activiteiten in een deel van de lokalen van voornoemd College gedurende bepaalde uren tegen betaling uit te voeren gedurende een periode van twee schooljaren, te beginnen in september 2018 en eindigend in juni 2020 ;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 30.06.2020 om de gebruiksovereenkomst te verlengen van 1 september 2020 tot en met 30 juni 2021 ;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 29.06.2021 om de gebruiksovereenkomst te verlengen van 1 september 2021 tot en met 30 juni 2022 ;

Overwegende dat de partijen de genoemde overeenkomst met een extra schooljaar willen verlengen, d.w.z. van 1 september 2022 tot en met 30 juni 2023, onder dezelfde voorwaarden ;

BESLUIT :

1. bijvoegsel nr. 3 op de gebruiksovereenkomst afgesloten met het Heilig-Hartcollege, Albertlaan 44, 1970 Wezembeek-Oppeem, om de Nederlandstalige Academie voor Muziek, Woordkunst en Dans van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe in staat te stellen haar activiteiten uit te voeren in een deel van de lokalen van het genoemde College gedurende bepaalde uren, tegen betaling van een vergoeding, van 1 september 2022 tot 30 juni 2023, aan te nemen ;
2. de bijhorende uitgave in te schrijven op artikel 7343/126-01 van de gewone dienst van de begroting 2022.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0049 **CC - Bibliothèque Néerlandophone "de Lettertuin" - Convention de collaboration entre la Commission communautaire flamande, les 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'A.S.B.L. MUNTPUNT concernant l'application d'un règlement régional commun dans toutes les bibliothèques publiques néerlandophones de la Région de Bruxelles-Capitale - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu l'approbation par le conseil communal du 21.11.2019 de la convention entre la commune et la V.G.C. ;

Considérant que toutes les bibliothèques publiques néerlandophones de la Région de Bruxelles-Capitale ne peuvent fonctionner en réseau dans le logiciel unifié de bibliothèque WISE qu'après approbation du règlement régional ci-joint ;

Considérant qu'il convient que la commune de Woluwe-Saint-Pierre souscrive à cet accord dans l'accord de coopération entre la VGC et les 19 communes, ci-annexé ;

DECIDE d'approuver l'annexe intitulée « Convention de collaboration entre la Commission communautaire flamande, les 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'A.S.B.L. MUNTPUNT concernant l'application d'un règlement régional commun dans toutes les bibliothèques publiques néerlandophones de la Région de Bruxelles-Capitale ».

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Nederlandstalige bibliotheek "de Lettertuin" - Samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de 19 gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en V.Z.W. MUNTPUNT betreffende de toepassing van een gemeenschappelijk regioreglement in alle Nederlandstalige openbare bibliotheken in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van 21.11.2019 van het convenant tussen de gemeente en de V.G.C. ;

Overwegende dat alle Nederlandstalige openbare bibliotheken van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest in het ééngemaakt bibliotheeksoftware systeem WISE slechts als netwerk kunnen functioneren na goedkeuring van het bijgevoegde regioreglement ;

Overwegende dat deze overeenkomst onderschreven dient te worden door de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in de bijlage samenwerkingsovereenkomst tussen de VGC en de 19 gemeenten hierbij gevoegd ;

BESLUIT de bijlage "Samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de 19 gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en V.Z.W. MUNTPUNT betreffende de toepassing van een gemeenschappelijk regioreglement in alle Nederlandstalige openbare bibliotheken in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest" goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

28.06.2022/A/0050 **CC - Bibliothèque néerlandophone "De Lettertuin" - Règlement de service - Modification**

LE CONSEIL,

Vu le règlement de service pour les utilisateurs de la Bibliothèque néerlandophone "De Lettertuin" de Woluwe-Saint-Pierre, tel que dernièrement modifié par le Conseil Communal le 20.08.2020 ;

Considérant qu'il convient de réduire d'une heure les heures d'ouverture le lundi soir, étant donné qu'il n'y a pratiquement pas de visiteurs entre 19h00 et 20h00 ;

Considérant que cet ajustement rendrait le personnel de la bibliothèque plus disponible pour les visites scolaires à d'autres moments, beaucoup plus chargés ;

DECIDE :

