



COMMUNE DE WOLUWE-SAINTE-PIERRE
GEMEENTE SINT-PIETERS-WOLUWE

CONSEIL COMMUNAL DU 15 DÉCEMBRE 2020
GEMEENTERAAD VAN 15 DECEMBER 2020

REGISTRE
REGISTER

Présents	Damien De Keyser, <i>Conseiller communal-Président/Gemeenteraadslid-Voorzitter</i> ,
Aanwezig	Benoît Ceixhe, <i>Bourgmestre/Burgemeester</i> , Caroline Lhoir, Alexandrie Pirson, Françoise de Callatay-Heibiet, Antoine Bertrand, Carme Kolchory, Dominique Harmel, Raphael van Breugel, Helmut De Vos, <i>Échevins/Schepenen</i> , Willem Draps, Philippe van Cranem, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Christophe De Beukelaer, Georges Dallemagne, Cécile Vansel, Catherine Bruggeman, Etienne Dujardin, Laurent de Spilet, Olivia Casteiman, Marie Cruysmans, Muriel Godhard, Jonathan de Patoul, Anne Delvaux de Fenffe, Juliette Siaens-Mahieu, Christiane Mekongo Ananga, Michel Naets, Gerarda Postelmans, Sophie Busson, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> , Florence van Lamsweerde, <i>Secrétaire communale/Gemeentesecretaris</i>
Excusé	Cathy Vaessen, <i>Conseiller communal/Gemeenteraadslid</i>
Verontschuldigd	

PANDÉMIE DU COVID-19 - Séance virtuelle du Conseil communal du 15.12.2020 - Procédure

*Suite aux récentes modifications législatives introduites par l'Ordonnance du 29 octobre 2020 dans la Nouvelle Loi Communale qui permettent désormais en cas de force majeure rendant impossible ou dangereuse la tenue en présentiel des séances du Conseil communal et des commissions, d'organiser celles-ci de manière virtuelle et conformément à l'arrêté de police du Bourgmestre du 15.10.2020, la réunion du Conseil communal fixée au **mardi 15.12.2020** s'est déroulée de manière virtuelle via l'application ZOOM. Sur base de ces nouvelles dispositions légales, les conseillers communaux étaient invités à voter sur les points de l'ordre du jour de la manière suivante .*

- *les votes sont exprimés à haute voix par les membres du Conseil communal lors de la réunion virtuelle du Conseil*
- *les votes au scrutin secret sont adressés à la Secrétaire communale, par vote électronique (secretariat@woluwe1150.be), par le biais de votre adresse électronique personnelle @woluwe1150. La secrétaire communale se charge d'anonymiser les votes et d'assurer le secret dans le respect du secret professionnel.*

Cette procédure a été communiquée aux conseillers communaux par le biais de la convocation en date du lundi 07.12.2020 (convocation envoyée par mail mais également par courrier)

Les questions des conseillers communaux relatives aux dossiers inscrits à l'ordre du jour ont pu être abordées lors de la Commission du Conseil qui s'est tenue par vidéo-conférence via l'application ZOOM en date du lundi

14.12.2020 à 18:00

La publicité de la séance du Conseil communal a été assurée par la diffusion en temps réel sur la chaîne YouTube.

Trente-quatre conseillers communaux ont pris part à la réunion virtuelle du Conseil communal et trente-trois à la réunion virtuelle de la Commission.

COVID-19 PANDEMIE - Virtuele zitting van de Gemeenteraad van 15.12.2020 - Procedure

*Naar aanleiding van de recente wetswijzigingen die door de Ordonnantie van 29 oktober 2020 in de nieuwe gemeentewet werden aangebracht en die het nu mogelijk maken om, in geval van overmacht die het onmogelijk of gevaarlijk maakt om fysieke vergaderingen van de Gemeenteraad en commissies te houden, deze vergaderingen virtueel te organiseren en in overeenstemming met het politiebepsluit van de Burgemeester van 15.10.2020, vond de vergadering van de Gemeenteraad die op **dinsdag 15.12.2020** was gepland, virtueel plaats via de ZOOM-toepassing. Op basis van deze nieuwe wettelijke bepalingen werden de gemeenteraadsleden uitgenodigd om als volgt over de agendapunten te stemmen:*

- *de stemmen worden luidop uitgebracht door de Gemeenteraadsleden tijdens de virtuele vergadering van de Raad*
 - *bij geheime stemming worden de stemmen elektronisch (secretariat@woluwe1150.be) naar de Gemeentesecretaris gestuurd via uw persoonlijke e-mailadres @woluwe1150. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor het anonimiseren van de stemmen en het waarborgen van de geheimhouding in overeenstemming met het beroepsgeheim*

Deze procedure werd meegedeeld aan de gemeenteraadsleden middels de oproepingsbrief op maandag 07.12.2020 (oproeping verzonden per e-mail, maar ook per post).

De vragen van de gemeenteraadsleden met betrekking tot de dossiers op de agenda konden worden besproken tijdens de Commissie van de Raad die via de ZOOM-toepassing op maandag 14.12.2020 om 18.00 via een videoconferentie werd gehouden.

De openbaarheid van de gemeenteraadszitting werd verzekerd door middel van een real-time uitzending op het YouTube-kanaal.

Vierendertig gemeenteraadsleden namen deel aan de virtuele vergadering van de Gemeenteraad en drieëndertig aan de virtuele vergadering van de Commissie.

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

LE CONSEIL décide d'examiner le point suivant ne figurant pas à l'ordre du jour de la présente séance :

Urgence

- CC - Propreté publique - Immondices - Conventions pour l'enlèvement des déchets dans différents bâtiments communaux - Ecoles et Résidence Roi Baudoin - Exercices 2021 et suivants - Approbation

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
34 votants : 34 votes positifs.

GR - Dringende zaak

DE RAAD besluit het hiernavermeld punt dat niet voorkomt op de dagorde van deze zitting te onderzoeken :

Dringende zaak :

- GR - Openbare Nethed - Afval - Overeenkomsten voor de inzameling van afval in verschillende gemeentelijke gebouwen - Scholen en Residentie Koning Boudewijn - Dienstjaren 2021 en volgende - Goedkeuring.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
34 stemmers : 34 positieve stemmen.

15 12.2020/A/0002 **CC - Adoption du registre des délibérations de la séance du 24.11.2020**

LE CONSEIL,

Considérant que le registre de la séance précédente a été mis à la disposition des membres du Conseil communal sept jours francs au moins avant la séance de ce jour ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 89, et le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal, notamment les articles 22 et 23 ;

DECIDE d'approuver le registre des délibérations de la séance du 24.11.2020.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération
34 votants : 34 votes positifs.

GR - Goedkeuring van het register der beraadslagingen van de zitting van 24.11.2020

DE RAAD,

Overwegende dat het register van de vorige zitting ter inzage van de Gemeenteraadsleden werd gelegd ten minste zeven vrije dagen voor de zitting van heden ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 89, en het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad, met name de artikels 22 en 23 ;

BESLUIT het register der beraadslagingen van de zitting van 24.11.2020 goed te keuren.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
34 stemmers . 34 positieve stemmen.

CC - Interpellation citoyenne à la demande de M. Brice LIBERT, citoyen, représentant au moins 20 personnes domiciliées dans la commune et âgées de 16 ans au moins - "Pourquoi pas la zone 30 km/h partout au Chant d'Oiseau ?"

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 84ter et 89bis ;

Vu le dossier intitulé "Interpellation citoyenne - "Pourquoi pas la zone 30 km/h partout au Chant d'Oiseau ?"", inscrit à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal à la demande de M. Brice LIBERT, citoyen, représentant au moins 20 personnes domiciliées dans la commune et âgées de 16 ans au moins ,

Vu l'interpellation inscrite à l'ordre du jour de M. Aymeric de LAMOTTE, conseiller communal, intitulée "Plan régional de mobilité Good Move" ;

Vu l'interpellation inscrite à l'ordre du jour de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, conseiller communal, intitulée "Mise en oeuvre imminente de la "Ville 30"" ,

Vu l'opportunité d'aborder ces 2 interpellations dans le cadre de la présente interpellation citoyenne relative au même sujet ;

ENTEND :

- 1 l'interpellation citoyenne de M. Brice LIBERT, citoyen, représentant 23 personnes domiciliées dans la commune et âgées de 16 ans au moins, dont résumé ci-après établi par l'intéressé :

"Monsieur le Bourgmestre,

L'apaisement des quartiers est un des grands objectifs du plan régional de mobilité Good Move approuvé en mars 2020 après un large processus participatif relayé par la commune.

Un des principaux moyens utilisés pour atteindre cet objectif est la réduction des vitesses à 30 km/h au sein des quartiers résidentiels. Cette réduction des vitesses augmentera la qualité du cadre de vie en réduisant le trafic automobile qui transite dans ces quartiers: celui-ci sera incité à contourner les quartiers en lieu et place de les traverser. Cette réduction des vitesses diminuera également le nombre et la gravité des accidents de circulation pour tous les usagers, en offrant des conditions favorables au développement de la marche et du vélo dans un trafic apaisé. Enfin, cette diminution des vitesses réduira les nuisances environnementales, notamment le bruit du trafic et les polluants atmosphériques.

Comme pour tous les quartiers résidentiels de la région, ce plan Good Move prévoit donc que les voiries du Chant d'Oiseau seront limitées à 30 km/h dès le 1er janvier 2021.

Notre surprise fut donc grande de découvrir dans le Wolumag de décembre 2020 que deux kilomètres de portions de voiries zigzaguant à travers le Chant d'Oiseau restent finalement limitées à 50 km/h : la drève de Nivelles, l'avenue Frères Legrain, l'avenue des Volontaires, l'avenue Jules César et l'avenue de l'Atlantique.

Notre surprise fut encore plus grande de constater sur le site ville30.brussels que ces voiries du Chant d'Oiseau auront à partir du 1er janvier 2021 le même statut que des boulevards dramant comme Tervueren, Triomphe, Broqueville ou Souverain, qui seront également limités à 50 km/h.

Notre surprise fut totale lorsque nous avons constaté que ces voiries du Chant d'Oiseau auront désormais un statut supérieur à une voirie telle que la chaussée de Wavre qui sera limitée à 30 km/h.

Nos constats sont tellement aberrants !

Mais ce n'est pas tout : le même site internet nous enseigne que le quartier du Chant d'Oiseau est au niveau régional, le seul quartier résidentiel qui bénéficie d'un tel « traitement de faveur », à savoir être pénétré par des portions de voiries où une vitesse de 50 km/h reste autorisée.

Selon les informations obtenues jusqu'à présent, le maintien d'une vitesse élevée sur des voiries du Chant d'Oiseau serait uniquement justifié par la volonté des autorités communales de WSP.

Nous souhaiterions donc obtenir de votre part quelques explications :

1. Pourriez-vous nous expliquer pourquoi vous ne souhaitez pas apaiser le quartier du Chant d'Oiseau en limitant à 30 km/h toutes ses voiries?
2. Etes-vous conscient que, vu les applications de type « Waze », votre décision va inévitablement entraîner une augmentation du trafic de transit à travers le quartier du Chant d'Oiseau?
3. Etes-vous conscient qu'introduire sur quelques portions de voiries une exception (le 50 km/h) à une règle générale appliquée uniformément sur tout le territoire régional (le 30 km/h dans les quartiers résidentiels) va entraîner de la confusion pour tous les usagers de ces voiries, ce qui sera inévitablement accidentogène et source d'infractions ?
4. Etes-vous conscient que votre décision va maintenir l'insécurité ressentie par le nombre croissant de cyclistes et de piétons qui empruntent ces voiries? Pour les cyclistes, et comme prévu dans le plan Good Move (p.82), comptez-vous enfin prévoir des pistes cyclables séparées sur toutes les voiries qui restent à 50 km/h, et notamment sur le haut de la drève de Nivelles pour lequel un réaménagement en profondeur devrait prochainement commencer?
5. Pourriez-vous nous préciser le coût total que représentera le placement des dizaines de panneaux 50 km/h et 30 km/h à travers notre quartier ? Pourriez vous confirmer que c'est la commune qui devra supporter l'intégralité de ce coût ?
6. Vous êtes-vous concerté avec les riverains des voiries concernées ? avec des associations de quartier ? si oui, lesquelles ? si non, pourquoi ?
7. Vous êtes-vous concerté avec la commune d'Auderghem (pour la drève de Nivelles) et avec la commune d'Etterbeek (pour l'avenue des Volontaires) ?
8. Enfin, vous êtes-vous concerté à ce propos avec vos partenaires de majorité Ecolo/Groen et Défi? Ont-ils validé cette mesure ?

Annexes : 4 illustrations visuelles de la problématique ;

2. ENTEND les interpellations de M. Aymeric de LAMOTTE et de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, conseillers communaux, de même que l'intervention de M. Jonathan de PATOUL, conseiller communal ;
- 3 la réponse qui leur est donnée par M. Benoit CEREXHE, bourgmestre, et par M Alexandre PIRSON, échevin ;
4. de mêmes que les interventions de Mme Sophie BUSSON, Mme Anne-Charlotte d'URSEL, M. Michel NAETS, M. Christophe DE BEUKELAER, conseillers communaux, et de M. Brice LIBERT, citoyen.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée

15.12.2020/A/0004 CC - Coronavirus-Covid-19 - Point sur la situation - Prise d'acte

LE CONSEIL,

Considérant la crise sanitaire actuelle liée à la pandémie de Coronavirus-Covid-19 ,
Vu les derniers Comités de concertation et les dernières décisions prises au niveau national ,
Vu l'interpellation inscrite à l'ordre du jour de Mme Carla DEJONGHE, conseillère communal, intitulée "Initiatives ou mesures locales visant à éviter ou à combattre une éventuelle nouvelle dynamique dans les chiffres du corona à la suite des voyages pendant les prochaines vacances de Noël" ,
Vu l'opportunité d'aborder cette interpellation dans le cadre du présent exposé du Bourgmestre relatif au même sujet ;
PREND ACTE de l'exposé oral de M Benoit CEREXHE, Bourgmestre, relatif au point sur la situation concernant la crise sanitaire actuelle liée à la pandémie de Coronavirus-Covid-19 et de la réponse donnée à l'interpellation de Mme Carla DEJONGHE, conseillère communal, interpellation intitulée "Initiatives ou mesures locales visant à éviter ou à combattre une éventuelle nouvelle dynamique dans les chiffres du corona à la suite des voyages pendant les prochaines vacances de Noël".

Le Conseil prend acte.

GR - Coronavirus-Covid-19 - Stand van zaken - Akteneming

DE RAAD,
Overwegende de huidige gezondheidscrisis in verband met de Coronavirus-Covid-19-pandemie ;
Gelet op de meest recente Overlegcomités en de besluiten die op nationaal niveau werden genomen ,
Gelet op de interpellatie op de agenda van Mevr. Carla DEJONGHE, gemeenteraadslid, met als titel "Lokale initiatieven of maatregelen met het oog op het vermijden of bestrijden van een mogelijke nieuwe dynamiek in de coronacijfers als gevolg van het reizen tijdens de aankomende kerstvakantie" ;
Gelet op de gelegenheid om deze interpellatie te behandelen in het kader van de presentatie van de Burgemeester over hetzelfde onderwerp ;
NEEMT AKTE van de mondelinge presentatie van Dhr Benoit CEREXHE, Burgemeester, over de stand van zaken met betrekking tot de huidige gezondheidscrisis in verband met de pandemie van Coronavirus-Covid-19 en van het antwoord op de interpellatie van Mevr. Carla DEJONGHE, gemeenteraadslid, met als titel "Lokale initiatieven of maatregelen met het oog op het vermijden of bestrijden van een mogelijke nieuwe dynamiek in de coronacijfers als gevolg van het reizen tijdens de aankomende kerstvakantie" .

De Raad neemt akte.

15.12.2020/A/0005 **CC - Marchés de travaux, de fournitures et de services - Application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Prise de connaissance de délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins - Financement - Exercice 2020**

LE CONSEIL,
Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 234 § 3, tel que modifié par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14.06.2018, paru au Moniteur belge le 25.06.2018 ;
Vu l'obligation pour le Collège des Bourgmestre et Echevins de soumettre au Conseil

communal pour information ses délibérations prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 144.000,00 EUR ,

PREND CONNAISSANCE des délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins, dont liste établie en annexe, prises en application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et portant choix de la procédure de passation et fixation des conditions de marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 144.000,00 EUR ,

DECIDE de financer les dépenses relatives auxdits marchés soit au moyen de fonds propres à prélever sur Fonds de Réserves Extraordinaires, soit au moyen d'emprunts à conclure auprès d'un organisme financier, soit au moyen de subsides à percevoir du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ou autres autorités subsidiaires.

Le Conseil prend connaissance et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants · 34 votes positifs

GR - Opdrachten van werken, leveringen en diensten - Toepassing van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Kennisneming van beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen - Financiering - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door de federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 234 § 3, zoals gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14.06.2018, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 25.06.2018 ,

Gelet op de verplichting voor het College van Burgemeester en Schepenen zijn beraadslagingen te informeren aan de Gemeenteraad voor te leggen, beraadslagingen genomen in toepassing van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 144.000,00 EUR ;

NEEMT KENNIS van de beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan lijst in bijlage, genomen in toepassing van het artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en houdende keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdrachten, waarvan de raming, B.T.W. exclusief, kleiner of gelijk is aan 144.000,00 EUR ;

BESLUIT de uitgaven van de desbetreffende opdrachten te financieren hetzij door middel van eigen fondsen af te houden van Buitengewone Reservefondsen, hetzij door middel van leningen aan te gaan bij een financiële instelling, hetzij door middel van subsidies te verkrijgen bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of andere subsidierende overheden.

De Raad neemt kennis en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

Documents population - Documenten bevolking

CC - Convention d'utilisation avec le Service Public Fédéral "Stratégie et Appui" (SPF BOSA - DG TD) dans le cadre de la mise en place d'un bureau d'enregistrement local du SPF BOSA - Accord

LE CONSEIL,

Vu la proposition effectuée le 14 07 2020 par le Service Public Fédéral "Stratégie et Appui" (SPF BOSA) à l'administration communale de Woluwe-Saint-Pierre, concernant l'octroi de clés numériques d'authentification aux citoyens afin de faciliter l'accès aux différents services administratifs officiels belges en ligne tels que my.pension.be, myminfin.be, mycareer.be... mais aussi les services en ligne offerts par la Région et notre commune ;

Considérant que certains citoyens, Belges ou étrangers, n'arrivent pas à se connecter à ces différents sites officiels au moyen d'une carte d'identité électronique (eID) et ce pour différentes raisons : perte des codes pin/puk, pas d'activation des certifications, pas de lecteur d'eID à domicile, pas de carte de type électronique,... ;

Considérant qu'une clé numérique permet à ces citoyens de se connecter à ces services ;

Considérant qu'actuellement ce service aux citoyens n'est pas encore proposé en Région de Bruxelles - Capitale ; Que les citoyens sont dès lors obligés de s'adresser directement au SPF Bosa ;

Considérant que le SPF BOSA propose à notre administration communale de devenir un bureau d'enregistrement local ;

Considérant que les citoyens, belges ou étrangers, résidant à Woluwe-Saint-Pierre, pourraient dès lors se présenter directement auprès de notre administration communale (service population) afin de demander une clé numérique d'authentification ;

Considérant que ce service simplifiera l'obtention des clés numériques et par conséquent, contribuera à favoriser le développement des services administratifs en ligne ;

Considérant que ce service est entièrement gratuit ;

Considérant qu'il convient d'approuver les termes de la convention d'utilisation du service du SPF BOSA - DG TD ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ,

DECIDE d'approuver les termes de la convention d'utilisation avec le service public fédéral "Stratégie et appui" (SPF BOSA - DG TD), dans le cadre de la mise en place d'un bureau d'enregistrement local du SPF BOSA, dont les termes suivent :

CONVENTION D'UTILISATION POUR LE SERVICE « ENREGISTREMENT DES UTILISATEURS » (LRA)

Objectif du document :

Une convention d'utilisation est un contrat spécifique à un service qui stipule les conditions liées à l'utilisation d'un service spécifique de SPF BOSA - DG TD. Il s'agit d'un document formel signé par les responsables des Parties qui souhaitent utiliser le service (« utilisateurs »). En signant une convention d'utilisation, l'utilisateur se déclare d'accord avec les conditions générales des services de Fedict.

Table des matières.

1. Conditions spécifiques
 - 1.1. DESCRIPTION ET FONCTIONNEMENT DU SERVICE
 - 1.1.1. Objet de la présente convention
 - 1.1.2. Fonctionnement du service
 - 1.2. Utilisation du service
 - 1.2.1. Conditions d'accès au service
 - 1.2.2. Rôles et responsabilités liés au service
 - 1.2.3. Coûts liés à l'utilisation du service
 - 1.2.4. Autorisations
- 1.3. Sécurité

2. Niveaux de service
 - 2.1 Disponibilité
 - 2.1.1 Disponibilité du service
 - 2.1.2 Indisponibilité planifiée
 - 2.1.3 Indisponibilité non planifiée
 - 2.2 NIVEAUX DE SERVICE
 - 2.3 Support
 - 2.3.1 Support de première ligne
 - 2.3.2 Support supplémentaire
 - 2.4 Rapports ET ÉVALUATION
 - 2.5 MODIFICATION DES NIVEAUX DE SERVICE
 - 2.6 Terminologie
3. Parties et signature

1 Conditions spécifiques :

1.1 DESCRIPTION ET FONCTIONNEMENT DU SERVICE .

1.1.1 Objet de la présente convention :

La présente convention d'utilisation s'inscrit dans le cadre de la mise à disposition et des modalités d'utilisation du profil d'application « gestionnaire local d'enregistrement » (LRA), qui est attribué par SPF BOSA - DG TD à des entités (« utilisateurs ») désireuses de procéder à l'enregistrement d'utilisateurs aux fins de la gestion de l'identité et de l'accès (IAM) ;

La présente convention autorise l'utilisation du profil d'application précité uniquement dans le cadre strict de l'objectif d'utilisation « gestion de l'identité et de l'accès. »

1.1.2. Fonctionnement du service :

Les utilisateurs finaux du profil LRA, à savoir les travailleurs au sein de l'entité, ont accès aux fonctionnalités qui leur permettent d'effectuer les tâches suivantes :

- identifier des personnes (étrangers non-résidents) ;
- créer ces personnes dans une source authentique et sur une plateforme de gestion de l'identité et de l'accès ;
- délivrer des moyens d'authentification à ces personnes ;

Ces fonctionnalités sont détaillées dans le guide d'utilisation de ce profil ,
Les utilisateurs du profil LRA, à savoir les entités qui veulent procéder à l'enregistrement des utilisateurs (les employeurs des utilisateurs finaux), doivent :

- disposer des autorisations nécessaires du comité sectoriel du Registre national et de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale afin d'accéder à leurs registres respectifs pour la gestion de l'identité et de l'accès ;
- avoir transmis leur demande à SPF BOSA - DG TD, en précisant les applications et objectifs concernés par la demande ;
- approuver formellement la présente convention ,

1.2. Utilisation du service

Utilisateur du service (organisation)	
Personne(s) de contact (nom, prénom, e-mail, tél.)	
Finalités de l'utilisation	Gestion de l'identité et de l'accès

Date de mise à disposition du service	
---------------------------------------	--

1.2.1. Conditions d'accès au service

L'octroi de ce profil d'application est soumis à la signature de la présente convention d'utilisation par l'utilisateur ;

Le service est accessible par un navigateur web à l'adresse suivante : <https://iamapps.belgium.be/hma/> ;

Pour utiliser ce service, les utilisateurs finaux doivent :

1. Être enregistrés dans le système : cet enregistrement peut se faire par l'utilisateur au moyen de son eID. Après l'enregistrement, l'utilisateur final sera invité à accepter les conditions d'utilisation générales ,
2. Disposer d'un moyen d'authentification Le moyen recommandé et le plus utilisé est l'eID (+ code PIN) ;

Il existe aussi d'autres méthodes d'authentification qui peuvent être demandées via l'application ;

Disposer du profil approprié : « gestionnaire local d'enregistrement » (LRA) ; profil attribué par le gestionnaire d'accès au sein de l'entité ;

1.2.2. Rôles et responsabilités liés au service

L'attribution du profil d'application « gestionnaire local d'enregistrement » (LRA) donne accès aux fonctionnalités suivantes :

- Rechercher des identités ;
- Créer une nouvelle identité dans les registres de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale ;
- Enregistrer cette identité dans l'application de Fedict relative à la gestion de l'identité et de l'accès ,
- Fournir un moyen d'authentification initial (qui ne peut être utilisé qu'une seule fois) ;

(Nous vous renvoyons au guide d'utilisation pour obtenir des détails sur ces fonctionnalités)

1.2.2.1 Principes de base :

L'utilisateur veille à ce que les utilisateurs finaux utilisent les fonctionnalités dont ils disposent dans les limites de la présente convention d'utilisation ,

1.2.2.2 Confidentialité des données, respect de la vie privée et usage correct ;

Les utilisateurs finaux qui utilisent le profil LRA doivent le faire de façon appropriée, proportionnelle et en vue de la finalité pour laquelle le profil leur a été attribué. Ils ne peuvent rechercher ou consulter des données à caractère personnel que si cela s'avère strictement nécessaire pour remplir leur mission ;

Les actions qu'ils effectuent sont enregistrées et peuvent dès lors être vérifiées et reproduites ultérieurement ;

L'utilisateur du service s'engage à former ses utilisateurs finaux et à contrôler l'exécution correcte des processus et autres directives afin de garantir une gestion correcte et efficace ,

L'utilisateur est responsable des erreurs et négligences commises par les utilisateurs finaux pour lesquels il a demandé l'attribution des droits d'application Il veillera à ce que les utilisateurs finaux s'abstiennent de tout acte qui serait de nature à déstabiliser le système

mis à disposition ,

L'utilisateur est tenu de désactiver les profils des utilisateurs finaux qui n'exercent plus de fonction justifiant l'utilisation du profil LRA, par exemple lorsqu'ils quittent l'organisation ;

SPF BOSA - DG TD pourra procéder à des audits et désactiver le profil LRA ou les droits attribués aux utilisateurs finaux s'il s'avère que les conditions de la présente convention d'utilisation ne sont pas respectées ;

1.2.2.3 Identification des personnes :

Seules les personnes pouvant présenter un titre d'identité européen valide ou un passeport international valide peuvent être valablement identifiées. L'utilisateur est responsable des erreurs dues au suivi non correct ou incomplet des procédures d'identification des personnes et s'organisera afin de pouvoir prouver en tout temps le suivi correct et complet des procédures d'identification des personnes ;

1.2.2.4 Rechercher des personnes dans les registres de la BCSS et y faire référence :

Dans le registre de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale, l'utilisateur peut, via le profil LRA, créer uniquement des personnes identifiées de manière valide selon la présente convention. Il s'engage à pouvoir justifier à tout moment les raisons des créations qui ont été réalisées et des conditions dans lesquelles elles ont eu lieu ;

1.2.2.5 Enregistrement IAM et confidentialité :

L'utilisateur d'un profil LRA s'abstiendra d'utiliser ou de diffuser d'une quelconque manière des informations dont il aurait pris connaissance pendant le processus de création d'une identité sur la plate-forme de gestion de l'identité et de l'accès (adresse e-mail, données de connexion, ...) ;

1.2.2.6 Gestion des moyens d'authentification :

L'utilisateur d'un profil LRA ne peut fournir des moyens d'authentification qu'à des personnes identifiées de manière valide, au sens de la présente convention ;

1.2.3 Coûts liés à l'utilisation du service :

Les services sont gratuits.

1.2.4. Autorisations :

L'utilisateur confirme disposer des autorisations suivantes pour la finalité « gestion de l'identité et de l'accès » :

Autorisation du comité sectoriel du Registre national ;

- Autorisation du comité sectoriel de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale ;

1.3. Sécurité :

L'utilisateur du profil LRA ne peut en aucun cas transmettre à des tiers ses données d'authentification sur le système ;

L'utilisateur prendra les mesures nécessaires afin que des tiers ne puissent obtenir ou prendre connaissance de tout ou partie des éléments nécessaires à l'authentification dans le système ;

SPF BOSA - DG TD se réserve le droit de suspendre l'accès et les rôles attribués s'il s'avère que les mesures de sécurité en vigueur auprès de l'utilisateur ne sont pas suffisantes ;

2. Niveaux de service :

2.1 Disponibilité :

2.1.1 Disponibilité du service :

Le service est en principe disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 ;

Fedict met tout en œuvre pour garantir une disponibilité maximale de ses services. Cependant, des interruptions ne sont pas à exclure ;

L'application utilise par exemple des services qui sont proposés et maintenus par des tiers ;

SPF BOSA - DG TD ne peut garantir la disponibilité de ces services ;

Si des services devaient être indisponibles, SPF BOSA - DG TD mettrait tout en œuvre

pour limiter les nuisances ;

SPF BOSA - DG TD ne peut en aucun cas être tenu responsable des conséquences qui découlent de l'indisponibilité des services ;

2.1.2 Indisponibilité planifiée

Dans le cas d'une indisponibilité planifiée, les clients sont informés par e-mail 1 semaine à l'avance. Cet e-mail contient la date, l'heure de début et la durée de l'interruption ;

2.1.3 Indisponibilité non planifiée

En cas d'indisponibilité non planifiée, les clients seront informés par e-mail de l'interruption. Dès que le service est à nouveau disponible, un e-mail sera également envoyé pour annoncer la restauration de la disponibilité ;

2.2 Niveaux de service

La prestation de services actuelle s'opère sur la base du « meilleur effort » ,

2.3 Support

L'ensemble des incidents et demandes sont d'abord notifiés au Service Desk de SPF BOSA - DG TD. Ce dernier les transmet ensuite à la personne ou au service compétent(e) au sein de Fedict.

2.3.1 Support de première ligne

Le Service Desk de Fedict est l'interlocuteur unique (Single Point of Contact) pour tous les incidents et requêtes de service ,

Le Service Desk du SPF BOSA - DG TD est joignable :

- Par téléphone entre 08:30 et 17h00 les jours ouvrables de l'Administration fédérale au **02 474 50 60**
- Par e-mail (disponibilité permanente) : servicedesk.dto.@bosa.fgov.be
- Par formulaire web, disponible en permanence via www.bosa.belgium.be

Niveau de service : appels abandonnés (estimation du nombre mensuel d'appels supérieur à 99)

Maximum 5 % d'appels abandonnés pour les appels de type « business », sur base mensuelle

Maximum 15 % d'appels abandonnés pour les appels de type « citoyen », sur base mensuelle

Niveau de service : temps de réponse aux appels téléphoniques

Dans les 30 secondes pour les appels de type « business », sur base mensuelle

Dans les 180 secondes pour les appels de type « citoyen », sur base mensuelle

Niveau de service : temps de réponse aux e-mails

Dans les 4 heures pour les e-mails de type « business », sur base mensuelle

Dans les 10 heures pour les e-mails de type « citoyen », sur base mensuelle

Niveau de service : escalade

Les incidents auxquels aucune réponse n'est offerte dans le respect des objectifs fixés sont reportés à un niveau supérieur

2.3.2 Support supplémentaire

À déterminer

2.4 Rapports et évaluation

Sans objet

2.5 Modification des niveaux de service

Sans objet

2.6 Terminologie

Appels abandonnés

Appels téléphoniques interrompus par la personne qui appelle avant que le Service Desk de SPF BOSA - DG TD ne puisse répondre. Les appels interrompus endéans les 7 secondes ne

sont pas considérés comme des appels abandonnés

Appels/e-mails du type « business »

Appels passés par les utilisateurs des services de SPF BOSA - DG TD

Appels/e-mails de type « citoyen »

3 Parties et signature

Le service est offert à l'utilisateur par le Service public fédéral Technologie de l'Information et de la Communication (« SPF BOSA - DG TD »).

L'utilisation du service est soumise aux conditions générales, à la présente convention d'utilisation, en ce compris le Service Level Agreement, ainsi qu'aux directives techniques et autres de Fedict concernant le service.

En signant la présente convention d'utilisation, l'utilisateur se déclare d'accord avec les conditions générales relatives aux services de SPF BOSA - DG TD.

Ainsi fait en séance les jour, mois et an que dessus.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants . 34 votes positifs.

GR - Gebruiksovereenkomst met de Federale Overheidsdienst "Beleid en Ondersteuning" (FOD BOSA - DG TD) in het kader van de opzetting van een lokaal registratiekantoor van FOD BOSA - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het voorstel dat op 14.07. 2020 door de Federale Overheidsdienst "Beleid en Ondersteuning" (FOD BOSA) aan het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe gedaan werd betreffende de toekenning van digitale authenticatiesleutels aan de burgers teneinde de toegang tot de verschillende officiële Belgische online administratieve diensten zoals my.pension.be, myminfin.be, mycareer.be,... te vergemakkelijken, evenals de toegang tot de online diensten aangeboden door het Gewest en onze gemeente ,

Overwegende dat sommige burgers, Belgen of vreemdelingen, zich niet op deze officiële websites kunnen aanmelden door middel van een elektronische identiteitskaart (eID) en dit omwille van verschillende redenen, verlies van pin/puk codes, geen activering van de certificaten, geen kaartlezer, geen kaart van het elektronische type,...

Overwegende dat een digitale sleutel aan deze burgers de mogelijkheid biedt om zich aan te melden bij deze diensten ,

Overwegende dat op dit ogenblik deze dienst aan de burger nog nergens aangeboden wordt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; dat de burgers bijgevolg verplicht zijn om zich rechtstreeks tot de FOD BOSA te wenden ;

Overwegende dat de FOD BOSA aan ons gemeentebestuur voorstelt om een lokaal registratiekantoor te worden ;

Overwegende dat de burgers, Belgen of vreemdelingen, die in Sint-Pieters-Woluwe gedomicilieerd zijn zich bijgevolg rechtstreeks bij ons gemeentebestuur (dienst bevolking) zouden kunnen aanmelden om een digitale authenticatiesleutel aan te vragen ,

Overwegende dat deze dienstverlening het verkrijgen van digitale sleutels zal vereenvoudigen en bijgevolg bijdragen tot de verdere ontwikkeling van de administratieve online diensten ,

Overwegende dat deze dienst aan de burger volledig gratis is ;

Overwegende dat de bepalingen van de gebruiksovereenkomst van de dienst van de FOD BOSA-DG TD dienen goedgekeurd te worden ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT de voorwaarden van de gebruiksovereenkomst met de Federale Overheidsdienst « Beleid en Ondersteuning » (FOD BOSA-DG TD) om een lokaal registratiekantoor op te

zetten, goed te keuen ·

GEBRUIKSOVEREENKOMST VOOR DE DIENST

“GEBRUIKERSREGISTRATIE” (LRO)

Doel van het document ·

Een gebruiksovereenkomst is een dienstspecifiek contract dat de voorwaarden bepaalt voor het gebruik van een specifieke FOD BOSA DG Digitale Transformatie dienst.

Het is een formeel document dat wordt ondertekend door de verantwoordelijken van de partijen die de dienst wensen te gebruiken ('Gebruikers') Door ondertekening van een gebruiksovereenkomst verklaart de Gebruiker zich akkoord met de Algemene voorwaarden voor FOD BOSA DG Digitale Transformatie diensten.

Inhoudstafel ·

1. Specifieke voorwaarden
- 1.1. **BESCHRIJVING EN WERKING VAN DE DIENST**
- 1.1.1. Voorwerp van deze overeenkomst
- 1.1.2. Werking van de dienst
- 1.2. Gebruik van de dienst
- 1.2.1. Voorwaarden voor toegang tot de dienst
- 1.2.2. Rollen en verantwoordelijkheden verbonden aan de dienst
- 1.2.3. Kosten verbonden aan het gebruik van de dienst
- 1.2.4. Machtigingen
- 1.3. Veiligheid
2. Service Levels
- 2.1. Beschikbaarheid
- 2.1.1. Beschikbaarheid van de dienst
- 2.1.2. Geplande onbeschikbaarheid
- 2.1.3. Niet geplande onbeschikbaarheid
- 2.2. SERVICE LEVELS
- 2.3. Ondersteuning
- 2.3.1. Eerstelijnsondersteuning
- 2.3.2. Bijkomende ondersteuning
- 2.4. Rapportering EN EVALUATIE
- 2.5. WIJZIGING VAN DE SERVICE LEVELS
- 2.6. Terminologie

3 Partijen en handtekening

1. Specifieke voorwaarden

1.1. BESCHRIJVING EN WERKING VAN DE DIENST

1.1.1. Voorwerp van deze overeenkomst

Deze gebruiksovereenkomst kadert in het ter beschikking stellen en de gebruiksmodaliteiten van de functie 'Local Registration Office' (LRO), dat door FOD BOSA DG Digitale Transformatie toegekend wordt aan entiteiten ("Gebruikers") die Gebruikersregistraties willen uitvoeren met als doel identiteits- en toegangsbeheer.

