



**COMMUNE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE  
GEMEENTE SINT-PIETERS-WOLUWE**

**CONSEIL COMMUNAL DU 17 DÉCEMBRE 2019  
GEMEENTERAAD VAN 17 DECEMBER 2019**

REGISTRE  
REGISTER

**Présents  
Aanwezig**

Damien De Keyser, *Conseiller communal-Président/Gemeenteraadslid-Voorzitter*;  
Benoît Cerexhe, *Bourgmestre/Burgemeester* ;  
Caroline Lhoir, Alexandre Pirson, Françoise de Callatay-Herbiet, Antoine Bertrand, Carine Kolchory,  
Dominique Harmel, Raphaël van Breugel, Helmut De Vos, *Échevins/Schepenen*;  
Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy  
Verheyen, Aymeric de Lamotte, Christophe De Beukelaer, Georges Dallemagne, Cécile Vainsel,  
Catherine Bruggeman, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Marie Cruysmans , Muriel Godhaird,  
Jonathan de Patoul, Anne Delvaux de Fenffe, Juliette Siaens-Mahieu, Christiane Mekongo Ananga,  
Cathy Vaessen, Michel Naets, Gerarda Postelmans, Sophie Busson, *Conseillers  
communaux/Gemeenteraadsleden* ;  
Florence van Lamsweerde, *Secrétaire communale/Gemeentesecretaris*.

**Excusés  
Verontschuldigd**

Philippe van Cranem, Olivia Casterman, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 20:10  
Opening van de zitting om 20:10

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

**Secrétariat - Secretariaat**

17.12.2019/A/0001 **CC- Vote des urgences**

LE CONSEIL décide d'examiner les points suivants ne figurant pas à l'ordre du jour de la présente séance :

Urgences:

1. CC - Contact centre de crise - Accord cadre entre le SPF Intérieur et la société IPG Contact Solutions - Convention visant à définir les conditions d'activation et d'utilisation du Contact Center par la commune - Approbation ;
2. CC - Convention entre la S.A. A.S.T.R.I.D. et la commune de Woluwe-Saint-Pierre - Souscription au service Tetra - Approbation ;
3. CC - Voirie - Avenue Montgolfier et rue Mareyde - Rénovation des trottoirs - Engagement sur l'honneur et programme d'entretien - Exercice 2019.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.  
32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR- Dringende zaken**

DE RAAD besluit de hierna vermelde punten die niet voorkomen op de dagorde van deze zitting te onderzoeken :

Dringende zaken :

1. GR - Contact center in noodsituaties - Raamovereenkomst tussen de onderneming IPG Contact Solutions en de FOD Binnenlandse Zaken - Overeenkomst om de voorwaarden beschreven voor de activering en het gebruik van het contactcenter door een lokale overheid bij noodsituaties te bepalen - Goedkeuring ;
2. GR - Overeenkomst tussen de N.V. A.S.T.R.I.D. en de gemeente van Sint-Pieters-Woluwe - Abonnement op de Tetra-dienst - Goedkeuring;
3. GR - Wegen - Montgolfierlaan en Mareydestraat - Vernieuwing van de trottoirs - Belofte op de eer en onderhoudsprogramma - Dienstjaar 2019.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

17.12.2019/A/0002 **CC - Adoption du registre des délibérations de la séance du 26.11.2019**

LE CONSEIL,

Considérant que le registre de la séance précédente a été mis à la disposition des membres du Conseil communal sept jours francs au moins avant la séance de ce jour ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 89, et le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal, notamment les articles 22 et 23 ;

DECIDE d'approuver le registre des délibérations de la séance du 26.11.2019.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Goedkeuring van het register der beraadslagingen van de zitting van 26.11.2019**

DERAAD,

Overwegende dat het register van de vorige zitting ter inzage van de Gemeenteraadsleden werd gelegd ten minste zeven vrije dagen voor de zitting van heden ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 89, en het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad, met name de artikels 22 en 23 ;

BESLUIT het register der beraadslagingen van de zitting van 26.11.2019 goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

17.12.2019/A/0003 **CC - Comité de concertation entre la commune et le C.P.A.S. - Règlement d'ordre intérieur - Procès-verbal de la réunion du Comité - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des centres publics d'action sociale du 08.07.1976, telle que modifiée;

Vu l'ordonnance du 14.03.2019 modifiant la loi du 08.07.1976 organique des centres publics d'action sociale (C.P.A.S.) ;

Vu la délibération du 24.09.2019 du Conseil communal décidant d'annuler et de remplacer le règlement d'ordre intérieur du Comité de concertation entre la Commune et le C.P.A.S.,

conformément à l'article 26 § 2 de la loi du 08.07.1976 organique précitée, et de désigner pour former la délégation du Conseil communal au sein du Comité de concertation Commune - C.P.A.S. M. Benoît CEREXHE, bourgmestre, M. Dominique HARMEL, échevin, Mme Françoise de CALLATAY, échevin, M. Antoine BERTRAND, échevin, Mme Carine KOLCHORY, échevin ;

Vu l'article 4 du Règlement d'ordre intérieur qui stipule notamment que « *Le bourgmestre et le président du C.P.A.S. transmettent le procès-verbal de la réunion du Comité de concertation pour information au conseil intéressé lors de sa prochaine séance. Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal* » ;

Considérant qu'en exécution de l'article précité, il convient de transmettre au Conseil communal le procès-verbal du 25.11.2019 pour information ;

PREND ACTE du procès-verbal du 25.11.2019 de la réunion du Comité de concertation entre la Commune et le C.P.A.S. ci-annexé.

Le Conseil prend acte.

---

### **GR- Overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W. - Reglement van interne orde - Notulen van de vergadering van het comité - Akteneming**

DERAAD,

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd ;

Gelet op de ordonnantie van 14.03.2019 tot wijziging van de organieke wet van 08.07.1976 op de Openbare centra voor maatschappelijk welzijn (O.C.M.W.'s);

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.09.2019 om het reglement van interne orde van het overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W. te annuleren en te vervangen, overeenkomstig artikel 26, § 2 van de voormelde organieke wet van 08.07.1976, en om Dhr. Benoît CEREXHE, burgemeester, Dhr. Dominique HARMEL, schepen, Mevr. Françoise de CALLATAY, schepen, Dhr. Antoine BERTRAND, schepen, Mevr. Carine KOLCHORY, schepen, aan te duiden om de delegatie van de gemeenteraad in het overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W. te vormen;

Gelet op artikel 4 van het Reglement van interne orde, waarin met name het volgende is bepaald : "*De burgemeester en de voorzitter van het O.C.M.W. zenden de notulen van de vergadering van het Overlegcomité ter informatie toe aan de betrokken Raad tijdens zijn volgende zitting. Elke secretaris bewaart een afschrift van de notulen*" ;

Overwegende dat, in uitvoering van voornoemd artikel, de notulen van de vergadering van 25.11.2019 ter informatie aan de Gemeenteraad dienen te worden toegezonden ;

NEEMT AKTE van de notulen van 25.11.2019 van de vergadering van het Overlegcomité tussen de gemeente en het O.C.M.W., die bij deze brief zijn gevoegd.

De Raad neemt akte.

---

### **Economie et animation - Sport - Economie en activiteiten - Sport**

17.12.2019/A/0004 **CC - Sport- Subsidies en faveur d'associations sportives - Répartition des subsides - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Considérant qu'un crédit d'un montant de 7.500,00 EUR visant l'attribution de subsides en faveur d'associations sportives est inscrit à l'article de dépenses 7641/332-02//120 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 ;

Considérant qu'il appartient au Conseil communal de préciser le nom des associations sportives bénéficiaires desdits subsides ;

Vu l'appel à projets lancé en date du 11.07.2019 et auquel diverses associations ont répondu;

DECIDE de répartir comme suit le crédit d'un montant de 7.500,00 EUR visant l'attribution de subsides en faveur d'associations sportives et inscrit à l'article de dépenses 7641/332-02//120 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 :

- 1.239,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. BOX'N FIT, chaussée de Roodebeek 497, 1200 Bruxelles, B.C.E. 0660.564.555 ;
- 1.239,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. VITAMOMES, rue au Bois 369, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0433.781.030;
- 1.239,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. BRUSSELS TRIATHLON CLUB, avenue de l'Idéal 49, 1200 BRUXELLES, B.C.E. 0434.390.546 ;
- 1.008,00 EUR en faveur de l'association de fait STAR-ICE VOLLEY-CLUB, avenue Salomé 2, 1150 Bruxelles ;
- 1.008,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. LES PINGOUINS DIVING CLUB, avenue de Mars 46, 1200 Bruxelles, B.C.E. 0459.823.154;
- 759,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. WPARK RUNNING CLUB, avenue Brueghel 6 bte 22, 1970 Wezembeek-Oppem, B.C.E. 0686.543.036;
- 1.008,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. DKDANSE, rue Vandenhoven 62, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0831.296.829.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

### **GR - Sport - Subsidies ten gunste van sportverenigingen - Verdeling van de subsidies - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Overwegende dat een krediet van 7.500,00 EUR voor het toewijzen van subsidies ten gunste van sportverenigingen ingeschreven is op het uitgavenartikel 7641/332-02//120 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 ;

Overwegende dat de Gemeenteraad de naam van de te subsidiëren sportverenigingen moet specificeren ;

Gezien de projectoproep die verstuurd werd op 11.07.2019 en waarop verschillende verenigingen geantwoord hebben ;

BESLUIT het krediet van 7.500,00 EUR, dat ingeschreven is op het begrotingsartikel 7641/332-02//120 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 ten gunste van sportverenigingen, als volgt te verdelen :

- 1.239,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. BOX'N FIT, Roodebeeksesteenweg 497, 1200 Brussel, K.B.O. 0660.564.555 ;
- 1.239,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. VITAMOMES , Bosstraat 369, 1150 Brussel, K.B.O. 0433.781.030;
- 1.239,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. BRUSSELS TRIATHLON CLUB,

Ideaallaan 49, 1200 Brussel, K.B.O. 0434.390.546 ;

- 1.008,00 EUR ten gunste van de feitelijke vereniging STAR-ICE VOLLEY-CLUB, Salomélaan 2, 1150 Brussel ; K.B.O. ????
- 1.008,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. LES PINGOUINS DIVING CLUB, Maartlaan 46, 1200 Brussel , K.B.O. 0459.823.154;
- 759,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. WPARK RUNNING CLUB, Brueghellaan 6 bus 22, 1970 Wezembeek-Oppem, K.B.O. 0686.543.036 ;
- 1.008,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. DKDANSE, Vandenhovenstraat 62, 1150 Brussel, K.B.O. 0831.296.829.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.  
32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## Service juridique - Juridische dienst

17.12.2019/ A/0005 **CC -A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée - Représentation de la commune au sein des assemblées générales et proposition dans le cadre de la représentation de la commune au sein des conseils d'administration et dans le cadre de l'attribution de fonctions - Modification**

LE CONSEIL,

Considérant qu'il paraît :

1. nécessaire de communiquer à l'assemblée générale ou au conseil d'administration des A.S.B.L. concernées le nom des personnes retenues dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale;
2. opportun de proposer à l'assemblée générale des A.S.B.L. concernées le nom des personnes retenues dans le cadre de la représentation de la commune au sein du conseil d'administration ;
3. opportun de proposer au conseil d'administration des A.S.B.L. concernées le nom des personnes retenues dans le cadre de l'attribution de fonctions;

dans les A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la suite de la mandature 2018-2024, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2024 ;  
Vu les statuts desdites A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée

Vu la nouvelle loi communale , telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 120 § 2 ;

Vu les divers mouvements intervenus à ce jour au sein des instances desdites A.S.B.L. en termes de départ et de remplacement au cours de la présente mandature ;

Vu les diverses délibérations antérieures prises en la matière ;

Vu le souhait du Conseil communal d'organiser la représentation de la commune au sein desdites A.S.B.L. de manière à en assurer une gestion en adéquation avec la composition du Conseil communal ;

DECIDE:

1. de communiquer à l'assemblée générale ou au conseil d'administration des A.S.B.L. concernées le nom des personnes retenues dans le cadre de la représentation de la commune au sein de l'assemblée générale ;
2. de proposer à l'assemblée générale des A.S.B.L. concernées le nom des personnes retenues dans le cadre de la représentation de la commune au sein du conseil d'administration ;
3. de proposer au conseil d'administration des A.S.B.L. concernées le nom des personnes retenues dans le cadre de l'attribution de fonctions ;

dans les A.S.B.L. dans lesquelles la commune est statutairement représentée, pour la suite de la mandature 2018-2024, soit jusqu'au prochain renouvellement des conseils communaux bruxellois qui interviendra après les élections communales d'octobre 2024, à savoir les personnes suivantes :

**A.S.B.L. PREVENTION-ANIMATION-JEUNESSE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE**

Liste PS+sp.a :

**M** . Benjamin HANNESSE, membre de l'assemblée générale et du conseil d'administration avec voix délibérative.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is -  
Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergaderingen en voorstel in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de raden van bestuur en in het kader van de toekenning van functies - Wijziging**

DERAAD,

Overwegende dat :

1. het noodzakelijk lijkt om aan de algemene vergadering of raad van bestuur van de betrokken V.Z.W.'s de namen mee te delen van de personen die in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering worden weerhouden ;
2. het opportuun lijkt om aan de algemene vergadering van de betrokken V.Z.W.'s de namen voor te stellen van de personen die zijn geselecteerd om de gemeente in de raad van bestuur te vertegenwoordigen;
3. het opportuun lijkt om aan de raad van bestuur van de betrokken V.Z.W.'s de namen voor te stellen van de personen die in het kader van de toekenning van de functies worden weerhouden ;

in de V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor het vervolg van de ambtstermijn 2018-2024, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2024 ; Gelet op de statuten van deze V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is ; Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 120 § 2 ;

Gelet op de verschillende bewegingen die tot op heden hebben plaatsgevonden binnen de organen van de genoemde V.Z.W.'s op het gebied van vertrek en vervanging tijdens de huidige ambtstermijn ;

Gelet op de wens van de Gemeenteraad om de vertegenwoordiging van de gemeente in de genoemde V.Z.W.'s zodanig te organiseren dat het beheer ervan in overeenstemming is

met de samenstelling van de Gemeenteraad ;

BESLUIT:

1. aan de algemene vergadering of de raad van bestuur van de betrokken V.Z.W.'s de namen mee te delen van de personen die in het kader van de vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering worden weerhouden ;
2. aan de algemene vergadering van de betrokken V.Z.W.'s de namen voor te stellen van de personen die zijn geselecteerd om de gemeente in de raad van bestuur te vertegenwoordigen ;
3. aan de raad van bestuur van de betrokken V.Z.W.'s de namen voor te stellen van de personen die in het kader van de toekenning van de functies worden weerhouden ;

in de V.Z.W.'s waarin de gemeente statutair vertegenwoordigd is, voor het vervolg van de ambtstermijn 2018-2024, hetzij tot de volgende vernieuwing van de Brusselse gemeenteraden die zal plaatsgrijpen na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2024, namelijk de volgende personen :

**V.Z.W. PREVENTIE-ANIMATIES-JEUGD VAN SINT-PIETERS-WOLUWE**

Lijst PS+sp.a:

Dhr. Benjamin HANNESSE, lid van de algemene vergadering en van de raad van bestuur, met beraadslagende stem.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

17.12.2019/A/0006 **CC - Contact centre de crise - Accord cadre entre le SPF Intérieur et la société IPG Contact Solutions - Convention visant à définir les conditions d'activation et d'utilisation du Contact Center par la commune - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu l'article 135 § 2 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 9, §4 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile qui prévoit que "dans chaque commune, le bourgmestre établit un plan général d'urgence et d'intervention qui prévoit les directives générales et les informations nécessaires pour assurer la gestion de la situation d'urgence, en ce compris les mesures à prendre et l'organisation des secours" ;

Vu l' Arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'évènements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national ;

Considérant le plan général d'urgence et d'intervention communal amendé;

Considérant le courrier du SPF Intérieur du 19 décembre 2013, adressé aux communes et proposant une convention avec la S.A. IPG Contact Solutions, permettant d'utiliser, si nécessaire, leur call center ;

Considérant que le SPF Intérieur a conclu un accord cadre avec la S.A. IPG afin de disposer d'un call center pour l'information de la population en cas de situations d'urgence, pour la période du 01 janvier 2018 au 31 décembre 2021 ;

Considérant que toute autorité locale confrontée à une situation d'urgence peut y avoir accès dans le cadre de ses missions de gestion de crise, et qu' afin de bénéficier de ce contact center, il y a lieu de conclure une convention avec la société IPG ; cette convention

ayant pour objectif de définir les conditions d'activation et d'utilisation de cette infrastructure dont les aspects financiers et de permettre une authentification sûre et rapide lors de l'activation ;

Considérant que les frais de veille (24h/24) sont supportés par le SPF Intérieur, qu'il faut néanmoins prévoir que les coûts liés à l'activation et l'utilisation du Contact Center sont à charge de la commune et sont à imputer, le cas échéant, à l'article budgétaire l'article 3001/123-1 ;

DECIDE d'approuver la convention entre la S.A. IPG Contact Solutions, boulevard Pachéco 34-36, 1000 Bruxelles, B.C.E. 0468.082.606, **RPM** Bruxelles, et la commune de Woluwe-Saint-Pierre dans le cadre des missions de planification d'urgence et de gestion de crise.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Contact center in noodsituaties - Raamovereenkomst tussen de onderneming IPG Contact Solutions en de FOD Binnenlandse Zaken - Overeenkomst om de voorwaarden beschreven voor de activering en het gebruik van het contactcenter door een lokale overheid bij noodsituaties te bepalen - Goedkeuring**

DERAAD,

Gelet op artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op artikel 9, §4 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, dat bepaalt dat "in elke gemeente stelt de burgemeester een algemeen nood- en interventieplan op dat de algemene richtlijnen en de noodzakelijke informatie bevat om het beheer van de noodsituatie te verzorgen, hierin inbegrepen de te treffen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening" ;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op gemeentelijke en provinciale schaal en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van gebeurtenissen en crisissituaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen ;

Overwegende het gewijzigde algemene gemeentelijke nood- en interventieplan ;

Overwegende de brief van de FOD Binnenlandse Zaken van 19 december 2013, gericht aan de gemeenten en met het voorstel om een overeenkomst met N.V. IPG Contact Solutions te sluiten die hen toelaat hun callcenter te gebruiken indien nodig ;

Overwegende dat de FOD Binnenlandse Zaken een kaderovereenkomst heeft gesloten met IPG N.V. voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2021 met het oog op de oprichting van een callcenter voor het informeren van de bevolking in geval van noodsituaties ;

Overwegende dat elke lokale overheid die te maken heeft met een noodsituatie toegang kan krijgen tot deze infrastructuur in het kader van haar crisisbeheersingsopdrachten en dat het, om van dit contactcentrum te kunnen genieten, noodzakelijk is een overeenkomst te sluiten met de onderneming IPG ; deze overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden voor activering en gebruik van deze infrastructuur met inbegrip van de financiële aspecten te bepalen en een veilige en snelle authenticatie tijdens de activering mogelijk te maken;

Overwegende dat de monitoringskosten (24 uur per dag) worden gedragen door de FOD Binnenlandse Zaken, is het nietternin noodzakelijk te bepalen dat de kosten in verband met de activering en het gebruik van het Contact Center ten laste komen van de gemeente en, in voorkomend geval, van het begrotingsartikel 3001/123-1 ;

BESLUIT de overeenkomst tussen N.V. IPG Contact Solutions, Pachecolaan 34-36, 1000 Brussel, K.B.O. 0468.082.606 en de gemeente Sint-Pieters-Woluwe goed te keuren in het

kader van de opdrachten voor noodplanning en crisisbeheer.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## Secrétariat - Secretariaat

### 17.12.2019/A/0007 CC - Convention entre la S.A. A.S.T.R.I.D. et la commune de Woluwe-Saint-Pierre- Souscription au service Tetra - Approbation

LE CONSEIL,

Vu l'article 135 § 2 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 9, §4 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, lequel précise que dans chaque commune, le bourgmestre établit un plan général d'urgence et d'intervention qui prévoit les directives générales et les informations nécessaires pour assurer la gestion de la situation d'urgence, en ce compris les mesures à prendre et l'organisation des secours... » ;

Vu l'arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'évènements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national ;

Vu la loi du 08.06.1998 relative aux radiocommunications des services de secours et de sécurité établien ; que celle-ci crée la S.A. A.S.T.R.I.D. ; que cette création est à l'initiative des autorités fédérales et locales en vue de développer un réseau de communication commun à l'ensemble des services de secours et de sécurité ;

Vu l'arrêté royal du 08.02.1999 établissant le contrat de gestion d'A.S.T.R.I.D. régissant les relations entre l'Etat belge et A.S.T.R.I.D. et entre A.S.T.R.I.D. et les utilisateurs ;

Vu l'accord cadre conclut par la S.A. A.S.T.R.I.D. avec des fournisseurs d'équipements terminaux validés, valable à partir du 6 juillet 2018 jusqu'au 6 juillet 2019 et prorogé d'un an jusqu'au 6 juillet 2020 ;

Vu l'article 47 de loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et notamment son §2 qui prévoit que le pouvoir adjudicateur qui recourt à une centrale d'achat est dispensé de l'obligation d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Vu le plan général d'urgence et d'intervention communal amendé;

Considérant la nécessité de créer des groupes de communication multidisciplinaires communs permettant de faciliter la communication lors d'actions préventives ou en situation de crise ;

Considérant qu'en cas de situation de crise, il est nécessaire qu'un appel de détresse soit prioritaire sur le réseau ; que cet appel prioritaire soit envoyé vers un groupe ou vers un poste en particulier, tel qu'un dispatcher ;

Considérant que la S.A. A.S.T.R.I.D. propose ce service via un abonnement au service Tetra;

Considérant que la Convention entre la S.A. A.S.T.R.I.D. et la commune de Woluwe-Saint-Pierre est conclue pour un durée indéterminée à dater de sa signature;

Considérant que la dépense sous forme d'un abonnement se chiffre à un montant de 360 EUR/an H.T.V.A. ; que la dépense est prévue à l'article budgétaire suivant 3001/123-19/-/140;

DECIDE d'approuver la convention entre la S.A. A.S.T.R.I.D. et la commune de Woluwe-

Saint-Pierre relative à la souscription du service Tetra.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Overeenkomst tussen de N.V. A.S.T.R.I.D. en de gemeente van Sint-Pieters-Woluwe - Abonnement op de Tetra-dienst - Goedkeuring**

DERAAD,

Gelet op artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 9, §4 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, dat bepaalt dat "in elke gemeente stelt de burgemeester een algemeen nood- en interventieplan op dat de algemene richtlijnen en de noodzakelijke informatie bevat om het beheer van de noodsituatie te verzorgen, hierin inbegrepen de te treffen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening" ;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op gemeentelijke en provinciale schaal en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van gebeurtenissen en crisissituaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen ;

Gelet op de wet van 08.06.1998 betreffende de radiocommunicatie van de hulp- en veiligheidsdiensten ; dat de N.V. A.S.T.R.I.D. opricht ; dat deze oprichting gebeurt op initiatief van de federale en lokale overheden met het oog op de ontwikkeling van een gemeenschappelijk communicatienetwerk voor alle nood- en veiligheidsdiensten ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 08.02.1999 tot vaststelling van het beheerscontract van A.S.T.R.I.D. dat de betrekkingen tussen de Belgische Staat en A.S.T.R.I.D. en tussen A.S.T.R.I.D. en de gebruikers regelt;

Rekening houdend met de kaderovereenkomst die de N.V. A.S.T.R.I.D. heeft gesloten met gevalideerde leveranciers van eindapparatuur, geldig van 6 juli 2018 tot 6 juli 2019 en verlengd met een jaar tot 6 juli 2020 ;

Gelet op artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, met name §2, dat voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren ;

Gelet op het gewijzigde algemene gemeentelijke nood- en interventieplan ;

Overwegende de noodzaak om gemeenschappelijke multidisciplinaire communicatiegroepen op te richten om de communicatie tijdens preventieve acties of in crisissituaties te vergemakkelijken ;

Overwegende dat het in geval van een crisissituatie noodzakelijk is dat een noodoproep prioritair wordt op het netwerk ; dat deze prioritaire oproep naar een bepaalde groep of een bepaalde post, zoals een dispatcher, wordt doorgestuurd ;

Overwegende dat de N.V. A.S.T.R.I.D. deze dienst voorstelt via een abonnement op de Tetra-dienst ;

Overwegende dat de Overeenkomst tussen de N.V. A.S.T.R.I.D. en de gemeente Sint-Pieters-Woluwe wordt gesloten voor onbepaalde duur vanaf de datum van ondertekening ;

Overwegende dat de uitgaven in de vorm van een abonnement 360 EUR/jaar exclusief BTW bedragen ; dat de uitgaven opgenomen zijn in het volgende begrotingsartikel 3001/123-19/-/140;

BESLUIT de overeenkomst tussen de N.V. A.S.T.R.I.D. en de gemeente Sint-Pieters-Woluwe goed te keuren betreffende de inschrijving op de Tetra-dienst.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

**Famille - Jeunesse - Seniors - Service social - Famille - Jeugd - Senioren - Sociale dienst**

17.12.2019/A/0008 **CC - Règlement relatif à l'octroi d'une prime de naissance ou d'adoption - Adoption de la mise à jour - Abrogation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu le règlement relatif à l'octroi d'une prime de naissance ou d'adoption, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.1993, prorogé en dernier lieu en séance du 18.12.2018, devenu obligatoire en date du 24.12.2018, pour la période du 01.01.2019 au 31.12.2019 inclus;

Vu la nécessité de mettre à jour ledit règlement avec les montants en euros ;

Vu la volonté des autorités communales de maintenir l'octroi d'une prime de naissance ou d'adoption au delà du 31.12.2019;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE:

1. d'adopter le règlement relatif à l'octroi d'une prime de naissance ou d'adoption mis à jour avec les montants en euros repris ci-après :

**Règlement relatif à l'octroi d'une prime de naissance ou d'adoption**

Article 1 :

Dans la limite des crédits budgétaires approuvés par l'autorité de tutelle, une prime de naissance ou d'adoption d'un enfant qui n'a pas atteint l'âge de 15 ans accomplis est octroyée à partir du deuxième enfant à la mère ou au père qui réside à Woluwe-Saint-Pierre.

Article 2:

Le demandeur :

2.1. - doit être inscrit aux registres de la population de Woluwe-Saint-Pierre depuis 6 mois consécutifs au moins avant le jour de la naissance ou de la date de l'acte d'adoption.

2.2. - doit être assujetti à l'impôt des personnes physiques.

Article 3:

Le montant de la prime est fixé à 60,00 EUR pour le deuxième enfant et à 150,00 EUR à partir du 3ème enfant.

Article 4:

Dans le mois de la date de l'inscription de l'enfant dans les registres de la population à Woluwe-Saint-Pierre, la commune informe le demandeur du montant et des conditions d'octroi de la prime.

La demande d'octroi de la prime doit être introduite auprès du Bourgmestre par lettre recommandée ou contre accusé de réception dans les 6 mois de l'inscription visée à l'alinéa 1 du présent article, accompagnée d'une copie du dernier avertissement-extrait de rôle à l'impôt des personnes physiques ou d'une déclaration du Ministère des Finances, Administration des Contributions Directes, attestant que le demandeur est assujetti audit impôt et, en cas d'adoption, d'une copie de l'acte d'adoption ou d'une déclaration du notaire ou du Juge de Paix

attestant de la date de cet acte.

En cas d'adoption également, si, dans le délai de 6 mois visé à l'alinéa précédent, l'acte d'adoption n'a pu être instrumenté, le demandeur dispose d'un délai d'un mois à compter de la date de l'acte pour introduire la demande d'octroi de la pnme.

Article 5:

Le présent règlement entre en vigueur le 01.01.2020 pour une durée de 2 ans.

2. d'abroger, à la date d'entrée en vigueur du règlement ci-dessus, celui adopté par délibération du 16.12.1993 relatif à l'octroi de primes de naissance ou d'adoption.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Reglement betreffende de toekenning van een geboorte- of adoptiepremie - Goedkeuring van de bijwerking - Intrekking**

DERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van een geboorte- of adoptiepremie, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.1993, voor de laatste maal verlengd in zitting van 18.12.2018, verbindend geworden op datum van 24.12.2018, voor de periode van 01.01.2019 tot en met 31.12.2019;

Gelet op de noodzaak om die verordening aan te passen met de bedragen in euro ;

Gelet op de wil van de gemeentelijke overheden de toekenning van een geboorte- of adoptiepremie na de datum van 31.12.2019;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT:

1. het reglement betreffende de toekenning van een geboorte- of adoptiepremie goed te keuren, bijgewerkt met de hieronder vermelde bedragen in euro :

**Reglement betreffende de toekenning van een geboorte- of adoptiepremie**

Artikel 1 :

Binnen de grenzen van de begrotingskredieten goedgekeurd door de toezichhoudende overheid, wordt, vanaf het tweede kind, een geboorte- of adoptiepremie voor een kind dat de volle leeftijd van 15 jaar nog niet bereikt heeft, toegekend aan de moeder of aan de vader die verblijft te Sint-Pieters-Woluwe.

Artikel 2:

De aanvrager :

2.1. moet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Woluwe sedert 6 opeenvolgende maanden voor de geboortedatum of de datum van de aannerningsakte.

2.2. moet onderworpen zijn aan de personenbelasting.

Artikel 3 :

Het bedrag van de premie wordt vastgesteld op 60,00 EUR voor het tweede kind en 150,00 EUR vanaf het derde kind.

Artikel 4:

Tijdens de maand van inschrijving van het kind in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Woluwe, zal de gemeente de aanvrager inlichten over het bedrag en de toekenningsmodaliteiten. De aanvraag töt toekenning van de premie <lient te

worden ingediend bij de Burgemeester, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, binnen de 6 maanden vanaf de inschrijving zoals vermeld in alinea 1 van huidig artikel, begeleid van een kopij van het laatste aanslagbiljet inzake de personenbelasting of een attest van het Ministerie van Financiën, Bestuur der Directe Belastingen, waarbij verklaard wordt dat de aanvrager onderworpen is aan voornoemde belasting en, in geval van adoptie, een kopij van de aannemingsakte of een attest van de notaris of de Vrederechter waarbij de datum van deze akte verklaard wordt. In geval van adoptie beschikt de aanvrager, indien binnen de termijn van 6 maanden bedoeld in vorige alinea de aannemingsakte nog niet kon worden opgemaakt over een termijn van een maand te tellen vanaf de datum van de akte, om de toekenning van de premie aan te vragen.

Artikel 5 :

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01.01.2020 voor een duur van 2 Jaar.

2. vanaf de datum van in voege treding van voormeld reglement, het reglement inzake de toekenning van geboorte- of adoptiepremie aangenomen in zijn beraadslaging van 16.12.1993 , in te trekken.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.  
32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## Cellule Marchés publics - Cel Overheidsopdrachten

17.12.2019/A/0009 **CC - Centre sportif Sportcity - Avis technique sur la stabilité de la structure et des revêtements de la tribune extérieure - Marché de services - Services urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 07.11.2019 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016 , telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017 , tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 07.11.2019 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2019.154/A//2019.EIOS.01/BAT.EF-MJ de l'exercice 2019 de services urgents et imprévisibles relatif à l'obtention d' un avis technique en vue de procéder à des travaux urgents à la tribune extérieure du centre sportif Sportcity au cours de l'année 2019, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché

qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestres et Echevins du 07.11.2019 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2019.154/A//2019.E108.01/BAT.EF-MJ de l'exercice 2019 de services urgents et imprévisibles relatif à l'obtention d'un avis technique en vue de procéder à des travaux urgents à la tribune extérieure du centre sportif Sportcity au cours de l'année 2019, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée;

DECIDE:

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestres et Echevins en séance du 07.11.2019 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 2.800,00 EUR, hors T.V.A., soit 3.338,00 EUR, T.V.A. de 21 % comprise ;
2. de procéder, d'une part, à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 6.100,00 EUR à l'article 7640/725-60//081 (travail 108.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2019 et, d'autre part, l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 6.100,00 EUR à l'article 7640/995-51 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2019 et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire de l'exercice 2019, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Sportcentrum Sportcity - Technisch advies over de stabiliteit van de structuur en van de bekledingen van de buitentribune - Opdracht van diensten - Dringende en onvoorzienbare diensten - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 07.11.2019- Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 alinea 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinea 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017 , zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 07.11.2019 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en

gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinea 2, in het kader van de opdracht nr. 2019.154/A//2019.E108.01/BAT.EF-MJ van het dienstjaar 2019 van dringende en onvoorzienbare diensten betreffende de verkrijging van een technisch advies met het oog verder te gaan met dringende werken aan de buitentribune van het sportcentrum Sportcity in de loop van het jaar 2019, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 07.11.2019 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinea 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2019.154/A//2019.E108.01/BAT.EF-MJ van het dienstjaar 2019 van dringende en onvoorzienbare diensten betreffende de verkrijging van een technisch advies met het oog verder te gaan met dringende werken aan de buitentribune van het sportcentrum Sportcity in de loop van het jaar 2019, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd;

BESLUIT:

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en in dewelke voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 07.11.2019 in toepassing van artikel 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 2.800,00 EUR, exclusief B.T.W., of 3.338,00 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen ;
2. over te gaan tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 6.100,00 EUR op het artikel 7640/725-60//081 (werk 108.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 6.100,00 EUR op het artikel 7640/995-51 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 en de opneming, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de volgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2019 te voorzien;
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

17.12.2019/A/0010 **CC - Patrimoine privé - Hôtel communal - Commissariat de police - Remplacement et réparation de châssis - Marché de travaux - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 23.10.2019 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 23.10.2019 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2019.153/A//2019.E107.01/BAT.BS-MJ de l'exercice 2019 de travaux urgents et imprévisibles relatif au remplacement, à la réparation ou au réglage de châssis de fenêtres du commissariat de police au cours de l'année 2019, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 23.10.2019 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2019.153/A//2019.E107.01/BAT.BS-MJ de l'exercice 2019 de travaux urgents et imprévisibles relatif au remplacement, à la réparation ou au réglage de châssis de fenêtres du commissariat de police au cours de l'année 2019, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée;

DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 23.10.2019 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 5.775,00 EUR, hors T.V.A., soit 6.987,75 EUR, T.V.A. de 21 % comprise;
2. de procéder, d'une part, à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 10.000,00 EUR à l'article 3300/724-60//081 (travail 107.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2019 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 10.000,00 EUR à l'article 3300/995-51//080 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2019 et de prévoir, lors de la plus prochaine modification budgétaire de l'exercice 2019, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Privé-patrimonium - Gemeentehuis - Politiecommissariaat - Vervanging en herstelling van ramen - Opdracht voor werken - Dringende en onvoorzienbare werken - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 23.10.2019 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op de meuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 alinea 1, 234 § 2, 236 en 249 § 1 alinea 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 23.10.2019 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 alinea 2, in het kader van de opdracht nr. 2019.153/A//2019.E107.01/BAT.BS-MJ van het dienstjaar 2019 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de vervanging, de herstelling of de instelling van raamkozijnen van het politiecommissariaat in de loop van het jaar 2019, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 23.10.2019 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 alinea 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2019.153/A//2019.E107.01/BAT.BS-MJ van het dienstjaar 2019 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de vervanging, de herstelling of de instelling van raamkozijnen van het politiecommissariaat in de loop van het jaar 2019, de procedure met beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, te kiezen;

BESLUIT:

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en in dewelke voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 23.10.2019 in toepassing van artikel 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 5.775,00 EUR, B.T.W. exclusief, hetzij 6.987,75 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen ;
2. over te gaan tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 10.000,00 EUR op het artikel 3300/724-60//081 (werk 107.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 10.000,00 EUR op het artikel 3300/995-51//080 (FRE-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 en de opnemings, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de eerstvolgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2019 te voorzien ;
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

**installation ascenseur - Marché de travaux - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 20.11.2019 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20.11.2019 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2019.166/A//2019.E109.01/BAT.AR-OVS de l'exercice 2019 de travaux urgents et imprévisibles relatif à la réparation de l'ascenseur du commissariat de police au cours de l'année 2019, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20.11.2019 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2019.166/A//2019.E109.01/BAT.AR-OVS de l'exercice 2019 de services urgents et imprévisibles relatif à la réparation de l'ascenseur du commissariat de police au cours de l'année 2019, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée;

DECIDE:

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 20.11.2019 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 1.173,48 EUR, hors T.V.A., soit 1.419,91 EUR, T.V.A. de 21 % comprise;
2. de procéder, d'une part, à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 1.600,00 EUR à l'article 3300/724-60//081 (travail 109.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2019 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 1.600,00 EUR à l'article 3300/995-51//081 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2019 et de prévoir, lors de la plus prochaine modification budgétaire de l'exercice 2019, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Privé-patrimonium - Gemeentehuis - Politiecommissariaat - Herstelling van de liftinstallatie - Opdracht voor werken - Dringende en onvoorzienbare werken - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 20.11.2019 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op de meuewe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 117 alinea 1, 234 § 2, 236 en 249 § 1 alinea 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 20.11.2019 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 alinea 2, in het kader van de opdracht nr. 2019.166/A//2019.E109.01/BAT.AR-OVS van het dienstjaar 2019 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de herstelling van de liftinstallatie van het politiecommissariaat in de loop van het jaar 2019, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 20.11.2019 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 alinea 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2019.166/A//2019.E109.01/BAT.AR-OVS van het dienstjaar 2019 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de herstelling van de liftinstallatie van het politiecommissariaat in de loop van het jaar 2019, de procedure met beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, te kiezen ;

BESLUIT:

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en in dewelke voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 20.11.2019 in toepassing van artikel 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 1.173,48 EUR, B.T.W. exclusief, hetzij 1.419,91 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen ;
2. over te gaan tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 1.600,00 EUR op het artikel 3300/724-60//081 (werk 109.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 1.600,00 EUR op het artikel 3300/995-51//081 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 en de opneming, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de eerstvolgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2019 te voorzien ;

3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.  
32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

17.12.2019/A/0012 **CC - Voirie - Avenue Montgolfier et rue Mareyde - Rénovation des trottoirs - Engagement sur l'honneur et programme d'entretien - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu le courrier de Bruxelles Pouvoirs Locaux du 20.11.2018 signalant que la quote-part pour la commune de Woluwe-Saint-Pierre de la dotation triennale d'investissement 2019-2021 est de 185.500,00 EUR;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.09.2019 d'affecter ladite dotation à la rénovation des trottoirs de la rue Mareyde au cours de l'année 2019;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10.10.2019 portant, entre autre, attribution du marché y relatif n° 2019.082/A//2019.E009.01-E012.01/VOIRIE.HE-CE-EBEA de l'exercice 2019, relatif à la rénovation des trottoirs de l'avenue Montgolfier et de la rue Mareyde au cours de l'année 2019 ;

Vu l'ordonnance de la Région de Bruxelles Capitale du 20.07.2016 modifiant l'ordonnance du 16.07.1998, en son article 21 § 2, 1° et 2°, conditionnant l'octroi de subside à assurer l'entretien et la gestion du bien subsidié pendant 5 ans ainsi qu'à s'engager à ne pas aliéner ni modifier l'affectation du bien dans les vingt ans de l'octroi de ce dernier ;

DECIDE :

1. d'entériner le programme d'entretien sur 5 ans pris en date du 29.10.2019 par le Directeur de Département Voirie Espace public, dans le cadre de ce marché ;
2. de s'engager sur l'honneur à ne pas aliéner ni modifier l'affectation du bien dans les vingt ans de l'octroi de ce dernier conformément aux dispositions de l'ordonnance du 20.07.2016.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Wegen - Montgolfierlaan en Mareydestraat - Vernieuwing van de trottoirs - Erebelofte en onderhoudsprogramma - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op de brief van Brussel Plaatselijke Besturen van 20.11.2018 waarbij de aandacht gevestigd wordt op het feit dat het aandeel van de driejaarlijkse investeringsdotatie 2019-2021 voor de gemeente Sint-Pieters-Woluwe 185.500,00 EUR bedraagt;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.09.2019 om deze dotatie op de renovatie van de trottoirs op Mareydestraat toe te wijzen in de loop van het jaar 2019;

Gelet op de beraadslaging van de College van Burgemeester en Schepenen van 10.10.2019 houdende, met name, gunning van de opdracht nr. 2019.082/A//2019.E009.01-E012.01/NOIRIE.HE-CE-EBEA betreffende de vernieuwing van de trottoirs van de Montgolfierlaan en van de Mareydestraat in de loop van het jaar 2019 ;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20.07.2017, wijzigend de ordonnantie van 16.07.1998 , in artikel 21 § 2, 1° en 2°, de toekenning van subsidies afhankelijk te stellen van de voorwaarde dat het onderhoud en het beheer van de

gesubsidieerde goederen gedurende 5 jaar wordt verzekerd en van de verbintenis om het gebruik van de goederen niet te vervreemden of de bestemming ervan te wijzigen binnen de twintig jaar na de toekenning van de subsidie ;

BESLUIT:

1. het 5-jarig onderhoudsprogramma van 29.10.2019, dat door de directeur van de Dienst Wegennet Openbare ruimte in het kader van dit opdracht is goedgekeurd, te valideren;
2. zich er op zijn eer toe te verbinden het gebruik van het goed niet te vervreemden of de bestemming ervan te wijzigen binnen de twintig jaar na de toekenning van de subsidie overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 20.07.2016.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## Secrétariat - Secretariaat

17.12.2019/A/0013 **CC - Marchés de travaux, de fournitures et de services - Application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Prise de connaissance de délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins - Financement - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 234 § 3, tel que modifié par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14.06.2018, paru au Moniteur belge le 25.06.2018;

Vu l'obligation pour le Collège des Bourgmestre et Echevins de soumettre au Conseil communal pour information ses délibérations prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 144.000,00 EUR ;

PREND CONNAISSANCE des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins, dont liste établie en annexe, prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 144.000,00 EUR;

DECIDE de financer les dépenses relatives auxdits marchés soit au moyen de fonds propres à prélever sur Fonds de Réserves Extraordinaires, soit au moyen d'emprunts à conclure auprès d'un organisme financier, soit au moyen de subsides à percevoir du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ou autres autorités subsidiantes.

Le Conseil prend connaissance et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Opdrachten van werken, leveringen en diensten - Toepassing van artikel 234 §3 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Kennisneming van beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen - Financiering - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op de meuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 234 § 3, zoals gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14.06.2018, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 25.06.2018 ;

Gelet op de verplichting voor het College van Burgemeester en Schepenen zijn beraadslagingen ter informatie aan de Gemeenteraad voor te leggen, beraadslagingen genomen in toepassing van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 144.000,00 EUR;

NEEMT KENNIS van de beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan lijst in bijlage, genomen in toepassing van het artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten, waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 144.000,00 EUR;

BESLUIT de uitgaven van de desbetreffende opdrachten te financieren hetzij door middel van eigen fondsen af te houden van Buitengewone Reservefondsen, hetzij door middel van leningen aan te gaan bij een financiële instelling, hetzij door middel van subsidies te verkrijgen bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of andere subsidiërende overheden.

De Raad neemt kennis en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## Développement durable Agenda 21 - Duurzame ontwikkeling Agenda 21

17.12.2019/A/0014 **CC - Environnement et développement durable - Subsidies en faveur d'associations actives dans divers projets environnementaux et de développement durable - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 en vue de permettre l'attribution de subsidies en faveur d'associations actives dans divers projets environnementaux et de développement durable ;

Considérant que le Conseil communal doit préciser le nom des associations bénéficiaires <lesdits subsidies ;

Considérant la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins, inscrite dans la Note de politique générale 2019-2024, d'amplifier les initiatives citoyennes de type "quartiers durables" ou favorisant la transition écologique ;

Considérant la stratégie pluriannuelle de répartition des subsidies inscrits à l'article 8790/332-02//099 sous la rubrique "Environnement - Développement durable - Subsidies aux associations environnementales et de développement durable" validée en séance du Conseil communal du 30.09.2014 et complétée en séance du Conseil communal du 20.12.2016 selon laquelle, d'une part, les associations environnementales et de développement durable peuvent solliciter l'octroi d'un subside de soutien structurel annuel de la part de la commune et selon laquelle, d'autre part, des subsidies ponctuels peuvent également être sollicités pour de petites initiatives de développement durable à Woluwe-

Saint-Pierre ;

Considérant que la liste des associations retenues est la suivante :

- l'A.S.B.L. ZONIËNZORG, avenue Orban 54, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0812.059.749;
- CHEMIN AU NATUREL DES VENELLES, coursive Plein Ciel 34, 1150 Bruxelles;

DECIDE de répartir comme suit le crédit d'un montant de 4145,00 EUR inscrit à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 :

- un crédit de 3000,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. ZONIËNZORG, avenue Orban 54, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0812.059.749 ;
- un crédit de 1145,00 EUR en faveur de CHEMIN AU NATUREL DES VENELLES, coursive Plein Ciel 34, 1150 Bruxelles.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Milieu en duurzame ontwikkeling - Subsidies ten gunste van verenigingen werkzaam in diverse milieuprojecten en duurzame ontwikkelingsprojecten - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op het krediet opgenomen in het artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2019, om de toekenning van subsidies aan verenigingen die actief zijn in diverse projecten op het gebied van milieu en duurzame ontwikkeling mogelijk te maken ;

Overwegende dat de Gemeenteraad de namen van de verenigingen die deze subsidies ontvangen, moet preciseren ;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen de burgerinitiatieven zoals "duurzame wijken" of het bevorderen van ecologische transitie wenst uit te breiden, zoals vastgelegd in de Algemene Beleidsnota 2019-2024 ;

Overwegende de meerjarenstrategie voor de verdeling van de subsidies voorzien in artikel 8790/332-02//099 onder de rubriek "Milieu - Duurzame ontwikkeling - Subsidies aan verenigingen voor milieu en duurzame ontwikkeling", gevalideerd op de zitting van de Gemeenteraad van 30.09.2014 en vervolledigd op de zitting van de Gemeenteraad van 20.12.2016, waarbij de verenigingen voor milieu en duurzame ontwikkeling een jaarlijkse structurele subsidie kunnen aanvragen bij de gemeente, en waarbij zij anderzijds ook eenmalige subsidies kunnen aanvragen voor kleine duurzame ontwikkelingsinitiatieven in Sint-Pieters-Woluwe;

Overwegende dat de lijst van de geselecteerde verenigingen als volgt is :

- de V.Z.W. ZONIËNZORG, Orbanlaan 54, 1150 Brussel, K.B.O. 0812.059.749
- "CHEMIN AU NATUREL DES VENELLES", Openluchtwandeling 34, 1150 Brussel

BESLUIT : het krediet voor een bedrag van 4145,00 EUR ingeschreven op artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van het dienstjaar 2019 als volgt te verdelen:

- een krediet van 3000,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. ZONIËNZORG,

Orbanlaan 54, 1150 Brussel, K.B.O. 0812.059.749 ;

- een krediet van 1145,00 EUR ten gunste van "CHEMIN AU NATUREL DES VENELLES", Openluchtwandelgang 34, 1150 Brussel.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## **Mobilité Stationnement - Mobiliteit Parkeerbeleid**

### **17.12.2019/A/0015 CC -Mobilité scolaire - Rue scolaire dans l'avenue des Eperviers - Evaluation finale - Proposition de maintien - Approbation**

LE CONSEIL,

Considérant l'importance d'améliorer la sécurité routière et la qualité de l'air aux abords d'écoles;

Vu la loi publiée le 02.09.2018 au Moniteur belge, modifiant l'arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique en ce qui concerne la création de la rue scolaire ;

Considérant les résultats du test d'une "rue scolaire" organisé pendant 12 semaines à partir du 16 septembre 2019 dans l'avenue des Eperviers (du n°11 jusqu'au croisement avec l'avenue des Frères Legrain) dans le quartier du Chant d'Oiseau à Woluwe-Saint-Pierre, approuvé par le Collège des Bourgmestre et Echevins le 25.07.2019 ;

DECIDE :

1. de maintenir la rue scolaire dans l'avenue des Eperviers et de convenir avec le groupe d'accompagnement du projet (l'école du Chant d'Oiseau et son association de parents, la Police, l'A.S.B. L. P.A.J, l'administration communale, représentant des riverains, l'école Notre Dames des Grâces, Bruxelles-Mobilité, etc...) des adaptations à apporter à celui-ci suite aux résultats de l'évaluation et des mesures de pérennisation (ex: heures de la rue scolaire, heures d'ouverture des grilles, installation de barrières fixes, réaménagements éventuels de la voirie, etc.) ;
2. d'en informer les riverains via un toutes-boîtes ;
3. d'en informer l'école voisine Notre Dames des Grâces et et les organisations susceptibles d'être affectées par la rue scolaire (S.T.I.B., S.I.A.M.U., police, Bruxelles-Propreté, La Poste, etc.)