1. d'approuver la modification proposée des heures d'ouverture le lundi de 15h00 - 20h00 à 15h00 - 19h00 ;
2. de faire entrer en vigueur les modifications proposées le 01.07.2022.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Nederlandstalige bibliotheek "De Lettertuin" - Dienstreglement - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het dienstreglement voor de gebruikers van de Nederlandstalige Bibliotheek "De Lettertuin" van Sint-Pieters-Woluwe zoals laatst gewijzigd door de Gemeenteraad op 20.08.2020 ;

Overwegende dat het past om de openingsuren op maandagavond met een uur te verminderen aangezien er bijna geen bibliotheekbezoekers zijn tussen 19u00 en 20u00;

Overwegende dat het bibliotheekpersoneel door deze aanpassing dan op andere en veel drukker momenten extra beschikbaar is voor de schoolbezoeken ;

BESLUIT :

1. de voorgestelde wijziging van de openinguren op maandag van 15u00 - 20u00 naar 15u00 - 19u00 goed te keuren ;
2. de voorgestelde wijziging in werking te laten treden op 01.07.2022.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Cellule Marchés publics - Cel Overheidsopdrachten

28.06.2022/A/0051 **CC - Enseignement - Ecole "Mooi-Bos" - Fourniture d'un surgélateur - Marché de fournitures - Fournitures urgentes et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestres et Échevins du 05.05.2022 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2022**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05.05.2022 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, portant, choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché n° 2022.104/A//2022.E119/ENS.AR-FG de l'exercice 2022 de fournitures urgentes et imprévisibles relatives à la fourniture d'un surgélateur pour l'Ecole Mooi-Bos au cours de l'année 2022 ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18.05.2022 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2022.104/A//2022.E119/ENS.AR-FG de l'exercice 2022 de fournitures urgentes et imprévisibles relatives à la fourniture d'un surgélateur pour l'Ecole Mooi-Bos, en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05.05.2022, prises en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2022.104/A//2022.E119/ENS.AR-FG de l'exercice 2022 de fournitures urgentes et imprévisibles relatives à la fourniture d'un surgélateur pour l'Ecole Mooi-Bos, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;

DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 18.05.2022 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 441,30 EUR, hors T.V.A., soit 533,40 EUR, T.V.A. de 21 % comprise ;
2. de procéder, d'une part, à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 540,00 EUR à l'article 7210/744-98//060 (travail 119) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 540,00 EUR à l'article 7210/995-51//060 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2022 et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

28 votants : 28 votes positifs.

GR - Onderwijs - School van Mooi-Bos - Levering van een diepvriezer - Opdracht voor leveringen - Dringende en onvoorzienbare leveringen - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging

van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.05.2022 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2022

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.05.2022 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2022.104/A//2022.E119/ENS.AR-FG van het dienstjaar 2022 van dringende en onvoorziebare leveringen betreffende de levering van een diepvriezer voor de school van Mooi-Bos, op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.05.2022 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2022.104/A//2022.E119/ENS.AR-FG van het dienstjaar 2022 van dringende en onvoorziebare leveringen betreffende de levering van een diepvriezer voor de school van Mooi-Bos, op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen van 05.05.2022, genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikelen 234, § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, en besluit in het bijzonder als procedure voor de gunning van opdracht nr. 2022.104/A//2022.E119/ENS.AR-FG voor het dienstjaar 2022 voor dringende en onvoorziene leveringen met betrekking tot de levering van een diepvriezer voor de school van Mooi-Bos, de procedure van beperkte waarde te kiezen in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;

BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en in dewelke voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18.05.2022 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 441,30 EUR, B.T.W. exclusief, hetzij 533,40 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen ;
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 540,00 EUR op het artikel 7210/744-98//060 (werk 119) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 540,00 EUR op het artikel 7210/995-51//060 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2022 over te gaan en de opnemings, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de volgende begrotingswijziging te voorzien ;
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
28 stemmers : 28 positieve stemmen.

Secrétariat - Secretariaat

28.06.2022/A/0052 **CC - Interpellation - "Activités intergénérationnelles au sein des maisons de repos" (Mme Cécile VAINSEL)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Activités intergénérationnelles au sein des maisons de repos"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal ;

ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Cécile VAINSEL, dont résumé ci-après établi par l'intéressée :

"Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames les Echevines,

Il y a quelques mois j'avais proposé au conseil communal une série de mesures qui visaient à inciter le vivre ensemble à WSP, à l'issue de la crise sanitaire.