Onderhavige overeenkomst staat het gebruik van het hierboven vermelde functie enkel toe binnen het strikte kader van de gebruiksdoelstelling 'Identiteits- en toegangsbeheer'

1.1.2. Werkking van de dienst

De Eindgebruikers van het LRA toepassing, zijnde de werknemers binnen de entiteit, hebben toegang tot de LRO functie die hen in staat stellen om de volgende taken uit te voeren.

- identificatie van personen (niet residentiele buitenlanders),
- die personen creëren in een authentieke bron en op een platform voor identiteits- en toegangsbeheer,

- afgifte van authenticatiemiddelen aan die personen

Deze functionaliteiten worden gedetailleerd in de Gebruikersgids van de LRA toepassing. De Gebruikers van het LRO functie, de entiteiten die Gebruikersregistratie willen uitvoeren, zijnde de werkgevers van de Eindgebruikers, moeten:

- beschikken over de nodige machtigingen van het sectoraal comité van het Rijksregister en van de Sociale Zekerheid en Gezondheid met het oog op toegang tot hun respectievelijke registers voor het doel identiteits- en toegangsbeheer,
- hun vraag overgemaakt hebben aan FOD BOSA DG Digitale Transformatie , met verduidelijking van de toepassingen en doelstellingen die bij de aanvraag betrokken zijn,
- onderhavige overeenkomst formeel goedkeuren.

1.2 Gebruik van de dienst

Gebruiker van de dienst (organisatie)	
Contactpersoon (-onen) (naam, voornaam, e-mail, tel)	
Gebruiksdoeleinden	Identiteits- en toegangsbeheer
Datum van het ter beschikking stellen van de dienst voor onbepaalde duur	

1.2.1. Voorwaarden voor toegang tot de dienst

De toekenning van de LRO functie is onderworpen aan de ondertekening van deze gebruiksovereenkomst door de Gebruiker.

De dienst is toegankelijk via een webbrowser op het volgende adres: <https://iamapps.belgium.be/hma>

Om van deze dienst gebruik te kunnen maken, zullen de Eindgebruikers moeten :

1. Geregistreerd zijn op het systeem: die registratie kan gebeuren door de EindGebruiker met zijn eID. Na de registratie zal de EindGebruiker gevraagd worden om zijn akkoord te geven inzake de algemene gebruiksvoorwaarden.
2. Beschikken over een authenticatiemiddel. Het aanbevolen en meest gebruikte middel is de eID (+ pincode).
3. Beschikken over de gepaste rol: 'Lokale Registratie Officier – activatie code' (LRA); toegekend door de toegangsbeheerder binnen de entiteit.

1.2.2 Rollen en verantwoordelijkheden verbonden aan de dienst

Het toekennen van de rol 'Lokale Registratie Officier – activatie code' geeft toegang tot de volgende functionaliteiten:

- Identiteiten opzoeken
- Een nieuwe identiteit creëren in de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- Deze identiteit registreren in de FOD BOSA DG Digitale Transformatie toepassing voor het identiteits- en toegangsbeheer
- Verstrekken van een initieel activatiemiddel dat slechts één keer kan gebruikt worden voor het bekomen van de definitieve digitale sleutel

(We verwijzen naar de LRA Gebruikershandleiding voor details over deze

functionaliteiten)

1.2.2.1 Basisprincipes

De Gebruiker waakt erover dat de Eindgebruikers de functionaliteiten waarover zij kunnen beschikken, gebruiken binnen de grenzen van deze gebruiksovereenkomst

1.2.2.2 Vertrouwelijkheid van gegevens, respect persoonlijke levenssfeer en correct gebruik

De Eindgebruikers die het LRA profiel gebruiken dienen dit profiel gepast, evenredig en met het oog op de finaliteit waarvoor het profiel aan hen toegekend werd, te gebruiken. Ze kunnen enkel persoonsgegevens opzoeken of raadplegen als dat strikt noodzakelijk is voor het voltooien van hun opdracht.

De acties die ze stellen, maken het voorwerp uit van een registratie en kunnen bijgevolg later nagekeken en gereproduceerd worden.

De Gebruiker van de dienst verbindt zich ertoe om zijn Eindgebruikers op te leiden en om de correcte uitvoering van de processen en andere richtlijnen te controleren om zo een correct en efficiënt beheer te garanderen.

De Gebruiker is verantwoordelijk voor fouten en nalatigheden die begaan worden door de Eindgebruikers waarvoor hij de toekenning van de toepassingsrechten aangevraagd heeft. Hij zal erover waken dat de Eindgebruikers zich ervan onthouden om handelingen te stellen die van dien aard zijn dat ze het ter beschikking gestelde systeem onstabiel maken.

De Gebruiker wordt ertoe gehouden om de de-activering door te voeren van de rollen van de Eindgebruikers die geen functie meer uitoefenen die het gebruik van het LRA profiel rechtvaardigt, bijvoorbeeld als zij de organisatie verlaten.

FOD BOSA DG Digitale Transformatie zal kunnen overgaan tot audits en controle van het gebruik van de LRO functie. FOD BOSA kan desgewenst LRA rollen deactiveren als blijkt dat de voorwaarden van de gebruiksovereenkomst niet worden nageleefd.

1.2.2.3 Identificatie van de personen

Enkel de personen die een geldige Europese identiteitstitel of een geldig internationaal paspoort kunnen voorleggen, kunnen geldig geïdentificeerd worden. De Gebruiker is verantwoordelijk voor fouten ten gevolge van het niet correct of volledig volgen van de procedures ter identificatie van personen en zal zich organiseren om het correct of volledig volgen van de procedures ter identificatie van personen (in bijlage) ten allen tijde te kunnen aantonen.

De procedures ter identificatie van personen zijn te vinden op deze plaats of onder https://dtservices.bosa.be/sites/default/files/content/download/files/lra_procedure_verificati

1.2.2.4 Opzoeken en verwijzen naar personen in de registers van de KSZ

De Eindgebruiker kan via de LRA rol in het register van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid enkel personen creëren die geldig geïdentificeerd werden volgens onderhavige overeenkomst.

Hij verbindt zich ertoe om op elk moment de redenen te kunnen rechtvaardigen van de uitgevoerde creaties en de voorwaarden waarin die plaatsvonden.

1.2.2.5 IAM registratie en vertrouwelijkheid

De Eindgebruiker van een LRA rol zal zich ervan onthouden om informatie op enige manier te gebruiken of te verspreiden waarvan hij kennis zouden kunnen nemen tijdens het creatieproces van een identiteit op het platform voor identiteits- en toegangsbeheer (e-mailadres, verbidingsgegevens, ...)

1.2.2.6 Beheer van de authenticatiemiddelen

De Eindgebruiker van een LRA rol mag enkel authenticatiemiddelen verstrekken aan personen die geldig geïdentificeerd werden, in de zin van onderhavige overeenkomst.

1.2.3. Kosten verbonden aan het gebruik van de dienst

De diensten zijn gratis.

1.2.4. Machtigingen

De Gebruiker bevestigt te beschikken over de volgende machtigingen voor de finaliteit identiteits- en toegangsbeheer:

- Machtiging van het sectoraal comité van het Rijksregister;
- Machtiging van het sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en gezondheid;

1.3. Veiligheid

De Eindgebruiker van de LRA rol is tevens de verwerker zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 en dient afdoende garanties te bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene gewaarborgd zijn.

De Eindgebruiker van de LRA rol kan in geen enkel geval zijn gegevens om zich te authenticeren op het systeem overdragen aan derden.

De Eindgebruiker zal de nodige maatregelen treffen zodat derden geen bezit of kennis kunnen nemen van alle of een deel van de elementen die nodig zijn om zich te authenticeren op het systeem.

FOD BOSA DG Digitale Transformatie behoudt zich het recht voor om de toegekende toegang en rollen op te schorten als blijkt dat de geldende veiligheidsmaatregelen bij de Gebruiker en Eindgebruiker onvoldoende zijn.

2. Service Levels

2.1 Beschikbaarheid

2.1.1 Beschikbaarheid van de dienst

De dienst is in principe 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 beschikbaar.

FOD BOSA DG Digitale Transformatie stelt alles in het werk om een maximale beschikbaarheid van zijn diensten te garanderen. Er wordt echter niet uitgesloten dat er zich onderbrekingen kunnen voordoen.

De toepassing maakt met name gebruik van diensten die door derden voorgesteld en onderhouden worden; FOD BOSA DG Digitale Transformatie kan de beschikbaarheid ervan niet garanderen.

In het geval dat de diensten niet beschikbaar zijn, zal FOD BOSA DG Digitale Transformatie alles in het werk stellen om de ongemakken te beperken.

FOD BOSA DG Digitale Transformatie kan in geen enkel geval verantwoordelijk gehouden worden voor de directe en indirecte gevolgen die voortvloeien uit de onbeschikbaarheid van de diensten.

2.1.2 Geplande onbeschikbaarheid

In het geval van geplande onbeschikbaarheid, worden de klanten 1 week op voorhand per e-mail op de hoogte gebracht. Die e-mail bevat de datum, het aanvangsuur en de duur van de onderbreking.

2.1.3 Niet geplande onbeschikbaarheid

In het geval van niet geplande onbeschikbaarheid, zullen de klanten per e-mail op de hoogte gebracht worden van de onderbreking. Zodra de dienst opnieuw beschikbaar is, zal er ook een e-mail verstuurd worden om de herstelling van de beschikbaarheid aan te kondigen.

2.2 SERVICE LEVELS

De huidige dienstverlening gebeurt op basis van 'best effort'.

2.3 Ondersteuning

Alle incidenten en aanvragen worden eerst gemeld aan de Service Desk van FOD BOSA DG Digitale Transformatie. Die laatste draagt ze vervolgens over aan de bevoegde persoon of dienst binnen FOD BOSA DG Digitale Transformatie.

2.3.1 Eerstelijnsondersteuning

De Service Desk van FOD BOSA DG Digitale Transformatie is het *single point of contact* voor alle incidenten en *service requests*.

De FOD BOSA DG Digitale Transformatie Service Desk is bereikbaar via.

- Telefoon tussen 08u30 en 17u00 op de werkdagen van de federale overheid op **02 474 50 60**
- E-mail (permanent beschikbaar): servicedesk.dto@bosa.fgov.be
- Web form, op permanente basis via www.bosa.belgium.be

Niveau van de dienstverlening · verbroken oproepen (geschat aantal oproepen per maand boven de 99)

Maximaal 5% van verbroken oproepen voor “zakelijke” oproepen, op maandbasis

Maximaal 15% van verbroken oproepen voor “burger” oproepen, op maandbasis

Niveau van de dienstverlening : responstijd op telefonische oproepen

Binnen 30 seconden voor “zakelijke” oproepen, op maandelijkse basis

Binnen 180 seconden voor “burger” oproepen, op maandbasis

Niveau van de dienstverlening . responstijd op e-mail

Binnen 4 uur voor “zakelijke” e-mails, op maandelijkse basis

Binnen 10 uur voor “burger” e-mails, op maandelijkse basis

Niveau van dienstverlening . escalatie

Incidenten waarop geen antwoord wordt gegeven binnen de gestelde doelstellingen, worden op een hoger niveau geëscaleerd.

2.3.2 Extra ondersteuning :

Te bepalen

2.4 Verslaggeving en evaluatie :

Niet van toepassing

2.5 Wijziging van de niveaus van dienstverlening .

Niet van toepassing

2.6 Terminologie :

Verbroken oproepen

Telefoonoproepen die worden onderbroken door de beller voordat de FOD BOSA - DG DT Service Desk kan antwoorden. De oproepen die binnen 7 seconden worden onderbroken, worden niet beschouwd als verbroken oproepen

“Zakelijke” oproepen/e-mails

Oproepen door gebruikers van de FOD BOSA - DG DT diensten

“Burger” oproepen/e-mails

3. Partijen en handtekening

De dienst wordt aangeboden aan de Gebruiker door de Federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Het gebruik van de dienst is onderworpen aan de algemene voorwaarden, deze gebruiksovereenkomst inclusief Service Level Agreement en de technische en andere richtlijnen van FOD BOSA DG Digitale Transformatie met betrekking tot de dienst.

Door ondertekening van deze gebruiksovereenkomst verklaart de Gebruiker zich akkoord met de Algemene voorwaarden voor FOD BOSA DG Digitale Transformatie diensten.

Aldus opgemaakt op voornoemde datum.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen

15.12.2020/A/0007 **CC - Environnement - Bien-être animal - Convention de collaboration pour l'enlèvement et la garde en fourrière d'animaux errants - Zone de Police Montgomery - Exercices 2021-2024 - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 135 ;

Vu la loi relative à la protection et au bien-être des animaux du 14.08.1986, notamment l'article 9 ;

Vu l'arrêté royal du 27 04 2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux ;

Vu l'ordonnance relative à la conservation de la nature du 01.03.2012, notamment les articles 7 et 68 ;

Vu l'arrêté royal du 25 04 2014 relatif à l'identification et à l'enregistrement des chiens ;

Considérant la présence d'animaux errants en voirie et espaces publics à Woluwe-Saint-Pierre, ce qui peut nuire à la sécurité ,

Considérant les négociations tenues à cet effet en 2016, entre les autorités de Police et les trois Bourgmestres des communes de la zone de police Montgomery ;

Considérant qu'à l'issue de ces négociations, il a été convenu que :

1. les autorités de Police de la Zone Montgomery continueraient à intégrer dans leurs missions les captures d'animaux errants en voirie et espaces publics ;
2. les autorités de Police sélectionneraient un même opérateur externe (fourrières-refuge) pour la zone de Police, susceptible d'accueillir les animaux errants capturés en voirie et espaces publics, à savoir l'A.S.B.L VETERINARY ASSISTANCE, nommée VETAS, sise à Jan tieboutstraat 99, 1731 Zellik ;
3. les trois administrations communales de la Zone Montgomery paieraient les frais nécessaires à l'acquisition de petit équipement pour assurer ce service de capture (gants, lassos, cages pliables, lecteurs de puces d'identification obligatoires, etc.) ;
4. les trois administrations communales de la Zone Montgomery paieraient les frais liés à la fourrière-refuge d'animaux, et ceci au prorata du nombre d'habitants de chacune des trois communes de la zone Montgomery ;

Considérant que l'accord convenu entre les autorités de Police et les trois Bourgmestres des communes de la Zone Montgomery fonctionne parfaitement tel que repris ci-dessus et ceci depuis 2016 ;

Considérant néanmoins la volonté d'officialiser, par une convention, les services offerts par l'opérateur externe (fourrière-refuge) travaillant directement avec les autorités de Police de la Zone Montgomery ;

Vu le projet de convention de collaboration pour l'enlèvement et la garde en fourrière d'animaux errants, fait identiquement pour les trois communes de la Zone de Police Montgomery ;

Considérant la nécessité :

1. de poursuivre cette collaboration Police-Fourrières-Administration communale ,
2. de couvrir les frais relatifs aux dépenses, à savoir les paiements des services de fourrière-refuge et l'acquisition de petits matériels pour la zone de Police Montgomery, au prorata du nombre d'habitants de la commune et au moyen des crédits inscrits ou à inscrire à l'article 8790/124-48//093 du service ordinaire du

budget des exercices 2021 à 2024 ,

- 3 d'approuver le projet de convention tel que présenté ci-après, à intervenir entre les services de garde en fourrière d'animaux errants, les autorités de Police de la zone Montgomery et la commune de Woluwe-Saint-Pierre ,

DECIDE :

1. d'approuver le principe de collaboration pour l'enlèvement et la garde en fourrière d'animaux errants et la convention ci-après à conclure avec le prestataire externe désigné à cet effet .

CONVENTION DE COLLABORATION POUR L'ENLÈVEMENT ET LA GARDE EN FOURRIÈRE D'ANIMAUX ERRANTS SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE

ENTRE L'A.S.B.L. VETERINARY ASSISTANCE, sise à Jan tieboutstraat 99 à 1731 Zellik, représentée par M Erwin THIELEMANS, dénommée ci-après VETAS

Et l'Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre, représentée par son Collège des Bourgmestres et Echevin en la personne de M. Benoit CEREXHE, Bourgmestre, Mme Caroline LHOIR, Echevine de l'Environnement et du Bien-être animal, assistée de Mme Florence van LAMSWEERDE, Secrétaire communale, située avenue Charles THIELEMANS 93, 1150 Bruxelles, dénommée ci-après la Commune

Est convenu :

ARTICLE 1 : ESPÈCES D'ANIMAUX :

L'A.S.B.L. VETAS s'engage à enlever tous les animaux dont le responsable est inconnu et/ou injoignable (*), ou inopinément temporairement ou définitivement plus en état de s'occuper de ses animaux de par son état psychique, physique, situation civile, ou par décision de justice ou par force majeure, et qui ont leurs origines dans la Zone de Police MONTGOMMERY et qui correspondent à l'ARTICLE 3 de cette convention

Les animaux sauvages et les oiseaux doivent être enlevés par la ligue de protection des oiseaux

L'A.S.B.L. VETAS a le droit de refuser un appel. Tout refus doit être motivé explicitement (pour des raisons de sécurité pour le personnel, des témoins ou autres raisons pratiques)

Les grands animaux (vaches, chevaux, cochons,...) seront pris en charge après quelques jours afin qu'ils soient suffisamment calmes pour être transportés

(*) uniquement si les animaux sont perdus ou abandonnés, négligés ou en danger

ARTICLE 2 : CONDITIONS D'ENLÈVEMENT :

L'A.S.B.L. VETAS s'engage à enlever ces animaux, qui ont leur origine sur le territoire de la commune mentionnée ci-dessus, après réquisition par les instances responsables (Police locale ou fédérale ou Commune) et de garder ces animaux selon les normes légales. Les documents à envoyer sont mis à votre disposition par notre société ; ils sont les seuls valables

ARTICLE 3 : ETAT PHYSIQUE DES ANIMAUX :

L'A.S.B.L. VETAS s'engage à enlever les animaux sains, malades ou blessés, sauf s'il s'agit d'animaux en bonne santé qui ne sont pas censés être accompagnés d'une personne. Ces animaux doivent être immobilisés avant de contacter l'A S B.L. VETAS (soit en les enfermant, soit en les maintenant à l'aide d'une corde ou d'une laisse, soit encore en plaçant une boîte ou une manne à linge, par ex., par-dessus) Uniquement dans des cas particuliers - à définir par l'A.S.B.L VETAS au moment de l'appel - l'animal pourra encore être en liberté, à condition d'être surveillé par un

badaud ou un membre d'un service de secours

Lorsqu'un animal est pris en charge par l'A.S.B.L VETAS, seul un vétérinaire agréé et contractuel peut décider de l'euthanasie sauf en cas d'urgence s'il est gravement blessé et uniquement par le vétérinaire contacté par l'A.S.B.L. VETAS

ARTICLE 4 : DÉBLAIS ET HEURES D'OUVERTURE .

L'A.S.B.L VETAS s'engage à répondre à tous les appels 24h sur 24 Dans les cas d'urgence, les déplacements se feront dans un délai minimum, et ce 24h sur 24

Les appels non urgents (animaux dont le pronostic vital n'est pas engagé) qui nous arrivent après 18:00, pourront être postposés au lendemain

ARTICLE 5 : ADMINISTRATION .

La commune s'engage à informer l'A.S.B.L VETAS si le responsable peut disposer de ses animaux. Elle s'engage également à informer la population que les animaux perdus pourraient se trouver à l'A.S.B.L. VETAS

Le cas échéant, l'A.S.B.L. VETAS s'engage à procurer à l'administration communale les documents nécessaires.

La commune recevra un relevé annuel des interventions effectuées, et ce après chaque année de travail.

ARTICLE 6 : RÉSEAU SOCIAL .

La commune ou la Police peut informer le public via le réseau social de l'endroit où peuvent être hébergés les animaux trouvés. Il n'est pas permis, via ce canal, de faire explicitement référence à l'A.S.B.L. VETAS pour un animal bien spécifique

l'A.S.B.L. VETAS dispose d'un site internet où tous les animaux trouvés sont mentionnés. Une indication d'ordre général vers ce dernier est possible. Les mentions faites sur le site de l'A.S.B.L. VETAS peuvent néanmoins être partagées

ARTICLE 7 : FRAIS .

Ne concerne que les indemnités annuelles. Elle s'élève à 0,07 EUR, hors T.V.A. par habitant à la date de souscription de cet accord et est indexée annuellement (selon l'index belge à la consommation) ainsi qu'adaptée au nombre d'habitants à échéance suivant la formule (nbre d'habitants x 0,07 EUR x nouvel index)/(index de base)

L'index de base au 30/09/2016 est 103,04. La facturation est annuelle et anticipative

La commune ne recevra aucune facture complémentaire de l'A.S.B.L. VETAS (sauf frais de justice)

Par contre, quand le responsable est connu ou retrouvé, celui-ci recevra une facture au tarif du jour de l'intervention

L'appelant, administration communale ou la Police, communiquera les coordonnées du responsable dès qu'elles lui seront connues

ARTICLE 8 : LIENS ENTRE LES PARTIES :

L'A.S.B.L. VETAS agit en son nom propre et pour son propre compte Elle agit en tant qu'association indépendante Elle peut faire des accords avec des tiers afin d'améliorer son service d'aide pour autant que cet accord soit exécutable

ARTICLE 9 : DURÉE DE LA CONVENTION :

Cette convention est conclue pour une durée illimitée et est révocable annuellement. Elle prend cours le 01 janvier 2021. La révocation se fait par lettre recommandée, minimum 3 mois avant la date anniversaire du contrat Elle peut être prolongée implicitement

ARTICLE 10 : PREMIÈRE INTERVENTION :

La première intervention ne pourra avoir lieu qu'après réception du paiement du montant repris ci-dessus. Toute intervention exécutée avant le paiement et même si pendant la couverture de cette convention, sera facturée au tarif en cours à la

date de l'intervention

ARTICLE 11 . NOMINATION

L'A.S.B.L. VETAS accepte la nomination pour la durée de la convention et fournira les services tels que décrits dans le présent contrat. La commune s'engage à donner l'exclusivité à l'A.S.B.L. VETAS et à en informer la population.

ARTICLE 12 : CESSATION IMMÉDIATE :

Chaque partie a le droit d'exiger la cessation immédiate et la rupture de la présente convention si la partie adverse a fait gravement défaut à ses obligations contractuelles et omet de corriger cette faute à la réception d'une sommation écrite, priant la partie concernée de rectifier ou réparer l'erreur endéans les 30 jours de la réception de la sommation écrite.

ARTICLE 13 . CESSATION IMPRÉVUE :

Chaque partie a le droit de mettre fin au présent accord moyennant un préavis de 3 mois.

ARTICLE 14 . DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAUX COMPÉTENTS :

Cette convention est soumise à la législation belge. Les tribunaux de l'arrondissement de Bruxelles sont seuls habilités à traiter les litiges qui pourraient survenir entre les deux parties.

Cette convention a été rédigée à Zellik, en deux exemplaires. Chaque partie reconnaît en avoir reçu un exemplaire.

2. de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la signature de la convention avec l'A.S.B.L. VETAS, sise à Jan tieboutstraat 99 à 1731 Zellik ;
3. de charger le service de l'Environnement des modalités pratiques, proposition d'inscription des crédits au budget, paiements, etc., liées à la présente convention.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants · 34 votes positifs

GR - Leefmilieu - Dierenwelzijn - Samenwerkingsovereenkomst voor de verwijdering en het behouden van zwerfdieren in een dierenasiel - Montgomery Politiezone - Dienstjaren 2021-2024 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 135 ,

Gelet op de wet van 14.08.1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, met name artikel 9 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 27.04.2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren ;

Gelet op de ordonnantie van 01.03.2012 betreffende het milieubehoud, met name artikels 7 en 68 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25.04.2014 betreffende de identificatie en registratie van honden ;

Overwegende de aanwezigheid van zwerfdieren op de wegen en in de openbare ruimte, in Sint-Pieters-Woluwe, wat invloed kan hebben op de veiligheid ;

Overwegende de onderhandelingen die daartoe in 2016 werden gevoerd tussen de politiediensten en de drie Burgemeesters van de gemeenten van de politiezone Montgomery ;

Overwegende dat aan het einde van deze onderhandelingen overeengekomen is dat .

1. de politieautoriteiten van de zone Montgomery de vangst van zwerfdieren op

- wegen en in de openbare ruimte zouden blijven integreren in hun missies ,
2. de politieautoriteiten zouden dezelfde externe operator (dierenasiel) selecteren voor de politiezone, die in staat is om zwerfdieren te huisvesten die op de wegen en in de openbare ruimte worden gevangen, namelijk de V.Z.W. VETAS (VETERINARY ASSISTANCE), gevestigd in de Jan Tieboutstraat 99, 1731 Zellik ;
 3. de drie gemeentebesturen van de zone Montgomery de vergoedingen zouden betalen voor de aankoop van kleine uitrustingen voor deze vangstdienst (handschoenen, lasso's, opvouwbare kooien, verplichte identificatiechiplezers, enz.) ,
 4. de drie gemeentebesturen van de zone Montgomery de kosten van het dierenasiel zouden betalen naar rato van het aantal inwoners van elk van de drie gemeenten in de politiezone Montgomery ;

Overwegende dat de overeenkomst tussen de politieautoriteiten en de drie Burgemeesters van de gemeenten in de zone Montgomery perfect werkt zoals hierboven vermeld en dit sinds 2016 ,

Overwegende de wil om, door middel van een overeenkomst, de diensten die de externe operator (dierenasiel) in samenwerking met de politieautoriteiten van de zone Montgomery aanbiedt, te officialiseren ;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst voor de vangst en behouden van zwerfdieren in dierenasiel, die identiek werd gemaakt voor de drie gemeenten van de politiezone Montgomery ;

Overwegende dat het noodzakelijk is om ·

1. deze samenwerking tussen de Politie, de dierenasielen en het gemeentebestuur voort te zetten ;
2. de kosten in verband met de uitgaven te dekken, namelijk de betalingen voor de diensten van het dierenasiel en de aankoop van klein materiaal voor de politiezone Montgomery, naar rato van het aantal inwoners van de gemeente en met gebruikmaking van de in artikel 8790/124-48//093 van de begroting voor de begrotingsjaren 2021 tot en met 2024 ingeschreven of in te schrijven kredieten ,
3. de ontwerpovereenkomst goed te keuren zoals hieronder beschreven, te sluiten tussen de diensten voor het behouden van zwerfdieren in een dierenasiel, de politiediensten van de zone Montgomery en de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ,

BESLUIT .

1. het samenwerkingsprincipe voor de verwijdering en het behouden van zwerfdieren in een dierenasiel goed te keuren, alsmede de volgende overeenkomst die met de daartoe aangewezen externe dienstverlener moet worden gesloten :

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE VERWIJDERING EN HET BEHOUDEN VAN ZWERFDIEREN IN EEN DIERENASIEL OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE SINT-PIETERS-WOLUWE

TUSSEN DE V.Z.W. VETERINARY ASSISTANCE, gevestigd te Jan Tieboutstraat 99 in 1731 Zellik, vertegenwoordigd door de heer Erwin THIELEMANS, hierna VETAS genoemd

En het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe, vertegenwoordigd door zijn College van Burgemeester en Schepenen in de persoon van de heer Benoit CEREXHE, Burgemeester, mevrouw Caroline LHOIR, Schepenen van

Leefmilieu en Dierenwelzijn, bijgestaan door mevrouw Florence van LAMSWEERDE, Gemeentesecretaris, gelegen aan de Charles Thielemanslaan 93, 1150 Brussel, hierna "de gemeente" genoemd

ARTIKEL 1 : DIERENSOORTEN :

De V.Z.W. VETAS verbindt zich ertoe alle dieren te verwijderen waarvoor de verantwoordelijke persoon onbekend en/of onbereikbaar is (*), of onverwacht, tijdelijk of permanent niet meer in staat is om voor zijn dieren te zorgen omwille van zijn mentale of fysieke toestand, burgerlijke situatie, of door een gerechtelijke beslissing of door overmacht, en die hun oorsprong vinden in de politiezone van MONTGOMERY en die overeenstemmen met ARTIKEL 3 van deze overeenkomst

Wilde dieren en vogels moeten door het verbond voor de bescherming van de vogels worden verwijderd

De V.Z.W. VETAS heeft het recht om een oproep te weigeren. Elke weigering moet uitdrukkelijk worden gemotiveerd (om redenen van veiligheid voor het personeel, getuigen of om andere praktische redenen)

Grote dieren (koeien, paarden, varkens, . . .) worden na enkele dagen verzorgd zodat ze rustig genoeg zijn om vervoerd te worden

(*) alleen als de dieren verloren gaan of worden achtergelaten, verwaarloosd of bedreigd

ARTIKEL 2 : VERWIJDERINGSVOORWAARDEN

De V.Z.W. VETAS verbindt zich ertoe deze dieren, die afkomstig zijn van het grondgebied van de bovenvermelde gemeente, te verwijderen na opeising door de verantwoordelijke autoriteiten (lokale of federale politie of gemeente) en deze dieren te houden volgens de wettelijke normen. De te verzenden documenten worden u door ons bedrijf ter beschikking gesteld ; het zijn de enige geldige

ARTIKEL 3 : FYSIEKE GEZONDHEID VAN DE DIEREN :

De V.Z.W. VETAS verbindt zich ertoe gezonde, zieke of gewonde dieren te verwijderen, met uitzondering van gezonde dieren die niet geacht worden door een persoon te worden begeleid Deze dieren moeten worden geïmmobiliseerd voordat contact wordt opgenomen met de V.Z.W. VETAS (hetzij door ze in te sluiten, hetzij door ze met een touw of riem vast te houden, hetzij door er bijvoorbeeld een doos of een wasmand overheen te leggen)

Alleen in speciale gevallen - die ten tijde van de oproep door de V.Z.W. VETAS moeten worden gedefinieerd - mag het dier nog vrij zijn, mits het onder toezicht staat van een omstander of een lid van de reddingsdienst

Wanneer een dier door de V.Z.W. VETAS wordt meegenomen, kan alleen een erkende en gecontracteerde dierenarts beslissen over euthanasie, behalve in geval van nood als het dier ernstig gewond is en alleen door de dierenarts die door de V.Z.W. VETAS werd gecontacteerd

ARTIKEL 4 : OPRUIMING EN OPENINGSUREN .

De V.Z.W. VETAS verbindt zich ertoe om alle oproepen 24 uur per dag te beantwoorden. In geval van nood zullen de verplaatsingen binnen een minimumtermijn worden uitgevoerd, en dit 24u op 24

Niet-dringende oproepen (dieren met een niet-levensbedreigende aandoening) die na 18u00 aankomen, mogen worden uitgesteld tot de volgende dag

ARTIKEL 5 : ADMINISTRATIE :

De gemeente verbindt zich ertoe de V.Z.W. VETAS op de hoogte te brengen als de verantwoordelijke persoon over zijn dieren mag beschikken. Zij

verbindt zich er ook toe de bevolking te informeren dat verloren gegane dieren zouden zich bij de V Z W. VETAS kunnen bevinden

De V.Z.W. VETAS verbindt zich ertoe om, indien nodig, de nodige documenten te bezorgen aan het gemeentebestuur

De gemeente ontvangt jaarlijks een overzicht van de uitgevoerde interventies na elk jaar werk

ARTIKEL 6 . SOCIALE MEDIA :

De gemeente of de politie mag het publiek via de sociale media informeren over de plaats waar de gevonden dieren kunnen worden ondergebracht. Het is niet toegestaan om via dit kanaal expliciet te verwijzen naar de V.Z.W VETAS voor een specifiek dier

De V Z.W. VETAS beschikt over een website waar alle gevonden dieren worden vermeld. Een algemene vermelding naar deze laatste is mogelijk. De vermelding op de website van de V.Z.W VETAS mag echter wel worden gedeeld

ARTIKEL 7 · ONKOSTEN :

Betreft alleen de jaarlijkse vergoedingen. Het bedraagt 0,07 EUR excl. BTW per inwoner op de datum van inschrijving op deze overeenkomst en wordt jaarlijks geïndexeerd (volgens de Belgische consumptie-index) en aangepast aan het aantal inwoners op de vervaldag volgens de formule (aantal inwoners x 0,07 EUR x nieuwe index)/(basisindex)

De basisindex op 30.09 2016 is 103,04. De facturering gebeurt jaarlijks en anticiperend

De beller, het gemeentebestuur of de politie, zal de contactgegevens van de verantwoordelijke persoon doorgeven zodra deze bekend zijn

ARTIKEL 8 · BANDEN TUSSEN DE PARTIJEN ·

De V.Z.W. VETAS handelt in eigen naam en voor eigen rekening. Ze treedt op als een onafhankelijke vereniging. Zij mag overeenkomsten met derden sluiten om haar ondersteunende dienstverlening te verbeteren, op voorwaarde dat deze overeenkomst uitvoerbaar is

ARTIKEL 9 · DUUR VAN DE OVEREENKOMST :

Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde duur gesloten en is jaarlijks herroepbaar. Ze treedt in werking op 01 januari 2021. De herroeping gebeurt per aangetekende brief, minimum 3 maanden vóór de verjaardag van het contract. Ze mag impliciet verlengd worden

ARTIKEL 10 : EERSTE INTERVENTIE :

De eerste interventie mag pas plaatsvinden na ontvangst van de betaling van bovengenoemd bedrag. Elke interventie die wordt uitgevoerd vóór de betaling en zelfs tijdens de looptijd van deze overeenkomst, wordt gefactureerd tegen het tarief dat van kracht is op de datum van de interventie

ARTIKEL 11 · BENOEMIN :

De V.Z.W. VETAS aanvaardt de benoeming voor de duur van de overeenkomst en zal de diensten leveren zoals beschreven in dit contract. De gemeente verbindt zich ertoe exclusiviteit te verlenen aan de V.Z.W. VETAS en de bevolking daarvan te informeren

ARTIKEL 12 : ONMIDDELLIJKE BEËINDIGING ·

Elke partij heeft het recht om de onmiddellijke beëindiging en verbreking van deze Overeenkomst te eisen indien de andere partij ernstig tekortschiet in de nakoming van haar contractuele verplichtingen en nalaat deze tekortkoming te corrigeren na ontvangst van een schriftelijke aanmaning, waarin de betrokken partij wordt verzocht de fout binnen 30 dagen na ontvangst van de

schriftelijke aanmaning te corrigeren of te verhelpen

ARTIKEL 13 · ONVOORZIENE BEEINDIGING ·

Elke partij behoudt zich het recht voor deze overeenkomst te beëindigen middels een opzeggingstermijn van drie maanden

ARTIKEL 14 : TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN :

Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alleen de rechtbanken van het arrondissement Brussel zijn bevoegd om eventuele geschillen tussen beide partijen te behandelen

Onderhavige overeenkomst werd opgesteld te Zellik in vier exemplaren. Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben

- 2 het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de ondertekening van de overeenkomst met de V.Z.W. VETAS, gevestigd in de Jan Tieboutstraat 99 in 1731 Zellik ;
- 3 de dienst Leefmilieu te belasten met de praktische regelingen, het voorstel tot inschrijving van de kredieten in de begroting, de betalingen, enz. in verband met deze overeenkomst.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmen : 34 positieve stemmen.