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

### **GR - Schoolmobiliteit - Schoolstraat in de Sperwerlaan - Eindevaluatie - Voorstel van standhouding - Goedkeuring**

DERAAD,

Overwegende het belang van het verbeteren van de verkeersveiligheid en de luchtkwaliteit rond scholen ;

Gelet op de wet van 02.09.2018 in het Belgisch Staatsblad tot wijziging van het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg met betrekking tot de aanleg van schoolstraten ;

Overwegende de resultaten van de test van een "schoolstraat" die vanaf 16 september 2019 gedurende 12 weken werd georganiseerd in de Sperwerlaan (van nr. 11 tot de kruising met de Gebroeders Legrainlaan) in de Vogelzangwijk in Sint-Pieters-Woluwe, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 25.07.2019 ;

**BESLUIT:**

1. de schoolstraat in de Sperwerlaan in stand te houden en met de projectondersteuningsgroep (de school van de Vogelzang en haar oudervereniging, de politie, de V.Z.W. P.A.J., het gemeentebestuur, de school "Notre Dames des Grâces", Brussel Mobiliteit, enz.) overeenstemming te bereiken over aanpassingen die moeten worden aangebracht naar aanleiding van de resultaten van de evaluatie en de maatregelen die de duurzaamheid van het project moeten waarborgen (bv. de uren van de schoolstraat, opening van de schooldeuren, vaste hekken, eventuele heraanleg van de weg, enz.) ;
2. de buurtbewoners hierover te informeren via een huis-aan-huis folder;
3. de naburige school "Notre Dames des Grâces" en de organisaties die door de schoolstraat kunnen worden getroffen (M.I.V.B., D.B.M.H., politie, Net-Brussel, De Post, enz.) te informeren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## **Enseignement francophone - Enseignement néerlandophone - Franstalig onderwijs - Nederlandstalig onderwijs**

17.12.2019/A/0016 **CC - Enseignement francophone - Extrascolaire - Accueil des enfants durant leur temps libre - Adoption du Programme de Coordination Locale de l'Enfance - Dispositions**

LE CONSEIL,

Vu le décret du 03.07.2003 de la Communauté française relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire, et son arrêté d'application, modifié par le décret du 29.03.2009 et son arrêté du 14.05.2009 ;

Vu l'avis favorable à l'agrément du programme de Coordination Locale pour l'Enfance (C.L.E.) de Woluwe-Saint-Pierre à partir du 01.09.2014 par les services de l'Office National de l'Enfance;

Considérant que l'agrément est valable pour une période de cinq ans, soit jusqu'au 31.08.2019;

Qu'au terme de cette période, le programme de Coordination Locale pour l'Enfance (C.L.E.) doit être renouvelé;

Vu le courriel du 01.08.2019 par lequel M. Kevin URGANCI, responsable de la cellule agréments de l'Office National de l'Enfance, accorde à la Commune de Woluwe-Saint-Pierre, un délai de quatre mois supplémentaires pour la transmission du nouveau programme, soit jusqu'au 31.12.2019;

Considérant qu'un état des lieux de l'accueil des enfants entre 2 ans 1/2 et 12 ans a été réalisé ;

Considérant que le programme de Coordination Locale pour l'Enfance (C.L.E.) pour 2019-2024 a été proposé et approuvé par la Commission Communale de l'Accueil (C.C.A.) lors

de sa séance du 26.11.2019 ;

Considérant que le programme de Coordination Locale pour l'Enfance (C.L.E.) doit être approuvé par le Conseil communal ;

Vu le programme de Coordination Locale pour l'Enfance (C.L.E.) en fichier attaché;

DECIDE :

1. d'approuver la proposition de programme de Coordination Locale pour l'Enfance (C.L.E.) tel que repris en annexe;
2. de soumettre ledit programme à la Commission d'agrément de l'Office National de l'Enfance pour le 31.12.2019 au plus tard.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

## **Famille - Jeunesse - Seniors - Service social - Famille - Jeugd - Senioren - Sociale dienst**

### **17.12.2019/A/0017 CC - Politique de la Jeunesse - Attribution du subside - Modification - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 à raison de 5.000,00 EUR au bénéfice du Conseil de la Jeunesse;

Considérant que le Conseil de la Jeunesse est désormais créé depuis le mois d'octobre 2015 mais qu'il n'a pas de statut juridique lui permettant d'obtenir le subside communal qui lui est attribué ;

Considérant que l'A.S.B.L. MAISON DE JEUNES, LE BUNKER est le partenaire du service de la Jeunesse dans le cadre de l'accompagnement des membres du Conseil de la Jeunesse dans la réalisation de leurs projets ;

Considérant que plusieurs projets sont maintenant clairement définis et que des dépenses inhérentes à ces projets sont nécessaires en vue d'améliorer l'offre d'infrastructures et d'espaces dédiés à la jeunesse de Woluwe-Saint-Pierre;

Considérant que ladite A.S.B.L. est une nouvelle association et qu'elle sollicite dès lors un subside de lancement pour assumer financièrement ses missions ;

DECIDE de revoir l'attribution du crédit inscrit à l'article de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 à raison de 5.000,00 EUR au bénéfice du Conseil de la Jeunesse et d'octroyer ledit crédit de 5.000,00 EUR à l'A.S.B.L. MAISON DE JEUNES, LE BUNKER comme subside de lancement dans le cadre de l'accompagnement des membres du Conseil de la Jeunesse dans la réalisation de leurs projets.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

### **GR - Jeugdbeleid - Toekenning van de subsidie - Wijziging - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op het krediet ingeschreven op artikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting voor 2019 voor een bedrag van 5.000 ,00 EUR ten behoeve van de Jeugdraad ;

Overwegende dat de Jeugdraad nu opgericht is sinds oktober 2015, maar dat hij geen

juridische statuut heeft dat hem in staat stelt de gemeentelijke subsidie te verkrijgen die hem toegekend is;

Overwegende dat de V.Z.W. "MAISON DE JEUNES, LE BUNKER" de partner is van de gemeentelijke Jeugddienst voor de begeleiding van de leden van de Jeugdraad in de uitwerking van hun projecten ;

Overwegende dat verschillende projecten nu duidelijk gedefinieerd zijn en dat de kosten die inherent zijn aan deze projecten noodzakelijk zijn om het aanbod van infrastructuur en ruimte voor de jeugd van Sint-Pieters-Woluwe te verbeteren;

Overwegende dat deze V.Z.W. een nieuwe vereniging is en dat zij daarom een startsubsidie aanvraagt om haar taken financieel te kunnen vervullen;

BESLUIT de toekenning van het krediet ingeschreven op artikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting voor 2019 voor een bedrag van 5.000,00 EUR ten behoeve van de Jeugdraad te herzien en dit krediet van 5.000,00 EUR toe te kennen aan de V.Z.W. "MAISON DE JEUNES, LE BUNKER" als startsubsidie in het kader van de begeleiding van de leden van de Jeugdraad in de uitwerking van hun projecten.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

17.12.2019/A/0018 **CC - Politique de la Jeunesse - Subsidies pour la rénovation de locaux des organismes de jeunesse - Attribution des subsides - Exercice 2019**

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 à raison de 34.500,00 EUR en faveur des organismes de jeunesse de Woluwe-Saint-Pierre;

Considérant qu'un crédit de 5.000,00 EUR pour la rénovation de locaux des organismes de jeunesse sur base d'un projet détaillé est inscrit audit article ;

Considérant que le Conseil communal doit préciser le nom des associations bénéficiaires dudit subside ;

Vu plus précisément la demande de la 36-40ème unités en vue d'une intervention financière de la commune dans les travaux de rénovation de ses locaux situés avenue Vander Meerschen 162 ;

DECIDE d'attribuer un crédit d'un montant de 5.000,00 EUR inscrit à l'article de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2019 à la 36-40ème unités afin de financer les travaux de rénovation de ses locaux situés avenue Vander Meerschen 162.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

**GR - Jeugdbeleid - Subsidies voor het renoveren van lokalen van de jeugdbewegingen - Toekenning van de subsidies - Dienstjaar 2019**

DERAAD,

Gelet op het krediet ingeschreven op het uitgavenartikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019 voor een bedrag van 34.500,00 EUR ten gunste van de jeugdbewegingen van Sint-Pieters-Woluwe;

Overwegende dat een krediet van 5.000,00 EUR voor het renoveren van de lokalen van de

jeugdbewegingen op basis van een gedetailleerd project is ingeschreven op het vermelde artikel;

Overwegende dat de Gemeenteraad de naam van de te subsidiëren verenigingen moet specificeren ;

Gelet op de specifieke aanvraag van de 36-40<sup>se</sup> eenheid met het oog op een financiële tussenkomst van de gemeente in de verbouwingswerken van hun lokalen gelegen in de Vander Meerschenlaan 162;

BESLUIT een krediet ten bedrage van 5.000,00 EUR, ingeschreven op het uitgaveartikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2019, toe te kennen aan de 36-40<sup>se</sup> eenheid ter financiering van de verbouwingswerken van haar lokalen gelegen in de Vander Meerschenlaan 162.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## Service juridique - Juridische dienst

17.12.2019/A/0019    **CBE-CC - Logement - Règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe-Saint-Pierre - Prorogation - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu le règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe- Saint-Pierre adopté par le Conseil communal en séance du 23.05.2017 ;

Considérant que ledit règlement est applicable pour la période du 01.06.2017 au 31.12.2019;

Considérant qu'il convient de proroger ledit règlement pour une période de trois ans ;

Considérant que le prix de l'énergie a un impact important sur la facture énergétique des ménages, particulièrement sur la facture de ceux occupant un logement peu performant sur le plan énergétique, tandis que la lutte contre les effets négatifs du réchauffement de la planète est cruciale pour les générations actuelles et futures ;

Considérant qu'il est dès lors nécessaire et utile de favoriser les travaux de rénovation, particulièrement de rénovation écologique ;

Considérant qu'il est par conséquent pertinent d'aider l'ensemble des ménages qui acquièrent un logement ou s'installent à Woluwe-Saint-Pierre, indépendamment de leur âge, en leur octroyant une prime à la rénovation écologique ;

Considérant que, ce faisant, ces ménages participent activement à l'amélioration de l'environnement, la qualité de l'air, de même qu'à la lutte contre le réchauffement climatique ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de proroger, moyennant suppression de la limite d'âge, pour une période de trois ans, soit du 01.01.2020 au 31.12.2022, comme suit le règlement relatif à l'octroi d'une prime à la rénovation écologique à Woluwe-Saint-Pierre:

**Article 1.**

Dans les limites des crédits prévus et disponibles à l'article 9220/331-01 du budget communal, le Collège des Bourgmestre et Echevins de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre octroie une prime à la rénovation écologique aux personnes qui acquièrent un

logement et s'installent dans la commune.

#### Article 2.

La prime communale accordée complète les primes régionales « Rénovation » et « Énergie », octroyées respectivement par la Région de Bruxelles-Capitale et par Bruxelles Environnement. Elle sera égale à 50 % du montant de ces primes.

La prime communale étant cumulative, elle est accordée sur présentation de la preuve de l'obtention d'une prime « Rénovation » par la Région de Bruxelles-Capitale ou « Énergie » par Bruxelles Environnement.

Dans l'hypothèse où plusieurs primes régionales « Rénovation » ou « Énergie » seraient obtenues, la prime communale pourra être demandée pour chacune de celles-ci, soit de manière séparée, soit pour l'ensemble des primes. Le montant total des primes communales octroyé sera de maximum 600,00 EUR par ménage.

Le montant de la prime communale cumulé aux primes régionales « Rénovation » de la Région de Bruxelles-Capitale et/ou « Énergie » de Bruxelles Environnement ne peut dépasser 80 % du montant des travaux réalisés. En cas de dépassement de ce plafond, la prime communale accordée sera réduite en conséquence.

#### Article 3.

Le demandeur :

- doit être propriétaire du bien pour lequel la prime communale est demandée et avoir réalisé les travaux faisant l'objet de la prime endéans les 3 ans de l'acquisition du bien;
- doit être inscrit, au registre de la population de la commune dans l'habitation pour laquelle la prime communale est demandée ;
- si la demande porte sur une prime communale en complément aux primes régionales « Énergie » délivrées par Bruxelles Environnement, le demandeur doit disposer de revenus correspondants à la catégorie B ou C de ces primes (catégories déterminées par Bruxelles Environnement sur base de critères propres, l'information est notamment reprise sur le courrier d'octroi).

Le demandeur, ainsi que son conjoint éventuel, ne peut être propriétaire, à la date de la demande, d'un autre logement que celui pour lequel la prime est demandée.

#### Article 4.

La demande de prime communale doit être introduite maximum 4 mois après le versement de la prime « Rénovation » par la Région de Bruxelles-Capitale ou « Énergie » par Bruxelles Environnement. Le demandeur de la prime communale doit être la même personne que le demandeur de la prime régionale.

La demande de prime devra être adressée par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins, Service Logements, avenue Charles Thielemans 93, à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, et contenir le formulaire ad hoc dûment complété et signé par le demandeur, et être accompagné des documents suivants :

- copie du courrier d'attestation d'octroi et de la preuve de versement de la prime « Rénovation » par la Région de Bruxelles-Capitale ou de la prime « Énergie » par Bruxelles Environnement ;
- copie de la carte d'identité du demandeur ou, pour les cartes d'identité électroniques, copie papier des informations reprises sur la puce ;
- copie de l'acte authentique d'acquisition ou tout autre document attestant de la propriété et de la date d'acquisition du bien sur lequel porte la demande de prime communale;

- copie de la ou des factures des travaux pour lesquels la prime communale est demandée.

#### Article 5.

Le bénéficiaire de la prime communale dont question s'engage à rembourser ladite prime sans délai s'il s'avère :

- qu'il a été tenu au remboursement de la prime « Rénovation » ou « Énergie » octroyées respectivement par la Région de Bruxelles-Capitale ou Bruxelles Environnement ;
- que les conditions du présent règlement n'ont pas été respectées.

#### Article 6.

La prime communale sera payée au demandeur après que le Collège des Bourgmestre et Echevins ait marqué son accord sur son octroi.

En cas d'épuisement des crédits disponibles , la commune s'engage à en informer la population de la manière la plus adéquate .

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes de primes communales à la rénovation écologique viendrait à excéder le budget disponible pour l'année en cours, la date de l'introduction du dossier complet de demande servira de critère d'attribution.

#### Article 7.

Le présent règlement est applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2022.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

32 votants : 32 votes positifs.

---

### **CBS-GR - Huisvesting - Reglement betreffende de toekenning van een ecologische renovatiepremie te Sint-Pieters-Woluwe - Verlenging - Wijzigingen**

DERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van een ecologische renovatiepremie te Sint-Pieters-Woluwe aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 23.05.2017 ;

Overwegende dat genoemd reglement van toepassing is voor de periode van 01.06.2017 tot 31.12.2019;

Overwegende dat dit reglement met drie jaar dient verlengd te worden ;

Overwegende dat de energieprijzen een belangrijk impact heeft op de energiefactuur van de gezinnen, in het bijzonder op de factuur van diegenen die een ondoeltreffende woning betrekken op energieplan, terwijl de strijd tegen de negatieve gevolgen van de opwarming van de planeet cruciaal is voor de huidige en volgende generaties ;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk en nuttig is om de renovatiewerken te bevorderen, in het bijzonder de ecologische renovatie ;

Overwegende dat het bijgevolg relevant is om alle gezinnen te helpen die een woning aankopen of zich vestigen in Sint-Pieters-Woluwe, ongeacht hun leeftijd, door hen een ecologische renovatiepremie toe te kennen ;

Overwegende dat op die manier deze gezinnen actief deelnemen aan de verbetering van het milieu, van de luchtkwaliteit en de strijd tegen de opwarming van het klimaat ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT door de leeftijdsgrens af te schaffen, als volgt, het reglement betreffende de toekenning van een ecologische renovatiepremie in Sint-Pieters-Woluwe te verlengen

met een periode van drie jaar, van 01.01.2020 tot 31.12.2022 :

#### Artikel 1.

Binnen de grenzen van de geplande en beschikbare kredieten van het artikel 9220/331-01 van de gemeentelijke begroting, geeft het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Sint-PietersWoluwe een ecologische renovatiepremie aan de jonge gezinnen, die een woning aankopen of zich vestigen in de gemeente.

#### Artikel 2.

De toegekende gemeentelijke premie vervolledigt de regionale premies "Renovatie" en "Energie", respectievelijk verleend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Leefmilieu Brussel. Ze zal gelijk zijn aan 50 % van het bedrag van deze premies.

Daar de gemeentelijke premie cumulatief is, wordt ze toegekend mits het voorleggen van het bewijs van het verkrijgen van een premie "Renovatie" door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of van een premie "Energie" door Leefmilieu Brussel.

In het geval dat meerdere regionale premies "Renovatie" of "Energie" zouden worden verkregen, kan de gemeentelijke premie voor elk van hen worden aangevraagd, hetzij apart, hetzij voor het geheel van de premies. Het totale bedrag van de gemeentelijke toegekende premie is maximum 600,00 EUR per gezin.

Het bedrag van de gemeentelijke premie gecumuleerd met de regionale premies "Renovatie" van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en/of "Energie" van Leefmilieu Brussel mag 80 % van het bedrag van de uitgevoerde werken niet overschrijden. Bij overschrijding van het maximum zal de toegekende gemeentelijke premie dienovereenkomstig verrinderd worden.

#### Artikel 3.

De aanvrager:

- moet eigenaar zijn van het goed waarvoor de gemeentelijke premie wordt aangevraagd en moet de werken, doel van de premie, binnen de 3 jaar van de aankoop, voltooid hebben ;
- moet in het bevolkingsregister van de gemeente geregistreerd zijn, in de woning waarvoor de gemeentelijke premie wordt aangevraagd ;
- indien de aanvraag gaat over een gemeentelijke premie ter aanvulling van de regionale premies "Energie" afgeleverd door Leefmilieu Brussel, moet de aanvrager beschikken over inkomsten overeenkomend met categorie B of C van deze premies (categorieën bepaald door Brussel Leefmilieu op basis van eigen criteria, de informatie wordt onder meer opgenomen in de toekenningsbrief).

De aanvrager, alsook zijn eventuele echtgeno(o)t(e), mag, op de datum van de aanvraag, geen eigenaar zijn van een andere woning dan degene waarvoor de premie wordt aangevraagd.

#### Artikel 4.

De aanvraag voor de gemeentelijke premie moet worden ingediend maximum 4 maanden na de storting van de premie "Renovatie" van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of "Energie" van Leefmilieu Brussel. De aanvrager van de gemeentelijke premie moet dezelfde persoon zijn als de aanvrager van de regionale premie.

De premieaanvraag moet schriftelijk gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dienst Huisvesting, Charles Thielemanslaan 93 te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, en het ad-hoc formulier bevatten, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de aanvrager, en met de volgende documenten :

- kopie van het attest van toekenning en van het bewijs van storting van de premie "Renovatie" van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de premie "Energie" van

Leefmilieu Brussel ;

- copie van de identiteitskaart van de aanvrager of voor elektronische ID-kaarten, een papieren kopie van de informatie op de chip ;
- kopie van de akte van aankoop of enig ander document dat het bewijs van eigendom aangeeft waarvoor de gemeentelijke premie wordt aangevraagd ;
- kopie van de factuur/facturen van de werken waarvoor de gemeentelijke premie wordt aangevraagd.

#### Artikel 5.

De begunstigde van de gemeentelijke premie waarvan sprake, verbindt zich er toe onmiddellijk de premie terug te betalen indien :

- hij ertoe gehouden is de premie "Renovatie" of "Energie", toegekend door respectievelijk het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of Leefmilieu Brussel terug te betalen;
- de voorwaarden van dit reglement niet vervuld zijn.

#### Artikel 6.

De gemeentelijke premie zal aan de aanvrager worden uitbetaald, nadat het College van Burgemeester en Schepenen akkoord gaat met de toekenning.

In geval van uitputting van de beschikbare kredieten, verbindt de gemeente zich er toe om de bevolking adequaat te informeren.

In de veronderstelling dat het aantal aanvragen voor de gemeentelijke ecologische renovatiepremie het beschikbare budget voor het lopende jaar overschrijdt, zal de datum van de indiening van het volledige aanvraagdossier als gunningscriterium dienen.

#### Artikel 7.

Dit reglement is van toepassing voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2022.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

---

## Taxes - Belastingen

17.12.2019/A/0020 **CC - Règlement relatif à la taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques - Exercice d'imposition 2020 - Fixation du taux**

LE CONSEIL,

Vu le règlement relatif à la taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques, voté par le Conseil communal en séance du 20.11.2018, devenu obligatoire en date du 26.11.2018, applicable pour l'exercice d'imposition 2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 260 ;

Vu le Code des Impôts sur les Revenus 1992, notamment l'article 353 et les articles 465 à 469;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

DECIDE de fixer, pour l'exercice d'imposition 2020, le taux de la taxe communale

additionnelle à l'impôt des personnes physiques à 6 % de la partie, calculée conformément à l'article 353 du Code des Impôts sur les Revenus 1992 au profit de l'Etat, de l'impôt des personnes physiques due à l'Etat pour le même exercice d'imposition.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Reglement betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - Aanslagjaar 2020 - Vaststelling van de aanslagvoet**

DERAAD,

Gelet op het reglement betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.11.2018, verbindend geworden op datum van 26.11.2018, toepasselijk voor het aanslagjaar 2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 260 ;

Gelet op het Inkomstenwetboek 1992, met name het artikel 353 en de artikels 465 tot 469 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

**BESLUIT**, voor het aanslagjaar 2020, de aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting vast te stellen op 6 % van het deel van de personenbelasting aan de Staat verschuldigd voor hetzelfde aanslagjaar, berekend overeenkomstig artikel 353 van het Inkomstenwetboek 1992 ten voordele van de Staat.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0021 **CC - Règlement relatif à la taxe communale additionnelle au précompte immobilier - Exercice d'imposition 2020 - Fixation du taux**

LE CONSEIL,

Vu le règlement relatif à la taxe communale additionnelle au précompte immobilier , voté par le Conseil communal en séance du 20.11.2018, devenu obligatoire en date du 26.11.2018, applicable pour l'exercice d'imposition 2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 260 ;

Vu le Code des Impôts sur les Revenus 1992, notamment l'article 464, 1° ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

**DECIDE** de fixer, pour l'exercice d'imposition 2020, le taux de la taxe communale additionnelle au précompte immobilier à 2.200 centimes.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Reglement betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de onroerende voorheffing - Aanslagjaar 2020 - Vaststelling van de aanslagvoet**

DERAAD,

Gelet op het reglement betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de onroerende voorheffing, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.11.2018, verbindend geworden op datum van 26.11.2018, toepasselijk voor het aanslagjaar 2019 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 260 ;

Gelet op het Inkomstenwetboek 1992, met name het artikel 464, 1° ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** voor het aanslagjaar 2020, de aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting op de onroerende voorheffing vast te stellen op 2.200 centiemen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen , 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **17.12.2019/A/0022 CC - Règlement relatif aux centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique - Exercice d'imposition 2020 - Fixation du taux**

LE CONSEIL,

Vu la Constitution, notamment l'article 170, § 4 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23.12.2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, notamment l'article 13 ;

Vu l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21.12.2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, notamment les chapitres III, IV, V, VI, VII et VIII du Titre I, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14.05.1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16.07.1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative et ses modifications ultérieures ;

Vu le règlement relatif aux centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements

d'hébergement touristique, voté par le Conseil communal en séance du 20.11.2018, devenu obligatoire en date du 26.11.2018, applicable pour l'exercice d'imposition 2019;  
Considérant que la Commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générale et du financement de ses missions de service public ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE:

Article 1.-

Il est établi, au profit de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre, pour l'exercice d'imposition 2020, 4.384 centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Article 2.-

L'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins du Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Article 3.-

Le présent règlement sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Reglement betreffende de opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies - Aanslagjaar 2020 - Vaststelling van de aanslagvoet**

DERAAD,

Gelet op de Grondwet, met name artikel 170, § 4

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 23.12.2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, met name artikel 13;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 21.12.2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name hoofdstukken III, IV, V, VI, VII en VIII van Titel I, en haar latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 14.05.1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16.07.1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en zijn latere wijzigingen ;

Gelet op het reglement betreffende de opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.11.2018, verbindend geworden op datum van 26.11.2018, toepasselijk voor het aanslagjaar 2019 ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid te financieren en haar opdrachten ais

openbare dienst te financieren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT:**

Artikel 1.-

Er worden voor het aanslagjaar 2020, ten voordele van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe, 4.384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

Artikel 2.-

De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 3.-

Dit reglement wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0023

## **CC - Règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages, voté par le Conseil communal en séance du 19.11.2013, devenu obligatoire en date du 25.11.2013, applicable pour la période du 01.01.2014 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages :

Article 1.-

**11** est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale pour les prestations à l'occasion des célébrations de mariages.

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé à 50,00 EUR par célébration de mariage.

Article 3.-

La redevance n'est pas due pour les célébrations de mariages qui ont lieu les vendredis entre 10 h. 00 et 12 h. 00.

Article 4.-

La redevance est payable entre les mains du receveur communal ou de ses préposés ou agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 5.-

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Retributiereglement betreffende de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen, gestemd door de Gemeenteraad **in** zitting van 19.11.2013, verbindend geworden op datum van 25.11.2013, toepasselijk voor de periode van 01.01.2014 tot 31.12.2019 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om zijn uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het retributiereglement betreffende de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen worden als volgt te verlengen :

### Artikel 1.-

Er wordt , voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven op de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen.

### Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op 50,00 EUR per huwelijksinzegening.

### Artikel 3.-

De retributie is niet verschuldigd voor de huwelijksinzegeningen die op vrijdagen tussen 10 u. 00 en 12 u. 00 plaatsvinden.

### Artikel 4.-

De retributie is betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beambten of ontvangers die hiervoor aangesteld werden.

### Artikel 5.-

Bij gebrek aan betaling geschiedt de invordering van de retributie langs elke gerechtelijke weg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen , 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **17.12.2019/A/0024 CC - Règlement-redevance relatif à l'enlèvement et l'entreposage des véhicules abandonnés sur la voie publique - Prorogation**

**LE CONSEIL,**

Vu le règlement-redevance relatif à l'enlèvement et à l'entreposage des véhicules

abandonnés sur la voie publique, voté par le Conseil communal en séance du 17.11.2015, devenu obligatoire en date du 23.11.2015, applicable pour la période du 01.12.2015 au 31.12.2019;

Vu le règlement général définissant les modalités relatives à l'entreposage des véhicules abandonnés et à leur réalisation à l'expiration d'un délai de 6 mois, voté par le Conseil communal en séance du 24.04.2018, devenu obligatoire en date du 30.04.2018, applicable à partir du 01.05.2018 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la loi du 30.12.1975 modifiée à diverses reprises concernant les biens trouvés en dehors des propriétés privées ou mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsion ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif à l'enlèvement et l'entreposage des véhicules abandonnés :

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale relative à l'enlèvement et l'entreposage des véhicules abandonnés sur la voie publique.

#### Article 2.-

Par véhicule abandonné, il faut entendre :

- tout véhicule qui, d'après les constatations effectuées par la Police de la zone Montgomery, est demeuré immobilisé au même endroit pendant un temps prolongé et dont le propriétaire du véhicule n'est pas identifiable ;
- tout véhicule se trouvant dans les conditions ci-dessus définies et dont le propriétaire du véhicule (titulaire du certificat d'immatriculation) est identifié mais soit n'a pas de domicile connu en Belgique, soit a de notoriété publique définitivement quitté le Royaume, soit encore n'a pas manifesté de manière non équivoque son intention d'en débarrasser la voie publique dans les 30 jours de l'envoi d'un avertissement à son domicile.

L'avertissement dont question ci-dessus mentionnera le présent règlement-redevance ainsi que les coordonnées du service à contacter.

#### Article 3.-

1. Le tarif de la redevance pour l'enlèvement du véhicule est établi sur base du prix remis par l'adjudicataire désigné par la zone de Police Montgomery.
2. Le tarif de la redevance pour l'entreposage du véhicule au dépôt communal ou dans un lieu désigné par le Collège des Bourgmestre et Échevins est fixé comme suit:
  - pour un véhicule automobile ou une remorque : 50,00 EUR par mois ou fraction de mois;
  - pour une motocyclette ou un tricycle à moteur : 7,50 EUR par mois ou fraction de mois;
  - pour une bicyclette ou un cyclomoteur : 2,50 EUR par mois ou fraction de mois.
3. La redevance pour l'entreposage du véhicule n'est pas due:
  - en cas de récupération du véhicule par son propriétaire ou un ayant droit dans les dix jours suivant l'enlèvement ;
  - si l'abandon résulte de faits délictueux indépendants de la volonté du propriétaire du véhicule.

4. Dans tous les cas, les frais d'enlèvement du véhicule ainsi que les frais de toute nature éventuellement exposés en vue de retrouver le propriétaire du véhicule ou un ayant droit restent à charge de celui-ci.

Article 4.

La restitution du véhicule à son propriétaire ou un ayant droit est subordonnée au paiement préalable au service de la Recette de la Commune de la redevance pour l'enlèvement et l'entreposage et des frais de toute nature qui auraient été éventuellement exposés en vue de retrouver le propriétaire du véhicule ou un ayant droit.

Article 5.

Le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen , Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Retributiereglement betreffende de ophaling en de opslag van de achtergelaten voertuigen op de openbare weg - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de ophaling en de opslag van de achtergelaten voertuigen op de openbare weg , gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.11.2015, verbindend geworden op datum van 23.11.2015, toepasselijk voor de periode van 01.12.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op het algemeen reglement voor de vastelling van de specifieke regels en hun uitvoering na het verstrijken van de termijn van 6 maanden, betreffende de opslag van achtergelaten voertuigen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 24.04.2018, verbindend geworden op datum van 30.04.2018, toepasselijk vanaf 01.05.2018 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de wet van 30.12.1975 herhaalde malen gewijzigd betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen van uitzetting ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het retributiereglement betreffende de ophaling en de opslag van de achtergelaten voertuigen op de openbare weg ais volgt te verlengen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven betreffende de ophaling en de opslag van de achtergelaten voertuigen op de openbare weg.

Artikel 2.-

Er wordt, onder achtergelaten voertuig, verstaan :

- elk voertuig dat, na de nodige vaststellingen uitgevoerd door de Politiezone van Montgomery , stilstaat op één en dezelfde plaats gedurende een langere periode en waarvan de eigenaar van het voertuig niet identificeerbaar is ;

- elk voertuig dat zich in bovenvermelde vastgelegde voorwaarden bevindt en waarvan de eigenaar van het voertuig (houder van het inschrijvingsbewijs) geïdentificeerd is, maar waarvan, ofwel de woonplaats in België niet erkend is, ofwel waarvan het immers algemeen bekend is dat hij/zij definitief het Land heeft verlaten, ofwel omdat hij/zij nog steeds niet uitdrukkelijk, binnen de termijn van 30 dagen vanaf de verzending van een waarschuwingsbrief naar zijn woonplaats, zijn voornemen om de openbare weg vrij te maken, kenbaar heeft gemaakt.
- De hierboven aangehaalde waarschuwing vermeldt huidig retributiereglement alsook de gegevens van de te contacteren dienst.

### Artikel 3.-

1. Het tarief van de retributie voor de ophaling van het voertuig is vastgesteld op basis van de overgemaakte prijs van de opdrachtnemer aangeduid door de Politiezone van Montgomery.
2. Het tarief van de retributie voor de opslag van het voertuig in de gemeentelijke opslagplaats of aangewezen plaats door het College van Burgemeester en Schepenen is vastgesteld als volgt :
  - voor een wagen of aanhangwagen : 50,00 EUR per maand of voor een deel van de maand;
  - voor een motorfiets of een gemotoriseerde driewieler : 7,50 EUR per maand of voor een deel van de maand ;
  - voor een fiets of bromfiets : 2,50 EUR per maand of voor een deel van de maand.
3. De retributie voor de opslag van het voertuig is niet verschuldigd :
  - ingeval het voertuig binnen de 10 dagen na te ophaling ervan, door zijn eigenaar of van een rechtverkrijgende werd teruggehaald ;
  - ingeval het achtergelaten voertuig afkomstig is van strafbare feiten die onafhankelijk zijn van de wil van de eigenaar van het voertuig ;
4. In alle gevallen, zullen de kosten van ophaling van het voertuig, alsook de kosten van welke aard ook, die eventueel werden gemaakt met het oog voor de opzoeking van de eigenaar van het voertuig of van een rechtverkrijgende, te diens laste worden gelegd.

### Artikel 4.-

De teruggave van het voertuig aan zijn eigenaar of aan een rechtverkrijgende gebeurt na voorafgaandelijke betaling, bij de Ontvangerij van de Gemeente, van de retributie voor de ophaling en opslag, en de kosten van welke aard ook die eventueel werden gemaakt met het oog voor de opzoeking van de eigenaar van het voertuig of van een rechtverkrijgende.

### Artikel 5.-

De invordering van de retributie geschiedt langs elke gerechtelijke weg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif au prêt de matériel pour fêtes et cérémonies, voté par le Conseil communal en séance du 19.11.2013, devenu obligatoire en date du 25.11.2013, applicable pour la période du 01.01.2014 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif au prêt de matériel pour fêtes et cérémonies :

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale sur le prêt de matériel pour fêtes et cérémonies, à des particuliers ou à des organismes privés ou publics.

Article 2.-

Le tarif de la redevance par 24 heures de location est fixé comme suit :

a.- <u>Mobilier</u>	<u>Montant</u>	<u>Valeur</u>
- chaise	0,35 EUR	54,00EUR
- panneau en toile de jute	0,35 EUR	54,00EUR
- table	0,70EUR	160,00EUR
- tapis en rouleau	0,05 EUR/m <sup>2</sup>	14,00 EUR/m <sup>2</sup>
- barrière Nadar	0,35 EUR	60,00EUR
- bar	1,30 EUR	271,00EUR
- bac évier	1,30 EUR	271,00 EUR
- porte-manteaux	0,35 EUR	54,00EUR
- praticable	0,70EUR	136,00EUR
- mât pour drapeau	0,35 EUR	54,00EUR
- plante verte	1,30 EUR	136,00EUR
- élément podium hauteur variable	1,50 EUR	610,00 EUR
- tente	100,00 EUR	1.500,00 EUR
b.- <u>Matériel de sonorisation</u>		
- amplificateur	54,00 EUR	2.714,00 EUR
- haut-parleur colonne	14,00 EUR	679,00EUR
- petit haut-parleur	3,00EUR	136,00EUR
- haut-parleur extérieur	16,00 EUR	814,00EUR
- rmcro	11,00 EUR	543,00EUR
- table de mixage + cd	109,00 EUR	5.429,00 EUR
- forfait pour câblage	27,00EUR	1.357,00 EUR
- micro sans fil	20,00EUR	560,00EUR
c.- <u>Matériel d'éclairage</u>		
- projecteur de scène 500 W	11,00 EUR	543,00EUR
- jeu d'orgues	54,00 EUR	2.714,00 EUR

- spot sur tige	3,00EUR	136,00EUR
- forfait pour câblage	27,00EUR	1.357,00 EUR
- tableau divisionnaire	100,00 EUR	400,00EUR

#### Article 3.-

La redevance est due soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public qui sollicite le prêt de matériel.

#### Article 4.-

1. Il est accordé une réduction de 100 % du montant de la redevance :
  - aux organisateurs de manifestations ou d'événements à caractère philanthropique, religieux, patriotique, culturel ou sportif, sans caractère commercial, qui sont domiciliés ou qui ont leur siège social sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;
  - aux A.S.B.L., au C.P.A.S., aux associations de commerçants, aux mouvements de jeunesse et aux écoles qui ont leur siège social ou exerçant leur activité principale sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
  - aux administrations communales de la Région de Bruxelles-Capitale ou voisines de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
2. Il est accordé une réduction de 50 % du montant de la redevance:
  - aux organisateurs de manifestations ou d'événements à caractère philanthropique, religieux, patriotique, culturel ou sportif, sans caractère commercial, qui ne sont pas domiciliés ou qui n'ont pas leur siège social sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
  - aux A.S.B.L., aux C.P.A.S., aux associations de commerçants, aux mouvements de jeunesse et aux écoles qui n'ont pas leur siège social ou n'exerçant pas leur activité principale sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
  - aux organisateurs de manifestations ou d'événements à caractère commercial qui sont domiciliés ou qui ont leur siège social sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
3. Par décision du Collège des Bourgmestre et Echevins, il peut être accordé une réduction de 100 % du montant de la redevance aux organisateurs de manifestations ou d'événements dans le cadre d'un partenariat avec la Commune et dont les modalités seront précisées dans une convention.

En cas de réduction ou de partenariat, l'organisateur devra mentionner clairement sur tous les supports de communication de la manifestation ou de l'événement "avec le soutien de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre" et y faire apparaître le logo de la Commune.

#### Article 5.-

La personne ou l'organisme demandeur doit contracter, auprès de la société de son choix, une police d'assurance couvrant les frais éventuels de réparation ou de remplacement intégral du matériel en cas de perte de celui-ci. Il doit remettre une copie de sa police d'assurance à l'Administration communale avant la mise à disposition du matériel.

#### Article 6.-

La redevance est payable entre les mains du receveur communal ou de ses préposés ou agents percepteurs désignés à cet effet.

#### Article 7.-

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Retributiereglement betreffende de verhuring van materiaal voor feesten en plechtigheden - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de verhuring van materiaal voor feesten en plechtigheden, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 19.11.2013, verbindend geworden op datum van 25.11.2013, toepasselijk voor de periode van 01.01.2014 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het retributiereglement betreffende de verhuring van materiaal voor feesten en plechtigheden als volgt te verlengen :

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven op de verhuring van materiaal voor feesten en plechtigheden, aan particulieren of aan private of openbare organismen.

### Artikel 2.-

Het tarief van de retributie per 24 uur verhuring wordt als volgt vastgesteld :

a.- <u>Meubilair</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Waarde</u>
- stoel	0,35 EUR	54,00EUR
- juten paneel	0,35 EUR	54,00EUR
- tafel	0,70EUR	160,00EUR
- roltapijt	0,05 EUR/m <sup>2</sup>	14,00 EUR/m <sup>2</sup>
- nadarhek	0,35 EUR	60,00EUR
- bar	1,30EUR	271,00EUR
- spoelbak	1,30EUR	271,00EUR
- kapstok	0,35 EUR	54,00EUR
- praktikabel	0,70EUR	136,00EUR
- vlaggenmast	0,35 EUR	54,00EUR
- groene plant	1,30EUR	136,00EUR
- praktikabel variabele hoogte	1,50EUR	610,00EUR
- tent	100,00EUR	1.500,00 EUR
b.- <u>Geluidsmateriaal</u>		
- versterker	54,00EUR	2.714,00 EUR
- zuilluidspreker	14,00 EUR	679,00EUR
- kleine luidspreker	3,00EUR	136,00EUR
- openluchtluidspreker	16,00EUR	814,00 EUR

- rmicrofoon	11,00 EUR	543,00EUR
- mengtafel +cd	109,00EUR	5.429,00 EUR
- forfaitair bedrag voor bedrading	27,00 EUR	1.357,00 EUR
- draadloze microfoon	20,00EUR	560,00EUR
<u>c.- Verlichtingsmateriaal</u>		
- podiumprojector 500 W	11,00 EUR	543,00EUR
- orgelspel	54,00EUR	2.714,00 EUR
- spot op houder	3,00EUR	136,00EUR
- forfaitair bedrag voor bedrading	27,00 EUR	1.357,00 EUR
- verdeelkast	100,00EUR	400,00EUR

#### Artikel 3.-

De retributie is verschuldigd hetzij door de natuurlijke of rechtspersoon, hetzij door het privaat- of publiekrechtelijk organisme dat het materiaal huurt.

#### Artikel 4.-

1. Er wordt een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verleend :
  - aan de organisatoren van manifestaties of evenementen van filantropische, godsdienstige, vaderlandslievende, culturele of sportieve aard zonder commerciële karakter, die woonachtig zijn of hun maatschappelijke zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
  - aan de V.Z.W., aan het O.C.M.W., aan de handelaarsverenigingen, aan de jeugdbewegingen en aan de scholen die hun maatschappelijke zetel of hun belangrijkste activiteit hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
  - aan de gemeentebesturen van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest of aan de gemeenten grenzend aan Sint-Pieters-Woluwe;
2. Er wordt een vermindering van 50 % van het bedrag van de retributie verleend:
  - aan de organisatoren van manifestaties of evenementen van filantropische, godsdienstige, vaderlandslievende, culturele of sportieve aard zonder commerciële karakter, die niet woonachtig zijn of geen maatschappelijke zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
  - aan de V.Z.W., aan het O.C.M.W., aan de handelaarsverenigingen, aan de jeugdbewegingen en aan de scholen die hun maatschappelijke zetel of hun belangrijkste activiteit niet hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;
  - aan de organisatoren van manifestaties of evenementen met commerciële karakter die woonachtig zijn of hun maatschappelijke zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
3. Bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verleend worden aan de organisatoren van manifestaties of evenementen in het kader van een partnerschap met de Gemeente en waarvan de modaliteiten bepaald zijn in een overeenkomst.

In geval van vermindering van 50 % of van partnerschap, zal de organisator duidelijk op al de communicatiedragers van de manifestatie of van het evenement moeten vermelden "met de steun van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe" en er het logo van de Gemeente op laten verschijnen.

#### Artikel 5.-

De persoon of de instelling die de aanvraag doet, dient bij een verzekeringsmaatschappij

naar zijn keuze een verzekeringspolis af te sluiten die de eventuele herstellings- of vervangingskosten in geval van verlies van het materiaal dekt. Een kopij van de verzekeringspolis <lient aan het Gemeentebestuur overgemaakt te worden voor de terbeschikkingstelling van het materiaal.

Artikel 6.-

De retributie is betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beambten of ontvangers die hiervoor aangesteld werden.

Artikel 7.-

Bij gebrek aan betaling geschiedt de invordering van de retributie langs gerechtelijke weg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0026 **CC - Règlement-redevance relatif à l'occupation du chalet Balis - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif à l'occupation du chalet Balis, voté par le Conseil communal en séance du 15.12.2015, devenu obligatoire en date du 21.12.2015, applicable pour la période du 01.01.2016 au 31.12.2019 ;

Vu le règlement général fixant les conditions d'occupation du chalet Balis, voté par le Conseil communal en séance du 15.12.2015, devenu obligatoire en date du 21.12.2015, applicable à partir du 01.01.2016 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Considérant que la commune souhaite encourager l'organisation d'activités qui s'adressent notamment aux habitants de la commune dans le but de développer les liens sociaux et par là même favoriser leur qualité de vie ; Qu'il y a dès lors lieu d'accorder une réduction de 50 % du tarif pour l'organisation <lesdites activités ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif à l'occupation du chalet Balis :

Article 1.-

11 est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2020, une redevance communale relative à l'occupation du chalet Balis pour l'organisation d'activités, de réunions, de fêtes familiales, à l'exclusion de soirées de mariages et de soirées dansantes .

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- 80,00 EUR pour l'occupation pour la journée entière, à savoir de 08:00 à 22:00 ;
- 50,00 EUR pour l'occupation pour une demi-journée, à savoir de 08:00 à 13:00 ou de 13:00 à 18:00 ;
- 40,00 EUR pour l'occupation pour la soirée, à savoir de 18:00 à 22:00.

Article 3.-

Il est accordé une réduction de 50 % du montant de la redevance lorsque l'occupation est demandée pour l'organisation d'activités sociales, culturelles ou sportives qui s'adressent notamment aux habitants de la commune.

Article 4.-

La redevance est due par la personne physique ou morale qui demande l'autorisation d'occuper le chalet Balis.

Article 5.-

La redevance est payable, avant la remise des clés, entre les mains du receveur communal ou de ses préposés désignés à cet effet.

Article 6.-

Le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Retributiereglement betreffende de bezetting van het chalet Balis - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de bezetting van het chalet Balis, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 15.12.2015, verbindend geworden op datum van 21.12.2015, toepasselijk voor de periode van 01.01.2016 tot 31.12.2019;

Gelet op het algemeen reglement betreffende de bezettingsvoorwaarden van het chalet Balis, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 15.12.2015, verbindend geworden op datum van 21.12.2015, toepasselijk vanaf 01.01.2016;

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Overwegende dat de gemeente de organisatie van activiteiten, die zich onder meer tot de inwoners van de gemeente richten, wenst aan te moedigen om zo de sociale banden te versterken en daardoor ook de levenskwaliteit te bevorderen ; dat er daarom een vermindering van 50 % van het tarief moet worden toegekend voor de organisatie van deze activiteiten ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de bezetting van het chalet Balis als volgt te verlengen:

Artikel 1.-

Er wordt voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2020, een gemeenteretributie geheven betreffende de bezetting van het chalet Balis voor de organisatie van activiteiten, vergaderingen, familiefeesten, met uitzondering van huwelijksavonden en dansavonden.

Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- 80,00 EUR voor de bezetting voor de hele dag, namelijk van 08:00 tot 22:00 ;
- 50,00 EUR voor de bezetting voor een halve dag, namelijk van 08:00 tot 13:00 of

van 13:00 tot 18:00 ;

- 40,00 EUR voor de bezetting voor de avond, namelijk van 18:00 tot 22:00.

Artikel 3.-

Er wordt een vermindering van 50 % van het bedrag van de retributie toegekend wanneer de bezetting gevraagd wordt voor de organisatie van sociale, culturele of sportieve activiteiten onder meer voor de inwoners van de gemeente.

Artikel 4.-

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de bezettingstoelating van het chalet Balis aanvraagt.

Artikel 5.-

De retributie is betaalbaar, vóór het overhandigen van de sleutels, in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beampten die hiervoor aangesteld werden.

Artikel 6.-

De invordering van de retributie geschiedt langs elke gerechtelijke weg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0027 **CC- Règlement-redevance relatif aux prestations directes aux secteurs privé et public - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux prestations directes aux secteurs privé et public, voté par le Conseil communal en séance du 20.12.2016, devenu obligatoire en date du 26.12.2016, applicable pour la période du 01.01.2017 au 31.12.2019 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux prestations directes aux secteurs privé et public :

Article 1.-

**11** est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale pour les prestations directes aux secteurs privé et public.

Article 2.-

Les services rendus aux autorités publiques, aux particuliers et aux entreprises, dans le cadre du présent règlement-redevance, dans la mesure où la délivrance et l'utilisation de documents faisant l'objet d'une redevance ne sont contraires à aucune disposition légale, donnent lieu au paiement à l'Administration communale des redevances fixées ci-après :

1. Extraits des registres de population délivré à toute personne ou tout organisme privé ou public en vertu de l'arrêté royal du 16.07.1992: 5,00 EUR;
2. Duplicata de permis d'urbanisme, de certificats d'urbanisme, de permis de lotir, de

- permis d'environnement, de certificats d'environnement, de déclarations pour des installations de classe 3, etc. : 5,00 EUR ;
3. Copies d'archives (sur support papier ou clé usb)  
format A4 : 0,50 EUR ;  
format A3: 1,00 EUR;  
format A2, A1 ou A0 : 20,00 EUR ;
  4. Cahiers des charges ou autres documents d'adjudications de marchés de travaux, de fournitures et services :
    - a) envoyés sur support CD, prix coûtant avec un minimum de: 10,00 EUR;
    - b) envoyés sur support papier, prix coûtant avec un minimum de : 20,00 EUR ;
  5. Recherches généalogiques ou autres, par heure : 30,00 EUR ;  
Toute fraction d'heure est comptée pour une unité.
  6. Constitution de dossiers de demande d'ouverture d'un débit de boissons, d'un restaurant, d'un snack, d'un cercle privé ou tout autre établissement assimilé : 74,00EUR;
  7. Documents photographiques délivrés soit aux particuliers, soit aux entreprises, à l'exception des compagnies d'assurances dans le cadre des accidents de la circulation :  
par document photographique : 35,00 EUR ;
  8. Photographies d'identité effectuées par le photographe communal dans le cadre de la délivrance des cartes d'identité : 5,00 EUR ;
  9. Frais de dossiers relatifs à l'introduction dans l'application Osiris d'une demande de chantier sur le territoire de la commune par le gestionnaire de voirie à la demande d'une entreprise : 30,00 EUR.

Article 3.-

La redevance est due par celui qui sollicite le service.

Article 4.-

La redevance est payable entre les mains du receveur communal ou de ses préposés ou agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 5.-

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Retributiereglement betreffende de rechtstreekse diensten aan de privé- en de openbare sector - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de rechtstreekse diensten aan de privé- en de openbare sector, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.12.2016, verbindend geworden op datum van 26.12.2016, toepasselijk voor de periode van 01.01.2017 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de rechtstreekse diensten aan de privé- en de openbare sector als volgt te wijzigen en te verlengen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven op de rechtstreekse diensten aan de privé- en de openbare sector.

Artikel 2.-

De diensten verleend aan de openbare overheden, aan de particulieren en aan de ondernemingen, in het kader van onderhavig retributiereglement, geven aanleiding tot de betaling van volgende retributies aan het Gemeentebestuur, voor zover de afgifte en het gebruik van documenten die het voorwerp uitmaken van een retributie met geen enkele wetsbepaling strijdig zijn :

1. Uittreksels van bevolkingsregisters afgegeven aan ieder persoon of ieder privé- of openbaar organisme krachtens het koninklijk besluit van 16.07.1992: 5,00 EUR;
2. Duplicaten van stedenbouwkundige vergunningen, stedenbouwkundige attesten, verkavelingsvergunningen, milieuvergunningen, milieu-attesten, aangiften voor inrichtingen van klasse 3, enz. : 5,00 EUR ;
3. Kopijen van archieven (op papier of usb-stick)  
formaat A4 : 0,50 EUR ;  
formaat A3 : 1,00 EUR ;  
formaat A2, A1 of A0: 20,00 EUR;
4. Bestekken of andere documenten voor aanbestedingen van opdrachten van werken
  - a) verzonden in de vorm van CD, kostprijs met een minimum van : 10,00 EUR ;
  - b) verzonden op papier, kostprijs met een minimum van: 20,00 EUR;
5. Stamboom- of andere opzoekingen, per uur: 30,00 EUR;  
Ieder begonnen uur wordt volledig aangerekend.
6. Aanleg van dossiers voor de aanvraag van opening van een drankgelegenheden, van een restaurant, van een snack, van een privé-club of iedere andere gelijkgestelde instelling : 74,00 EUR;
7. Fotografische documenten afgegeven hetzij aan particulieren, hetzij aan ondernemingen, met uitzondering van de verzekeringsondernemingen in het kader van verkeersongevallen :  
per fotografisch document : 35,00 EUR ;
8. Identiteitsfotografies gemaakt door de gemeentefotograaf in het kader van de afgifte van identiteitskaarten: 5,00 EUR;
9. Dossierkosten betreffende het invoeren van een werfaanvraag op het grondgebied van de gemeente door de wegbeheerder op vraag van een onderneming in het toepassingsprogramma Osiris : 30,00 EUR.

Artikel 3.-

De retributie is verschuldigd door degene die de dienst aanvraagt.

Artikel 4.-

De retributie is betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beambten of ontvangers die hiervoor aangesteld werden.

Artikel 5.-

Bij gebrek aan betaling geschiedt de invordering ervan langs elke gerechtelijke weg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positive stemmen, 9 négative stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0028 **CC - Règlement-redevance relatif aux travaux d'imprimerie effectués pour tiers - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux travaux d'imprimerie effectués pour tiers, voté par le Conseil communal en séance du 19.11.2013, devenu obligatoire en date du 25.11.2013, applicable pour la période du 01.01.2014 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux travaux d'imprimerie effectués pour tiers :

Article 1.-

11 est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale sur les travaux d'imprimerie effectués pour tiers.

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- papier 80 gr : 0,04 EUR/copie ;
- papier 160 gr: 0,06 EUR/copie;
- couverture prestige cristal : 0,07 EUR/copie ;
- reliure plastique (ring) : 0,10 EUR/copie ;
- binderstrip : 0,60 EUR/copie.

Le montant minimum de la redevance est de 5,00 EUR.

Article 3.-

La redevance est due soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public qui sollicite le service tarifé.

Article 4.-

Pour toute demande de prestation émanant d'une A.S.B.L. communale, le service administratif de tutelle de celui-ci est tenu d'établir un bon à tirer et de le faire viser pour accord par le secrétaire communal ou son délégué.

L'accord du Collège des Bourgmestre et Echevins est exigé lorsque le montant de la redevance dépasse 125,00 EUR.

Article 5.-

Un état de recouvrement est établi en même temps que le bon à tirer par le service administratif de tutelle saisi d'une demande d'impression et est transmis simultanément au secrétaire communal ou son délégué.

L'état de recouvrement comporte en annexe une copie du bon à tirer et de la lettre de créance qui a été envoyée au demandeur.

L'établissement d'un état de recouvrement mensuel est admis lorsque les prestations sont répétitives.

Article 6.-

Par décision du Collège des Bourgmestres et Echevins, il peut être accordé une réduction de 50 % maximum du montant de la redevance due, d'une part, aux A.S.B.L. et groupements bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune et, d'autre part, aux organisateurs de manifestations à caractère social, religieux ou patriotique.

Article 7.-

La redevance est payable entre les mains du receveur communal ou de ses préposés ou agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 8.-

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Retributiereglement betreffende de drukwerken die voor derden uitgevoerd worden - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de drukwerken die voor derden uitgevoerd worden, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 19.11.2013, verbindend geworden op datum van 25.11.2013, toepasselijk voor de periode van 01.01.2014 tot 31.12.2019; Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de drukwerken die voor derden uitgevoerd worden als volgt te verlengen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven op de drukwerken die voor derden uitgevoerd worden.

Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- papier 80 gr : 0,04 EUR/kopie ;
- papier 160 gr: 0,06 EUR/kopie;
- kaft prestige kristal : 0,07 EUR/kopie ;
- plastiekband (ring) : 0,10 EUR/kopie ;
- binderstrip : 0,60 EUR/kopie.

Het minimum bedrag van de retributie is 5,00 EUR.

Artikel 3.-

De retributie is verschuldigd hetzij door de natuurlijke of rechtspersoon, hetzij door het privaat- of publiekrechtelijk organisme dat een getarifeerde dienst vraagt.

Artikel 4.-

Voor elk prestatieverzoek vanwege een gemeentelijke V.Z.W., zal de administratieve dienst van de toezichthoudende overheid hiervan eraan gehouden worden een akkoord voor afdrucken op te stellen en deze voor akkoord ter handtekening voor te leggen aan de Gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde.

Het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen is vereist wanneer het bedrag van de retributie 125,00 EUR overschrijdt.

Artikel 5.-

Een invorderingstaat wordt terzelfder tijd opgesteld als het akkoord voor afdrucken door de administratieve dienst van de toezichthoudende overheid die een verzoek tot drukken kreeg en wordt gelijktijdig overgemaakt aan de Gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde.

De invorderingstaat bevat in bijlage een kopij van het akkoord voor afdrucken en van de vorderingsbrief die naar de aanvrager werd gestuurd.

Het opstellen van een maandelijks invorderingstaat is toegelaten wanneer de prestaties zich herhalen.

Artikel 6.-

Bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen, kan er een vermindering van maximum 50 % van het bedrag van de verschuldigde retributie toegekend worden, enerzijds, aan V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt, en anderzijds, aan de organisatoren van manifestaties van sociale, godsdienstige of vaderlandslievende aard.