J'avais insisté à cet égard sur l'importance des animations dans nos quartiers : force est de constater que cet objectif est largement atteint et que les habitants de WSP bénéficient d'activités festives, culturelles et récréatives en tous genres depuis le début du printemps. Comment ne pas s'en réjouir ?

Mes pensées vont donc plutôt vers celles et ceux qui n'ont pas la chance d'assister à ces différentes activités, car ils ne se déplacent plus aisément de chez eux : je pense en particulier à nos résidents en maisons de repos ; J'avais à cet égard proposé que des activités intergénérationnelles impliquant nos écoles puissent se dérouler au sein des maisons de repos, et cette proposition avait recueilli votre enthousiasme.

Questions posées au Collège des Bourgmestre et Echevins :

Monsieur le bourgmestre,

Mesdames les Echevines qui avez la compétence des Aînés et de l'Enseignement,

Cette décision est-elle toujours d'actualité pour l'année 2022 ?

Le cas échéant, pourriez-vous nous fournir les modalités de sa mise en œuvre ?" ;

2. la réponse qui lui est donnée par Mme Carine KOLCHORY et Mme Françoise de CALLATAY, échevins.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

28.06.2022/A/0053 **CC - Interpellation - "Soutien au pouvoir d'achat" (Mme Cécile VAINSEL)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Soutien au pouvoir d'achat"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal ;

ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Cécile VAINSEL, dont résumé ci-après établi par l'intéressée :
- "Monsieur le Bourgmestre,
Monsieur le Président du C.P.A.S.,
Monsieur l'Echevin,
- D'après le dernier grand baromètre paru dans le Soir, 55% des Belges craignent pour leur pouvoir d'achat. Cette question tarabuste les ménages confrontés à une hausse dramatique de l'énergie, de même qu'à la hausse des prix, la hausse des loyers (et bien sûr des charges, qui peuvent aboutir à doubler l'effort) ou encore la hausse de certaines taxes et impôts.
- Même à WSP, pour une partie de la population et pour paraphraser Coluche, « les fins de mois sont difficiles, surtout les 30 derniers jours ».
- Nous avons déjà abordé cette question à l'issue de la crise sanitaire, à présent remplacé par la crise ukrainienne et ses conséquentes désastreuses pour la population.
- Nous avons alors abordé deux mesures distinctes, que vous aviez accueilli favorablement :
- D'une part, les chèques-sport ; (WSP est en effet l'une des rares communes à ne pas avoir mis en place un tel dispositif)
 - D'autre part, l'intervention du CPAS dans le cadre du coût lié à la rentrée scolaire pour les familles qui éprouvent des difficultés à joindre les deux bouts.
- En ce qui concerne les chèques-sport, ma proposition serait de n'accorder le bénéfice d'une intervention qu'aux familles ayant des revenus limités, et non à tous les habitants de la commune, comme cela se pratique à certains endroits. S'agissant d'argent public, il me paraît en effet peu indiqué de soutenir des particuliers ou des associations qui ne sont pas dans le besoin.
- L'un des modèles possibles serait celui d'Ixelles, lequel prévoit chaque année un subside de 25.000€, auquel s'ajoutent une contribution du centre sportif communal lorsque l'année libère des bénéficiaires, de même qu'une autre asbl de renom baptisée Emergences.
- Une intervention de 50% à 100% est prévue suivant les revenus des familles, qui choisissent un club ixellois (ou un club situé le cas échéant dans une des communes avoisinantes) désireux de participer au système des chèques-sport (celui-ci se fait en effet toujours sur base volontaire). Jusqu'à présent, l'intervention communale était directement versée aux familles ; mais aujourd'hui, la commune d'Ixelles envisage de digitaliser ce système et de verser directement la contribution communale aux différents clubs concernés via Edenred.
- Pour les familles émergeant au CPAS, celui-ci intervient directement auprès d'elles sur ses propres crédits.
- En ce qui concerne l'aide du CPAS toujours, mais en matière d'acquisition de matériel scolaire, vous aviez déjà pris l'engagement d'adresser une circulaire aux familles scolarisées dans les écoles communales de WSP à l'occasion de la rentrée scolaire pour leur rappeler qu'une intervention du CPAS est toujours possible en cas de difficultés financières.
- Enfin, à l'issue d'un échange très constructif avec l'organisatrice de la fête des Venelles, je souhaiterais relancer à WSP la pratique des cafés suspendus. Cette pratique généreuse et solidaire née en Italie, vise à payer son propre café mais aussi à en payer un second pour toute personne qui se trouverait dans le besoin.