Développement durable Agenda 21 - Duurzame ontwikkeling Agenda 21

15.12.2020/A/0008 **CC - Environnement et développement durable - Subsidies en faveur d'associations actives dans divers projets environnementaux et de développement durable - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 en vue de permettre l'attribution de subsides en faveur d'associations actives dans divers projets environnementaux et de développement durable ,

Considérant que le Conseil communal doit préciser le nom des associations bénéficiaires desdits subsides ;

Considérant la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins, inscrite dans la Note de politique générale 2019-2024, d'amplifier les initiatives citoyennes de type "quartiers durables" ou favorisant la transition écologique ;

Considérant la stratégie pluriannuelle de répartition des subsides inscrits à l'article 8790/332-02//099 sous la rubrique "Environnement - Développement durable - Subsidies aux associations environnementales et de développement durable" validée en séance du Conseil communal du 30 09 2014 et complétée en séance du Conseil communal du 20.12.2016 selon laquelle, d'une part, les associations environnementales et de développement durable peuvent solliciter l'octroi d'un subside de soutien structurel annuel de la part de la commune et selon laquelle, d'autre part, des subsides ponctuels peuvent également être sollicités pour de petites initiatives de développement durable à Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant la réception par la commune du dossier de demande de subsides structurels pour de petites initiatives de développement durable à Woluwe-Saint-Pierre, de la part de l'ASSOCIATION DES PARENTS DU CENTRE SCOLAIRE EDDY MERCKX, avenue Salomé 2, 1150 Bruxelles ;

DECIDE d'octroyer un crédit d'un montant de 4 400,00 EUR à l'article 8790/332-02//099 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 en faveur de l'ASSOCIATION DES PARENTS DU CENTRE SCOLAIRE EDDY MERCKX, avenue Salomé 2, 1150 Bruxelles, pour la création d'un projet de soutien aux comportements positifs des élèves

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants . 33 votes positifs, 1 abstention.

Abstention . Etienne Dujardin.

GR - Milieu en duurzame ontwikkeling - Subsidies ten gunste van verenigingen werkzaam in diverse milieuprojecten en duurzame ontwikkelingsprojecten - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op het krediet opgenomen in het artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2020, om de toekenning van subsidies aan verenigingen die actief zijn in diverse projecten op het gebied van milieu en duurzame ontwikkeling mogelijk te maken ;

Overwegende dat de Gemeenteraad de namen van de verenigingen die deze subsidies ontvangen, moet preciseren ;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen de burgerinitiatieven zoals "duurzame wijken" of het bevorderen van ecologische transitie wenst uit te breiden, zoals vastgelegd in de Algemene Beleidsnota 2019-2024 ;

Overwegende de meerjarenstrategie voor de verdeling van de subsidies voorzien in artikel 8790/332-02//099 onder de rubriek "Milieu - Duurzame ontwikkeling - Subsidies aan verenigingen voor milieu en duurzame ontwikkeling", gevalideerd op de zitting van de Gemeenteraad van 30.09.2014 en vervolledigd op de zitting van de Gemeenteraad van 20.12.2016, waarbij de verenigingen voor milieu en duurzame ontwikkeling een jaarlijkse structurele subsidie kunnen aanvragen bij de gemeente, en waarbij zij anderzijds ook eenmalige subsidies kunnen aanvragen voor kleine duurzame ontwikkelingsinitiatieven in Sint-Pieters-Woluwe ,

Overwegende de ontvangst door de gemeente van het aanvraagdossier voor structurele subsidies voor kleine duurzame ontwikkelingsinitiatieven in Sint-Pieters-Woluwe, van de "ASSOCIATION DES PARENTS DU CENTRE SCOLAIRE EDDY MERCKX", Salomélaan 2, 1150 Brussel ;

BESLUIT een krediet van 4 400,00 EUR toe te kennen aan artikel 8790/332-02//099 van de gewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2020 ten behoeve van de "ASSOCIATION DES PARENTS DU CENTRE SCOLAIRE EDDY MERCKX", Salomélaan 2, 1150 Brussel, voor het opzetten van een project ter ondersteuning van het positief gedrag van de leerlingen

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers . 33 positieve stemmen, 1 onthouding.

Onthouding : Etienne Dujardin

Cellule technique et administrative Voirie - Technische en administratieve cel Wegennet

15.12.2020/A/0009 **CC - Propreté publique - Immondices - Conventions pour l'enlèvement des déchets dans différents bâtiments communaux - Ecoles et Résidence Roi Baudoin - Exercices**

2021 et suivants - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 alinéa 1 ;

Considérant qu'il y a lieu de pourvoir à l'enlèvement des déchets dans les écoles subventionnées par les pouvoirs publics ainsi qu'à la Résidence Roi Baudouin à partir du 01.01.2021 ,

Vu les conventions proposées par l'Agence Bruxelles Propreté relatives aux modalités d'enlèvement des déchets produits par les différents bâtiments visés ,

Vu l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la Propreté du 22 décembre 2011 ,

Considérant que la convention est conclue pour une période minimale de 12 mois, automatiquement et de plein droit renouvelable par tacite reconduction, chaque fois pour une nouvelle période de 12 mois, sauf notification de rupture par le client, par voie recommandée au moins 3 mois avant la date anniversaire de la convention ;

Considérant que le C.P.A.S. de Woluwe-Saint-Pierre fera approuver ladite convention lors de son prochain Conseil de l'Action sociale ;

Considérant qu'il convient de signer lesdites conventions pour la collecte des déchets à la Résidence Roi Baudouin et dans les écoles suivantes :

- Ecole du Centre
- Ecole de Joli-Bois (Maternelle)
- Ecole de Joli-Bois (Primaire)
- Ecole Mooi Bos (Maternelle)
- Ecole Mooi Bos (Primaire)
- Ecole de Stockel
- Ecole du Chant d'Oiseau
- Centre scolaire Eddy MERCKX (I.T.S.S.E.P.)
- Centre scolaire Eddy MERCKX (I.C.M.E.S.)

DECIDE d'approuver les conventions avec l'Agence Bruxelles-Propreté ci-annexées relatives à l'enlèvement des déchets dans les écoles suivantes . Ecole du Centre ; Ecole de Joli-Bois (Maternelle) ; Ecole de Joli-Bois (Primaire) ; Ecole Mooi Bos (Maternelle) ; Ecole Mooi Bos (Primaire) ; Ecole de Stockel ; Ecole du Chant d'Oiseau ; Centre scolaire Eddy MERCKX (I.T.S.S.E.P.) ; Centre scolaire Eddy MERCKX (I C M.E S.) , et à la Résidence Roi Baudouin, pour une période minimale de 12 mois, renouvelable par tacite reconduction.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 33 votes positifs, 1 abstention.

Abstention : Anne-Charlotte d'Ursel.

GR - Openbare Netheid - Afval - Overeenkomsten voor de inzameling van afval in verschillende gemeentelijke gebouwen - Scholen en Residentie Koning Boudewijn - Dienstjaren 2021 en volgende - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 lid 1 ;

Overwegende dat moet worden voorzien in de verwijdering van afval uit de door de overheid gesubsidieerde scholen als uit de Residentie Koning Boudewijn vanaf 01.01.2021 ;

Gelet op de door het Agentschap Net Brussel voorgestelde overeenkomsten betreffende de modaliteiten van verwijdering van afval dat door de verschillende beoogde gebouwen wordt geproduceerd ;

Gelet op artikel 10 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tarifiering van de prestaties van Net Brussel, het Gewestelijk Agentschap voor Netheid van 22 december 2011 ;

Overwegende dat de overeenkomst wordt gesloten voor een minimumperiode van 12 maanden, automatisch en stilzwijgend verlengbaar, telkens voor een nieuwe periode van 12 maanden, tenzij de klant de opzegging ten minste 3 maanden voor de verjaardag van de overeenkomst per aangetekende brief meedeelt ;

Overwegende dat het O.C.M.W. van Sint-Pieters-Woluwe deze overeenkomst zal laten goedkeuren tijdens de volgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn ;

Overwegende dat moet worden overgegaan tot de ondertekening van de genoemde overeenkomsten voor de inzameling van afval in de Residentie Koning Boudewijn en in de volgende scholen :

- School van het Centrum
- School van Joli-Bois (Kleuterschool)
- School van Joli-Bois (Lager onderwijs)
- School van Mooi Bos (Kleuterschool)
- School van Mooi Bos (Lager onderwijs)
- School van Stokkel
- School van de Vogelzang
- Schoolcentrum Eddy MERCKX (I.T.S.S.E.P.)
- Schoolcentrum Eddy MERCKX (I.C.M.E.S.)

BESLUIT de bijgevoegde overeenkomsten met het Brussels Agentschap Net Brussel betreffende de afvalverwijdering in de volgende scholen goed te keuren : School van het Centrum ; School van Joli-Bois (Kleuterschool) ; School van Joli-Bois (Lager onderwijs) ; School van Mooi-Bos (Kleuterschool) , School van Mooi-Bos (Lager onderwijs) ; School van Stokkel , School van de Vogelzang ; Schoolcentrum Eddy MERCKX (I.T.S.S.E.P.) ; Schoolcentrum Eddy MERCKX (I.C.M.E.S.) ; en in de Residentie Koning Boudewijn, voor een minimum periode van 12 maanden, stilzwijgend verlengbaar.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 33 positieve stemmen, 1 onthouding

Onthouding : Anne-Charlotte d'Ursel.

Crèches francophones - Crèches néerlandophones - Franstalige kinderdagverblijven - Nederlandstalige kinderdagverblijven

15.12.2020/A/0010 **CC - Crèches communales - Charte pour une alimentation durable - Prise de**

connaissance et adoption

LE CONSEIL,

Considérant que le Collège des Bourgmestres et Echevins a déclaré dans sa note de politique générale pour la mandature 2019-2024 poursuivre l'engagement de ses milieux d'accueil dans la transition écologique, avec l'objectif d'une alimentation toujours plus durable dans les crèches ,

Considérant le processus d'évolution des marchés publics relatifs aux « fruits et légumes frais » dans les crèches vers du 100% bio, entamée dès 2016 ;

Considérant la volonté de poursuivre la transition et d'atteindre d'autres objectifs liés à une alimentation durable ;

- réduction des déchets et du gaspillage alimentaire ,
- alimentation fraîche et équilibrée ;
- formation continue des équipes ;

Considérant la nécessité de rassembler ces réalisations et ces engagements dans un document à destination du grand public ;

Considérant que l'ensemble du personnel de cuisine et de direction, en collaboration avec le service "Développement durable", a suivi une série de formations organisées par Biowallonie sur différents thèmes liés à l'alimentation durable ,

Considérant qu'une charte reprenant les engagements actuels et les souhaits pour l'avenir afin de viser une alimentation toujours plus durable a été élaborée par les équipes des crèches suite à cette série de formations, soutenues dans leur démarche par les services des crèches et du développement durable ;

DECIDE .

1. de prendre connaissance de la charte pour une alimentation durable en crèches communales ;
2. d'adopter "La charte pour une alimentation durable en crèches communales" ,
3. d'engager la commune de Woluwe-Saint-Pierre à aider les crèches à respecter les différents points de cette charte à l'horizon 2025 ,
4. de charger le Collège des Bourgmestres et Echevins de l'exécution de la présente décision ;
5. de communiquer la charte aux équipes et aux familles des enfants accueillis dans les crèches, via affichage et/ou distribution.

Le Conseil prend connaissance et approuve à l'unanimité le projet de délibération
34 votants : 34 votes positifs.

GR - Gemeentelijke kinderdagverblijven - Charter voor duurzame voeding - Kennisneming en aanneming

DE RAAD,

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zijn algemene beleidsnota voor de ambtsperiode 2019-2024 verklaard heeft de betrokkenheid van de opvangvoorzieningen bij de ecologische transitie voort te zetten, met als doel een steeds duurzamere voeding in de kinderdagverblijven ;

Overwegende de evolutie van de overheidsopdrachten voor "verse groenten en fruit" in de kinderdagverblijven naar 100% biologisch, die in 2016 van start is gegaan ,

Overwegende de bereidheid om de transitie voort te zetten en andere doelstellingen met

betrekking tot duurzame voeding te verwijzen, ,

- Vermindering van het afval en voedselverspilling ;
- Verse en evenwichtige voeding ;
- Voortgezette opleiding van de teams ;

Overwegende de noodzaak om deze verwijzen en verbintenissen samen te brengen in een document bestemd voor het grote publiek ;

Overwegende dat al het keuken- en managementpersoneel, in samenwerking met de afdeling "Duurzame Ontwikkeling", een reeks opleidingen heeft gevolgd die door Biowallonie worden georganiseerd over verschillende thema's met betrekking tot duurzame voeding ;

Overwegende dat de teams van de kinderdagverblijven na deze reeks opleidingen een charter hebben opgesteld waarin de huidige engagementen en wensen voor de toekomst worden uiteengezet om te streven naar een steeds duurzamere voeding, worden ze in hun aanpak gesteund door de diensten Kinderdagverblijven en Duurzame Ontwikkeling ;

BESLUIT .

1. kennis te nemen van het charter voor duurzame voeding in gemeentelijke kinderdagverblijven ;
2. "Het charter voor duurzame voeding in de gemeentelijke kinderdagverblijven" aan te nemen ;
- 3 de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ertoe te verbinden de kinderdagverblijven te helpen de verschillende punten van dit charter tegen 2025 te respecteren ;
4. het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing ;
5. het charter te communiceren aan de teams en de families van de kinderen die opgevangen worden in de kinderdagverblijven, via aanplakking en/of verdeling.

De Raad neemt kennis en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmen . 34 positieve stemmen.

Cellule Marchés publics - Cel Overheidsopdrachten

15.12.2020/A/0011 **CC - Crèche Chant d'Oiseau - Fourniture d'une taque vitrocéramique - Marché de fournitures - Fournitures urgentes et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 29.10.2020 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution

des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29.10.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, tels que modifiés par ordonnance du 27.07 2017, dans le cadre du marché n° 2020.173/A//2020.E120.ENS.AR-PS de l'exercice 2020 de fournitures urgentes et imprévisibles relatif à la fourniture d'une taque en vitrocéramique pour la Crèche Chant d'Oiseau au cours de l'année 2020, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ,

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29.10.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, tels que modifiés par ordonnance du 27.07 2017, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2020.173/A//2020.E120.ENS AR-PS de l'exercice 2020 de fournitures urgentes et imprévisibles relatif à la fourniture d'une taque en vitrocéramique pour la Crèche Chant d'Oiseau au cours de l'année 2020, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ,
DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 29.10.2020 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 258,33 EUR, hors T.V A , soit 312,58 EUR, T.V.A. de 21 % comprise ;
2. de procéder, d'une part, à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 320,00 EUR à l'article 8440/744-98//071 (travail 120) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 320,00 EUR à l'article 8440/995-51//030 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et de prévoir, lors de la plus prochaine modification budgétaire de l'exercice 2020, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ,
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants : 34 votes positifs.

GR - Kinderdaverblijf Vogelzang - Levering van een keramische kookplaat - Opdracht voor leveringen - Dringende en onvoorzienbare leveringen - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.10.2020 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2 ,

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 04 2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ,

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.10.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, zoals gewijzigd door ordonnantie van 27.07.2017, in het kader van de opdracht nr.2020.173/A//2020.E120 ENS.AR-PS van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorziene leveringen betreffende de levering van een keramische kookplaat voor het Kinderdaverblijf Vogelzang in de loop van het jaar 2020, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.10.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 27.07.2017, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2020 173/A//2020.E120 ENS AR-PS van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorziene leveringen betreffende de levering van een keramische kookplaat voor het Kinderdaverblijf Vogelzang in de loop van het jaar 2020, de procedure met beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, te kiezen ;

BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en in dewelke voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29.10.2020 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 258,33 EUR, B.T.W. exclusief, hetzij 312,58 EUR, B.T.W. van 21 % inbegrepen ;
2. over te gaan tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 320,00 EUR op het artikel 8440/744-98//071 (werk 120) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 320,00 EUR op het artikel 8440/995-51//030 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 en de opnemings, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de eerstvolgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2020 te voorzien ;
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers . 34 positieve stemmen.

15.12.2020/A/0012 **CC - Crèches communales, enseignement fondamental, spécialisé, artistique et technique francophones - Livres scolaires et autres médias - Accord-cadre - Marché de fournitures - Adhésion à la centrale d'achat organisée par la Fédération Wallonie-Bruxelles - Exercices 2021 à 2025**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales,

notamment les articles 234 § 4 et 236 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 42, § 1, 1^o, a ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ,

Vu la délibération du Conseil communal du 04.12.2018 portant délégation de pouvoirs au Collège des Bourgmestres et Echevins en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions des marchés publics et des contrats de concession pour les dépenses relevant du service ordinaire du budget ,

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la fourniture de livres scolaires et autres médias pour les crèches communales, l'enseignement fondamental, spécialisé, artistique et technique francophones au cours de l'année 2021 à 2025 ;

Considérant que la Fédération Wallonie-Bruxelles organise une centrale d'achat relatif à la fourniture de livres et autres ressources matérialisée par accord-cadre valable de 04.2021 à 04.2025 ,

Considérant qu'en date du 16.10.2020, la Fédération Wallonie-Bruxelles a transmis à la commune un courrier référencé n° 2020/04035 ci-joint par lequel elle l'informe du lancement prochain du marché sous forme d'accord-cadre, en faveur des institutions publiques locales notamment, de son contenu et de sa durée ;

Considérant que la commune avait adhéré à la précédente centrale d'achat organisée par la Fédération Wallonie-Bruxelles et valable jusqu'au 10.01.2021 pour la fourniture de livres scolaires et autres médias pour les crèches communales, enseignement fondamental, spécialisé, artistique et technique francophones ,

Considérant que, contrairement à la précédente centrale d'achat lancée par la Fédération Wallonie-Bruxelles, il est demandé aux administrations de manifester leur intention de se rattacher à la centrale d'achat préalablement au lancement prochain du marché y relatif et ce avant le 23.10.2020 ;

Considérant le dépassement du délai imparti, un courrier d'accord préalable a été adressé le 30.11.2020 à la Fédération Wallonie-Bruxelles pour exprimer la volonté de l'administration d'adhérer à la centrale ;

Considérant que tous les services et entités liés à l'administration communale pourront bénéficier de cet accord-cadre par notre seule adhésion sans démarche supplémentaire ;

Considérant que les crédits nécessaires feront l'objet d'une proposition au Conseil communal d'inscription aux articles appropriés du service ordinaire des budgets des exercices 2021 à 2025 à soumettre à l'autorité de tutelle ,

DECIDE, dans le cadre du marché public n° 2021.028/P5//2021->2025 O/CRE-ENS.HE-PS-XVA de l'exercice 2021 relatif à la fourniture de livres scolaires et autres médias pour les crèches communales, l'enseignement fondamental, spécialisé, artistique et technique francophones au cours des années 2021 à 2025 sous réserve d'inscription par le Conseil communal des crédits nécessaires aux articles appropriés du service ordinaire des budgets des exercices 2021 à 2025 et de leur approbation par l'autorité de tutelle .

1. d'adhérer à la centrale d'achat organisée par la Fédération Wallonie-Bruxelles et valable de 04.2021 à 04.2025 ;
2. d'entériner le courrier d'accord préalable du 30.11.2020 suite au dépassement du délai imparti pour manifester l'intention d'adhésion à la centrale ;
3. de transmettre un extrait conforme de la présente décision à la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
4. d'engager à cet effet les crédits nécessaires aux articles appropriés du service ordinaire des budgets des exercices 2021 à 2025 au moyen de bons de commande

en faveur des libraires indépendants partie à l'accord précité au fur et à mesure des besoins de la commune.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
34 votants · 34 votes positifs

GR - Gemeentelijke kinderdagverblijven, basis-, gespecialiseerd, artistiek en technisch Franstalig onderwijs - Schoolboeken en andere media - Raamovereenkomst - Opdracht voor leveringen - Aansluiting bij de aankoopcentrale georganiseerd door de Federatie Wallonië-Brussel - Dienstjaren 2021 tot 2025

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 4 en 236 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 42, § 1, 1^o, a ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 04.12.2018 over de delegatie van bevoegdheden aan het College van Burgemeester en Schepenen met betrekking tot de keuze van de procedure voor de gunning en de vaststelling van de voorwaarden van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten voor uitgaven in verband met de gewone begrotingsdienst ;

Overwegende dat het noodzakelijk is om over te gaan tot de levering van schoolboeken en andere media voor de gemeentelijke kinderdagverblijven, het basis-, gespecialiseerd, artistiek en technisch Franstalig onderwijs in de loop van het jaar 2021 tot 2025 ,

Overwegende dat de Federatie Wallonie-Brussel een aankoopcentrale organiseert voor de levering van boeken en andere middelen die wordt gematerialiseerd door een raamovereenkomst die geldig is van 04.2021 tot 04.2025 ;

Overwegende dat de Federatie Wallonië-Brussel de gemeente op 16 10 2020 een brief heeft gestuurd (ref. nr. 2020/04035), die in bijlage is opgenomen, waarin zij de gemeente in kennis stelt van de aanstaande lancering van de opdracht in de vorm van een raamovereenkomst, de inhoud en de duur ervan, met name ten behoeve van de lokale overheidsinstellingen ;

Overwegende dat de gemeente zich aangesloten had bij de vorige aankoopcentrale die door de Federatie Wallonië-Brussel was georganiseerd en die tot 10 01.2021 geldig was voor de levering van schoolboeken en andere media voor de gemeentelijke kinderdagverblijven, het basis-, gespecialiseerd, artistiek en technisch Franstalig onderwijs en die op 31 12.2020 afliep ,

Overwegende dat de administraties, in tegenstelling tot de vorige aankoopcentrale die door de Federatie Wallonie-Brussel werd gelanceerd, gevraagd worden hun intentie om zich bij de aankoopcentrale aan te sluiten vóór de komende lancering van de bijhorende opdracht te melden en dit vóór 23.10.2020 ;

Overwegende dat de termijn overschreden werd, werd op 30.11.2020 een brief met voorafgaande instemming naar de Federatie Wallonie-Brussel gestuurd om de bereidheid van de administratie om toe te treden tot de aankoopcentrale, mee te delen ;

Overwegende dat alle diensten en entiteiten die met het gemeentebestuur verbonden zijn, alleen al door onze toetreding kunnen genieten van deze raamovereenkomst, zonder extra stappen ;

Overwegende dat de nodige kredieten het voorwerp zullen uitmaken van een voorstel aan de Gemeenteraad om op de geschikte artikels van de gewone dienst van de begrotingen voor de begrotingsjaren 2021 tot 2025 ingeschreven te worden, dat aan de toezichthoudende overheid zal worden voorgelegd ,

BESLUIT in het kader van de overheidsopdracht nr 2021.028/P5//2021->2025.O/CRE-ENS.HE-PS-XVA van het begrotingsjaar 2021 betreffende de levering van schoolboeken en andere media voor de gemeentelijke kinderdagverblijven, het basis-, gespecialiseerd, artistiek en technisch Finanstalig onderwijs in de loop van de jaren 2021 tot 2025, onder voorbehoud van de inschrijving door de Gemeenteraad van de nodige kredieten op de geschikte artikels van de gewone dienst van de begrotingen voor de begrotingsjaren 2021 tot 2025 en de goedkeuring ervan door de toezichthoudende overheid :

1. zich aan te sluiten bij de aankoopcentrale georganiseerd door de Federatie Wallonië-Brussel en geldig van 04.2021 tot 04.2025 ;
2. de brief met voorafgaande instemming van 30.11.2020 te bekrachtigen naar aanleiding van het verstrijken van de termijn voor het kenbaar maken van de intentie om zich bij de centrale aan te sluiten ;
3. een eensluidend afschrift van onderhavige beslissing aan de Federatie Wallonië-Brussel te bezorgen ,
4. te dien einde de nodige kredieten vast te leggen op de geschikte artikels van de gewone dienst van de begrotingen voor de begrotingsjaren 2021 tot 2025 door middel van bestelbonnen ten gunste van de onafhankelijke boekhandelaars die partij zijn bij bovengenoemde overeenkomst, naar gelang van de behoeften van de gemeente.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed

34 stemmers : 34 positieve stemmen

15.12.2020/A/0013 **CC - Putdael - Elaboration du Plan Particulier d'Affectation du Sol (P.P.A.S.) -
Marché de services - Procédure négociée sans publication préalable - Modification de
la description de travaux du programme extraordinaire et transfert des crédits -
Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 alinéa 1 ,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'élaboration du Plan Particulier d'Affectation du Sol (P.P.A.S.) de Putdael au cours des années 2020 et 2021 ;

Vu, dans le cadre du marché y relatif n° 2020.181/P2//2020.E116.01/ENV.SV-MC de l'exercice 2020, le cahier spécial des charges et le devis estimatif d'un montant de 79.338,85 EUR, hors T.V.A., soit 96.000,00 EUR, T.V.A. de 21 % comprise ;

Considérant qu'à l'exclusion de l'adjudicataire du marché, chacun des soumissionnaires sélectionnés ayant remis une offre régulière ayant obtenu au moins 50 % des points au regard des critères d'attribution, recevra une indemnité forfaitaire d'un montant de 2 000,00 EUR, pour sa participation à la procédure ;

Considérant que les crédits nécessaires pour l'indemnité ont été inscrits suite à une erreur matérielle, respectivement en dépenses et en recettes, à l'article 9300/747-60//100 (travail 116.01) et à l'article 9300/961-51//020 (emprunts) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 ;

Considérant que les crédits inscrits à l'article 9300/747-60//100 (travail 116.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 peuvent être utilisés à cet effet à raison de

respectivement 8 000,00 EUR moyennant transfert des crédits du programme extraordinaire de l'exercice 2020 à l'article 9300/512-55//100 du service extraordinaire du budget dudit exercice ;

Considérant que cette erreur matérielle d'inscription sera corrigée lors de la modification de clôture ,

DECIDE :

1. de modifier la description du travail 116.01 du programme extraordinaire de l'exercice 2020 inscrit à l'article 9300/747-60//100 du service extraordinaire du budget dudit exercice en réduisant pour un montant de 8.000,00 EUR la définition existante "Putdael - P P A S ", financés en recette à l'article 9300/961-51//020 (emprunts) ;
2. de transférer le crédit de l'article susmentionné pour un montant total de 8.000,00 EUR à l'article 9300/512-55//100, "Dédommagements extraordinaires divers accordés aux entreprises" du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020, financés en recette à l'article 9300/961-51//020 (emprunts), et prévoir, lors de la modification budgétaire de clôture de l'exercice 2020, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de ce transfert de crédit.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération

34 votants : 34 votes positifs.

GR - Putdael - Uitvoering van het Bijzondere Bestemmingsplan (B.B.P.) - Opdracht van diensten - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Wijziging van de beschrijving van werken van het buitengewoon programma en overdracht van kredieten - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name het artikel 117 alinea 1 ;

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de uitvoering van het Bijzondere Bestemmingsplan (B.B.P) in de loop van de jaren 2020 en 2021 ;

Gelet op, in het kader van desbetreffende opdracht nr. 2020.181/P2//2020.E116.01/ENV.SV-MC van het dienstjaar 2020, het bestek en de raming ten bedrage van 79.338,85 EUR, B T.W exclusief, hetzij 96.000,00 EUR, B T.W. van 21 % inbegrepen ;

Overwegende dat, met uitzondering van de opdrachtnemer, elk van de geselecteerde inschrijvers die een regelmatige offerte heeft ingediend en ten minste 50% van de punten met betrekking tot de gunningscriteria heeft behaald, een forfaitaire vergoeding van 2.000,00 EUR ontvangt voor zijn deelname aan de procedure ;

Overwegende dat de voor de vergoeding vereiste kredieten na een administratieve fout in de uitgaven- en ontvangstenposten zijn opgenomen in respectievelijk artikel 9300/747-60//100 (Werk 116.01) en artikel 9300/961-51//020 (leningen) van de buitengewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2020 ;

Overwegende dat de in artikel 9300/747-60//100 (werk 116.01) van de begroting voor het dienstjaar 2020 opgenomen kredieten voor de buitengewone dienst van de begroting voor dit doel kunnen worden gebruikt a rato van 8 000,00 euro door de kredieten voor het buitengewone programma voor het dienstjaar 2020 over te schrijven naar artikel 9300/512-55//100 van de begroting voor het genoemde dienstjaar ;

Overwegende dat deze materiele inschrijvingsfout zal rechtgezet worden op het moment van de wijziging van afsluiting ;

BESLUIT

1. de beschrijving van het werk 116.01 van het buitengewoon programma van het dienstjaar 2020 ingeschreven op het artikel 9300/747-60//100 van de buitengewone dienst van de begroting van voormeld dienstjaar te wijzigen door de bestaande definitie "Putdael - B B S " te verminderen met een bedrag van 8.000,00 EUR, gefinancierd met ontvangsten op het artikel 9300/961-51//020 (leningen) ;
- 2 de kredieten van bovenvermelde artikel voor een totaal bedrag van 8 000,00 EUR over te dragen naar artikel 9300/512-55//100 "Diverse buitengewone vergoedingen toegekend aan bedrijven" van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020, gefinancierd met ontvangsten op het artikel 9300/961-51//020 (leningen) en de opnemings in de budgettaire begroting van deze overdracht van kredieten te voorzien bij de begrotingswijziging tijdens de afsluiting van het dienstjaar 2020.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmers : 34 positieve stemmen.

15 12.2020/A/0014 **CC - Centre scolaire Eddy MERCKX - Fourniture de PC portables d'occasion - Marché de fournitures - Fournitures urgentes et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestres et Échevins du 18.11.2020 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestres et Echevins du 18.11.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2020.206/A//2020.E119.03/INF.AR-VG de l'exercice 2020 de fournitures urgentes et imprévisibles relatif à l'achat de pc portables d'occasion pour le Centre scolaire Eddy MERCKX au cours de l'année 2020, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ,

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestres et Echevins du 18.11.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2020.206/A//2020.E119.03/INF.AR-VG de l'exercice 2020 de fournitures urgentes et imprévisibles relatif à l'achat de pc portables d'occasion pour le Centre scolaire Eddy MERCKX au cours de l'année 2020, la procédure de faible montant en application de

l'article 92 de la loi du 17 06 2016, telle que modifiée ;
DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestres et Echevins en séance du 18 11 2020 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir un crédit de 11.000,00 EUR à l'article 1400/742-53//130 (travail 119.03) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 ;
2. de procéder d'une part à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 11.000,00 EUR à l'article 1400/742-53//130 (travail 119.03) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et, d'autre part, l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 11.000,00 EUR à l'article 1400/995-51//030 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et de prévoir, lors de la première modification budgétaire de l'exercice 2020, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants . 34 votes positifs.

**GR - Schoolcentrum Eddy MERCKX - Levering van tweedehands laptops -
Dringende en onvoorzienbare leveringen - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1
lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling
van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming
van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.11.2020
- Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten -
Financiering - Dienstjaar 2020**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17.06 2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr.2020 206/A//2020.E119 03INF.AR-VG van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorzienbare leveringen betreffende de levering van tweedehands laptops voor de Schoolcentrum Eddy MERCKX in de loop van 2020, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, en

waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr 2020 206/A//2020 E119 03INF.AR-VG van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorziene leveringen betreffende de levering van tweedehands laptops voor de Schoolcentrum Eddy MERCKX in de loop van 2020, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06 2016, zoals gewijzigd ,
BESLUIT ·

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en waarin voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18.11.2020 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk een krediet van 11.000,00 EUR op artikel 1400/742-53//130 (werk 119 03) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 ;
- 2 tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 11.000,00 EUR op artikel 1400/742-53//130 (werk 119.03) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 11.000,00 EUR op het artikel 1400/995-51//030 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 over te gaan en de opnemng, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de eerste begrotingswijziging van het dienstjaar 2020 te voorzien ,
- 3 de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmers : 34 positieve stemmen.

15 12 2020/A/0015 **CC - Informatique - Fourniture de nouveaux GSM - Marché de fournitures - Fournitures urgentes et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 05.11.2020 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05 11 2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2020.179/A//2020.E122 01/INF.SV-SV de l'exercice 2020 de fournitures urgentes et imprévisibles relatif à l'achat de 25 nouveaux GSM au cours de l'année 2020, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestres et Echevins du 05 11 2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2020.179/A//2020.E122.01/INF.SV-SV de l'exercice 2020 de fournitures urgentes et imprévisibles relatif à l'achat de 25 nouveaux GSM au cours de l'année 2020, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17 06 2016, telle que modifiée ;
DECIDE :

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestres et Echevins en séance du 05 11 2020 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir un crédit de 6.000,00 EUR à l'article 1400/742-54//130 (travail 122.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 ;
2. de procéder d'une part à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 6.000,00 EUR à l'article 1400/742-54//130 (travail 122 01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et, d'autre part, l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 6 000,00 EUR à l'article 1400/995-51//030 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et de prévoir, lors de la première modification budgétaire de l'exercice 2020, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants : 34 votes positifs.

GR - Informatica - Levering van nieuwe GSM's - Dringende en onvoorzienbare leveringen - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.11.2020 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17.06 2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2020.179/A//2020.E122 01/INF.SV-SV van het dienstjaar 2020 van

dringende en onvoorziebare leveringen betreffende de levering van 25 nieuwe GSM in de loop van 2020, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en vastlegging van de nodige kredieten ,

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2020.179/A//2020.E122.01/INF SV-SV van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorziebare leveringen betreffende de levering van 25 nieuwe GSM in de loop van 2020, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;

BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en waarin voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 05.11.2020 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk een krediet van 6.000,00 EUR op artikel 1400/742-54//130 (werk 122 01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 ;
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 6.000,00 EUR op artikel 1400/742-54//130 (werk 122.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 6.000,00 EUR op het artikel 1400/995-51//030 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 over te gaan en de opnemings, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de eerste begrotingswijziging van het dienstjaar 2020 te voorzien ;
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

Famille - Jeunesse - Seniors - Service social - Famille - Jeugd - Senioren - Sociale dienst

15.12.2020/A/0016 **CC - Politique de la Jeunesse - Attribution du subside - Modification - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 à raison de 6.500,00 EUR au bénéfice du Conseil de la Jeunesse ;

Considérant que le Conseil de la Jeunesse est désormais créé depuis le mois d'octobre 2015 mais qu'il n'a pas de statut juridique lui permettant d'obtenir le subside communal qui lui est attribué ;

Considérant que l'A.S.B.L. MAISON DE JEUNES, LE BUNKER est le partenaire du service de la Jeunesse dans le cadre de l'accompagnement des membres du Conseil de la Jeunesse dans la réalisation de leurs projets ,

Considérant que plusieurs projets sont maintenant clairement définis et que des dépenses inhérentes à ces projets sont nécessaires en vue d'améliorer l'offre d'infrastructures et d'espaces dédiés à la jeunesse de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant que ladite A S B L est une nouvelle association et qu'elle sollicite dès lors un subside de lancement pour assumer financièrement ses missions ,
DECIDE de revoir l'attribution du crédit inscrit à l'article de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 à raison de 6.500,00 EUR au bénéfice du Conseil de la Jeunesse et d'octroyer ledit crédit de 6.500,00 EUR à l'A S.B L MAISON DE JEUNES, LE BUNKER comme subside de lancement dans le cadre de l'accompagnement des membres du Conseil de la Jeunesse dans la réalisation de leurs projets.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération
34 votants : 34 votes positifs

GR - Jeugdbeleid - Toekenning van de subsidie - Wijziging - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op het krediet ingeschreven op artikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting voor 2020 voor een bedrag van 6.500,00 EUR ten behoeve van de Jeugdraad ;

Overwegende dat de Jeugdraad nu opgericht is sinds oktober 2015, maar dat hij geen juridische statuut heeft dat hem in staat stelt de gemeentelijke subsidie te verkrijgen die hem toegekend is ,

Overwegende dat de V.Z.W. "MAISON DE JEUNES, LE BUNKER" de partner is van de gemeentelijke Jeugddienst voor de begeleiding van de leden van de Jeugdraad in de uitwerking van hun projecten ;

Overwegende dat verschillende projecten nu duidelijk gedefinieerd zijn en dat de kosten die inherent zijn aan deze projecten noodzakelijk zijn om het aanbod van infrastructuur en ruimte voor de jeugd van Sint-Pieters-Woluwe te verbeteren ;

Overwegende dat deze V.Z.W. een nieuwe vereniging is en dat zij daarom een startsubsidie aanvraagt om haar taken financieel te kunnen vervullen ;

BESLUIT de toekenning van het krediet ingeschreven op artikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting voor 2020 voor een bedrag van 6.500,00 EUR ten behoeve van de Jeugdraad te herzien en dit krediet van 6 500,00 EUR toe te kennen aan de V.Z.W. "MAISON DE JEUNES, LE BUNKER" als startsubsidie in het kader van de begeleiding van de leden van de Jeugdraad in de uitwerking van hun projecten.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers . 34 positieve stemmen.