Artikel 7.-

De retributie is betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beambten of ontvangers die hiervoor aangesteld werden.

Artikel 8.-

Bij gebrek aan betaling geschiedt de invordering van de retributie langs gerechtelijke weg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0029 **CC - Règlement-redevance relatif aux marchés - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux marchés, voté par le Conseil communal en séance du 20.12.2016, devenu obligatoire en date du 26.12.2016, applicable pour la période du 01.01.2017 au 31.12.2019;

Vu le règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés publics et sur le domaine public de Woluwe-Saint-Pierre, voté par le Conseil communal en séance du 18.09.2018, devenu obligatoire en date du 24.09.2018, applicable à partir du 01.10.2018 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;  
DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux marchés :

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale sur l'occupation d'un emplacement sur les marchés publics en plein air.

Article 2.-

Le tarif journalier de la redevance est fixé comme suit :

- pour les marchés des mardi, mercredi et vendredi :  
3,50 EUR par mètre courant avec un minimum de 7,00 EUR;
- pour les marchés du samedi :  
5,00 EUR par mètre courant avec un minimum de 10,00 EUR ;
- pour les marchés du jeudi :  
1,50 EUR par mètre courant avec un minimum de 3,00 EUR auxquels s'ajoutent les droits d'électricité.

La profondeur des échoppes ou des étals est limitée à 3,00 mètres.

Article 3.-

Les marchands des marchés du mardi, mercredi, vendredi et samedi faisant usage des infrastructures communales relatives à l'électricité s'acquitteront de la redevance forfaitaire suivante :

- pour les petits consommateurs (éclairage, balance, ...) :  
2,00 EUR par jour par marché ;
- pour les gros consommateurs (comptoir frigorifique, réfrigérateur, rôtissoire, ...) :  
4,00 EUR par jour par marché.

Article 4.-

En cas de paiement anticipé pour une période d'un trimestre, le tarif journalier de la redevance est fixé comme suit :

- pour les marchés des mardi, mercredi et vendredi :  
2,50 EUR par mètre courant pour les 15 premiers mètres ;  
1,50 EUR par mètre courant supplémentaire.
- pour les marchés du samedi :  
3,50 EUR par mètre courant pour les 15 premiers mètres;  
2,50 EUR par mètre courant supplémentaire.

L'abonnement trimestriel est calculé sur base de 12 semaines.

Article 5.-

Toute fraction de mètre est comptée pour une unité.

Article 6.-

Les marchands bénéficiant d'un abonnement trimestriel et faisant usage des infrastructures communales relatives à l'électricité s'acquitteront de la redevance forfaitaire suivante :

- pour les petits consommateurs (éclairage, balance, ...) :  
24,00 EUR par trimestre par marché;
- pour les gros consommateurs (comptoir frigorifique, réfrigérateur, rôtissoire, ...) :  
48,00 EUR par trimestre par marché.

#### Article 7.-

La redevance est due par les marchands qui ont obtenu l'autorisation de s'installer sur les marchés publics en plein air.

#### Article 8.-

Les marchands sont tenus de respecter la réglementation de police en matière d'organisation des marchés.

#### Article 9.-

Les occupants doivent en tout temps pouvoir fournir l'autorisation d'occuper un emplacement sur le marché ainsi que la preuve du paiement dudit emplacement.

#### Article 10.-

Tout participant qui, exceptionnellement, occupe une surface supérieure à celle pour laquelle il a obtenu une autorisation, voit le montant de la redevance majoré du droit calculé au tarif journalier par mètre courant supplémentaire. Il est tenu de payer ce supplément immédiatement.

#### Article 11.-

La redevance journalière est payable entre les mains du placier.

L'abonnement trimestriel est payable par virement bancaire, dans les 15 jours de la date d'envoi de la facture et au moins 8 jours avant le début du trimestre pour lequel le paiement est effectué .

### **Recouvrement amiable**

#### Article 12.-

A défaut de paiement intégral de la facture dans le délai imparti, un premier rappel sans frais est envoyé au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement. Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, des frais administratifs d'un montant de 10,00 EUR sont réclamés au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

#### Article 13.-

À défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais d'un montant de 15,00 EUR sont à sa charge.

### **Réclamation amiable**

#### Article 14.-

La réclamation doit être adressée :

- soit par courrier postal au service Taxes, avenue Charles Thielemans 93 à 1150 Bruxelles.  
Elle doit être signée et motivée par le redevable ou son représentant ;
- soit par courrier électronique à l'aide obligatoirement du formulaire, dûment complété et signé, disponible sur le site internet de la Commune ([www.woluwel150.be](http://www.woluwel150.be)) sous la rubrique "Redevance - Réclamation".

La réclamation doit, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter de la date d'envoi de la facture.

#### Article 15.-

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la date d'envoi de la décision, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine.

#### Article 16.-

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement sont suspendues.

## **Recouvrement forcé**

### Article 17.-

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

## **Recours contre la procédure de recouvrement forcé (contrainte)**

### Article 18.-

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

## **Compétences des juridictions**

### Article 19.-

Toute contestation à naître de l'application du présent règlement-redevance relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Toute contestation à naître suite à la signification de la contrainte non-fiscale par un huissier de justice relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Le Conseil approuve le projet de délibéré ration.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Retributiereglement betreffende de markten - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de markten, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.12.2016, verbindend geworden op datum van 26.12.2016, toepasselijk voor de periode van 01.01.2017 tot 31.12.2019 ;

Gelet op het reglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein van Sint-Pieters-Woluwe, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 18.09.2018, verbindend geworden op datum van 24.09.2018, toepasselijk vanaf 01.10.2018;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de markten als volgt te verlengen :

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven

op de inname van een plaats op de openluchtmarkten.

Artikel 2.-

Het dagtarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- voor de dinsdag-, woensdag- en vrijdagmarkten:  
3,50 EUR per lopende meter met een minimum van 7,00 EUR;
- voor de zaterdagmarkten :  
5,00 EUR per lopende meter met een minimum van 10,00 EUR ;
- voor de donderdagmarkten :  
1,50 EUR per lopende meter met een minimum van 3,00 EUR waaraan de elektriciteitskosten bijgevoegd worden.

De diepte van de kramen of de stalletjes wordt beperkt tot 3,00 meter.

Artikel 3.-

De handelaars van de dinsdag-, woensdag-, vrijdag- en zaterdagmarkten die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur betreffende de elektriciteit zullen de volgende forfaitaire retributie moeten betalen :

- voor de kleine verbruikers (verlichting, weegschaal, ...):  
2,00 EUR per dag per markt ;
- voor de grote verbruikers (koeltoonbank, koelkast, elektrische grill, ...):  
4,00 EUR per dag per markt.

Artikel 4.-

In geval van vervroegde betaling voor een periode van een trimester, wordt het dagtarief van de retributie als volgt vastgesteld :

- voor de dinsdag-, woensdag- en vrijdagmarkten :  
2,50 EUR per lopende meter voor de eerste 15 meter ;  
1,50 EUR per bijkomende lopende meter.
- voor de zaterdagmarkten :  
3,50 EUR per lopende meter voor de eerste 15 meter;  
2,50 EUR per bijkomende lopende meter.

Het driemaandelijks abonnement wordt op basis van 12 weken berekend.

Artikel 5.-

Elke fractie van een meter telt voor ééneenheid.

Artikel 6.-

De handelaars die een driemaandelijks abonnement hebben en die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur betreffende de elektriciteit zullen de volgende forfaitaire retributie moeten betalen :

- voor de kleine verbruikers (verlichting, weegschaal, ...):  
24,00 EUR per trimester per markt ;
- voor de grote verbruikers (koeltoonbank, koelkast, elektrische grill, ...):  
48,00 EUR per trimester per markt.

Artikel 7.-

De retributie is verschuldigd door de handelaars die de toelating verkregen hebben zich op de openbare openluchtmarkten te vestigen.

Artikel 8.-

De handelaars zijn verplicht de politiereglementering betreffende de organisatie van markten na te leven.

Artikel 9.-

De toelating om een standplaats te bezetten moet op ieder ogenblik kunnen getoond worden, alsook het bewijs van betaling voor deze standplaats.

Artikel 10.-

Voor elke deelnemer die, uitzondering, een grotere oppervlakte inneemt dan die waarvoor hij een toelating verkregen heeft, wordt het bedrag van de retributie verhoogd met het recht berekend volgens het dagtarief per aanvullende lopende meter. Hij is verplicht dit bedrag onmiddellijk te betalen.

Artikel 11.-

De retributie op dagbasis is betaalbaar in handen van de marktmeester.

Het driemaandelijks abonnement is betaalbaar per bankoverschrijving, binnen de 15 dagen van de verzendingsdatum van de factuur en ten minste 8 dagen vóór het begin van het trimester waarvoor betaald wordt.

**Minnelijke invordering**

Artikel 12.-

Bij gebrek aan volledige betaling van de factuur binnen de toegekende termijn, wordt een eerste kosteloze herinnering gestuurd naar de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

Indien een tweede herinnering noodzakelijk is, worden administratieve kosten voor een bedrag van 10,00 EUR geëist van de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

Artikel 13.-

Bij gebrek aan betaling op de vervaldatum, wordt een aangetekende ingebrekestelling gericht aan de retributieplichtige waarvan de kosten ten belope van 15,00 EUR te zijnen laste zijn.

**Minnelijk bezwaar**

Artikel 14.-

Het bezwaar moet gericht worden :

- hetzij per brief via post aan de dienst Belastingen, Charles Thielemanslaan 93 te 1150 Brussel.  
Het moet ondertekend en gemotiveerd zijn door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger ;
- hetzij per mail via het verplicht formulier, volledig ingevuld en ondertekend, beschikbaar op de internetsite van de Gemeente ([www.woluwe1150.be](http://www.woluwe1150.be)) onder de rubriek "Retributie - Bezwaar".

Het bezwaar moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te tellen vanaf de datum van de verzending van de factuur.

Artikel 15.-

De beslissing over het bezwaar wordt opgestuurd naar de retributieplichtige binnen de 3 maanden na de ontvangst van het bezwaar en er kan geen beroep worden ingesteld.

In geval van afwijzing van het bezwaar en vanaf de dag na de datum van de verzending van de beslissing, wordt de retributie als invorderbaar, definitief en zeker beschouwd .

Artikel 16.-

Gedurende de hele afhandelingsprocedure vanaf het bezwaar tot aan de verzending van de beslissing aan de retributieplichtige, is de afgifte van een dwangbevel verboden en worden de eventuele juridische invorderingsprocedures opgeschort.

**Gedwongen invordering**

#### Artikel 17.-

In geval van niet betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en voor zover geen enkel minnelijk bezwaar hangende is, wordt op verzoek van de Gemeenteontvanger een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat uitvoerbaar werd verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Overeenkomstig de voorzieningen van het Strafwetboek, vallen de kosten van deze procedure volledig ten laste van de retributieplichtige.

In het geval aan een dwangbevel niet kan worden voldaan, wordt de retributieplichtige voor de rechtbank gedagvaard volgens de voorschriften en termijnen voorzien door het Burgerlijk en het Strafwetboek.

#### **Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure (dwangbevel)**

#### Artikel 18.-

De retributieplichtige kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding . In geval van beroep, nodigt de Gemeenteontvanger de gerechtsdeurwaarder uit de procedure op te schorten tot wanneer een in kracht van gewijsde gegane beslissing is genomen.

#### **Gerechtelijke bevoegdheid**

#### Artikel 19.-

Elke toekomstige betwisting van de toepassing van huidig retributiereglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe .

Elke toekomstige betwisting als gevolg van een niet-fiscaal dwangbevel door een gerechtsdeurwaarder valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## 17.12.2019/A/0030 **CC - Règlement-redevance relatif aux prestations de services du personnel ouvrier - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux prestations de services du personnel ouvrier, voté par le Conseil communal en séance du 28.01.2014, devenu obligatoire en date du 03.02.2014, applicable pour la période du 01.01.2014 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement-redevance relatif aux prestations de services du personnel ouvrier :

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale sur les prestations de services du personnel ouvrier effectuées d'office ou à la demande pour des particuliers ou pour des organismes privés ou publics.

Article 2.-

Le tarif de la redevance par heure ou fraction d'heure de travail est fixé comme suit :

1. Main d'oeuvre
  - 24,00 EUR pour les jours ouvrables ;
  - 49,00 EUR pour les dimanches et jours fériés;
2. Transport avec chauffeur et convoyeur
  - 81,00 EUR pour les jours ouvrables ;
  - 142,00 EUR pour les dimanches et jours fériés ;
3. Chargeur
  - 68,00 EUR pour les jours ouvrables ;
  - 122,00 EUR pour les dimanches et jours fériés;
4. Balayeuse de rue ou éboueuse
  - 122,00 EUR pour les jours ouvrables;
  - 190,00 EUR pour les dimanches et jours fériés ;
5. Elévateurs et autres engins de chantier avec chauffeur
  - 176,00 EUR par période indivisible de 4 heures.

Le tarif de la redevance pour l'évacuation des déchets est fixé à 40,00 EUR par m<sup>3</sup> ou fraction de m<sup>3</sup>.

Article 3.-

La réservation d'emplacement de stationnement nécessaire pour un emménagement dans la commune, un déménagement vers une autre commune ou un autre pays, un déménagement dans la commune, une livraison, une cérémonie, etc. doit être demandée à l'Administration communale, au moins 72 heures à l'avance.

Il est interdit de placer des panneaux de signalisation autres que ceux de l'administration communale pour une réservation d'emplacement de stationnement.

Le tarif de la redevance est fixé à 55,00 EUR par réservation d'emplacement de stationnement.

Ce tarif comprend 10,00 EUR de frais pour constitution de dossier (non remboursables en cas d'annulation de la demande) et 45,00 EUR de frais pour chargement, transport, déchargement et placement du matériel de signalisation aux endroits demandés ainsi que enlèvement, chargement, transport et déchargement du matériel après son utilisation (non remboursables en cas d'annulation de la demande après prestations).

Ce tarif s'entend pour une réservation de stationnement d'une longueur de 20 m, d'une durée d'un jour et pour le placement d'une seule signalisation.

La signalisation précitée est taxée à raison de 5,00 EUR par jour supplémentaire d'utilisation.

Le placement de signalisations supplémentaires est taxé à raison de 5,00 EUR par jour et par signalisation.

Lorsque deux demandes de réservation d'emplacement de stationnement nécessaires pour un déménagement sont introduites auprès du service compétent par la même personne pour une période identique à des endroits différents, la redevance ne sera perçue qu'une seule fois.

Article 4.-

La redevance est due soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public pour qui le service est effectué.

Article 5.-

Pour l'application de l'article 2 :

- il est accordé une réduction de 100 % du montant de la redevance :
  - aux organisateurs de manifestations ou d'événements à caractère philanthropique, religieux, patriotique, culturel ou sportif, sans caractère commercial, qui sont domiciliés ou qui ont leur siège social sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;
  - aux A.S.B.L., au C.P.A.S., aux associations de commerçants, aux mouvements de jeunesse et aux écoles qui ont leur siège social ou exerçant leur activité principale sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
  - aux administrations communales de la Région de Bruxelles-Capitale ou voisines de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
- il est accordé une réduction de 50 % du montant de la redevance :
  - aux organisateurs de manifestations ou d'événements à caractère philanthropique, religieux, patriotique, culturel ou sportif, sans caractère commercial, qui ne sont pas domiciliés ou qui n'ont pas leur siège social sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
  - aux A.S.B.L., aux C.P.A.S., aux associations de commerçants, aux mouvements de jeunesse et aux écoles qui n'ont pas leur siège social ou n'exerçant pas leur activité principale sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
  - aux organisateurs de manifestations ou d'événements à caractère commercial qui sont domiciliés ou qui ont leur siège social sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;
- par décision du Collège des Bourgmestre et Echevins, il peut être accordé une réduction de 100 % du montant de la redevance aux organisateurs de manifestations ou d'événements dans le cadre d'un partenariat avec la Commune et dont les modalités seront précisées dans une convention.

En cas de réduction de 50 % ou de partenariat, l'organisateur devra mentionner clairement sur tous les supports de communication de la manifestation ou de l'événement "avec le soutien de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre" et y faire apparaître le logo de la Commune.

#### Article 6.-

Pour l'application de l'article 3, il est accordé :

- une réduction de 100 % du montant de la redevance due par les organisateurs de manifestations à caractère philanthropique, religieux, patriotique, culturel ou sportif, sans finalité commerciale ;
- une réduction de 100 % du montant de la redevance due par le C.P.A.S. de Woluwe-Saint-Pierre;
- une réduction de 100 % du montant de la redevance due par les A.S.B.L. communales ;
- une réduction de 100 % du montant de la redevance due par les associations de commerçants de la commune ;
- une réduction de 100 % du montant de la redevance due par les mouvements de jeunesse et les écoles.

#### Article 7.-

La redevance est payable par anticipation entre les mains du receveur communal ou de ses préposés ou agents percepteurs désignés à cet effet.

#### Article 8.-

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de

droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Retributiereglement betreffende de dienstprestaties van het werklidenpersoneel - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de dienstprestaties van het werklidenpersoneel, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 28.01.2014, verbindend geworden op datum van 03.02.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2014 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het retributiereglement betreffende de dienstprestaties van het werklidenpersoneel als volgt te verlengen :

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven op de dienstprestaties van het werklidenpersoneel ambtshalve uitgevoerd of op aanvraag voor particulieren of voor private of openbare organismen.

### Artikel 2.-

Het tarief van de retributie per werkuur of fractie van werkuur wordt als volgt vastgesteld :

1. Uurloon
  - 24,00 EUR voor werkdagen ;
  - 49,00 EUR voor zon- en feestdagen ;
2. Vervoer met chauffeur en begeleider
  - 81,00 EUR voor werkdagen ;
  - 142,00 EUR voor zon- en feestdagen;
3. Lader
  - 68,00 EUR voor werkdagen ;
  - 122,00 EUR voor zon- en feestdagen;
4. Straatveegmachine of vuilniswagen
  - 122,00 EUR voor werkdagen;
  - 190,00 EUR voor zon- en feestdagen ;
5. Heftoestellen en andere bouwverfmachines met chauffeur
  - 176,00 EUR per ondeelbare periode van 4 uur.

Het tarief van de retributie voor de opruiming van afval wordt vastgesteld op 40,00 EUR per m<sup>3</sup> of gedeelte van m<sup>3</sup>.

### Artikel 3.-

Een parkeerreservatie voor het intrekken in de gemeente, een verhuizing naar een andere gemeente of een ander land, een verhuizing in de gemeente, een levering, een ceremonie,

enz. <li>ten minste 72 uur op voorhand aangevraagd te worden bij het Gemeentebestuur. Het is verboden voor een parkeerreservatie andere verkeersborden te plaatsen dan deze van het Gemeentebestuur.

Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op 55,00 EUR per parkeerreservatie.

Dit tarief omvat 10,00 EUR kosten van het aanleggen van een dossier (niet terugbetaalbaar in geval van annulering van de aanvraag) en 45,00 EUR kosten voor het laden, het vervoer, het afladen en het plaatsen van verkeersmateriaal op de aangevraagde plaatsen evenals het weghalen, het laden, het vervoer en het afladen van het materiaal na zijn gebruik (niet terugbetaalbaar in geval van annulering van de aanvraag na prestaties).

Dit tarief wordt betaald voor een parkeerreservatie voor een lengte van 20 m, voor de duur van één dag en voor de plaatsing van één enkel verkeersbord.

Het hierboven genoemde verkeersbord wordt belast aan 5,00 EUR per bijkomende dag van gebruik.

De plaatsing van bijkomende verkeersborden wordt belast aan 5,00 EUR per dag en per verkeersbord.

Wanneer twee parkeerreservaties worden aangevraagd voor een verhuizing, bij de bevoegde dienst door dezelfde persoon voor eenzelfde periode op verschillende plaatsen, dan zal de retributie slechts eenmaal ingevorderd worden.

#### Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd hetzij door de natuurlijke of rechtspersoon, hetzij door het privé- of publiekrechtelijk organisme waarvoor de dienst werd verricht.

#### Artikel 5.-

Voor de toepassing van artikel 2,

- er wordt een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verleend :
  - aan de organisatoren van manifestaties of evenementen van filantropische, godsdienstige, vaderlandslievende, culturele of sportieve aard zonder commerciële karakter, die woonachtig zijn of hun maatschappelijke zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
  - aan de V.Z.W., aan het O.C.M.W., aan de handelaarsverenigingen, aan de jeugdbewegingen en aan de scholen die hun maatschappelijke zetel of hun belangrijkste activiteit hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
  - aan de gemeentebesturen van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest of aan de gemeenten grenzend aan Sint-Pieters-Woluwe;
- er wordt een vermindering van 50 % van het bedrag van de retributie verleend :
  - aan de organisatoren van manifestaties of evenementen van filantropische, godsdienstige, vaderlandslievende, culturele of sportieve aard zonder commerciële karakter, die niet woonachtig zijn of geen maatschappelijke zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
  - aan de V.Z.W., aan de O.C.M.W., aan de handelaarsverenigingen, aan de jeugdbewegingen en aan de scholen die hun maatschappelijke zetel of hun belangrijkste activiteit niet hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
  - aan de organisatoren van manifestaties of evenementen met commerciële karakter die woonachtig zijn of hun maatschappelijke zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;
- bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verleend worden aan de organisatoren van manifestaties of evenementen in het kader van een partnerschap met de Gemeente en waarvan de modaliteiten bepaald zijn in een overeenkomst.

In geval van vermindering van 50 % of van partnerschap, zal de organisator duidelijk op al de communicatiedragers van de manifestatie of van het evenement moeten vermelden "met de steun van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe" en er het logo van de Gemeente op laten verschijnen.

#### Artikel 6.-

Voor de toepassing van artikel 3, wordt er verleend:

- een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verschuldigd door de organisatoren van manifestaties van filantropische, godsdienstige, vaderlandslievende, culturele of sportieve aard, zonder commerciële finaliteit ;
- een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verschuldigd door het O.C.M.W. van Sint-Pieters-Woluwe;
- een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verschuldigd door de gemeentelijke V.Z.W. ;
- een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verschuldigd door de handelaarsverenigingen van de gemeente ;
- een vermindering van 100 % van het bedrag van de retributie verschuldigd door de jeugdbewegingen en de scholen.

#### Artikel 7.-

De retributie is vervroegd betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beambten of ontvangers die hiervoor aangesteld werden.

#### Artikel 8.-

Bij gebrek aan betaling geschiedt de invordering van de retributie langs gerechtelijke weg .

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0031

### **CC - Règlement-taxe relatif aux agences de paris aux courses de chevaux et à leurs succursales - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux agences de paris aux courses de chevaux et à leurs succursales, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous

réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les agences de paris aux courses de chevaux et leurs succursales visées par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les agences de paris aux courses de chevaux et leurs succursales constituent une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge;

Considérant que les agences de paris aux courses de chevaux et leurs succursales génèrent également un surcroît d'affluence de personnes, engendrant des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment en matière de sécurité, de tranquillité publique et d'ordre public sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe; Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux agences de paris aux courses de chevaux et à leurs succursales :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les agences de paris aux courses de chevaux et leurs succursales autres que celles qui acceptent exclusivement des paris sur les courses de chevaux courues en Belgique

#### Article 2.-

La taxe relative aux agences de paris aux courses de chevaux et à leurs succursales est recouvrée par voie de rôle.

### **TAUX**

#### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 744,00 EUR, qu'il s'agisse d'une agence ou d'une succursale.

#### Article 4.-

La taxe est due à raison de 62,00 EUR par mois ou fraction de mois d'exploitation.

### **CONTRIBUABLE**

#### Article 5.-

La taxe est due par l'exploitant de l'agence ou de la succursale.

Si l'agence ou la succursale est tenue pour le compte d'un tiers par un gérant ou un autre préposé, le commettant est seul considéré comme exploitant pour l'application de la taxe.

### **DECLARATION**

#### Article 6.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

#### Article 7.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

#### Article 8.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 9.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

#### Article 10.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 11.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 12.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 13.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 14.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

#### Article 15.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

#### Article 16.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 15 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

#### Article 17.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

### **GR - Belastingreglement betreffende de agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren - Wijziging - Verlenging**

#### **DERAAD,**

Gelet op het belastingreglement betreffende de agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij

meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden;

Overwegende dat de agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren een economische activiteit zijn, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren ook een toename van de drukte van personen voortbrengen, die bijkomende kosten voor de Gemeente veroorzaken, op het vlak van veiligheid, openbare rust en openbare orde zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, eenjaarlijkse gemeentebelasting geheven op de agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren anderen dan diegene die uitsluitend de weddenschappen op paardenrennen die plaatsvinden in België aannemen.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de agentschappen voor weddenschappen op paardenrennen en hun bijkantoren wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op 744,00 EUR, zowel voor een agentschap als voor een bijkantoor.

### Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd naar rato van 62,00 EUR per maand van uitbating of gedeelte ervan.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd door de uitbater van het agentschap of van het bijkantoor.

Indien het agentschap of het bijkantoor beheerd wordt voor rekening van een derde persoon, door een zaakvoerder of een andere aangestelde, dan wordt alleen de lastgever als uitbater beschouwd voor het toepassen van de belasting.

## **AANGIFTE**

#### Artikel 6.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend <lient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

#### Artikel 7.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

#### Artikel 8.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

### **INVORDERING**

#### Artikel 9.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

#### Artikel 10.-

De bepalingen betreffende de verwijlinteressen inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

#### Artikel 11.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

### **BEZWAREN**

#### Artikel 12.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn

vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

#### Artikel 13.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

#### Artikel 14.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

#### Artikel 15.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 16.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 15 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### Artikel 17.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric*

---

17.12.2019/A/0032 **CC - Règlement-taxe relatif aux emplacements de parking connexes à une activité commerciale - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux emplacements de parking connexes à une activité commerciale, voté par le Conseil communal en séance du 30.06.2015, devenu obligatoire en date du 06.07.2015, applicable pour la période du 15.07.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les emplacements de parking connexes à une activité commerciale visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face;

Considérant que les emplacements de parking connexes à une activité commerciale génèrent des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment au niveau de la sécurité et de la propreté ainsi que de l'infrastructure (voirie, mobilité) sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe ;

Considérant que les emplacements de parking connexes à une activité commerciale ont des incidences, notamment par l'affluence qu'ils génèrent, en matière de mobilité ; qu'un règlement-taxe peut avoir pour objectif accessoire de veiller et d'encourager à ce que les différents usagers de la voirie choisissent des modes de transport autres qu'automobiles ;

Considérant que si l'objectif principal d'une taxe est d'ordre budgétaire, rien ne s'oppose à ce que l'autorité communale poursuive parallèlement des objectifs accessoires, d'incitation ou de dissuasion ;

Considérant que la Commune entend assigner à la présente taxe un objectif accessoire de mobilité visant à inciter les exploitants d'emplacements de parking à une utilisation optimale <lesdits emplacements et ce par le biais d'une exonération de la taxe en cas de partage des emplacements de parking au bénéfice des riverains qui en ont besoin en dehors des heures d'ouverture des commerces;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux

emplacements de parking connexes à une activité commerciale:

## **ASSIETTE DE L'IMPOT**

### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les emplacements de parking connexes à une activité commerciale, à savoir tout espace dont l'exploitant de la surface commerciale peut disposer en vue d'y laisser stationner les véhicules automobiles de ses clients ou de ses visiteurs.

### Article 2.-

La taxe relative aux emplacements de parking connexes à une activité commerciale est recouvrée par voie de rôle.

## **TAUX**

### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 30,00 EUR par emplacement de parking.

### Article 4.-

La taxe est due au 1er janvier de l'exercice d'imposition et en entier pour toute l'année. Elle ne peut être fractionnée, proportionnellement ou non, à des parties d'années.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 5.-

La taxe est due par l'exploitant des emplacements de parking connexes à l'activité commerciale.

## **EXONERATIONS**

### Article 6.-

Sont exonérés de la taxe :

- les emplacements de parking destinés aux personnes à mobilité réduite (handicapés) ;
- les emplacements de parking destinés aux employés ou fournisseurs des surfaces commerciales, toutefois limités à 10 emplacements par redevable ;
- les surfaces de parking comportant moins de 20 emplacements.

### Article 7.-

Sont également exonérées de la taxe, après la signature de la convention de partenariat avec la commune, les personnes physiques ou morales qui, à la demande de la commune et sur base d'un projet développé en partenariat avec cette dernière, mettent leurs emplacements de parking à disposition des riverains en dehors des heures traditionnelles d'ouverture des commerces.

Cette exonération porte exclusivement sur le nombre d'emplacements de parking mis à disposition en dehors des heures traditionnelles d'ouverture des commerces.

Elle est calculée au prorata du nombre de mois durant lesquels la mise à disposition aura perduré au cours de l'exercice d'imposition concerné. Tout mois entamé est considéré comme un mois entier.

## **DECLARATION**

### Article 8.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

### Article 9.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

#### Article 10.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 11.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

#### Article 12.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

#### Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant. Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

#### Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 17 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

#### Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres Ier, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

### **GR - Belastingreglement betreffende de parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte - Wijziging - Verlenging**

#### **DERAAD,**

Gelet op het belastingreglement betreffende de parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 30.06.2015, verbindend geworden op datum van 06.07.2015, toepasselijk voor de periode van 15.07.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij

meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd <lient te bieden ;

Overwegende dat de parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte voor de Gemeente bijkomende uitgaven meebrengen op vlak van veiligheid en reinheid, zoals infrastructuur (wegenis, mobiliteit) zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Overwegende dat de parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte voor lasten zorgen, in het bijzonder door de drukte die ze veroorzaken, op het vlak van mobiliteit; dat een belastingreglement als bijkomende doel kan hebben er over te waken en aan te moedigen dat de verschillende gebruikers van de openbare weg voor andere transportmogelijkheden kiezen dan motorvoertuigen ;

Overwegende dat indien het voornaamste doel van een belasting van budgettaire aard is, er niets belet dat de gemeentelijke overheid tegelijkertijd bijkomende doelstellingen van stimulering of ontrading nastreeft ;

Overwegende dat de Gemeente een bijkomende doelstelling van mobiliteit wil toewijzen aan deze belasting, bedoeld om de uitbaters van parkeerplaatsen aan te sporen om optimaal gebruik te maken van deze plaatsen, en dit, via een vrijstelling van de belasting in geval van de verdeling van de parkeerplaatsen ten voordele van de bewoners die ze nodig hebben buiten de openingsuren van de handelszaken ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte als volgt te wijzigen en te verlengen:

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte, te weten elke ruimte waarvan de uitbater van een handelsactiviteit kan beschikken met het doel voertuigen van zijn klanten of bezoekers te laten parkeren.

#### Artikel 2.-

De belasting betreffende de parkeerplaatsen verbonden aan een handelsoppervlakte wordt ingevorderd door middel van een kohier.

### **AANSLAGVOET**

#### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op 30,00 EUR per parkeerplaats.

#### Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar en in haar geheel voor heel het jaar. Ze mag niet gedeeld worden, in evenredigheid of niet, met fracties van het jaar.

### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de parkeerplaatsen verbonden aan de handelsoppervlakten.

### **VRUSTELLINGEN**

#### Artikel 6.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de parkeerplaatsen bestemd voor de personen met verminderde mobiliteit (gehandicapten) ;
- de parkeerplaatsen bestemd voor de werknemers of leveranciers van de handelsoppervlakten, beperkt tot 10 parkeerplaatsen per belastingplichtige ;
- de parkeerruimte van minder dan 20 plaatsen.

#### Artikel 7.-

Zijn eveneens van de belasting vrijgesteld, na de ondertekening van de partnerschapovereenkomst met de Gemeente, de natuurlijke of rechtspersonen die, op verzoek van de Gemeente en op basis van een project dat ontwikkeld werd in partnerschap met deze laatste, hun parkeerplaatsen ter beschikking stellen van de bewoners buiten de normale openingsuren van de handelszaken.

Deze vrijstelling geldt uitsluitend voor het aantal parkeerplaatsen die ter beschikking worden gesteld buiten de normale openingsuren van de handelszaken.

Zij wordt berekend in verhouding tot het aantal maanden die gedurende de terbeschikkingstelling zal plaatsvinden in de loop van het betrokken aanslagjaar. Elke begonnen maand wordt als volledige maand beschouwd.

### **AANGIFTE**

#### Artikel 8.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat vóór de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend <liet teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

#### Artikel 9.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

#### Artikel 10.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de

betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 11.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 12.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 14.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 17.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen ornklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake

geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 17 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0033 **CC - Règlement-taxe relatif aux immeubles inachevés ou inoccupés - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux immeubles inachevés ou inoccupés, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale; qu'elle dispose, en

la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les immeubles inachevés ou inoccupés visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Vu l'ordonnance régionale du 30.04.2009 visant à ajouter un chapitre V dans le titre III du code du logement relatif aux sanctions en cas de logement inoccupé, à modifier

l'ordonnance du 12.12.1991 créant des fonds budgétaires et à modifier le Code judiciaire;

Considérant que ladite ordonnance prévoit que 85 % du produit des amendes administratives infligées par la Région en cas de logements inoccupés sont ristournés à la commune sur le territoire de laquelle se situent les logements inoccupés pour autant que la commune ait expressément exclu les logements inoccupés du champ d'application de son règlement-taxe relatif aux immeubles inoccupés ; qu'il y a donc lieu d'exclure du présent règlement-taxe les immeubles affectés légalement au logement ;

Considérant que les immeubles pour lesquels sont entrepris des démarches et des actes qui visent à mettre fin à l'inoccupation ou l'inachèvement, tels que l'introduction d'une demande de permis d'urbanisme ou l'exécution de travaux, doivent être encouragés ; que ces immeubles doivent dès lors être exonérés ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux immeubles inachevés ou inoccupés :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les immeubles inachevés ou inoccupés .

Est considéré comme immeuble inachevé, tout immeuble dont la construction ou la transformation est interrompue pendant plus d'un an au sens de l'article 101 § 1er du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire.

Est considéré comme immeuble partiellement ou totalement inoccupé , tout immeuble ou partie d'immeuble bâti qui n'est pas effectivement occupé ou exploité de manière conforme à sa destination depuis plus de 6 mois.

Par "destination", il faut entendre la destination de l'immeuble ou de la partie d'immeuble indiquée dans le permis d'urbanisme ou, à défaut d'un tel permis ou de précision dans le permis, l'affectation qui se détermine au moyen de toute preuve ou de toute présomption.

#### Article 2.-

La taxe relative aux immeubles inachevés ou inoccupés est perçue par voie de rôle.

### **TAUX**

#### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à :

- pour le premier exercice au cours duquel l'immeuble est soumis à la taxe :  
300,00 EUR par mètre courant ou fraction de mètre courant de façade à rue, pour chaque niveau, à l'exception des caves, des sous-sols et des greniers non aménagés ;
- pour le deuxième exercice au cours duquel l'immeuble est soumis à la taxe :  
500,00 EUR par mètre courant ou fraction de mètre courant de façade à rue, pour chaque niveau, à l'exception des caves, des sous-sols et des greniers non aménagés ;
- pour le troisième exercice ou les exercices ultérieurs au cours duquel l'immeuble est soumis à la taxe :  
750,00 EUR par mètre courant ou fraction de mètre courant de façade à rue, pour

chaque niveau, à l'exception des caves, des sous-sols et des greniers non aménagés.

Les constructions inachevées, limitées aux fondations, seront considérées comme constituant un niveau à part entière.

#### Article 4.-

Le montant de la taxe est doublé lorsqu'une ou plusieurs enseignes et/ou un ou plusieurs dispositifs publicitaires sont apposés sur le bien immeuble visé par la taxe.

#### Article 5.-

Lorsque l'immeuble touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la façade à front de rue la plus longue.

Lorsque l'immeuble ne touche à aucune rue, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la façade la plus longue.

Les immeubles situés partiellement sur le territoire de la commune ne sont taxés que pour la partie située sur ce territoire.

#### Article 6.-

Lorsque la taxe porte sur un immeuble partiellement inoccupé, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la partie de façade à rue qui est inoccupée, multiplié par le nombre de niveaux présentant un état d'inoccupation.

Lorsque la partie d'immeuble inoccupé touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la partie de façade à front de rue la plus longue.

Lorsque la partie d'immeuble inoccupé ne touche à aucune rue, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la partie de façade la plus longue.

#### Article 7.-

La date de la notification du constat prévu à l'article 9 détermine l'exercice d'imposition pour lequel la taxe est due.

La taxe est due en entier pour toute l'année. Elle ne peut être fractionnée, proportionnellement ou non, à des parties d'années. Il n'est accordé aucune remise ou restitution, pour quelque cause que ce soit.

Toutefois, en cas d'aliénation ou de transfert de la propriété d'un immeuble dont la taxe a été payée, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours.

### **CONTRIBUABLE**

#### Article 8.-

La taxe est due par le propriétaire (personne physique ou morale) de l'immeuble ou partie de l'immeuble répondant aux définitions de l'article 1.

#### Article 9.-

La taxe peut être recouvrée, en cas d'emphytéose ou de superficie, sur les biens de l'emphytéote et du superficiaire.

La taxe peut être recouvrée, en cas d'usufruit, sur les biens du nu-propriétaire et de l'usufruitier.

La taxe peut être recouvrée, en cas de copropriété, sur les biens de tous les copropriétaires à concurrence de la part de chacun d'eux dans la copropriété.

### **CONSTAT**

#### Article 10.-

L'état d'inachèvement ou d'inoccupation de tout ou partie d'un immeuble fait l'objet d'un constat dressé par un agent communal habilité à cette fin.

Sans préjudice de tout autre signe démontrant son état d'inachèvement ou d'inoccupation sera présumé inachevé ou inoccupé l'immeuble ou la partie d'immeuble bâti pour lequel :

- le parachèvement n'est pas terminé dans un délai de 1 an à dater de la péremption du permis d'urbanisme selon les dispositions de l'article 101 § 1er du Code

Bruxellois de l'Aménagement du Territoire ;

- aucune personne physique ou morale n'est inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises pendant une période d'au moins 6 mois consécutifs ;
- l'accès à l'immeuble est bloqué ou impossible ;
- un manque de raccordements aux équipements utilitaires est manifeste ;
- la consommation des équipements utilitaires est tellement basse que l'utilisation de l'immeuble conformément à sa fonction initiale peut être exclue;
- l'affichage "à louer" ou "à vendre" est présent depuis plus de 6 mois.

#### Article 11.-

L'autorité communale notifie, par lettre recommandée à la poste, une copie de ce constat au domicile ou au siège social du contribuable, ainsi qu'une copie du présent règlement-taxe et une déclaration qui doit être dûment complétée, signée et renvoyée par le contribuable conformément à l'article 13 du présent règlement-taxe.

Si le contribuable a des observations à faire à l'encontre de ce constat, il doit le faire dans une lettre qui doit accompagner ladite déclaration.

#### Article 12.-

Lorsque le domicile ou le siège social du contribuable n'est pas connu par l'autorité communale, la notification prévue à l'article 10 sera valablement opérée par l'affichage d'un avis sur la porte de l'entrée principale du bien concerné.

Sur cet avis seront mentionnés :

- la date du passage et celle de l'affichage ;
- l'identification précise du service communal auprès duquel il lui est loisible de retirer les documents énumérés à l'alinéa précédent ;
- des extraits du règlement-taxe (taux et contribuable).

### **EXONERATIONS**

#### Article 13.-

Sont exonérés de la taxe :

- les immeubles affectés légalement au logement ;
- les immeubles dont l'état d'inachèvement ou d'inoccupation résulte d'un cas de force majeure ;
- les immeubles situés dans le périmètre d'un plan d'expropriation approuvé par arrêté royal ;
- les immeubles qui font l'objet d'une demande de permis d'urbanisme, sur présentation de l'accusé de réception du dossier complet de ladite demande de permis.

### **DECLARATION**

#### Article 14.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

#### Article 15.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

#### Article 16.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 17.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

#### Article 18.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 19.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 20.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 21.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 22.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

### Article 23.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

### Article 24.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 22 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

### Article 25.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Belastingreglement betreffende de onvoltooide of leegstaande gebouwen - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de onvoltooide, leegstaande of duidelijk verwaarloosde gebouwen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij

meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde onvoltooide of leegstaande gebouwen te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen **nut** waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 30.04.2009 ertoe strekkend een hoofdstuk V toe te voegen aan titel III van de huisvestingscode betreffende de straffen in geval van woningleegstand, tot wijziging van de ordonnantie van 12.12.1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen en tot wijziging van het Gerechtelijke Wetboek;

Overwegende dat deze ordonnantie voorziet dat 85 % van het product van de administratieve straffen opgelegd door het Gewest in geval van leegstaande woningen worden terugbetaald aan de gemeente op het grondgebied van dewelke de leegstaand woningen zijn gelegen, voor zover de gemeente uitdrukkelijk deze leegstaande woningen uitgesloten heeft van het toepassingsgebied van haar belastingreglement betreffende de leegstaande gebouwen : dat het dus noodzakelijk is de gebouwen die wettelijk voor de huisvesting bestemd zijn uit dit belastingreglement te sluiten ;

Overwegende dat de gebouwen voor dewelke stappen en handelingen met als oogmerk het beëindigen van de staat van onvoltooiing of leegstand werden ondernomen zoals het aanvragen van een stedenbouwkundige vergunning, het uitvoeren van werken, aangemoedigd dienen te worden en dan ook van een vrijstelling dienen te genieten ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** de belastingreglement betreffende de onvoltooide of leegstaande gebouwen als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de onvoltooide of leegstaande gebouwen.

Wordt beschouwd als "onvoltooid gebouw", elk gebouw waarvan de bouw of de verbouwing onderbroken wordt tijdens meer dan een jaar in de zin van artikel **101** § 1 van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening.

Wordt beschouwd als gedeeltelijk of volledig leegstaand gebouw, elk gebouw of gedeelte van een gebouw dat niet effectief bewoond of uitgebaat wordt conform de bestemming ervan sinds meer dan 6 maanden.

Met "bestemming", bedoelt men de bestemming van een gebouw of gedeelte ervan, vermeld in de stedenbouwkundige vergunning of, bij gebrek aan een dergelijke vergunning of precisering in de vergunning, de bestemming die vastgesteld wordt door middel van elk bewijs of elk vermoeden.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de onvoltooide of leegstaande gebouwen wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **BEDRAG**

### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op :

- voor het eerste dienstjaar voor hetwelk het gebouw aan de belasting onderworpen is :
- 300,00 EUR per lopende meter of gedeelte van lopende meter gevellengte langs de straat, voor ieder niveau, met uitzondering van de kelders, de ondergrondse verdiepingen en de niet ingerichte zolders ;
- voor het tweede dienstjaar voor hetwelk het gebouw aan de belasting onderworpen is :
- 500,00 EUR per lopende meter of gedeelte van lopende meter gevellengte langs de straat, voor ieder niveau, met uitzondering van de kelders, de ondergrondse verdiepingen en de niet ingerichte zolders ;
- voor het derde dienstjaar en volgende dienstjaren voor hetwelk het gebouw aan de belasting onderworpen is :
- 750,00 EUR per lopende meter of gedeelte van lopende meter gevellengte langs de straat, voor ieder niveau , met uitzondering van de kelders, de ondergrondse verdiepingen en de niet ingerichte zolders.

De onvoltooide bouwwerken, beperkt tot de funderingen, zullen als een volledig niveau beschouwd worden.

#### Artikel 4.-

Het bedrag van de belasting wordt verdubbeld wanneer één of meerdere uithangborden en/of één of meerdere reclamevoorzieningen aangebracht zijn op het onroerend goed waarop de belasting betrekking heeft.

#### Artikel 5.-

Wanneer het gebouw aan twee of meerdere straten paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de langste gevel aan de straat.

Wanneer het gebouw niet aan een straat paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de grootste gevel.

De bouwwerken die gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn worden enkel belast voor de gedeelten die op dit grondgebied gelegen zijn.

#### Artikel 6.-

Wanneer de belasting een gedeeltelijk leegstaand gebouw betreft, is de basis van de rekening van de belasting het aantal lopende meter van de gedeeltelijke gevel langs de straat die leegstaande is, vermenigvuldigd met het aantal niveaus in leegstaande staat.

Wanneer het gebouw aan twee of meerdere straten paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de langste gevel aan de straat.

Wanneer het gebouw niet aan een straat paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de grootste gevel.

#### Artikel 7.-

De datum van de betekening van de vaststelling voorzien in artikel 9 bepaalt het aanslagjaar voor hetwelk de belasting verschuldigd is.

De belasting is verschuldigd in haar geheel voor heel het jaar. Ze mag niet gedeeld worden, in evenredigheid of niet, met fracties van het jaar. Er wordt in geen geval vermindering of terugbetaling toegestaan.

Nochtans zal er in geval van vervreemding of van overdracht van eigendom van het goed waarvoor de belasting werd betaald, geen nieuwe belasting geïnd worden voor het lopende dienstjaar.

### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 8.-

De belasting is verschuldigd door de eigenaar (natuurlijke of rechtspersoon) van het gebouw of gedeelte van gebouw overeenkomend met de beschrijvingen van artikel 1.

### Artikel 9.-

In geval van erfpacht of van opstal, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van de erfpachter en de opstalhouder.

In geval van vruchtgebruik, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

In geval van mede-eigendom, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van alle mede-eigenaars tot het bedrag van hun aandeel in het mede-eigendom.

## **VASTSTELLING**

### Artikel 10.-

De staat van onvoltooiing of van leegstand van het geheel of van het gedeelte van een gebouw, maakt het onderwerp uit van een vaststelling opgemaakt door een hiervoor bevoegde gemeentebeambte.

Ongeacht elk ander teken van staat van onvoltooiing of leegstand, zal beschouwd worden als onvoltooid of leegstaand, het gebouwde goed of gedeelte hiervan voor hetwelk :

- de voltooiing niet teneinde is binnen een termijn van 1 jaar vanaf de verjaring van de stedenbouwkundige vergunning volgens de bepalingen van artikel 101 § 1 van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening;
- geen enkele fysieke of rechtspersoon ingeschreven is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen voor een periode van ten minste 6 opeenvolgende maanden ;
- de toegang tot het gebouw geblokkeerd of onmogelijk is ;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen duidelijk is ;
- een verbruik van de nutsvoorzieningen dermate laag is dat het gebruik van het gebouw overeenkomstig de oorspronkelijke functie ervan kan worden uitgesloten ;
- het aanplakken "te huur" of "te koop" sinds meer dan 6 maanden aanwezig is.

### Artikel 11.-

Het Gemeentebestuur betekent, per aangetekende brief per post, een kopie van deze vaststelling naar het adres of de maatschappelijke zetel van de belastingplichtige, evenals een kopie van het huidige belastingreglement en een aangifte die behoorlijk ingevuld, ondertekend en teruggestuurd <liet te worden overeenkomstig artikel 13 van het huidige belastingreglement.

Indien de belastingplichtige aanmerkingen heeft op deze vaststelling moet hij deze kenbaar maken per brief, die de aangifte moet vergezellen.

### Artikel 12.-

Wanneer het adres of de maatschappelijke zetel van de belastingplichtige niet gekend is door het Gemeentebestuur, zal de in het artikel 10 voorziene betekening op rechtsgeldige wijze geschieden door het aanplakken van een bericht op de hoofdingang van het betrokken goed.

Op dit bericht zullen vermeld worden :

- de datum van het verlijden en van het aanplakken ;
- de juiste identificatie van de gemeentelijke dienst waarbij het mogelijk is de in vorige alinea vermelde documenten te verkrijgen ;
- de uittreksels van het belastingreglement (aanslagvoet en belastingplichtige).

## **VRIJSTELLINGEN**

### Artikel 13.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de gebouwen wettelijk aan de huisvesting toegewezen ;
- de gebouwen waarvan de staat van onvoltooiing of leegstand te wijten is aan een geval van overmacht ;
- de gebouwen gelegen binnen de omtrek van een onteigeningsplan goedgekeurd door een koninklijk besluit ;
- de gebouwen die het onderwerp uitmaken van een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning mits het voorleggen van het bericht van ontvangst van het volledige dossier van voornoemde aanvraag.

## **AANGIFTE**

### Artikel 14.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, aile voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

### Artikel 15.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

### Artikel 16.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 17.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 18.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 19.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 20.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 21.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 22.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting .

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die **het** heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 23.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

### Artikel 24.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 22 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

### Artikel 25.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van

titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0034 **CC - Règlement-taxe relatif aux immeubles partiellement ou totalement à l'abandon - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux immeubles partiellement ou totalement à l'abandon, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Considérant que l'état d'abandon partiel ou total des immeubles entraîne une dégradation de l'environnement urbain et est de nature à diminuer l'attractivité des zones du territoire communal où sont situés ces immeubles ;

Considérant qu'il convient d'inciter les propriétaires ou titulaires de droits réels de ces immeubles à remédier à cet état d'abandon;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les immeubles partiellement ou totalement à l'abandon visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux immeubles partiellement ou totalement à l'abandon :

## **ASSIETTE DE L'IMPOT**

### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les immeubles partiellement ou totalement à l'abandon.

Est considéré comme immeuble partiellement ou totalement à l'abandon :

- tout immeuble ou partie d'immeuble bâti, ses cours et/ou jardins dont l'état de détérioration et/ou de délabrement est manifeste, qu'il soit ou non occupé ou exploité, qu'il ait ou non fait l'objet d'une décision administrative en interdisant l'habitation ou l'occupation, qu'il ait été reconnu ou non insalubre par les autorités habilitées à cette fin ou qu'il ait fait l'objet, menaçant ruine, d'un ordre de démolition du Bourgmestre ;
- tout immeuble ou partie d'immeuble déclaré dangereux, insalubre ou inhabitable par le Bourgmestre ou pour lequel il ordonne des travaux de remise en état de sécurité et de salubrité ;
- tout immeuble ou partie d'immeuble pour lequel la Direction de l'Inspection régionale du Logement a prononcé, à l'encontre d'un logement, une interdiction de continuer à le mettre en location ou de le louer ou de le faire occuper.

### Article 2.-

La taxe relative aux immeubles partiellement ou totalement à l'abandon est perçue par voie de rôle.

## **TAUX**

### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à :

- pour le premier exercice au cours duquel l'immeuble est soumis à la taxe :  
300,00 EUR par mètre courant ou fraction de mètre courant de façade à rue, pour chaque niveau, à l'exception des caves, des sous-sols et des greniers non aménagés ;
- pour le deuxième exercice au cours duquel l'immeuble est soumis à la taxe :  
500,00 EUR par mètre courant ou fraction de mètre courant de façade à rue, pour chaque niveau, à l'exception des caves, des sous-sols et des greniers non aménagés ;
- pour le troisième exercice ou les exercices ultérieurs au cours duquel l'immeuble est soumis à la taxe :  
750,00 EUR par mètre courant ou fraction de mètre courant de façade à rue, pour chaque niveau, à l'exception des caves, des sous-sols et des greniers non aménagés.

### Article 4.-

Le montant de la taxe est doublé lorsqu'une ou plusieurs enseignes et/ou un ou plusieurs dispositifs publicitaires sont apposés sur le bien immeuble visé par la taxe.

### Article 5.-

Lorsque l'immeuble touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la façade à front de rue la plus longue.

Lorsque l'immeuble ne touche à aucune rue, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la façade la plus longue.

Les immeubles situés partiellement sur le territoire de la commune ne sont taxés que pour la partie située sur ce territoire.

### Article 6.-

Lorsque la taxe porte sur un immeuble partiellement à l'abandon, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la partie de façade à rue qui présente un état

d'abandon, multiplié par le nombre de niveaux présentant un état d'abandon.

Lorsque la partie d'immeuble à l'abandon touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la partie de façade à front de rue la plus longue.

Lorsque la partie d'immeuble à l'abandon ne touche à aucune rue, la base de calcul de la taxe est le nombre de mètre courant de la partie de façade la plus longue.

#### Article 7.-

La date de la notification du constat prévu à l'article 9 détermine l'exercice d'imposition pour lequel la taxe est due.

La taxe est due en entier pour toute l'année. Elle ne peut être fractionnée, proportionnellement ou non, à des parties d'années . Il n'est accordé aucune remise ou restitution, pour quelque cause que ce soit.