Notre commune étant remplie d'habitants dotés d'un grand coeur, je ne doute pas que cette formule rencontrerait du succès dans nos quartiers, et propose dès lors de lancer cette opération en partenariat avec nos commerçants pour le mois de septembre, histoire d'égayer quelque peu le quotidien de nos concitoyens durement touchés par la crise. Pourquoi d'ailleurs ne pas transformer cette initiative en « apéros suspendus » ? Je ne doute pas que celle-ci rencontre un succès certain."

Questions posées au Collège des Bourgmestre et Echevins

Monsieur le bourgmestre et échevin des Sports,

Si oui, à partir de quand et à raison de quel moment ? Confirmez-vous que vous souscrieriez à un système d'octroi basé sur les revenus ?

Pouvez-vous par ailleurs engager le CPAS de WSP à adresser la circulaire aux familles rappelant la possibilité d'une aide financière pour l'achat du matériel scolaire en cas de difficultés, et ce dès les premiers jours de la rentrée ?

Enfin, que pensez-vous de la formule « café/verre/ apéro suspendu » ?

Seriez-vous d'accord de lancer ce type d'opération dès le mois de septembre, pour placer la rentrée à WSP sous le signe de la fête pour tous et de la solidarité ?" ;

2. la réponse qui lui est donnée par Mme Carine KOLCHORY et Mme Françoise de CALLATAY, échevins, M. Benoît CEREXHE, bourgmestre, et M. Philippe van CRANEM, conseiller communal.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

28.06.2022/A/0054 **CC - Interpellation - "Trottinettes électriques" (Mme Anne-Charlotte d'URSEL et M. Etienne DUJARDIN)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Trottinettes électriques"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Anne-Charlotte d'URSEL et M. Etienne DUJARDIN, conseillers communaux ;

ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Anne-Charlotte d'URSEL et M. Etienne DUJARDIN, conseillers communaux, dont résumé ci-après établi par Mme Anne-Charlotte d'URSEL :

"Monsieur l'échevin de la Mobilité,

Nous avons déjà interpellé au conseil communal, il y a 3 ans, pour que le parking des trottinettes ne se fasse pas de manière sauvage dans la commune. Or nous sommes encore aujourd'hui alertés par de nombreux habitants qui se plaignent de voir des trottinettes « déposées » juste devant chez eux, de façon désordonnée, à même le sol, ou dans des endroits dangereux pour piétons et PMR. Au fil du temps, quelques drop-off zones ont vu le jour sans rencontrer pleinement les attentes des citoyens.

Nous réitérons donc notre demande de développer des espaces sécurisés et prévus pour leur stationnement par exemple à côté des stations de transports en commun. Des sanctions peuvent aussi être prises vis-à-vis des sociétés qui n'assurent pas un suivi des engins mal garés ou défaillants.

Questions posées au Collège des Bourgmestre et Echevins :

Combien de drop-off zones ont été installées sur le territoire de WSP et où ?

Quelle est leur évaluation ?

Une résolution a été adoptée au Parlement bruxellois à l'unanimité pour délimiter un cadre à l'usage de ces trottinettes. Comment comptez-vous agir en ce sens sur le territoire de la commune ?

Que comptez-vous faire pour rencontrer les attentes des habitants et mettre fin à une certaine forme d'anarchie concernant le stationnement de ces trottinettes ?

Qu'avez-vous programmé en 2022 et jusqu'à la fin de la législature ?" ;

2. l'intervention de Mme Danièle VAN CROMBRUGGHE-GRULOOS et M. Laurent de SPIRLET, conseillers communaux ;
3. la réponse qui lui est donnée par M. Alexandre PIRSON, échevin.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

Aymeric de Lamotte quitte la séance / verlaat de zitting.

SÉANCE À HUIS-CLOS - BESLOTEN ZITTING