15.12.2020/A/0017 **CC - Politique de la Jeunesse - Subsidies pour la rénovation de locaux des organismes de jeunesse - Attribution des subsides - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 à raison de 34.500,00 EUR en faveur des organismes de jeunesse de Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant qu'un crédit de 5.000,00 EUR pour la rénovation de locaux des organismes de jeunesse sur base d'un projet détaillé est inscrit audit article ;

Considérant que le Conseil communal doit préciser le nom des associations bénéficiaires dudit subside ;

Vu plus précisément les demandes de la 20^{ème} unité et de la 89-96^{ème} en vue d'une intervention financière de la commune dans les travaux de rénovation de leurs locaux ,

DECIDE de répartir comme suit le crédit d'un montant de 5.000,00 EUR inscrit à l'article

de dépenses 7610/332-02//110 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 afin de financer les travaux de rénovation de leurs locaux

- un crédit de 2.500,00 EUR en faveur de la 20^{ème} unité Saint-Paul ;
- un crédit de 2.500,00 EUR en faveur de la 89-96^{ème} unité Saint-Pierre

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.
34 votants : 34 votes positifs.

GR - Jeugdbeleid - Subsidies voor het renoveren van lokalen van de jeugdbewegingen - Toekenning van de subsidies - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op het krediet ingeschreven op het uitgavenartikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 voor een bedrag van 34 500,00 EUR ten gunste van de jeugdbewegingen van Sint-Pieters-Woluwe ;

Overwegende dat een krediet van 5.000,00 EUR voor het renoveren van de lokalen van de jeugdbewegingen op basis van een gedetailleerd project is ingeschieven op het vermelde artikel ;

Overwegende dat de Gemeenteraad de naam van de te subsidiëren verenigingen moet specificeren ;

Gelet op de specifieke aanvragen van de 20^{ste} en de 89-96^{ste} eenheid met het oog op een financiële tussenkomst van de gemeente in de verbouwingswerken van hun lokalen ,

BESLUIT een krediet ten bedrage van 5 000,00 EUR betreffende de financiering van de verbouwingswerken van hun lokalen en ingeschreven op het uitgavenartikel 7610/332-02//110 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 als volgt te verdelen :

- een krediet van 2.500,00 EUR aan de 20^{ste} eenheid Sint-Paulus ;
- een krediet van 2.500,00 EUR aan de 89-96^{ste} eenheid Sint-Pieter.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
34 stemmers . 34 positieve stemmen.

Cellule Marchés publics - Cel Overheidsopdrachten

15.12.2020/A/0018 **CC - Ecole de Joli-Bois - Remplacement d'une partie accidentée de l'installation de détection d'incendie et amélioration du système existant - Marché de travaux - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 05.11.2020 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17 06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment

l'article 92 ,

Vu l'arrêté royal du 18 04 2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05.11 2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2020.177/A//2020.E121.01/BAT OL-ADW de l'exercice 2020 de travaux urgents et imprévisibles relatif au remplacement d'une partie accidentée de l'installation de détection d'incendie de l'école de Joli-Bois et à l'amélioration du système existant au cours de l'année 2020, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05.11.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2020.177/A//2020.E121.01/BAT OL-ADW de l'exercice 2020 de travaux urgents et imprévisibles relatif au remplacement d'une partie accidentée de l'installation de détection d'incendie de l'école de Joli-Bois et à l'amélioration du système existant au cours de l'année 2020, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17 06.2016, telle que modifiée ;

DECIDE ·

- 1 d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 05.11.2020 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 12.123,93 EUR, hors T.V.A., soit 12.851,37 EUR, T.V.A. de 6 % comprise ;
- 2 de procéder, d'une part, à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 15.000,00 EUR à l'article 7220/724-60//081 (travail 121.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et, d'autre part, à l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 15.000,00 EUR à l'article 7220/995-51//030 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ,
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants : 34 votes positifs

GR - School van Mooi-Bos - Vervanging van een beschadigd deel van de branddetectieinstallatie en verbetering van het bestaande systeem - Opdracht voor werken - Dringende en onvoorzienbare werken - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.11.2020 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17 06 2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ,

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2020.177/A//2020 E121.01/BAT.OL-ADW van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorziene werken betreffende de vervanging van een beschadigd deel van de branddetectieinstallatie van de school van Mooi-Bos en de verbetering van het bestaande systeem in de loop van het jaar 2020, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2020.177/A//2020 E121.01/BAT.OL-ADW van dringende en onvoorziene werken betreffende de vervanging van een beschadigd deel van de branddetectieinstallatie van de school van Mooi-Bos en de verbetering van het bestaande systeem in de loop van het jaar 2020, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, te kiezen ,

BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en in dewelke voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 05.11.2020 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 12.123,93 EUR, B.T.W. exclusief, hetzij 12.851,37 EUR, B.T.W. van 6 % inbegrepen ;
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 15.000,00 EUR op het artikel 7220/724-60//081 (werk 121.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 15.000,00 EUR op het artikel 7220/995-51//030 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 over te gaan en de opnemings, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de volgende begrotingswijziging te voorzien ;
- 3 de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmers . 34 positieve stemmen.

15.12.2020/A/0019 **CC - Enseignement - Ecole de Joli-Bois - Rénovation de la cave - Marché de travaux - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2**

de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 18.11.2020 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2020

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06 2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01 2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18.11 2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2020.203/A//2020.E124.01/BAT.HE-BH de l'exercice 2020 de travaux urgents et imprévisibles relatif à la rénovation de la cave de l'école de Joli-Bois au cours de l'année 2020, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 18.11.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2020.203/A//2020.E124.01/BAT.HE-BH de l'exercice 2020 de travaux urgents et imprévisibles relatif à la rénovation de la cave de l'école de Joli-Bois au cours de l'année 2020, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06 2016, telle que modifiée ;

DECIDE .

1. d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 18.11 2020 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir un crédit de 30.000,00 EUR à l'article 7220/724-60//081 (travail 124) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 ;
2. de procéder d'une part à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 30.000,00 EUR à l'article 7220/724-60//081 (travail 124) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et, d'autre part, l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 30.000,00 EUR à l'article 7220/995-51//030 (FRE-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et de prévoir, lors de la plus prochaine modification budgétaire de l'exercice 2020, l'intégration dans la comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
3. de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserves Extraordinaires FRE-F.060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants · 34 votes positifs

GR - Onderwijs - School van Mooi-Boos - Renovatie van de kelder - Opdracht van werken - Dringende en onvoorzienbare werken - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.11.2020 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 alinea 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinea 2 ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04 2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 alinea 2, in het kader van de opdracht nr. 2020 203/A//2020 E124 01/BAT HE-BH van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de renovatie van de kelder van de school van Mooi-Bos in de loop van het jaar 2020, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en -vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 18.11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinea 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2020.203/A//2020 E124.01/BAT.HE-BH van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorzienbare werken betreffende de renovatie van de kelder van de school van Mooi-Bos in de loop van het jaar 2020, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;

BESLUIT :

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en waarin voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18.11 2020 in toepassing van artikel 249 § 1 alinea 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk een krediet van 30.000,00 EUR op artikel 7220/724-60//081 (werk 124) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 ;
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 30.000,00 EUR op het artikel 7220/724-60//081 (werk 124) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet voor een bedrag van 30 000,00 EUR op het artikel 7220/995-51//030 (BRF-F.060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 over te gaan en de opneming, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de eerstvolgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2020 te voorzien ,
3. de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
34 stemmers · 34 positieve stemmen.

15.12.2020/A/0020 **CC - Magasin communal - Réparation de la porte de garage - Marché de travaux - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 § 2 et 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix de la procédure de passation et fixation des conditions du marché - Procédure de faible montant - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Échevins du 05.11.2020 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2020**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 alinéa 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics, notamment l'article 92 ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05.11.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, dans le cadre du marché n° 2020 184/A//2020.E123.01/BAT.DVO-TC de l'exercice 2020 de travaux urgents et imprévisibles relatif à la réparation de la porte de garage du magasin communal au cours de l'année 2020, tant en matière de choix de la procédure de passation et de fixation des conditions dudit marché qu'en matière d'attribution de ce dernier et d'inscription et d'engagement budgétaires des crédits nécessaires ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05.11.2020 prise en application de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 § 2, 236 et 249 § 1 alinéa 2, et décidant notamment de choisir, comme procédure de passation du marché n° 2020 183/A//2020.E123.01/BAT.DVO-TC de l'exercice 2020 de travaux urgents et imprévisibles relatif à la réparation de la porte de garage du magasin communal au cours de l'année 2020, la procédure de faible montant en application de l'article 92 de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;

DECIDE :

- 1 d'admettre la dépense engagée résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 05.11.2020 en application de l'article 249 § 1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir un crédit de 3.000,00 EUR à l'article 1240/724-60//081 (travail 123.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 ;
- 2 de procéder d'une part à l'inscription d'un crédit de dépense d'un montant de 3.000,00 EUR à l'article 1240/724-60//081 (travail 123.01) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et, d'autre part, l'inscription d'un crédit de recette d'un montant de 3.000,00 EUR à l'article 1240/995-51//081 (FRF-F.060) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2020 et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire de l'exercice 2020, l'intégration dans la

- comptabilité budgétaire de cette inscription de crédits ;
- 3 de financer la dépense au moyen de fonds propres à prélever sur le Fonds de Réserve Extraordinaires FRE-F 060.

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.
34 votants . 34 votes positifs.

GR - Gemeentelijk magazijn - Herstelling van de garagepoort - Opdracht voor werken - Dringende en onvoorziebare werken - Toepassing van artikels 234 § 2 en 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Procedure van beperkte waarde - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05.11.2020 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 lid 1, 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2 ;

Gelet op de wet van 17.06 2016, zoals gewijzigd, betreffende de overheidsopdrachten, met name artikel 92 ,

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01 2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05 11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 en 249 § 1 lid 2, in het kader van de opdracht nr. 2020.183/A//2020.E123.01/BAT.DVO-TC van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorziebare werken betreffende de herstelling van de garagepoort in de loop van 2020, zowel op het gebied van keuze van de plaatsingsprocedure en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht als op het gebied van gunning van deze opdracht en begrotingsinschrijving en vastlegging van de nodige kredieten ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 05 11.2020 genomen in toepassing van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 234 § 2, 236 et 249 § 1 lid 2, en waarbij met name besloten wordt als plaatsingsprocedure van de opdracht nr. 2020.183/A//2020.E123.01/BAT.DVO-TC van het dienstjaar 2020 van dringende en onvoorziebare werken betreffende de herstelling van de garagepoort in de loop van 2020, de procedure van beperkte waarde in toepassing van artikel 92 van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;

BESLUIT .

1. in te stemmen met de vastgelegde uitgave voortvloeiend uit bovenvermelde opdracht en waarin voorzien werd, wegens hoogdringendheid, door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 05.11.2020 in toepassing van artikel 249 § 1 lid 2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk een krediet van 3.000,00 EUR op artikel 1240/724-60//081 (werk 123.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 ,
2. tot de begrotingsinschrijving, enerzijds, van een uitgavenkrediet voor een bedrag van 3.000,00 EUR op artikel 1240/724-60//081 (werk 123.01) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 en, anderzijds, van

een ontvangstkrediet voor een bedrag van 3 000,00 EUR op het artikel 1240/995-51//030 (BRF-F 060) van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 over te gaan en de opnemings, in de begrotingsboekhouding, van deze inschrijving van kredieten bij de volgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2020 te voorzien ;

- 3 de uitgave te financieren door middel van eigen fondsen af te houden van het Buitengewone Reservefonds BRF-F.060.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
34 stemmers · 34 positieve stemmen

Famille - Jeunesse - Seniors - Service social - Famille - Jeugd - Senioren - Sociale dienst

15.12.2020/A/0021 CC - Politique des moins-valides - Subsidies pour divers projets en faveur des personnes handicapées - Répartition des subsides - Exercice 2020

LE CONSEIL,

Vu le crédit inscrit à l'article de dépenses 8330/332-02//070 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 en vue de permettre l'attribution de subsides à des associations actives dans divers projets en faveur des personnes handicapées ;

Considérant que le Conseil communal doit préciser le nom des associations bénéficiaires desdits subsides ;

Considérant les propositions de subvention faites par le Conseil Consultatif de la Personne Handicapée ;

DECIDE de répartir comme suit le crédit d'un montant de 4 500,00 EUR visant l'attribution de subsides à des associations actives dans divers projets en faveur des personnes handicapées et inscrit à l'article de dépenses 8330/332-02//070 du service ordinaire du budget de l'exercice 2020 :

- un crédit de 900,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. ALTEO, chaussée d'Haecht 579 bte 40, 1031 Bruxelles, B.C.E. 0410.383.442, afin de soutenir financièrement la section Altéo "La Woluwe" pour l'organisation de son atelier d'art thérapie ;
- un crédit de 791,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. ALMAGIC, avenue des Mimosas 7, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0480.390.322, afin de financer l'achat d'une structure spécifique pour améliorer le transport de matériels adaptés ;
- un crédit de 825,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. LE SILEX, rue Voot 82-86, 1200 Bruxelles, B.C.E. 0413.784.677, afin de soutenir financièrement la création d'objets promotionnels qui permettront de faire découvrir le travail artistique des membres ;
- un crédit de 1.984,00 EUR en faveur de l'A.S.B.L. AUTONOMIA, avenue Pierre Vander Biest 70, 1150 Bruxelles, B.C.E. 0436.885.624, afin de soutenir financièrement une campagne de sensibilisation sur la violence faite aux femmes en situation de handicap.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants · 34 votes positifs.

GR - Mindervalidenbeleid - Subsidies voor diverse projecten ten gunste van personen

met een handicap - Verdeling van de subsidies - Dienstjaar 2020

DE RAAD,

Gelet op het krediet ingeschreven op het uitgavenartikel 8330/332-02//070 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 voor het toewijzen van subsidies aan verenigingen die actief zijn in diverse projecten ten gunste van personen met een handicap ;

Overwegende dat de Gemeenteraad de naam van de te subsidiëren verenigingen moet specificeren ,

Overwegende het voorstel tot subsidiëring gemaakt door de Adviserende Raad voor de Gehandicapte Persoon ;

BESLUIT een krediet ten bedrage van 4 500,00 EUR betreffende het toewijzen van subsidies aan verenigingen die actief zijn in diverse projecten ten gunste van personen met een handicap en ingeschreven op het uitgavenartikel 8330/332-02//070 van de gewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2020 als volgt te verdelen .

- een krediet van 900,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. ALTEO, Haachtsesteenweg 579 bus 40, 1031 Brussel, K.B.O. 0410.383.442, om de sectie Altéo "La Woluwe" financieel te ondersteunen bij de organisatie van een atelier voor therapie door kunst ;
- een krediet van 791,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. ALMAGIC, Mimosaslaan 7, 1150 Brussel, K.B.O. 0480.390.322, om de aankoop van een specifieke structuur financieel te ondersteunen voor de verbetering van het vervoer van aangepast materiaal ;
- een krediet van 825,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. "LE SILEX", Vootstraat 82-86, 1200 Brussel, K.B.O. 0413.784.677, om de creatie van promotie-objecten financieel te ondersteunen om het artistieke werk van de leden onder de aandacht te brengen ,
- een krediet van 1.984,00 EUR ten gunste van de V.Z.W. AUTONOMIA, Pierre Vander Biestlaan 70, 1150 Brussel, K.B.O. 0436.885.624, om een bewustmakingscampagne financieel te ondersteunen over geweld tegen vrouwen met een handicap.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmers : 34 positieve stemmen.

Logement - Huisvesting

15.12.2020/A/0022 **CC - Patrimoine privé - Logement - Logements, parkings et caves au sein du complexe immobilier "Les Venelles" - Vente - Prix, conditions et affectation du produit - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117 et 232 ;

Considérant que la commune de Woluwe-Saint-Pierre est propriétaire de plusieurs logements, parkings et caves au sein du complexe immobilier "Les Venelles" à Woluwe-Saint-Pierre ;

Considérant que la Commune souhaite procéder à la vente de ces biens, à l'exception de ceux occupés par des A S B.L. et par le C P A S. avec lesquels la commune a signé des conventions d'occupation ;

Considérant que certains biens ne sont pas vendables pour des raisons techniques ou juridiques ,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 19.02.2020 décidant de marquer un accord de principe sur la vente des 5 parkings P 158, 139, 152, 270, 205, des 5 caves C158, 201, 187, 354, 205 et des 9 logements sis place du White Star 19, Cour Amarante 1, Venelle aux Jeux 52, Carré aux Platanes 16, Carré aux Platanes 15, Venelle au Palio 36, Venelle au Palio 58, Boucle 2 et Chemin des Tigelles 7, situés dans les phases I et II du complexe immobilier "Les Venelles", 1150 Bruxelles, de demander à Bruxelles Fiscalité, section Documentation patrimoniale, l'estimation de la valeur desdits biens et d'informer l'A.I.S. de la vente prochaine des biens qui ont lui ont été confiés en gestion dans les Venelles et de mettre fin à ses mandats de gestion pour lesdits biens ;

Vu que la cave C 354 n'est finalement pas vendable, étant un local technique utilisé par la copropriété ;

Vu la demande adressée par la commune de Woluwe-Saint-Pierre au Comité d'Acquisition de Bruxelles Fiscalité en date du 04.03.2020 demandant de procéder à l'estimation des biens précités ;

Vu le courriel du Comité d'Acquisition du 05.03.2020 accusant réception de la demande de la commune ;

Vu le rapport du Comité d'acquisition du 14.07.2020 ,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20.08.2020 décidant d'attribuer le marché n° 2020.038/A//2020 O/JUR.GG-GG de l'exercice 2020 relatif à la désignation d'une agence immobilière afin de procéder à la mise en vente des logements, locaux, caves et parkings situés dans les Venelles, phase I et II, 1150 Bruxelles, dont la commune est propriétaire à la S.P.R.L. SORIMO INTHAS, val des Seigneurs 9 a, 1150 Bruxelles ;

Considérant qu'il existe un contentieux avec l'occupant d'un des biens mis en vente ; que ledit bien sera par conséquent mis en vente lorsque le contentieux aura pris fin ;

Considérant que, sur base de ce qui précède, il y a lieu d'inviter les acquéreurs potentiels à faire offre à partir des montants suivants (hors frais, à l'exception des frais de commission de l'agence immobilière) .

Phase I :

- parking P 139 : 25 000 EUR ;
- parking P 152 : 25 000 EUR ;
- parking P 158 (avec cave C 158) : 27.125 EUR ;
- logement place du White Star 19, avec la cave C 201 et le local de rangement intégré audit logement (2 chambres avec terrasse et jardin) : 225 000,00 EUR ;
- logement Cour Amarante 1 (2 chambres avec terrasse et jardin) : 252 000,00 EUR ;
- logement Venelle aux Jeux 52 avec la cave C187 (2 chambres, avec une terrasse sur coursive) : 264.250,00 EUR ;

Phase II :

- logement Carré aux Platanes 16 avec le parking P270 (2 chambres avec terrasse et sas d'accès aux parkings) : 270.000,00 EUR ;

- logement Carré aux Platanes 15 avec le parking P205 (1 chambre avec jardin et sas d'accès aux parkings) 220.000,00 EUR ,
- logement Venelle au Palio 58 . 185 000,00 EUR ;
- logement Boucle 2 . 150 000,00 EUR ,
- logement Chemin des Tigelles 7 (studio) 124.000,00 EUR ;

Considérant qu'en vue de la vente des biens, il sera procédé à des mesures de publicité adéquates par l'agence à laquelle le marché public précité a été attribué ,

Considérant que certains biens qui vont être mis en vente ont été donnés en gestion à l'A I S ,

Considérant qu'il sera demandé aux locataires actuels s'ils sont intéressés par l'acquisition du logement qu'ils occupent, auquel cas il y aura lieu de leur accorder une priorité ;

Considérant que les biens qui n'auront pas été libérés au moment de la vente seront vendus occupés ;

Considérant que l'A.I.S. a été invitée à trouver des solutions de relogement pour les occupants souhaitant quitter leur logement et qui remplissent les conditions ad hoc ,

Considérant que le produit des ventes sera affecté à la politique de l'habitat ;

PREND ACTE des prix remis dans le rapport du Comité d'Acquisition du 14.07 2020 ;

DECIDE :

1. de procéder à la mise en vente de gré à gré des biens suivants, dont la commune est propriétaire, et d'inviter les acquéreurs potentiels à faire offre à partir des montants suivants (hors frais, à l'exception des frais de commission de l'agence immobilière)

• **Phase I :**

- parking P139 : 25 000,00 EUR ;
- parking P152 : 25 000,00 EUR ,
- parking P158 (avec cave C158) 27.125,00 EUR ;
- logement place du White Star 19, avec la cave C 201 et le local de rangement intégré audit logement (2 chambres avec terrasse et jardin) : 225.000,00 EUR ,
- logement Cour Amarante 1 (2 chambres avec terrasse et jardin) . 252.000,00 EUR ;
- logement Venelle aux Jeux 52 avec la cave C 187 (2 chambres, avec une terrasse sur coursive) · 264.250,00 EUR ;

• **Phase II :**

- logement Carré aux Platanes 16 avec le parking P 270 (2 chambres avec terrasse et sas d'accès aux parkings) : 270 000,00 EUR ;
- logement Carré aux Platanes 15 avec le parking P 205 (1 chambre avec jardin et sas d'accès aux parkings) : 220.000,00 EUR ;
- logement Venelle au Palio 58 . 185.000,00 EUR ;
- logement Boucle 2 . 150.000,00 EUR ;
- logement Chemin des Tigelles 7 (studio) : 124.000,00 EUR ,

- 2 d'approuver les conditions et modalités essentielles de vente suivantes :

3. les candidats-acquéreurs devront faire une offre d'achat écrite et irrévocable, à partir des montants repris ci-dessus, moyennant le formulaire d'offre prévu à cet effet , la vente ne sera parfaite et la commune engagée qu'à la signature du

- compromis de vente par les parties et à la réception par la commune du paiement de la garantie de 10 % du prix de vente sur le compte du notaire désigné par le Collège des Bourgmestres et Echevins pour la signature du compromis ,
- 4 le Collège des Bourgmestres et Echevins retiendra l'offre la plus avantageuse pour la commune ; si aucune offre n'atteint les montants fixés ou si plusieurs offres avec le même montant ou un montant proche (jusqu'à 10 % de différence entre les offres) ont été remises, le Collège pourra décider d'inviter les candidats-acquéreurs à remettre une nouvelle offre ;
 - 5 les locataires actuels auront la priorité sur le bien qu'ils occupent ;
 - 6 les biens seront vendus dans l'état où ils se trouvent, bien connu des acquéreurs, sans garantie d'absence de vice apparent ou de vice caché, sans garantie de contenance, avec toutes les servitudes et mitoyennetés qui le grèvent ;
 - 7 les biens qui n'auront pas été libérés au moment de la vente seront vendus occupés ;
 - 8 de charger le Collège des Bourgmestres et Echevins, en collaboration avec l'agence immobilière désignée, de diligenter la procédure de vente ;
 9. d'affecter le produit des ventes à la politique de l'habitat

Le Conseil prend acte et approuve à l'unanimité le projet de délibération.
34 votants : 34 votes positifs.

GR - Privé-erfgoed - Huisvesting - Woningen, parkings en kelders in het gebouwencomplex "Les Venelles" - Verkoop - Prijzen, voorwaarden en aanwending van de opbrengsten - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikels 117 en 232 ;

Overwegende dat de gemeente Sint-Pieters-Woluwe eigenaar is van verschillende woningen, parkings en kelders binnen het vastgoedcomplex "Les Venelles" in Sint-Pieters-Woluwe ,

Overwegende dat de gemeente wenst over te gaan tot de verkoop van deze goederen, met uitzondering van de goederen die worden bewoond door V.Z.W 's en door het O.C.M W. waarmee de gemeente gebruiksovereenkomsten heeft gesloten ,

Overwegende dat bepaalde goederen om technische of juridische redenen niet verkocht mogen worden ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 19.02.2020 die besluit een principeakkoord te sluiten over de verkoop van de 5 parkings P 158, 139, 152, 270, 205, de 5 kelders C158, 201, 187, 354, 205 en de 9 wooneenheden gelegen op het White Starplein 19, Amarantehof 1, Speeltuindreveren 52, Platanenwijk 16, Platanenwijk 15, Paliosteeg 36, Paliosteeg 58, Lus 2 en Stengeltjesweg 7, gelegen in de fasen I en II van het gebouwencomplex "Les Venelles", 1150 Brussel, om een schatting te vragen van de waarde van de genoemde goederen aan Brussel Fiscaliteit, sectie Patrimoniumdocumentatie, en het S.V.K te informeren van de toekomstige verkoop van de goederen waarvan het beheer aan hem werd toevertrouwd in "Les Venelles" en het beëindigen van zijn beheersmandaten voor de genoemde goederen ;

Aangezien de C354-kelder uiteindelijk niet verkocht mag worden, omdat het een technische ruimte is die door de mede-eigendom wordt gebruikt ;

Gelet op het verzoek van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe aan het Aankoopcomité van Brussel Fiscaliteit van 04.03.2020 met het verzoek om over te gaan tot de waardering van de bovenvermelde goederen ;

Gelet op de e-mail van het aankoopcomité van 05 03 2020 waarin de ontvangst van het verzoek van de gemeente wordt bevestigd ;

Gelet op het verslag van het Aankoopcomité van 14.07.2020 ,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 20 08 2020 die beslist om de opdracht nr. 2020 038/A/2020 O/JUR.GG-GG voor het dienstjaar 2020 met betrekking tot de aanstelling van een vastgoedkantoor voor de verkoop van woningen, lokalen, kelders en parkeerplaatsen gelegen in “Les Venelles”, fase I en II te 1150 Brussel, eigendom van de gemeente, te gunnen aan Sorimo Inthas B V.B.A., Herendal 9a, 1150 Brussel ;

Overwegende dat er een geschil is met de bewoner van één van de te koop aangeboden goederen ; dat het goed bijgevolg te koop zal worden aangeboden wanneer het geschil is beëindigd ;

Overwegende dat op basis van het bovenstaande, potentiële kopers moeten worden uitgenodigd om een aanbod te doen vanaf de volgende bedragen (exclusief kosten, met uitzondering van de commissieloon van het vastgoedkantoor) .

Fase I :

- parking P 139 · 25.000,00 EUR ;
- parking P 152 · 25.000,00 EUR ;
- parking P 158 (met kelder C 158) : 27 125,00 EUR ,
- woning White Starplein 19, met de kelder C 201 en de berging geïntegreerd in de genoemde woning (2 slaapkamers met terras en tuin) : 225.000,00 EUR ;
- woning Amarantehof 1 (2 slaapkamers met terras en tuin) . 252.000,00 EUR ,
- huisvesting Speeltuindreeken 52 met de kelder C 187 (2 slaapkamers, met een terras met uitzicht op de gaanderij) . 264.250,00 EUR ;

Fase II:

- woning Platanenwijk 16 met parkeerplaats P 270 (2 slaapkamers met terras en toegangssas tot de parkeerplaatsen) : 270.000,00 EUR ;
- woning Platanenwijk 15 met parkeerplaats P 205 (1 slaapkamer met terras en toegangssas tot de parkeerplaatsen) . 220.000,00 EUR ;
- woning Paltoesteeg 58 : 185.000,00 EUR ,
- woning Lus 2 · 150.000,00 EUR ;
- woning Stengeltjesweg 7 (studio) · 124 000,00 EUR ;

Overwegende dat met het oog op de verkoop van de goederen er zal overgegaan worden tot de adequate publiciteitsmaatregelen door het vastgoedkantoor waaraan de bovengenoemde overheidsopdracht is gegund ;

Overwegende dat een aantal van de te koop aangeboden goederen in beheer werden gegeven aan het S.V.K. ;

Overwegende dat de huidige huurders zullen worden gevraagd of ze geïnteresseerd zijn in de aankoop van het onroerend goed dat zij in gebruik hebben, in welk geval ze voorrang zullen krijgen ;

Overwegende dat de onroerende goederen die niet vrijgegeven zullen zijn op het moment van de verkoop zullen worden verkocht als bezet ;

Overwegende dat het S.V.K. is uitgenodigd om herhuisvestingsoplossingen te vinden voor de bewoners die hun woning wensen te verlaten en aan de ad-hocvoorwaarden voldoen ;

Overwegende dat de opbrengst van de verkopen zal worden aangewend aan het beleid op

het gebied van huisvesting ;

NEEM AKTE van de prijzen die zijn toegekend in het verslag van het Aankoopcomité van 14.07.2020 ;

BESLUIT

1. de volgende goederen die eigendom zijn van de gemeente onderhands te verkopen en potentiële kopers uit te nodigen om een bod te doen vanaf de volgende bedragen (exclusief kosten, met uitzondering van de commissieloon van het vastgoedkantoor).
 - **Fase I :**
 - parking P 139 . 25.000,00 EUR ,
 - parking P 152 . 25 000,00 EUR ,
 - parking P 158 (met kelder C158) : 27.125,00 EUR ;
 - woning White Starplein 19, met de kelder C 201 en de berging geïntegreerd in de genoemde woning (2 slaapkamers met terras en tuin) · 225 000,00 EUR ;
 - woning Amarantehof 1 (2 slaapkamers met terras en tuin) · 252.000,00 EUR ,
 - huisvesting Speeltuindreveren 52 met de kelder C 187 (2 slaapkamers, met een terras met uitzicht op de gaanderij) : 264.250,00 EUR ;
 - **Fase II:**
 - woning Platanenwijk 16 met parkeerplaats P 270 (2 slaapkamers met terras en toegangssas tot de parkeerplaatsen) : 270.000,00 EUR ;
 - woning Platanenwijk 15 met parkeerplaats P 205 (1 slaapkamer met terras en toegangssas tot de parkeerplaatsen) : 220.000,00 EUR ,
 - woning Paliosteeg 58 : 185.000,00 EUR ;
 - woning Lus 2 . 150.000,00 EUR ;
 - woning Stengeltjesweg 7 (studio) . 124.000,00 EUR ;
2. de volgende verkoopvoorwaarden en -modaliteiten goed te keuren :
3. de kandidaat-kopers moeten schriftelijk een onherroepelijk bod indienen vanaf de bovenstaande bedragen aan de hand van het offerteformulier hiervoor voorzien ; de verkoop zal slechts volledig zijn, en de gemeente verbonden zijn, bij de ondertekening van de koopovereenkomst door de partijen en bij ontvangst door de gemeente van de betaling van de waarborg van 10 % van de verkoopprijs op de rekening van de notaris aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen voor de ondertekening van de koopovereenkomst ;
4. het College van Burgemeester en Schepenen zal het bod dat het voordeligste is voor de gemeente weerhouden ; indien geen enkel bod de vastgestelde bedragen bereikt of indien meerdere biedingen met hetzelfde bedrag of ongeveer hetzelfde bedrag (tot 10 % verschil tussen de aanbiedingen) werden ingediend, kan het College de kandidaat-kopers verzoeken een nieuw bod in te indienen ;
5. de huidige huurders zullen voorrang hebben op het onroerend goed dat zij in gebruik hebben ;
6. de goederen worden verkocht in de staat waarin ze zich bevinden, goed gekend door de kopers, zonder garantie van afwezigheid van een zichtbaar of verborgen gebrek, zonder waarborg van oppervlakte, met alle erfdienstbaarheden en mandeligheden die erop wegen ;
7. de onroerende goederen die niet vrijgegeven zullen zijn op het moment van de

- verkoop zullen worden verkocht als bezet ;
8. het College van Burgemeester en Schepenen, in samenwerking met het aangewezen vastgoedkantoor, te belasten met de uitvoering van de verkoopprocedure ;
 9. de opbrengst van de verkoop aan te wenden aan het beleid op het gebied van huisvesting.

De Raad neemt akte en keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmers : 34 positieve stemmen

Famille - Jeunesse - Seniors - Service social - Famille - Jeugd - Senioren - Sociale dienst

15.12.2020/A/0023 CC - C.P.A.S. - Conseil de l'Action Sociale du 25.11.2020 - Modification budgétaire n° 3 - Exercice 2020 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la loi du 08.07.1976 organique des Centres Publics d'Actions Sociale, telle que modifiée, notamment l'article 88 ;

Vu la modification n° 3 du budget de l'exercice 2020 du Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre arrêtée par le Conseil de l'Action Sociale en séance du 25.11.2020 ;

Considérant que cette modification budgétaire nécessite une adaptation de la dotation communale de 32.376,07 EUR à l'ordinaire et de 670.400,00 EUR en dépenses d'investissement ;

DECIDE d'approuver la modification n° 3 du budget de l'exercice 2020 du Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre arrêtée comme suit par le Conseil de l'Action Sociale en séance du 25.11.2020 :

RECETTES : 28.428.306,27 EUR

DEPENSES : 28.428.306,27 EUR

SOLDE : 0,00 EUR

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants · 33 votes positifs, 1 vote négatif.

Non . Tanguy Verheyen.

GR - O.C.M.W. - Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25.11.2020 - Begrotingswijziging nr. 3 - Dienstjaar 2020 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, zoals gewijzigd, met name artikel 88 ;

Gelet op de wijziging nr. 3 van de begroting van het dienstjaar 2020 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe afgesloten door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 25.11.2020 ;

Overwegende dat deze begrotingswijziging een aanpassing van de gemeentelijke toewijzing van 32.376,07 EUR aan gewone uitgaven en 670.400,00 EUR aan investeringsuitgaven vergt ,

BESLUIT de wijziging nr. 3 van de begroting van het dienstjaar 2020 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe als volgt afgesloten door

de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 25 11 2020 goed te keuren .

ONTVANGSTEN : 28.428.306,27 EUR

UITGAVEN : 28.428.306,27 EUR

SALDO : 0,00 EUR

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmers : 33 positieve stemmen, 1 negatieve stem.

Nee . Tanguy Verheyen.

Budget Comptabilité - Begroting Boekhouding

15.12.2020/A/0024 CC - Budget de l'exercice 2020 - Modification n° 3

LE CONSEIL,

Vu la circulaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 06.09.2019 relative à l'élaboration des budgets de l'exercice 2020 des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la délibération du Conseil communal du 17.12.2019 arrêtant le budget communal de l'exercice 2020 devenue exécutoire par expiration du délai imparti à l'autorité de tutelle pour statuer sur le budget communal de l'exercice 2020 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 22.09.2020 arrêtant les modifications 1 et 2 du budget communal de l'exercice 2020 devenue exécutoire par expiration du délai imparti à l'autorité de tutelle pour statuer sur les modifications 1 et 2 du budget communal de l'exercice 2020 ;

Vu la circulaire du 03.11.2020 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale aux pouvoirs locaux bruxellois relative à l'octroi à leur personnel d'une prime unique pour l'année 2020 ;

Considérant la nécessité de modifier le budget de l'exercice 2020 dans le but de permettre également l'inscription, tant en recettes qu'en dépenses, des crédits relatifs aux diverses opérations particulières, dont les principales sont les suivantes .

Service ordinaire - Recettes

Transferts	
Prime unique de 500,00 € brute accordée par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale	444.262,30 €

Service ordinaire - Dépenses

Transferts	
Subside autorité supérieure à rétrocéder au C.P.A.S.- prime unique de 500,00 €	114.055,62 €
Contribution communale au déficit du C.P.A.S.	32.376,07 €

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990, tel que modifié, portant le règlement général de la comptabilité communale, notamment les articles 1-3°, 12, 15 et 16 ,

Vu l'avis favorable rendu en date du 03.12.2020 par la Commission instituée par lesdits articles 12 et 15 de l'arrêté royal du 02.08.1990 relativement auxdites modifications budgétaires ;

DECIDE de modifier le service ordinaire du budget de la commune pour l'exercice 2020 et

d'arrêter les nouveaux résultats aux montants figurant aux tableaux ci-après :

SERVICE ORDINAIRE - RECAPITULATIF DES RECETTES ET DEPENSES

RECETTES	
- Prestations	6.323.995,06 €
- Transferts	75.710.305,25 €
- Dette	1.977.056,78 €
- Prélèvements	828.000,00 €
TOTAL DES RECETTES	84.839.357,09 €
DEPENSES	
- Personnel	50.747.979,17 €
- Fonctionnement	9.095.463,35 €
- Transferts	22.815.961,73 €
- Dette	3.653.215,01 €
- Prélèvements	0,00 €
TOTAL DES DEPENSES	86.312.619,26 €
RESULTAT EXERCICE PROPRE	- 1.473.263,17 €
RESULTAT EXERCICES ANTERIEURS	9.918.014,23 €
RESULTATS PRELEVEMENTS GENERAUX	- 2.865.753,80 €
RESULTAT GENERAL	5.578.997,26 €

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 33 votes positifs, 1 vote négatif.