Toutefois, en cas d'aliénation ou de transfert de la propriété d'un immeuble dont la taxe a été payée, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours.

### **CONTRIBUABLE**

#### Article 8.-

La taxe est due par le propriétaire (personne physique ou morale) de l'immeuble ou partie de l'immeuble répondant aux définitions de l'article 1.

#### Article 9.-

La taxe peut être recouvrée, en cas d'emphytéose ou de superficie, sur les biens de l'emphytéote et du superficiaire.

La taxe peut être recouvrée, en cas d'usufruit, sur les biens du nu-propriétaire et de l'usufruitier.

La taxe peut être recouvrée, en cas de copropriété, sur les biens de tous les copropriétaires à concurrence de la part de chacun d'eux dans la copropriété.

### **CONSTAT**

#### Article 10.-

L'état d'abandon de tout ou partie d'un immeuble fait l'objet d'un constat dressé par un agent communal habilité à cette fin.

L'état de détérioration et/ou de délabrement est établi sur base d'indices révélant que l'immeuble ne fait pas l'objet d'entretien en bon père de famille.

Sans que cette liste soit limitative, les indices non cumulatifs pris en considération sont :

- toiture en tout ou en partie écroulée ;
- tuile ou ardoise manquante ou brisée ;
- gouttière brisée, détachée ou absente ;
- inclinaison anormale des murs ;
- inclinaison anormale des murs ;
- mur en partie écroulé ;
- effritement des joints entre les briques ou blocs de pierres ou moellons ;
- peinture des murs écaillée ;
- présence de tags ;
- présence de vitres cassées ;
- peinture ou vernis des châssis écaillé ;
- fenêtre ou porte obturée par des panneaux publicitaires ou par un procédé ou construction quelconque;
- pelouse, haie, clôture etc. non entretenue.

#### Article 11.-

L'autorité communale notifie, par lettre recommandée à la poste, une copie de ce constat au domicile ou au siège social du contribuable, ainsi qu'une copie du présent règlement-taxe et une déclaration qui doit être dûment complétée, signée et renvoyée par le contribuable conformément à l'article 13 du présent règlement-taxe.

Si le contribuable a des observations à faire à l'encontre de ce constat, il doit le faire dans une lettre qui doit accompagner ladite déclaration.

#### Article 12.-

Lorsque le domicile ou le siège social du contribuable n'est pas connu par l'autorité communale, la notification prévue à l'article 10 sera valablement opérée par l'affichage d'un avis sur la porte de l'entrée principale du bien concerné.

Sur cet avis seront mentionnés :

- la date du passage et celle de l'affichage ;
- l'identification précise du service communal auprès duquel il lui est loisible de retirer les documents énumérés à l'alinéa précédent ;
- des extraits du règlement-taxe (taux et contribuable).

### **EXONERATIONS**

#### Article 13.-

Sont exonérés de la taxe :

- les immeubles dont l'état d'abandon résulte d'un cas de force majeure ;
- les immeubles situés dans le périmètre d'un plan d'expropriation approuvé par arrêté royal ;
- les immeubles qui font l'objet d'une demande de permis d'urbanisme, sur présentation de l'accusé de réception du dossier complet de ladite demande de permis.

### **DECLARATION**

#### Article 14.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

#### Article 15.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours

#### Article 16.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit. Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

## **RECOUVREMENT**

### Article 17.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

### Article 18.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

### Article 19.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

## **RECLAMATIONS**

### Article 20.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

### Article 21.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

### Article 22.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

### Article 23.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

### Article 24.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 22 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de

Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 25.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres Ier, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales .

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de gedeeltelijk of volledig verwaarloosde gebouwen - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de gedeeltelijk of volledig verwaarloosde gebouwen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Overwegende dat de gedeeltelijke of gehele staat van verwaarlozing van de onroerende goederen een aantasting van de stadsomgeving veroorzaakt en van dien aard is dat ze de zones van het gemeentelijk grondgebied waar deze onroerende goederen zich bevinden, minder aantrekkelijk maakt;

Overwegende dat de eigenaars of houders van een zakelijk recht op deze onroerende goederen aangezet moet worden om te verhelpen aan deze staat van verwaarlozing ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke

overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;  
Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde gedeeltelijk of volledig verwaarloosde gebouwen te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;  
BESLUIT het belastingreglement betreffende de gedeeltelijk of volledig verwaarloosde gebouwen ais volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, eenjaarlijkse gemeentebelasting geheven op de gedeeltelijk of volledig verwaarloosde gebouwen.

Wordt beschouwd als gedeeltelijk of volledig verwaarloosd gebouw :

- elk gebouw of gedeeltelijk gebouw, zijn hoven en/of tuinen waarvan de staat van verloedering en/of verval duidelijk is, ongeacht of het al dan niet bezet of verhuurd is, of het al dan niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een administratieve beslissing die het bewonen of bezetten verbiedt, of het al dan niet door de daartoe gemachtigde overheden erkend werd als ongezond of dat het, met instorting bedreigd, het voorwerp heeft uitgemaakt van een bevel tot afbraak van de Burgemeester ;
- elk gebouw of gedeeltelijk gebouw dat gevaarlijk, ongezond of onbewoonbaar verklaard is door de Burgemeester of waarvoor hij herstellingswerken inzake veiligheid en gezondheid beveelt ;
- elk gebouw of gedeelte van een gebouw waarvoor de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie ten opzichte van een woning een verbod heeft uitgesproken om het verder te huur te stellen of te verhuren of te laten bezetten.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de gedeeltelijk of volledig verwaarloosde gebouwen wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **BEDRAG**

### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op :

- voor het eerste dienstjaar voor hetwelk het gebouw aan de belasting onderworpen is:  
300,00 EUR per lopende meter of gedeelte van lopende meter gevellengte langs de straat, voor ieder niveau , met uitzondering van de kelders, de ondergrondse verdiepingen en de niet-ingerichte zolders ;
- voor het tweede dienstjaar voor hetwelk het gebouw aan de belasting onderworpen is:  
500,00 EUR per lopende meter of gedeelte van lopende meter gevellengte langs de straat, voor ieder niveau, met uitzondering van de kelders, de ondergrondse verdiepingen en de niet-ingerichte zolders ;
- voor het derde dienstjaar en volgende dienstjaren voor hetwelk het gebouw aan de belasting onderworpen is:  
750,00 EUR per lopende meter of gedeelte van lopende meter gevellengte langs de straat, voor ieder niveau, met uitzondering van de kelders, de ondergrondse

verdiepingen en de niet-ingerichte zolders.

#### Artikel 4.-

Het bedrag van de belasting wordt verdubbeld wanneer één of meerdere uithangborden en/of één of meerdere reclamevoorzieningen aangebracht zijn op het onroerend goed waarop de belasting betrekking heeft.

#### Artikel 5.-

Wanneer het gebouw aan twee of meerdere straten paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de langste gevel aan de straat.

Wanneer het gebouw niet aan een straat paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de grootste gevel.

De bouwwerken die gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn worden enkel belast voor de gedeelten die op dit grondgebied gelegen zijn.

#### Artikel 6.-

Wanneer de belasting een gedeeltelijk verwaarloosd gebouw betreft, is de basis van de rekening van de belasting het aantal lopende meter van de gedeeltelijke gevel langs de straat die verwaarloosd is, vermenigvuldigd met het aantal niveaus in verwaarloosde staat. Wanneer het gedeeltelijk verwaarloosde gebouw aan twee of meerdere straten paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de langste gevel aan de straat.

Wanneer het gedeeltelijk verwaarloosde gebouw niet aan een straat paalt, is de basis van de berekening van de belasting het aantal lopende meter van de grootste gevel.

#### Artikel 7.-

De datum van de betekening van de vaststelling voorzien in artikel 9 bepaalt het aanslagjaar voor hetwelk de belasting verschuldigd is.

De belasting is verschuldigd in haar geheel voor heel het jaar. Ze mag niet gedeeld worden, in evenredigheid of niet, met fracties van het jaar. Er wordt in geen geval vermindering of terugbetaling toegestaan.

Nochtans zal er in geval van vervreemding of van overdracht van eigendom van het goed waarvoor de belasting werd betaald, geen nieuwe belasting geïnd worden voor het lopende dienstjaar.

### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 8.-

De belasting is verschuldigd door de eigenaar (natuurlijke of rechtspersoon) van het gebouw of gedeelte van gebouw overeenkomend met de beschrijvingen van artikel 1.

#### Artikel 9.-

In geval van erfpacht of van opstal, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van de erfpachter en de opstalhouder.

In geval van vruchtgebruik, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

In geval van mede-eigendom, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van alle mede-eigenaars tot het bedrag van hun aandeel in het mede-eigendom.

### **VASTSTELLING**

#### Artikel 10.-

De staat van verwaarlozing van het geheel of van het gedeelte van een gebouw maakt het onderwerp uit van een vaststelling opgemaakt door een hiervoor bevoegde gemeentebeambte.

De staat van verloedering en/of verval wordt opgemaakt op basis van aanwijzingen die erop wijzen dat het gebouw niet onderhouden wordt als een goede huisvader.

Zonder dat deze lijst beperkend wordt, worden de volgende niet-cumulatieve aanwijzingen in overweging genomen :

- geheel of gedeeltelijk ingestort dak ;
- ontbrekende of gebroken dakpan of leisteen ;
- gebroken, loshangende of ontbrekende dakgoot ;
- abnormale buiging van de muren ;
- gedeeltelijk ingestorte muur ;
- afbrokkeling van de voegen tussen de bakstenen of de steenblokken of de blokstenen ;
- afgebladderde verflaag van de muren ;
- aanwezigheid van tags ;
- aanwezigheid van gebroken ramen ;
- afbladderende verf of vernis van de lijsten ;
- raam of deur afgesloten door publiciteitsborden of door eender welk ander procédé of constructie ;
- niet-onderhouden grasperk, haag, afsluiting,enz.

#### Artikel 11.-

Het Gemeentebestuur betekent, per aangetekende brief per post, een kopie van deze vaststelling naar het adres of de maatschappelijke zetel van de belastingplichtige, evenals een kopie van het huidige belastingreglement en een aangifte die behoorlijk ingevuld, ondertekend en teruggestuurd dient te worden overeenkomstig artikel 13 van het huidige belastingreglement.

Indien de belastingplichtige aanmerkingen heeft op deze vaststelling moet hij deze kenbaar maken per brief, die de aangifte moet vergezellen.

#### Artikel 12.-

Wanneer het adres of de maatschappelijke zetel van de belastingplichtige niet gekend is door het Gemeentebestuur, zal de in het artikel 10 voorziene betekening op rechtsgeldige wijze geschieden door het aanplakken van een bericht op de hoofdingang van het betrokken goed.

Op dit bericht zullen vermeld worden :

- de datum van het verlijden en van het aanplakken ;
- de juiste identificatie van de gemeentelijke dienst waarbij het mogelijk is de in vorige alinea vermelde documenten te verkrijgen ;
- de uittreksels van het belastingreglement (aanslagvoet en belastingplichtige).

### **VRUSTELLINGEN**

#### Artikel 13.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de gebouwen waarvan de staat van verwaarlozing te wijten is aan een geval van overmacht;
- de gebouwen gelegen binnen de omtrek van een onteigeningsplan goedgekeurd door een koninklijk besluit ;
- de gebouwen die het onderwerp uitmaken van een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning mits het voorleggen van het bericht van ontvangst van het volledige dossier van voornoemde aanvraag.

## **AANGIFTE**

### Artikel 14.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

### Artikel 15.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

### Artikel 16.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 17.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 18.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 19.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 20.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

#### Artikel 21.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

#### Artikel 22.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

#### Artikel 23.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 24.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 22 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### Artikel 25.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0035 **CC - Règlement-taxe relatif aux magasins de nuit - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux magasins de nuit, voté par le Conseil communal en séance du 21.03.2017, devenu obligatoire en date du 27.03.2017, applicable pour la période du 01.04.2017 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales , modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les magasins de nuit visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les magasins de nuit constituent une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les magasins de nuit génèrent des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment au niveau de la sécurité et de la propreté sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux magasins de nuit:

**ASSIETTE DE L'IMPOT**

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale à l'ouverture d'un magasin de nuit sur le territoire de la commune.

Par magasin de nuit, il y a lieu d'entendre un magasin qui vend des produits de consommation après 21 heures.

Article 2.-

La taxe relative aux magasins de nuit est unique et perçue par voie de rôle.

## **TAUX**

### Article 3.-

Le taux de la taxe est fixé à 12.500,00 EUR.

La taxe est due à chaque ouverture d'une nouvelle activité commerciale d'un magasin de nuit sur le territoire de la commune.

Tout changement d'exploitant équivaut à une nouvelle activité commerciale.

### Article 4.-

Il n'est accordé aucune remise ou restitution de la taxe pour quelque cause que ce soit.

En cas de fermeture administrative de l'établissement à titre temporaire ou définitif à titre de sanction par le Bourgmestre, en application de la Nouvelle Loi Communale et de la loi du 24.06.2013 relative aux sanctions administratives communales, le contribuable ne pourra prétendre à aucune indemnité.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 5.-

La taxe est due par l'exploitant du magasin de nuit.

### Article 6.-

La taxe peut être recouvrée sur les biens du propriétaire de l'immeuble ou de la partie d'immeuble où se situe l'établissement.

## **DECLARATION**

### Article 7.-

Le contribuable est tenu de faire une déclaration spontanée à la commune dans un délai de 15 jours calendrier, à partir de l'ouverture du magasin de nuit.

### Article 8.-

Au cas où la commune constate l'ouverture d'un magasin de nuit qui n'a pas fait l'objet d'une déclaration spontanée, elle adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

### Article 9.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou une personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

## **RECOUVREMENT**

### Article 10.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

### Article 11.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

### Article 12.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle

mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

## **RECLAMATIONS**

### Article 13.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

### Article 14.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

### Article 15.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

### Article 16.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

### Article 17.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 17 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

### Article 18.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Cha rlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verhe yen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Belastingreglement betreffende de nachtwinkels - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de nachtwinkels, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 21.03.2017, verbindend geworden op datum van 27.03.2017, toepasselijk voor de periode van 01.04.2017 tot 31.12.2019 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet , te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichhoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde nachtwinkels te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd <lient te bieden ;

Overwegende dat de nachtwinkels een econornische activiteit zijn, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de fysieke of rechtspersonen , actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die ben te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de nachtwinkels voor de gemeente bijkomende uitgaven met zich meebrengen op vlak van veiligheid en reinheid zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de nachtwinkels als volgt te wijzigen en te verlengen:

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de opening van een nachtwinkel op het grondgebied van de gemeente.

Onder nachtwinkel wordt verstaan een winkel die consumptieartikelen handelt na 21 uur.

#### Artikel 2.-

De belasting betreffende de nachtwinkels is een eenmalige belasting en wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 3.-

De aanslagvoet van de belasting is vastgesteld op 12.500,00 EUR.

De belasting wordt verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel op het grondgebied van de gemeente.

Elke wijziging van uitbater wordt beschouwd als een nieuwe handelsactiviteit.

### Artikel 4.-

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting om gelijk welke reden dan ook toegestaan.

In geval van tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie van de Burgemeester, krachtens de Nieuwe Gemeentewet en de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kan de belastingplichtige op geen enkele vergoeding aanspraak maken.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel.

### Artikel 6.-

De belasting mag ingevorderd worden op de bezittingen van de eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar de zaak zich bevindt.

## **AANGIFTE**

### Artikel 7.-

De belastingplichtige is ertoe gehouden een spontane aangifte bij de gemeente te doen tenminste 15 kalenderdagen vanaf de opening van de nachtwinkel.

### Artikel 8.-

Indien de gemeente een opening van een nachtwinkel vaststelt die geen voorwerp heeft uitgemaakt van een spontane aangifte, zendt ze een aangifteformulier aan de belastingplichtige dat voor de hieropvermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend <liet teruggezonden te worden.

### Artikel 9.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 10.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt

de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

#### Artikel 11.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

#### Artikel 12.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

### **BEZWAREN**

#### Artikel 13.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

#### Artikel 14.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

#### Artikel 15.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden .

#### Artikel 16.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 17.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 18 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de

Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vorrenen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 18.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor aile aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaïrd, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0036

**CC - Règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur, voté par le Conseil communal en séance du 26.01.2016, devenu exécutoire en date du 01.02.2016, pour la période du 01.02.2016 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire visés par le présent règlement de manière à pouvoir

se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que la diffusion de publicité constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire visés par le présent règlement-taxe se distinguent des panneaux fixes et du mobilier urbain à caractère publicitaire en général par le fait que les recettes qui en sont tirées sont affectées principalement au financement d'un service public ;

Considérant qu'appliquer à cette catégorie de panneaux fixes et de mobilier urbain à caractère publicitaire des dispositions identiques à celles auxquelles est soumise la généralité des panneaux fixes et du mobilier urbain à caractère publicitaire revêtirait un caractère discriminatoire dès lors que des contribuables se trouvant dans une situation objectivement et essentiellement différente seraient traités de la même manière;

Considérant que la fixation du taux d'imposition tient compte de la charge financière, liée au financement d'un service public, que les contribuables de la présente taxe sont tenus de supporter, à l'inverse des autres catégories de contribuables soumises à la taxe relative aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur :

## **ASSIETTE DE L'IMPOT**

### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale sur tout panneau fixe ou sur tout mobilier urbain ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur, l'un et l'autre exposant aux regards du public un message publicitaire, l'un et l'autre étant situés sur, au-dessus de ou le long de la voie publique.

### Article 2.-

La taxe relative aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur est recouvrée par voie de rôle.

## **TAUX**

### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 75,00 EUR/m<sup>2</sup>.

### Article 4.-

Toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

### Article 5.-

Le taux de la taxe est multiplié par le nombre de messages publicitaires visibles ou potentiellement visibles lorsque le panneau fixe ou le mobilier urbain se présente sous la forme d'un dispositif déroulant, pivotant ou analogue.

### Article 6.-

La taxe est indivisible et est due pour l'exercice d'imposition en cours, quelle que soit la date de début ou de fin d'exploitation.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 7.-

La taxe est due par la personne physique ou morale qui exploite le panneau fixe ou le mobilier urbain.

## **EXONERATIONS**

#### Article 8.-

Sont exonérés de la taxe les panneaux fixes ou le mobilier urbain appartenant aux personnes morales de droit public, aux associations sans but lucratif et aux établissements d'utilité publique en vue de la poursuite d'une finalité d'intérêt général relevant de leur objet social.

#### **DECLARATION**

#### Article 9.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

#### Article 10.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

#### Article 11.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

#### **RECOUVREMENT**

#### Article 12.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

#### Article 13.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 14.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

#### **RECLAMATIONS**

#### Article 15.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la

réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

Article 16.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 17.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 18.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 19.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 18 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 20.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs , 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 26.01.2016, verbindend geworden op datum van 01.02.2016, toepasselijk vanaf 01.02.2016 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de verspreiding van publiciteit een economische activiteit is, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter geïsoleerd door onderhavig belastingreglement zich onderscheiden van de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter van algemene aard door het feit dat de ontvangsten die ze opleveren hoofdzakelijk bestemd zijn voor de financiering van een openbare dienst ;

Overwegende dat de toepassing op deze categorie van de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter van identieke bepalingen, als deze waaraan de overgrote meerderheid van de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter onderworpen zijn, van discriminerende aard zou zijn, omdat de belastingplichtigen die zich in een situatie bevinden die objectief en essentieel verschillend is, op dezelfde wijze zouden behandeld worden ;

Overwegende dat de bepaling van het belastingtarief rekening houdt met de financiële last verbonden aan de financiering van een openbare dienst, die de belastingplichtigen van onderhavige belasting dienen te dragen in tegenstelling tot de andere categorieën van belastingplichtigen die onderworpen zijn aan de belasting op de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op ieder vast bord of op ieder stadsmeubilair die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben, die zowel het ene als het andere een publicitaire boodschap aan het publiek vertonen, en die zowel het ene als het andere geplaatst zijn op, boven of langs de openbare weg geplaatst.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt op 75,00 EUR/m<sup>2</sup> vastgesteld.

### Artikel 4.-

Elke fractie van een vierkante meter wordt als eenheid gerekend.

### Artikel 5.-

De aanslagvoet van de belasting wordt met het aantal zichtbare of potentieel zichtbare publicitaire boodschappen vermenigvuldigd wanneer het vaste bord of **het** stadsmeubilair zich voordoet in vorm van een ontrollings-, draaiend of gelijkaardig mechanisme.

### Artikel 6.-

De belasting is onverdeelbaar en verschuldigd tijdens het lopende aanslagjaar, ongeacht de begin- of einddatum van de uitbating.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikle 7.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het vaste bord of het stadsmeubilair uitbaat.

## **VRIJSTELLINGEN**

### Artikel 8.-

Zijn van de belasting vrijgesteld de vaste borden of het stadsmeubilair toebehorend aan de publiekrechtelijke rechtspersonen, aan de verenigingen zonder winstoogmerk en aan de instellingen van openbaar nut om het sociale doel van algemeen belang na te streven.

## **AANGIFTE**

### Artikel 9.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

### Artikel 10.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

### Artikel 11.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de

elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 12.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel

De bepalingen betreffende de verwijlintresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 15.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 16.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 17.-

Ais de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 18.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het

bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 19.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 18 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### Artikel 20.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0037 **CC - Règlement-taxe relatif aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir -  
Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir, voté par le Conseil communal en séance du 19.12.2017, devenu obligatoire en date du 25.12.2017, applicable pour la période du 01.01.2018 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée en date du 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer

les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les permis d'urbanisme ou de lotir visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que la réalisation des permis d'urbanisme ou de lotir génère des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment au niveau de la sécurité et de la propreté sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale sur les permis d'urbanisme ou de lotir délivrés dans le cadre de:

- constructions, reconstructions, agrandissements, transformations, démolitions d'immeubles de toute nature ;
- modifications de toutes les façades ;
- établissement ou modification des clôtures de n'importe quelle nature, à front des voies publiques ;
- modifications de destinations ou d'utilisations de locaux ;
- permis de lotir ;
- autres actes et travaux.

#### Article 2.-

La taxe relative aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir est perçue au comptant.

**CONSTRUCTIONS, RECONSTRUCTIONS, AGRANDISSEMENTS, TRANSFORMATIONS, DEMOLITIONS D'IMMEUBLES DE TOUTE NATURE**

#### ***Base de l'impôt***

#### Article 3.-

Cette taxe a pour base le volume des constructions, des reconstructions, des agrandissements ou des transformations.

Le volume global est calculé, mesures du bâtiment prises extérieurement et entre les axes des murs mitoyens selon le cas, sous-sols et combles compris.

Pour calculer la hauteur des constructions, la mesure est prise sous la dalle de sol de ladite construction.

Pour le calcul du volume imposable :

- le cubage se rapportant à une cour intérieure, d'une surface de 6 m<sup>2</sup> et moins, n'est pas déduit;

- toute fraction de m<sup>3</sup> est comptée pour une unité.

Toutes les dépendances formant ou non corps avec le bâtiment principal sont également soumises aux dispositions du présent article 3.

Est considéré comme rez-de-chaussée, le niveau situé au même niveau que la rue.

### ***Taux***

#### **Article 4.-**

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

4.1. Pour les immeubles de 3 étages ou moins, au-dessus du rez-de-chaussée, dont la hauteur ne dépasse pas 12,50 m (hauteur calculée à partir du niveau du sol du rez-de-chaussée jusqu'à l'intersection de la façade principale et de la toiture ou du membron, s'il s'agit de toitures à la mansarde) : 2,50 EUR/m<sup>3</sup>

4.2. Pour les immeubles de plus de 3 étages, au-dessus du rez-de-chaussée, dont la hauteur dépasse 12,50 m (hauteur calculée à partir du niveau du sol du rez-de-chaussée jusqu'à l'intersection de la façade principale et de la toiture ou du membron, s'il s'agit de toitures à la mansarde) : 4,00 EUR/m<sup>3</sup>

#### **Article 5.-**

Pour les constructions élevées ou à élever sur des terrains situés à des niveaux différents ou sur des terrains aboutissants à plusieurs voies publiques, le taux de la taxe à appliquer est celui qui donne lieu à la base unitaire la plus élevée.

#### **Article 6.-**

La taxe est réduite de 50 % :

- pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement à l'habitation ;
- pour les hangars ou constructions similaires ouverts sur deux côtés au moins.

#### **Article 7.-**

Le minimum de la taxe est fixé à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux;
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

## **MODIFICATIONS DE TOUTES LES FAÇADES**

### ***Base de l'impôt***

#### **Article 8.-**

Cette taxe a pour base la surface modifiée des façades.

Par modification des façades, il faut comprendre notamment :

- tout changement de grandeur ou de proportion des pleins et des vides ;
- toute modification d'aspect ;
- tout remplacement d'une plinthe ou d'un soubassement par un autre produit quelconque.

Pour le calcul de la surface imposable, toute fraction de m<sup>2</sup> est comptée pour une unité.

Les travaux d'entretien ne sont pas soumis à la taxe.

### ***Taux***

#### Article 9.-

Le taux de la taxe est fixé au double des taux prévus par m<sup>3</sup> à l'article 4 ci-dessus.

#### Article 10.-

Le minimum de la taxe est fixé à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux;
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

### **ETABLISSEMENT OU MODIFICATION DES CLOTURES DE N'IMPORTE QUELLE NATURE, A FRONT DES VOIES PUBLIQUES**

#### ***Base de l'impôt***

#### Article 11.-

Cette taxe a pour base le développement à rue de la propriété considérée.

Pour le calcul du développement à rue, toute fraction de mètre est comptée pour une unité.

#### ***Taux***

#### Article 12.-

La taxe est fixée à 2,70 EUR par mètre courant de voie publique.

#### Article 13.-

Le minimum de la taxe est fixé à 100,00 EUR.

#### Article 14.-

Le placement de clôtures provisoires de chantiers ou devant les terrains vagues destinées aux constructions n'est pas taxé.

### **MODIFICATIONS DE DESTINATIONS OU D'UTILISATIONS DES LOCAUX**

#### ***Taux***

#### Article 15.-

Cette taxe est égale à 50 % de la taxe calculée au m<sup>3</sup> reprise à l'article 4.

#### Article 16.-

Le minimum de la taxe est fixé à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux;
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

### **PERMIS DE LOTIR**

#### ***Base de l'impôt***

#### Article 17.-

Cette taxe a pour base la superficie en m<sup>2</sup> de la propriété à lotir.

Pour le calcul de la superficie, toute fraction de m<sup>2</sup> est comptée pour une unité.

#### ***Taux***

#### Article 18.-

La taxe est fixée à 0,30 EUR/m<sup>2</sup>.

#### Article 19.-

Le minimum de la taxe est fixé à 100,00 EUR.

## **PERMIS SOUMIS A LA COMMISSION DE CONCERTATION**

### Article 20.-

Tout permis dont la demande est soumise à la commission de concertation donne lieu à la perception d'une taxe fixée à :

- 400,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux;
- 300,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

## **PERMIS DE REGULARISATION**

### Article 21.-

Tout permis dont la demande consiste en une régularisation de permis donne lieu à la perception d'une taxe fixée à :

- 400,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux;
- 300,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

## **AUTRES ACTES ET TRAVAUX**

### *Taux*

### Article 22.-

Les actes et travaux autres que ceux repris aux articles 3 à 19 inclus, qui nécessitent un permis préalable en vertu du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé Co.B.A.T., adopté par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13.11.2008, donnent lieu à la perception d'une taxe de 200,00 EUR à l'occasion de la délivrance de ce permis.

### Article 23.-

Les demandes d'abattage d'arbres donnent lieu à la perception d'une taxe de 25,00 EUR.

## **BATIMENTS SITUÉS PARTIELLEMENT SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE**

### Article 24.-

Les constructions, reconstructions, agrandissements, transformations ou autres actes et travaux à apporter sur un terrain établi partiellement sur le territoire d'une autre commune sont taxés pour la partie située uniquement sur le territoire de Woluwe-Saint-Pierre.

La taxe est due même si l'adresse du bien est localisée sur l'autre commune.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 25.-

Les taxes énumérées ci-dessus frappent la propriété et sont dues par le détenteur comme en matière de précompte immobilier. Elles sont exigibles soit des propriétaires des terrains ou des bâtiments, soit des possesseurs à titre d'emphytéose, de superficie, d'usufruit ou de tout autre titre analogue et, dans les limites déterminées par l'article 635 du Code civil, des titulaires de droits d'usage et d'habitation. En cas de mutation de la propriété de l'immeuble avant l'envoi de la demande de paiement des taxes dont ils sont passibles, les tiers acquéreurs ou détenteurs sont considérés subsidiairement comme étant directement

redevables et personnellement obligés de les acquitter, de la même manière que les contribuables originaires sauf recours contre ceux-ci, s'il y a lieu.

#### Article 26.-

Les taxes frappant les bâtiments appartenant à divers propriétaires sont une imposition commune appliquée à l'ensemble de l'immeuble. Conformément à l'article 577bis du Code civil, les copropriétaires sont tenus de contribuer conjointement et chacun pour sa part, au paiement intégral de la taxe. Afin d'en assurer la perception à charge des divers redevables sur les bases du règlement intérieur de copropriété, une formule déclarative de répartition signée et certifiée sincère et exacte par chacun d'eux est exigée endéans les quinze jours de l'envoi des calculs de la taxe définitive. A défaut de cette déclaration et en cas de refus ou de contestation d'un des copropriétaires, la répartition est établie d'office, pour une quote-part présumée nonobstant recours des intéressés, en vue de la rectification à introduire dans les quinze jours de la réception de l'avertissement donné par le Collège.

Cette répartition est faite à titre provisoire en attendant que la quote-part réelle puisse être calculée proportionnellement à l'importance du revenu cadastral de l'immeuble pris dans son ensemble. Lorsque ces revenus sont connus, un état définitif est adressé aux redevables dont le compte doit être apuré dans le mois.

### **EXONERATIONS**

#### Article 27.-

Sont exonérées de la taxe :

- les reconstructions d'immeubles détruits par des faits accidentels, pour la partie qui ne constitue pas un agrandissement des immeubles détruits quel que soit l'endroit de la commune où ils sont reconstruits ;
- les maisons construites sous le patronage de la Société du Logement de la Région bruxelloise et de l'Agence Immobilière Sociale ;
- les maisons construites dans les conditions déterminées par le pouvoir régional en vue de l'octroi par l'initiative privée, d'habitations sociales ;
- les constructions et transformations d'immeubles, les autres actes et travaux affectés aux équipements d'intérêt collectif ou de services publics.

### **REFUS**

#### Article 28.-

Tout refus de permis donne lieu à la perception d'une taxe minimum fixée à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux;
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement ;
- 25,00 EUR pour les abattages d'arbres.

### **PEREMPTION DE PERMIS ET DEMANDES ABANDONNEES AVANT DELIVRANCE**

#### Article 29.-

Au moment de l'introduction de la demande de permis, il est demandé une somme forfaitaire équivalente au minimum de la taxe.

#### Article 30.-

La somme forfaitaire versée lors du dépôt d'un permis reste acquise à la commune s'il n'y a pas été donné de suite dans le délai légal de validité du permis en cause, ou lorsque la demande de permis est abandonnée avant l'aboutissement de la procédure.

## **RECOUVREMENT**

### Article 31.-

La taxe est payable au comptant à la délivrance du permis d'urbanisme ou de lotir. Lorsque la perception n'a pas été effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

### Article 32.-

A défaut de paiement intégral de la taxe, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

### Article 33.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

### Article 34.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

## **RECLAMATION**

### Article 35.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter soit de la date de la notification de la taxe, soit de la perception au comptant, soit du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

### Article 36.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

### Article 37.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

### Article 38.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

### Article 39.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 41 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 40.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vaincel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 19.12.2017, verbindend geworden op datum van 25.12.2017, toepasselijk voor de periode van 01.01.2018 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op datum van 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit

belastingreglement beoogde stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden;

Overwegende dat het realiseren van de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen voor de Gemeente bijkomende uitgaven met zich meebrengen op vlak van veiligheid en reinheid zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen als volgt te wijzigen en te verlengen :

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen afgegeven in het kader van:

- bouwen, herbouwen, uitbreiden, verbouwen, vernietigen van gebouwen van om het even welke aard ;
- wijzigingen van alle gevels ;
- oprichten of wijziging van afsluitingen van om het even welke aard, langs de openbare wegen ;
- bestemmings- of gebruikswijzigingen van lokalen ;
- verkavelingsvergunningen ;
- andere handelingen en werken .

#### Artikel 2.-

De belasting betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen wordt contant geïnd.

### **BOUWEN, HERBOUWEN, UITBREIDEN, VERBOUWEN, Vernietigen van gebouwen van om het even welke aard**

#### *Basis van de heffing*

#### Artikel 3.-

Deze belasting heeft als basis het volume van de bouwen, de herbouwen , de uitbreidingen of de verbouwingen.

Het totale volume wordt berekend aan de band van de maten genomen aan de buitenzijde en op de as van de gemeenschappelijke muren volgens het geval, de ondergrondse verdiepingen en de zolders inbegrepen.

Om de hoogte van de bouwwerken te bepalen wordt de maat van onder de vloerplaat van deze werken genomen.

Bij de berekening van het belastbare volume :

- zullen het aantal kubieke meter van een binnenkoer van een oppervlakte van 6 m<sup>2</sup> en minder niet afgetrokken worden ;
- zal elk gedeelte van een m<sup>3</sup> als eenheid beschouwd worden.

Alle bijgebouwen die al of niet een geheel vormen met het hoofdgebouw worden eveneens belast volgens de bepalingen van dit artikel 3.

Wordt beschouwd als gelijkvloers, de verdieping die gelijk ligt met de straat.

## ***Aanslagvoet***

### **Artikel 4.-**

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

4.1. Voor de gebouwen van 3 verdiepingen of minder, boven de gelijkvloerse verdieping en waarvan de hoogte niet meer dan 12,50 m bedraagt (hoogte berekend van op de vloer van deze gelijkvloerse verdieping tot aan het snijpunt tussen de gevellijn en de dakhellingslijn, of tot aan het lijstwerk ingeval van een mansardedak) : 2,50 EUR/m<sup>3</sup>

4.2. Voor de gebouwen van meer dan 3 verdiepingen, boven de gelijkvloerse verdieping en waarvan de hoogte de 12,50 m overschrijdt (hoogte berekend van op de vloer van deze gelijkvloerse verdieping tot aan het snijpunt tussen de gevellijn en de dakhellingslijn, of tot aan het lijstwerk ingeval van een mansardedak) : 4,00 EUR/m<sup>3</sup>

### **Artikel 5.-**

Voor de opgerichte of nog op te richten gebouwen op gronden waarvan het hoogtepeil verschilt of op gronden aanpalend aan verschillende straten, is het hoogste tarief toepasselijk .

### **Artikel 6.-**

De belasting wordt met 50 % verminderd :

- voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend voor de woning bestemd
- voor de loodsen of soortgelijke gebouwen die ten minste langs twee zijden open ZIJN.

### **Artikel 7.-**

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op :

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten;
- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning.

## **WIJZIGINGEN VAN ALLE GEVELS**

### ***Basis van de heffing***

### **Artikel 8.-**

Deze belasting heeft als basis de gewijzigde oppervlakte van de gevels.

Onder wijziging van gevel verstaat men onder meer :

- elke wijziging van grootte of proportie van open en gesloten oppervlakten ;
- elke wijziging van uitzicht ;
- de vervanging van een plint of grondmuur door een om het even welk ander product.

Voor de berekening van de belastbare oppervlakte wordt elk gedeelte van een m<sup>2</sup> als een eenheid beschouwd.

De onderhoudswerken zijn niet onderworpen aan de belasting.

## ***Aanslagvoet***

### **Artikel 9.-**

De belasting wordt vastgesteld op het dubbel van de per m<sup>3</sup> voorziene aanslag aangegeven

in artikel 4.

Artikel 10.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op :

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten;
- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning.

**OPRICHTEN OF WIJZIGING VAN AFSLUITINGEN VAN OM HET EVEN  
WELKE AARD, LANGS DE OPENBARE WEGEN**

*Basis van de heffing*

Artikel 11.-

Deze belasting heeft als basis de gevelbreedte van het eigendom langs de straat. Voor de berekening van de voorgevelbreedte wordt elk gedeelte van een meter als een eenheid beschouwd.

*Aanslagvoet*

Artikel 12.-

Deze belasting wordt vastgesteld op 2,70 EUR per strekkende meter langs de straat.

Artikel 13.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op 100,00 EUR.

Artikel 14.-

Voor een voorlopige afsluiting geplaatst vóór bouwerven of vóór onbebouwde percelen bestemd tot bebouwing is de belasting niet toepasselijk.

**BESTEMMINGS- OF GEBRUIKSWIJZIGINGEN VAN LOKALEN**

*Aanslagvoet*

Artikel 15.-

Deze belasting is gelijk aan 50 % van de in artikel 4 per m<sup>3</sup>berekende belasting.

Artikel 16.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op :

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten;
- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning .

**VERKAVELINGSVERGUNNINGEN**

*Basis van de heffing*

Artikel 17.-

Deze belasting slaat op de oppervlakte in m<sup>2</sup> van het te verkavelen goed. Voor de berekening van de oppervlakte wordt elk gedeelte van een m<sup>2</sup> als een eenheid beschouwd.

*Aanslagvoet*

Artikel 18.-

De belasting wordt vastgesteld op 0,30 EUR/m<sup>2</sup>.

Artikel 19.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op 100,00 EUR.

## **VERGUNNINGEN ONDERWORPEN AAN DE OVERLEGCOMMISSIE**

### Artikel 20.-

Elke vergunning waarvan de aanvraag onderworpen wordt aan de overlegcommissie geeft aanleiding tot het innen van een belasting vastgesteld op :

- 400,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 300,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten;
- 200,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor wonmg.

## **VERGUNNINGEN VAN REGULARISATIE**

### Artikel 21.-

Elke vergunning waarvan de aanvraag een regularisatie van een vergunning betreft geeft aanleiding tot het innen van een belasting vastgesteld op :

- 400,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 300,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten;
- 200,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor wonmg .

## **ANDERE HANDELINGEN EN WERKEN**

### *Aanslagvoet*

### Artikel 22.-

De andere handelingen en werken dan deze vermeld in de artikelen 3 tot 19 inbegrepen, waarvoor een voorafgaande vergunning noodzakelijk is krachtens het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O., goedgekeurd per regeringsbesluit van het Brussels Gewest van 13.11.2008, geven aanleiding tot het innen van een belasting van 200,00 EUR ter gelegenheid van het afgeven van deze vergunning.

### Artikel 23.-

De aanvragen voor het vellen van bomen zullen aanleiding geven tot het innen van een belasting van 25,00 EUR.

## **GEBOUWEN GEDEELTELIJK GELEGEN OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE**

### Artikel 24.-

De bouwen, herbouwen, uitb reiden, verbouwen of andere handelingen en werken te verrichten op een grond die gedeeltelijk op het grondgebied van een andere gemeente gelegen is, worden slechts belast voor het deel van het gebouw opgericht op het grondgebied van Sint-Pieters-Woluwe.

De belasting is verschuldigd , zelfs wanneer het adres van het goed gelegen is in de andere gemeente.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikel 25.-

De hierboven opgesomde belastingen hebben betrekking op het eigendom en zijn verschuldigd door de bezitter zoals inzake de onroerende voorheffing. Ze zijn invorderbaar hetzij bij de eigenaars van de gronden of van de gebouwen, hetzij bij de bezitters ten titel

van erfpacht, van opstalrecht, van vruchtgebruik of van elke andere gelijkaardige titel, en binnen de grenzen bepaald door artikel 635 van het Burgerlijk Wetboek, bij de gebruiks- of woonstgerechtigden. Ingeval van overdracht van eigendom van het gebouw vóór de betalingsaanvraag van de verschuldigde belastingen zullen de derden, verwervers of bezitters, rechtstreeks als schuldenaren beschouwd en persoonlijk verplicht worden deze te vereffenen op dezelfde manier als de oorspronkelijke belastingplichtigen, behoudens verhaal tegen deze laatsten.

#### Artikel 26.-

De belastingen op de gebouwen die aan verschillende eigenaars toebehoren vormen een gemeenschappelijke belasting toegepast op het gebouw in zijn geheel. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 577bis van het Burgerlijke Wetboek zijn de mede-eigenaars verplicht gezamenlijk en elk voor zijn deel bij te dragen tot de volledige betaling van de belasting. Teneinde tot de inning ten laste van de verschillende belastingplichtigen te kunnen overgaan, op basis van het reglement van mede-eigendom van inwendige orde, moet er een formulier van verdelingsaangifte, gedagtekend en voor echt en deugdelijk verklaard door ieder van hen overgemaakt worden binnen de 15 dagen na het verzenden van de definitieve belastingsberekening. Bij gebrek aan deze aangifte en in geval van weigering of betwisting vanwege één van de mede-eigenaars, zal de verdeling ambtshalve gebeuren voor een vermoedelijk aandeel niettegenstaande verhaal van de belanghebbenden, met het oog op de rechtzetting in te dienen binnen de 15 dagen van de ontvangst van de door het College van Burgemeester en Schepenen gezonden waarschuwing.

Deze verdeling is voorlopig in afwachting dat het werkelijk aandeel kan berekend worden in evenredigheid met het bedrag van het kadastraal inkomen van het gebouw in zijn geheel. Wanneer die kadastrale inkomens gekend zijn zal er een definitieve staat van bouwbelasting aan de belastingplichtigen overgemaakt worden, waarvan de rekening moet vereffend worden binnen de maand.

### **VRIJSTELLINGEN**

#### Artikel 27.-

Zijn vrijgesteld van de belasting :

- de wederopbouw van op accidentele wijze vernielde gebouwen, voor het deel dat geen uitbreiding uitmaakt van de vernielde gebouwen, welke ook de plaats in de gemeente is waar zij heropgebouwd worden ;
- de woningen opgericht onder bescherming van de Huisvestingsmaatschappij van het Brussels Gewest en het Sociaal Verhuurkantoor ;
- de woningen opgericht onder de voorwaarden vastgesteld door de gewestelijke overheid met het oog op de toekenning op privé-initiatief van sociale woningen ;
- de bouwen en verbouwen van gebouwen, de andere handelingen en werken bestemd voor uitrustingen van gemeenschappelijk belang of van openbare diensten.

### **WEIGERINGEN**

#### Artikel 28.-

Elke weigering van bouwvergunning geeft aanleiding tot de heffing van een minimum belasting vastgesteld op :

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten;

- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning;
- 25,00 EUR voor het vellen van bomen.

## **VERVALLEN VAN DE VERGUNNINGEN EN AANVRAGEN OPGEGEVEN VOORDE BEËINDIGING VAN DE PROCEDURE**

### Artikel 29.-

Bij het indienen van een vergunningsaanvraag wordt een forfaitair bedrag gelijk aan het minimum van de belasting gevraagd.

### Artikel 30.-

De forfaitaire som bij het afgeven van iedere vergunning blijft aan de gemeente verworven indien er geen gevolg wordt gegeven binnen de wettelijke geldigheidstermijn van de vergunning of indien de vergunningsaanvraag opgegeven wordt voor de beëindiging van de procedure.

## **INVORDERING**

### Artikel 31.-

De belasting is contant betaalbaar bij afgifte van de stedenbouwkundige of verkavelingsvergunningen.

Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting een kohierbelasting die onmiddellijk opeisbaar is.

### Artikel 32.-

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 33.-

De bepalingen betreffende de verwijlinteressen inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 34.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 35.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf hetzij de datum van de kennisgeving van de belasting, hetzij de datum van de contante inning, hetzij de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 36.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 37.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt

aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

#### Artikel 38.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen ornklede beslissing. Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 39.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 41 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### Artikel 40.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen , 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0038

### **CC - Règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire, voté par le Conseil communal en séance du 18.12.2018, devenu obligatoire en

date du 24.12.2018, applicable pour la période du 01.01.2019 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que la diffusion de publicité constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que de nouveaux modes de diffusion de publicité dits dynamiques sont apparus, lesquels permettent de diffuser un nombre plus important de publicités à partir de dispositifs de publicité ; qu'il convient d'en tenir compte pour la fixation du taux de la taxe

Considérant qu'il convient d'exonérer les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire dans la mesure où ces panneaux ou ce mobilier urbain jouent un rôle d'information d'intérêt général ;

Considérant que les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire visés par le présent règlement-taxe se distinguent des panneaux fixes et du mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur par le fait que les recettes qui sont tirées de ces derniers sont affectées principalement au financement d'un service public ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale sur tout panneau fixe ou sur tout mobilier urbain, l'un et l'autre exposant aux regards du public un message publicitaire, l'un et l'autre étant situés sur, au-dessus de ou le long de la voie publique ou encore sur un bien privé mais visibles de la voie publique.

Les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur ne sont pas visés par le présent règlement-taxe.

#### Article 2.-

La taxe relative aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire est

recouvrée par voie de rôle.

## **TAUX**

### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 300,00 EUR/m<sup>2</sup>.

Lorsque le panneau fixe ou le mobilier urbain permet l'affichage de plusieurs messages publicitaires (dispositif déroulant, dispositif luminescent ou lumineux, ...), le taux de la taxe est multiplié par trois.

### Article 4.-

Toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

### Article 5.-

La taxe est indivisible et est due pour l'exercice d'imposition en cours, quelle que soit la date de début ou de fin d'exploitation.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 6.-

La taxe est due par la personne physique ou morale qui exploite le panneau fixe ou le mobilier urbain.

## **EXONERATIONS**

### Article 7.-

Sont exonérés de la taxe les panneaux fixes ou le mobilier urbain appartenant aux personnes morales de droit public, aux associations sans but lucratif et aux établissements d'utilité publique en vue de la poursuite d'une finalité d'intérêt général relevant de leur objet social.

Sont également exonérés de la taxe les avis de mise en vente ou en location d'immeubles et les avis de cession de commerce.

## **DECLARATION**

### Article 8.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

### Article 9.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

### Article 10.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

## **RECouvreMENT**

#### Article 11.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

#### Article 12.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

#### Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

#### Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 18 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

#### Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres Ier, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 18.12.2018, verbindend geworden op datum van 24.12.2018, toepasselijk voor de periode van 01.01.2019 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet : dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet , de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de verspreiding van publiciteit een economische activiteit is, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die ben te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat nieuwe methodes "dynamisch" genoemd voor de verspreiding van

publiciteit ontstaan zijn die het mogelijk maken een groter aantal publiciteitsboodschappen te verspreiden via deze reclame-inrichtingen ; dat het dan ook past hier rekening mee te houden bij het vaststellen van de aanslagvoet van de belasting ;

Overwegende dat de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter worden vrijgesteld, in de mate dat deze vaste borden of dit stadsmeubilair een informatieve rol van algemeen belang spelen ;

Overwegende dat de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter geïsoleerd door onderhavig belastingreglement zich onderscheiden van vaste borden en stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben door het feit dat de ontvangsten die deze laatste opleveren hoofdzakelijk bestemd zijn voor de financiering van een openbare dienst ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op ieder vast bord of op ieder stadsmeubilair, die zowel het ene als het andere een publicitaire boodschap aan het publiek vertonen, en die zowel het ene als het andere geplaatst zijn op, boven of langs de openbare weg geplaatst of op een privé eigendom maar zichtbaar zijn vanop de openbare weg.

De vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben worden niet geïsoleerd door onderhavig belastingreglement.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt op 300,00 EUR/m<sup>2</sup> vastgesteld.

Wanneer het vaste bord of het stadsmeubilair de weergave van verschillende publicitaire boodschappen (ontrollingsmechanisme, lichtgevende of verlichtende inrichting, ...) toelaat, wordt de aanslagvoet van de belasting met drie vermenigvuldigd.

### Artikel 4.-

Elke fractie van een vierkante meter wordt als eenheid gerekend.

### Artikel 5.-

De belasting is onverdeelbaar en verschuldigd tijdens het lopende aanslagjaar, ongeacht de begin- of einddatum van de uitbating.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikel 6.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het vaste bord of het stadsmeubilair uitbaat.

## **VRIJSTELLINGEN**

### Artikel 7.-

Zijn van de belasting vrijgesteld de vaste borden of het stadsmeubilair toebehorend aan de publiekrechtelijke rechtspersonen, aan de verenigingen zonder winstoogmerk en aan de instellingen van openbaar nut om het sociale doel van algemeen belang na te streven.

Zijn ook van de belasting vrijgesteld de berichten van verkoop of verhuur van onroerende goederen en de berichten van overdracht van koophandel.

## **AANGIFTE**

### Artikel 8.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden. De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

#### Artikel 9.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

#### Artikel 10.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

### **INVORDERING**

#### Artikel 11.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

#### Artikel 12.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

#### Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

### **BEZWAREN**

#### Artikel 14.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

Artikel 17.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 18 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-*

---

17.12.2019/A/0039 **CC - Règlement-taxe relatif à la délivrance de permis d'environnement - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif à la délivrance de permis d'environnement, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer la délivrance de permis d'environnement visée par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif à la délivrance de permis d'environnement :

**ASSIETTE DE L'IMPOT**

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale visant les installations de classe 2 pour lesquelles une décision a été prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour :

- l'exploitation de l'installation ;
- le déplacement de l'installation ;
- la remise en exploitation de l'installation dont les activités ont été interrompues pendant deux années consécutives ;
- la poursuite de l'exploitation de l'installation dont le permis d'environnement arrive à échéance ;
- la poursuite de l'exploitation de l'installation non soumise à permis d'environnement qui vient à être intégrée dans une classe ;
- la transformation ou l'extension d'une installation autorisée ;

- la remise en exploitation d'une installation détruite,

en application de l'ordonnance de 05.06.1997 relative aux permis d'environnement.

#### Article 2.-

La taxe relative à la délivrance de permis d'environnement est perçue au comptant.

#### **TAUX**

#### Article 3.-

Le taux de la taxe est fixé à 125,00 EUR par délivrance de permis d'environnement.

#### Article 4.-

Le taux de la taxe est ramené à 30,00 EUR si aucune suite favorable n'est donnée par le Collège des Bourgmestre et Echevins à la demande de permis d'environnement pour les installations dont question à l'article 1.

#### Article 5.-

Les articles 3 et 4 restent d'application lorsque la personne qui a introduit une demande de permis d'environnement ne donne aucune suite à sa démarche.

#### Article 6.-

Une taxe fixée à 30,00 EUR est exigée lors de l'introduction d'une déclaration pour des nouvelles installations de classe 3.

#### **CONTRIBUABLE**

#### Article 7.-

La taxe est due par toute personne physique ou morale qui introduit soit une demande de permis d'environnement pour des installations de classe 2, soit une déclaration pour des installations de classe 3.

#### **EXONERATIONS**

#### Article 8.-

Sont exonérées de la taxe :

- les installations de classe IA et IB, dont le permis d'environnement est délivré par l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (I.B.G.E.) ;
- les demandes introduites par une personne de droit public ;
- les demandes relatives à des installations d'utilité publique ;
- les installations tombant sous l'application de l'arrêté royal du 28.02.1963, portant règlement général de la protection de la population et des travailleurs contre le danger des radiations ionisantes.

#### Article 9.-

Les installations situées partiellement sur le territoire de la commune sont soumises à la présente taxe communale spéciale.

Toutefois, il est établi en leur faveur un dégrèvement calculé de manière telle que la taxe due soit proportionnelle à la superficie des bâtiments sis sur le territoire de la commune, en comparaison de la surface totale.

#### **RECOUVREMENT**

#### Article 10.-

La taxe est payable dans les 15 jours de l'envoi de la demande de paiement.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

#### Article 11.-

A défaut de paiement intégral de la taxe, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

#### Article 12.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter soit de la date de la notification de la taxe, soit de la perception au comptant, soit du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendriers de l'introduction de la réclamation.

#### Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendriers au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendriers avant le jour de l'audition.

#### Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

#### Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 16 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause .

#### Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts

sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Cha rlotte d'Ursel, Alexia Bertrand , Tangu y Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Belastingreglement betreffende de afgifte van milieuvergunningen - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de afgifte van milieuvergunningen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet , de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voorgedijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde afgifte van milieuvergunningen te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd <lient te bieden ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de afgifte van milieuvergunningen als volgt te wijzigen en te verlengen :

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### **Artikel 1.-**

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven aangaande de installaties van klasse 2 waarvoor een beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen werd genomen voor :

- de uitbating van de installatie ;

- de verplaatsing van de installatie ;
- het hernemen van de uitbating van de installatie waarvan de activiteiten gedurende twee opeenvolgende jaren werden onderbroken ;
- het voortzetten van de uitbating van de installatie waarvan de milieuvergunning ten einde loopt ;
- het voortzetten van de uitbating van de installatie die niet aan een milieuvergunning onderworpen was en die in een klasse geïntegreerd werd ;
- de verbouwing of de uitbreiding van een toegelaten installatie ;
- het hernemen van de uitbating van een vernietigde installatie,

in toepassing van de verordening van 05.06.1997 betreffende de milieuvergunningen .

#### Artikel 2.-

De belasting betreffende de afgifte van milieuvergunningen wordt contant geïnd.

#### **AANSLAGVOET**

#### Artikel 3.-

De aanslagvoet wordt vastgesteld op 125,00 EUR per afgifte van milieuvergunning.

#### Artikel 4.-

De aanslagvoet wordt verlaagd tot 30,00 EUR indien het College van Burgemeester en Schepenen geen gunstig gevolg geeft aan de aanvraag van milieuvergunning voor de installaties waarvan sprake in artikel 1.

#### Artikel 5.-

De artikelen 3 en 4 blijven van toepassing indien de persoon die een aanvraag van milieuvergunning indient geen verder gevolg geeft aan zijn verzoek.

#### Artikel 6.-

Een belasting op 30,00 EUR vastgesteld is geëist voor de invoering van een aangifte voor nieuwe installaties van klasse 3.

#### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 7.-

De belasting is verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die hetzij een aanvraag van een milieuvergunning voor installaties van klasse 2, hetzij een aangifte voor installaties van klasse 3 indient.

#### **VRIJSTELLINGEN**

#### Artikel 8.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de installaties van klasse 1A en 1B, waarvoor de milieuvergunning door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.I.M.) wordt afgegeven;
- de aanvragen door een publiek rechtspersoon ingediend ;
- de aanvragen betreffende installaties van openbaar nut ;
- de installaties vallend onder de toepassing van het koninklijk besluit van 28.02.1963, houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en de werknemers tegen het gevaar van de ioniserende stralingen.

#### Artikel 9.-

De installaties die gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn, zijn onderworpen aan deze bijzondere gemeentebelasting. Voor hen wordt er echter een belastingvermindering voorzien, zodat de verschuldigde belasting evenredig is met de oppervlakte van de gebouwen gelegen op het grondgebied van de gemeente, in vergelijking met de totale oppervlakte.

## **INVORDERING**

### Artikel 10.-

De belasting moet worden betaald binnen 15 dagen na de verzending van de betalingsaanvraag.

Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting een kohierbelasting die onmiddellijk opeisbaar is.

### Artikel 11.-

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 12.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 14.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf hetzij de datum van de kennisgeving van de belasting, hetzij de datum van de contante inning, hetzij de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 17.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, doet het College van Burgemeester en Schepenen uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan

zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 16 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0040 **CC - Règlement-taxe relatif à l'occupation temporaire de la voie publique -  
Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif à l'occupation temporaire de la voie publique, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales , modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer l'occupation temporaire de la voie publique visée par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que l'occupation temporaire de la voie publique génère des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment au niveau de la sécurité, de la mobilité et de la propreté sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif à l'occupation temporaire de la voie publique :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale sur l'occupation temporaire de la voie publique.

#### Article 2.-

La taxe est établie proportionnellement à la superficie occupée de la voie publique. Pour le calcul de la superficie, toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

#### Article 3.-

La taxe relative à l'occupation temporaire de la voie publique est perçue au comptant.

### **TAUX**

#### Article 4.-

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

- 0,60 EUR par m<sup>2</sup> et par jour ou fraction de jour pour l'occupation du trottoir ;
- 1,10 EUR par m<sup>2</sup> et par jour ou fraction de jour pour l'occupation de la voie carrossable ;
- 20,00 EUR par jour ou fraction de jour pour un conteneur simple ;
- 40,00 EUR par jour ou fraction de jour pour un conteneur muni d'un dispositif de déversement.

La taxe est due à partir du premier jour de l'utilisation de la voie publique jusqu'au jour de la renonciation à l'utilisation.

#### Article 5.-

La taxe ainsi fixée est indépendante de l'indemnité prévue par le règlement sur les bâtisses pour la réparation éventuelle du pavage, ensuite de l'occupation de l'emprise.

### **CONTRIBUABLE**

#### Article 6.-

La taxe est due par la personne physique ou morale qui occupe la voie publique, telle que reprise sur l'autorisation d'occupation.

#### Article 7.-

La taxe peut être recouvrée, en cas d'occupation temporaire de la voie publique à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, sur les biens du propriétaire de l'immeuble.

### **AUTORISATION**

#### Article 8.-

L'autorisation d'occuper la voie publique doit être sollicitée de l'Administration communale. Les autorisations d'occupation temporaire de la voie publique sont accordées sans que les impétrants puissent en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur la voie publique, mais à la charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage autorisé, à la première injonction de l'autorité, et sans pouvoir, de ce chef, prétendre à aucune indemnité.

A défaut de donner suite, dans la huitaine à la susdite invitation, il sera procédé, sans nouvel avis, à l'enlèvement d'office, aux frais de l'entrepreneur, le propriétaire de l'immeuble étant solidairement responsable du paiement de ces frais.

Cette disposition ne préjudicie pas aux pénalités prévues par le règlement sur les bâtisses. En outre, les autorisations sont octroyées sous réserve des droits des tiers et aux risques et périls des intéressés.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 9.-

La taxe est payable dans les 15 jours de l'envoi de la demande de paiement.

#### Article 10.-

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

#### Article 11.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 12.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 13.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter soit de la date de la notification de la taxe, soit de la perception au comptant, soit du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 14.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 15.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

#### Article 16.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant. Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

#### Article 17.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 15 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

#### Article 18.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

### **GR - Belastingreglement betreffende de tijdelijke bezetting van de openbare weg - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de tijdelijke bezetting van de openbare weg, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten

de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde tijdelijke bezetting van de openbare weg te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de tijdelijke bezetting van de openbare weg voor de Gemeente bijkomende uitgaven met zich meebrengt op vlak van veiligheid, mobiliteit en reinheid zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de tijdelijke bezetting van de openbare weg als volgt te wijzigen en te verlengen :

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de tijdelijke bezetting van de openbare weg.

#### Artikel 2.-

De belasting wordt vastgesteld in verhouding tot de oppervlakte van de openbare weg die bezet wordt. Voor het berekenen van de oppervlakte wordt elke fractie van een vierkante meter als eenheid gerekend.

#### Artikel 3.-

De belasting betreffende de tijdelijke bezetting van de openbare weg wordt contant geïnd.

### **AANSLAGVOET**

#### Artikel 4.-

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

- 0,60 EUR per m<sup>2</sup> en per dag of fractie van één dag voor de bezetting van de trottoir;
- 1,10 EUR per m<sup>2</sup> en per dag of fractie van één dag voor de bezetting van de rijweg
  
- 20,00 EUR per dag of fractie van één dag voor een gewone container ;
- 40,00 EUR per dag of fractie van één dag voor een container uitgerust met een lozingstoestel.

De belasting is verschuldigd vanaf de eerste dag van de bezetting van de openbare weg tot de dag waarop men eraan verzaakt.

#### Artikel 5.-

De alsdusdanig vastgestelde belasting is onafhankelijk van de vergoeding welke voorzien wordt door het bouwreglement voor het gebeurlijk herstellen van de schade aan de straatbedekking aangebracht ingevolge de bezetting.

### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 6.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de openbare weg bezet, zoals vermeld op de bezettingsvergunning.

#### Artikel 7.-

In geval van tijdelijke bezetting van de openbare weg ter gelegenheid van bouw-, afbraak-, heropbouw- en verbouwingswerken, of andere werken aan gebouwen, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van de eigenaar van het gebouw.

### **TOELATING**

#### Artikel 8.-

De toelating om de openbare weg tijdelijk te bezetten moet aangevraagd worden bij het Gemeentebestuur. De toelating voor de tijdelijke bezetting van de openbare weg worden verleend zonder dat de verkrijgers aanspraak kunnen maken op enig recht van onwederroepelijke vergunning, noch van dienstbaarheid op de openbare weg, op het eerste bevel van de overheid echter kan het toegelaten gebruik verminderd of opgeheven worden, zonder dat hierom enige vergoeding kan geëist worden.

Bij het ingebreke blijven, acht dagen na hogervernoemde aanmaning, zal er, zonder nieuw bericht, overgegaan worden tot het ambtshalve ontruimen, en dit ten laste van de ondernemer ; de eigenaar van het gebouw is solidair aansprakelijk voor het betalen van de onkosten.

Deze schikking neemt de strafbepalingen welke door het bouwreglement voorzien zijn niet weg.

Daarenboven worden de toelatingen afgegeven onder voorbehoud van de rechten van derden en op risico van de belanghebbenden.

### **INVORDERING**

#### Artikel 9.-

De belasting moet worden betaald binnen 15 dagen na de verzending van de betalingsaanvraag.

#### Artikel 10.-

Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting een kohierbelasting die onmiddellijk opeisbaar is.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

#### Artikel 11.-

De bepalingen betreffende de verwijlintersten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

#### Artikel 12.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

### **BEZWAREN**

#### Artikel 13.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf hetzij de datum van de kennisgeving van de belasting, hetzij de datum van de contante inning, hetzij de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of ZIJN vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 14.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 15.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die **het** heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

Artikel 16.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 17.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 15 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld .

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 18.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-*

---

17.12.2019/A/0041 **CC - Règlement-taxe relatif aux établissements bancaires et assimilés ainsi qu'aux appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux établissements bancaires et assimilés ainsi qu'aux appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les établissements bancaires et assimilés ainsi que les appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les établissements bancaires et assimilés ainsi que les appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque constituent une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les établissements bancaires et assimilés ainsi que les appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque génèrent également un surcroît d'affluence de personnes, engendrant des dépenses supplémentaires pour la Commune, notamment en matière de sûreté, d'ordre public, de tranquillité publique sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe ;

Considérant que les taux appliqués depuis l'exercice d'imposition 2008 n'ont pas été augmentés pour les exercices suivants ; que l'augmentation des taux s'avère dès lors justifiée et que ladite augmentation a été calculée sur base d'une indexation annuelle de 2 % de 2009 à 2022 avec la volonté de ne plus modifier les taux jusqu'au 31.12.2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux

établissements bancaires et assimilés ainsi qu'aux appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque :

## **ASSIETTE DE L'IMPOT**

### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les établissements bancaires et assimilés ayant sur le territoire de la commune des locaux accessibles au public, ainsi que sur les appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque.

Par appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque, il y a lieu d'entendre les appareils permettant d'effectuer automatiquement des opérations de dépôt et/ou de retrait de billets de banque, des virements, des retraits d'extraits de compte, des transferts de comptes ou autres opérations, que ces appareils se trouvent à l'intérieur ou à l'extérieur de l'établissement.

### Article 2.-

La taxe relative aux établissements bancaires et assimilés ainsi qu'aux appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque est recouvrée par voie de rôle.

### Article 3.-

En ce qui concerne les établissements bancaires et assimilés, le taux annuel de la taxe est fixé à 125,00 EUR par poste de travail. Est réputé "poste de travail", tout guichet, tout bureau, tout endroit, susceptible de recevoir de la clientèle.

Sont exonérés de la taxe les établissements ne disposant au maximum que de 2 postes de travail.

En ce qui concerne les appareils automatiques décrits ci-dessus, le taux annuel de la taxe est fixé à 1.500,00 EUR par appareil.

### Article 4.-

La taxe est due au 1er janvier de l'exercice d'imposition et en entier pour toute l'année. Elle ne peut être fractionnée, proportionnellement ou non, à des parties d'années.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 5.-

La taxe est due :

- pour les établissements bancaires et assimilés : par la personne physique ou morale au nom de laquelle l'établissement est exploité ;
- pour les appareils automatiques : par le gestionnaire de l'établissement bancaire ou assimilé auquel appartient le ou les appareil(s) automatique(s).

## **DECLARATION**

### Article 6.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

### Article 7.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

### Article 8.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

## **RECOUVREMENT**

### Article 9.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

### Article 10.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

### Article 11.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

## **RECLAMATIONS**

### Article 12.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

### Article 13.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

### Article 14.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

### Article 15.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas

été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 16.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 15 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 17.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres Ier, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen en de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen kunnen uitgevoerd worden - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen en de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen kunnen uitgevoerd worden, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet , te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de

belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen en de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen en de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen een economische activiteit zijn, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de natuurlijke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen en de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen een grote toeloop van personen teweegbrengen wat voor de Gemeente bijkomende uitgaven veroorzaken inzake veiligheid, openbare orde, openbare rust zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Overwegende dat de toegepaste tarieven sinds het aanslagjaar 2008 niet verhoogd zijn voor de volgende jaren ; dat de verhoging van de tarieven derhalve gerechtvaardigd is en dat deze verhoging berekend is op basis van een jaarlijkse indexering van 2 % van 2009 tot 2022 met de bedoeling de tarieven tot 31.12.2025 niet meer te wijzigen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen en de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen kunnen uitgevoerd worden als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, eenjaarlijkse gemeentebelasting geheven op de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen die op het grondgebied van de gemeente lokalen hebben die toegankelijk zijn voor het publiek, alsmede op de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen kunnen uitgevoerd worden.

Met toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen kunnen uitgevoerd worden, bedoelt men toestellen waarmee men automatisch bankbiljetten kan deponeren en/of afhalen, overschrijvingen maken, rekeninguittreksels bekomen, rekeningoverdrachten en andere verrichtingen kan uitvoeren, of deze toestellen zich binnen of buiten de instelling bevinden.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen en de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen kunnen uitgevoerd worden wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 3.-

Wat betreft de bank- of de daarmee gelijkgestelde instellingen, wordt de jaarlijkse aanslagvoet van de belasting vastgesteld op 125,00 EUR per werkplaats. Wordt beschouwd als "werkplaats", ieder loket, ieder kantoor, iedere plaats geschikt om klanten te ontvangen. Zijn van de belasting vrijgesteld de instellingen met maximum 2 werkplaatsen.

Wat betreft de hierbovenvermelde automatische toestellen, wordt de jaarlijkse aanslagvoet van de belasting vastgesteld op 1.500,00 EUR per toestel.

### Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar en in haar geheel voor heel het jaar. Ze mag niet gedeeld worden, in evenredigheid of niet, met fracties van het jaar.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikel 5.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- voor de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen : de natuurlijke of rechtspersoon die de instelling uitbaat ;
- voor de automatische toestellen: de beheerder van de bank- of de daarmee gelijkgestelde instellingen tot wie het(de) toestel(len) behoort(horen).

## **AANGIFTE**

### Artikel 6.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden . De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

### Artikel 7.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping . De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig. Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

### Artikel 8.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 9.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 10.-

De bepalingen betreffende de verwijlinteressen inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 11.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging

ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 12.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 13.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 14.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 15.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

### Artikel 16.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 15 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

### Artikel 17.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de

inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0042 **CC - Règlement-taxe relatif aux distributeurs de carburants - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux distributeurs de carburants, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les distributeurs de carburants visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les distributeurs de carburants constituent une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les distributeurs de carburants génèrent des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment en matière de mobilité, d'infrastructure, de voirie, de propreté et de sécurité sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe;

Considérant que les distributeurs de carburants avec paiement automatisé sont plus rentables notamment dès lors que la présence d'un préposé n'est pas nécessaire pour procéder au paiement et que ces distributeurs sont également d'usage lors des fermetures de la station en soirée et durant la nuit de sorte qu'elles sont accessibles à la clientèle 24h/24 et 7j/7 ;

Considérant que les taux appliqués depuis l'exercice d'imposition 2014 n'ont pas été augmentés pour les exercices suivants ; que l'augmentation des taux s'avère dès lors justifiée et que ladite augmentation a été calculée sur base d'une indexation annuelle de 2 % de 2015 à 2022 avec la volonté de ne plus modifier les taux jusqu'au 31.12.2025;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux distributeurs de carburants :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les distributeurs de carburants fixes, avec ou sans paiement automatisé, installés le long de la voie publique ou sur des terrains privés ayant accès à la voie publique.

#### Article 2.-

La taxe relative aux distributeurs de carburants est recouvrée par voie de rôle.

### **TAUX**

#### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 350,00 EUR par distributeur.

#### Article 4.-

Le taux annuel de la taxe est doublé en ce qui concerne les pompes en libre service avec paiement automatisé.

#### Article 5.-

La taxe est due au 1er janvier de l'exercice d'imposition et en entier pour toute l'année. Elle ne peut être fractionnée, proportionnellement ou non, à des parties d'années .

### **CONTRIBUABLE**

#### Article 6.-

La taxe est due par l'exploitant ou, en cas d'inactivité, par le propriétaire des distributeurs de carburants.

### **EXONERATIONS**

#### Article 7.-

Sont exonérés de la taxe, les appareils non accessibles au public et ceux installés dans des garages ou des établissements similaires et qui ne sont pas visibles du dehors (C.M.I. du 02.04.1952).

### **DECLARATION**

#### Article 8.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

#### Article 9.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

#### Article 10.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou une personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 11.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

#### Article 12.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

#### Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 17 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de brandstoffenverdelers - Wijziging - Verlenging**

**DERAAD,**

Gelet op het belastingreglement betreffende de brandstoffenverdelers, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de

belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door **dit** belastingreglement beoogde brandstoffenverdelers te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen **nut** waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de brandstoffenverdelers een economische activiteit zijn, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de natuurlijke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die ben te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de brandstoffenverdelers voor de Gemeente bijkomende uitgaven veroorzaken inzake mobiliteit, infrastructuur, wegennet, netheid en veiligheid zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Overwegende dat de brandstoffenverdelers met geautomatiseerde betaling winstgevender zijn, omdat de aanwezigheid van een beambte niet nodig is om de betaling uit te voeren en dat deze verdelers ook bruikbaar zijn tijdens de sluitingsuren van het station 's avonds en 's nachts, zodat ze voor het cliënteel 24u/24 en 7d/7 toegankelijk zijn;

Overwegende dat de toegepaste tarieven sinds het aanslagjaar 2014 niet verhoogd zijn voor de volgende jaren ; dat de verhoging van de tarieven derhalve gerechtvaardigd is en dat deze verhoging berekend is op basis van een jaarlijkse indexering van 2 % van 2015 tot 2022 met de bedoeling de tarieven tot 31.12.2025 niet meer te wijzigen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het belastingreglement betreffende de brandstoffenverdelers als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, eenjaarlijkse gemeentebelasting geheven op de vaste brandstoffenverdelers, met of zonder geautomatiseerde betaling, geplaatst langs de openbare weg of op privé-terreinen met toegang tot de openbare weg.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de brandstoffenverdelers wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt op 350,00 EUR per verdeler vastgesteld.

### Artikel 4.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt verdubbeld wat betreft de pompen met zelfbediening en geautomatiseerde betaling.

### Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar en in haar geheel voor heel het jaar. Ze mag niet gedeeld worden, in evenredigheid of niet, met fracties van het jaar.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikel 6.-

De belasting is verschuldigd door de uitbater of, m geval van non-activiteit, door de eigenaar van de brandstoffenverdelers.

## **VRUSTELLINGEN**

### Artikel 7.-

Zijn van de belasting vrijgesteld, de toestellen die niet toegankelijk zijn voor het publiek en

deze die geïnstalleerd zijn in garages of gelijkaardige inrichtingen en die van buitenaf niet zichtbaar zijn (O.M.B.Z. van 02.04.1952).

## **AANGIFTE**

### Artikel 8.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat vóór de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden .

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

### Artikel 9.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping . De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

### Artikel 10.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige , per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 11.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 12.-

De bepalingen betreffende de verwijlintersten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 14.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3

maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

#### Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

#### Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen v66r de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

#### Artikel 17.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 17 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor aile aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet , Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0043 **CC - Règlement-taxe relatif aux immeubles ayant une affectation de bureaux -  
Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux immeubles ayant une affectation de bureaux, voté par le Conseil communal en séance du 15.12.2015, devenu obligatoire en date du 21.12.2015, applicable pour la période du 01.01.2016 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170, § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les immeubles ayant une affectation de bureaux visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que l'existence de surfaces de bureaux génère des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment au niveau de la sécurité, de la gestion des déchets, de la voirie et de l'infrastructure sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe ;

Considérant que, outre l'objectif principal d'ordre budgétaire de la taxe, il convient, à titre accessoire, de veiller à ce que les bureaux occupés et autorisés ne soient pas taxés de la même manière que les bureaux inoccupés ou non autorisés ;

Qu'il se justifie, en conséquence, de taxer moins lourdement les surfaces de bureaux occupées dans la mesure où les entreprises et les travailleurs qui y sont implantés sont sources de revenus pour la collectivité locale ;

Considérant que les A.S.B.L. ne poursuivent aucun but de lucre et que les institutions du culte, les établissements d'enseignement, les hôpitaux, les cliniques, les polycliniques, les dispensaires et autres œuvres de bienfaisance de type analogue remplissent des missions d'intérêt général ou d'utilité publique ;

Considérant qu'afin de ne pas entraver ces missions d'intérêt général ou d'utilité publique, l'autorité communale peut décider d'exonérer les surfaces de bureaux dont ces organismes sont propriétaires ;

Considérant que les taux appliqués depuis l'exercice d'imposition 2008 n'ont pas été augmentés pour les exercices suivants ; que l'augmentation des taux s'avère dès lors justifiée et que ladite augmentation a été calculée sur base d'une indexation annuelle de 2 % de 2009 à 2022 avec la volonté de ne plus modifier les taux jusqu'au 31.12.2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux immeubles ayant une affectation de bureaux :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les immeubles ou parties d'immeubles ayant une affectation de bureaux.

L'affectation peut résulter d'une utilisation effective des immeubles ou parties d'immeubles à des fins de bureaux ou, à défaut d'une telle utilisation, du permis d'urbanisme .

Est considéré comme utilisé effectivement à des fins de bureaux, le local affecté:

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;
- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;
- soit aux activités des entreprises de service intellectuel.

Ces travaux et activités supposent un équipement et/ou un mobilier adaptés au traitement de l'information. L'information peut être contenue non seulement dans des documents, fichiers informatiques, ou tout autre support, mais également dans des échantillons ou prototypes.

#### Article 2.-

La taxe a pour base la totalité des planchers mis à couvert, y compris les surfaces utilisées indirectement (espaces de circulation et d'accueil, salles de conférence, locaux de rangement et d'archives, réfectoires, sanitaires, etc.), la part dans les communs et les surfaces accessibles au public mais à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves et aux équipements techniques.

Pour mesurer cette surface, les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs, par les autres dégagements.

#### Article 3.-

La taxe relative aux immeubles ayant une affectation de bureaux est recouvrée par voie de rôle.

### **TAUX**

#### Article 4.-

1. Le taux annuel de la taxe est fixé à 18 ,50 EUR par mètre carré de surface imposable.  
Ce taux est établi sur base du nombre effectif de trimestres d'affectation à des bureaux, tout trimestre entamé comptant en entier.
2. Toutefois, lorsque la surface imposable est effectivement utilisée à des fins de bureaux et qu'elle est couverte par un permis d'urbanisme autorisant l'affectation à des fins de bureaux, le taux annuel de la taxe est réduit à 9,25 EUR par mètre

carré de surface imposable.

Ce taux réduit est établi sur base du nombre effectif de trimestres d'utilisation à des fins de bureaux, tout trimestre entamé comptant en entier.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 5.-

La taxe est due par le propriétaire (personne physique ou morale) de l'immeuble ou partie d'immeuble ayant une affectation de bureaux.

### Article 6.-

La taxe peut être recouvrée, en cas d'emphytéose ou de superficie, sur les biens de l'emphytéote et du superficiaire.

La taxe peut être recouvrée, en cas d'usufruit, sur les biens du nu-propriétaire et de l'usufruitier.

La taxe peut être recouvrée, en cas de copropriété, sur les biens de tous les copropriétaires à concurrence de la part de chacun d'eux dans la copropriété.

## **EXONERATIONS**

### Article 7.-

Sont exonérées de la taxe :

- les surfaces de bureau inférieures à 75 m<sup>2</sup>, sauf si celles-ci suppriment une unité de logement ;
- les surfaces appartenant à des personnes de droit public ou des organismes de droit public à condition expresse d'utiliser eux-mêmes les surfaces de bureaux ou de les mettre à disposition d'une A.S.B.L. Ces surfaces ne peuvent être utilisées dans le cadre de la pratique d'opérations lucratives ou commerciales ;
- les surfaces servant à des institutions du culte, des établissements d'enseignement, des hôpitaux, des cliniques, des polycliniques, des dispensaires, d'autres œuvres de bienfaisance de type analogue ou par des institutions de droit privé ne poursuivant aucune activité à but lucratif.

## **DECLARATION**

### Article 8.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

### Article 9.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'administration communale dans un délai de 15 jours.

### Article 10.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit. Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n' a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d' un montant égal à 100 % de ladite taxe.

## **RECOUVREMENT**

### Article 11.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

### Article 12.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

### Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

## **RECLAMATIONS**

### Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

### Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

### Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

### Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

### Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 16 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de

Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation .

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause .

Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres Ier, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve à le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de gebouwen bestemd voor kantoren - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de gebouwen bestemd voor kantoren, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 15.12.2015, verbindend geworden op datum van 21.12.2015, toepasselijk voor de periode van 01.01.2016 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet : dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie over een discretionaire bevoegdheid beschikt, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde gebouwen bestemd voor kantoren te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat het bestaan van kantooroppervlakten voor de Gemeente bijkomende uitgaven met zich meebrengen op vlak van veiligheid, het beheer van afval, het wegennet en de infrastructuur zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Overwegende dat het eventueel raadzaam is, behalve het voornaamste doel van de belasting op gebied van begroting, te waken over het feit dat de toegeiate en bezette kantoren niet op dezelfde manier worden belast als de niet-bezette of niet-toegelaten kantoren ;

Dat het bijgevolg verantwoord is de kantooroppervlakten die bezet zijn minder zwaar te belasten voor zover de bedrijven en de werknemers die er gevestigd zijn een bron van inkomsten zijn voor de lokale gemeenschap ;

Overwegende dat de V.Z.W.'s geen enkel winstoogmerk streven en dat de godsdiensten, de onderwijsinstellingen, de hospitalen, de kinieken, de poliklinieken, de dispensaria of andere gelijksoortige weldadigheidswerken een functie van algemeen belang of openbare nut hebben;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid, met de bedoeling het dienen van het algemeen belang en het openbaar nut niet te dwarsbomen, mag overgaan tot het vrijstellen van de belasting voor de kantooroppervlakten waarvan deze organismen eigenaar zijn ;

Overwegende dat de toegepaste tarieven sinds het aanslagjaar 2008 niet verhoogd zijn voor de volgende jaren ; dat de verhoging van de tarieven derhalve gerechtvaardigd is en dat deze verhoging berekend is op basis van een jaarlijkse indexering van 2 % van 2009 tot 2022 met de bedoeling de tarieven tot 31.12.2025 niet meer te wijzigen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de gebouwen bestemd voor kantoren als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de gebouwen of gedeelte van gebouwen bestemd voor kantoren.

De bestemming kan voortvloeien uit een effectief gebruik van de gebouwen of gedeelte van gebouwen als kantoren, of, bij gebrek aan dit gebruik, van de stedenbouwkundige vergunning.

Wordt beschouwd als effectief gebruik als kantoren, het lokaal bestemd :

- hetzij voor beheers- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar ;
- hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitsluiting van de medische en paramedische beroepen ;
- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening.

Deze werkzaamheden en activiteiten veronderstellen een aan de informatieverwerking aangepaste uitrusting en/of meubilair.

De informatie kan niet alleen vervat zijn in documenten, gegevensbestanden, of elke andere informatiedrager, maar ook in monsters of prototypes.

### Artikel 2.-

De belasting heeft als basis de som van de overdekte vloeren, met inbegrip van de onrechtstreeks gebruikte oppervlakten (ontvangst- en doorgangsk lokalen, vergaderzalen, opbergruimten en archieflokalen, eetzaalen, sanitaire lokalen, enz.), het aandeel in de gemeenschappelijke ruimten en de oppervlakten toegankelijk voor het publiek, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders en technische voorzieningen bestemd zijn.

Om deze oppervlakte te meten, worden de vloerafmetingen gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten of door andere doorlopen.

#### Artikel 3.-

De belasting betreffende de gebouwen bestemd voor kantoren wordt ingevorderd door middel van een kohier.

### **AANSLAGVOET**

#### Artikel 4.-

1. De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op 18,50 EUR per vierkante meter belastbare oppervlakte.  
Deze aanslagvoet wordt gevestigd op basis van de effectieve trimesters van bestemming voor kantoren, waarbij iedere begonnen trimester als volledig wordt aangerekend.
2. Wanneer de belastbare oppervlakte effectief is gebruikt voor kantoren en deze gedekt is door een stedenbouwkundige vergunning die de bestemming toelaat als kantoor, wordt de jaarlijkse aanslagvoet van de belasting evenwel verminderd tot 9,25 EUR per vierkante meter belastbare oppervlakte.  
Deze verminderde aanslagvoet wordt gevestigd op basis van de effectieve trimesters van ingebruikname voor kantoren, waarbij iedere begonnen trimester als volledig wordt aangerekend.

### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd door de eigenaar (natuurlijke of rechtspersoon) van het gebouw of gedeelte van gebouw bestemd voor kantoren.

#### Artikel 6.-

In geval van erfpacht of van opstal, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van de erfpachter en de opstalhouder.

In geval van vruchtgebruik, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

In geval van mede-eigendom, mag de belasting ingevorderd worden op de bezittingen van alle mede-eigenaars tot het bedrag van hun aandeel in het mede-eigendom.

### **VRUSTELLINGEN**

#### Artikel 7.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de kantooroppervlakten kleiner dan 75 m<sup>2</sup>, met uitzondering van het kantoor dat een woningseenheid afschaft ;
- de oppervlakten die tot publiekrechtelijke personen of publiekrechtelijke organismen behoren op uitdrukkelijke voorwaarde dat ze zelf de kantooroppervlakten bezetten of ze ter beschikking stellen van een V.Z.W. Die oppervlakten mogen niet gebruikt worden in het kader van winstgevende of handelspraktijken ;
- de oppervlakten bezet voor de uitoefening van een openbare eredienst, de oppervlakten gebruikt door onderwijsinstellingen, hospitalen, klinieken, poliklinieken, dispensaria of door andere gelijksoortige weldadigheidswerken of door privaatrechtelijke instellingen zonder winstoogmerk.

### **AANGIFTE**

#### Artikel 8.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend <lient teruggezonden te worden. De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het gemeentebestuur.

#### Artikel 9.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig. Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

#### Artikel 10.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

### **INVORDERING**

#### Artikel 11.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

#### Artikel 12.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

#### Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

### **BEZWAREN**

#### Artikel 14.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn

vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

#### Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

#### Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld, deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

#### Artikel 17.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, doet het College van Burgemeester en Schepenen uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 16 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric*

---

17.12.2019/A/0044 **CC - Règlement-taxe relatif à l'apposition d'affiches sur des emplacements communaux - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif à l'apposition d'affiches sur des emplacements communaux, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer l'apposition d'affiches sur des emplacements communaux visée par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les taux appliqués depuis l'exercice d'imposition 2007 n'ont pas été augmentés pour les exercices suivants ; que l'augmentation des taux s'avère dès lors justifiée et que ladite augmentation a été calculée sur base d'une indexation annuelle de 2 % de 2008 à 2022 avec la volonté de ne plus modifier les taux jusqu'au 31.12.2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif à l'apposition d'affiches sur des emplacements communaux :

**ASSIETTE DE L'IMPOT**

Article 1.-

11 est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale sur l'apposition d'affiches sur des emplacements communaux. L'affichage se fait par les soins de l'Administration communale.

Article 2.-

La taxe relative à l'apposition d'affiches sur des emplacements communaux est perçue au comptant.

**TAUX**

Article 3.-

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

- pour une durée de 8 jours maximum: 6,75 EUR/m<sup>2</sup> ;
- pour une durée de 15 jours maximum: 10,00 EUR/m<sup>2</sup> ;
- pour un durée de 1 mois maximum : 13,50 EUR/m<sup>2</sup>.

#### Article 4.-

Toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

### **CONTRIBUABLE**

#### Article 5.-

La taxe est due par la personne physique ou morale qui demande l'affichage.

### **EXONERATIONS**

#### Article 6.-

Est exonérée de la taxe, l'apposition des affiches suivantes :

- affiches relatives à des activités philantropique , religieuse, patriotique, culturelle, artistique, littéraire, scientifique, sportive, électorale ou d'utilité publique, à condition que les affiches ne comportent aucune mention publicitaire étrangère aux œuvres en question ;
- affiches émanant des pouvoirs publics.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 7.-

La taxe est payable dans les 15 jours de l'envoi de la demande de paiement.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

#### Article 8.-

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

#### Article 9.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 10.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 11.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter soit de la date de la notification de la taxe, soit de la perception au comptant, soit du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 12.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 13.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

#### Article 14.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

#### Article 15.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 13 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause .

#### Article 16.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

### **GR - Belastingreglement betreffende het aanbrengen van affiches op gemeenteanplakborden - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende het aanbrengen van affiches op gemeenteanplakborden, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde aanbrengen van affiches op gemeenteanplakborden te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de toegepaste tarieven sinds het aanslagjaar 2007 niet verhoogd zijn voor de volgende jaren ; dat de verhoging van de tarieven derhalve gerechtvaardigd is en dat deze verhoging berekend is op basis van een jaarlijkse indexering van 2 % van 2008 tot 2022 met de bedoeling de tarieven tot 31.12.2025 niet meer te wijzigen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het belastingreglement betreffende het aanbrengen van affiches op gemeenteanplakborden als volgt te wijzigen en te verlengen :

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op het aanbrengen van affiches op gemeenteanplakborden. Het aanplakken gebeurt door tussenkomst van het Gemeentebestuur.

#### Artikel 2.-

De belasting betreffende het aanbrengen van affiches op gemeenteanplakborden wordt contant geïnd.

### **AANSLAGVOET**

#### Artikel 3.-

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

- voor een duur van 8 dagen maximum: 6,75 EUR;
- voor een duur van 15 dagen maximum : 10,00 EUR ;
- voor een duur van 1 maand maximum : 13,50 EUR.

#### Artikel 4.-

Elke fractie van een vierkante meter wordt als eenheid gerekend.

### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het aanplakken vraagt.

### **VRUSTELLINGEN**

#### Artikel 6.-

Is van de belasting vrijgesteld, het aanbrengen van de volgende affiches :

- affiches betreffende menslievende, godsdienstige, vaderlandslievende, culturele, kunst-, literaire, wetenschappelijke, sport-, verkiezingsactiviteiten of activiteiten van openbaar nut, op voorwaarde dat deze affiches geen enkele aanduiding vermelden die vreemd is aan de werken in kwestie ;
- affiches afkomstig van de overheid.

## **INVORDERING**

### Artikel 7.-

De belasting moet worden betaald binnen 15 dagen na de verzending van de betalingsaanvraag.

Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting een kohierbelasting die onmiddellijk opeisbaar is.

### Artikel 8.-

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 9.-

De bepalingen betreffende de verwijlintersten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 10.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 11.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf hetzij de datum van de kennisgeving van de belasting, hetzij de datum van de contante inning, hetzij de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 12.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 13.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het

heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

**Artikel 14.-**

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

**Artikel 15.-**

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 13 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

**Artikel 16.-**

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen .

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0045 **CC - Règlement-taxe relatif à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires, voté par le Conseil communal en séance du 20.12.2016, devenu obligatoire en date **du** 26.12.2016, applicable pour la période du 01.01.2017 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au

contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non adressés visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que la diffusion de publicité non adressées constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non adressés génère des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment en matière de propreté sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par un règlement-taxe;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale sur la distribution à domicile de feuilles et de cartes publicitaires à caractère commercial, ainsi que de catalogues, de dépliants et de journaux contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés sont non adressés.

Est uniquement visée la distribution gratuite dans le chef des destinataires.

#### Article 2.-

Sont visés par les présentes dispositions, les imprimés publicitaires non-adressés nominativement comportant moins de 40 % de textes rédactionnels non publicitaires. Le pourcentage de textes rédactionnels non publicitaires est calculé en tenant compte de leur surface totale d'occupation dans l'imprimé.

#### Article 3.-

Par carte et feuille publicitaire, il faut entendre les pièces qui sont composées d'une feuille (deux faces imprimées ou non).

Par catalogue, dépliant ou journal publicitaire, il faut entendre les pièces qui comprennent plus d'une feuille.

#### Article 4.-

Par textes rédactionnels, il faut entendre :

- les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession, pour autant qu'il n'y soit pas fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés ;

- les textes qui, au niveau de la population de la commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aide, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, infirmiers, pharmaciens) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et internationaux ;
- les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non-commerciales aux consommateurs ;
- les informations sur les cultes, les annonces d'activités telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités de maisons de jeunes et des centres culturels ;
- les annonces notariales ;
- les annonces émanant de particuliers relatives à des transactions mobilières ou immobilières ;
- les offres d'emplois ;
- la propagande électorale.

#### Article 5.-

Sont considérés comme textes publicitaires, les articles :

- dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement de firmes ou de produits déterminés ;
- qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames ;
- qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction.

#### Article 6.-

La taxe relative à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires est perçue par voie de rôle.

#### **TAUX**

#### Article 7.-

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

- **Carte et feuille publicitaire** :
  - a. superficie plus petite ou égale au format A4 : 0,01 EUR par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 25,00 EUR par distribution ;
  - b. superficie plus grande que le format A4 : 0,03 EUR par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 75,00 EUR par distribution ;
- **Catalogue, dépliant ou journal publicitaire** : 0,06 EUR par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 200,00 EUR par distribution.

#### **CONTRIBUABLE**

#### Article 8.-

La taxe est due par la personne physique ou morale pour laquelle l'imprimé est distribué.

#### Article 9.-

La taxe peut être recouvrée sur les biens de l'éditeur des imprimés visés par les présentes

dispositions et sur ceux du distributeur des imprimés taxables.

## **DECLARATION**

### Article 10.-

Le redevable est tenu de faire une déclaration spontanée à la commune contenant tous les renseignements nécessaires à la taxation, au plus tard 15 jours calendrier avant chaque distribution.

### Article 11.-

Au cas où la commune constate une distribution d'imprimés publicitaires qui n'a pas fait l'objet d'une déclaration spontanée, elle adresse au redevable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule .

### Article 12.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

### Article 13.-

Le nombre d'imprimés publicitaires non adressés nominativement pris en compte pour l'établissement de la taxation d'office correspondra au nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la commune acceptant la publicité. Si d'aventure, les imprimés publicitaires ont été distribués dans des boîtes aux lettres comportant un sigle refusant les publicités ("publicité non merci", "no pub", ...), le nombre de boîtes aux lettres pris en compte pour la taxation d'office est le nombre total de boîtes aux lettres situées sur le territoire de la commune.

En début de chaque exercice d'imposition, la Commune demandera aux services de la Poste d'établir le nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la commune.

C'est ce nombre de boîtes aux lettres ainsi établi et arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins qui servira de base à la taxation d'office.

## **RECOUVREMENT**

### Article 14.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

### Article 15.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

### Article 16.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

## **RECLAMATIONS**

### Article 17.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et,

sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

Article 18.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 19.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 20.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 21.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 20 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 22.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres Ier, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Belastingreglement betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.12.2016, verbindend geworden op datum van 26.12.2016, toepasselijk voor de periode van 01.01.2017 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet , te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij, in deze materie, beschikt over een discretionaire bevoegdheid die zij uitoefent rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde verdeling van reclamedrukwerken aan huis te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de verdeling van niet-geadresseerde reclamedrukwerken aan huis een economische activiteit zijn, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de natuurlijke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen te laste worden gelegd, te betalen;

Overwegende dat de verdeling van niet-geadresseerde reclamedrukwerken aan huis voor de Gemeente bijkomende uitgaven met zich meebrengen op vlak van netheid zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis als volgt te wijzigen en te verlengen :

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### **Artikel 1.-**

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de verdeling aan huis van publiciteitsbladen en -kaarten met commercieel karakter, alsook catalogi, folders en kranten die publiciteit met handelsoogmerk bevatten wanneer deze drukwerken niet geadresseerd zijn.

De belasting heeft alleen betrekking op de verdeling die gratis bezorgd wordt aan de bestemmingen.

#### **Artikel 2.-**

Huidige bepalingen treffen de niet bij name geadresseerde drukwerken die minder dan 40 % niet-publicitaire redactionele teksten bevatten. Het percentage niet-publicitaire redactionele teksten wordt berekend door rekening te houden met hun totale bezettingsoppervlakte in het drukwerk.

#### Artikel 3.-

Onder publiciteitsbladen en -kaarten wordt verstaan stukken die bestaan uit één blad (twee al dan niet bedrukte bladzijden).

Onder catalogi, folders of publiciteitskranten wordt verstaan stukken die uit meer dan één blad bestaan.

#### Artikel 4.-

Onder redactionele teksten dient men te verstaan :

- de teksten die door journalisten uit hoofde van hun beroep zijn geschreven, voor zover er geen sprake is, hetzij expliciet, hetzij impliciet, van firma's of bepaalde producten;
- de teksten die ten opzichte van de bevolking van de gemeente een sociale rol vervullen en algemene inlichtingen zonder commerciële bedoelingen verstrekken of officiële informatie van openbaar nut verschaffen in verband met de orde of het welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, mutualiteiten, ziekenhuizen, wachtdiensten (dokters, verpleegkundigen, apothekers) of inlichtingen van openbaar nut zoals gemeentelijke en allerlei nationale en internationale informatie ;
- de algemene regionale, politieke, sportieve, culturele, artistieke en folkloristische alsook literaire en wetenschappelijke niet-commerciële mededelingen aan verbruikers ;
- de mededelingen over erediensten, aankondigingen van allerlei activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten en activiteiten van jeugdhuizen en culturele centra;
- de notariële aankondigingen ;
- de aankondigingen van particulieren betreffende roerende of onroerende overeenkomsten ;
- de werkaanbiedingen ;
- de verkiezingspropaganda.

#### Artikel 5.-

Worden als publicitaire teksten beschouwd, de artikels :

- waarin impliciet of expliciet bepaalde firma's of producten worden vermeld;
- die op een directe of verdoken manier de lezer verwijzen naar reclame ;
- die er op een algemene manier naar streven firma's, producten of diensten onder de aandacht brengen, bekend te maken, aan te bevelen en dit teneinde tot een commerciële transactie te komen.

#### Artikel 6.-

De belasting betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis wordt ingevorderd door middel van een kohier.

### **AANSLAGVOET**

#### Artikel 7.-

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

• **Publiciteitsblad of -kaart** :

- a. oppervlakte kleiner of gelijk aan het formaat A4 : 0,01 EUR per verdeeld exemplaar met een minimum van 25,00 EUR per verdeling ;
- b. oppervlakte groter dan het formaat A4 : 0,03 EUR per verdeeld exemplaar met een minimum van 75,00 EUR per verdeling;

- **Publicitaire catalogus, folder of krant** : 0,06 EUR per verdeeld exemplaar met een minimum van 200,00 EUR per verdeling.

**BELASTINGPLICHTIGE**

Artikel 8.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon voor wie het drukwerk wordt verdeeld.

Artikel 9.-

De belasting mag ingevorderd worden op de bezittingen van de uitgever van drukwerken waarop deze bepalingen van toepassing zijn en op deze van de verdeler van de belastbare drukwerken .

**AANGIFTE**

Artikel 10.-

De belastingplichtige is gehouden tenminste 15 kalenderdagen voor iedere verdeling bij de gemeente alle noodzakelijke gegevens voor de aanslag spontaan aan te geven.

Artikel 11.-

Indien de gemeente een verdeling van reclamedrukwerk vaststelt die geen voorwerp heeft uitgemaakt van een spontane aangifte, zendt ze een aangifteformulier aan de belastingplichtige dat v66r de hieropvermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

Artikel 12.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste , onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Voor de belasting arnbtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die hij heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

Artikel 13.-

Het aantal niet bij name geadresseerde reclamedrukwerken die in acht genomen wordt voor de ambtshalve belasting zal overeenkomen met het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente die publiciteit aanvaardden. Indien de reclamedrukwerken verdeeld worden in brievenbussen met een sticker die reclamedrukwerk weigert, ("publiciteit neen dank u", "no pub", ...) zal het aantal brievenbussen in acht genomen voor de ambtshalve belasting overeenkomen met het totaal van alle brievenbussen op het grondgebied van de gemeente.

In het begin van elk aanslagjaar, zal het Gemeentebestuur aan de diensten van de Post vragen, het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente te bepalen. Het is dit aantal aldus vastgestelde brievenbussen en bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen datais basis zal dienen voor de ambtshalve belastingheffing.

### **INVORDERING**

#### Artikel 14.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

#### Artikel 15.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

#### Artikel 16.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

### **BEZWAREN**

#### Artikel 17.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

#### Artikel 18.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

#### Artikel 19.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

#### Artikel 20.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, doet het College van Burgemeester en Schepenen uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan

zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 21.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 20 bedoelde termijnen, kan beroep worden aangetekend bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden aangetekend.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake Rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 22.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0046 **CC - Règlement-taxe relatif aux antennes relais de GSM ou mobilophonie, de télécommunications, d'émission de signaux et d'échange d'informations par la voie hertzienne - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux antennes relais de GSM ou mobilophonie, de télécommunications, d'émission de signaux et d'échange d'informations par la voie hertzienne, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Vu la nécessité de maintenir un équilibre entre les recettes et les dépenses de la Commune, tout en maintenant une perception équitable des charges fiscales mises à charge des différentes catégories de contribuables exerçant leurs activités sur le territoire de la commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de

la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que, dans le cadre de ses compétences fiscales, il appartient à une Commune de choisir une matière imposable qui ne se retrouve que chez certains redevables dès lors qu'elle ne doit pas et se trouverait dans l'impossibilité de taxer tout ce qui peut l'être ; que l'exercice du pouvoir fiscal par une Commune vise à lui permettre de maintenir son budget en équilibre, voire à dégager un certain surplus ; qu'il ne se justifie donc pas de procéder à une taxation généralisée ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face et de répartir de manière équitable la charge fiscale, sachant que d'autres règlements-taxes visent d'autres catégories de redevables ;

Considérant que les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne constituent des infrastructures au travers desquelles se matérialise une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans le secteur des télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités à des fins militaires ou de services publics peuvent être exonérés vu leur finalité d'intérêt général et le fait qu'ils ne poursuivent pas un but de lucre ;

Considérant que les infrastructures de télécommunication du réseau A.S.T.R.I.D. peuvent être exonérées vu qu'elles sont exploitées principalement pour des missions de service d'utilité publique ;

Considérant que le but principal ou exclusif dans lequel les infrastructures de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne sont utilisées permet de distinguer de manière objective et raisonnablement justifiée les infrastructures taxées de celles qui ne le sont pas ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

**DECIDE :**

1. d'apporter certaines précisions de rédaction et de formuler comme suit le titre du règlement-taxe : "Règlement-taxe relatif aux antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne" ;
2. modifier et de proroger comme suit ledit règlement-taxe:

## **ASSIETTE DE L'IMPOT**

### Article 1.-

11 est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle

sur les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne.

Article 2.-

La taxe est due, par année civile entière, par lieu d'imposition, quelle que soit la date d'installation de l'antenne ou autre dispositif de télécommunications, d'émission de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne et la durée de fonctionnement du dispositif.

Article 3.-

La taxe relative aux antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne est recouvrée par voie de rôle.

**TAUX**

Article 4.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 4.500,00 EUR par antenne ou dispositif de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne.

**CONTRIBUABLE**

Article 5.-

La taxe est due :

- par le propriétaire de l'antenne ou du dispositif de télécommunications, d'émission de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne ou du titulaire de droits réels sur de telles installations ;
- lorsqu'un permis d'urbanisme est requis pour de telles installations, par le bénéficiaire du permis d'urbanisme ;
- lorsqu'un permis d'environnement ou une déclaration préalable est requis pour de telles installations, sans qu'un permis d'urbanisme ne le soit, par le bénéficiaire du permis d'environnement ou de la déclaration préalable.

Article 6.-

Lorsque l'installation de l'antenne, du dispositif de télécommunications ou du dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne s'est faite sans délivrance d'un permis ou sans déclaration préalable, la taxe est due par la personne qui, du fait de l'installation, était soumise à l'obtention d'un permis ou à l'introduction d'une déclaration préalable.

**EXONERATIONS**

Article 7.-

Sont exonérées de la taxe :

- l'antenne, le dispositif de télécommunications ou le dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités à des fins militaires ou de services publics. Ne peut être considéré comme exploité à des fins de service publics, l'antenne, le dispositif de télécommunications ou le dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités par des personnes physiques ou morales poursuivant principalement un but de lucre
- les infrastructures de télécommunication du réseau A.S.T.R.I.D.

**DECLARATION**

Article 8.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-

ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

#### Article 9.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

#### Article 10.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 11.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

#### Article 12.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci

communiqué au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 15 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de antennes en zendinstallaties voor GSM of mobiele telefonie, telecommunicatie, verzending van signalen en uitwisseling van informatie via Hertz-golven - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de antennes en zendinstallaties voor **GSM** of mobiele telefonie, telecommunicatie, verzending van signalen en uitwisseling van informatie via Hertz-golven, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke

bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Gezien de noodzaak het evenwicht te behouden tussen de ontvangsten en de uitgaven van de Gemeente, en er tegelijkertijd een billijke inning van de fiscale rechten ten laste van de verschillende categorieën belastingplichtigen die hun activiteiten op het grondgebied van de gemeente uitoefenen wordt nagestreefd ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de bases en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat het een Gemeente, binnen het kader van haar fiscale bevoegdheden, vrij staat om een belastbare materie te kiezen die slechts bij bepaalde belastingplichtigen aangetroff en wordt, daar ze immers niet al hetgeen belast kan worden , moet belasten, en dit ook niet zou kunnen ; dat de uitoefening van de fiscale bevoegdheid door een Gemeente beoogt haar toe te laten haar begroting in evenwicht te houden, en zelfs een zeker overschot te boeken ; dat het dus niet gegrond is om over te gaan tot algemene taxatie ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen **nut** waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden en de fiscale last op billijke wijze te spreiden, gegeven het feit dat andere belastingreglementen andere categorieën belastingplichtigen treffen ;

Overwegende dat de antennes en andere telecommunicatie-, zend-en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven een infrastructuur uitmaken waarmee een economische activiteit wordt uitgeoefend die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de natuurlijke personen of rechtspersonen , actief in de sector van de telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen ten laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven die met militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden van een vrijstelling kunnen genieten gelet op hun doelstelling van algemeen belang en op het feit dat zij geen winstoogmerk nastreven ;

Overwegende dat de telecommunicatie-infrastructuur van het netwerk A.S.T.R.I.D. mag vrijgesteld worden aangezien deze hoofdzakelijk uitgebaat wordt voor diensten van openbaar nut ;

Overwegende dat het hoofd- of exclusief doel met hetwelk de infrastructuur van telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven, gebruikt worden, toelaat op objectieve en redelijk verantwoorde wijze de belaste van de onbelaste infrastructuur te onderscheiden ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen :  
**BESLUIT:**

1. bepaalde preciseringen van opstelling aan te brengen en in overeenstemming daarmee de titel van het belastingreglement als volgt te formuleren :  
"Belastingreglement betreffende de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven" ;
2. dit belastingreglement als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven.

### Artikel 2.-

De belasting is verschuldigd, per geheel kalenderjaar, per aanslagplaats, ongeacht de datum van plaatsing van de antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven en ongeacht de werkingsduur van de installatie.