Non . Tanguy Verheyen.

GR - Begroting van het dienstjaar 2020 - Wijziging nr. 3

DE RAAD,

Gelet op de omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 06.09.2019 betreffende de opstelling van de begrotingen van het dienstjaar 2020 van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 17.12.2019 tot vaststelling van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2020 uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn waarover de toezichthoudende overheid beschikt om te beslissen over de gemeentebegroting van het dienstjaar 2020 ;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 22 09 2020 tot vaststelling van de wijzigingen 1 en 2 van de begroting van het dienstjaar 2020 uitvoerbaar geworden door het verstrijken van de termijn waarover de toezichthoudende overheid beschikt om te beslissen over de wijzigingen 1 en 2 van de begroting van het dienstjaar 2020 ;

Gelet op de omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 03 11 2020 aan de Brusselse plaatselijke besturen betreffende de toekenning van een eenmalige premie aan hun personeel voor 2020 ,

Overwegende dat de begroting van het dienstjaar 2020 dient gewijzigd te worden teneinde, in ontvangsten en in uitgaven, begrotingskredieten met betrekking tot diverse bijzondere verrichtingen te kunnen inschrijven, waaronder voornamelijk :

Overdrachten	
---------------------	--

Eenmalige premie van een brutobedrag om 500,00 € toegekend door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering	444.262,30 €
---	--------------

Gewone dienst - Uitgaven

Overdrachten	
Toelage van hogere overheid terug te geven aan O C M.W.- eenmalige premie van 500,00 €	114.055,62 €
Gemeentelijke bijdrage aan het tekort van het O.C.M.W.	32.376,07 €

Gelet op het koninklijk besluit van 02.08.1990, zoals gewijzigd, houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, met name de artikels 1-3°, 12, 15 en 16 ;

Gelet op het gunstig advies door de Commissie op datum van 03.12.2020 uitgebracht, ingesteld door de eerder vernoemde artikels 12 en 15 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 met betrekking tot de voornoemde begrotingswijzigingen ;

BESLUIT de gewone dienst van de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2020 te wijzigen en de nieuwe resultaten vast te stellen op de bedragen hernomen in de hiernavolgende tabellen :

GEWONE DIENST - SAMENVATTENDE TABEL VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

ONTVANGSTEN	
- Prestaties	6.323.995,06 €
- Overdrachten	75.710.305,25 €
- Schuld	1.977.056,78 €
- Overboekingen	828.000,00 €
TOTAAL DER ONTVANGSTEN	84.839.357,09 €
UITGAVEN	
- Personeel	50.747.979,17 €
- Werkingskosten	9.095.463,35 €
- Overdrachten	22.815.961,73 €
- Schuld	3.653.215,01 €
- Overboekingen	0,00 €
TOTAAL DER UITGAVEN	86.312.619,26 €
RESULTAAT GEWONE DIENST EIGEN DIENSTJAAR	- 1.473.263,17 €
RESULTAAT VORIGE DIENSTJAREN	9.918.014,23 €
OVERBOEKINGEN	- 2.865.753,80 €
ALGEMEEN RESULTAAT	5.578.997,26 €

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers . 33 positieve stemmen, 1 negatieve stem.

Nee : Tanguy Verheyen.

LE CONSEIL,

Considérant que le budget communal de l'exercice 2021 n'a pas encore été soumis à son vote et que, dès lors, nous ne disposerons pas au 01.01.2021 d'un budget voté ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 239 et 247 ,

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du 20.10.2005 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant, entre autres, l'article 14 § 3 de l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu la nécessité d'assurer la continuité du fonctionnement des institutions et services communaux ,

DECIDE :

1. pour la période comprise entre la date du 01.01.2021 et la date du vote du budget communal de l'exercice 2021 par le Conseil communal, d'arrêter les crédits provisoires mis à disposition à raison d'un douzième par mois des crédits budgétaires exécutoires de l'exercice 2020 conformément aux dispositions de l'article 14 de l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ;
2. pour la période comprise entre la date du vote du budget communal de l'exercice 2021 par le Conseil communal et la date d'approbation du budget communal de l'exercice 2021 par l'autorité de tutelle, d'arrêter les crédits provisoires mis à disposition à raison d'un douzième par mois des crédits budgétaires de l'exercice 2021 ou, s'il est moins élevé, du crédit budgétaire de l'exercice 2020 conformément aux dispositions de l'article 14 de l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ,
3. d'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins, d'une part, et le receveur communal, d'autre part, à procéder selon leurs attributions respectives à la liquidation des dépenses du service ordinaire de l'exercice 2021 à concurrence des crédits budgétaires disponibles

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants : 34 votes positifs.

GR - Begroting van het dienstjaar 2021 - Gewone dienst - Voorlopige kredieten

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeentebegroting van het dienstjaar 2021 nog niet ter stemming van de Gemeenteraad voorgelegd werd en dat we, dientengevolge, op 01.01.2021 geen goedgekeurde begroting zullen hebben ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 239 en 247 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd ;

Gelet op het besluit van 20.10.2005 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering waarbij, onder andere, artikel 14 § 3 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit gewijzigd wordt ,

Gelet op de noodzakelijkheid de continuïteit van de werking van de gemeentelijke instellingen en diensten te verzekeren ,

BESLUIT

1. voor de periode tussen de datum van 01 01 2021 en de datum van goedkeuring van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2021 door de Gemeenteraad, de ter beschikking gestelde voorlopige kredieten vast te stellen op basis van één twaalfde per maand van de begrotingskredieten van het lopende dienstjaar 2020 conform de bepalingen van artikel 14 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd ,
2. voor de periode tussen de datum van goedkeuring van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2021 door de Gemeenteraad en de datum van goedkeuring van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2021 door de toezichthoudende overheid, de ter beschikking gestelde voorlopige kredieten vast te stellen op basis van één twaalfde per maand van de begrotingskredieten van het dienstjaar 2021 of, indien deze minder hoog is, van het begrotingskrediet van het dienstjaar 2020 conform de bepalingen van artikel 14 van het koninklijk besluit van 02.08 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd ,
- 3 het College van Burgemeester en Schepenen, enerzijds, en de gemeenteontvanger, anderzijds, toe te laten, in overeenstemming met hun respectievelijke bevoegdheden, de uitgaven van de gewone dienst van het dienstjaar 2021 betaalbaar te stellen binnen de perken van de aldus beschikbare kredieten

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

15.12.2020/A/0026 **CC - A.S.B.L. LES STATIONS DE PLEIN AIR - Exercice d'activité 2019 - Documents comptables - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11 1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. LES STATIONS DE PLEIN AIR pour l'exercice d'activité 2019 ;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A S B.L ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2019 de l'A S.B.L. LES STATIONS DE PLEIN AIR :

1. compte d'exploitation générale 2019 .

charges :	872.031 EUR
produits :	1.434.569 EUR
résultat positif :	562.538 EUR

2. bilan 2019 :

actif-passif :	3.405.844 EUR
----------------	---------------

Le Conseil prend acte.

GR - V.Z.W. "LES STATIONS DE PLEIN AIR" - Dienstjaar 2019 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming

DE RAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geeist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageveistrekkingen worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;

Gelet op de door de V.Z.W. "LES STATIONS DE PLEIN AIR" voor het dienstjaar 2019 ingediende boekhoudkundige stukken ;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van bovenstaand dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ,

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W en de aanwending ervan door deze V Z W. evenals haar boekhoudkundige stukken van voorvermeld dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11 1983 ,

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2019 van de V Z.W "LES STATIONS DE PLEIN AIR"

1. algemene exploitatierekening 2019 .

lasten :	872.031 EUR
opbrengsten :	1.434.569 EUR
batig resultaat :	562.538 EUR

2. balans 2019 :
actief-passief . 3 405.844 EUR

De Raad neemt akte

15.12.2020/A/0027 **CC - A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS - Exercice d'activité 2019 - Documents comptables - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ,

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 06.02.2020 arrêtant le principe du contrôle au cours de l'exercice 2020 de la gestion comptable par un réviseur d'entreprises d'un ensemble d'A.S.B.L. et de groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune, dont notamment l'A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 23.01.2020 désignant la S.P.R.L. BST, rue Gachard 88/16, 1050 Bruxelles, comme prestataire de services dans le cadre du marché relatif audit contrôle au cours des exercices 2020, 2021 et 2022 ;

Vu le rapport établi en date du 10.09.2020 par ledit réviseur d'entreprises et concluant que la situation comptable arrêtée au 31.12.2019 donne une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat des activités de ladite A.S.B.L. à cette date ;

Considérant que ledit rapport satisfait aux prescriptions du cahier spécial des charges relatif au marché précité ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS pour l'exercice d'activité 2019 ;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2019 de l'A.S.B.L. WOLU-ANIMATIONS :

1. compte d'exploitation générale 2019 :
charges : 242.886,59 EUR
produits : 208.111,23 EUR

résultat négatif : -34 775,36 EUR

2. bilan 2019 ·
actif-passif BNB · 33.520,29 EUR

Le Conseil prend acte

GR - V.Z.W. WOLU-ANIMATIE - Dienstjaar 2019 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming

DE RAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14 11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geeïst op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09 06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 06 02.2020 tot vaststelling van het principe van een controle in de loop van het dienstjaar 2020 op het rekenkundig beleid door een bedrijfsrevisor van een aantal verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt, waaronder met name de V.Z.W. WOLU-ANIMATIE ,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 23.01.2020 die de B.V.B.A. BST, Gachardstraat 88/16, 1050 Brussel, als dienstverlenend bedrijf aanstelt in het kader van de opdracht met betrekking tot de voornoemde controle in de loop van de dienstjaren 2020, 2021 en 2022 ;

Gelet op het door deze bedrijfsrevisor op 10.09.2020 opgemaakte verslag waaruit blijkt dat de staat van de rekeningen afgesloten op 31 12.2019 een getrouw beeld geeft van het patrimonium, van de financiële toestand en van het resultaat van de activiteiten van voornoemde V.Z.W. op deze datum ;

Overwegende dat dit verslag voldoet aan de voorschriften van het bestek betreffende de voornoemde opdracht ;

Gelet op de door de V.Z.W. WOLU-ANIMATIE voor het dienstjaar 2019 ingediende boekhoudkundige stukken ;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van hierboven vermeld dienstjaar bijgevolg kunnen beschouwd worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V.Z.W. en de aanwending ervan door deze V.Z.W. evenals haar boekhoudkundige stukken van het

hierboven vermelde dienstjaar bijgevolg beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ,
NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2019 van de V.Z.W. WOLU-ANIMATIE

1. algemene exploitatierekening 2019 :	
lasten :	242.886,59 EUR
opbrengsten :	208.111,23 EUR
nadelig resultaat :	-34.775,36 EUR
2. balans 2019 :	
actief-passief NBB :	33.520,29 EUR

De Raad neemt akte.

15 12 2020/A/0028 **CC - A.S.B.L. WOLUGRAPHIC - Exercice d'activité 2019 - Documents comptables -
Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ,

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 06.02.2020 arrêtant le principe du contrôle au cours de l'exercice 2020 de la gestion comptable par un réviseur d'entreprises d'un ensemble d'A.S.B.L. et de groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune, dont notamment l'A.S.B.L. WOLUGRAPHIC ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 23.01.2020 désignant la S.P.R.L. B.S.T., rue Gachard 88/16, 1050 Bruxelles, comme prestataire de services dans le cadre du marché relatif audit contrôle au cours des exercices 2020, 2021 et 2022 ;

Vu le rapport établi en date du 17.06.2020 par ledit réviseur d'entreprises et concluant que la situation comptable arrêtée au 31.12.2019 donne une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat des activités de ladite A.S.B.L. à cette date ,

Considérant que ledit rapport satisfait aux prescriptions du cahier spécial des charges relatif au marché précité ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. WOLUGRAPHIC pour l'exercice d'activité 2019 ;

Considérant que les activités de ladite A.S.B.L. au cours de l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérées comme conformes aux dispositions des statuts déterminant l'objet de ladite association ,

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite A.S.B.L. ainsi

que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent dès lors être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14 11 1983 ,

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2019 de l'ASBL WOLUGRAPHIC :

1. compte d'exploitation générale 2019 :

charges :	293.877,63 EUR
produits :	311.238,24 EUR
résultat positif :	17.360,61 EUR
2. bilan 2019

actif-passif :	236.659,27 EUR
----------------	----------------

Le Conseil prend acte

GR - V.Z.W. WOLUGRAFIC - Dienstjaar 2019 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming

DE RAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14 11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ,

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ,

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1 239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1.239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geeist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ,

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 06.02.2020 tot vaststelling van het principe van een controle in de loop van het dienstjaar 2020 op het rekenkundig beleid door een bedrijfsrevisor van een aantal verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt, waaronder met name de V.Z.W. WOLUGRAFIC ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 23.01.2020 die de B.V.B.A. B.S.T., Gachardstraat 88/16, 1050 Brussel, als dienstverlenend bedrijf aanstelt in het kader van de opdracht met betrekking tot de voornoemde controle in de loop van de dienstjaren 2020, 2021 en 2022 ;

Gelet op het door deze bedrijfsrevisor op 17 06.2020 opgemaakte verslag waaruit blijkt dat de staat van de rekeningen afgesloten op 31.12.2019 een getrouw beeld geeft van het patrimonium, van de financiële toestand en van het resultaat van de activiteiten van voornoemde V.Z.W. op deze datum ;

Overwegende dat dit verslag voldoet aan de voorschriften van het bestek betreffende de voornoemde opdracht ;

Gelet op de door de V.Z.W. WOLUGRAFIC voor het dienstjaar 2019 ingediende boekhoudkundige stukken ;

Overwegende dat de activiteiten van voornoemde V.Z.W. in de loop van hierboven vermeld dienstjaar bijgevolg kunnen beschouwd worden als zijnde conform de bepalingen van de statuten die het doel bepalen van voornoemde vereniging ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde V Z W. en de aanwending ervan door deze V Z W. evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar bijgevolg beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2019 van de V.Z.W. WOLUGRAFIC :

1. algemene exploitatierekening 2019 :
 - lasten : 293.877,63 EUR
 - opbrengsten : 311.238,24 EUR
 - batig resultaat : 17.360,61 EUR
2. balans 2019
 - actief-passief : 236.659,27 EUR

De Raad neemt akte.

15.12 2020/A/0029 **CC - A.S.B.L. Maison de jeunes "Le Bunker" - Exercice d'activité 2020 - Documents comptables - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu les dispositions de la loi du 14.11.1983 relatives au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, notamment les dispositions des articles 1, 3, 4, 5, 6 et 7 ;

Vu, plus particulièrement, l'obligation pour toute personne morale qui demande une subvention de transmettre au dispensateur de celle-ci ses bilan et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que, d'une part, pour des subventions d'une valeur inférieure à 1.239,47 EUR la présente loi n'est pas d'application et que, d'autre part, pour des subventions d'une valeur comprise entre 1.239,47 EUR et 24.789,35 EUR seule la justification de l'emploi de la subvention aux fins pour lesquelles elle a été octroyée doit être exigée sous peine de restitution de la subvention, les autres obligations prévues par la présente loi étant laissées à l'appréciation du dispensateur des subventions ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09.06.1986 imposant une présentation uniforme de tous les documents comptables introduits par les A.S.B.L. et groupements divers bénéficiant de subsides communaux et/ou d'avantages en nature accordés par la commune ;

Vu les documents comptables introduits par l'A.S.B.L. pour l'exercice d'activité 2020 dans le cadre d'un subside de lancement ;

Considérant que l'octroi et l'emploi de subsides en faveur de et par ladite Association ainsi que ses documents comptables relatifs à l'exercice d'activité sous revue peuvent être considérés comme conformes aux dispositions de la loi du 14.11.1983 ;

PREND ACTE des documents comptables ci-après de l'exercice d'activité 2020 de l'A.S.B.L. Maison de jeunes "Le Bunker" :

1. Budget 2020 :
 - charges : 3.724,15 EUR
 - produits : 7.905,00 EUR
 - résultat positif : 4.180,85 EUR
2. bilan 2020 :
 - actif-passif : 0 EUR

GR - V.Z.W. Jeugdhuis "Le Bunker" - Dienstjaar 2020 - Boekhoudkundige stukken - Akteneming

DE RAAD,

Gelet op de bepalingen van de wet van 14 11 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, met name de bepalingen van artikels 1, 3, 4, 5, 6 en 7 ;

Gelet, meer in het bijzonder, op de verplichting, voor ieder rechtspersoon die een toelage aanvraagt, zijn balans, zijn rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen ;

Overwegende dat, enerzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag lager ligt dan 1.239,47 EUR de onderhavige wet niet van toepassing is en dat, anderzijds, voor de toelagen waarvan het bedrag tussen 1 239,47 EUR en 24.789,35 EUR ligt enkel de verantwoording van de aanwending van de toelage voor het doel waarvoor zij is toegekend moet worden geëist op straffe van terugbetaling van de toelage waarbij de overige verplichtingen voorzien door onderhavige wet aan het oordeel van de toelageverstrekkers worden overgelaten ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 09.06.1986 die een eenvormige presentatie oplegt van al de boekhoudkundige stukken ingediend door de verschillende V.Z.W.'s en groeperingen die genieten van gemeentetoelagen en/of voordelen in natura door de gemeente verstrekt ,

Gelet op de door de V.Z.W. Jeugdhuis "Le Bunker" voor het dienstjaar 2020 ingediende boekhoudkundige stukken voor een start subsidie ;

Overwegende dat de toekenning van de toelagen aan de voornoemde vereniging en de aanwending ervan door deze vereniging evenals haar boekhoudkundige stukken van het hierboven vermelde dienstjaar beschouwd kunnen worden als zijnde conform de bepalingen van de wet van 14.11.1983 ;

NEEMT AKTE van de hiernavolgende boekhoudkundige stukken van het dienstjaar 2020 van de V.Z.W. jeugdhuis "Le Bunker" :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Begroting 2020 : | |
| lasten : | 3.724,15 EUR |
| opbrengsten : | <u>7.905,00 EUR</u> |
| batig resultaat : | 4.180,85 EUR |
| 2. balans 2020 : | |
| actief-passief : | 0 EUR |

De Raad neemt akte.

15.12.2020/A/0030 **CC - Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption - Compte de l'exercice 2019 - Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12 1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales,

notamment les articles 255 et 256 ,

Considérant que l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert fait parvenir pour avis le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption , arrêté par le Conseil de Fabrique en date du 17.06.2020 ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend également sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ,

Considérant que la concordance financière entre le compte 2019 et les extraits des soldes des comptes bancaires au 31.12.2019 n'a pas été transmise ;

Considérant dès lors qu'il n'est pas possible de se prononcer sur l'exactitude du compte 2019 ;

PREND ACTE du compte de l'exercice 2019 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Assomption dont la balance se présente comme suit .

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	41.479,72	
	extraordinaires	<u>26.054,13</u>	<u>67.533,85</u>
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	67.533,85	
	extraordinaires	<u>0</u>	<u>67.533,85</u>
<u>SOLDE</u> :			0

Le Conseil prend acte.

GR - Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart - Rekening van het dienstjaar 2019 - Akteneming

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart, door de Kerkraad vastgesteld op datum van 17.06.2020, voor advies overgemaakt heeft ;

Overwegende dat deze parochie zich ook over het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe uitstrekt ;

Overwegende dat de financiële overeenstemming tussen de rekening 2019 en de saldo van de bankrekeningen op 31.12.2019 werden niet toegezonden ;

Overwegende dat het onmogelijk is om een advies op de juistheid van de rekening van het dienstjaar 2019 te geven ;

NEEMT AKTE van de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	41.479,72	
	buitengewone	<u>26.054,13</u>	<u>67.533,85</u>
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	67.533,85	
	buitengewone	<u>0</u>	<u>67.533,85</u>
<u>SALDO</u> :			0

De Raad neemt akte.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ,

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Vu le compte de l'exercice 2019 de l' Eglise Protestante Evangelique de Bruxelles-Woluwe, arrêté par le Conseil d'administration en date du 16.05.2020 ;

Considérant que le compte de l'exercice 2019 de l' Eglise Protestante Evangelique de Bruxelles-Woluwe est présenté avec un solde positif d'un montant de 1 783,62 EUR, sans intervention financière de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

DECIDE d'émettre un avis favorable quant à l'approbation du compte de l'exercice 2019 de l'Eglise Protestante Evangelique de Bruxelles-Woluwe dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	ordinaires	17.709,00 EUR	
	extraordinaires	<u>0,00 EUR</u>	17.709,00 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	15.925,38 EUR	
	extraordinaires	<u>0,00 EUR</u>	<u>15.925,38 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			1.783,62 EUR

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants . 34 votes positifs.

GR - Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe - Rekening van het dienstjaar 2019 - Gunstig advies

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18 07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18 07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019 van de Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe, door de raad van bestuur vastgesteld op datum van 16.05.2020 ;

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2019 van de Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe met een batig saldo van een bedrag van 1.783,62 EUR voorgesteld wordt, zonder geldelijke tussenkomst van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ;

BESLUIT een gunstig advies uit te brengen over de goedkeuring van de rekening van het dienstjaar 2019 van de Protestantse Evangelische Kerk van Brussel-Woluwe die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	gewone	17.709,00 EUR	
----------------------	--------	---------------	--

	buitengewone	<u>0,00 EUR</u>	17.709,00 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	gewone	15.925,38 EUR	
	buitengewone	<u>0,00 EUR</u>	<u>15.925,938EUR</u>
<u>SALDO</u> :			1.783,62 EUR

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed
34 stemmers . 34 positieve stemmen.

15.12.2020/A/0032 **CC - Fabrique de l'Eglise Saint-Julien - Budget de l'exercice 2020 - Modifications -
Prise d'acte**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30.12.1809 concernant les fabriques d'églises, modifié par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ,

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes, modifiée par la loi du 10.03.1999 et par l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2002 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 255 et 256 ;

Considérant que l'administration communale d'Auderghem fait parvenir fin octobre 2020 pour avis la modification budgétaire de l'exercice 2020 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Julien, arrêté par le Conseil de Fabrique en date du 17.09.2020 ;

Considérant que la circonscription de cette paroisse s'étend également sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Pierre ;

Attendu que la modification du budget présente un mali de 2.473,58 EUR au lieu de 41.254,38 EUR avec une intervention financière des communes de 2.473,58 EUR à répartir entre les communes de Woluwe-Saint-Pierre, à concurrence de 360,90 EUR (14,59 %), et d'Auderghem, à concurrence de 2.112,68 EUR (85,41 %) ;

PREND ACTE de la modification budgétaire de l'exercice 2020 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Julien dont la balance se présente comme suit :

<u>RECETTES</u> :	budget initial	47.604,38 EUR	
	augmentation	+ 35.928,72 EUR	83.533,10 EUR
<u>DEPENSES</u> :	ordinaires	47.604,38 EUR	
	augmentation	+ 35.928,72 EUR	<u>85.533,10 EUR</u>
<u>SOLDE</u> :			0,00 EUR

Le Conseil prend acte.

**GR - Kerkfabriek Sint-Juliaan - Begroting van het dienstjaar 2020 - Wijzigingen -
Akteneming**

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30.12.1809 betreffende de kerkfabrieken, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke van de erediensten, gewijzigd door de wet van 10.03.1999 en door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 18.07.2002 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 255 en 256 ,
 Overwegende dat het gemeentebestuur van Oudeigem eind oktober 2020 de begrotingwijziging van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan voor advies overgemaakt heeft, door de Kerkraad vastgesteld op datum van 17.09.2020 ,
 Overwegende dat deze parochie zich ook over het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe uitstrekt ,
 Gezin dat de begrotingwijziging van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan een mali van 2.473,58 EUR vertoont in plaats van 41.254,38 EUR voorgesteld wordt met een geldelijke tussenkomst van de betrokken gemeenten ten bedrage van 2.473,58 EUR te verdelen tussen de gemeenten Sint-Pieters-Woluwe, hetzij 360,90 EUR (14,59 %), en Oudergem, hetzij 2.112,68 EUR (85,41 %) ,
 NEEMT AKTE van de begrotingwijziging van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan die als volgt voorgesteld wordt :

<u>ONTVANGSTEN</u> :	oorspronkelijke begroting	47.604,38 EUR	
	vermeerderen met	+35.928,72 EUR	85.533,10 EUR
<u>UITGAVEN</u> :	oorspronkelijke begroting	47 604,38 EUR	
	vermeerderen met	+35.928,72 EUR	<u>85.533,10 EUR</u>
<u>SALDO</u> :			0,00 EUR

De Raad neemt akte.

Taxes - Belastingen

15.12.2020/A/0033 **CC - Règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages - Modification**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages, voté par le Conseil communal en séance du 17.12.2019, devenu obligatoire en date du 23.12.2019, applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier comme suit le règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages :

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une redevance communale pour les prestations à l'occasion des célébrations de mariages.

Article 2.-

Le tarif de la redevance est fixé à 50,00 EUR par célébration de mariage.

Article 3.-

La redevance n'est pas due pour les célébrations de mariages qui ont lieu les vendredis entre 10 h. 00 et 12 h. 00.

Article 4 -

La redevance est payable entre les mains du receveur communal ou de ses préposés ou agents percepteurs désignés à cet effet.

Aucun remboursement ne sera effectué en cas de demande d'annulation d'un dossier pour quelque raison que ce soit.

Article 5.-

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance est poursuivi par toute voie de droit.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 22 votes positifs, 12 votes négatifs.

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhard, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Retributiereglement betreffende de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2019, verbindend geworden op datum van 23.12.2019, toepasselijk voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om zijn uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen worden als volgt te wijzigen :

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven op de prestaties ter gelegenheid van huwelijksinzegeningen

Artikel 2.-

Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op 50,00 EUR per huwelijksinzegening.

Artikel 3.-

De retributie is niet verschuldigd voor de huwelijksinzegeningen die op vrijdagen tussen 10 u. 00 en 12 u. 00 plaatsvinden.

Artikel 4.-

De retributie is betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger of van zijn beambten of ontvangers die hiervoor aangesteld werden.

In geval van een verzoek tot annulering van een dossier, om welke reden dan ook, wordt geen terugbetaling gedaan

Artikel 5.-

Bij gebrek aan betaling geschiedt de invordering van de retributie langs elke gerechtelijke weg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen

Nee . Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet,

15.12.2020/A/0034 **CC - Règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement -
Modification**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement, voté par le Conseil communal en séance du 17.12.2019, devenu obligatoire en date du 23.12.2019, applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025 ,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ainsi que l'article 137bis relatif au recouvrement des créances non-fiscales ;

Vu la loi du 16.03.1968 relatif à la police de la circulation routière ;

Vu l'arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route) ;

Vu le règlement complémentaire de police en ses dispositions relatives à la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel du 07.05.1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ;

Vu l'arrêté ministériel du 09.01.2007 concernant la carte communale de stationnement ;

Vu l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles Capitale, modifiée par l'ordonnance du 20.07.2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27.10.2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27.10.2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21.03.2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28.04.2016 ,

Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire ;

Considérant que l'extension des zones réglementées de stationnement de même que la pression au niveau du stationnement dans le centre nécessite de donner aux habitants de la commune des facilités de stationnement ;

Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la commune des charges importantes ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que la Commune doit percevoir des recettes pour assurer ses dépenses ,

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins :

DECIDE de modifier comme suit le règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement :

Champ d'application

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une redevance communale sur le stationnement de tout véhicule à moteur sur toute voie publique et en tout lieu public au sens de la loi sur la circulation routière et au sens du Code de la route.

Définitions

Article 2 -

Pour l'application du présent règlement-redevance, il faut entendre par :

Administration :

Bruxelles Mobilité.

Agence du stationnement :

l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le Chapitre VI de l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale

Carte de dérogation :

carte de dérogation visée par l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que la carte de dérogation peut être physique ou virtuelle.

Disque de stationnement :

disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 01.12.1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (marques d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

Entreprise ou indépendant :

la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans la commune.

Par "personne", il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant.

Par "entreprise", il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut, notamment les sociétés reprises à l'article 2 du Code des sociétés, les institutions publiques et privées, les établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes et l'ordonnance du 29 06 2006 relative à l'organisation et au fonctionnement du culte islamique, les établissements d'assistance morale du Conseil central laïque visés par la loi du 21.06.2002, les établissements d'enseignement non obligatoire, les hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, les œuvres de bienfaisance et les ASBL.

Etablissement d'enseignement :

tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans la commune

Ménage :

constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La réalité du ménage est attestée par une composition de ménage.

Ordonnance :

l'ordonnance du 22.01.2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures.

Période de stationnement :

période de 04:30 qui débute à compter du stationnement du véhicule ou du début de l'horaire de la zone réglementée ou de la délivrance d'un ticket de stationnement invitant à payer une redevance forfaitaire.

Plan de déplacement d'entreprise :

plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

Plan de déplacement scolaire ou équivalent :

plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui

analyse et décrit ses besoins en mobilité

Seconde résidence :

résidence secondaire sur le territoire de la commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences

Secteur de stationnement et maille :

zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable. Chaque secteur de stationnement est composé de différentes mailles sauf si le Conseil communal décide d'appliquer des secteurs de stationnement fixes conformément à l'article 46ter de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.

Ticket-horodateur :

document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement-redevance. Le ticket-horodateur peut être soit gratuit, soit payant pour une durée déterminée par l'utilisateur et/ou le type de zone réglementée.

Le ticket "physique" peut être remplacé par toute forme virtuelle (enregistrement de la marque d'immatriculation du véhicule via le clavier de l'horodateur, paiement électronique, etc.).

Usager :

le conducteur du véhicule à moteur occupant une place de stationnement ou, à défaut de connaissance de celui-ci, le titulaire du numéro d'immatriculation enregistré auprès de la Direction pour l'Immatriculation des Véhicules.

Voiture partagée :

véhicule des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21.03.2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures.

Voiture partagée entre particuliers :

véhicule partagé au travers d'un système de partage de voitures pour les particuliers agréé au sens de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 13.07.2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers.

Zones réglementées :

zones telles que définies aux articles 2, 3 et 4° de l'Ordonnance et l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation et ses modifications ultérieures.

Redevance :

montant dû pour l'utilisation d'une place de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique

Zone de Police :

une des six zones de la police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes.

Titre I : Dispositions relatives aux divers stationnements réglementés

Modalités

Article 3.-

Sur les voiries communales et régionales situées sur le territoire de la commune, le stationnement est réglé et subdivisé selon les modalités suivantes :

- stationnement en zone payante ;
- stationnement en zone bleue ou sur des emplacements sur la voie publique où

s'applique la réglementation de la zone bleue ;

- stationnement sur des emplacements "réservés" (riverain ou voiture partagée).

Stationnement en zone payante

Article 4.-

1°) Le stationnement payant est régi suivant les modalités et conditions mentionnées sur les horodateurs.

a. En zone orange

La durée de stationnement est limitée à 02:00 maximum.

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

Durée	Prix
00:15	0,00 EUR
00:30	0,50 EUR
01:00	1,00 EUR
02.00	3,00 EUR

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas d'absence de ticket-horodateur ou de carte de dérogation valable ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou encore d'absence de paiement par tout autre moyen .

b. En zone verte

La durée de stationnement n'y est pas limitée.

Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

Durée	Prix
00.15	0,00 EUR
00:30	0,50 EUR
01:00	1,00 EUR
02:00	3,00 EUR
Par heure suppl.	1,50 EUR

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas d'absence de ticket-horodateur ou de carte de dérogation valable ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou encore d'absence de paiement par tout autre moyen.

2°) La redevance est due dès le moment où le véhicule est stationné et est payable par insertion de pièces de monnaie dans l'horodateur, par l'utilisation de cartes de débit ou de crédit ou par l'une ou l'autre technologie conformément aux indications portées sur les horodateurs ou toute autre signalisation prévue à cet effet. Le paiement de la redevance donne droit à une durée de stationnement ininterrompu et correspondant au montant payé.

3°) Le premier quart d'heure est gratuit, moyennant l'apposition d'un ticket délivré par l'horodateur à cet effet. Il ne peut être fait usage de plusieurs tickets gratuits successifs pour une même période de stationnement.

4°) Le ticket délivré par l'horodateur doit être apposé seul et de manière bien lisible, en son entièreté, sur la face interne du pare-brise avant du véhicule, à l'exclusion des vitres latérales. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte

Stationnement en zone bleue ou sur des emplacements sur la voie publique où s'applique la réglementation de la zone bleue

Article 5.-

Sauf mention contraire sur les panneaux de signalisation, la durée de stationnement gratuit est limitée à 02:00 maximum moyennant l'utilisation du disque de stationnement.

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas d'absence de carte de dérogation valable ou de disque de stationnement ou de dépassement de la durée de stationnement autorisée par le disque de stationnement ou encore d'usage erroné du disque de stationnement ou si le modèle du disque de stationnement n'est pas conforme au modèle déterminé par le Ministre de la Mobilité et des Transports

En cas d'apposition de plusieurs disques de stationnement, le redevable est réputé n'en avoir mis aucun.

Stationnement sur des emplacements "réservés"

Article 6.-

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée.

Le tarif de la redevance forfaitaire est de 25,00 EUR par période de stationnement en cas de stationnement sur un emplacement "réservé riverain" ou "réservé voiture partagée", sans apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone.

Dégradation ou perte du véhicule

Article 7.-

Les dispositions relatives au stationnement réglementé décrites ci-dessus donnent droit au stationnement, mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradation ou de perte du véhicule.

Recouvrement amiable

Article 8.-

Lorsqu'un ticket de stationnement est établi et déposé sur la face externe du pare-brise ou, à défaut, sur la partie avant du véhicule par un agent contrôleur de la Commune, le redevable dispose d'un délai de 5 jours ouvrables pour effectuer le paiement.

A défaut de paiement intégral dudit ticket dans le délai imparti, un premier rappel sans frais est envoyé au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, des frais administratifs d'un montant de 10,00 EUR sont réclamés au redevable qui dispose d'un délai de 15 jours pour effectuer le paiement.

Conformément à l'article 17 de l'ordonnance du 03.04.2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, la redevance est due par le titulaire du numéro d'immatriculation enregistré auprès de la Direction pour l'Immatriculation des Véhicules.

Article 9.-

À défaut de paiement à l'échéance, une mise en demeure est adressée par recommandé au redevable dont les frais d'un montant de 15,00 EUR sont à sa charge.

Réclamation amiable

Article 10.-

La réclamation doit être adressée .

- soit par courrier postal au service Tickets de stationnement, avenue Charles Thielemans 93 à 1150 Bruxelles. Elle doit être signée et motivée par le redevable ou son représentant ;
- soit par courrier électronique à l'aide obligatoirement du formulaire, dûment complété et signé, disponible sur le site internet de la Commune (www.woluwe1150.be) sous la rubrique "Ticket de stationnement - Réclamation".

La réclamation doit, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter de la date de l'établissement du ticket de stationnement.

Article 11 -

La décision sur la réclamation est envoyée au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation et n'est pas susceptible de recours.

En cas de rejet de la réclamation et dès le lendemain de la date d'envoi de la décision, la redevance contestée est considérée comme exigible, définitive et certaine.

Article 12.-

Durant toute la procédure de traitement de la réclamation et jusqu'à l'envoi de la décision au redevable, la délivrance d'une contrainte est proscrite et les éventuelles procédures

judiciaires de recouvrement sont suspendues

Recouvrement forcé

Article 13.-

En cas de non-paiement à l'issue de la procédure de recouvrement amiable et pour autant qu'aucune réclamation amiable ne soit pendante, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal sur base d'une contrainte non-fiscale rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure sont entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne peut pas être délivrée, le redevable est cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

Recours contre la procédure de recouvrement forcé (contrainte)

Article 14.-

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévu à l'article 137bis de la nouvelle loi communale, à savoir dans le mois de la signification de la contrainte par requête ou par citation.

En cas de recours, le Receveur communal invite l'huissier de justice à suspendre la procédure jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Compétences des juridictions

Article 15.-

Toute contestation à naître de l'application du présent règlement-redevance relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre

Toute contestation à naître suite à la signification de la contrainte non-fiscale par un huissier de justice relève de la compétence exclusive du Juge de Paix de Woluwe-Saint-Pierre.

Titre II : Cartes de dérogation

A. Cartes de dérogation délivrées par la Commune

Modalités générales

Article 16.-

1°) La carte de dérogation doit être apposée de manière bien lisible, en son entièreté, sur la face interne du pare-brise avant du véhicule, à l'exclusion des vitres latérales, afin de permettre à l'agent contrôleur de vérifier toutes les données de celle-ci. A défaut, la carte de dérogation n'a aucune valeur et le ticket de stationnement établi par l'agent contrôleur est dû.

2°) Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit lié à celle-ci.

3°) Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de la Commune au plus tôt 30 jours avant l'expiration de la précédente carte. La Commune n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli.

4°) Lorsque l'autorité communale fixe une mesure ayant pour conséquence l'invalidation de la carte de stationnement, l'enregistrement du titulaire sera effacé dans le délai précisé dans la notification de la décision.

En cas de falsification, le demandeur ou une personne de son ménage ne pourra plus obtenir de carte de dérogation dans le futur dans aucune commune de la Région de Bruxelles-Capitale.

5°) La carte de dérogation n'est valable que pour le numéro d'immatriculation et les secteurs attribués lors de l'enregistrement.

6°) La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en

ait apporté la preuve.

La carte de dérogation doit être restituée dès que le bénéficiaire ne remplit plus les conditions d'octroi. La Commune annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

7°) Dans le cadre d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, les cartes de dérogation d'autres communes peuvent être reconnues sur le territoire de la commune.

8°) Quand un changement intervient dans la répartition des secteurs, la validité de la carte sera limitée au délai indiqué lors de la notification de la décision.

Modalités selon le type de carte

Carte de dérogation "riverain"

Article 17.-

Cette carte est octroyée à :

- la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune ;
- la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge ;
- la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune et qui a un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnu par l'Administration ;
Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes différentes de la Région de Bruxelles-Capitale.
- la personne qui dispose d'une seconde résidence dans la commune.

Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le SPF Intérieur, l'Office des Etrangers, le SPF Affaires Etrangères, le Service du Protocole ou une Ambassade ou un Consulat pour lequel la personne travaille.

Chaque ménage domicilié à la commune peut introduire une demande pour maximum 3 cartes "riverain".

Le tarif annuel pour les personnes inscrites ou mentionnées aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune est fixé comme suit :

- 20,00 EUR pour la première carte ;
- 50,00 EUR pour la deuxième carte ;
- 250,00 EUR pour la troisième carte.

Toute personne résidant dans la commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique à l'exception des 5 cas énumérés par l'article 3 de l'arrêté royal du 20.07.2001.

Pour les personnes inscrites ou mentionnées aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, la durée de validité de la carte est limitée à 3 mois dans un premier temps. Dans un second temps, la validité de la carte est prolongée de 9 mois en cas de changement effectif de l'immatriculation étrangère en immatriculation belge.

Les personnes qui disposent d'une seconde résidence ne peuvent obtenir qu'une et une seule carte. Le tarif annuel de ladite carte est fixé à 250,00 EUR.

La carte de dérogation "riverain" est valable en zone verte, bleue. Certaines cartes de dérogation "riverain" sont valables sur un emplacement "réservé riverain".

Le titulaire de cette carte n'est autorisé à stationner son véhicule que dans les limites des secteurs de stationnement qui lui sont assignés et aux endroits où la réglementation sur le stationnement l'autorise.

Tout habitant de la commune, possédant déjà une carte "riverain" pour un véhicule de base peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de remplacement.

La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement - prouvée par un document - du véhicule de base, et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

Carte de dérogation "professionnel"

Article 18.-

Sont concernés par ce type de carte :

- les entreprises et indépendants ;
- les commerçants ambulants ,
- les établissements d'enseignement ;
- les membres du personnel de la zone de police à laquelle est rattachée la commune.

La demande de carte de dérogation "professionnel" doit être introduite par un responsable unique de l'entreprise, de l'établissement d'enseignement ou de la zone de police et être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement d'entreprise ou scolaire, soit d'un équivalent approuvé.

L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

La carte de dérogation a une durée de validité d'un an.

Le titulaire de cette carte n'est autorisé à stationner son véhicule que dans les limites des secteurs de stationnement qui lui sont assignés et aux endroits où la réglementation sur le stationnement l'autorise.

Cette carte peut être utilisée en zone verte ou bleue.

Entreprises et indépendants

Le tarif annuel des cartes pour les entreprises et indépendants est fixé comme suit .

- 200,00 EUR pour chacune des 5 premières cartes ;
- 300,00 EUR de la 6ème à la 12ème carte.

Cette carte est octroyée à toute personne ou entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans un secteur de stationnement réglementé.

Le nombre de cartes est limité à un maximum de 6 cartes par entreprise occupant moins de 50 personnes et à un maximum de 12 cartes par entreprise occupant 50 personnes ou plus.

Commerçants ambulants

Le tarif annuel des cartes pour les commerçants ambulants est fixé comme suit :

- 75,00 EUR pour stationner un jour par semaine ;
- 150,00 EUR pour stationner deux jours par semaine ;
- 350,00 EUR pour stationner sept jours par semaine.

Cette carte est octroyée aux commerçants ambulants qui exercent une activité dans un secteur de stationnement réglementé.

Etablissements d'enseignement

Le tarif annuel des cartes pour les établissements d'enseignement est fixé à 75,00 EUR.

Membres du personnel de la zone de police à laquelle est rattachée la commune

Le tarif annuel des cartes pour les membres du personnel de la zone de police à laquelle est rattachée la commune est fixé à 75,00 EUR.

Carte de dérogation "visiteur"

Article 19.-

Cette carte est octroyée à la personne inscrite ou mentionnée aux registres de la population ou au registre d'attente de la commune ainsi qu'à la personne qui dispose d'une seconde résidence dans la commune afin de permettre à ses visiteurs de stationner leur véhicule gratuitement et sans limite de durée.

Le tarif de cette carte est fixé à 3,00 EUR par jour.

Le titulaire de cette carte n'est autorisé à stationner son véhicule que dans les limites des secteurs de stationnement qui lui sont assignés et aux endroits où la réglementation sur le stationnement l'autorise

Cette carte peut être utilisée en zone verte ou bleue.

B. Cartes de dérogation délivrées exclusivement par l'Agence du stationnement

Article 20.-

Les cartes de dérogation "prestataire de soins médicaux urgents", "prestataire de soins médicaux à domicile", "voiture partagée" et la carte "professionnel" (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18.07.2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

C. Carte de dérogation délivrée par le SPF Sécurité sociale

Article 21.-

La carte européenne de stationnement pour personnes handicapées visée à l'article 27.4.3 du Code de la route tient lieu de carte de dérogation

Cette carte est valable dans toutes les zones de stationnement réglementées et doit être apposée à l'avant du véhicule, de telle manière que le côté recto soit clairement visible aux fins de contrôle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 22 votes positifs, 12 votes négatifs.

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Retributiereglement betreffende het gemeentelijke parkeerbeleid - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende het gemeentelijke parkeerbeleid, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2019, verbindend geworden op datum van 23.12.2019, toepasselijk voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 evenals artikel 137bis betreffende de invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op de wet van 16.03.1968 betreffende de politie over het wegverkeer ;

Gelet op het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode) ;

Gelet op het aanvullende reglement betreffende de politie in haar bepalingen betreffende

het wegverkeer ;

Gelet op het ministerieel besluit van 07.05.1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap ;

Gelet op het ministerieel besluit van 09 01 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart ;

Gelet op de ordonnantie van 22 01 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd door de ordonnantie van 20.07.2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27.10.2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27.10.2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21.03.2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaats aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28.04.2016 ;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen dient te worden nagestreefd, en dat daarom een retributie dient te worden vastgesteld in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode ;

Overwegende dat de uitbreiding van de gereguleerde parkeerzones evenals de parkeerdruk in het centrum vereist dat parkeermogelijkheden worden gegeven aan de buurtbewoners van de gemeente ;

Overwegende dat de vermindering evenals de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich meebrengen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de Gemeente inkomsten moet innen om haar uitgaven te verzekeren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het retributiereglement betreffende het gemeentelijke parkeerbeleid als volgt te wijzigen :

Toepassingsgebied

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een gemeenteretributie geheven op het parkeren van elk motorvoertuig op elke openbare weg en elke openbare plaats in de zin van de wet op het verkeer en in de zin van de Wegcode.

Definities

Artikel 2 -

Voor de toepassing van dit retributiereglement verstaat men onder :

Administratie :

Brussel Mobiliteit.

Parkeeragentschap :

het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22.01.2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap

Vrijstellingskaart :

vrijstellingskaart bedoeld door de ordonnantie van 22.01.2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar uitvoeringsbesluiten, waarbij de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn.

Parkeerschijf :

parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27 1 1. van het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 01.12.1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgescreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Bedrijf of zelfstandige :

de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in de gemeente.

Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld.

Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid de vennootschappen opgenomen in artikel 2 van het Wetboek van Vennootschappen, de openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten die worden beoogd door de wet op de temporalien der erediensten en de ordonnantie van 29.06.2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de centra voor morele dienstverlening van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21.06.2002, de instellingen van het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstreckende instanties, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's.

Onderwijsinstelling :

elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in de gemeente.

Gezin :

is samengesteld hetzij uit een persoon die gewoonlijk alleen woont, hetzij door twee of meerdere personen die, al dan niet verbonden door bloedverwantschap, hetzelfde hoofdverblijf delen. De werkelijkheid van het gezin wordt bewezen door een gezinssamenstelling.

Ordonnantie :

de ordonnantie van 22 01.2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en haar latere wijzigingen.

Parkeerperiode :

periode van 04:30 die begint te lopen vanaf het parkeren van het voertuig of vanaf het begin van de uurregeling van de gereglementeerde zone of vanaf de aflevering van het parkeerbiljet tot betaling van een forfaitaire retributie.

Bedrijfsvervoerplan :

mobilitetsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige, dat zijn mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.

Schoolvervoerplan of gelijkwaardig :

mobilitetsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling, dat haar mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.

Tweede verblijf :

tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.

Parkeersector en deelsector :

geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten

Parkeerautomat-ticket :

document afgeleverd door de parkeerautomat conform huidig reglement. Het parkeerautomat-ticket kan ofwel gratis zijn, ofwel betalend voor een duur bepaald door de

gebruiker en/of het type gereguleerde zone Het "materieel" ticket kan worden vervangen door elke virtuele vorm (invoering van de kentekenplaat van het voertuig via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling enz.).

Gebruiker :

bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, indien deze niet gekend is, de houder van het geregistreerd inschrijvingsnummer bij de Directie voor de Inschrijving van Voertuigen

Gedeelde voertuig :

voertuig van autodeeloperatorien in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatorien van gedeelde motorvoertuigen, en de latere wijzigingen daarvan.

Tussen particulieren gedeelde auto's :

voertuig die gedeeld worden via een erkend autodeelsysteem voor particulieren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13.07.2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren.

Gereguleerde zones :

zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

Retributie :

bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.

Politiezone :

een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat verschillende gemeenten omvat.

Titel I : Bepalingen betreffende het verschillend gereguleerd parkeren

Modaliteiten

Artikel 3.-

Op de gemeente en gewestelijke wegen gelegen op het grondgebied van de gemeente, wordt het parkeerbeleid geregeld en onderverdeeld volgens onderstaande modaliteiten :

- parkeren in betalende zone ;
- parkeren in blauwe zone of op parkeerplaatsen op de openbare weg waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is ;
- parkeren op "voorbehouden" parkeerplaatsen (bewoner of gedeeld voertuig).

Parkeren in betalende zone

Artikel 4.-

1°) Het betalend parkeren wordt geregeld door de modaliteiten en voorwaarden vermeld op de parkeerautomaten.

a. In oranje zone

De parkeerduur wordt beperkt tot 02.00 maximum.

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

Duur	Prijs
00:15	0,00 EUR
00:30	0,50 EUR
01:00	1,00 EUR

02:00 3,00 EUR

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van afwezigheid van een parkeerautomaat-ticket of geldige vrijstellingskaart of overschrijding van de betaalde parkeerduur of ook afwezigheid van een betaling op eender welke andere wijze.

b. In groene zone

De parkeerduur wordt er niet beperkt.

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

Duur	Prijs
00:15	0,00 EUR
00:30	0,50 EUR
01:00	1,00 EUR
02:00	3,00 EUR
Per extra uur	1,50 EUR

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van afwezigheid van een parkeerautomaat-ticket of geldige vrijstellingskaart of overschrijding van de betaalde parkeerduur of ook afwezigheid van een betaling op eender welke andere wijze.

2°) De retributie wordt verschuldigd vanaf het moment dat het voertuig wordt geparkeerd en wordt betaalbaar door muntstukken in de parkeerautomaat te steken of met een debet- of kredietkaart of met een andere technologie conform de vermeldingen op de parkeerautomaten of elke andere hiervoor voorziene signalisatie. De betaling van de retributie geeft recht op een onafgebroken parkeerperiode en overeenkomend met het betaalde bedrag

3°) Het eerste kwartier is gratis, mits het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor beschikbaar stelt, werd aangebracht Er mag geen gebruik gemaakt worden van meerdere opeenvolgende gratis tickets voor dezelfde parkeerperiode.

4°) Het ticket afgeleverd door de parkeerautomaat moet alleen, volledig leesbaar, in zijn geheel, aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig, met uitzondering van de zijruiten, geplaatst worden. Indien dit niet het geval is, zal geen enkel bezwaar in rekening worden genomen

Parkeren in de blauwe zone of op de openbare weg waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is

Artikel 5.-

Tenzij anders vermeld op de verkeersborden wordt de gratis parkeerduur beperkt tot 02:00 maximum mits gebruik van een parkeerschijf.

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart of van een parkeerschijf of van overschrijding van de parkeerduur toegelaten door de parkeerschijf of ook van een foutief gebruik van de parkeerschijf of indien het model niet overeenkomt met het model vastgelegd door de Minister van Mobiliteit en Vervoer

In geval er meerdere parkeerschijven worden geplaatst, geldt dit alsof de retributieplichtige er geen enkele heeft geplaatst.

Parkeren op "voorbehouden" parkeerplaatsen

Artikel 6.-

De duur van het gebruik van een parkeerplaats wordt niet beperkt.

Het tarief van de forfaitaire retributie wordt van 25,00 EUR per parkeerperiode in geval van parkeren op een parkeerplaats "voorbehouden bewoner" of "voorbehouden autodelen", zonder het aanbrengen van de vrijstellingskaart die toepasselijk is voor die zone.

Beschadiging of verlies van voertuig

Artikel 7.-

Het hierboven beschreven gereguleerd parkeren geeft recht op parkeren, maar niet op enig toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van een voertuig.

Minnelijke invordering

Artikel 8.-

Wanneer een parkeerbiljet werd opgesteld en aangebracht aan de buitenzijde van de voorruit, of op het voorste deel van het voertuig door een gemeentelijke controleagent, beschikt de retributieplichtige over 5 werkdagen om de betaling uit te voeren

Bij gebrek aan de volledige betaling van dit biljet binnen de toegekende termijn, wordt een eerste kosteloze herinnering gestuurd naar de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren

Indien een tweede herinnering noodzakelijk is, worden administratieve kosten voor een bedrag van 10,00 EUR geëist van de retributieplichtige die beschikt over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren.

In overeenstemming met artikel 17 van de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens wordt de retributie verschuldigd door de houder van het geregistreerd inschrijvingsnummer bij de Directie voor de Inschrijving van Voertuigen

Artikel 9.-

Bij gebrek aan betaling op de vervaldatum, wordt een aangetekende ingebrekestelling gericht aan de retributieplichtige waarvan de kosten ten belope van 15,00 EUR te zijnen laste zijn.

Minnelijk bezwaar

Artikel 10.-

Het bezwaar moet gericht worden

- hetzij per brief via Post aan de dienst Parkeerbiljetten, Charles Thielemanslaan 93 te 1150 Brussel. Het moet ondertekend en gemotiveerd zijn door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger ;
- hetzij per mail via het verplicht formulier, volledig ingevuld en ondertekend, beschikbaar op de internetsite van de Gemeente (www.woluwe1150.be) onder de rubriek "Parkeerbiljet - Bezwaar".

Het bezwaar moet ingediend worden, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te tellen vanaf de datum van de opstelling van het parkeerbiljet.

Artikel 11.-

De beslissing over het bezwaar wordt opgestuurd naar de retributieplichtige binnen de 3 maanden na de ontvangst van het bezwaar en kan er geen beroep worden ingesteld. In geval van afwijzing van het bezwaar en vanaf de dag na de datum van de verzending van de beslissing, wordt de retributie als invorderbaar, definitief en zeker beschouwd.

Artikel 12.-

Gedurende de hele afhandelingsprocedure vanaf het bezwaar tot aan de verzending van de beslissing aan de retributieplichtige, is de afgifte van een dwangbevel verboden en worden de eventuele juridische invorderingsprocedures opgeschort.

Gedwongen invordering

Artikel 13.-

In geval van niet betaling op het einde van de minnelijke invorderingsprocedure en voor zover geen enkel minnelijk bezwaar hangende is, wordt op verzoek van de Gemeenteontvanger een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op basis van een niet-fiscaal dwangbevel dat uitvoerbaar werd verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Overeenkomstig de voorzieningen van het Strafwetboek, vallen de kosten van deze procedure volledig ten laste van de retributieplichtige

In het geval aan een dwangbevel niet kan worden voldaan, wordt de retributieplichtige voor de rechtbank gedagvaard volgens de voorschriften en termijnen voorzien door het Burgerlijk en het Strafwetboek.

Beroep tegen de gedwongen invorderingsprocedure (dwangbevel)

Artikel 14.-

De retributieplichtige kan beroep aantekenen tegen het dwangbevel volgens de voorschriften en termijnen voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet, te weten binnen de maand van de betekening van het dwangbevel via verzoekschrift of dagvaarding.

In geval van beroep, nodigt de Gemeenteontvanger de gerechtsdeurwaarder uit de procedure op te schorten tot wanneer een in kracht van gewijsde gegane beslissing is genomen.

Gerechtelijke bevoegdheid

Artikel 15.-

Elke toekomstige betwisting van de toepassing van huidig retributiereglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

Elke toekomstige betwisting als gevolg van een niet-fiscaal dwangbevel door een gerechtsdeurwaarder valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Vrederechter van Sint-Pieters-Woluwe.

Titel II : Vrijstellingskaarten

A. Vrijstellingskaarten uitgereikt door de Gemeente

Algemene modaliteiten

Artikel 16.-

1°) De vrijstellingskaart dient volledig leesbaar, in zijn geheel, aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig, met uitzondering van de zijruiten, geplaatst te worden zodat de controleagent alle gegevens hiervan kan nakijken. Bij gebreke, heeft de vrijstellingskaart geen enkele waarde en is het parkeerbiljet opgesteld door de controleagent verschuldigd.

2°) Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden

3°) Elke aanvraag van vernieuwing kan bij de Gemeente worden ingediend ten vroegste 30 dagen voor het vervallen van de vorige kaart. De Gemeente is niet verplicht om de houders ervan op de hoogte te brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart bijna verstreken is. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. In geval van vergetelheid kunnen zij zich in geen geval tegen de gemeentelijke overheid keren.

4°) Wanneer de gemeentelijke overheid een maatregel vastlegt met als gevolg de ongeldigheid van de parkeerkaart, zal de registratie van de kaarthouder geschrapt worden binnen de termijn vastgelegd in de kennisgeving van de beslissing.

In het geval van vervalsing zal de aanvrager of een gezinslid in de toekomst geen vrijstellingskaart meer kunnen krijgen in geen enkele gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

5°) De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de kentekenplaat en de sectoren die bij de registratie werden toegekend.

6°) De vrijstellingskaart zal slechts worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en het bewijs daarvan heeft bezorgd.

De vrijstellingskaart moet worden teruggegeven van zodra de begunstigde niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. De Gemeente annuleert van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de aanvrager de voorwaarden zodanig heeft gewijzigd dat het niet meer beantwoordt aan de toekenningscriteria

7°) In het kader van een optimale coördinatie en een rationeel beheer, kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten erkend worden op het grondgebied van de gemeente.

8°) Wanneer een verandering in de verdeling van de sectoren optreedt, zal de geldigheid van de kaart beperkt worden tot de termijn die aangegeven wordt bij de kennisgeving van de beslissing

Modaliteiten volgens de soort kaart

Vrijstellingskaart "buurtbewoner"

Artikel 17.-

Deze kaart wordt toegekend aan :

- de persoon die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente ;
- de persoon die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving ;
- de persoon die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door de Administratie erkend autodeelsysteem voor particulieren ;
Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, waarvan er minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- de persoon die van een tweede verblijf in de gemeente beschikt.

Als de aanvrager vrijgesteld is van inschrijving, wordt er rekening houden met de attesten afgeleverd door de FOD Binnenlandse Zaken, de FOD Vreemdelingenzaken, de FOD Buitenlandse Zaken, de dienst Protocol of een ambassade of consulaat waarvoor de aanvrager werkt.

Elk gezin woonachtig in de gemeente mag een aanvraag indienen voor maximum 3 "buurtbewoner" kaarten.

Het jaarlijkse tarief voor de personen die ingeschreven of vermeld is in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente wordt als volgt vastgesteld .

- 20,00 EUR voor de eerste kaart ;
- 50,00 EUR voor de tweede kaart ;
- 250,00 EUR voor de derde kaart.

Elke persoon die in de gemeente verblijft en die over een voertuig beschikt dat is ingeschreven in het buitenland, moet dit laten inschrijven in België met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20.07.2001.

Voor de personen die ingeschreven of vermeld zijn in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, wordt de geldigheidsduur van de kaart in eerste instantie beperkt tot 3 maanden. In een tweede stap wordt de geldigheid van de kaart met 9 maanden verlengd in geval van een effectieve wijziging van de buitenlandse inschrijving in de Belgische inschrijving.

De personen die van een tweede verblijf beschikt kan slechts één kaart worden uitgereikt. Het jaarlijkse tarief van deze kaart wordt op 250,00 EUR vastgesteld.

De vrijstellingskaart "buurtbewoner" is geldig in de groene of blauwe zone Sommige

vrijstellingskaarten "buurbewoner" zijn geldig op een parkeerplaats "voorbehouden bewoner".

De houder van deze kaart is enkel gemachtigd om zijn voertuig te parkeren binnen de grenzen van de parkeersectoren die hem zijn toegewezen en op de plaatsen waar de parkeerreglementering dit toelaat.

Elke inwoner van de gemeente die al over een kaart "buurbewoner" beschikt voor een basisvoertuig kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen in het kader van een vervangwagen. De toegestane duur zal per geval vastgelegd worden, in functie van de duur van de vervanging - aangetoond door een document van het basisvoertuig - en mag de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart niet overschrijden.

Vrijstellingskaart "professioneel"

Artikel 18.-

Komen in aanmerking voor dit type kaart :

- de bedrijven en zelfstandigen ;
- de leurhandelaars ;
- de onderwijsinstellingen ;
- de personeelsleden van de politiezone waaraan de gemeente is verbonden.

De aanvraag van vrijstellingskaart "professioneel" moet door een unieke verantwoordelijke van het bedrijf, van de onderwijsinstelling of van de politiezone en vergezeld zijn van een bedrijfsvervoerplan of en scholenvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone deelt de kaarten uit aan zijn personeel volgens zijn eigen regels.

Deze kaart heeft een geldigheidsduur van één jaar.

De houder van deze kaart is enkel gemachtigd om zijn voertuig te parkeren binnen de grenzen van de parkeersectoren die hem zijn toegewezen en op de plaatsen waar de parkeerreglementering dit toelaat.

Deze kaart mag gebruikt worden in de groene of blauwe zone.

Bedrijven en zelfstandigen

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de bedrijven en zelfstandigen wordt als volgt vastgesteld :

- 200,00 EUR voor elk van de eerste 5 kaarten ,
- 300,00 EUR voor de 6de tot de 12de kaart.

Deze kaart wordt toegekend aan elke persoon of bedrijf met een maatschappelijke of exploitatiezetel in een gereguleerde parkeersector.

Het aantal kaarten is beperkt tot maximum 6 kaarten voor een bedrijf dat minder dan 50 werknemers tewerkstelt en maximum 12 kaarten voor een bedrijf dat 50 werknemers en meer tewerkstelt.

Leurhandelaars

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de leurhandelaars wordt als volgt vastgesteld :

- 75,00 EUR voor één dag parkeren per week ;
- 150,00 EUR voor twee dagen parkeren per week ;
- 350,00 EUR voor zeven dagen parkeren per week.

Deze kaart wordt toegekend aan leurhandelaars die een activiteit uitoefenen in een

gereguleerde parkeersector

Onderwijsinstellingen

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de onderwijsinstellingen wordt vastgesteld op 75,00 EUR.

Personeelsleden van de politiezone waaraan de gemeente is verbonden

Het jaarlijkse tarief voor de kaarten voor de personeelsleden van de politiezone waaraan de gemeente is verbonden wordt vastgesteld op 75,00 EUR.

Vrijstellingskaart "bezoeker"

Artikel 19.-

Deze kaart wordt toegekend aan de persoon die is ingeschreven of vermeld in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente evenals aan de persoon die van een tweede verblijf in de gemeente beschikt teneinde zijn bezoekers toe te laten hun voertuig gratis en zonder tijdsbeperking te parkeren.

Het tarief van deze kaart wordt op 3,00 EUR per dag vastgesteld.

De houder van deze kaart is enkel gemachtigd om zijn voertuig te parkeren binnen de grenzen van de parkeersectoren die hem zijn toegewezen en op de plaatsen waar de parkeerregulering dit toelaat.

Deze kaart mag gebruikt worden in de groene of blauwe zone.

B. Vrijstellingskaarten die uitsluitend door het Parkeeragentschap worden uitgereikt

Artikel 20.-

De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professioneel" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18.07.2013 betreffende de gereguleerde parkeerbzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals vastgelegd door de bevoegde administratieve overheid.

C. Vrijstellingskaart uitgereikt door de FOD Sociale zekerheid

Artikel 21.-

De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap bedoeld in artikel 27.4.3 van de wegcode geldt als vrijstellingskaart.

Deze kaart is geldig in alle gereguleerde parkeerbzones en moet aan de voorzijde van het voertuig op zodanige wijze aangebracht worden dat haar voorzijde duidelijk zichtbaar is voor controle.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen.

Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhard, Juliette Siaens-Mahieu.

15.12.2020/A/0035

CC - Règlement-taxe relatif aux antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne - Modification

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux antennes relais de GSM ou mobilophonie, de télécommunications, d'émission de signaux et d'échange d'informations par la voie hertzienne, voté par le Conseil communal en séance du 17.12.2019, devenu obligatoire en date du 23.12.2019, applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ,

Vu la situation financière de la Commune ;

Vu la nécessité de maintenir un équilibre entre les recettes et les dépenses de la Commune, tout en maintenant une perception équitable des charges fiscales mises à charge des différentes catégories de contribuables exerçant leurs activités sur le territoire de la commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts , que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ,

Considérant que, dans le cadre de ses compétences fiscales, il appartient à une Commune de choisir une matière imposable qui ne se retrouve que chez certains redevables dès lors qu'elle ne doit pas et se trouverait dans l'impossibilité de taxer tout ce qui peut l'être ; que l'exercice du pouvoir fiscal par une Commune vise à lui permettre de maintenir son budget en équilibre, voire à dégager un certain surplus ; qu'il ne se justifie donc pas de procéder à une taxation généralisée ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face et de répartir de manière équitable la charge fiscale, sachant que d'autres règlements-taxes visent d'autres catégories de redevables ;

Considérant que les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne constituent des infrastructures au travers desquelles se matérialise une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans le secteur des télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités à des fins militaires ou de services publics peuvent être exonérés vu leur finalité d'intérêt général et le fait qu'ils ne poursuivent pas un but de lucre ;

Considérant que les infrastructures de télécommunication du réseau A.S.T.R.I.D peuvent être exonérées vu qu'elles sont exploitées principalement pour des missions de service d'utilité publique ;

Considérant que le but principal ou exclusif dans lequel les infrastructures de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne sont utilisées permet de distinguer de manière objective et raisonnablement justifiée les infrastructures taxées de celles qui ne le sont pas ;

Sui proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE modifier comme suit le règlement-taxe aux antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie

hertzienne ·

ASSIETTE DE L'IMPOT

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sui les antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne.

Article 2.-

La taxe est due, par année civile entière, par lieu d'imposition, quelle que soit la date d'installation de l'antenne ou autre dispositif de télécommunications, d'émission de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne et la durée de fonctionnement du dispositif.

Article 3.-

La taxe relative aux antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne est recouvrée par voie de rôle

TAUX

Article 4.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 5.000,00 EUR par antenne ou dispositif de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne.

CONTRIBUABLE

Article 5.-

La taxe est due ·

- par le propriétaire de l'antenne ou du dispositif de télécommunications, d'émission de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne ou du titulaire de droits réels sur de telles installations ;
- lorsqu'un permis d'urbanisme est requis pour de telles installations, par le bénéficiaire du permis d'urbanisme ;
- lorsqu'un permis d'environnement ou une déclaration préalable est requis pour de telles installations, sans qu'un permis d'urbanisme ne le soit, par le bénéficiaire du permis d'environnement ou de la déclaration préalable.

Article 6.-

Lorsque l'installation de l'antenne, du dispositif de télécommunications ou du dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne s'est faite sans délivrance d'un permis ou sans déclaration préalable, la taxe est due par la personne qui, du fait de l'installation, était soumise à l'obtention d'un permis ou à l'introduction d'une déclaration préalable.

EXONERATIONS

Article 7.-

Sont exonérées de la taxe :

- l'antenne, le dispositif de télécommunications ou le dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités à des fins militaires ou de services publics. Ne peut être considéré comme exploité à des fins de service publics, l'antenne, le dispositif de télécommunications ou le dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités par des personnes physiques ou morales poursuivant principalement un but de lucre ;
- les infrastructures de télécommunication du réseau A.S.T.R.I.D.

DECLARATION

Article 8.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

Article 9.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours.

Article 10.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou une personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

RECOUVREMENT

Article 11.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

Article 12.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

RECLAMATIONS

Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation

Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 15 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération

34 votants . 22 votes positifs, 12 votes négatifs

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaerd, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Belastingreglement betreffende de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatiewisselingsinstallaties via Hertz-golven - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de antennes en zendinstallaties voor GSM of mobiele telefonie, telecommunicatie, verzending van signalen en uitwisseling van informatie via Hertz-golven, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2019, verbindend geworden op datum van 23.12.2019, toepasselijk voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12 02 2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Gezien de noodzaak het evenwicht te behouden tussen de ontvangsten en de uitgaven van de Gemeente, en er tegelijkertijd een billijke inning van de fiscale rechten ten laste van de verschillende categorieën belastingplichtigen die hun activiteiten op het grondgebied van de gemeente uitoefenen wordt nagestreefd ,

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de bases en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat het een Gemeente, binnen het kader van haar fiscale bevoegdheden, vrij staat om een belastbare materie te kiezen die slechts bij bepaalde belastingplichtigen aangetroffen wordt, daar ze immers niet al hetgeen belast kan worden, moet belasten, en dit ook niet zou kunnen ; dat de uitoefening van de fiscale bevoegdheid door een Gemeente beoogt haar toe te laten haar begroting in evenwicht te houden, en zelfs een zeker overschot te boeken ; dat het dus niet gegrond is om over te gaan tot algemene taxatie ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden en de fiscale last op billijke wijze te spreiden, gegeven het feit dat andere belastingreglementen andere categorieën belastingplichtigen treffen ;

Overwegende dat de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven een infrastructuur uitmaken waarmee een economische activiteit wordt uitgeoefend die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de natuurlijke personen of rechtspersonen, actief in de sector van de telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen ten laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven die met militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden van een vrijstelling kunnen genieten gelet op hun doelstelling van algemeen belang en op het feit dat zij geen winstoogmerk nastreven ;

Overwegende dat de telecommunicatie-infrastructuur van het netwerk A.S.T.R.I.D. mag vrijgesteld worden aangezien deze hoofdzakelijk uitgebaat wordt voor diensten van openbaar nut ;

Overwegende dat het hoofd- of exclusief doel met hetwelk de infrastructuur van telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven, gebruikt worden, toelaat op objectieve en redelijk verantwoorde wijze de belaste van de onbelaste

infrastructuren te onderscheiden ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen :

BESLUIT de belastingreglement betreffende de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven als volgt te wijzigen .

GRONDSLAG VAN DE HEFFING

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven.

Artikel 2.-

De belasting is verschuldigd, per geheel kalenderjaar, per aanslagplaats, ongeacht de datum van plaatsing van de antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven en ongeacht de werkingsduur van de installatie.

Artikel 3.-

De belasting betreffende de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven wordt ingevorderd door middel van een kohier.

AANSLAGVOET

Artikel 4.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op 5.000,00 EUR per antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven.

BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 5.-

De belasting is verschuldigd :

- door de eigenaar van de antenne of telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven of door de houder van de zakelijke rechten op dergelijke installaties ;
- wanneer voor dergelijke installaties een stedenbouwkundige vergunning vereist is, door de houder van de stedenbouwkundige vergunning ;
- wanneer voor dergelijke installaties een milieuvergunning of een voorafgaande aangifte vereist zijn, en geen stedenbouwkundige vergunning vereist is, door de begunstigde van de milieuvergunning of de voorafgaande aangifte.

Artikel 6.-

Indien de plaatsing van de antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie via Hertz-golven uitgevoerd werd zonder vergunning of zonder voorafgaande aangifte, is de belasting verschuldigd door de persoon die door het feit van de installatie onderworpen wordt aan het bekomen van deze vergunning of aan het indienen van een voorafgaande aangifte.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 7.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- de antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven die met militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden. De antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties via Hertz-golven die door natuurlijke of rechtspersonen voornamelijk met winstdoeleinden uitgebaat worden kunnen niet

beschouwd worden als een uitbating van openbaar nut ;

- de telecommunicatieinfrastructuur van het netwerk A.S.T.R.I.D ;

AANGIFTE

Artikel 8 -

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat vóór de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

Artikel 9.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

Artikel 10.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdagen die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

INVORDERING

Artikel 11.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

Artikel 12 -

De bepalingen betreffende de verwijlrenten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

BEZWAREN

Artikel 14.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en

Schepenen en, op straffe van veerval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

Artikel 17.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegegeed aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 15 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed

34 stemmers · 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen.

Nee · Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhard, Juliette Siaens-Mahieu

15.12 2020/A/0036

CC - Règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur - Modification

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur, voté par le Conseil communal en séance du 17.12.2019, devenu exécutoire en date du 23.12.2019, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 et le 17.12.2019 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire visés par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que la diffusion de publicité constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que de nouveaux modes de diffusion de publicité dits dynamiques sont apparus, lesquels permettent de dissuser un nombre plus important de publicités à partir de dispositifs de publicités ; qu'il convient d'en tenir compte pour la fixation du taux de la taxe ;

Considérant que les panneaux fixes et le mobilier urbain à caractère publicitaire visés par le présent règlement-taxe se distinguent des panneaux fixes et du mobilier urbain à caractère publicitaire en général par le fait que les recettes qui en sont tirées sont affectées principalement au financement d'un service public ;

Considérant qu'appliquer à cette catégorie de panneaux fixes et de mobilier urbain à caractère publicitaire des dispositions identiques à celles auxquelles est soumise la généralité des panneaux fixes et du mobilier urbain à caractère publicitaire revêtirait un caractère discriminatoire dès lors que des contribuables se trouvant dans une situation

objectivement et essentiellement différente seraient traités de la même manière ;
Considérant que la fixation du taux d'imposition tient compte de la charge financière, liée au financement d'un service public, que les contribuables de la présente taxe sont tenus de supporter, à l'inverse des autres catégories de contribuables soumises à la taxe relative aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ,
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;
DECIDE de modifier comme suit le règlement-taxe relatif aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur :

ASSIETTE DE L'IMPOT

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une taxe communale sur tout panneau fixe ou sur tout mobilier urbain ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur, l'un et l'autre exposant aux regards du public un message publicitaire, l'un et l'autre étant situés sur, au-dessus de ou le long de la voie publique

Article 2.-

La taxe relative aux panneaux fixes et au mobilier urbain à caractère publicitaire ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur est recouvrée par voie de rôle.