### Artikel 3.-

De belasting betreffende de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 4.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op 4.500,00 EUR per antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven.

## **BELASTINGPLICHTIGE**

### Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd :

- door de eigenaar van de antenne of telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven of door de houder van de zakelijke rechten op dergelijke installaties ;
- wanneer voor dergelijke installaties een stedenbouwkundige vergunning vereist is, door de houder van de stedenbouwkundige vergunning ;
- wanneer voor dergelijke installaties een milieuvergunning of een voorafgaande aangifte vereist zijn, en geen stedenbouwkundige vergunning vereist is, door de begunstigde van de milieuvergunning of de voorafgaande aangifte.

### Artikel 6.-

Indien de plaatsing van de antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven uitgevoerd werd zonder vergunning of zonder voorafgaande aangifte, is de belasting verschuldigd door de persoon die door het feit van de installatie onderworpen wordt aan het bekomen van deze vergunning of aan het indienen van een voorafgaande aangifte.

## **VRUSTELLINGEN**

### Artikel 7.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en

informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven die met militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden. De antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven die door natuurlijke of rechtspersonen voornamelijk met winstdoeleinden uitgebaat worden kunnen niet beschouwd worden als een uitbating van openbaar nut ;

- de telecommunicatieinfrastructuur van het netwerk A.S.T.R.I.D. ;

## **AANGIFTE**

### Artikel 8.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

### Artikel 9.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

### Artikel 10.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 11.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 12.-

De bepalingen betreffende de verwijlinteressen inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van

uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 14.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 17.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

### Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 15 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

### Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen,

alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0047 **CC - Règlement-taxe relatif aux secondes résidences - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux secondes résidences, voté par le Conseil communal en séance du 16.12.2014, devenu obligatoire en date du 22.12.2014, applicable pour la période du 01.01.2015 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les secondes résidences visées par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les occupants des secondes résidences génèrent des dépenses pour la Commune notamment au niveau de la sécurité, de la gestion des déchets et de l'infrastructure sans toutefois participer au coût de ces dépenses ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par un règlement-taxe;

Considérant qu'un règlement-taxe peut décider d'exclure de son champ d'application ou d'exonérer certaines catégories de biens tels que les tentes, les caravanes mobiles, les remorques d'habitation, étant donné que celles-ci ne sont pas ancrées, et d'exonérer les chambres d'étudiants en raison notamment du statut particulier de l'étudiant et de leur faible capacité contributive ;

Considérant que les institutions de soins de santé et les homes de retraite peuvent être exonérés en ce qu'ils participent aux missions d'utilité publique ou d'intérêt général et qu'ils ne poursuivent pas de but de lucre ou un intérêt particulier ;

Considérant que les logements occupés à titre principal par des personnes qui en raison de leur statut particulier sont dispensées d'inscription dans les registres de la population, doivent être exonérés en vertu de ce statut particulier ;

Considérant que les taux appliqués depuis l'exercice d'imposition 2008 n'ont pas été augmentés pour les exercices suivants ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif aux secondes résidences :

## **ASSIETTE DE L'IMPOT**

### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les secondes résidences.

Est réputé "seconde résidence", tout logement situé à Woluwe-Saint-Pierre pour lequel la personne qui l'occupe, même occasionnellement, n'est inscrite à aucune adresse aux registres de population de la commune de Woluwe-Saint-Pierre.

### Article 2.-

La taxe relative aux secondes résidences est recouvrée par voie de rôle.

## **TAUX**

### Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 1.500,00 EUR par seconde résidence.

## **CONTRIBUABLE**

### Article 4.-

La taxe est due par celui qui dispose d'une seconde résidence au 1er janvier de l'exercice d'imposition.

Toutefois, en cas d'inscription dans le courant de l'exercice d'imposition, la taxe n'est pas due.

Toute personne déjà soumise à la taxe sur les secondes résidences et quittant la commune de Woluwe-Saint-Pierre sera redevable:

- de la moitié du montant de la taxe annuelle si son départ a lieu dans le courant du premier semestre de l'exercice d'imposition ;
- du montant total de la taxe si son départ s'effectue dans le courant du second semestre de l'exercice d'imposition.

## **EXONERATIONS**

### Article 5.-

Sont exonérés de la taxe :

- les tentes, les caravanes mobiles et remorques d'habitations ;
- les kots d'étudiants, sur présentation d'un bail enregistré et d'une attestation scolaire (cours du jour à temps plein) ;
- les lits des institutions de soins de santé et homes de retraite ;
- les logements occupés à titre principal par des étrangers privilégiés (fonctionnaires des Communautés européennes, membres de l'OTAN, du SHAPE, de la Coopération douanière, du Conseil des Ministres A.C.P.).

## **DECLARATION**

### Article 6.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur

ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

#### Article 7.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

#### Article 8.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou un personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d' un montant égal à 100 % de ladite taxe.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 9.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

#### Article 10.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

#### Article 11.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

### **RECLAMATIONS**

#### Article 12.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

#### Article 13.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

#### Article 14.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours

et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

#### Article 15.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant. Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

#### Article 16.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 15 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

#### Article 17.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

### **GR - Belastingreglement betreffende de tweede verblijven - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de tweede verblijven, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 16.12.2014, verbindend geworden op datum van 22.12.2014, toepasselijk voor de periode van 01.01.2015 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van

belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; <lat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; <lat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende <lat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; <lat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende <lat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde tweede verblijven te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen **nut** waaraan de gemeente het hoofd <lient te bieden ;

Overwegende <lat de bewoners van tweede verblijven voor de Gemeente uitgaven met zich meebrengen op vlak van veiligheid, afvalbeheer en infrastructuur ; <lat het gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Overwegende <lat een belastingreglement bepaalde categorieën van eigendommen zoals tenten, verplaatsbare caravans en woonwagens kan uitsluiten van zijn toepassingsgebied, aangezien deze niet verankerd zijn, alsook studentenkoten kan vrijstellen omwille van het bijzonder statuut van studenten evenals hun beperkte financiële draagkracht ;

Overwegende <lat de verpleeginstellingen en de rusthuizen kunnen worden vrijgesteld van deze belasting aangezien zij een taak van openbare nut of algemeen belang vervullen en zij geen winstoogmerk nastreven ;

Overwegende <lat de woningen dienend tot hoofdverblijfplaats van personen die omwille van hun bijzonder statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters, van deze belasting dienen te worden vrijgesteld ;

Overwegende <lat de toegepaste tarieven sinds het aanslagjaar 2008 niet verhoogd zijn voor de volgende jaren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de tweede verblijven als volgt te wijzigen en te verlengen :

## **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de tweede verblijven.

Wordt als "tweede verblijf" beschouwd, elke woning op het grondgebied van Sint-Pieters-Woluwe gelegen, waarvoor de persoon die ze bewoont, zelfs occasioneel, op geen enkel adres in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ingeschreven is.

### Artikel 2.-

De belasting betreffende de tweede verblijven wordt ingevorderd door middel van een kohier.

## **AANSLAGVOET**

### Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op 1.500,00 EUR per tweede verblijf.

## **BELASTIGPLICHTIGE**

### Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd door degene die over een tweede verblijf beschikt op 1 januari

van het aanslagjaar.

Doch, in geval van inschrijving gedurende het aanslagjaar, is de belasting niet verschuldigd.

Iedere persoon die al aan de belasting op de tweede verblijven onderworpen is en die de gemeente Sint-Pieters-Woluwe verlaat, is het volgende verschuldigd:

- de helft van het bedrag van de jaarlijkse belasting indien zijn vertrek plaats heeft gedurende het eerste semester van het aanslagjaar ;
- het volledige bedrag van de belasting indien zijn vertrek plaats heeft gedurende het tweede semester van het aanslagjaar.

## **VRUSTELLINGEN**

### Artikel 5.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de tenten en verplaatsbare caravans en woonwagens ;
- de studentenkotten, op vertoon van een geregistreerde huurcontract en een schoolattest (voltijdse dagschool) ;
- de bedden in verpleeginstellingen en rusthuizen ;
- de woningen die de hoofdverblijfplaats zijn van de bevoorrechte vreemdelingen (ambtenaren van de Europese Gemeenschappen, leden van NATO , SHAPE, Internationale Douaneraad, alsook de leden van de Raad van A.C.S. Ministers).

## **AANGIFTE**

### Artikel 6.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat v66r de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend <lient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

### Artikel 7.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

### Artikel 8.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste , onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

V66r de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de

betreffende belasting.

## **INVORDERING**

### Artikel 9.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 10.-

De bepalingen betreffende de verwijlintersten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 11.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 12.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 13.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 14.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 15.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake

geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 16.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 15 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 17.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0048 **CC - Règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs -  
Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs, voté par le Conseil communal en séance du 26.03.2019, devenu obligatoire en date du 02.04.2019, applicable pour la période du 01.04.2019 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu l'arrêté ministériel du 28.10.2019 modifiant l'arrêté ministériel du 15.03.2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques pour les Belges, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans, des cartes électroniques et documents de séjour électroniques délivrés à des ressortissants étrangers et des cartes biométriques et titres de séjours biométriques délivrés à des ressortissants étrangers de pays tiers ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer

les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer la délivrance de documents administratifs visées par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les communes ont entre autres compétences de délivrer des documents administratifs ; qu'à cet égard il est admissible qu'elles fassent contribuer les citoyens aux dépenses liées à la délivrance de documents administratifs ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs :

### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une taxe communale sur la délivrance de documents administratifs.

#### Article 2.-

La taxe relative à la délivrance de documents administratifs est perçue au comptant.

### **TAUX**

#### Article 3.-

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

**Sur la délivrance de certificats d'identité aux enfants de nationalité étrangère âgés de moins de 12 ans :**

- 2,00 EUR pour un certificat d'identité ;

**Sur la délivrance de cartes d'identité électroniques aux enfants de nationalité belge âgés de moins de 12 ans (kids-1D):**

- 3,60 EUR pour une carte d'identité - procédure normale (le coût de la délivrance (3,60 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (6,40 EUR), soit coût total 10,00 EUR) ;
- 11,10 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence (le coût de la délivrance (11,10 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (88,90 EUR), soit coût total 100,00 EUR) ;
- 4,90 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence avec livraison centralisée au SPF Intérieur (le coût de la délivrance (4,90 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (120,10 EUR), soit coût total 125,00 EUR) ;

**Sur la délivrance de cartes d'identité électroniques, en application de l'arrêté royal du 25.03.2003 :**

- 8,90 EUR pour une carte d'identité - procédure normale (le coût de la délivrance

(8,90 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (16,10 EUR), soit coût total 25,00 EUR) ;

- 21,40 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence (le coût de la délivrance (21,40 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (98,60 EUR), soit coût total 120,00 EUR) ;
- 5,20 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence avec livraison centralisée au SPF Intérieur (le coût de la délivrance (5,20 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (129,80 EUR), soit coût total 135,00 EUR) ;

#### **Sur la demande et/ou l'activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique :**

- 10,00 EUR par demande et/ou activation ;

#### **Sur la délivrance de passeports :**

- 10,00 EUR pour un passeport - procédure normale (le coût de la délivrance (10,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (65,00 EUR), soit coût total 75,00 EUR) ;
- 10,00 EUR pour un passeport - procédure d'urgence (le coût de la délivrance (10,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (240,00 EUR), soit coût total 250,00 EUR) ;

#### **Sur la délivrance de documents de voyage belge pour apatrides, réfugiés et étrangers qui ne peuvent obtenir de document de voyage auprès de leur propre autorité nationale ou d'une instance internationale:**

- 5,00 EUR pour un document de voyage - procédure normale (le coût de la délivrance (5,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (61,00 EUR), soit coût total 66,00 EUR) ;
- 5,00 EUR pour un document de voyage - procédure d'urgence (le coût de la délivrance (5,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (230,00 EUR), soit coût total 235,00 EUR) ;

#### **Sur la délivrance de documents administratifs aux étrangers de plus de 12 ans :**

1. Frais d'ouverture et suivi de dossier
  - 5,00 EUR par personne ;
2. Titres de séjour non électroniques (attestations d'immatriculation modèle A)
  - 10,00 EUR pour un titre de séjour ;
  - 5,00 EUR pour une prorogation ;
3. Cartes électroniques, en application de l'article 31 de l'arrêté royal du 08.10.1981
  - Aux ressortissants européens
    - 8,90 EUR pour une carte - procédure normale (le coût de la délivrance (8,90 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (16,10 EUR), soit coût total 25,00 EUR);
    - 21,40 EUR pour une carte - procédure d'urgence (le coût de la délivrance (21,40 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (98,60 EUR), soit coût total 120,00 EUR) ;

- Aux ressortissants non européens (avec données biométriques)
  - 8,40 EUR pour une carte - procédure normale (le coût de la délivrance (8,40 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (16,60 EUR), soit coût total 25,00 EUR) ;
  - 21,40 EUR pour une carte - procédure d'urgence (le coût de la délivrance (21,40 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (98,60 EUR), soit coût total 120,00 EUR) ;
- 4. Annexes 3 - Déclarations d'arrivée (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 10,00 EUR pour une délivrance ;
- 5. Annexe 16 - Demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de résident de longue durée (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance;
- 6. Annexes 19 - Demande d'attestation d'enregistrement ou de carte d'identité d'étranger en qualité de ressortissant suisse (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance;
- 7. Annexes 19ter - Demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union européenne ou de carte d'identité d'étranger en qualité de membre de la famille d'un ressortissant suisse (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance;
- 8. Annexes 22 - Demande de séjour permanent (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance;
- 9. Annexes 33 - Documents de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance ;
- 10. Annexes 35 - Documents spéciaux de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une première délivrance;
  - 5,00 EUR pour une prorogation ;
- 11. Annexes 49-Attestation (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance ;
- 12. Annexes 50 - Attestation de dépôt d'une demande de renouvellement de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance;
- 13. Permis de travail
  - 5,00 EUR par permis;

**Sur l'introduction et le suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour (article 25/2 de l'arrêté royal du 08.10.1981 et articles 9bis, 10 et 12bis de la loi du 15.12.1980)**

- 50,00 EUR par dossier ;

**Sur la délivrance de permis de conduire :**

1. Permis de conduire provisoires
  - 5,00 EUR pour un permis de conduire provisoire (le coût de la délivrance (5,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports (20,00 EUR), soit coût total 25,00 EUR) ;
2. Permis de conduire permanents (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories

C, D, CE et DE)

- 5,00 EUR pour un permis de conduire permanent et/ou limité (le coût de la délivrance (5,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports (20,00 EUR), soit coût total 25,00 EUR) ;
- 5,00 EUR pour un duplicata , un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc... (le coût de la délivrance (5,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports (20,00 EUR), soit coût total 25,00 EUR);

3. Permis de conduire internationaux

- 5,00 EUR pour un permis de conduire international (le coût de la délivrance (5,00 EUR) est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports (16,00 EUR), soit coût total 21,00 EUR) ;

**Sur la légalisation de signatures :**

- 5,00 EUR par document;

**Sur l'introduction et le suivi d'un dossier d'acquisition, d'attribution et/ou de renonciation de nationalité :**

- 50,00 EUR par dossier ;

**Sur la transcription d'actes authentiques dressés à l'étranger:**

- 50,00 EUR par transcription ;

**Sur la confection et la délivrance de carnets de mariage :**

- 25,00 EUR par carnet de mariage;

**Sur la déclaration de cohabitation légale :**

- 20,00 EUR par déclaration ;

**Sur l'introduction et le suivi d'un dossier en matière de recherche de paternité, de maternité et de comaternité :**

- 20,00 EUR par dossier ;

**Sur l'introduction et le suivi d'un dossier en matière de changement de prénoms:**

- 490,00 EUR par dossier ;

La taxe peut toutefois être réduite à 49,00 EUR dans les cas suivants :

- lorsque la personne a la conviction que le sexe mentionné dans son acte de naissance ne correspond pas à son identité de genre vécue intimement. Cette demande doit être accompagnée d'une déclaration sur l'honneur et ne peut être faite qu'une seule fois ;
- lorsque le prénom est ridicule ou odieux ;
- lorsque le prénom est de consonance étrangère ;

- lorsque le prénom est de nature à prêter à confusion ;
- lorsque le prénom n'est modifié que par l'ajout ou la suppression d'un signe diacritique ou de ponctuation ;
- lorsque le prénom est abrégé.

#### **Sur la délivrance de renseignements urbanistiques :**

- 80,00 EUR par réponse à toute demande de renseignements urbanistiques ;
- Le montant de la redevance est adapté annuellement à l'indice des prix à la consommation conformément à l'ordonnance du 30.11.2017 réformant le Code bruxellois de l'aménagement du territoire et l'ordonnance du 05.06.1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes.

#### **Sur la délivrance de documents reprenant les données personnelles que contient un fichier au sujet de la personne qui en demande communication :**

- 5,00 EUR quel que soit le nombre de fichiers pour lesquels la communication est demandée;

#### **Sur l'inscription dans les registres communaux après une radiation d'office:**

- 50,00 EUR par dossier ;

### **CONTRIBUABLE**

#### Article 4.-

La taxe est due par la personne physique ou morale qui demande le document.

### **EXONERATIONS**

#### Article 5.-

Sont exonérés de la taxe :

- les légalisations de signatures délivrés aux particuliers à destinations du C.P.A.S. ;
- les légalisations de signatures délivrés aux particuliers en matière fiscale, de pension légale, de distinction honorifique, de prêt hypothécaire, de demande de primes régionales, de demande de bourses d'études, d'allocations sociales (allocations familiales, allocations pour personnes handicapées), de mutuelle, de tarif social (tarif téléphonique social, tarif solidaire, ...) ainsi que ceux délivrés aux personnes à la recherche d'un logement social;
- les légalisations de signatures délivrés aux chômeurs et aux jeunes chercheurs d'emploi en période d'attente d'allocation de chômage, sur présentation, d'une part, de la carte de contrôle C 3 A et, d'autre part, du document A 23 et ce, uniquement en vue de la recherche d'un emploi ainsi que ceux délivrés dans le cadre de la conservation d'un emploi ;
- les légalisations de signatures délivrés dans le cadre d'opérations humanitaires et de bénévolat ;
- les légalisations de signatures délivrés à des personnes dont l'indigence est dûment constatée;
- les passeports et les documents de voyage délivrés aux enfants âgés de 0 à 17 ans inclus.

### **RECOUVREMENT**

#### Article 6.-

La taxe est payable dans les 15 jours de l'envoi de la demande de paiement.  
Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Article 7.-

A défaut de paiement intégral de la taxe, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

Article 8.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

Article 9.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

**RECLAMATIONS**

Article 10.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter soit de la date de la notification de la taxe, soit de la perception au comptant, soit du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

Article 11.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 12.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 13.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 14.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 12 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 15.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

**GR - Belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 26.03.2019, verbindend geworden op datum van 02.04.2019, toepasselijk voor de periode van 01.04.2019 tot 31.12.2019 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op het ministerieel besluit van 28.10.2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15.03.2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen ;

Gelet op de financiële toestand van Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij

uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde afgifte van bestuursdocumenten te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de gemeenten onder meer bevoegd zijn voor de afgifte van bestuursdocumenten ; dat het in dit opzicht toelaatbaar is dat zij de burgers in de uitgaven verbonden aan de afgifte van bestuursdocumenten laat bijdragen ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten als volgt te wijzigen en te verlengen :

### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

#### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de afgifte van bestuursdocumenten.

#### Artikel 2.-

De belasting betreffende de afgifte van bestuursdocumenten wordt contant geïnd.

### **AANSLAGVOET**

#### Artikel 3.-

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

#### **Op de afgifte van identiteitsbewijzen aan kinderen van buitenlandse nationaliteit onder de 12 jaar :**

- 2,00 EUR voor een bewijs van identiteit ;

#### **Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan kinderen van Belgische nationaliteit onder de 12 jaar (kids-ID) :**

- 3,60 EUR voor een identiteitskaart - normale procedure (kosten van de afgifte (3,60 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (6,40 EUR), hetzij totale kosten 10,00 EUR) ;
- 11,10 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure (kosten van de afgifte (11,10 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (88,90 EUR), hetzij totale kosten 100,00 EUR) ;
- 4,90 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken (kosten van de afgifte (4,90 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (120,10 EUR), hetzij totale kosten 125,00 EUR) ;

#### **Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, in toepassing van het koninklijk besluit van 25.03.2003 :**

- 8,90 EUR voor een identiteitskaart - normale procedure (kosten van de afgifte (8,90 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (16,10 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR) ;
- 21,40 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure (kosten van de afgifte (21,40 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (98,60 EUR), hetzij totale kosten 120,00 EUR) ;
- 5,20 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken (kosten van de afgifte (5,20 EUR) zijn te verhogen

met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (129,80 EUR), hetzij totale kosten 135,00 EUR) ;

**Op de aanvraag en/of activering van nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart :**

- 10,00 EUR per aanvraag en/of activering ;

**Op de afgifte van reispassen :**

- 10,00 EUR voor een reispas - normale procedure (kosten van de afgifte (10,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (65,00 EUR), hetzij totale kosten 75,00 EUR) ;
- 10,00 EUR voor een reispas - spoedprocedure (kosten van de afgifte (10,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (240,00 EUR), hetzij totale kosten 250,00 EUR) ;

**Op de afgifte van Belgische reisdocumenten voor staatlozen, vluchtelingen en vreemdelingen die geen reisdocument kunnen bekomen bij hun eigen nationale overheid of bij een internationale instantie :**

- 5,00 EUR voor een reispas - normale procedure (kosten van de afgifte (5,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (61,00 EUR), hetzij totale kosten 66,00 EUR) ;
- 5,00 EUR voor een reispas - spoedprocedure (kosten van de afgifte (5,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (230,00 EUR), hetzij totale kosten 235,00 EUR) ;

**Op de afgifte van bestuursdocumenten aan de vreemdelingen van meer dan 12 jaar :**

1. Kosten voor het openen en de follow-up van een dossier
  - 5,00 EUR per persoon;
2. Niet-elektronische verblijfsvergunningen (attesten van immatriculatie model A)
  - 10,00 EUR voor een verblijfsvergunning;
  - 5,00 EUR voor een verlenging ;
3. Elektronische kaarten, in toepassing van artikel 31 van het koninklijk besluit van 08.10.1981
  - Aan de Europese onderdanen
    - 8,90 EUR voor een kaart - normale procedure (kosten van de afgifte (8,90 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (16,10 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR) ;
    - 21,40 EUR voor een kaart - spoedprocedure (kosten van de afgifte (21,40 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (98,60 EUR), hetzij totale kosten 120,00 EUR) ;
  - Aan de niet-Europese onderdanen (met biometrische kenmerken)
    - 8,40 EUR voor een kaart - normale procedure (kosten van de afgifte (8,40 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD

Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (16,60 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR) ;

- 21,40 EUR voor een kaart - spoedprocedure (kosten van de afgifte (21,40 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (98,60 EUR), hetzij totale kosten 120,00 EUR);

4. Bijlagen 3 - Aankomstverklaringen (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 10,00 EUR voor een afgifte ;

5. Bijlagen 16 - Aanvraag van machtiging tot vestiging of tot het verkrijgen van de status van langdurig ingezetene (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een afgifte ;

6. Bijlagen 19 - Aanvraag van een verklaring van inschrijving of van een identiteitskaart voor vreemdelingen in de hoedanigheid van Zwitserse onderdaan (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een afgifte ;

7. Bijlagen 19ter - Aanvraag voor een verblijfskaart van een familielid van een burger van de Europese Unie of voor een identiteitskaart voor vreemdelingen, in de hoedanigheid van familielid van een Zwitserse onderdaan (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een afgifte ;

8. Bijlagen 22 - Aanvraag om duurzaam verblijf (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een afgifte ;

9. Bijlagen 33 - Verblijfsdocumenten (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een afgifte ;

10. Bijlagen 35 - Bijzondere verblijfsdocumenten (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een eerste afgifte;
- 5,00 EUR voor een verlenging ;

11. Bijlagen 49 - Attest (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een afgifte ;

12. Bijlagen 50 - Attest van indiening van een aanvraag voor verlenging van het verblijf (koninklijk besluit van 08.10.1981)

- 5,00 EUR voor een afgifte ;

13. Werkvergunningen

- 5,00 EUR per vergunning ;

**Op het indienen en de follow-up van een dossier van een aanvraag tot verblijf (artikel 25/2 van het koninklijk besluit van 08.10.1981 en artikels 9bis, 10 en 12bis van de wet van 15.12.1980) :**

- 50,00 EUR per dossier ;

**Op de afgifte van rijbewijzen :**

1. Voorlopige rijbewijzen

- 5,00 EUR voor een voorlopig rijbewijs (kosten van de afgifte (5,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd (20,00 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR) ;

2. Permanente (categorieën A, B en BE) en/of beperkte (categorieën C, **D**, CE en

#### DE) rijbewijzen

- 5,00 EUR voor een permanent en/of beperkt rijbewijs (kosten van de afgifte (5,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd (20,00 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR);
- 5,00 EUR voor een duplicaat, een verandering van categorie, een uitwisseling van een vreemdelingenrijbewijs, enz. (kosten van de afgifte (5,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd (20,00 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR);

#### 3. Internationale rijbewijzen

- 5,00 EUR voor een internationaal rijbewijs (kosten van de afgifte (5,00 EUR) zijn te verhogen met het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd (16,00 EUR), hetzij totale kosten 21,00 EUR);

#### **Op de legalisatie van handtekeningen :**

- 5,00 EUR per document;

#### **Op het indienen en de follow-up van een dossier van nationaliteitsverkrijging, nationaliteitstoekenning en/of afstandsverklaring van nationaliteit :**

- 50,00 EUR per dossier ;

#### **Op de inschrijving van authentieke akten opgesteld in het buitenland :**

- 50,00 EUR per inschrijving ;

#### **Op de confectie en de afgifte van trouwboekjes :**

- 25,00 EUR per trouwboekje ;

#### **Op de afgifte van wettelijke samenwoning :**

- 20,00 EUR per afgifte ;

#### **Op het indienen en de follow-up van een dossier van erkenning inzake het onderzoek naar het vaderschap, moederschap en meemoederschap :**

- 20,00 EUR per dossier ;

#### **Op het indienen en de follow-up van een dossier inzake verandering van voornamen :**

- 490,00 EUR per dossier ;

De belasting kan echter verminderd worden voor 49,00 EUR in de volgende gevallen :

- wanneer de persoon overtuigd is dat het geslacht vermeld in zijn geboorteakte niet overeenstemt met zijn innerlijke beleefde genderidentiteit.  
Dit verzoek moet vergezeld zijn van een verklaring op eer en kan maar één keer worden gedaan ;
- wanneer de voornaam belachelijk of afschuwelijk is ;

- wanneer de voornaam vreemd klinkt ;
- wanneer de voornaam verwarring scheidt ;
- wanneer de voornaam slechts gewijzigd wordt door de toevoeging of de verwijdering van een diakritisch teken of leesteken ;
- wanneer de voornaam afgekort is.

#### **Op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen :**

- 80,00 EUR per antwoord op iedere aanvraag van stedenbouwkundige inlichtingen

Het bedrag van de retributie wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming van de ordonnantie van 30.11.2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 05.06.1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen.

#### **Op de afgifte van documenten met persoonsgegevens vermeld in een gegevensbestand met betrekking tot de persoon die om de mededeling vraagt :**

- 5,00 EUR ongeacht het bestandsaantal waarvoor de mededeling gevraagd is;

#### **Op de inschrijving in de gemeenteregisters na een afvoering van ambtswege :**

- 50,00 EUR per dossier ;

### **BELASTINGPLICHTIGE**

#### Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het document aanvraagt.

### **VRUSTELLINGEN**

#### Article 5.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- a. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan de particulieren ter bestemming van het O.C.M.W. ;
- b. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan particulieren inzake belastingen, wettelijk pensioen, ereonderscheiding, hypotheeklening, aanvraag van gewestelijke premissies, aanvraag van studiebeurzen, sociale uitkeringen (kinderbijslag, uitkeringen aan gehandicapten), mutualiteit, sociaal tarief (sociaal telefoontarief, solidariteitstarief, ...) evenals deze afgegeven aan de personen die op zoek zijn naar een sociale woning ;
- c. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan werklozen en jonge werkzoekenden in wachtperiode van werkloosheidsuitkering, op vertoon van enerzijds hun controleschrift C 3 A en, anderzijds, van hun document A 23, en dit enkel voor het zoeken naar werk, evenals deze afgegeven in het kader van het behoud van een werk ;
- d. de legalisaties van handtekeningen afgegeven in het kader van een humanitaire actie en van vrijwilligerswerk ;
- e. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan personen waarvan de behoefte behoorlijk werd vastgesteld ;
- f. de reispassen en de reisdocumenten afgegeven aan kinderen van 0 tot 17 jaar

inbegrepen.

## **INVORDERING**

### Artikel 6.-

De belasting moet worden betaald binnen 15 dagen na de verzending van de betalingsaanvraag.

Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting een kohierbelasting die onmiddellijk opeisbaar is.

### Artikel 7.-

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

### Artikel 8.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

### Artikel 9.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

## **BEZWAREN**

### Artikel 10.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf hetzij de datum van de kennisgeving van de belasting, hetzij de datum van de contante inning, hetzij de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

### Artikel 11.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

### Artikel 12.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld, deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

### Artikel 13.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, doet het College van Burgemeester en Schepenen uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd

gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### Artikel 14.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 12 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

#### Artikel 15.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## 17.12.2019/A/0049 **CC- Règlement-redevance relatif à l'occupation des locaux et des terrains de sport du Wolu Sports Park - Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif à l'occupation des locaux et des terrains de sport du Wolu Sports Park, voté par le Conseil communal en séance du 18.12.2018, devenu obligatoire en date du 24.12.2018, pour la période du 01.01.2019 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la convention du 27.06.2014 signée entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Woluwe-Saint-Pierre et octroyant un droit de concession domaniale de 23 ans à la Commune de Woluwe-Saint-Pierre sur les installations sportives et les terrains de sport du Centre sportif du Parc de Woluwe ;

Considérant que ladite convention a pris effet au 01.09.2014 et que, depuis cette date, la Commune est gestionnaire des installations sportives et des terrains de sport qui sont ouverts au public ;

Vu le règlement général fixant les conditions d'occupation des locaux et des terrains de sport du Wolu Sports Park, voté par le Conseil communal en séance du 20.12.2016, devenu obligatoire en date du 26.12.2016, applicable à partir du 01.01.2017 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer le financement de ses dépenses;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-redevance relatif à l'occupation des locaux et des terrains de sport du Wolu Sports Park :

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale pour l'occupation par des tiers des locaux (salles, vestiaires, ... ), des pelouses et des terrains de sport ainsi que pour l'utilisation de l'eau et de l'électricité du Wolu Sports Park.

**Salles de réunion, salle de danse, terrain de basket et pelouses**

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- 1 heure : 20,00 EUR ;
- 4 heures successives : 55,00 EUR.

Une réduction de 10 % est appliquée pour les habitants de Woluwe-Saint-Pierre, les A.S.B.L. et écoles communales et les clubs sportifs de Woluwe-Saint-Pierre.

En cas d'occupation hebdomadaire cumulée, les réductions suivantes sont accordées (non cumulables avec la réduction de 10% reprise ci-dessus) :

- entre 5 et 10 heures/semaine : 25 % de réduction ;
- entre 11 et 20 heures/semaine : 50 % de réduction ;
- à partir de 21 heures/semaine: 75 % de réduction.

En ce qui concerne l'occupation des pelouses par tout abri provisoire et transportable tel que tente, tonnelle, chapiteau, e tc., la redevance est fixée à 10,00 EUR/h.

Le tarif est compté à partir du montage jusqu'au démontage complet des installations. En cas de retard de démontage par rapport à l'accord initial, la redevance est fixée à 20,00 EUR/h supplémentaire.

**Terrain de football**

Article 3.-

Le tarif de la redevance est fixé à 70,00 EUR pour 2 heures d' occupation du terrain, vestiaires et douches compris.

**Terrains de tennis**

Article 4.-

Pour devenir membre du PARK WOLU T.C., le tarif de la redevance - du 1er avril au 15 septembre - est fixé comme suit :

	Habitants de Woluwe-Saint-Pierre	Habitants de Woluwe-Saint-Pierre	Habitants hors Woluwe-Saint-Pierre	Habitants hors Woluwe-Saint-Pierre

	Redevance	Carte rouge (en semaine entre 08:00 et 17:00, hors jours fériés)	Redevance	Carte rouge (en semaine entre 08:00 et 17:00, hors jours fériés)
Adultes	180,00 EUR	135,00 EUR	220,00 EUR	165,00 EUR
Etudiants (avec la carte)	125,00 EUR	/	155,00 EUR	/
Juniors (de 0 à 17 ans)		/	95,00 EUR	/
Seniors (60 ans et plus)	160,00 EUR	120,00 EUR	190,00 EUR	145,00 EUR
Famille (plus de 3 membres sous un même toit)	470,00 EUR	/	575,00 EUR	/

L'abonnement à la piscine de Sportcity est compris dans le prix de la redevance pour le tennis.

Les membres "juniors" doivent s'inscrire au minimum avec un membre "étudiant", "adulte" ou "senior" .

La cotisation à l'A.S.B.L. ASSOCIATION FRANCOPHONE DE TENNIS (A.F.T.) est incluse dans les redevances ci-dessus. Elle peut être décomptée de ces montants si les personnes qui paient la redevance annuelle sont déjà affiliées à l'A.F.T. via un autre club de tennis.

Article 5.-

Un remboursement partiel ou total de la redevance annuelle peut être effectué par la Commune si la personne qui paie ladite redevance présente un certificat médical attestant du fait qu'elle ne peut jouer au tennis. Ce remboursement est calculé sur base du nombre de mois où la personne est en incapacité avec un minimum d' 1 mois. Il est également tenu compte du paiement de sa cotisation à l'A.F.T.

Le Conseil communal charge le Collège des Bourgmestre et Echevins d'examiner les demandes de remboursement et d'effectuer, le cas échéant, le remboursement des sommes perçues.

Article 6.-

Pour les non-membres du PARK WOLU T.C., le tarif de la redevance est fixé comme suit

- invités des membres du PARK WOLU T.C. : 10,00 EUR/heure/terrain;
- joueurs occasionnels : 15,00 EUR/heure/terrain.

Les membres "juniors" ont droit à maximum 3 invités payants.

Article 7.-

Les élèves de l'école de tennis qui souhaitent seulement participer à des tournois officiels sont tenus de ne payer qu'une redevance correspondant au montant de la cotisation réclamée par l'A.F.T. au club de tennis.

Article 8.-

En cas d'organisation de tournois, des tee-shirts au logo du club ou des tubes de balles de tennis peuvent être fournis.

La redevance pour la fourniture de ces tee-shirts et tubes de balles de tennis correspond au

prix coûtant obtenu par le Wolu Sports Park.

### **Pistes de pétanque**

#### Article 9.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit:

- utilisation occasionnelle : 3,00 EUR/h/piste ;
- utilisation régulière : 10,00 EUR/an/personne ;
- tournoi organisé par la Commune : 3,00 EUR/participant.

### **Terrain de hockey**

#### Article 10.-

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- utilisation occasionnelle : 70,00 EUR/h, frais d'eau et d'électricité compris ;
- utilisation régulière par les clubs de hockey de la commune de Woluwe-Saint-Pierre : 15,00 EUR/h auquel s'ajoutent les frais d'eau et d'électricité.

### **Stages**

#### Article 11.-

Le tarif de la redevance est fixé à 4,00 EUR/jour/enfant inscrit à un stage organisé dans le Wolu Sports Park.

En cas d'organisation d'un stage de hockey ou d'un stage multisports incluant du hockey sur le terrain de hockey, la redevance est de 15,00 EUR/h à laquelle s'ajoutent les frais d'eau (5,00 EUR/jour) et d'électricité (20,00 EUR/jour).

La liste des stagiaires doit être mise à disposition de la directrice ou de son préposé dès le premier jour du stage.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de désigner les associations ou les sociétés habilitées à donner des stages au Wolu Sports Park.

### **Vestiaires et local de stockage**

#### Article 12.-

Les vestiaires et le local de stockage sont mis gratuitement à disposition des clubs et/ou des membres des clubs qui louent un espace dans le Wolu Sports Park.

#### Article 13.-

Le tarif de la redevance pour l'occupation occasionnelle et non-exclusive des vestiaires dans le cadre d'un événement organisé par des tiers est fixé à 100,00 EUR/50 personnes inscrites à l'évènement.

Le tarif de la redevance pour l'occupation régulière et non-exclusive des vestiaires dans le cadre d'activités sportives organisées par des clubs sportifs à partir du Wolu Sports Park est fixé à 20,00 EUR/mois.

Le tarif de la redevance pour l'occupation régulière et non-exclusive des vestiaires dans le cadre d'activités sportives organisées à titre individuel à partir du Wolu Sports Park est fixé à 10,00 EUR/mois.

#### Article 14.-

Le local de stockage pour la réserve de matériel est accessible gratuitement aux clubs qui ont des activités régulières sur le site pendant la durée de leurs activités.

A la fin de la période d'activité, si le matériel reste stocké au Wolu Sports Park, le tarif de la redevance pour l'occupation du local de stockage est fixé à 50,00 EUR/mois.

Si le local de stockage est utilisé à d'autres fins (réunions, lieu d'accueil, ...), le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- 1 heure : 20,00 EUR ;
- 4 heures successives : 55,00 EUR.

### **Eau et électricité**

#### Article 15.-

En cas d'organisation d'évènements par des tiers, le tarif de la redevance est fixé à comme suit:

- utilisation de l'eau : 5,00 EUR/jour ;
- utilisation de l'électricité : 20,00 EUR/jour.

### **Dispositions diverses**

#### Article 16.-

Une redevance forfaitaire non-cumulable de 20,00 EUR/mois est réclamée en cas d'utilisation :

- des espaces du Wolu Sports Park pour le seul accueil d'activités payantes ;
- des moyens d'informations du Wolu Sports Park (site internet, panneaux d'affichage, ...) pour faire la publicité d'une activité sportive régulière.

#### Article 17.-

1. En cas de non-respect de la propreté des locaux ou des terrains, une majoration de 20 % de la redevance due pour l'occupation des locaux ou des terrains est appliquée;
2. En cas d'utilisation abusive du chauffage, des douches et des toilettes avant, durant ou après les heures d'occupation des locaux ou des terrains ou en cas d'oubli d'extinction de l'éclairage des vestiaires ou des locaux, une majoration de 20 % de la redevance due pour l'occupation des locaux ou des terrains est appliquée.

#### Article 18.-

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut donner son accord pour toute autre réduction que celles prévues aux articles 2, 4 et 9.

### **Redevable**

#### Article 19.-

La redevance est due par la personne physique ou morale qui demande l'occupation des locaux ou des terrains de sport du Wolu Sports Park.

#### Article 20.-

Les redevances doivent être payées au moment de la réservation d'une occupation, exceptés pour la location du terrain de football et pour les locations régulières des clubs qui peuvent faire l'objet d'un paiement en fin de mois sur base d'une facture.

Elles peuvent faire l'objet d'un remboursement en cas de force majeure dûment prouvée.

Le Conseil communal charge le Collège des Bourgmestre et Echevins d'examiner les demandes de remboursement et d'effectuer, le cas échéant, le remboursement des sommes perçues indûment.

### **Recouvrement amiable**

#### Article 21.-

A défaut de paiement intégral de la facture dans le délai imparti, un rappel sans frais est envoyé au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

#### Article 22.-

À défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais d'un montant de 15,00 EUR sont à sa charge.

### **Réclamation amiable**

#### Article 23.-

La réclamation doit être adressée, par courrier postal ou électronique, au Wolu Sports Park. Elle doit être signée et motivée par le redevable ou son représentant.

La réclamation doit, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter de la date d'envoi de la facture.

#### Article 24.-

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la date d'envoi de la décision, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine.

#### Article 25.-

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement sont suspendues.

### **Recouvrement forcé**

#### Article 26.-

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins .

Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

### **Recours contre la procédure de recouvrement forcé (contrainte)**

#### Article 27.-

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

### **Compétences des juridictions**

#### Article 28.-

Toute contestation à naître de l'application du présent règlement-redevance relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Toute contestation à naître suite à la signification de la contrainte non-fiscale par un huissier de justice relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu .*

*Abstentions : Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Retributiereglement betreffende het gebruik van de lokalen en de sportvelden van het Wolu Sports Park - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende het gebruik van de lokalen en de sportvelden van het Wolu Sports Park, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 18.12.2018 , verbindend geworden op datum van 24.12.2018, voor de periode van 01.01.2019 tot 31.12.2019;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de overeenkomst van 27.06.2014 tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe en de toekenning van een domeinconcessie voor 23 jaar aan de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe voor de sportinfrastructuur en de sportvelden van het Sportcentrum van het Woluwepark;

Overwegende dat deze overeenkomst in werking is getreden op 01.09.2014 en dat de Gemeente de openbare sportinfrastructuur en sportvelden sinds die datum beheert ;

Gelet op het algemeen reglement tot bepaling van de bezettingsvoorwaarden van de lokalen en de sportvelden van het Wolu Sports Park, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.12.2016, verbindend geworden op datum van 26.12.2016 , toepasselijk vanaf 01.01.2017 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet mnen om de financiering van haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende het gebruik van de lokalen en de sportvelden van het Wolu Sports Park als volgt te wijzigen en te verlengen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven voor het gebruik van de lokalen door derden (zalen, kleedkamers, ...), de grasperken en de sportvelden evenals voor het gebruik van water en elektriciteit van het Wolu Sports Park.

**Vergaderzalen, danszaal, basketbalveld en grasperken**

Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- 1 uur : 20,00 EUR ;
- 4 opeenvolgende uren: 55,00 EUR.

De inwoners van Sint-Pieters-Woluwe, de V.Z.W.'s en gemeentelijke scholen en sportclubs van Sint-Pieters-Woluwe krijgen 10 % korting.

In geval van wekelijkse gecumuleerde gebruik, zullen de volgende kortingen worden verleend (niet cumuleerbaar met de hierboven vermelde korting van 10 %) :

- tussen 5 en 10 uren/week : 25 % korting ;
- tussen 11 en 20 uren/week : 50 % korting ;
- vanaf 21 uren/week: 75 % korting.

Voor wat het gebruik van de grasperken betreft, door elke tijdelijke en verplaatsbare schuilplaats, zoals tent, park- en feesttent, enz. wordt de retributie vastgesteld op 10,00 EUR/uur.

Het tarief wordt gerekend vanaf het moment van de montage tot de volledige demontage van de installaties. In geval van vertraging opgelopen bij de demontage in overeenstemming met de oorspronkelijke overeenkomst, wordt de vergoeding vastgesteld op 20,00 EUR/elk extra uur.

## **Voetbalveld**

### Artikel 3.-

Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op 70,00 EUR voor 2 uur gebruik van het veld, kleedkamers en douches inbegrepen.

## **Tennisbanen**

### Artikel 4.-

Om lid te worden van het PARK WOLU T.C. wordt het tarief van de retributie - van 1 april tot 15 september - als volgt vastgesteld :

	Inwoners van Sint-Pieters-Woluwe	Inwoners van Sint-Pieters-Woluwe	Inwoners buiten Sint-Pieters-Woluwe	Inwoners buiten Sint-Pieters-Woluwe
	Retributie	Rode kaart (in de week tussen 08:00 en 17:00, behalve feestdagen)		Rode kaart (in de week tussen 08:00 en 17:00, behalve feestdagen)
Volwassenen	180,00 EUR	135,00 EUR	220,00 EUR	165,00 EUR
Studenten (met de kaart)	125,00 EUR	/	155,00 EUR	/
Junioren (van 0 tot 17 jaar)		/	95,00 EUR	/
Senioren (60 jaar en meer)	160,00 EUR	120,00 EUR	190,00 EUR	145,00 EUR
Familie (3 leden onder hetzelfde dak)	470,00 EUR	/	575,00 EUR	/

Het abonnement voor het zwembad van Sportcity is inbegrepen in de prijs van de retributie voor tennis.

De "junioren" leden moeten zich ten minste bij een "student", "volwassen" of een "senior" lid inschrijven.

De bijdrage aan de V.Z.W. "ASSOCIATION FRANCOPHONE DE TENNIS" (A.F.T.) is opgenomen in de bovenstaande retributies. Ze kan worden afgetrokken van deze bedragen indien de personen die de jaarlijkse retributie betalen via een andere tennisclub reeds zijn aangesloten bij de A.F.T.

### Artikel 5.-

Een gedeeltelijke of volledige terugbetaling van de jaarlijkse retributie door de Gemeente is mogelijk indien de persoon die de genoemde retributie betaalt een medisch attest kan voorleggen waaruit blijkt dat hij/zij niet mag tennissen. Deze terugbetaling wordt berekend op basis van het aantal maanden dat de persoon ongeschikt is, met een minimum van één maand. Er wordt ook rekening gehouden met de betaling van zijn/haar bijdrage aan de A.F.T.

De Gemeenteraad belast het College van Burgemeester en Schepenen met het onderzoeken van de vragen tot terugbetaling en, in voorkomend geval, de terugbetaling van de geïnde bedragen uit te voeren.

### Artikel 6.-

Voor niet-leden van het PARK WOLU T.C. wordt het tarief van de retributie als volgt vastgesteld :

- gasten van leden van het PARK WOLU T.C. : 10,00 EUR/uur/baan ;
- occasionele spelers : 15,00 EUR /uur/baan.

De "junioren" leden hebben recht op maximaal 3 betalende gasten.

#### Artikel 7.-

De studenten van de tennisschool die alleen willen deelnemen aan officiële toernooien zijn verplicht om alleen een retributie te betalen die overeenkomt met het bedrag van de bijdrage geëist door het A.F.T. bij de tennisclub.

#### Artikel 8.-

In het geval van toernooiorganisatie kunnen T-shirts met het clublogo of tennisbal tubes worden geleverd.

De retributie voor de levering van deze T-shirts en tennisbal tubes komt overeen met de kostprijs verkregen door het Wolu Sports Park.

### **Petanquebanen**

#### Artikel 9.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- occasioneel gebruik : 3,00 EUR/uur/baan ;
- regelmatig gebruik : 10,00 EUR/jaar/persoon ;
- toernooi georganiseerd door de Gemeente: 3,00 EUR/deelnemer.

### **Hockeyveld**

#### Artikel 10.-

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- occasioneel gebruik : 70,00 EUR/uur, kosten voor water en elektriciteit inbegrepen ;
- regelmatig gebruik door de hockeyclubs van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe : 15,00 EUR/uur, exclusief de kosten voor water en elektriciteit.

### **Stages**

#### Artikel 11.-

Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op 4,00 EUR/dag/kind ingeschreven voor een stage georganiseerd in het Wolu Sports Park.

Als er een hockey- of multisportkamp inclusief hockey op het hockeyveld wordt georganiseerd, bedraagt de retributie 15,00 EUR/uur plus water (5,00 EUR/dag) en elektriciteit (20,00 EUR/dag).

De lijst van de deelnemers moet ter beschikking worden gesteld van de directrice of haar gemachtigde vanaf de eerste dag van de stage.

Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de aanwijzing van verenigingen of bedrijven die de toelating hebben om stages in het Wolu Sports Park aan te bieden.

### **Kleedkamers en opslagruimte**

#### Artikel 12.-

De kleedkamers en de opslagruimte zijn gratis beschikbaar voor de clubs en/of de clubsleden die een ruimte in het Wolu Sports Park huren.

#### Artikel 13.-

Het tarief van de retributie voor het occasionele en niet-exclusieve gebruik van de kleedkamers in het kader van een evenement dat georganiseerd wordt door derden wordt vastgelegd op 100,00 EUR/50 personen die voor het evenement zijn ingeschreven .

Het tarief van de retributie voor het regelmatige en niet-exclusieve gebruik van de kleedkamers in het kader van sportactiviteiten georganiseerd door sportclubs vanaf het Wolu Sports Park wordt vastgesteld op 20,00 EUR/maand.

Het tarief van de retributie voor het regelmatige en niet-exclusieve gebruik van de

kleedkamers in het kader van individueel georganiseerde sportactiviteiten vanaf het Wolu Sports Park wordt vastgesteld op 10,00 EUR/maand.

#### Artikel 14.-

De opslagruimte voor de reserve van uitrusting is gratis beschikbaar voor clubs die regelmatige activiteiten op de site hebben tijdens de duur van hun activiteiten. Op het einde van de activiteitsperiode, als de uitrusting in het Wolu Sports Park wordt bewaard, wordt de retributie voor het gebruik van de opslagruimte vastgesteld op 50,00 EUR/maand.

Als de opslagruimte voor andere doeleinden wordt gebruikt (vergaderingen, receptie, enz.), wordt het tarief van de retributie als volgt vastgesteld :

- 1 uur : 20,00 EUR ;
- 4 opeenvolgende uren: 55,00 EUR.

### **Water en elektriciteit**

#### Artikel 15.-

Voor de organisatie van evenementen door derden wordt het tarief van de retributie als volgt vastgesteld :

- gebruik van water : 5,00 EUR/dag ;
- gebruik van elektriciteit : 20,00 EUR/dag.

### **Divers**

#### Artikel 16.-

Een niet-cumulatieve forfaitaire retributie van 20,00 EUR/maand wordt gevraagd voor het gebruik van :

- ruimtes van het Wolu Sports Park voor de emge ontvangst van betalende activiteiten ;
- informatiebronnen van het Wolu Sports Park (website, reclame borden, ...) om reclame te maken voor een regelmatige sportactiviteit.

### **Diverse bepalingen**

#### Artikel 17.-

1. Indien de netheid van de lokalen of de velden niet wordt gerespecteerd, wordt een verhoging van 20 % van de verschuldigde retributie voor het gebruik van de lokalen of de velden toegepast.
2. In geval van onjuist gebruik van de verwarming, de douches en de toiletten voor, tijdens of na de gebruiksuren van de lokalen of velden, of in geval van vergetelheid van de verlichting in de kleedkamers of de lokalen, wordt een verhoging van 20 % van de verschuldigde retributie voor het gebruik van de lokalen of de velden toegepast.

#### Artikel 18.-

Het College van Burgemeester en Schepenen kan zijn goedkeuring geven voor elke andere korting dan deze die voorzien zijn in artikelen 2, 4 en 9.

### **Retributieplichtige**

#### Artikel 19.-

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het gebruik van de lokalen of de sportvelden van het Wolu Sports Park aanvraagt.

#### Artikel 20.-

De retributies moeten betaald worden bij het boeken van een bezetting, behalve voor de huur van het voetbalveld en de reguliere clubhuur die aan het einde van de maand betaald kan worden na ontvangst van een factuur.

Zij kunnen worden terugbetaald in geval van naar behoren bewezen overmacht.

De Gemeenteraad draagt het College van Burgemeester en Schepenen op om de verzoeken tot terugbetaling te onderzoeken en, indien nodig, de ten onrechte geïnde bedragen terug te betalen.

#### **Minnelijke invordering**

#### Artikel 21.-

Bij gebrek aan volledige betaling van de factuur binnen de toegekende termijn, wordt een kosteloze herinnering gestuurd naar de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

#### Artikel 22.-

Bij gebrek aan betaling op de vervaldatum, wordt een aangetekende ingebrekestelling gericht aan de retributieplichtige waarvan de kosten ten belope van 15,00 EUR te zijnen laste zijn.

#### **Minnelijk bezwaar**

#### Artikel 23.-

Het bezwaar moet gericht worden, per brief via post of per e-mail, aan het Wolu Sports Park. Het moet ondertekend en gemotiveerd zijn door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Het bezwaar moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te tellen vanaf de datum van de verzending van de factuur.

#### Artikel 24.-

De beslissing over het bezwaar wordt opgestuurd naar de retributieplichtige binnen de 3 maanden na de ontvangst van het bezwaar en er kan geen beroep worden ingesteld.

In geval van afwijzing van het bezwaar en vanaf de dag na de datum van de verzending van de beslissing, wordt de retributie als invorderbaar, definitief en zeker beschouwd.

#### Artikel 25.-

Gedurende de hele afhandelingsprocedure vanaf het bezwaar tot aan de verzending van de beslissing aan de retributieplichtige, is de afgifte van een dwangbevel verboden en worden de eventuele juridische invorderingsprocedures opgeschort.