TAUX

Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 75,00 EUR/m².

Lorsque le panneau fixe ou le mobilier urbain permet l'affichage de plusieurs messages publicitaires (dispositif déroulant, dispositif luminescent ou lumineux, ...), le taux de la taxe est multiplié par trois.

Article 4.-

Toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

Article 5.-

La taxe est indivisible et est due pour l'exercice d'imposition en cours, quelle que soit la date de début ou de fin d'exploitation.

CONTRIBUABLE

Article 6.-

La taxe est due par la personne physique ou morale qui exploite le panneau fixe ou le mobilier urbain

EXONERATIONS

Article 7 -

Sont exonérés de la taxe les panneaux fixes ou le mobilier urbain appartenant aux personnes morales de droit public, aux associations sans but lucratif et aux établissements d'utilité publique en vue de la poursuite d'une finalité d'intérêt général relevant de leur objet social.

DECLARATION

Article 8.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

Article 9.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation.

La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans un délai de 15 jours

Article 10.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou une personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

RECOUVREMENT

Article 11 -

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur.

Article 12 -

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

Article 13.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

RECLAMATIONS

Article 14.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

Article 15.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 16.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition

Article 17.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant. Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 18.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 18 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 19.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 22 votes positifs, 12 votes négatifs.

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2019, verbindend geworden op datum van 23.12.2019, toepasselijk vanaf 01.01.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 en op 17.12.2019 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet, dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij

meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ,

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de verspreiding van publiciteit een economische activiteit is, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat nieuwe methodes "dynamisch" genoemd voor de verspreiding van publiciteit ontstaan zijn die het mogelijk maken een groot aantal publiciteitsboodschappen te verspreiden via deze reclame-inrichtingen ; dat het dan ook past hier rekening mee te houden bij het vaststellen van de aanslagvoet van de belasting ;

Overwegende dat de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter geïsoleerd door onderhavig belastingreglement zich onderscheiden van de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter van algemene aard door het feit dat de ontvangsten die ze opleveren hoofdzakelijk bestemd zijn voor de financiering van een openbare dienst ;

Overwegende dat de toepassing op deze categorie van de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter van identieke bepalingen, als deze waaraan de overgrote meerderheid van de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter onderworpen zijn, van discriminerende aard zou zijn, omdat de belastingplichtigen die zich in een situatie bevinden die objectief en essentieel verschillend is, op dezelfde wijze zouden behandeld worden ;

Overwegende dat de bepaling van het belastingtarief rekening houdt met de financiële last verbonden aan de financiering van een openbare dienst, die de belastingplichtigen van onderhavige belasting dienen te dragen in tegenstelling tot de andere categorieën van belastingplichtigen die onderworpen zijn aan de belasting op de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben als volgt te wijzigen :

GRONDSLAG VAN DE HEFFING

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op ieder vast bord of op ieder stadsmeubilair die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben, die zowel het ene als het andere een publicitaire boodschap aan het publiek vertonen, en die zowel het ene als het andere geplaatst zijn op, boven of langs de openbare weg geplaatst.

Artikel 2.-

De belasting betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben wordt ingevorderd door middel van een kohier.

AANSLAGVOET

Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt op 75,00 EUR/m² vastgesteld. Wanneer het vaste bord of het stadsmeubilair de weergave van verschillende publicitaire boodschappen (ontrollingsmechanisme, lichtgevende of verlichtende inrichting, ...) toelaat, wordt de aanslagvoet van de belasting met drie vermenigvuldigd.

Artikel 4.-

Elke fractie van een vierkante meter wordt als eenheid gerekend.

Artikel 5.-

De belasting is onverdeelbaar en verschuldigd tijdens het lopende aanslagjaar, ongeacht de begin- of einddatum van de uitbating.

BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 6.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het vaste bord of het stadsmeubilair uitbaat.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 7.-

Zijn van de belasting vrijgesteld de vaste borden of het stadsmeubilair toebehorend aan de publiekrechtelijke rechtspersonen, aan de verenigingen zonder winstoogmerk en aan de instellingen van openbaar nut om het sociale doel van algemeen belang na te streven.

AANGIFTE

Artikel 8.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat vóór de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

Artikel 9.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen terzake blijft eveneens geldig.

Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

Artikel 10.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

INVORDERING

Artikel 11.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het

aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

Artikel 12.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

Artikel 13.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschieven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

BEZWAREN

Artikel 14 -

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 15.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 16.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

Artikel 17 -

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 18.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan

beslissing binnen de in artikel 18 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 19.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen.

Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu

15 12.2020/A/0037 **CC - Règlement-taxe relatif aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir -
Modification**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir, voté par le Conseil communal en séance du 17.12.2019, devenu obligatoire en date du 23.12.2019, applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée en date du 12.02.2015 ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les permis d'urbanisme ou de lotir visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que la réalisation des permis d'urbanisme ou de lotir génère des dépenses

supplémentaires pour la Commune notamment au niveau de la sécurité et de la propriété sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe ,
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;
DECIDE de modifier comme suit le règlement-taxe relatif aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir :

ASSIETTE DE L'IMPOT

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une taxe communale sur les permis d'urbanisme ou de lotir délivrés dans le cadre de :

- constructions, reconstructions, agrandissements, transformations, démolitions d'immeubles de toute nature ;
- modifications de toutes les façades ;
- établissement ou modification des clôtures de n'importe quelle nature, à front des voies publiques ;
- modifications de destinations ou d'utilisations de locaux ;
- permis de lotir ;
- autres actes et travaux.

Article 2.-

La taxe relative aux permis d'urbanisme et aux permis de lotir est perçue au comptant
CONSTRUCTIONS, RECONSTRUCTIONS, AGRANDISSEMENTS, TRANSFORMATIONS, DEMOLITIONS D'IMMEUBLES DE TOUTE NATURE

Base de l'impôt

Article 3.-

Cette taxe a pour base le volume des constructions, des reconstructions, des agrandissements ou des transformations.

Le volume global est calculé, mesures du bâtiment prises extérieurement et entre les axes des murs mitoyens selon le cas, sous-sols et combles compris.

Pour calculer la hauteur des constructions, la mesure est prise sous la dalle de sol de ladite construction.

Pour le calcul du volume imposable :

- le cubage se rapportant à une cour intérieure, d'une surface de 6 m² et moins, n'est pas déduit ;
- toute fraction de m³ est comptée pour une unité.

Toutes les dépendances formant ou non corps avec le bâtiment principal sont également soumises aux dispositions du présent article 3.

Est considéré comme rez-de-chaussée, le niveau situé au même niveau que la rue.

Taux

Article 4.-

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

4.1. Pour les immeubles de 3 étages ou moins, au-dessus du rez-de-chaussée, dont la hauteur ne dépasse pas 12,50 m (hauteur calculée à partir du niveau du sol du rez-de-chaussée jusqu'à l'intersection de la façade principale et de la toiture ou du membron, s'il s'agit de toitures à la mansarde) : 2,50 EUR/m³

4.2. Pour les immeubles de plus de 3 étages, au-dessus du rez-de-chaussée, dont la

hauteur dépasse 12,50 m (hauteur calculée à partir du niveau du sol du rez-de-chaussée jusqu'à l'intersection de la façade principale et de la toiture ou du membron, s'il s'agit de toitures à la mansarde) : 4,00 EUR/m³

Article 5.-

Pour les constructions élevées ou à élever sur des terrains situés à des niveaux différents ou sur des terrains aboutissants à plusieurs voies publiques, le taux de la taxe à appliquer est celui qui donne lieu à la base unitaire la plus élevée.

Article 6.-

La taxe est réduite de 50 % :

- pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement à l'habitation ,
- pour les hangars ou constructions similaires ouverts sur deux côtés au moins.

Article 7.-

Le minimum de la taxe est fixé à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux ,
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

MODIFICATIONS DE TOUTES LES FAÇADES

Base de l'impôt

Article 8.-

Cette taxe a pour base la surface modifiée des façades

Par modification des façades, il faut comprendre notamment :

- tout changement de grandeur ou de proportion des pleins et des vides ;
- toute modification d'aspect ;
- tout remplacement d'une plinthe ou d'un soubassement par un autre produit quelconque.

Pour le calcul de la surface imposable, toute fraction de m² est comptée pour une unité.

Les travaux d'entretien ne sont pas soumis à la taxe.

Taux

Article 9.-

Le taux de la taxe est fixé au double des taux prévus par m³ à l'article 4 ci-dessus.

Article 10.-

Le minimum de la taxe est fixé à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux ;
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

ETABLISSEMENT OU MODIFICATION DES CLOTURES DE N'IMPORTE

QUELLE NATURE, A FRONT DES VOIES PUBLIQUES

Base de l'impôt

Article 11.-

Cette taxe a pour base le développement à rue de la propriété considérée
Pour le calcul du développement à rue, toute fraction de mètre est comptée pour une unité.

Taux

Article 12.-

La taxe est fixée à 2,70 EUR par mètre courant de voie publique.

Article 13.-

Le minimum de la taxe est fixé à 100,00 EUR.

Article 14.-

Le placement de clôtures provisoires de chantiers ou devant les terrains vagues destinées
aux constructions n'est pas taxé

MODIFICATIONS DE DESTINATIONS OU D'UTILISATIONS DES LOCAUX

Taux

Article 15 -

Cette taxe est égale à 50 % de la taxe calculée au m³ reprise à l'article 4.

Article 16 -

Le minimum de la taxe est fixé à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux ;
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement.

PERMIS DE LOTIR

Base de l'impôt

Article 17.-

Cette taxe a pour base la superficie en m² de la propriété à lotir.
Pour le calcul de la superficie, toute fraction de m² est comptée pour une unité.

Taux

Article 18.-

La taxe est fixée à 0,30 EUR/m².

Article 19.-

Le minimum de la taxe est fixé à 100,00 EUR.

PERMIS SOUMIS A LA COMMISSION DE CONCERTATION

Article 20.-

Tout permis dont la demande est soumise à la commission de concertation donne lieu à la perception d'une taxe fixée à .

- 400,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux ;
- 300,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement

PERMIS DE REGULARISATION

Article 21 -

Tout permis dont la demande consiste en une régularisation de permis donne lieu à la perception d'une taxe fixée à 500,00 EUR.

AUTRES ACTES ET TRAVAUX

Taux

Article 22.-

Les actes et travaux autres que ceux repris aux articles 3 à 19 inclus, qui nécessitent un permis préalable en vertu du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé Co.B.A.T, adopté par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13.11.2008, donnent lieu à la perception d'une taxe de 200,00 EUR à l'occasion de la délivrance de ce permis.

Article 23.-

Les demandes d'abattage d'arbres donnent lieu à la perception d'une taxe de 25,00 EUR.

BATIMENTS SITUES PARTIELLEMENT SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE

Article 24.-

Les constructions, reconstructions, agrandissements, transformations ou autres actes et travaux à apporter sur un terrain établi partiellement sur le territoire d'une autre commune sont taxés pour la partie située uniquement sur le territoire de Woluwe-Saint-Pierre.

La taxe est due même si l'adresse du bien est localisée sur l'autre commune.

CONTRIBUABLE

Article 25.-

Les taxes énumérées ci-dessus frappent la propriété et sont dues par le détenteur comme en matière de précompte immobilier. Elles sont exigibles soit des propriétaires des terrains ou des bâtiments, soit des possesseurs à titre d'emphytéose, de superficie, d'usufruit ou de tout autre titre analogue et, dans les limites déterminées par l'article 635 du Code civil, des titulaires de droits d'usage et d'habitation. En cas de mutation de la propriété de l'immeuble avant l'envoi de la demande de paiement des taxes dont ils sont passibles, les tiers acquéreurs ou détenteurs sont considérés subsidiairement comme étant directement redevables et personnellement obligés de les acquitter, de la même manière que les contribuables originaires sauf recours contre ceux-ci, s'il y a lieu.

Article 26.-

Les taxes frappant les bâtiments appartenant à divers propriétaires sont une imposition commune appliquée à l'ensemble de l'immeuble. Conformément à l'article 577bis du Code civil, les copropriétaires sont tenus de contribuer conjointement et chacun pour sa part, au paiement intégral de la taxe. Afin d'en assurer la perception à charge des divers redevables sur les bases du règlement intérieur de copropriété, une formule déclarative de répartition signée et certifiée sincère et exacte par chacun d'eux est exigée endéans les quinze jours de l'envoi des calculs de la taxe définitive. A défaut de cette déclaration et en cas de refus ou de contestation d'un des copropriétaires, la répartition est établie d'office, pour une quote-part présumée nonobstant recours des intéressés, en vue de la rectification à introduire dans les quinze jours de la réception de l'avertissement donné par le Collège.

Cette répartition est faite à titre provisoire en attendant que la quote-part réelle puisse être calculée proportionnellement à l'importance du revenu cadastral de l'immeuble pris dans son ensemble. Lorsque ces revenus sont connus, un état définitif est adressé aux redevables dont le compte doit être apuré dans le mois.

EXONERATIONS

Article 27.-

Sont exonérées de la taxe :

- les reconstructions d'immeubles détruits par des faits accidentels, pour la partie

qui ne constitue pas un agrandissement des immeubles détruits quel que soit l'endroit de la commune où ils sont reconstruits ;

- les maisons construites sous le patronage de la Société du Logement de la Région bruxelloise et de l'Agence Immobilière Sociale ;
- les maisons construites dans les conditions déterminées par le pouvoir régional en vue de l'octroi par l'initiative privée, d'habitations sociales ;
- les constructions et transformations d'immeubles, les autres actes et travaux affectés aux équipements d'intérêt collectif ou de services publics.

REFUS

Article 28.-

Tout refus de permis donne lieu à la perception d'une taxe minimum fixée à :

- 200,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage de bureaux ;
- 150,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés à usage autres que bureaux ;
- 100,00 EUR pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement au logement ;
- 25,00 EUR pour les abattages d'arbres.

PEREMPTION DE PERMIS ET DEMANDES ABANDONNEES AVANT DELIVRANCE

Article 29.-

Au moment de l'introduction de la demande de permis, il est demandé une somme forfaitaire équivalente au minimum de la taxe.

Article 30.-

La somme forfaitaire versée lors du dépôt d'un permis reste acquise à la commune s'il n'y a pas été donné de suite dans le délai légal de validité du permis en cause, ou lorsque la demande de permis est abandonnée avant l'aboutissement de la procédure.

RECOUVREMENT

Article 31 -

La taxe est payable au comptant à la délivrance du permis d'urbanisme ou de lotir.

Lorsque la perception n'a pas été effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Article 32.-

A défaut de paiement intégral de la taxe, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

Article 33.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

Article 34.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

RECLAMATION

Article 35.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et,

sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter soit de la date de la notification de la taxe, soit de la perception au comptant, soit du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

Article 36.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 37.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition

Article 38.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 39.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 41 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 40.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 22 votes positifs, 12 votes négatifs.

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhard, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Belastingreglement betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2019, verbindend geworden op datum van 23.12.2019, toepasselijk voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ,

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op datum van 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat het realiseren van de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen voor de Gemeente bijkomende uitgaven met zich meebrengen op vlak van veiligheid en reinheid zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en de verkavelingsvergunningen als volgt te wijzigen :

GRONDSLAG VAN DE HEFFING

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen afgegeven in het kader van :

- bouwen, herbouwen, uitbreiden, verbouwen, vernietigen van gebouwen van om het even welke aard ;
- wijzigingen van alle gevels ;
- oprichten of wijziging van afslutingen van om het even welke aard, langs de openbare wegen ,

- bestemmings- of gebruikswijzigingen van lokalen ;
- verkavelingsvergunningen ;
- andere handelingen en werken.

Artikel 2.-

De belasting betreffende de stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen wordt contant geïnd.

BOUWEN, HERBOUWEN, UITBREIDEN, VERBOUWEN, Vernietigen van gebouwen van om het even welke aard

Basis van de heffing

Artikel 3.-

Deze belasting heeft als basis het volume van de bouwen, de herbouwen, de uitbreidingen of de verbouwingen.

Het totale volume wordt berekend aan de hand van de maten genomen aan de buitenzijde en op de as van de gemeenschappelijke muren volgens het geval, de ondergrondse verdiepingen en de zolders inbegrepen.

Om de hoogte van de bouwwerken te bepalen wordt de maat van onder de vloerplaat van deze werken genomen.

Bij de berekening van het belastbare volume :

- zullen het aantal kubieke meter van een binnenkoer van een oppervlakte van 6 m² en minder niet afgetrokken worden ;
- zal elk gedeelte van een m³ als eenheid beschouwd worden.

Alle bijgebouwen die al of niet een geheel vormen met het hoofdgebouw worden eveneens belast volgens de bepalingen van dit artikel 3.

Wordt beschouwd als gelijkvloers, de verdieping die gelijk ligt met de straat.

Aanslagvoet

Artikel 4.-

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

4.1. Voor de gebouwen van 3 verdiepingen of minder, boven de gelijkvloerse verdieping en waarvan de hoogte niet meer dan 12,50 m bedraagt (hoogte berekend van op de vloer van deze gelijkvloerse verdieping tot aan het snijpunt tussen de gevellijn en de dakhellingslijn, of tot aan het lijstwerk ingeval van een mansardedak) : 2,50 EUR/m³

4.2. Voor de gebouwen van meer dan 3 verdiepingen, boven de gelijkvloerse verdieping en waarvan de hoogte de 12,50 m overschrijdt (hoogte berekend van op de vloer van deze gelijkvloerse verdieping tot aan het snijpunt tussen de gevellijn en de dakhellingslijn, of tot aan het lijstwerk ingeval van een mansardedak) : 4,00 EUR/m³

Artikel 5.-

Voor de opgerichte of nog op te richten gebouwen op gronden waarvan het hoogtepeil verschilt of op gronden aanpalend aan verschillende straten, is het hoogste tarief toepasselijk

Artikel 6.-

De belasting wordt met 50 % verminderd :

- voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend voor de woning bestemd ,
- voor de loodsen of soortgelijke gebouwen die ten minste langs twee zijden open zijn.

Artikel 7 -

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op :

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten ;
- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning.

WIJZIGINGEN VAN ALLE GEVELS

Basis van de heffing

Artikel 8.-

Deze belasting heeft als basis de gewijzigde oppervlakte van de gevels.

Onder wijziging van gevel verstaat men onder meer :

- elke wijziging van grootte of proportie van open en gesloten oppervlakten ;
- elke wijziging van uitzicht ;
- de vervanging van een plint of grondmuur door een om het even welk ander product.

Voor de berekening van de belastbare oppervlakte wordt elk gedeelte van een m² als een eenheid beschouwd.

De onderhoudswerken zijn niet onderworpen aan de belasting

Aanslagvoet

Artikel 9.-

De belasting wordt vastgesteld op het dubbel van de per m³ voorziene aanslag aangegeven in artikel 4.

Artikel 10.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op :

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten ;
- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning.

OPRICHTEN OF WIJZIGING VAN AFSLUITINGEN VAN OM HET EVEN WELKE AARD, LANGS DE OPENBARE WEGEN

Basis van de heffing

Artikel 11.-

Deze belasting heeft als basis de gevelbreedte van het eigendom langs de straat.

Voor de berekening van de voorgevelbreedte wordt elk gedeelte van een meter als een eenheid beschouwd.

Aanslagvoet

Artikel 12.-

Deze belasting wordt vastgesteld op 2,70 EUR per strekkende meter langs de straat.

Artikel 13.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op 100,00 EUR.

Artikel 14.-

Voor een voorlopige afsluiting geplaatst vóór bouwwerven of vóór onbebouwde percelen bestemd tot bebouwing is de belasting niet toepasselijk.

BESTEMMINGS- OF GEBRUIKSWIJZIGINGEN VAN LOKALEN

Aanslagvoet

Artikel 15 -

Deze belasting is gelijk aan 50 % van de in artikel 4 per m³ berekende belasting.

Artikel 16.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten ;
- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning.

VERKAVELINGSVERGUNNINGEN

Basis van de heffing

Artikel 17.-

Deze belasting slaat op de oppervlakte in m² van het te verkavelen goed.

Voor de berekening van de oppervlakte wordt elk gedeelte van een m² als een eenheid beschouwd.

Aanslagvoet

Artikel 18.-

De belasting wordt vastgesteld op 0,30 EUR/m².

Artikel 19.-

Het minimum van de belasting wordt vastgesteld op 100,00 EUR.

VERGUNNINGEN ONDERWORPEN AAN DE OVERLEGCOMMISSIE

Artikel 20.-

Elke vergunning waarvan de aanvraag onderworpen wordt aan de overlegcommissie geeft aanleiding tot het innen van een belasting vastgesteld op :

- 400,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 300,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten ;
- 200,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning.

VERGUNNINGEN VAN REGULARISATIE

Artikel 21.-

Elke vergunning waarvan de aanvraag een regularisatie van een vergunning betreft geeft aanleiding tot het innen van een belasting vastgesteld op 500,00 EUR.

ANDERE HANDELINGEN EN WERKEN

Aanslagvoet

Artikel 22.-

De andere handelingen en werken dan deze vermeld in de artikelen 3 tot 19 inbegrepen, waarvoor een voorafgaande vergunning noodzakelijk is krachtens het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O., goedgekeurd per regeringsbesluit van het

Brussels Gewest van 13.11 2008, geven aanleiding tot het innen van een belasting van 200,00 EUR ter gelegenheid van het afgeven van deze vergunning.

Artikel 23 -

De aanvragen voor het vellen van bomen zullen aanleiding geven tot het innen van een belasting van 25,00 EUR.

GEBOUWEN GEDEELTELIJK GELEGEN OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE

Artikel 24.-

De bouwen, herbouwen, uitbreiden, verbouwen of andere handelingen en werken te verrichten op een grond die gedeeltelijk op het grondgebied van een andere gemeente gelegen is, worden slechts belast voor het deel van het gebouw opgericht op het grondgebied van Sint-Pieters-Woluwe.

De belasting is verschuldigd, zelfs wanneer het adres van het goed gelegen is in de andere gemeente.

BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 25.-

De hierboven opgesomde belastingen hebben betrekking op het eigendom en zijn verschuldigd door de bezitter zoals inzake de onroerende voorheffing. Ze zijn invorderbaar hetzij bij de eigenaars van de gronden of van de gebouwen, hetzij bij de bezitters ten titel van erfpacht, van opstalrecht, van vruchtgebruik of van elke andere gelijkaardige titel, en binnen de grenzen bepaald door artikel 635 van het Burgerlijk Wetboek, bij de gebruiks- of woonstgerechtigden. Ingeval van overdracht van eigendom van het gebouw vóór de betalingsaanvraag van de verschuldigde belastingen zullen de derden, verwervers of bezitters, rechtstreeks als schuldenaren beschouwd en persoonlijk verplicht worden deze te vereffenen op dezelfde manier als de oorspronkelijke belastingplichtigen, behoudens verhaal tegen deze laatsten.

Artikel 26 -

De belastingen op de gebouwen die aan verschillende eigenaars toebehoren vormen een gemeenschappelijke belasting toegepast op het gebouw in zijn geheel. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 577bis van het Burgerlijke Wetboek zijn de mede-eigenaars verplicht gezamenlijk en elk voor zijn deel bij te dragen tot de volledige betaling van de belasting. Teneinde tot de inning ten laste van de verschillende belastingplichtigen te kunnen overgaan, op basis van het reglement van mede-eigendom van inwendige orde, moet er een formulier van verdelingsaangifte, gedagtekend en voor echt en deugdelijk verklaard door ieder van hen overgemaakt worden binnen de 15 dagen na het verzenden van de definitieve belastingsberekening. Bij gebrek aan deze aangifte en in geval van weigering of betwisting vanwege één van de mede-eigenaars, zal de verdeling ambtshalve gebeuren voor een vermoedelijk aandeel niettegenstaande verhaal van de belanghebbenden, met het oog op de rechtzetting in te dienen binnen de 15 dagen van de ontvangst van de door het College van Burgemeester en Schepenen gezonden waarschuwing.

Deze verdeling is voorlopig in afwachting dat het werkelijk aandeel kan berekend worden in evenredigheid met het bedrag van het kadastraal inkomen van het gebouw in zijn geheel. Wanneer die kadastrale inkomens gekend zijn zal er een definitieve staat van bouwbelasting aan de belastingplichtigen overgemaakt worden, waarvan de rekening moet vereffend worden binnen de maand.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 27.-

Zijn vrijgesteld van de belasting :

- de wederopbouw van op accidentele wijze vernielde gebouwen, voor het deel dat

geen uitbreiding uitmaakt van de vernielde gebouwen, welke ook de plaats in de gemeente is waar zij heropgebouwd worden ;

- de woningen opgericht onder bescherming van de Huisvestingsmaatschappij van het Brussels Gewest en het Sociaal Verhuurkantoor ;
- de woningen opgericht onder de voorwaarden vastgesteld door de gewestelijke overheid met het oog op de toekenning op privé-initiatief van sociale woningen ;
- de bouwen en verbouwen van gebouwen, de andere handelingen en werken bestemd voor uitrustingen van gemeenschappelijk belang of van openbare diensten.

WEIGERINGEN

Artikel 28 -

Elke weigering van bouwvergunning geeft aanleiding tot de heffing van een minimum belasting vastgesteld op :

- 200,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor kantooroppervlakten ;
- 150,00 EUR voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen voor een andere bestemming dan kantooroppervlakten ;
- 100,00 EUR voor gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend bestemd voor woning ,
- 25,00 EUR voor het vellen van bomen.

VERVALLEN VAN DE VERGUNNINGEN EN AANVRAGEN OPGEGEVEN VOOR DE BEËINDIGING VAN DE PROCEDURE

Artikel 29.-

Bij het indienen van een vergunningsaanvraag wordt een forfaitair bedrag gelijk aan het minimum van de belasting gevraagd

Artikel 30.-

De forfaitaire som bij het afgeven van iedere vergunning blijft aan de gemeente verworven indien er geen gevolg wordt gegeven binnen de wettelijke geldigheidstermijn van de vergunning of indien de vergunningsaanvraag opgegeven wordt voor de beëindiging van de procedure.

INVORDERING

Artikel 31.-

De belasting is contant betaalbaar bij afgifte van de stedenbouwkundige of verkavelingsvergunningen.

Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting een kohierbelasting die onmiddellijk opeisbaar is.

Artikel 32.-

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

Artikel 33.-

De bepalingen betreffende de verwijntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

Artikel 34.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van

uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet

BEZWAREN

Artikel 35 -

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf hetzij de datum van de kennisgeving van de belasting, hetzij de datum van de contante inning, hetzij de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 36.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 37.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden

Artikel 38.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 39.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 41 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 40 -

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij met specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen,

alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen.

Nee . Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu

15.12.2020/A/0038 **CC - Règlement-taxe relatif aux secondes résidences - Modification**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux secondes résidences, voté par le Conseil communal en séance du 31.03.2020, devenu obligatoire en date du 06.04.2020, applicable pour la période du 15.04.2020 au 31.12.2025 ,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu l'ordonnance du 17.12.2019 modifiant l'article 11 de l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale , qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les secondes résidences visées par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les occupants des secondes résidences génèrent des dépenses pour la Commune notamment au niveau de la sécurité, de la gestion des déchets et de l'infrastructure sans toutefois participer au coût de ces dépenses ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par un règlement-taxe ;

Considérant qu'un règlement-taxe peut décider d'exclure de son champ d'application ou d'exonérer certaines catégories de biens tels que les tentes, les caravanes mobiles, les remorques d'habitation, étant donné que celles-ci ne sont pas ancrées, et d'exonérer les chambres d'étudiants en raison notamment du statut particulier de l'étudiant et de leur faible capacité contributive ;

Considérant que les institutions de soins de santé et les homes de retraite peuvent être exonérés en ce qu'ils participent aux missions d'utilité publique ou d'intérêt général et qu'ils

ne poursuivent pas de but de lucre ou un intérêt particulier ,
Considérant que les logements occupés à titre principal par des personnes qui en raison de leur statut particulier sont dispensées d'inscription dans les registres de la population, doivent être exonérés en vertu de ce statut particulier ;

Sui proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins ;

DECIDE de modifier comme suit le règlement-taxe relatif aux secondes résidences :

ASSIETTE DE L'IMPOT

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une taxe communale annuelle sur les secondes résidences.

Est réputé "seconde résidence", tout logement situé à Woluwe-Saint-Pierre pour lequel la personne qui l'occupe, même occasionnellement, n'est inscrite à aucune adresse aux registres de population de la commune de Woluwe-Saint-Pierre

Article 2.-

La taxe relative aux secondes résidences est recouvrée par voie de rôle.

TAUX

Article 3.-

Le taux annuel de la taxe est fixé à 1 950,00 EUR par seconde résidence.

La taxe est établie sur base du nombre de trimestre d'occupation à titre de seconde résidence, tout trimestre entamé comptant en entier.

CONTRIBUABLE

Article 4 -

La taxe est due par celui qui dispose de la seconde résidence.

Toutefois, la taxe n'est pas due en cas d'inscription dans les registres de population de la commune dans le courant de l'exercice d'imposition.

EXONERATIONS

Article 5.-

Sont exonérés de la taxe .

- les tentes, les caravanes mobiles et remorques d'habitations ;
- les kots d'étudiants, sur présentation d'un bail enregistré et d'une attestation scolaire (cours du jour à temps plein) ;
- les lits des institutions de soins de santé et homes de retraite ;
- les logements occupés à titre principal par des étrangers privilégiés (fonctionnaires des Communautés européennes, membres de l'OTAN, du SHAPE, de la Coopération douanière, du Conseil des Ministres A.C.P.).

DECLARATION

Article 6.-

L'Administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de communiquer à l'Administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

Article 7.-

La déclaration reste valable pour les exercices d'imposition ultérieurs jusqu'à révocation. La déclaration effectuée dans le cadre des règlements-taxes précédents en la matière reste également valable.

Toute modification de la base taxable doit être notifiée à l'Administration communale dans

un délai de 15 jours.

Article 8.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou une personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe.

RECOUVREMENT

Article 9.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

Article 10.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

Article 11.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

RECLAMATIONS

Article 12.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

Article 13.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 14.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 15.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant
Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 16 -

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 15 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel
L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 17.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 22 votes positifs, 12 votes négatifs.

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Belastingreglement betreffende de tweede verblijven - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de tweede verblijven, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 31.03.2020, verbindend geworden op datum van 06.04.2020, toepasselijk voor de periode van 15.04.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de ordonnantie van 17.12.2019 tot wijziging van artikel 11 van de ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ,

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest

van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij in deze materie over een discretionaire bevoegdheid beschikt, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde tweede verblijven te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de bewoners van tweede verblijven voor de Gemeente uitgaven met zich meebrengen op vlak van veiligheid, afvalbeheer en infrastructuur ; dat het gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Overwegende dat een belastingreglement bepaalde categorieën van eigendommen zoals tenten, verplaatsbare caravans en woonwagens kan uitsluiten van zijn toepassingsgebied, aangezien deze niet verankerd zijn, alsook studentenkoten kan vrijstellen omwille van het bijzonder statuut van studenten evenals hun beperkte financiële draagkracht ;

Overwegende dat de verpleeginstellingen en de rusthuizen kunnen worden vrijgesteld van deze belasting aangezien zij een taak van openbare nut of algemeen belang vervullen en zij geen winst oogmerk nastreven ;

Overwegende dat de woningen dienend tot hoofdverblijfplaats van personen die omwille van hun bijzonder statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters, van deze belasting dienen te worden vrijgesteld ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de tweede verblijven als volgt te wijzigen :

GRONDSLAG VAN DE HEFFING

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de tweede verblijven.

Wordt als "tweede verblijf" beschouwd, elke woning op het grondgebied van Sint-Pieters-Woluwe gelegen, waarvoor de persoon die ze bewoont, zelfs occasioneel, op geen enkel adres in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ingeschreven is.

Artikel 2.-

De belasting betreffende de tweede verblijven wordt ingevorderd door middel van een kohier.

AANSLAGVOET

Artikel 3.-

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op 1.950,00 EUR per tweede verblijf.

De belasting wordt gevestigd op basis van de kwartalen van bezetting als tweede verblijf, waarbij iedere begonnen kwartaal als volledig wordt aangerekend.

BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd door degene die over de tweede verblijf beschikt.

Doch is de belasting niet verschuldigd in geval van inschrijving in de bevolkingsregisters van de gemeente gedurende het aanslagjaar.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 5 -

Zijn van de belasting vrijgesteld .

- de tenten en verplaatsbare caravans en woonwagens ;
- de studentenkotten, op vertoon van een geregistreerde huurcontract en een

schoolattest (voltijdse dagschool) ;

- de bedden in verpleeginstellingen en rusthuizen ;
- de woningen die de hoofdverblijfplaats zijn van de bevoorrechte vreemdelingen (ambtenaren van de Europese Gemeenschappen, leden van NATO, SHAPE, Internationale Douaneraad, alsook de leden van de Raad van A.C.S. Ministers).

AANGIFTE

Artikel 6.-

Het Gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier dat vóór de hierop vermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden. De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet ten laatste op 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, alle voor de belasting nodige elementen kenbaar maken aan het Gemeentebestuur.

Artikel 7.-

De aangifte blijft geldig voor de volgende aanslagjaren tot herroeping. De aangifte gedaan in het kader van de vorige belastingreglementen tezake blijft eveneens geldig. Elke wijziging van de belastbare basis moet worden meegedeeld aan het Gemeentebestuur binnen een termijn van 15 dagen.

Artikel 8.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen of een persoon die het heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohiering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

INVORDERING

Artikel 9.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

Artikel 10.-

De bepalingen betreffende de verwijlntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

Artikel 11 -

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

BEZWAREN

Artikel 12.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 13.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift

Artikel 14.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

Artikel 15.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 16.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 15 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 17.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en

gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmeis : 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen.

Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhard, Juliette Siaens-Mahieu.

15 12 2020/A/0039

CC - Règlement-taxe relatif à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires - Modification

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires, voté par le Conseil communal en séance du 17 12 2019, devenu obligatoire en date du 23 12.2019, applicable pour la période du 01.01.2020 au 31 12 2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ,

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pouvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ,

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non adressés visés par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que la diffusion de publicité non adressées constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non adressés génère des dépenses supplémentaires pour la Commune notamment en matière de propreté sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par un règlement-taxe ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier comme suit le règlement-taxe relatif à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires :

ASSIETTE DE L'IMPOT

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une taxe communale sur la

distribution à domicile de feuilles et de cartes publicitaires à caractère commercial, ainsi que de catalogues, de dépliants et de journaux contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés sont non adressés.

Est uniquement visée la distribution gratuite dans le chef des destinataires

Article 2.-

Sont visés par les présentes dispositions, les imprimés publicitaires non-adressés nominativement comportant moins de 40 % de textes rédactionnels non publicitaires. Le pourcentage de textes rédactionnels non publicitaires est calculé en tenant compte de leur surface totale d'occupation dans l'imprimé.

Article 3.-

Par carte et feuille publicitaire, il faut entendre les pièces qui sont composées d'une feuille (deux faces imprimées ou non).

Par catalogue, dépliant ou journal publicitaire, il faut entendre les pièces qui comprennent plus d'une feuille.

Article 4.-

Par textes rédactionnels, il faut entendre :

- les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession, pour autant qu'il n'y soit pas fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés ;
- les textes qui, au niveau de la population de la commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aide, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, infirmiers, pharmaciens) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et internationaux ;
- les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non-commerciales aux consommateurs ;
- les informations sur les cultes, les annonces d'activités telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités de maisons de jeunes et des centres culturels ;
- les annonces notariales ;
- les annonces émanant de particuliers relatives à des transactions mobilières ou immobilières ;
- les offres d'emplois ,
- la propagande électorale.

Article 5.-

Sont considérés comme textes publicitaires, les articles :

- dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement de firmes ou de produits déterminés ;
- qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames ,
- qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction.

Article 6.-

La taxe relative à la distribution à domicile d'imprimés publicitaires est perçue par voie de

rôle.