#### **Gedwongen invordering**

#### Artikel 26.-

In geval van niet betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en voor zover geen enkel minnelijk bezwaar hangende is, wordt op verzoek van de Gemeenteontvanger een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat uitvoerbaar werd verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Overeenkomstig de voorzieningen van het Strafwetboek, vallen de kosten van deze procedure volledig ten laste van de retributieplichtige.

In het geval aan een dwangbevel niet kan worden voldaan, wordt de retributieplichtige voor de rechtbank gedagvaard volgens de voorschriften en termijnen voorzien door het Burgerlijk en het Strafwetboek.

#### **Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure (dwangbevel)**

#### Artikel 27.-

De retributieplichtige kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding.

In geval van beroep, nodigt de Gemeenteontvanger de gerechtsdeurwaarder uit de procedure op te schorten tot wanneer een in kracht van gewijsde gegane beslissing is genomen.

### **Gerechtelijke bevoegdheid**

#### Artikel 28.-

Elke toekomstige betwisting van de toepassing van huidig retributiereglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

Elke toekomstige betwisting als gevolg van een niet-fiscaal dwangbevel door een gerechtsdeurwaarder valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

---

17.12.2019/A/0050 **CC - Règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement-  
Modification - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement, voté par le Conseil communal en séance du 15.12.2015, devenu obligatoire en date du 21.12.2015, applicable pour la période du 01.01.2016 au 31.12.2019;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la loi du 16.03.1968 relatif à la police de la circulation routière;

Vu l'arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route) ;

Vu le règlement complémentaire de police en ses dispositions relatives à la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel du 07.05.1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ;

Vu l'arrêté ministériel du 09.01.2007 concernant la carte communale de stationnement;

Vu l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles Capitale, modifiée par l'ordonnance du 20.07.2016;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27.10.2016;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27.10.2016;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21.03.2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28.04.2016;

Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être

poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire ;

Considérant que l'extension des zones réglementées de stationnement de même que la pression au niveau du stationnement dans le centre nécessite de donner aux habitants de la commune des facilités de stationnement ;

Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la commune des charges importantes ;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins :

DECIDE de modifier et de proroger comme suit le règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement :

### **Champ d'application**

#### Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025, une redevance communale sur le stationnement de tout véhicule à moteur sur toute voie publique et en tout lieu public au sens de la loi sur la circulation routière et au sens du Code de la route.

### **Définitions**

#### Article 2.-

Pour l'application du présent règlement-redevance, il faut entendre par :

#### **Administration :**

Bruxelles Mobilité.

#### **Agence du stationnement :**

l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le Chapitre VI de l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### **Carte de dérogation :**

carte de dérogation visée par l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que la carte de dérogation peut être physique ou virtuelle.

#### **Disque de stationnement :**

disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 01.12.1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (marques d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

#### **Entreprise ou indépendant :**

la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans la commune.

Par "personne", il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant.

Par "entreprise", il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut, notamment les sociétés reprises à l'article 2 du Code des sociétés, les institutions publiques et privées, les établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes et l'ordonnance du 29.06.2006 relative à l'organisation et au fonctionnement du culte islamique, les établissements d'assistance morale du Conseil central laïque visés par la loi du 21.06.2002, les établissements d'enseignement non obligatoire, les hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, les œuvres de bienfaisance et les ASBL.

#### **Etablissement d'enseignement:**

tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans la commune.

**Ménage:**

constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La réalité du ménage est attestée par une composition de ménage.

**Ordonnance :**

l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles- Capitale et ses modifications ultérieures.

**Période de stationnement :**

période de 04:30 qui débute à compter du stationnement du véhicule ou du début de l'horaire de la zone réglementée ou de la délivrance d'un ticket de stationnement invitant à payer une redevance forfaitaire.

**Plan de déplacement d'entreprise :**

plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

**Plan de déplacement scolaire ou équivalent :**

plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

**Seconde résidence :**

résidence secondaire sur le territoire de la commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.

**Secteur de stationnement et maille :**

zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable. Chaque secteur de stationnement est composé de différentes mailles sauf si le Conseil communal décide d'appliquer des secteurs de stationnement fixes conformément à l'article 46ter de l' Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.

**Ticket-horodateur :**

document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement-redevance. Le ticket-horodateur peut être soit gratuit, soit payant pour une durée déterminée par l'utilisateur et/ou le type de zone réglementée.

Le ticket "physique" peut être remplacé par toute forme virtuelle (enregistrement de la marque d'immatriculation du véhicule via le clavier de l'horodateur, paiement électronique, etc.).

**Usager:**

le conducteur du véhicule à moteur occupant une place de stationnement ou, à défaut de connaissance de celui-ci, le titulaire du numéro d'immatriculation enregistré auprès de la Direction pour l'immatriculation des Véhicules.

**Voiture partagée :**

véhicule des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21.03.2013 fixant les modalités d' utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures.

**Voiture partagée entre particuliers:**

véhicule partagé au travers d'un système de partage de voitures pour les particuliers agréé au sens de l' arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 13.07.2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers.

**Zones réglementées :**

zones telles que définies aux articles 2, 3 et 4° de l'Ordonnance et l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation et ses modifications ultérieures.

**Redevance:**

montant dû pour l'utilisation d'une place de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l' arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l' usage de la voie publique.

**Zone de Police :**

une des six zones de la police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes.

**Titre I : Dispositions relatives aux divers stationnements réglementés****Modalités**Article 3.-

Sur les voiries communales et régionales situées sur le territoire de la commune, le stationnement est réglé et subdivisé selon les modalités suivantes :

- stationnement en zone payante ;
- stationnement en zone bleue ou sur des emplacements sur la voie publique où s'applique la réglementation de la zone bleue ;
- stationnement sur des emplacements "réservés" (riverain ou voiture partagée).

**Stationnement en zone payante**Article 4.-

1°) Le stationnement payant est régi suivant les modalités et conditions mentionnées sur les horodateurs.

*a. En zone orange*

La durée de stationnement est limitée à 02:00 maximum.

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

Durée	Prix
00:15	0,00EUR
00:30	0,50EUR
01:00	1,00 EUR
02:00	3,00EUR

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas d'absence de ticket-horodateur ou de carte de dérogation valable ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou encore d'absence de paiement par tout autre moyen .

*b. En zone verte*

La durée de stationnement n'y est pas limitée.

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

Durée	Prix
00:15	0,00 EUR
00:30	0,50 EUR
01:00	1,00 EUR
02:00	3,00 EUR
Par heure suppl.	1,50 EUR

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas d'absence de ticket-horodateur ou de carte de dérogation valable ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou encore d'absence de paiement par tout autre moyen.

2°) La redevance est due dès le moment où le véhicule est stationné et est payable par insertion de pièces de monnaie dans l'horodateur, par l'utilisation de cartes de débit ou de crédit ou par l'une ou l'autre technologie conformément aux indications portées sur les horodateurs ou toute autre signalisation prévue à cet effet. Le paiement de la redevance donne droit à une durée de stationnement ininterrompu et correspondant au montant payé.

3°) Le premier quart d'heure est gratuit, moyennant l'apposition d'un ticket délivré par l'horodateur à cet effet. Il ne peut être fait usage de plusieurs tickets gratuits successifs pour une même période de stationnement.

4°) Le ticket délivré par l'horodateur doit être apposé seul et de manière bien lisible, en son entièreté, sur la face interne du pare-brise avant du véhicule, à l'exclusion des vitres latérales. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte.

### **Stationnement en zone bleue ou sur des emplacements sur la voie publique où s'applique la réglementation de la zone bleue**

#### Article 5.-

Sauf mention contraire sur les panneaux de signalisation, la durée de stationnement gratuit est limitée à 02:00 maximum moyennant l'utilisation du disque de stationnement.

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas d'absence de carte de dérogation valable ou de disque de stationnement ou de dépassement de la durée de stationnement autorisée par le disque de stationnement ou encore d'usage erroné du disque de stationnement ou si le modèle du disque de stationnement n'est pas conforme au modèle déterminé par le Ministre de la Mobilité et des Transports.

En cas d'apposition de plusieurs disques de stationnement, le redevable est réputé n'en avoir mis aucun.

### **Stationnement sur des emplacements "réservés"**

#### Article 6.-

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée.

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas de stationnement sur un emplacement "réservé riverain" ou "réservé voiture partagée", sans apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone.

### **Dégradation ou perte du véhicule**

#### Article 7.-

Les dispositions relatives au stationnement réglementé décrites ci-dessus donnent droit au stationnement, mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradation ou de perte du véhicule.

### **Recouvrement amiable**

#### Article 8.-

Lorsqu'un ticket de stationnement est établi et déposé sur la face externe du pare-brise ou, à défaut, sur la partie avant du véhicule par un agent contrôleur de la Commune, le redevable dispose d'un délai de 5 jours ouvrables pour effectuer le paiement.

A défaut de paiement intégral dudit ticket dans le délai imparti, un premier rappel sans frais est envoyé au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, des frais administratifs d'un montant de 10,00 EUR sont réclamés au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Conformément à l'article 17 de l'ordonnance du 03.04.2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, la redevance est due par le titulaire du numéro d'immatriculation enregistré auprès de la Direction pour l'immatriculation des Véhicules.

#### Article 9.-

À défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais d'un montant de 15,00 EUR sont à sa charge.

### **Réclamation amiable**

#### Article 10.-

La réclamation doit être adressée :

- soit par courrier postal au service Tickets de stationnement, avenue Charles

Thielemans 93 à 1150 Bruxelles. Elle doit être signée et motivée par le redevable ou son représentant ;

- soit par courrier électronique à l'aide obligatoirement du formulaire, dûment complété et signé, disponible sur le site internet de la Commune ([www.woluwe1150.be](http://www.woluwe1150.be)) sous la rubrique "Ticket de stationnement - Réclamation".

La réclamation doit, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter de la date de l'établissement du ticket de stationnement.

#### Article 11.-

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la date d'envoi de la décision, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine.

#### Article 12.-

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures judiciaires de recouvrement sont suspendues.

### **Recouvrement forcé**

#### Article 13.-

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

### **Recours contre la procédure de recouvrement forcé (contrainte)**

#### Article 14.-

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

### **Compétences des juridictions**

#### Article 15.-

Toute contestation à naître de l'application du présent règlement-redevance relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Toute contestation à naître suite à la signification de la contrainte non-fiscale par un huissier de justice relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

## **Titre II : Cartes de dérogation**

### **A. Cartes de dérogation délivrées par la Commune**

#### **Modalités générales**

#### Article 16.-

1°) La carte de dérogation doit être apposée de manière lisible en son entièreté sur la face interne du pare-brise du véhicule afin de permettre à l'agent contrôleur de vérifier toutes les données de celle-ci. A défaut, la carte de dérogation n'a aucune valeur et le ticket de stationnement établi par l'agent contrôleur est dû.

2°) Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit lié à celle-ci.

3°) Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de la Commune au plus tôt 30 jours avant l'expiration de la précédente carte. La Commune n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli.

4°) Lorsque l'autorité communale fixe une mesure ayant pour conséquence l'invalidation de la carte de stationnement, l'enregistrement du titulaire sera effacé dans le délai précisé dans la notification de la décision.

En cas de falsification, le demandeur ou une personne de son ménage ne pourra plus obtenir de carte de dérogation dans le futur dans aucune commune de la Région de Bruxelles-Capitale.

5°) La carte de dérogation n'est valable que pour le numéro d'immatriculation et les secteurs attribués lors de l'enregistrement.

6°) La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve.

La carte de dérogation doit être restituée dès que le bénéficiaire ne remplit plus les conditions d'octroi. La Commune annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

7°) Dans le cadre d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, les cartes de dérogation d'autres communes peuvent être reconnues sur le territoire de la commune.

8°) Quand un changement intervient dans la répartition des secteurs, la validité de la carte sera limitée au délai indiqué lors de la notification de la décision.

### **Modalités selon le type de carte**

#### **Carte de dérogation "riverain"**

##### Article 17.-

Cette carte est octroyée à :

- la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune ;
- la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge ;
- la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune et qui a un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnu par l'Administration ;  
Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes différentes de la Région de Bruxelles-Capitale.
- la personne qui dispose d'une seconde résidence dans la commune.

Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le SPF Intérieur, l'Office des Etrangers, le SPF Affaires Etrangères, le Service du Protocole ou une Ambassade ou un Consulat pour lequel la personne travaille.

Chaque ménage domicilié à la commune peut introduire une demande pour maximum 3 cartes "riverain".

Le tarif annuel pour les personnes inscrites ou mentionnées aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune est fixé comme suit :

- 10,00 EUR pour la première carte ;
- 50,00 EUR pour la deuxième carte ;
- 250,00 EUR pour la troisième carte.

Toute personne résidant dans la commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique à l'exception des 5 cas énumérés par l'article 3 de l'arrêté royal du 20.07.2001.

Pour les personnes inscrites ou mentionnées aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, la durée de validité de la carte est limitée à 3 mois dans un premier temps. Dans un second temps, la validité de la carte est prolongée de 9 mois en cas de changement effectif de l'immatriculation étrangère en immatriculation belge.

Les personnes qui disposent d'une seconde résidence ne peuvent obtenir qu'une et une seule carte. Le tarif annuel de ladite carte est fixé à 250,00 EUR.

La carte de dérogation "riverain" est valable en zone verte, bleue. Certaines cartes de dérogation "riverain" sont valables sur un emplacement "réservé riverain".

Le titulaire de cette carte n'est autorisé à stationner son véhicule que dans les limites des secteurs de stationnement qui lui sont assignés et aux endroits où la réglementation sur le stationnement l'autorise.

Tout habitant de la commune, possédant déjà une carte "riverain" pour un véhicule de base peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de remplacement.

La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement - prouvée par un document - du véhicule de base, et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

### **Carte de dérogation "professionnel"**

#### **Article 18.-**

Sont concernés par ce type de carte :

- les entreprises et indépendants ;
- les commerçants ambulants ;
- les établissements d'enseignement ;
- les membres du personnel de la zone de police à laquelle est rattachée la commune .

La demande de carte de dérogation "professionnel" doit être introduite par un responsable unique de l'entreprise, de l'établissement d'enseignement ou de la zone de police et être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement d'entreprise ou scolaire, soit d'un équivalent approuvé.

L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

La carte de dérogation a une durée de validité d'un an.

Le titulaire de cette carte n'est autorisé à stationner son véhicule que dans les limites des secteurs de stationnement qui lui sont assignés et aux endroits où la réglementation sur le stationnement l'autorise.

Cette carte peut être utilisée en zone verte ou bleue.

#### **Entreprises et indépendants**

Le tarif annuel des cartes pour les entreprises et indépendants est fixé comme suit :

- 200,00 EUR pour chacune des 5 premières cartes ;

- 300,00 EUR de la 6ème à la 12ème carte.

Cette carte est octroyée à toute personne ou entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans un secteur de stationnement réglementé.

Le nombre de cartes est limité à un maximum de 6 cartes par entreprise occupant moins de 50 personnes et à un maximum de 12 cartes par entreprise occupant 50 personnes ou plus.

#### Commerçants ambulants

Le tarif annuel des cartes pour les commerçants ambulants est fixé comme suit :

- 75,00 EUR pour stationner un jour par semaine;
- 150,00 EUR pour stationner deux jours par semaine;
- 350,00 EUR pour stationner sept jours par semaine.

Cette carte est octroyée aux commerçants ambulants qui exercent une activité dans un secteur de stationnement réglementé.

#### Etablissements d'enseignement

Le tarif annuel des cartes pour les établissements d'enseignement est fixé à 75,00 EUR.

#### Membres du personnel de la zone de police à laquelle est rattachée la commune

Le tarif annuel des cartes pour les membres du personnel de la zone de police à laquelle est rattachée la commune est fixé à 75,00 EUR.

#### **Carte de dérogation "visiteur"**

##### Article 19.-

Cette carte est octroyée à la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune ainsi qu'à la personne qui dispose d'une seconde résidence dans la commune afin de permettre à ses visiteurs de stationner leur véhicule gratuitement et sans limite de durée.

Le tarif de cette carte est fixé à 3,00 EUR par jour.

Le titulaire de cette carte n'est autorisé à stationner son véhicule que dans les limites des secteurs de stationnement qui lui sont assignés et aux endroits où la réglementation sur le stationnement l'autorise.

Cette carte peut être utilisée en zone verte ou bleue.

#### **B. Cartes de dérogation délivrées exclusivement par l'Agence du stationnement**

##### Article 20.-

Les cartes de dérogation "prestataire de soins médicaux urgents", "prestataire de soins médicaux à domicile", "voiture partagée" et la carte "professionnel" (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

#### **C. Carte de dérogation délivrée par le SPF Sécurité sociale**

##### Article 21.-

La carte européenne de stationnement pour personnes handicapées visée à l'article 27.4.3. du Code de la route tient lieu de carte de dérogation.

Cette carte est valable dans toutes les zones de stationnement réglementées et doit être apposée à l'avant du véhicule, de telle manière que le côté recto soit clairement visible aux fins de contrôle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

32 votants : 21 votes positifs, 9 votes négatifs, 2 abstentions.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-*

## **GR - Retributiereglement betreffende het gemeentelijke parkeerbeleid - Wijziging - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende het gemeentelijke parkeerbeleid, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 15.12.2015, verbindend geworden op datum van 21.12.2015, toepasselijk voor de periode van 01.01.2016 tot 31.12.2019 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de wet van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode) ;

Gelet op het aanvullende reglement betreffende de politie in haar bepalingen betreffende het wegverkeer ;

Gelet op het ministerieel besluit van 07.05.1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap ;

Gelet op het ministerieel besluit van 09.01.2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart

Gelet op de ordonnantie van 22.01.2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd door de ordonnantie van 20.07.2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27.10.2016;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27.10.2016;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21.03.2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaats aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28.04.2016;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen dient te worden nagestreefd, en dat daarom een retributie dient te worden vastgesteld in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode ;

Overwegende dat de uitbreiding van de gereguleerde parkeerzones evenals de parkeerdruk in het centrum vereist dat parkeermogelijkheden worden gegeven aan de buurtbewoners van de gemeente ;

Overwegende dat de vermindering evenals de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich meebrengen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

**BESLUIT** het retributiereglement betreffende het gemeentelijke parkeerbeleid als volgt te wijzigen en te verlengen :

### **Toepassingsgebied**

#### Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven

op het parkeren van elk motorvoertuig op elke openbare weg en elke openbare plaats in de zin van de wet op het verkeer en in de zin van de Wegcode.

## **Definities**

### Artikel 2.-

Voor de toepassing van dit retributiereglement verstaat men onder:

#### **Administratie :**

Brussel Mobiliteit.

#### **Parkeeragentschap :**

het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22.01.2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

#### **Vrijstellingskaart :**

vrijstellingskaart bedoeld door de ordonnantie van 22.01.2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar uitvoeringsbesluiten, waarbij de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen ZIJn.

#### **Parkeerschijf:**

parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 01.12.1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

#### **Bedrijf of zelfstandige :**

de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in de gemeente. Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid de vennootschappen opgenomen in artikel 2 van het Wetboek van Vennootschappen, de openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten die worden beoogd door de wet op de temporaliën der erediensten en de ordonnantie van 29.06.2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de centra voor morele dienstverlening van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21.06.2002, de instellingen van het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstreckende instanties, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's.

#### **Onderwijsinstelling :**

elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in de gemeente.

#### **Gezin:**

is samengesteld hetzij uit een persoon die gewoonlijk alleen woont, hetzij door twee of meerdere personen die, al dan niet verbonden door bloedverwantschap, hetzelfde hoofdverblijf delen. De werkelijkheid van het gezin wordt bewezen door een gezinssamenstelling.

#### **Ordonnantie :**

de ordonnantie van 22.01.2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en haar latere wijzigingen.

#### **Parkeerperiode :**

periode van 04:30 die begint te lopen vanaf het parkeren van het voertuig of vanaf het begin van de uurregeling van de gereguleerde zone of vanaf de aflevering van het parkeerbiljet tot betaling van een forfaitaire retributie.

#### **Bedrijfsvervoerplan :**

mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige, dat zijn mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.

***Schoolvervoerplan of gelijkwaardig :***

mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling, dat haar mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.

***Tweede verblijf:***

tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.

***Parkeersector en deelsector :***

geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

***Parkeerautomaat-ticket :***

document afgeleverd door de parkeerautomaat conform huidige reglement. Het parkeerautomaat-ticket kan ofwel gratis zijn, ofwel betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of het type gereglementeerde zone. Het "materiële" ticket kan worden vervangen door elke virtuele vorm (invoering van de kentekenplaat van het voertuig via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling enz.).

***Gebruiker:***

bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, indien deze niet gekend is, de houder van het geregistreerd inschrijvingsnummer bij de Directie voor de Inschrijving van Voertuigen.

***Gedeelde voertuig :***

voertuig van autodeeloperatoren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, en de latere wijzigingen daarvan.

***Tussen particulieren gedeelde auto's :***

voertuig die gedeeld worden via een erkend autodeelsysteem voor particulieren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13.07.2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren.

***Gereglementeerde zones :***

zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

***Retributie :***

bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.

***Politiezone :***

een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat verschillende gemeenten omvat.

**Titel I : Bepalingen betreffende het verschillend gereglementeerd parkeren**

**Modaliteiten**

**Artikel 3.-**

Op de gemeente en gewestelijke wegen gelegen op het grondgebied van de gemeente, wordt het parkeerbeleid geregeld en onderverdeeld volgens onderstaande modaliteiten :

- parkeren in betalende zone ;
- parkeren in blauwe zone of op parkeerplaatsen op de openbare weg waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is ;
- parkeren op "voorbehouden" parkeerplaatsen (bewoner of gedeeld voertuig).

### **Parkeren in betalende zone**

#### Artikel 4.-

1°) Het betalend parkeren wordt geregeld door de modaliteiten en voorwaarden vermeld op de parkeerautomaten.

#### *a. In oranje zone*

De parkeerduur wordt beperkt tot 02:00 maximum.

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

Duur	Prijs
00:15	0,00 EUR
00:30	0,50 EUR
01:00	1,00 EUR
02:00	3,00 EUR

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van afwezigheid van een parkeerautomaat-ticket of geldige vrijstellingskaart of overschrijding van de betaalde parkeerduur of ook afwezigheid van een betaling op eender welke andere wijze.

#### *b. In groene zone*

De parkeerduur wordt er niet beperkt.

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

Duur	Prijs
00:15	0,00 EUR
00:30	0,50 EUR
01:00	1,00 EUR
02:00	3,00 EUR
Per extra uur	1,50 EUR

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van afwezigheid van een parkeerautomaat-ticket of geldige vrijstellingskaart of overschrijding van de betaalde parkeerduur of ook afwezigheid van een betaling op eender welke andere wijze.

2°) De retributie wordt verschuldigd vanaf het moment dat het voertuig wordt geparkeerd en wordt betaalbaar door muntstukken in de parkeerautomaat te steken of met een debet- of kredietkaart of met een andere technologie conform de vermeldingen op de parkeerautomaten of elke andere hiervoor voorziene signalisatie. De betaling van de retributie geeft recht op een onafgebroken parkeerperiode en overeenkomend met het betaalde bedrag.

3°) Het eerste kwartier is gratis, mits het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor beschikbaar stelt, werd aangebracht. Er mag geen gebruik gemaakt worden van meerdere opeenvolgende gratis tickets voor dezelfde parkeerperiode.

4°) Het ticket afgeleverd door de parkeerautomaat moet alleen en volledig leesbaar, in zijn geheel, aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig geplaatst worden. Indien dit niet het geval is, zal geen enkel bezwaar in rekening worden genomen.

### **Parkeren in de blauwe zone of op de openbare weg waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is**

#### Artikel 5.-

Tenzij anders vermeld op de verkeersborden wordt de gratis parkeerduur beperkt tot 02:00

maximum mits gebruik van een parkeerschijf.

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart of van een parkeerschijf of van overschrijding van de parkeerduur toegelaten door de parkeerschijf of ook van een foutief gebruik van de parkeerschijf of indien het model niet overeenkomt met het model vastgelegd door de Minister van Mobiliteit en Vervoer.

In geval er meerdere parkeerschijven worden geplaatst, geldt dit alsof de retributieplichtige er geen enkele heeft geplaatst.

### **Parkeren op "voorbehouden" parkeerplaatsen**

#### Artikel 6.-

De duur van het gebruik van een parkeerplaats wordt niet beperkt.

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van parkeren op een parkeerplaats "voorbehouden bewoner" of "voorbehouden autodelen", zonder het aanbrengen van de vrijstellingskaart die toepasselijk is voor die zone.

### **Beschadiging of verlies van voertuig**

#### Artikel 7.-

Het hierboven beschreven gereguleerd parkeren geeft recht op parkeren, maar niet op enig toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van een voertuig.

### **Minnelijke invordering**

#### Artikel 8.-

Wanneer een parkeerbiljet werd opgesteld en aangebracht aan de buitenzijde van de voorruit, of op het voorste deel van het voertuig door een gemeentelijke controleagent, beschikt de retributieplichtige over 5 werkdagen om de betaling uit te voeren.

Bij gebrek aan de volledige betaling van dit biljet binnen de toegekende termijn, wordt een eerste kosteloze herinnering gestuurd naar de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

Indien een tweede herinnering noodzakelijk is, worden administratieve kosten voor een bedrag van 10,00 EUR geëist van de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

In overeenstemming met artikel 17 van de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens wordt de retributie verschuldigd door de houder van het geregistreerd inschrijvingsnummer bij de Directie voor de Inschrijving van Voertuigen.

#### Artikel 9.-

Bij gebrek aan betaling op de vervaldatum, wordt een aangetekende ingebrekestelling gericht aan de retributieplichtige waarvan de kosten ten belope van 15,00 EUR te zijnen laste zijn.

### **Minnelijk bezwaar**

#### Artikel 10.-

Het bezwaar moet gericht worden :

- hetzij per brief via Post aan de dienst Parkeerbiljetten, Charles Thielemanslaan 93 te 1150 Brussel. Het moet ondertekend en gemotiveerd zijn door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger ;
- hetzij per mail via het verplicht formulier, volledig ingevuld en ondertekend, beschikbaar op de internetsite van de Gemeente ([www.woluwe1150.be](http://www.woluwe1150.be)) onder de rubriek "Parkeerbiljet - Bezwaar".

Het bezwaar moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te tellen vanaf de datum van de opstelling van het parkeerbiljet.

### Artikel 11.-

De beslissing over het bezwaar wordt opgestuurd naar de retributieplichtige binnen de 3 maanden na de ontvangst van het bezwaar en kan er geen beroep worden ingesteld. In geval van afwijzing van het bezwaar en vanaf de dag na de datum van de verzending van de beslissing, wordt de retributie als invorderbaar, definitief en zeker beschouwd.

### Artikel 12.-

Gedurende de hele afhandelingsprocedure vanaf het bezwaar tot aan de verzending van de beslissing aan de retributieplichtige, is de afgifte van een dwangbevel verboden en worden de eventuele juridische invorderingsprocedures opgeschort.

### **Gedwongen invordering**

#### Artikel 13.-

In geval van niet betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en voor zover geen enkel minnelijk bezwaar hangende is, wordt op verzoek van de Gemeenteontvanger een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat uitvoerbaar werd verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen .

Overeenkomstig de voorzieningen van het Strafwetboek, vallen de kosten van deze procedure volledig ten laste van de retributieplichtige.

In het geval aan een dwangbevel niet kan worden voldaan, wordt de retributieplichtige voor de rechtbank gedagvaard volgens de voorschriften en termijnen voorzien door het Burgerlijk en het Strafwetboek.

### **Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure (dwangbevel)**

#### Artikel 14.-

De retributieplichtige kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding.

In geval van beroep, nodigt de Gemeenteontvanger de gerechtsdeurwaarder uit de procedure op te schorten tot wanneer een in kracht van gewijsde gegane beslissing is genomen.

### **Gerechtelijke bevoegdheid**

#### Artikel 15.-

Elke toekomstige betwisting van de toepassing van huidig retributiereglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

Elke toekomstige betwisting als gevolg van een niet-fiscaal dwangbevel door een gerechtsdeurwaarder valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

## **Titel II : Vrijstellingskaarten**

### **A. Vrijstellingskaarten uitgereikt door de Gemeente**

#### **Algemene modaliteiten**

#### Artikel 16.-

1°) De vrijstellingskaart dient volledig en goed leesbaar geplaatst te worden aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig zodat de controleagent alle gegevens hiervan kan nakijken. Bij gebreke, heeft de vrijstellingskaart geen enkele waarde en is het parkeerbiljet opgesteld door de controleagent verschuldigd.

2°) Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.

3°) Elke aanvraag van vernieuwing kan bij de Gemeente worden ingediend ten vroegste 30 dagen voor het vervallen van de vorige kaart. De Gemeente is niet verplicht om de houders ervan op de hoogte te brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart bijna verstreken is. **Dit** is hun eigen verantwoordelijkheid. In geval van vergetelheid kunnen zij zich in geen geval

tegen de gemeentelijke overheid keren.

4°) Wanneer de gemeentelijke overheid een maatregel vastlegt met als gevolg de ongeldigheid van de parkeerkaart, zal de registratie van de kaarthouder geschrapt worden binnen de termijn vastgelegd in de kennisgeving van de beslissing.

In het geval van vervalsing zal de aanvrager of een gezinslid in de toekomst geen vrijstellingskaart meer kunnen krijgen in geen enkele gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

5°) De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de kentekenplaat en de sectoren die bij de registratie werden toegekend.

6°) De vrijstellingskaart zal slechts worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en het bewijs daarvan heeft bezorgd.

De vrijstellingskaart moet worden teruggegeven van zodra de begunstigde niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. De Gemeente annuleert van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de aanvrager de voorwaarden zodanig heeft gewijzigd dat het niet meer beantwoordt aan de toekenningscriteria.

7°) In het kader van een optimale coordinatie en een rationeel beheer, kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten erkend worden op het grondgebied van de gemeente.

8°) Wanneer een verandering in de verdeling van de sectoren optreedt, zal de geldigheid van de kaart beperkt worden tot de termijn die aangegeven wordt bij de kennisgeving van de beslissing.

#### **Modaliteiten volgens de soort kaart**

##### **Vrijstellingskaart "buurtbewoner"**

###### Artikel 17.-

Deze kaart wordt toegekend aan :

- de persoon die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente ;
- de persoon die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving ;
- de persoon die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door de Administratie erkend autodeelsysteem voor particulieren ; Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, waarvan er minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- de persoon die van een tweede verblijf in de gemeente beschikt.

Als de aanvrager vrijgesteld is van inschrijving, wordt er rekening houden met de attesten afgeleverd door de FOD Binnenlandse Zaken, de FOD Vreemdelingenzaken, de FOD Buitenlandse Zaken, de dienst Protocol of een ambassade of consulaat waarvoor de aanvrager werkt.

Elk gezin woonachtig in de gemeente mag een aanvraag indienen voor maximum 3 "buurtbewoner" kaarten.

Het jaarlijkse tarief voor de personen die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente wordt als volgt vastgesteld :

- 10,00 EUR voor de eerste kaart ;
- 50,00 EUR voor de tweede kaart ;
- 250,00 EUR voor de derde kaart.

Eike persoon die in de gemeente verblijft en die over een voertuig beschikt dat is ingeschreven in het buitenland, moet dit laten inschrijven in België met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20.07.2001.

Voor de personen die ingeschreven of vermeld zijn in het bevoikingsregister of in het wachregister van de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, wordt de geldigheidsduur van de kaart in eerste instantie beperkt tot 3 maanden. In een tweede stap wordt de geldigheid van de kaart met 9 maanden verlengd in geval van een effectieve wijziging van de buitenlandse inschrijving in de Belgische inschrijving.

De personen die van een tweede verblijf beschikt kan slechts één kaart worden uitgereikt. Het jaarlijkse tarief van deze kaart wordt op 250,00 EUR vastgesteld.

De vrijstellingskaart "buurtbewoner" is geldig in de groene of blauwe zone. Sommige vrijstellingskaarten "buurtbewoner" zijn geldig op een parkeerplaats "voorbehouden bewoner".

De houder van deze kaart is enkel gemachtigd om zijn voertuig te parkeren binnen de grenzen van de parkeersectoren die hem zijn toegewezen en op de plaatsen waar de parkeerreglementering dit toelaat.

Eike inwoner van de gemeente die al over een kaart "buurtbewoner" beschikt voor een basisvoertuig kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen in het kader van een vervangwagen.

De toegestane duur zal per geval vastgelegd worden, in functie van de duur van de vervanging - aangetoond door een document van het basisvoertuig - en mag de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart niet overschrijden.

### **Vrijstellingskaart "professioneel"**

#### **Artikel 18.-**

Komen in aanmerking voor dit type kaart :

- de bedrijven en zelfstandigen ;
- de leurrendelaars" ;
- de onderwijsinstellingen ;
- de personeelsleden van de politiezone waaraan de gemeente is verbonden.

De aanvraag van vrijstellingskaart "professioneel" moet door een unieke verantwoordelijke van het bedrijf, van de onderwijsinstelling of van de politiezone en vergezeld zijn van een bedrijfsvervoerplan of een scholenvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone deelt de kaarten uit aan zijn personeel volgens zijn eigen regels.

Deze kaart heeft een geldigheidsduur van één jaar.

De houder van deze kaart is enkel gemachtigd om zijn voertuig te parkeren binnen de grenzen van de parkeersectoren die hem zijn toegewezen en op de plaatsen waar de parkeerreglementering dit toelaat.

Deze kaart mag gebruikt worden in de groene of blauwe zone.

#### **Bedrijven en zelfstandigen**

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de bedrijven en zelfstandigen wordt als volgt vastgesteld :

- 200,00 EUR voor elk van de eerste 5 kaarten ;
- 300,00 EUR voor de 6de tot de 12de kaart.

Deze kaart wordt toegekend aan elke persoon of bedrijf met een maatschappelijke of exploitatiezetel in een gereguleerde parkeersector.

Het aantal kaarten is beperkt tot maximum 6 kaarten voor een bedrijf dat minder dan 50 werknemers tewerkstelt en maximum 12 kaarten voor een bedrijf dat 50 werknemers en meer tewerkstelt.

#### Leurhandelaars

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de leurhandelaars wordt als volgt vastgesteld :

- 75,00 EUR voor één dag parkeren per week;
- 150,00 EUR voor twee dagen parkeren per week;
- 350,00 EUR voor zeven dagen parkeren per week.

Deze kaart wordt toegekend aan leurhandelaars die een activiteit uitoefenen in een gereguleerde parkeersector.

#### Onderwijsinstellingen

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de onderwijsinstellingen wordt vastgesteld op 75,00 EUR.

#### Personeelsleden van de politiezone waaraan de gemeente is verbonden

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de personeelsleden van de politiezone waaraan de gemeente is verbonden wordt vastgesteld op 75,00 EUR.

#### **Vrijstellingskaart "bezoeker"**

##### Artikel 19.-

Deze kaart wordt toegekend aan de persoon die is ingeschreven of vermeld in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente evenals aan de persoon die van een tweede verblijf in de gemeente beschikt teneinde zijn bezoekers toe te laten hun voertuig gratis en zonder tijdsbeperking te parkeren.

Het tarief van deze kaart wordt op 3,00 EUR per dag vastgesteld.

De houder van deze kaart is enkel gemachtigd om zijn voertuig te parkeren binnen de grenzen van de parkeersectoren die hem zijn toegewezen en op de plaatsen waar de parkeerreglementering dit toelaat.

Deze kaart mag gebruikt worden in de groene of blauwe zone.

#### **B. Vrijstellingskaarten die uitsluitend door het Parkeeragentschap worden uitgereikt**

##### Artikel 20.-

De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professioneel" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals vastgelegd door de bevoegde administratieve overheid.

#### **C. Vrijstellingskaart uitgereikt door de FOD Sociale zekerheid**

##### Artikel 21.-

De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap bedoeld in artikel 27.4.3 van de wegcode geldt als vrijstellingskaart.

Deze kaart is geldig in alle gereguleerde parkeerzones en moet aan de voorzijde van het voertuig op zodanige wijze aangebracht worden dat haar voorzijde duidelijk zichtbaar is voor controle.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 21 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthoudingen: Christine Sallé, Cécile Vainsel.*

*Carla Dejonghe entre en séance/ treedt in zitting.*

17.12.2019/A/0051

## **CC - Règlement relatif à l'octroi d'une prime pour la pose d'un clapet anti-retour sur le raccordement au réseau d'égouts public - Prorogation**

LE CONSEIL,

Vu le règlement relatif à l'octroi d'une prime pour la pose d'un clapet anti-retour sur le raccordement au réseau d'égouts public, voté par le Conseil communal en séance du 20.12.2016, devenu obligatoire en date du 26.12.2016, applicable pour la période du 01.01.2017 au 31.12.2019;

Considérant que le réseau d'égouts publics ne peut absorber dans certaines conditions et certains quartiers la totalité du volume des eaux de pluies ; que cette insuffisance risque de provoquer des remontées d'eaux dans les caves de certains immeubles ;

Considérant que la pose de clapets anti-retour sur le raccordement au réseau d'égouts permet de lutter contre lesdites remontées d'eaux dans les caves de certains immeubles ;

Considérant que la gestion du réseau d'égouts public a été remise à la S.C.R.L. VIVAQUA Intercommunale bruxelloise de distribution et d'assainissement d'eau ; que celle-ci ne prend pas en charge la pose de clapet anti-retour sur le raccordement audit réseau d'égouts public

Vu la volonté d'aider les habitants de la commune dans leur lutte contre les inondations ;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de proroger comme suit le règlement relatif à l'octroi d'une prime pour la pose d'un clapet anti-retour sur le raccordement au réseau d'égouts public :

### Article 1.-

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par "demandeur" : la (les) personne(s) physique(s) ou morale(s) ou la (les) copropriété(s) regroupant les personnes physiques ou morales au nom desquelles le précompte immobilier est enrôlé.

### Article 2.-

Dans les limites des crédits budgétaires approuvés par l'autorité de tutelle, une prime est octroyée au demandeur qui pose un clapet anti-retour sur son raccordement au réseau d'égout public.

### Article 3.-

Le montant de la prime est fixé à 50 % du montant de la facture avec un maximum de 500,00 EUR par pose.

### Article 4.-

La prime est versée à postériori sur présentation :

- de la preuve de la qualité de demandeur ;
- de la copie de la facture de pose et de la preuve de son paiement ;
- d'un reportage photographique de l'exécution des travaux.

### Article 5.-

Le clapet anti-retour doit être posé en zone de recul ou à défaut en cave. Une pose en trottoir ne peut intervenir sans l'accord préalable des services techniques de la commune et de la S.C.R.L. VIVAQUA.

Article 6.-

Le présent règlement est applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

33 votants : 33 votes positifs.

---

**GR - Reglement betreffende de toekenning van een premie voor het plaatsen van een terugslagklep op de aansluiting aan het openbaar rioleringsnetwerk - Verlenging**

DERAAD,

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van een premie voor het plaatsen van een terugslagklep op de aansluiting aan het openbare rioleringsnetwerk, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 20.12.2016, verbindend geworden op datum van 26.12.2016, toepasselijk voor de periode van 01.01.2017 tot 31.12.2019;

Overwegende dat het openbare rioleringsnetwerk in sommige omstandigheden en in sommige wijken het totaal volume van het regenwater niet kan opslorpen ; dat dit gebrek overstromingen in de kelders van sommige gebouwen tot gevolg kan hebben ;

Overwegende dat het plaatsen van terugslagkleppen op de aansluiting van het openbaar rioleringsnetwerk toelaat overstromingen in de kelders van sommige gebouwen tegen te gaan;

Overwegende dat het beheer van het openbaar rioleringsnetwerk aan de C.V.B.A. VIVAQUA Brusselse intercommunale voor waterdistributie en -sanering toevertrouwd werd ; dat deze het plaatsen van terugslagkleppen op de aansluiting aan het openbare rioleringsnetwerk niet ten hare laste neemt ;

Gelet op het feit dat de gemeente de inwoners wenst te helpen in hun strijd tegen de overstromingen ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het reglement betreffende de toekenning van een premie voor het plaatsen van een terugslagklep op de aansluiting aan het openbaar rioleringsnetwerk als volgt te verlengen:

Artikel 1.-

Voor de toepassing van huidig reglement <lient men te verstaan onder "aanvrager" : de natuurlijke of rechtspers(o)on(en) of de medeëigenaar(s) die de natuurlijke of rechtspersonen op naam van dewelke de onroerende voorheffing wordt ingekohierd groepeert.

Artikel 2.-

Binnen de beperkingen van de begrotingskredieten goedgekeurd door de toezichhoudende overheid wordt een premie toegekend aan de aanvrager die een terugslagklep plaatst op zijn aansluiting aan het openbare rioleringsnetwerk.

Artikel 3.-

Het bedrag van de premie wordt vastgesteld op 50 % van het bedrag van de factuur met een maximum van 500,00 EUR per plaatsing.

Artikel 4.-

De premie wordt achteraf toegekend mits het voorleggen van :

- het bewijs van hoedanigheid als aanvrager ;
- de kopie van de factuur van het plaatsen en het bewijs van de betaling ;
- een fotografisch verslag van het uitvoeren van de werken.

Artikel 5.-

De terugslagklep dient geplaatst te worden in de achteruitbouwzone of bij gebrek hieraan in de kelder. Het plaatsen in het voetpad kan niet gebeuren zonder voorafgaand akkoord van de technische diensten van de gemeente en de C.V.B.A. VIVAQUA.

Artikel 6.-

Huidig reglement is toepasselijk voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

33 stemmers : 33 positieve stemmen.

---

**Famille - Jeunesse - Seniors - Service social - Famille - Jeugd - Senioren - Sociale dienst**

17.12.2019/A/0052 **CC - C.P.A.S. - Budget de l'exercice 2020- Note de politique générale - Prise d'acte-  
Budget de l'exercice 2020 - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 08.07.1976 organique des C.P.A.S., notamment les articles 26bis § 5 et 88;  
Vu la circulaire des Membres du Collège réuni de la Commission Communautaire Commune compétents pour la politique de l'aide aux personnes, relative à l'élaboration et à l'exécution du budget de l'exercice 2020 des Centres Publics <l'Action Sociale de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le projet de budget du Centre Public <l'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre pour l'exercice 2020 a été examiné lors de la réunion du 25.11.2019 du Comité de Concertation réunissant les représentants de la commune et du Conseil de l'Action Sociale

Considérant que le Conseil de l'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre a arrêté le budget du Centre Public <l'Action Sociale pour l'exercice 2020 en séance du 04.12.2019 ;

Vu le document intitulé "Note de politique générale" et annexé audit budget;

PREND ACTE du document intitulé "Note de politique générale" annexé au budget de l'exercice 2020 du Centre Public <l'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre;

DECIDE d'approuver le budget de l'exercice 2020 du Centre Public <l'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre arrêté comme suit par le Conseil de l'Action Sociale en séance du 04.12.2019:

<u>RECETTES:</u>	26.589.662,00
<u>DEPENSES:</u>	<u>26.589.662,00</u>
<u>SOLDE:</u>	0,00

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

---

**GR - O.C.M.W. - Begroting van het dienstjaar 2020 - Algemene beleidsnota -  
Akteneming - Begroting van het dienstjaar 2020 - Goedkeuring**

DERAAD,

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 op de O.C.M.W.'s, met name artikels 26bis § 5 en 88;

Gelet op de omzendbrief van de bevoegde Leden voor het beleid inzake bijstand aan personen van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

betreffende de opstelling en de uitvoering van de begroting 2020 van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende <lat het begrotingsontwerp van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe voor het dienstjaar 2020 onderzocht werd tijdens de vergadering van 25.11.2019 van het Overlegcomité tussen de afgevaardigden van de Gemeente en van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn ;

Overwegende <lat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe de begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2020 afgesloten heeft in zitting van 04.12.2019;

Gelet op het document betiteld "Algemene beleidsnota" en gevoegd bij voornoemde begroting;

NEEMT AKTE van het document betiteld "Algemene beleidsnota" ;

BESLUIT de begroting voor het dienstjaar 2020 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe als volgt afgesloten door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 04.12.2019 goed te keuren:

<u>ONTVANGSTEN</u> :	26.589.662,00
<u>UITGAVEN</u> :	<u>26.589.662,00</u>
<u>SALDO</u> :	0,00

De Raad keurt neemt akte eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

---

## Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding

### 17.12.2019/A/0053 CC - Budget de l'exercice 2020- Contribution spécifique à la Zone de Police 5343 Montgomery

LE CONSEIL,

Vu la loi du 07.12.1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, telle que modifiée, notamment les articles 71 et 72 ;

Vu la circulaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 06.09.2019 relative à l'élaboration des budgets de l'exercice 2020 des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu le budget de l'exercice 2020 qui sera arrêté par le Conseil communal de ce jour sous sa forme "budget fonctionnel" et sous sa forme "budget économique" ;

Considérant les regroupements fonctionnels et économiques opérés dans ces deux présentations du budget de l'exercice 2020 ;

Vu le souhait de M. le Gouverneur de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, de faire prendre par le Conseil communal une délibération reprenant spécifiquement et uniquement la contribution de la commune de Woluwe-Saint-Pierre au déficit de la Zone de Police 5343 Montgomery pour l'exercice 2020 ;

DECIDE:

1. de préciser le montant de la contribution spécifique de la commune de Woluwe-Saint-Pierre au déficit de la Zone de Police 5343 Montgomery pour l'exercice 2020, contribution qui sera arrêtée par le Conseil communal de ce jour au montant de 9.035.909,70 EUR à l'article 330/435 du service ordinaire de budget fonctionnel de l'exercice 2020 ;

2. de communiquer ledit montant pour approbation à M. le Gouverneur de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

33 votants : 33 votes positifs.

---

### **GR - Begroting van het dienstjaar 2020 - Specifieke bijdrage aan de Politiezone 5343 Montgomery**

DERAAD,

Gelet op de wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd, met name artikels 71 en 72;

Gelet op de omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 06.09.2019 betreffende de opstelling van de begrotingen van het dienstjaar 2020 van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de begroting van het dienstjaar 2020 die door de Gemeenteraad van heden zal vastgesteld worden onder de vorm "functionele begroting" en onder de vorm "economische begroting" ;

Overwegende de functionele en economische hergroeperingen uitgevoerd tijdens deze twee voorstellingen van de begroting van het dienstjaar 2020 ;

Gelet op de wens van Dhr. Gouverneur van het Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad, dat de Gemeenteraad een beraadslaging zou nemen waarbij specifiek en uitsluitend de bijdrage van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in het tekort van de Politiezone 5343 Montgomery voor het dienstjaar 2020 hernomen wordt ;

**BESLUIT:**

1. het bedrag van de specifieke bijdrage van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in het tekort van de Politiezone 5343 Montgomery voor het dienstjaar 2020 te verduidelijken, bijdrage die zal vastgesteld worden door de Gemeenteraad van heden ten bedrage van 9.035.909,70 EUR op het artikel 330/435 van de gewone dienst van de functionele begroting van het dienstjaar 2020 ;
2. dit bedrag voor goedkeuring mee te delen aan Dhr. Gouverneur van het Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

33 stemmers : 33 positieve stemmen.

---

### **Secrétariat - Secretariaat**

17.12.2019/A/0054 **CC - Rapport établi par le Collège des Bourgmestre et Echevins en exécution de l'article 96 de la nouvelle loi communale dans le cadre de la présentation au Conseil communal du projet de budget de l'exercice 2020 - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 96 ;

DECIDE, en exécution de l'article 96 de la nouvelle loi communale et dans le cadre de la présentation au Conseil communal du projet de budget de l'exercice 2020, d'approuver le

rapport établi et arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 05.12.2019 et portant synthèse du projet de budget, définition de la politique générale et financière de la commune qui synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune pour la période 2019-2020.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.  
33 votants : 33 votes positifs.

---

**GR - Verslag opgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen in uitvoering van artikel 96 van de nieuwe gemeentewet in het kader van de voorstelling aan de Gemeenteraad van het begrotingsproject van het dienstjaar 2020 - Goedkeuring**

DERAAD,

Gelet op de meuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 96 ;

BESLUIT, in toepassing van artikel 96 van de nieuwe gemeentewet en in het kader van de voorlegging aan de Gemeenteraad van het ontwerp van begroting van het dienstjaar 2020, het verslag goed te keuren opgesteld en afgesloten door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 05.12.2019 en houdende synthese van het ontwerp van begroting, omschrijving van het algemeen en financieel beleid van de gemeente die een overzicht geeft van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken voor de periode van 2019-2020.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.  
33 stemmers : 33 positieve stemmen.

---

**Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding**

17.12.2019/A/0055 **CC - Budget de l'exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu la circulaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 06.09.2019 relative à l'élaboration des budgets de l'exercice 2020 des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la nouvelle loi communale , telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 252, 255, 259 et suivants, d'une part, en matière d'équilibre budgétaire et, d'autre part, en matière de charges et de dépenses ainsi que de recettes communales ;

Vu l'avis favorable rendu le 03.12.2019 par la Commission d'avis instituée par l'article 12 de l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale

Entendu l'exposé en séance de M. Dominique HARMEL, échevin du Budget, relativement au contenu du budget de l'exercice 2020 de même que les interventions de Mme Muriel GODHAIRD, M. Etienne DUJARDIN, Mme Cathy VAESSEN, M. Christophe DE BEUKELAER, Mme Alexia BERTRAND, M. Michel NAETS, conseillers communaux, et M. Benoit CEREXHE, bourgmestre ;

DECIDE d'arrêter comme suit le budget de l'exercice 2020:

<b>SERVICE ORDINAIRE</b>	
<b>RECETTES</b>	
- Prestations	6.568.535,08
- Transferts	75.734.352,01
- Dette	1.963.671,50
- Prélèvements	<u>218.000,00</u>
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>84.484.558,59</b>
<b>DEPENSES</b>	
- Personnel	50.135.172,57
- Fonctionnement	8.878.154,58
- Transferts	21.383.888,61
- Dette	3.587.331,56
- Prélèvements	
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>83.984.547,32</b>
<b>RESULTAT EXERCICE PROPRE</b>	<b>500.011,27</b>
RESULTAT EXERCICES ANTERIEURS	9.344.076,49
RESULTATS PRELEVEMENTS GENERAUX	- 2.222.500,00
<b>RESULTAT GENERAL</b>	
<b>SERVICE EXTRAORDINAIRE</b>	
<b>RECETTES</b>	
- Transferts	352 1.500,00
- Investissements	1.750.000,00
- Dette	4.163.200 ,00
- Prélèvements	<u>4.592,00</u> <u>71,00</u>
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>14.026.111,00</b>
<b>DEPENSES</b>	
- Transferts	65 .151 ,00
- Investissements	12. 211.620,00
- Dette	0,00
- Prélèvements	<u>1.750.000,00</u>
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>14.026.771,00</b>
<b>RESULTAT EXERCICE PROPRE</b>	<b>0,00</b>
RESULTAT EXERCICES ANTERIEURS	1.529 .566,46
<b>RESULTAT GENERAL</b>	<b>15 29.566,46</b>

Le Conseil approuve le projet de délibération.

33 votants : 21 votes positifs, 11 votes négatifs, 1 abstention.

*Non: Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Abstention : Cécile Vainsel.*

---

## **GR - Begroting van het dienstjaar 2020**

DERAAD,

Gelet op de omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 06.09.2019 betreffende de opstelling van de begrotingen van het dienstjaar 2020 van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 252, 255, 259 en volgende, enerzijds , inzake het begrotingsevenwicht en, anderzijds, inzake de gemeentelijke lasten en uitgaven alsook de gemeentelijke ontvangsten ;

Gelet op het gunstig advies van 03.12.2019 van de Adviescommissie, ingesteld door artikel 12 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement van de gemeentelijke comptabiliteit ;

Gehoord in zitting de uiteenzetting van Dhr. Dominique HARMEL, schepen van Begroting, met betrekking tot de inhoud van de begroting van het dienstjaar 2020 alsook de interventies van Mevr. Muriel GODHAIRD, Dhr. Etienne DUJARDIN, Mevr. Cathy VAESSEN, Dhr. Christophe DE BEUKELAER, Mevr. Alexia BERTRAND, Dhr. Michel NAETS, gemeenteraadsleden, en Dhr. Benoit CEREXHE, burgemeester ;

BESLUIT de begroting van het dienstjaar 2020 als volgt vast te stellen :

<b><u>GEWONE DIENST</u></b>	
<b><u>ONTVANGSTEN</u></b>	
- Prestaties	6.568.535,08
- Overdrachten	75.734.352,01
- Schuld	1.963.671,50
- Overboekingen	<u>218.000,00</u>
<b>TOTAAL DER ONTVANGSTEN</b>	<b>84.484.558,59</b>
<b><u>UITGAVEN</u></b>	
- Personeelskosten	50.135.172,57
- Werkingskosten	8.878.154,58
- Overdrachten	21.383.888,61
- Schuld	3.587.331,56
- Overboekingen	<u>0,00</u>
<b>TOTAAL DER UITGAVEN</b>	<b>83.984.547,32</b>
<b>RESULTAAT EIGEN DIENSTJAAR</b>	<b>500.011,27</b>
RESULTAAT VORIGE DIENSTJAREN	9.344.076,49
RESULTAAT ALGEMENE OVERBOEKINGEN	- 2.222.500,00
<b>ALGEMEEN RESULTAAT</b>	<b>7.621.587,76</b>

<b><u>IBUITENGEWONE DIENST</u></b>	
<b><u>ONTVANGSTEN</u></b>	
1- Overdrachten	3.521.500,00
1- Investerings	1.750.000,00
1- Schuld	4.163.200,00
1- Overboekings	4.592.071,00
<b>ITOTAAL DER ONTVANGSTEN</b>	<b>14.026.111,00</b>
<b><u>UITGAVEN</u></b>	
- Overdrachten	65.151,00
- Investerings	1.221.620,00
- Schuld	0,00
- Overboekings	1.750.000,00
<b>TOTAAL DER UITGAVEN</b>	<b>14.026.111,00</b>
<b>RESULTAAT EIGEN DIENSTJAAR</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAAT VORIGE DIENSTJAREN</b>	<b>1.529.566,46</b>
<b>ALGEMEEN RESULTAAT</b>	<b>1.529.566,46</b>

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

33 stemmers : 21 positieve stemmen, 11 negatieve stemmen, 1 onthouding.

*Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.*

*Onthouding : Cécile Vainsel.*

## 17.12.2019/A/0056 CC- Budget de l'exercice 2020- Service ordinaire - Crédits provisoires

LE CONSEIL,

Considérant que le budget communal de l'exercice 2019 vient d'être soumis à son approbation et que, dès lors, la probabilité est très faible de disposer au 01.01.2020 d'un budget approuvé par l'autorité de tutelle ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 239 et 247 ;

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du 20.10.2005 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant, entre autres, l'article 14 de l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu la nécessité d'assurer la continuité du fonctionnement des institutions et services communaux;

DECIDE:

1. pour la période comprise entre la date du 01.01.2020 et la date d'approbation du budget communal de l'exercice 2020 par l'autorité de tutelle, d'arrêter les crédits provisoires mis à disposition à raison d'un douzième par mois du crédit budgétaire

de l'exercice 2020 en cours ou, s'il est moins élevé, du crédit budgétaire de l'exercice 2019 conformément aux dispositions de l'article 14 de l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié;

2. d'autoriser le Collège des Bourgmestres et Echevins, d'une part, et le receveur communal, d'autre part, à procéder selon leurs attributions respectives à la liquidation des dépenses du service ordinaire de l'exercice 2020 à concurrence des crédits budgétaires ainsi disponibles.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

33 votants : 33 votes positifs.

---

## **GR - Begroting van het dienstjaar 2020 - Gewone dienst - Voorlopige kredieten**

DE RAAD, in openbare vergadering,

Overwegende dat de gemeentebegroting van het dienstjaar 2020 hierbij ter goedkeuring van de Gemeenteraad voorgelegd wordt en dat, dientengevolge, de kans zeer gering is op 01.01.2019 te beschikken over een door de toezichthoudende overheid goedgekeurde begroting;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 239 en 247 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd ;

Gelet op het besluit van 20.10.2005 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering waarbij, onder andere, artikel 14 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit gewijzigd wordt ;

Gelet op de noodzakelijkheid de continuïteit van de werking van de gemeentelijke instellingen en diensten te verzekeren ;

**BESLUIT:**

1. voor de periode tussen de datum van 01.001.2019 en de datum van goedkeuring van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2020 door de toezichthoudende overheid, de ter beschikking gestelde voorlopige kredieten vast te stellen op basis van één twaalfde per maand van de begrotingskredieten van het lopende dienstjaar 2020 of, indien deze minder hoog is, van de begrotingskredieten van het dienstjaar 2019 conform de bepalingen van artikel 14 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd ;
2. het College van Burgemeester en Schepenen, enerzijds, en de gemeenteontvanger, anderzijds, toe te laten, in overeenstemming met hun respectievelijke bevoegdheden, de uitgaven van de gewone dienst van het dienstjaar 2020 betaalbaar te stellen binnen de perken van de aldus beschikbare kredieten.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

33 stemmers : 33 positieve stemmen.

---

## **Economie et animation - Relations Extérieures - Economie en activiteiten - Externe Relaties**

17.12.2019/A/0057 **CC -A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS - Exercice d'activité 2018-**

## Documents comptables - Prise d'acte

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 31.01.2019 arrêtant le principe du contrôle au cours de l'exercice 2019 de la gestion comptable par un réviseur d'entreprises d'un ensemble d'A.S.B.L. et de groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune, dont notamment l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29.12.2016 désignant la S.C.P.R.L. B.S.T. c/o M. Olivier VERTESSSEN, rue Gachard 88 bte16, 1050 Bruxelles, comme prestataire de services dans le cadre du marché relatif audit contrôle au cours des exercices 2017, 2018 et 2019;

Vu le rapport établi en date du 16.09.2019 par ledit réviseur d'entreprises et concluant que la situation comptable arrêtée au 31.12.2018 donne une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat des activités de ladite A.S.B.L. à cette date ;

Considérant que ledit rapport satisfait aux prescriptions du cahier spécial des charges relatif au marché précité ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS pour l'exercice d'activité 2018;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2018 de l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS:

1. compte d'exploitation générale 2019 :

charges:	110.941,15 EUR
produits:	122.339,42 EUR
résultat positif :	11.398,27 EUR

2. bilan 2017 :

actif-passif :	212.914,67 EUR
----------------	----------------

Le Conseil prend acte.

---

**GR - V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN SAMENWERKING - Dienstjaar 2018 -  
Boekhoudkundige stukken - Akteneming**

DERAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt, enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waardoor de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W. 's en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 31.01.2019 tot vaststelling van het principe van een controle in de loop van het dienstjaar 2019 op het rekenkundig beleid door een bedrijfsrevisor van een aantal V.Z.W. 's en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt, waaronder met name de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN SAMENWERKING ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.12.2016 die de C.B.V.B.A. B.S.T. c/o Dhr. Olivier VERTESSEN, Gachardstraat 88 bus 16, 1050 Brussel, als dienstverlenend bedrijf aanstelt in het kader van de opdracht met betrekking tot de voornoemde controle in de loop van de dienstjaren 2017, 2018 en 2019 ;

Gelet op het door deze bedrijfsrevisor op 16.09.2019 opgemaakte verslag waaruit blijkt dat de staat van de rekeningen afgesloten op 31.12.2018 een getrouw beeld geeft van het patrimonium, van de financiële toestand en van het resultaat van de activiteiten van voornoemde V.Z.W. op deze datum;

Overwegende dat dit verslag voldoet aan de voorschriften van het bestek betreffende de voornoemde opdracht ;

Gelet op de door deze V.Z.W. voor het dienstjaar 2018 ingediende boekhoudkundige stukken;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN SAMENWERKING in de loop van het in rubriek vermeld dienstjaar bijgevolg kunnen beschouwd worden als conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W. en de aanwending ervan door deze V.Z.W. evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar bijgevolg beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2018 van de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN SAMENWERKING :

1. algemene exploitatierekening 2018 :

lasten:	110.941,15 EUR
opbrengsten :	122.339,42 EUR

batig resultaat :	11.398,27 EUR
2. balans 2018 :	
actief-passief :	212.914,67 EUR

De Raad neemt akte.

## Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding

17.12.2019/A/0058 **CC -A.S.B.L. "KUNST EN CULTUUR IN SINT-PIETERS-WOLUWE" -Exercice d'activité 2018 - Documents comptables - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 31.01.2019 arrêtant le principe du contrôle au cours de l'exercice 2019 de la gestion comptable par un réviseur d'entreprises d'un ensemble d'A.S.B.L. et de groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune, dont notamment l'A.S.B.L. "KUNST EN CULTUUR IN SINT-PIETERS-WOLUWE";

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29.12.2016 désignant la S.C.P.R.L. B.S.T., rue Gachard 88/16, 1050 Bruxelles, comme prestataire de services dans le cadre du marché relatif audit contrôle au cours des exercices 2017, 2018 et 2019;

Vu le rapport établi en date du 04.09.2019 par ledit réviseur d'entreprises et concluant que la situation comptable arrêtée au 31.12.2018 donne une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat des activités de ladite A.S.B.L. à cette date ;

Considérant que ledit rapport satisfait aux prescriptions du cahier spécial des charges relatif au marché précité ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. "KUNST EN CULTUUR IN SINT-PIETERS-WOLUWE" pour l'exercice d'activité 2018;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

1.	compte d'exploitation générale 2018 :	
	charges:	86.560,74 EUR
	produits:	75.168,06 EUR
	résultat négatif :	-11.392,68 EUR
2.	bilan 2018 :	
	actif-passif :	109.376,89 EUR

Le Conseil prend acte.

---

**GR - V.Z.W. KUNST EN CULTUUR IN SINT-PIETERS-WOLUWE - Dienstjaar  
2018 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming**

DERAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Geler, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 31.01.2019 tot vaststelling van het principe van een controle in de loop van het dienstjaar 2019 op het rekenkundig beleid door een bedrijfsrevisor van een aantal verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt, waaronder met name de V.Z.W. KUNST EN CULTUUR IN SINT-PIETERS-WOLUWE;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.12.2016 die de C.B.V.B.A. B.S.T., Gachardstraat 88/16, 1050 Brussel, als dienstverlenend bedrijf aanstelt in het kader van de opdracht met betrekking tot de voornoemde controle in de loop van de dienstjaren 2017, 2018 en 2019 ;

Gelet op het door deze bedrijfsrevisor op 04.09.2019 opgemaakte verslag waaruit blijkt dat de staat van de rekeningen afgesloten op 31.12.2018 een getrouw beeld geeft van het patrimonium, van de financiële toestand en van het resultaat van de activiteiten van voornoemde V.Z.W. op deze datum;

Overwegende dat dit verslag voldoet aan de voorschriften van het bestek betreffende de voornoemde opdracht ;

Gelet op de door de V.Z.W. KUNST EN CULTUUR IN SINT-PIETERS-WOLUWE voor het dienstjaar 2018 ingediende boekhoudkundige stukken;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van hierboven

vermeld dienstjaar bijgevolg kunnen beschouwd worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W. en de aanwending ervan door deze V.Z.W. evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar bijgevolg beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2018 van de V.Z.W. KUNST EN CULTUUR IN SINT-PIETERS-WOLUWE:

1. algemene exploitatierekening 2018 :

lasten:	86.560,74 EUR
opbrengsten :	75.168,06 EUR
nadelig resultaat :	-11.392,68 EUR
2. balans 2018 :

actief-passief :	109.376,89 EUR
------------------	----------------

De Raad neemt akte.

---

## Economie et animation - Economie en activiteiten

### 17.12.2019/A/0059 **CC -A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS - Exercice d'activité 2018-Documents comptables - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 31.01.2019 arrêtant le principe du contrôle au cours de l'exercice 2019 de la gestion comptable par un réviseur d'entreprises d'un ensemble d'A.S.B.L. et de groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune, dont notamment l'A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29.12.2016 désignant la S.P.R.L. BST, rue Gachard 88/16, 1050 Bruxelles, comme prestataire de services dans le cadre du marché relatif audit contrôle au cours des exercices 2017, 2018 et 2019 ;

Vu le rapport établi en date du 29.08.2019 par ledit réviseur d'entreprises et concluant que la situation comptable arrêtée au 31.12.2018 donne une image fidèle du patrimoine, de la

situation financière et du résultat des activités de ladite A.S.B.L. à cette date ;

Considérant que ledit rapport satisfait aux prescriptions du cahier spécial des charges relatif au marché précité ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS pour l'exercice d'activité 2018;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2018 de l'A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS :

1. compte d'exploitation générale 2018 :	
charges:	390.837,72 EUR
produits:	305.760,45 EUR
résultat négatif :	-85.077,21 EUR
2. bilan 2018 :	
actif-passif:	104.305,52 EUR

Le Conseil prend acte.

---

#### **GR- V.Z.W. WOLU-ANIMATIE - Dienstjaar 2018 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming**

DERAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 31.01.2019 tot vaststelling van het principe van een controle in de loop van het dienstjaar 2019 op het rekenkundig beleid door een bedrijfsrevisor van een aantal verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt, waaronder met name de V.Z.W. WOLU-ANIMATIE;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.12.2016 die de C.B.V.B.A. BST, Gachardstraat 88/16, 1050 Brussel, als dienstverlenend bedrijf

aanstelt in het kader van de opdracht met betrekking tot de voornoemde controle in de loop van de dienstjaren 2017, 2018 en 2019;

Gelet op het door deze bedrijfsrevisor op 29.08.2019 opgemaakte verslag waaruit blijkt dat de staat van de rekeningen afgesloten op 31.12.2018 een getrouw beeld geeft van het patrimonium, van de financiële toestand en van het resultaat van de activiteiten van voornoemde V.Z.W. op deze datum;

Overwegende dat dit verslag voldoet aan de voorschriften van het bestek betreffende de voornoemde opdracht ;

Gelet op de door de V.Z .W. WOLU-ANIMATIE voor het dienstjaar 2018 ingediende boekhoudkundige stukken ;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van hierboven vermeld dienstjaar bijgevolg kunnen beschouwd worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W. en de aanwending ervan door deze V.Z.W. evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar bijgevolg beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2018 van de V.Z.W. WOLU-ANIMATIE:

1. algemene exploitatierekening 2018 :

lasten:	390.837,72 EUR
opbrengsten :	305.760,45 EUR
nadelig resultaat :	-85.077,21 EUR
2. balans 2018 :

actief-passief :	104.305,52 EUR
------------------	----------------

De Raad neemt akte.

---

## **Economie et animation - Europe - Droits de l'homme - Economie en activiteiten - Europa - Mensenrechten**

17.12.2019/A/0060    **CC -A.S.B.L. WOLU-EUROPE- Exercice d'activité 2018-Documents comptables-  
Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilans et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que , d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et

groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. WOLU-EUROPE pour l'exercice d'activité 2018;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2018 de l'A.S.B.L. WOLU-EUROPE :

1. compte d'exploitation générale 2018:

charges :	2.350,68 EUR
produits :	15.300,00 EUR
résultat positif:	12.949,32 EUR
2. bilan 2018 :

actif-passif :	33.822,91 EUR
----------------	---------------

Le Conseil prend acte.

---

## **GR - V.Z.W. WOLU-EUROPE - Dienstjaar 2018 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming**

DERAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;

Gelet op de door de V.Z.W. WOLU-EUROPE voor het dienstjaar 2018 ingediende boekhoudkundige stukken ;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van hierboven vermeld dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W. en de aanwending ervan door deze V.Z.W. evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de

bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2018 WOLU-EUROPE:

1. algemene exploitatierekening 2018 :
  - lasten : 2.350,68 EUR
  - opbrengsten: 15.300,00 EUR
  - batig resultaat : 12.949,91 EUR
2. balans 2018 :
  - actief-passief : 33.822,91 EUR

De Raad neemt akte.

---

## Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding

17.12.2019/A/0061 **CC -A.S.B.L. EXTRA & ORDINARY PEOPLE! -Exercice d'activité 2018/2019 - Documents comptables - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. EXTRA & ORDINARY PEOPLE! pour l'exercice d'activité 2018/2019 ;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2018/2019 de l'A.S.B.L. EXTRA & ORDINARY PEOPLE ! :

!.compte d'exploitation générale 2018/2019:

charges:	194.740,67 EUR
produits:	219.857,48 EUR

résultat positif :	25.116,81 EUR
2. bilan 2018/20169 :	
actif-passif :	144.722,97 EUR

Le Conseil prend acte.

---

**GR - V.Z.W. EXTRA & ORDINARY PEOPLE ! - Dienstjaar 2018/2019 -  
Boekhoudkundige stukken - Akteneming**

DERAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;

Gelet op de door de V.Z.W. EXTRA & ORDINARY PEOPLE ! voor het dienstjaar 2018/2019 ingediende boekhoudkundige stukken;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van hierboven vermeld dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W. en de aanwending ervan door deze V.Z.W. evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiemavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2018/2019 van de V.Z.W. EXTRA & ORDINARY PEOPLE! :

1. algemene exploitatierekening 2018/2019 :	
lasten:	194.740,67 EUR
opbrengsten :	219.857,48 EUR
batig resultaat :	25.116,81 EUR
2. balans 2018/2019 :	
actief-passief :	144.722,97 EUR

De Raad neemt akte.

## Documents comptables - Prise d'acte

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu les documents comptables introduits par l'association de fait Ateliers créatifs de Joli-Bois pour l'exercice d'activité 2018/2019;

Considérant que les activités de ladite association de fait au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite association de fait ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2018/2019 de l'association de fait Ateliers créatifs de Joli-Bois :

1. compte d'exploitation générale 2018/2019:

charges:	12.281,12 EUR
produits:	18.117,71 EUR
résultat positif :	5.836,59 EUR

2. bilan 2018/2019:

actif-passif :	42.344,43 EUR
----------------	---------------

Le Conseil prend acte.

---

### **GR - Feitelijke Vereniging "Ateliers Créatifs de Joli-Bois" - Dienstjaar 2018/2019 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming**

DERAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording

van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoeelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;

Gelet op de door de feitelijke vereniging "Ateliers créatifs de Joli-Bois" voor het dienstjaar 2018/2019 ingediende boekhoudkundige stukken;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde feitelijke vereniging in de loop van hierboven vermeld dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde feitelijke vereniging en de aanwending ervan door deze vereniging evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2018/2019 van de feitelijke "Ateliers créatifs de Joli-Bois" :

1. algemene exploitatierekening 2018/2019:	
lasten:	12.281,12 EUR
opbrengsten :	18.117,71 EUR
batig resultaat :	5.836,59 EUR
2. balans 2018/2019 :	
actief-passief :	42.344,43 EUR

De Raad neemt akte.

---

17.12.2019/A/0063 **CC- Fabrique de l'Eglise Saint-Henri- Compte 2018**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Considérant que l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert fait parvenir pour avis le compte de l'exercice 2018 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Henri;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend également sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;

Considérant que le résultat du compte doit se baser sur l'ensemble des moyens financiers de l'année, à savoir un montant en boni de 2.172.394,37 EUR ;

Considérant que ce montant concerne les avances pour la restauration globale de l'Eglise Saint-Henri payées par la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant qu'il y a lieu de remplacer le montant inscrit en D.49 "fond de réserve" par le montant 2.172.394,37 EUR ;

Considérant que le compte modifié de l'exercice 2018 de la Fabrique de l'Eglise Saint-

Henri est présenté en équilibre;

DECIDE d'émettre un avis favorable quant à l'approbation du compte modifié de l'exercice 2018 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Henri, dont la balance se présente comme suit:

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	44.832,38 EUR	
	extraordinaires	<u>3.160.587,97 EUR</u>	3.205.420,35 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	2.191.654,02 EUR	
	extraordinaires	<u>1.013.766,33 EUR</u>	<u>3.205.420,35 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			0EUR

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

33 votants : 33 votes positifs.

---

### **GR - Kerkfabriek Sint-Hendrik - Rekening van het dienstjaar 2018**

DERAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe de rekening van het dienstjaar 2018 van de Kerkfabriek Sint-Hendrik voor advies overgemaakt heeft;

Overwegende dat deze parochie zich ook over het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe uitstrekt ;

Overwegende dat het resultaat van de rekening 2018 moet gebaseerd zijn op alle financiële middelen voor het jaar, met name het bedrag in batig saldo van 2.172.394,37 EUR gekend is ;

Overwegende dat dit bedrag een voorschot betreft voor het werken van de algemeen restauratie van de bescherrnde Sint-Hendrikskerk door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betaald;

Overwegende dat het in D.49 (reservefonds) opgenomen bedrag moet worden vervangen door 2.172.394,37 EUR ;

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2018 van de Kerkfabriek Sint-Hendrik in evenwicht voorgesteld is ;

BESLUIT een gunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de gewijzigd rekening van het dienstjaar 2018 van de Kerkfabriek Sint-Hendrik die als volgt voorgesteld wordt:

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	44.832,38 EUR	
	buitengewone	<u>3.160.587,97 EUR</u>	3.205.420,35 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	2.191.654,02 EUR	
	buitengewone	<u>1.013.766,33 EUR</u>	<u>3.205.420,35 EUR</u>
<u>SALDO</u> :			0EUR

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

33 stemmers : 33 positieve stemmen.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Considérant que l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert fait parvenir pour avis le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Henri;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend également sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre;

Considérant qu'il y a lieu de remplacer le montant inscrit en D.52 "Déficit présumé de l'exercice précédent" par le montant 11.524,99 EUR ;

Considérant que le budget de l'exercice 2020 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Henri est présenté en équilibre avec, au service ordinaire, une intervention financière des communes concernées d'un montant de 30.220,00 EUR, soit 4.934,93 EUR (16,33%) pour la commune de Woluwe-Saint-Pierre et au service extraordinaire, une intervention financière des communes concernées d'un montant de 670.033,99 EUR, soit 109.416,55 EUR (16,33 %) pour la commune de Woluwe-Saint-Pierre;

DECIDE:

1. d'émettre un avis favorable quant à l'approbation du budget de l'exercice 2020 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Henri, dont la balance se présente comme suit:

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	32.720,00 EUR	
	extraordinaires	<u>2.756.889,87 EUR</u>	2.789.609,87 EUR

<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	21.195,00 EUR	
	extraordinaires	<u>2.768.414,87 EUR</u>	<u>2.789.609,87 EUR</u>

<u>SOLDE:</u>			OEUR
---------------	--	--	------

2. de revoir, le cas échéant, l'inscription dans le budget communal des crédits nécessaires à l'intervention financière de la commune de Woluwe-Saint-Pierre en fonction de l'évolution des travaux de réfection de l'église.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

33 votants : 33 votes positifs.

---

## **GR - Kerkfabriek Sint-Hendrik - Begroting van het dienstjaar 2020**

DERAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke

bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe de begroting van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Hendrik voor advies overgemaakt heeft;

Overwegende dat deze parochie zich ook over het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe uitstrekt ;

Overwegende dat het in D.52 (vermoedelijk tekort van het lopende dienstjaar) opgenomen bedrag moet worden vervangen door 11.524,99 EUR ;

Overwegende dat de begroting van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Hendrik in evenwicht voorgesteld, met een overschot van de betreffende gemeenten van 30.220,00 EUR, op de gewone dienst, hetzij 4.934,93 EUR (16,33%) voor de gemeente Sint-Pieters-Woluwe en , op de buitengewone dienst, een geldelijke tussenkomst van de betreffende gemeenten ten bedrage van 670.033,99 EUR, hetzij 109.416,55 EUR (16,33 %) voor de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;

BESLUIT :

1. een gunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Hendrik die als volgt voorgesteld wordt:

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	32.720,00 EUR	
	buitengewone	<u>2.756.889,87 EUR</u>	2.789.609,87 EUR
<u>UITGAVEN:</u>	gewone	21.195,00 EUR	
	buitengewone	<u>2.768.414,87 EUR</u>	<u>2.789.609,87 EUR</u>
<u>SALDO:</u>			0EUR

2. de inschrijving m de gemeentebegroting van de nodige kredieten voor de geldelijke tussenkomst van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe eventueel te herzien, afhankelijk van de evolutie van de herstellingswerken van de kerk.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

33 stemmers : 33 positieve stemmen.

---

## Culture francophone - Franstalige cultuur

17.12.2019/A/0065 **CC- Culture - Collaboration au projet d'inventaire et de mise en ligne du patrimoine culturel mobilier du Ministère de la Région Bruxelles-Capitale - Autorisation - Dispositions**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu la lettre de demande du 26.02.2019 du Ministère de la Région Bruxelles-Capitale, Urban Brussels, Direction du Patrimoine culturel, relative à un projet d'élaboration d'un outil d'inventaire et d'un site internet destiné à diffuser l'inventaire du patrimoine mobilier bruxellois ;

Considérant l'opportunité pour l'Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre de collaborer audit projet afin de mieux protéger et de faire connaître son patrimoine culturel mobilier en collaborant avec le Ministère de la Région Bruxelles-Capitale, Urban Brussels, Direction du Patrimoine culturel, dans ce projet ;

Considérant que cette collaboration relève d'une convention de partenariat entre le Collège

des Bourgmestre et Echevins de Woluwe-Saint-Pierre et la Région Bruxelles-Capitale, Urban Brussels, Direction du Patrimoine culturel ;

DECIDE d'accepter la convention de partenariat entre le Collège des Bourgmestre et Echevins de Woluwe-Saint-Pierre et la Région Bruxelles-Capitale, Urban Brussels , Direction du Patrimoine culturel dans le cadre du projet d'élaboration d'un outil d'inventaire et d'un site internet destiné à diffuser l'inventaire du patrimoine mobilier bruxellois, comme suit :

### **Convention de partenariat entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Collège des Bourgmestre et Echevins de Woluwe-Saint-Pierre - Inventaire du Patrimoine Culturel bruxellois**

#### **Préambule**

Suite à la VIe réforme de l'Etat, et en vertu des articles 135bis de la Constitution et 4bis de la Loi spéciale du 12 janvier 1989 (entré en vigueur le 1er juillet 2014) la Région de Bruxelles-Capitale est dorénavant compétente en matière de patrimoine culturel mobilier et immatériel.

La Région a adopté une ordonnance relative au patrimoine mobilier et immatériel le 25 avril 2019 (MB 17/5/2019) entrée en vigueur le 1er juillet 2019.

Dans le cadre de cette compétence, la Direction du Patrimoine culturel (DPC) de la Région de Bruxelles-Capitale procède à l'inventaire du patrimoine mobilier bruxellois.

La Région de Bruxelles-Capitale (Direction du Patrimoine culturel) et la Commune de Woluwe-Saint-Pierre ont comme objectif commun d'inventorier et de valoriser les collections du patrimoine culturel mobilier, à savoir dans ce cas-ci, des objets et œuvres d'art et leur présentation au public en vue de le sensibiliser à la richesse et la diversité de notre patrimoine commun.

La commune de Woluwe-Saint-Pierre dispose d'un inventaire de son patrimoine sous format électronique (access) non encore accessible au public.

Forte de son expérience en matière de bases de données et de sites internet consacrés à l'inventaire des biens culturels, architecturaux et naturels, la Direction du Patrimoine culturel a développé une base de données et un site internet consacrés à l'inventaire des biens culturels mobiliers bruxellois , dont la mise en ligne est prévue fin 2019.

Cet outil permettra de mettre en valeur la richesse et la diversité du patrimoine culturel bruxellois, présenter les collections publiques et privées et sensibiliser les publics à la conservation de ce patrimoine et son rôle dans notre héritage culturel. Il permettra également, si elles le souhaitent, aux institutions conservatrices de gérer leurs collections et de les présenter sous forme de fiches d'inventaire descriptives illustrées.

Vu la qualité des collections communales et leur importance pour le patrimoine bruxellois, la DPC a proposé à la commune de Woluwe-Saint-Pierre d'utiliser sa base de données comme outil de gestion de ses collections et de les diffuser au public via le site web qui y est associé.

#### **Article 1. Objet de la convention**

1. La Région de Bruxelles-Capitale (Direction du Patrimoine Culturel) et la commune de Woluwe-Saint-Pierre s'engagent mutuellement à poursuivre l'objectif commun d'inventorier et de valoriser les collections du patrimoine culturel mobilier en présentant au public les collections communales.
2. La commune de Woluwe-Saint-Pierre accepte de partager ses données et de les actualiser.
3. La Région de Bruxelles-Capitale abrite gratuitement les fiches de la commune de Woluwe-Saint-Pierre sur sa base de données consacrée à l'inventaire des biens culturels mobiliers de l'ensemble de la Région bruxelloise.
4. La Région de Bruxelles-Capitale met à disposition la base de données et assure la

prise en charge du stockage des données et la mise en place de backups réguliers sur des serveurs sécurisés et hébergés par la Région. La Région devra fournir la preuve de la bonne mise en place de ces backups.

5. La Région s'engage à assurer la traduction en NL des contenus. Par ailleurs, la base de données permettra la possibilité de l'ajout d'une troisième langue (EN).
6. La commune de Woluwe-Saint-Pierre s'engage à actualiser régulièrement les fiches d'inventaire de ses collections et à les illustrer avec des photos de qualité.

#### Article 2. Propriété intellectuelle et droit de diffusion

1. La commune de Woluwe-Saint-Pierre est et reste propriétaire de tous les contenus qu'elle génère dans l'inventaire du patrimoine mobilier bruxellois.
2. La commune de Woluwe-Saint-Pierre est responsable du contenu des encodages et maîtrise l'accessibilité publique ou non des données encodées.
3. L'inventaire patrimoine mobilier étant une réalisation à but à la fois critique et scientifique destinée à répertorier l'ensemble du patrimoine mobilier bruxellois, sans finalité commerciale aucune, la Région, se fonde sur plusieurs exceptions au droit de reproduction et de communication au public de l'auteur en vertu desquelles aucune rémunération ne leur sera due. Les publications sur le site sont donc libres de droits d'utilisation. Les partenaires de la Région, agissant dans un objectif commun et étant astreint aux mêmes principes non lucratifs et de promotion du patrimoine culturel, et, subsidiairement, d'archivage et de recherche scientifique, bénéficient, sans préjudice de conventions particulières régissant les relations entre eux et les éventuels titulaires de droits d'auteur, des mêmes exceptions que la Région dans le cadre de son action.

#### Article 3. Financement

1. Cette convention ne comporte pas de volet financier. La collaboration consiste en un apport de travail et une fourniture de données, électroniques ou autres, par chacune des parties en échange de la mise à disposition d'un outil informatique.

#### Article 4. Equipement

1. Aucun achat de matériel n'est nécessaire dans le cadre de cette convention, chaque partie utilisant ses propres ressources.

#### Article 5. Frais de fonctionnement

1. Chaque partie assume ses propres frais de fonctionnement.

#### Article 6. Durée

1. La présente convention est conclue pour une durée indéterminée.
2. La présente convention est d'application à partir de la date de la dernière signature.
3. Elle peut être résiliée par chacun des partenaires sans indemnités, moyennant un préavis de trois mois. En cas de désistement, la commune de Woluwe-Saint-Pierre récupèrera l'ensemble de ses données sous forme d'un fichier informatique au format de son choix.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

33 votants : 33 votes positifs.

---

**GR - Cultuur - Samenwerking in het kader van het project voor de inventarisatie en het online plaatsen van het roerend cultureel erfgoed van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Toelating - Bepalingen**

DERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de aanvraagbrief van 26.02.2019 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Urban.brussels, Directie Cultureel Erfgoed, betreffende een project voor de ontwikkeling van een inventarisatietool en een internetsite voor de verspreiding van de inventaris van het roerend erfgoed van Brussel ;

Overwegende de mogelijkheid voor het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe om mee te werken aan dit project om het roerend cultureel erfgoed beter te beschermen en te promoten door samen te werken met het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Urban.brussels, Directie Cultureel Erfgoed, in dit project;

Overwegende dat deze samenwerking deel uitmaakt van een partnerschapsovereenkomst tussen het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Pieters-Woluwe en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Urban.brussels, Directie Cultureel Erfgoed;

BESLUIT het samenwerkingsakkoord tussen het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Pieters-Woluwe en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Urban.brussels, Directie Cultureel Erfgoed, te aanvaarden in het kader van het project voor de ontwikkeling van een inventarisatietool en een internetsite voor de verspreiding van de inventaris van het roerend erfgoed van Brussel, en dit als volgt :

**Samenwerkingsovereenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Pieters-Woluwe - Inventaris van het Brusselse Culturele Erfgoed**

Inleiding

Naar aanleiding van de Vide Staatshervorming en overeenkomstig de artikelen 135bis van de Grondwet en 4bis van de bijzondere wet van 12 januari 1989 (in werking getreden op 1 juli 2014), is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voortaan bevoegd op het gebied van het roerend en immaterieel cultureel erfgoed.

Het Gewest heeft op 25 april 2019 een ordonnantie betreffende het roerend en immaterieel erfgoed aangenomen (BS 17/5/2019) die op 1 juli 2019 in werking is getreden.

In het kader van deze bevoegdheid inventariseert de Directie Cultureel Erfgoed (DCE) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het roerend erfgoed van Brussel.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Directie Cultureel Erfgoed) en de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe delen de gemeenschappelijke doelstelling om de collecties van het roerend cultureel erfgoed te inventariseren en te valoriseren, in dit geval de voorwerpen en kunstwerken en de presentatie ervan aan het publiek om het bewustzijn van de rijkdom en de diversiteit van ons gemeenschappelijk erfgoed te verhogen.

De gemeente Sint-Pieters-Woluwe beschikt over een inventaris van haar erfgoed in elektronische vorm (access) die nog niet toegankelijk is voor het publiek.

Op basis van haar ervaring met databanken en websites die gewijd zijn aan de inventaris van cultureel, architecturaal en natuurlijk erfgoed, heeft de Directie Cultureel Erfgoed een databank en een website ontwikkeld die gewijd zijn aan de inventaris van het roerend cultureel erfgoed van Brussel, die eind 2019 online zal worden gezet.

Dit instrument zal het mogelijk maken om de rijkdom en de diversiteit van het Brusselse culturele erfgoed in de verf te zetten, de openbare en particuliere collecties te presenteren en het publiek bewust te maken van het behoud van dit erfgoed en de rol ervan in ons cultureel erfgoed. Indien zij dat wensen, kunnen de conservatoriële instellingen hun

collecties ook beheren en presenteren in de vorm van geïllustreerde beschrijvende inventarislijsten.

Gelet op de kwaliteit van de gemeentelijke collecties en hun belang voor het Brusselse erfgoed, heeft de DCE aan de gemeente Sint-Pieters-Woluwe voorgesteld om haar databank te gebruiken als instrument voor het beheer van haar collecties en om ze te verspreiden onder het publiek via de bijbehorende website.

#### Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

1. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Directie Cultureel Erfgoed) en de gemeente Sint-Pieters-Woluwe zetten zich samen in voor de inventarisatie en de valorisatie van de collecties van het roerend cultureel erfgoed door de gemeentelijke collecties te presenteren aan het publiek.
2. De gemeente Sint-Pieters-Woluwe verbindt zich ertoe haar gegevens te delen en up-to-date te houden.
3. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest herbergt gratis de bestanden van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in zijn databank die gewijd is aan de inventaris van roerend cultureel erfgoed in het hele Brussels Gewest.
4. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest stelt de databank ter beschikking en zorgt voor het beheer van de gegevensopslag en de implementatie van regelmatige back-ups op beveiligde servers die door het Gewest worden gehost. Het Gewest moet het bewijs leveren van de correcte uitvoering van deze back-ups.
5. Het Gewest verbindt zich ertoe te zorgen voor de vertaling van de inhoud in het NL. Bovendien biedt de databank de mogelijkheid om een derde taal (EN) toe te voegen.
6. De gemeente Sint-Pieters-Woluwe verbindt zich ertoe de inventarislijsten van haar collecties regelmatig bij te werken en ze te illustreren met kwaliteitsfoto's.

#### Artikel 2. Intellectuele eigendom en uitzendrechten

1. De gemeente Sint-Pieters-Woluwe is en blijft eigenaar van alle inhoud die zij genereert in de inventaris van het roerend erfgoed van Brussel.
2. De gemeente Sint-Pieters-Woluwe is verantwoordelijk voor de inhoud van de coderingen en controleert de publieke toegankelijkheid van de gecodeerde gegevens.
3. Aangezien de inventaris van het roerend erfgoed een kritische en wetenschappelijke prestatie is die tot doel heeft al het roerend erfgoed van Brussel in kaart te brengen, zonder enig commercieel oogmerk, beroept het Gewest zich op verschillende uitzonderingen op het reproductierecht en het recht op mededeling aan het publiek, waarbij aan de auteur geen vergoeding verschuldigd is. De publicaties op de site zijn dus vrij van gebruiksrechten. De partners van het Gewest, die handelen met een gemeenschappelijk doel en gebonden zijn door dezelfde beginselen van het non-profit en de bevordering van het cultureel erfgoed en, subsidiair, van de archivering en het wetenschappelijk onderzoek, genieten, onverminderd de specifieke overeenkomsten die de betrekkingen tussen hen en de eventuele houders van auteursrechten regelen, van dezelfde uitzonderingen als het Gewest in zijn optreden.

#### Artikel 3. Financiering

1. Deze overeenkomst bevat geen financieel luik. De samenwerking bestaat uit een werkbijdrage en de levering van gegevens, al dan niet elektronisch, door elk van de partijen in mil voor de terbeschikkingstelling van een IT-tool.

#### Artikel 4. Uitrusting

1. Geen aankoop van apparatuur is volgens deze overeenkomst vereist, elke partij gebruikt haar eigen middelen.

#### Artikel 5. Werkingskosten

1. Elke partij draagt haar eigen werkingskosten.

#### Artikel 6. Duur

1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.
2. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de datum van de laatste ondertekening.
3. De overeenkomst kan door elke partner zonder compensatie worden opgezegd, mits een opzegtermijn van drie maanden in acht wordt genomen. In geval van terugtrekking, zal de gemeente Sint-Pieters-Woluwe al haar gegevens terugkrijgen in de vorm van een computerbestand in het formaat van haar keuze.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

33 stemmers : 33 positieve stemmen.

---

### **Enseignement francophone - Enseignement néerlandophone - Franstalig onderwijs - Nederlandstalig onderwijs**

17.12.2019/A/0066 **CC - Enseignement artistique néerlandophone - Académie de musique, de la parole et de la danse - Déclaration de vacance d'emplois en vue d'une nomination à titre définitif dans une fonction de recrutement**

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

33 votants : 33 votes positifs.

---

### **GR - Nederlandstalig kunstonderwijs - Academie voor muziek, woord en dans - Vacantverklaring van betrekkingen bij vaste benoemingen in een wervingsambt**

DERAAD,

Gelet op het decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, met name artikel 33 § 1 en § 2 en artikel 35 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 145 ;

BESLUIT:

1. de volgende betrekkingen op 15.10.2019 vacant te verklaren in het Nederlandstalig kunstonderwijs, Academie voor muziek, woord en dans, vatbaar voor een vaste benoeming op 01.01.2020 in een wervingsambt :

<u>Ambt</u>	<u>Volume</u>
administratief medewerker	13,00/36,00 tijd ;
begeleidingspraktijk klassiek accordeon	01,00/20,00 tijd ;
begeleidingspraktijk klassiek orgel	01,00/22,00 tijd ;

begeleidingspraktijk klassiek orgel	01,00/20,00 tijd ;
danslab	06,00/22,00 tijd ;
danslab hedendaagse dans	02,50/22,00 tijd ;
domeinoverschrijdende initiatie	02,00/22,00 tijd ;
instrument jazz poprock zang	01,00/22,00 tijd;
instrument jazz poprock zang	02,00/22,00 tijd ;
instrument klassiek accordeon	01,00/20,00 tijd ;
instrument klassiek eufonium	01,00/20,00 tijd;
instrument klassiek hoorn	01,00/22,00 tijd ;
instrument klassiek orgel	01,00/20,00 tijd ;

2. deze vacante betrekkingen individueel mee te delen aan het belanghebbend onderwijzend personeel zodat het zijn kandidatuur kan stellen.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.  
33 stemmers : 33 positieve stemmen.

## Secrétariat - Secretariaat

17.12.2019/A/0067 **CC - Motion relative à l'engagement de Woluwe-Saint-Pierre dans la lutte contre les violences et discriminations à l'égard des femmes et reconnaissant le féminicide (Mme Cécile VAINSEIL)**

Le point est reporté.  
33 votants : 33 votes positifs.

**GR - Motie over het engagement van Sint-Pieters-Woluwe om geweld en discriminatie tegen vrouwen te bestrijden en vrouwenmoorden te erkennen (Mevr. Cécile VAINSEL)**

Het punt wordt verdaagd.  
33 stemmers : 33 positieve stemmen.

*Aymeric de Lamotte quitte la séance/ verlaat de zitting.*

17.12.2019/A/0068 **CC - Interpellation - "Fermeture prochaine de la banque BNP à Sainte-Alix" (Mme Gerda POSTELMANS, M. Jonathan de PATOUL et M. de BEUKELAER, au nom de la majorité)**

LE CONSEIL,  
Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Fermeture prochaine de la banque BNP à Sainte-Alix"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Gerda POSTELMANS, M. Jonathan de PATOUL et M. de BEUKELAER, conseillers communaux, au nom de la majorité ;  
ENTEND:

1. l'interpellation de Mme Gerda POSTELMANS, M. Jonathan de PATOUL et M.

de BEUKELAER, conseillers communaux, au nom de la majorité, dont résumé ci-après établi par M. Jonathan de PATOUL :

"Monsieur l'Echevin,

Les commerçants et les riverains du quartier Sainte-Alix sont inquiets. En effet suite à des discussions que j'ai pu avoir avec eux, il semblerait que la banque BNP de la place fermera prochainement. Une pétition circule d'ailleurs et a déjà recueilli des centaines de signature.

En Belgique 40% des agences bancaires belges ont disparu en 10 ans, et ce n'est pas fini, le nombre d'agences bancaires n'en finit pas de diminuer sur notre territoire.

De manière générale, les banques nous assurent que plus personne ne se rend au guichet (mais elles ont tout fait pour cela), et que seule une petite poignée d'opérations nécessite encore votre présence en personne à la banque. L'utilisation des banques en ligne explose (+400% en 15 ans), celle via des applications (smartphone/tablette) fait encore mieux (de 100.000 en 2011 à 5,9 millions en 2017).

Cependant M. l'Echevin, tout le monde n'a pas l'envie ou les capacités de numériser sa vie bancaire, pour des raisons entre autre de coût et d'équipement (smartphone, ordinateur, abonnement internet). Il y a donc un risque d'avoir des exclus bancaires, obligés de parcourir des kilomètres pour une simple opération.

Le quartier Sainte-Alix, est un quartier de commerce de proximité, un grand nombre d'achats (boulangerie, librairie...) se règlent en cash avec des petits montants. La place Sainte-Alix accueille également un marché dynamique qui plus qu'un lieu de commerce permet aux habitants de se rencontrer et de discuter un moment. Vous n'êtes enfin pas sans savoir que la population du quartier est globalement âgée et n'a pas toujours la possibilité de se déplacer facilement. Pour toutes ces raisons, il me paraît donc indispensable de pouvoir conserver ce service à la population qu'est la présence d'une banque ou du moins d'un distributeur de billet et ce sans augmenter les frais pour le citoyen.

M. l'Echevin, suite à ce constat pouvez-vous me confirmer l'information selon laquelle la banque fermera à Sainte-Alix ? Avez-vous déjà eu un contact avec celle-ci pour envisager une solution ? Plus globalement pouvez-vous nous dire combien de distributeurs de billets et d'agences bancaires sont présents sur notre territoire ? Avez-vous une réflexion en cours au niveau de la commune pour garantir une présence minimum de distributeurs de billets ?" ;

2. la réponse qui lui donnée par M. Antoine BERTRAND, échevin;
3. de même que les interventions respectives de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, M. Laurent de SPIRLET et M. Michel NAETS, conseillers communaux.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

*Willem Draps quitte la séance/ verlaat de zitting.*

*Christine Sallé quitte la séance/ verlaat de zitting.*

---

17.12.2019/A/0069 **CC - Interpellation - "Tags nazis" (Mme Cécile VAINSEL)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Tags nazis"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal ;

ENTEND:

1. l'interpellation de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal, dont résumé ci-après établi par l'intéressée :  
"Monsieur le Bourgmestre,  
Nous avons été surpris et choqués au sein du Conseil communal de découvrir le 27 novembre au matin, soit le lendemain de notre dernier Conseil communal, la présence de tags nazis reproduisant dans un format géant plusieurs croix gammées sur les vitres de la maison communale ainsi que sur celles du commissariat de police.  
Ces faits sont évidemment graves et inacceptables. Savons-nous aujourd'hui qui sont les auteurs de ces faits ? Les images prises par les caméras de surveillance ont-elles pu être exploitées ? Pouvez-vous nous informer des suites données à cette affaire?" ;
2. la réponse qui lui est donnée par M. Benoit CEREXHE, bourgmestre.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

---

17.12.2019/A/0070 **CC - Interpellation - "Frigo" (Mme Cécile VAINSEL)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Le frigo solidaire de Woluwe-Saint-Pierre"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal;

ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal, dont résumé ci-après établi par l'intéressée :  
"Madame l'échevine,  
Le frigo solidaire de WSP a ouvert ses portes avec le soutien de la commune le 4 mai 2017. Il avait pour ambition de lutter contre le gaspillage alimentaire et de venir en aide aux plus démunis, prioritairement sur la commune de WSP. Nous savons que cette entreprise est un succès : elle permet de redistribuer plus de 60 tonnes de nourriture par an, et plus de 100 personnes viennent quotidiennement rechercher des dons alimentaires.  
Le frigo est aussi victime de son succès : le local accueille 7 frigos et congélateurs, ce qui pose un problème d'ampérage ; l' A.F.S.C.A. édicte des normes contraignantes, notamment en matière de DLC, ce qui nous oblige à organiser des permanences en soirée en violation des horaires prévus par la convention ; le local n' est pas équipé de sanitaires, ce qui pose un problème objectif d'hygiène ; le garage est très froid en hiver et très chaud en été ; les files d'attente créent un engorgement dans le quartier ; il n'est pas non plus permis de stationner dans la rue, ce qui crée de grandes difficultés pour le déchargement du marché matinal notamment ; l' A.S.B.L. ne bénéficie d'aucun moyen de fonctionnement, ne fût-ce que pour les produits d'entretien ou les frais de stationnement pour le retrait des livraisons.  
C'est pour l'ensemble de ces raisons que j'avais adressé au Collège en décembre dernier une proposition visant à transformer ce projet solidaire en une véritable initiative communale, moyennant deux conditions : le maintien de l'équipe actuelle de bénévoles (environ 40 personnes) et l'accès maintenu au frigo à toute personne en difficulté, et pas seulement à celles qui émargent au C.P.A.S..  
Nous avons eu finalement eu une réunion constructive à ce propos le 2 juillet dernier, mais depuis lors, nous sommes sans nouvelles. Je déplore aussi le fait qu'aujourd'hui, le frigo solidaire de WSP ne fait pas partie du réseau de lutte

contre la précarité, ce qui à mes yeux n'est pas le moindre des paradoxes.

Je réitère donc aujourd'hui ma demande pour que ce frigo rentre dans le dispositif officiel existant en matière de développement durable et d'aide social dispensé par la commune de WSP, au travers d'une A.S.B.L. associant l'ensemble des partis politiques.

Pouvez-vous Mme l'Echevine nous dire si vous accédez à cette proposition qui permettra au free-go de se déployer de manière encore plus efficace au bénéfice des personnes les plus fragiles ?" ;

2. la réponse qui lui est donnée par Mme Carine KOLCHORY, échevin.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

---

17.12.2019/A/0071 **CC - Interpellation - "Drève de Nivelles" (M. Laurent de SPIRLET)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Drève de Nivelles"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de M. Laurent de SPIRLET, conseiller communal ;

ENTEND:

1. l'interpellation de M. Laurent de SPIRLET, conseiller communal, dont résumé ci-après établi par l'intéressé :  
"Monsieur Le Bourgmestre,  
Suite à la lecture du budget 2020, il nous semble ne pas y trouver de mention de rénovation concernant la Drève de Nivelles. Ceci nous interpelle compte tenu de l'état dans lequel se trouve la voirie, d'autant plus que l'interpellation citoyenne du conseil précédent nous confirme combien les habitants du bas de la Drève déplorent l'état de leur voirie.  
A travers cette interpellation, nous souhaiterions obtenir de plus amples informations concernant :
  - le(s) type(s) de rénovation à effectuer sur la bas Et le haut de la Drève
  - une estimation du budget à mobiliser
  - une estimation de la durée des travaux
  - un planning détaillant les travaux à effectuer dans le tempsNous aimerions également savoir comment comptez-vous rassurer et informer les habitants de la voirie quant aux démarches futures la concernant ?" ;
2. la réponse qui lui est donnée par M. Benoit CEREXHE, bourgmestre.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

---

17.12.2019/A/0072 **CC - Interpellation - "Critères environnementaux, sociaux, éthiques et locaux utilisés dans les marchés publics de fourniture de nourriture et boissons" (Mme Cathy VAESSEN)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Critères environnementaux, sociaux, éthiques et locaux utilisés dans les marchés publics de fourniture de nourriture et boissons"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cathy VAESSEN, conseiller communal;

ENTEND:

1. l'interpellation de Mme Cathy VAESSEN, conseiller communal, dont résumé ci-après établi par l'intéressée :

"Monsieur le Bourgmestre,

La commune lance chaque année plusieurs marchés publics pour approvisionner en nourriture et boissons

  1. les différents évènements organisés par la commune, tels que les réceptions, fêtes, etc. et ;
  2. pour proposer des boissons lors des réunions au sein de la maison communale .

Les marchés publics liés au Whalll et à Wolu-Animations sont eux lancés par leur C.A. respectif.

La déclaration de politique générale reprend comme un des 10 principes transversaux la volonté de *"conclure tous les marchés publics de la commune, des A.S.B.L. communales et du C.P.A.S. dans le respect de critères environnementaux, sociaux, éthiques et locaux"*.

Je souhaiterais donc obtenir de votre part plus d'informations sur les critères environnementaux, sociaux, éthiques et locaux utilisés dans le cadre des marchés publics lancés pour les boissons et nourritures.

Ainsi, pourriez-vous svp nous préciser :

  1. Quel budget annuel représentent ces achats de boissons et de denrées alimentaires ?
  2. Est-ce que des adaptations ont déjà été apportées au cours des douze derniers mois aux critères repris dans les cahiers des charges concernés? Si oui, quelles sont-elles ?
  3. Quels sont les critères environnementaux qui ont été utilisés par la commune dans les derniers cahiers des charges? Est-ce que la minimisation des déchets associés à ces fournitures est un critère? Est-ce que par exemple les vins qui seront servis l'année prochaine seront tous obligatoirement bio avec des bouchons en liège (et non avec des capsules en aluminium et autres obturateurs en plastique qui ont un impact environmental plus important) ?
  4. Quels sont les critères utilisés par la commune pour favoriser un approvisionnement local? Essayez-vous de contracter avec des petits producteurs locaux? Si oui, comment vous y prenez-vous?
  5. Comment ont été examinés les aspects "sociaux et éthiques" pour ces marchés publiques ?
  6. Quels sont les moyens nus en place pour sensibiliser à ces critères environnementaux, sociaux, éthiques et locaux les différents organismes qui organisent indépendamment du collège leurs propres marchés publics (le Whalll, Wolu-Animations, les autres A.S.B.L. et le C.P.A.S.)?
  7. Considérant que lors du précédent conseil communal nous avons voté à l'unanimité une motion "déclarant l'urgence climatique et environnementale", quelles sont les évolutions que vous anticipez pour ces cahiers des charges au cours des douze prochains mois ?" ;
2. la réponse qui lui est donnée par M. Benoit CEREXHE, bourgmestre, et Mme Caroline LHOIR, échevin.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

*Georges Dallemagne quitte la séance/ verlaat de zitting.*

*Laurent de Spirlet quitte la séance/ verlaat de zitting.*