TAUX

Article 7 -

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

- **Carte et feuille publicitaire :**

- a. superficie plus petite ou égale au format A4 : 0,01 EUR par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 25,00 EUR par distribution ;
- b. superficie plus grande que le format A4 : 0,03 EUR par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 75,00 EUR par distribution ;

- **Catalogue, dépliant ou journal publicitaire :** 0,075 EUR par exemplaire distribué avec une taxe minimum de 200,00 EUR par distribution

CONTRIBUABLE

Article 8 -

La taxe est due par la personne physique ou morale pour laquelle l'imprimé est distribué.

Article 9.-

La taxe peut être recouvrée sur les biens de l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions et sur ceux du distributeur des imprimés taxables.

DECLARATION

Article 10.-

Le redevable est tenu de faire une déclaration spontanée à la commune contenant tous les renseignements nécessaires à la taxation, au plus tard 15 jours calendrier avant chaque distribution.

Article 11.-

Au cas où la commune constate une distribution d'imprimés publicitaires qui n'a pas fait l'objet d'une déclaration spontanée, elle adresse au redevable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Article 12.-

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ou une personne désignée par celui-ci notifie au contribuable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le contribuable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Si dans les 30 jours à compter de la date d'envoi de cette notification, le contribuable n'a émis aucune observation, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe majorée d'un montant égal à 100 % de ladite taxe

Article 13.-

Le nombre d'imprimés publicitaires non adressés nominativement pris en compte pour l'établissement de la taxation d'office correspondra au nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la commune acceptant la publicité. Si d'aventure, les imprimés publicitaires ont été distribués dans des boîtes aux lettres comportant un sigle refusant les publicités ("publicité non merci", "no pub", ...), le nombre de boîtes aux lettres pris en compte pour la taxation d'office est le nombre total de boîtes aux lettres situées sur le territoire de la commune.

En début de chaque exercice d'imposition, la Commune demandera aux services de la Poste d'établir le nombre de boîtes aux lettres sur le territoire de la commune
C'est ce nombre de boîtes aux lettres ainsi établi et arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins qui servira de base à la taxation d'office

RECOUVREMENT

Article 14.-

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement intégral de la taxe dans le délai imparti, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé.

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébitéur.

Article 15.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat

Article 16.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

RECLAMATIONS

Article 17.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

Article 18.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 19.-

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 20.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office.

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 21.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 20 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause

Article 22.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération

34 votants : 22 votes positifs, 12 votes négatifs.

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Belastingreglement betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2019, verbindend geworden op datum van 23.12.2019, toepasselijk voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid ; dat zij, in deze materie, beschikt over een discretionaire bevoegdheid die zij uitoefent rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde verdeling van reclamedrukwerken aan huis te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de verdeling van niet-geadresseerde reclamedrukwerken aan huis een economische activiteit zijn, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat

de natuurlijke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen te laste worden gelegd, te betalen ;

Overwegende dat de verdeling van niet-geadresseerde reclamedrukwerken aan huis voor de Gemeente bijkomende uitgaven met zich meebrengen op vlak van netheid zonder dat zij een bijdrage leveren voor de financiering van deze bijkomende uitgaven ; dat het daarom gerechtvaardigd is een gedeelte van deze uitgaven te financieren door middel van een belastingreglement ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis als volgt te wijzigen .

GRONDSLAG VAN DE HEFFING

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de verdeling aan huis van publiciteitsbladen en -kaarten met commercieel karakter, alsook catalogi, folders en kranten die publiciteit met handelsoogmerk bevatten wanneer deze drukwerken niet geadresseerd zijn.

De belasting heeft alleen betrekking op de verdeling die gratis bezorgd wordt aan de bestemmingen.

Artikel 2.-

Huidige bepalingen treffen de niet bij name geadresseerde drukwerken die minder dan 40 % niet-publicitaire redactionele teksten bevatten. Het percentage niet-publicitaire redactionele teksten wordt berekend door rekening te houden met hun totale bezettingsoppervlakte in het drukwerk.

Artikel 3.-

Onder publiciteitsbladen en -kaarten wordt verstaan stukken die bestaan uit één blad (twee al dan niet bedrukte bladzijden).

Onder catalogi, folders of publiciteitskranten wordt verstaan stukken die uit meer dan één blad bestaan.

Artikel 4.-

Onder redactionele teksten dient men te verstaan :

- de teksten die door journalisten uit hoofde van hun beroep zijn geschreven, voor zover er geen sprake is, hetzij expliciet, hetzij impliciet, van firma's of bepaalde producten ,
- de teksten die ten opzichte van de bevolking van de gemeente een sociale rol vervullen en algemene inlichtingen zonder commerciële bedoelingen verstrekken of officiële informatie van openbaar nut verschaffen in verband met de orde of het welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, mutualiteiten, ziekenhuizen, wachtdiensten (dokters, verpleegkundigen, apothekers) of inlichtingen van openbaar nut zoals gemeentelijke en allerlei nationale en internationale informatie ;
- de algemene regionale, politieke, sportieve, culturele, artistieke en folkloristische alsook literaire en wetenschappelijke niet-commerciële mededelingen aan verbruikers ;
- de mededelingen over erediensten, aankondigingen van allerlei activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten en activiteiten van jeugdhuizen en culturele centra ;
- de notariële aankondigingen ;
- de aankondigingen van particulieren betreffende roerende of onroerende overeenkomsten ;

- de werkaanbiedingen ;
- de verkiezingspropaganda.

Artikel 5.-

Worden als publicitaire teksten beschouwd, de artikels :

- waarin impliciet of expliciet bepaalde firma's of producten worden vermeld ,
- die op een directe of verdoken manier de lezer verwijzen naar reclame ;
- die er op een algemene manier naar streven firma's, producten of diensten onder de aandacht brengen, bekend te maken, aan te bevelen en dit teneinde tot een commerciële transactie te komen.

Artikel 6.-

De belasting betreffende de verdeling van reclamedrukwerken aan huis wordt ingevorderd door middel van een kohier.

AANSLAGVOET

Artikel 7.-

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

- **Publiciteitsblad of -kaart** :
 - a. oppervlakte kleiner of gelijk aan het formaat A4 : 0,01 EUR per verdeeld exemplaar met een minimum van 25,00 EUR per verdeling ;
 - b. oppervlakte groter dan het formaat A4 : 0,03 EUR per verdeeld exemplaar met een minimum van 75,00 EUR per verdeling ,
- **Publicitaire catalogus, folder of krant** : 0,075 EUR per verdeeld exemplaar met een minimum van 200,00 EUR per verdeling.

BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 8.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon voor wie het drukwerk wordt verdeeld.

Artikel 9.-

De belasting mag ingevorderd worden op de bezittingen van de uitgever van drukwerken waarop deze bepalingen van toepassing zijn en op deze van de verdeler van de belastbare drukwerken.

AANGIFTE

Artikel 10.-

De belastingplichtige is gehouden tenminste 15 kalenderdagen voor iedere verdeling bij de gemeente alle noodzakelijke gegevens voor de aanslag spontaan aan te geven.

Artikel 11.-

Indien de gemeente een verdeling van reclamedrukwerk vaststelt die geen voorwerp heeft uitgemaakt van een spontane aangifte, zendt ze een aangifteformulier aan de belastingplichtige dat vóór de hieropvermelde datum behoorlijk ingevuld en ondertekend dient teruggezonden te worden.

Artikel 12.-

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en

Schepenen of een persoon die hij heeft aangesteld de belastingplichtige, per aangetekende brief, op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Als binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van deze kennisgeving, de belastingplichtige geen enkele opmerking heeft geuit, zal worden overgegaan tot de dwingende inkohering van de belasting verhoogd met een bedrag gelijk aan 100 % van de betreffende belasting.

Artikel 13.-

Het aantal niet bij name geadresseerde reclamedrukwerken die in acht genomen wordt voor de ambtshalve belasting zal overeenkomen met het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente die publiciteit aanvaarden. Indien de reclamedrukwerken verdeeld worden in brievenbussen met een sticker die reclamedrukwerk weigert, ("publiciteit neen dank u", "no pub", ...) zal het aantal brievenbussen in acht genomen voor de ambtshalve belasting overeenkomen met het totaal van alle brievenbussen op het grondgebied van de gemeente.

In het begin van elk aanslagjaar, zal het Gemeentebestuur aan de diensten van de Post vragen, het aantal brievenbussen op het grondgebied van de gemeente te bepalen.

Het is dit aantal aldus vastgestelde brievenbussen en bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen dat als basis zal dienen voor de ambtshalve belastingheffing.

INVORDERING

Artikel 14.-

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting binnen de toegekende termijn, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

Artikel 15.-

De bepalingen betreffende de verwijlinteressen inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

Artikel 16.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

BEZWAREN

Artikel 17.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 18.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 19 -

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

Artikel 20.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, doet het College van Burgemeester en Schepenen uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 21.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 20 bedoelde termijnen, kan beroep worden aangetekend bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden aangetekend.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake Rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 22.-

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen.

Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs, voté par le Conseil communal en séance du 17.12.2019, devenu obligatoire en date du 23.12.2019, applicable pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2025 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, modifiée le 12.02.2015 ;

Vu l'arrêté ministériel du 28.10.2019 modifiant l'arrêté ministériel du 15.03.2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques pour les Belges, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans, des cartes électroniques et documents de séjour électroniques délivrés à des ressortissants étrangers et des cartes biométriques et titres de séjours biométriques délivrés à des ressortissants étrangers de pays tiers ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170 § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des contribuables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer la délivrance de documents administratifs visées par le présent règlement-taxe de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face ;

Considérant que les communes ont entre autres compétences de délivrer des documents administratifs ; qu'à cet égard il est admissible qu'elles fassent contribuer les citoyens aux dépenses liées à la délivrance de documents administratifs ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE de modifier comme suit le règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs :

ASSIETTE DE L'IMPOT

Article 1.-

Il est établi, pour la période du 01.01.2021 au 31.12.2025, une taxe communale sur la délivrance de documents administratifs.

Article 2.-

La taxe relative à la délivrance de documents administratifs est perçue au comptant

TAUX

Article 3.-

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

Sur la délivrance de certificats d'identité aux enfants de nationalité étrangère âgés de moins de 12 ans :

- 2,00 EUR pour un certificat d'identité ,

Sur la délivrance de cartes d'identité électroniques aux enfants de nationalité belge âgés de moins de 12 ans (kids-ID) :

- 3,40 EUR pour une carte d'identité - procédure normale, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (6,60 EUR), soit coût total 10,00 EUR ;
- 10,10 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (89,90 EUR), soit coût total 100,00 EUR ;
- 3,60 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence avec livraison centralisée au SPF Intérieur, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (121,40 EUR), soit coût total 125,00 EUR ;

Sur la délivrance de cartes d'identité électroniques pour Belges :

- 8,70 EUR pour une carte d'identité - procédure normale, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (16,30 EUR), soit coût total 25,00 EUR ,
- 20,40 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (99,60 EUR), soit coût total 120,00 EUR ,
- 3,90 EUR pour une carte d'identité - procédure d'urgence avec livraison centralisée au SPF Intérieur, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (131,10 EUR), soit coût total 135,00 EUR ,

Sur la demande et/ou l'activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique :

- 10,00 EUR par demande et/ou activation ;

Sur la demande d'une clé numérique :

- la première clé numérique est délivrée gratuitement ;
- 10,00 EUR par clé numérique à partir de la 2ème demande ;

Sur la délivrance de passeports :

- 10,00 EUR pour un passeport - procédure normale, à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (65,00 EUR), soit coût total 75,00 EUR ;
- 10,00 EUR pour un passeport - procédure d'urgence, à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (240,00 EUR), soit coût total 250,00 EUR ;

Sur la délivrance de documents de voyage belge pour apatrides, réfugiés et étrangers qui ne peuvent obtenir de document de voyage auprès de leur propre autorité nationale ou d'une instance internationale :

- 5,00 EUR pour un document de voyage - procédure normale, à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (61,00 EUR), soit coût total 66,00 EUR ;
- 5,00 EUR pour un document de voyage - procédure d'urgence, à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires étrangères (230,00 EUR), soit coût total 235,00 EUR ;

Sur la délivrance de documents administratifs aux étrangers de plus de 12 ans :

1. Frais d'ouverture et suivi de dossier
 - 5,00 EUR par personne ,
2. Titres de séjour non électroniques (attestations d'immatriculation modèle A)
 - 10,00 EUR pour un titre de séjour ;
 - 5,00 EUR pour une prorogation ;
3. Cartes électroniques, avec ou sans biométrie, en application de l'arrêté royal du 15.03.2013
 - 8,20 EUR pour une carte d'identité visée à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, a) à e) - procédure normale, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (16,80 EUR), soit coût total 25,00 EUR ;
 - 8,70 EUR pour une carte d'identité visée à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, f) à i) - procédure normale, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (16,30 EUR), soit coût total 25,00 EUR ;
 - 20,40 EUR pour une carte d'identité visée à l'article 1er, alinéa 1er, 4°, a) à i) - procédure d'urgence, à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur (99,60 EUR), soit coût total 120,00 EUR ;
4. Annexes 3 - Déclarations d'arrivée (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 10,00 EUR pour une délivrance ;
5. Annexe 16 - Demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de résident de longue durée (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une délivrance ;
6. Annexes 19 - Demande d'attestation d'enregistrement ou de carte d'identité d'étranger en qualité de ressortissant suisse (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une délivrance ;
7. Annexes 19ter - Demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union européenne ou de carte d'identité d'étranger en qualité de membre de la famille d'un ressortissant suisse (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une délivrance ;
8. Annexes 22 - Demande de séjour permanent (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une délivrance ;
9. Annexes 33 - Documents de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une délivrance ;
10. Annexes 35 - Documents spéciaux de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une première délivrance ,
 - 5,00 EUR pour une prorogation ;
11. Annexes 49 - Attestation (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une délivrance ;
12. Annexes 50 - Attestation de dépôt d'une demande de renouvellement de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
 - 5,00 EUR pour une délivrance ;
13. Permis de travail
 - 5,00 EUR par permis ;

Sur l'introduction et le suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour (article

25/2 de l'arrêté royal du 08.10.1981 et articles 9bis, 10 et 12bis de la loi du 15.12.1980)

:

- 50,00 EUR par dossier ;

Sur la délivrance de permis de conduire :

- 5,00 EUR pour un permis de conduire de tout type ou modèle, à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports (20,00 EUR), soit un coût total de 25,00 EUR ,
- 5,00 EUR pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc., à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports (20,00 EUR), soit un coût total de 25,00 EUR ;
- 5,00 EUR pour un permis de conduire international, à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports (16,00 EUR), soit coût total 21,00 EUR ;

Sur la légalisation de signatures :

- 5,00 EUR par document ;

Sur l'introduction et le suivi d'un dossier relatif à la nationalité :

- 50,00 EUR par dossier ;

Sur la transcription d'actes authentiques dressés à l'étranger :

- 50,00 EUR par transcription ;

Sur la confection et la délivrance de carnets de mariage :

- 25,00 EUR par carnet de mariage ;

Sur la déclaration de cohabitation légale :

- 20,00 EUR par déclaration ;

Sur l'introduction et le suivi d'un dossier en matière de recherche de paternité, de maternité et de comaternité :

- 20,00 EUR par dossier ;

Sur l'introduction et le suivi d'un dossier en matière de changement de prénoms :

- 490,00 EUR par dossier ;

La taxe peut toutefois être réduite à 49,00 EUR dans les cas suivants :

- lorsque la personne a la conviction que le sexe mentionné dans son acte de naissance ne correspond pas à son identité de genre vécue intimement. Cette demande doit être accompagnée d'une déclaration sur l'honneur et ne peut être faite qu'une seule fois ,

- lorsque le prénom est ridicule ou odieux ;
- lorsque le prénom est de consonance étrangère ;
- lorsque le prénom est de nature à prêter à confusion ;
- lorsque le prénom n'est modifié que par l'ajout ou la suppression d'un signe diacritique ou de ponctuation ;
- lorsque le prénom est abrégé.

Sur la délivrance de renseignements urbanistiques :

- 80,00 EUR par réponse à toute demande de renseignements urbanistiques ;
Le montant de la redevance est adapté annuellement à l'indice des prix à la consommation conformément à l'ordonnance du 30.11.2017 réformant le Code bruxellois de l'aménagement du territoire et l'ordonnance du 05.06.1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes.

Sur la délivrance de documents reprenant les données personnelles que contient un fichier au sujet de la personne qui en demande communication :

- 5,00 EUR quel que soit le nombre de fichiers pour lesquels la communication est demandée ;

Sur l'inscription dans les registres communaux après une radiation d'office :

- 50,00 EUR par dossier ;

CONTRIBUABLE

Article 4.-

La taxe est due par la personne physique ou morale qui demande le document.

Aucun remboursement ne sera effectué en cas de demande d'annulation d'un dossier pour quelque raison que ce soit.

EXONERATIONS

Article 5.-

Sont exonérés de la taxe :

- les légalisations de signatures délivrés aux particuliers à destinations du C.P.A.S. ;
- les légalisations de signatures délivrés aux particuliers en matière fiscale, de pension légale, de distinction honorifique, de prêt hypothécaire, de demande de primes régionales, de demande de bourses d'études, d'allocations sociales (allocations familiales, allocations pour personnes handicapées), de mutuelle, de tarif social (tarif téléphonique social, tarif solidaire, ...) ainsi que ceux délivrés aux personnes à la recherche d'un logement social ;
- les légalisations de signatures délivrés aux chômeurs et aux jeunes chercheurs d'emploi en période d'attente d'allocation de chômage, sur présentation, d'une part, de la carte de contrôle C 3 A et, d'autre part, du document A 23 et ce, uniquement en vue de la recherche d'un emploi ainsi que ceux délivrés dans le cadre de la conservation d'un emploi ;
- les légalisations de signatures délivrés dans le cadre d'opérations humanitaires et de bénévolat ;
- les légalisations de signatures délivrés à des personnes dont l'indigence est dûment constatée ;

- f. les passeports et les documents de voyage délivrés aux enfants âgés de 0 à 17 ans inclus.

RECOUVREMENT

Article 6.-

La taxe est payable dans les 15 jours de l'envoi de la demande de paiement

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible

Article 7.-

A défaut de paiement intégral de la taxe, une sommation de payer la taxe due est envoyée au contribuable par recommandé

Les frais de l'envoi recommandé sont à charge du redevable ou du codébiteur

Article 8.-

Il est fait application des règles relatives aux intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'Etat.

Article 9.-

En cas de non-paiement dans les délais prescrits, des poursuites sont entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Receveur communal par la remise d'un extrait du rôle mentionnant la date d'exécutoire de ce rôle et d'une copie de l'avertissement-extrait de rôle.

RECLAMATIONS

Article 10.-

La réclamation doit être introduite par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins et, sous peine de déchéance, être introduite dans un délai de 3 mois à compter soit de la date de la notification de la taxe, soit de la perception au comptant, soit du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Elle doit être signée et motivée par le contribuable ou son représentant.

Si le contribuable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation

Article 11.-

Un accusé de réception est adressé au contribuable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Article 12 -

Si le contribuable ou son représentant en a fait la demande expresse dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne désignée par celui-ci communique au contribuable et à son représentant la date de l'audition ainsi que les jours et heures auxquels le dossier peut être consulté. Cette communication est faite 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le contribuable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins ou à la personne désignée par celui-ci, par écrit, au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition

Article 13.-

Endéans un délai de 6 mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai est prolongé de 3 mois si la taxe contestée a été opérée d'office

La décision est notifiée, par lettre recommandée, au contribuable et à son représentant.

Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit ainsi que les délais et formes applicables

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

Article 14.-

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 12 ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de Première Instance de Bruxelles.

Le jugement du Tribunal de Première Instance est susceptible d'opposition ou d'appel.

L'arrêt de la Cour d'Appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'Etat sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 15.-

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 03.04.2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables aux taxes communales.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

34 votants : 22 votes positifs, 12 votes négatifs.

Non : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

GR - Belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2019, verbindend geworden op datum van 23.12.2019, toepasselijk voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12.02.2015 ;

Gelet op het ministerieel besluit van 28.10.2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15.03.2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen ;

Gelet op de financiële toestand van Gemeente ;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet ; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft ,

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid , dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit belastingreglement beoogde afgifte van bestuursdocumenten te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden ;

Overwegende dat de gemeenten onder meer bevoegd zijn voor de afgifte van bestuursdocumenten , dat het in dit opzicht toelaatbaar is dat zij de burgers in de uitgaven verbonden aan de afgifte van bestuursdocumenten laat bijdragen ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten als volgt te wijzigen :

GRONDSLAG VAN DE HEFFING

Artikel 1.-

Er wordt, voor de periode van 01.01.2021 tot 31.12.2025, een gemeentebelasting geheven op de afgifte van bestuursdocumenten

Artikel 2.-

De belasting betreffende de afgifte van bestuursdocumenten wordt contant geïnd.

AANSLAGVOET

Artikel 3.-

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld .

Op de afgifte van identiteitsbewijzen aan kinderen van buitenlandse nationaliteit onder de 12 jaar :

- 2,00 EUR voor een bewijs van identiteit ;

Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan kinderen van Belgische nationaliteit onder de 12 jaar (kids-ID) :

- 3,40 EUR voor een identiteitskaart - normale procedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (6,60 EUR), hetzij totale kosten 10,00 EUR ;
- 10,10 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (89,90 EUR), hetzij totale kosten 100,00 EUR ;
- 3,60 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (121,40 EUR), hetzij totale kosten 125,00 EUR ,

Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgen :

- 8,70 EUR voor een identiteitskaart - normale procedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (16,30 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR ;
- 20,40 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (99,60 EUR), hetzij totale kosten 120,00 EUR ;

- 3,90 EUR voor een identiteitskaart - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (131,10 EUR), hetzij totale kosten 135,00 EUR ;

Op de aanvraag en/of activering van nieuwe codes voor een elektronische identiteitskaart :

- 10,00 EUR per aanvraag en/of activering ;

Op de aanvraag van een digitale sleutel :

- de eerste digitale sleutel wordt gratis verstrekt ;
- 10,00 EUR per digitale sleutel vanaf de 2de aanvraag ;

Op de afgifte van reispassen :

- 10,00 EUR voor een reispas - normale procedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (65,00 EUR), hetzij totale kosten 75,00 EUR ;
- 10,00 EUR voor een reispas - spoedprocedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (240,00 EUR), hetzij totale kosten 250,00 EUR ;

Op de afgifte van Belgische reisdocumenten voor staatlozen, vluchtelingen en vreemdelingen die geen reisdocument kunnen bekomen bij hun eigen nationale overheid of bij een internationale instantie :

- 5,00 EUR voor een reispas - normale procedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (61,00 EUR), hetzij totale kosten 66,00 EUR) ;
- 5,00 EUR voor een reispas - spoedprocedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd (230,00 EUR), hetzij totale kosten 235,00 EUR ;

Op de afgifte van bestuursdocumenten aan de vreemdelingen van meer dan 12 jaar :

1. Kosten voor het openen en de follow-up van een dossier
 - 5,00 EUR per persoon ;
2. Niet-elektronische verblijfsvergunningen (attesten van immatriculatie model A)
 - 10,00 EUR voor een verblijfsvergunning ;
 - 5,00 EUR voor een verlenging ;
3. Elektronische kaarten, met of zonder biometrische kenmerken, in toepassing van het koninklijk besluit van 15.03.2013
 - 8,20 EUR voor een identiteitskaart bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, a) tot e) - normale procedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (16,80 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR ;
 - 8,70 EUR voor een identiteitskaart bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, f) tot i) -

- normale procedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (16,30 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR ;
- 20,40 EUR voor een identiteitskaart bedoeld in artikel 1, lid 1, 4°, a) tot i) - spoedprocedure, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd (99,60 EUR), hetzij totale kosten 120,00 EUR ;
4. Bijlagen 3 - Aankomstverklaringen (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 10,00 EUR voor een afgifte ;
 5. Bijlagen 16 - Aanvraag van machtiging tot vestiging of tot het verkrijgen van de status van langdurig ingezetene (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een afgifte ;
 6. Bijlagen 19 - Aanvraag van een verklaring van inschrijving of van een identiteitskaart voor vreemdelingen in de hoedanigheid van Zwitserse onderdaan (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een afgifte ;
 7. Bijlagen 19ter - Aanvraag voor een verblijfskaart van een familielid van een burger van de Europese Unie of voor een identiteitskaart voor vreemdelingen, in de hoedanigheid van familielid van een Zwitserse onderdaan (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een afgifte ;
 8. Bijlagen 22 - Aanvraag om duurzaam verblijf (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een afgifte ;
 9. Bijlagen 33 - Verblijfsdocumenten (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een afgifte ;
 10. Bijlagen 35 - Bijzondere verblijfsdocumenten (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een eerste afgifte ;
 - 5,00 EUR voor een verlenging ;
 11. Bijlagen 49 - Attest (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een afgifte ;
 12. Bijlagen 50 - Attest van indiening van een aanvraag voor verlenging van het verblijf (koninklijk besluit van 08.10.1981)
 - 5,00 EUR voor een afgifte ;
 13. Werkvergunningen
 - 5,00 EUR per vergunning ;

Op het indienen en de follow-up van een dossier van een aanvraag tot verblijf (artikel 25/2 van het koninklijk besluit van 08.10.1981 en artikels 9bis, 10 en 12bis van de wet van 15.12.1980) :

- 50,00 EUR per dossier ;

Op de afgifte van rijbewijzen :

- 5,00 EUR voor een rijbewijs van elk type of model, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd (20,00 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR ;

- 5,00 EUR voor een duplicaat, een verandering van categorie, een uitwisseling van een buitenlands rijbewijs, enz , te verhogen met het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd (20,00 EUR), hetzij totale kosten 25,00 EUR ;
- 5,00 EUR voor een internationaal rijbewijs, te verhogen met het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd (16,00 EUR), hetzij totale kosten 21,00 EUR ;

Op de legalisatie van handtekeningen :

- 5,00 EUR per document ;

Op het indienen en de follow-up van een dossier betreffende de nationaliteit :

- 50,00 EUR per dossier ;

Op de inschrijving van authentieke akten opgesteld in het buitenland :

- 50,00 EUR per inschrijving ;

Op de confectie en de afgifte van trouwboekjes :

- 25,00 EUR per trouwboekje ,

Op de afgifte van wettelijke samenwoning :

- 20,00 EUR per afgifte ;

Op het indienen en de follow-up van een dossier van erkenning inzake het onderzoek naar het vaderschap, moederschap en meemoederschap :

- 20,00 EUR per dossier ;

Op het indienen en de follow-up van een dossier inzake verandering van voornamen :

- 490,00 EUR per dossier ;

De belasting kan echter verminderd worden voor 49,00 EUR in de volgende gevallen :

- wanneer de persoon overtuigd is dat het geslacht vermeld in zijn geboorteakte niet overeenstemt met zijn innerlijke beleefde genderidentiteit.
Dit verzoek moet vergezeld zijn van een verklaring op eer en kan maar één keer worden gedaan ,
- wanneer de voornaam belachelijk of afschuwelijk is ;
- wanneer de voornaam vreemd klinkt ;
- wanneer de voornaam verwarring schept ;
- wanneer de voornaam slechts gewijzigd wordt door de toevoeging of de verwijdering van een diakritisch teken of leesteken ;
- wanneer de voornaam afgekort is.

Op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen :

- 80,00 EUR per antwoord op iedere aanvraag van stedenbouwkundige inlichtingen ;
Het bedrag van de retributie wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming van de ordonnantie van 30.11.2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 05.06.1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen.

Op de afgifte van documenten met persoonsgegevens vermeld in een gegevensbestand met betrekking tot de persoon die om de mededeling vraagt :

- 5,00 EUR ongeacht het bestandsaantal waarvoor de mededeling gevraagd is ;

Op de inschrijving in de gemeenteregisters na een afvoering van ambtswege :

- 50,00 EUR per dossier ;

BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 4.-

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het document aanvraagt.

In geval van een verzoek tot annulering van een dossier, om welke reden dan ook, wordt geen terugbetaling gedaan.

VRIJSTELLINGEN

Article 5.-

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- a. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan de particulieren ter bestemming van het O.C.M.W. ;
- b. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan particulieren inzake belastingen, wettelijk pensioen, ereonderscheiding, hypotheeklening, aanvraag van gewestelijke premies, aanvraag van studiebeurzen, sociale uitkeringen (kinderbijslag, uitkeringen aan gehandicapten), mutualiteit, sociaal tarief (sociaal telefoontarief, solidariteitstarief, ...) evenals deze afgegeven aan de personen die op zoek zijn naar een sociale woning ;
- c. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan werklozen en jonge werkzoekenden in wachtperiode van werkloosheidsuitkering, op vertoon van enerzijds hun controleschrift C 3 A en, anderzijds, van hun document A 23, en dit enkel voor het zoeken naar werk, evenals deze afgegeven in het kader van het behoud van een werk ,
- d. de legalisaties van handtekeningen afgegeven in het kader van een humanitaire actie en van vrijwilligerswerk ;
- e. de legalisaties van handtekeningen afgegeven aan personen waarvan de behoefte behoorlijk werd vastgesteld ;
- f. de reispassen en de reisdocumenten afgegeven aan kinderen van 0 tot 17 jaar inbegrepen.

INVORDERING

Artikel 6.-

De belasting moet worden betaald binnen 15 dagen na de verzending van de

betalingaanvraag

Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting een kohierbelasting die onmiddellijk opeisbaar is.

Artikel 7.-

Bij gebrek aan de volledige betaling van de belasting, wordt de belastingplichtige per aangetekende brief gedagvaard om de verschuldigde belasting te betalen.

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de schuldenaar of medeschuldenaar.

Artikel 8.-

De bepalingen betreffende de verwijntresten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten zijn van toepassing.

Artikel 9.-

In geval van niet-betaling binnen de voorgeschreven termijnen wordt een vervolging ingesteld via een gerechtsdeurwaarder op verzoek van de Gemeenteontvanger door de overhandiging van een uittreksel uit het kohier met vermelding van de datum van uitvoerbaarverklaring van dit kohier en een kopie van het aanslagbiljet.

BEZWAREN

Artikel 10.-

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en, op straffe van verval, moet worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf hetzij de datum van de kennisgeving van de belasting, hetzij de datum van de contante inning, hetzij de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het moet ondertekend en gemotiveerd worden door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden in het kader van het bezwaar, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het bezwaar.

Artikel 11.-

Een ontvangstmelding wordt gestuurd aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger binnen 15 kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Artikel 12.-

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of elke persoon die het heeft aangesteld, deelt aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Deze mededeling geschiedt ten minste 15 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of de persoon die het heeft aangesteld, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting bevestigd worden.

Artikel 13.-

Binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, doet het College van Burgemeester en Schepenen uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Deze termijn wordt met 3 maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en aan zijn vertegenwoordiger.

Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 14.-

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 12 bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Het vonnis van de Rechtbank van Eerste Aanleg is vatbaar voor verzet of beroep.

Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan cassatieberoep worden ingesteld.

De vormen, de termijnen en de procedure voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 15 -

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 03.04.2014 en voor alle aangelegenheden die niet door deze verordening worden geregeld, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikels 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek, voor zover zij niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of naar alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale belastingen, van toepassing op de gemeentelijke belastingen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers . 22 positieve stemmen, 12 negatieve stemmen.

Nee : Willem Draps, Anne-Charlotte d'Ursel, Carla Dejonghe, Christine Sallé, Alexia Bertrand, Tanguy Verheyen, Aymeric de Lamotte, Etienne Dujardin, Laurent de Spirlet, Olivia Casterman, Muriel Godhaird, Juliette Siaens-Mahieu.

Economie et animation - Relations Extérieures - Economie en activiteiten - Externe Relaties

15.12.2020/A/0041 **CC - Jumelages et Relations internationales - Appel à proposition de la Commission européenne "Autorités locales : partenariats pour des villes durables 2020" - République Démocratique du Congo - Candidature de la commune, convention et prise en charge - Dispositions**

LE CONSEIL,

Vu le jumelage existant entre la commune de Woluwe-Saint-Pierre et les villes de Goma, Beni et Butembo dans la province du Nord Kivu, en République Démocratique du Congo ;

Vu l'appel à propositions intitulé "Autorités locales : partenariats pour des villes durables 2020" organisé par la Commission européenne et visant à contribuer directement et durablement à l'amélioration d'un développement urbain durable grâce à un renforcement de capacités et à la prestation de services par un échange entre autorités locales ;

Vu le programme de coopération international communal mis en oeuvre par la commune de Woluwe-Saint-Pierre dans les villes de Goma, Beni et Butembo dans la Province du Nord Kivu en République Démocratique du Congo, axé sur la réhabilitation des services Etat civil-Population en République Démocratique du Congo et financé par la coopération belge ;

Considérant que l'appel à propositions européen est complémentaire au programme de coopération international communal ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 19.03.2020 décidant

d'autoriser M Raphaël van BREUGEL, échevin des Jumelages et des Relations internationales et européennes, à proposer la candidature de la commune de Woluwe-Saint-Pierre dans le cadre de l'appel à propositions susmentionné ;

Vu la proposition "renforcement des compétences administratives et financières dans la Province du Nord Kivu en République Démocratique du Congo" introduite le 25.08.2020 en partenariat avec la Province du Nord Kivu ;

Vu le courrier de la Commission européenne en date du 24.11.2020 informant la commune de Woluwe-Saint-Pierre qu'en réponse à la proposition "renforcement des compétences administratives et financières dans la Province du Nord Kivu en République Démocratique du Congo" et qu'après avoir vérifié les documents à l'appui de l'éligibilité de notre organisation, de notre/nos cobénéficiaire(s) et entités affiliées éventuel(s), elle a le plaisir d'informer la commune que l'administration contractante a décidé que la demande peut faire l'objet d'une subvention pour un montant maximum de 990.042,00 EUR, représentant 95% du coût total éligible de l'action d'un montant de 1.042.149,07 EUR ;

Considérant que les crédits budgétaires de 990.042,00 EUR, relatifs aux subsides européens, seront inscrits simultanément à l'article 1500/465-01 SB 131, en recette, ainsi qu'à l'article 1500/332-02 SB 131, en dépense, au budget ordinaire de l'exercice 2021 ;

Considérant que les 5% restant à charge de la commune seront justifiés par facturation interne des heures de travail des agents communaux impliqués dans ce programme ;

DECIDE, dans le cadre de l'appel à proposition "Autorités locales . partenariats pour des villes durables 2020" organisé par la Commission européenne et visant à contribuer directement et durablement à l'amélioration d'un développement urbain durable grâce à un renforcement de capacités et à la prestation de services par un échange entre autorités locales ;

1. d'approuver la proposition "renforcement des compétences administratives et financières dans la Province du Nord Kivu en République Démocratique du Congo" introduite le 25.08.2020 par l'échevin des Jumelages et de la Coopération Internationale, M. Raphaël van BREUGEL, au nom de la commune de Woluwe-Saint-Pierre en partenariat avec la Province du Nord Kivu ;
2. de signer le contrat de subvention, "actions extérieures de la Commission européenne", engageant la commune dans le cadre de la proposition susmentionnée afin de recevoir une subvention pour un montant maximal de 990.042,00 EUR, représentant 95% du budget du coût total éligible de l'action d'un montant de 1.042.149,07 EUR pour une période de 2 ans ;
3. de charger l'A.S.B.L. JUMELAGES ET PARTENARIATS en collaboration avec la Province du Nord Kivu de la réalisation et de la gestion de cette proposition ;
4. d'inscrire les crédits budgétaires nécessaires à cette opération au budget ordinaire de l'exercice 2021.

Le Conseil approuve à l'unanimité le projet de délibération.

34 votants : 34 votes positifs.

GR - Verbodderingen en internationale betrekkingen - Oproep tot het indienen van voorstellen van de Europese Commissie "Lokale overheden: partnerschappen voor duurzame steden 2020" - Democratische Republiek Congo - Kandidaatstelling van de gemeente, overeenkomst en tenlasteneming - Bepalingen

DE RAAD,

Gelet op de bestaande verboddering tussen de gemeente Sint-Pieters-Woluwe en de steden Goma, Beni en Butembo in de provincie Noord-Kivu, in de Democratische Republiek

Congo ;

Gelet op de door de Europese Commissie georganiseerde oproep tot het indienen van voorstellen "Lokale overheden, partnerschappen voor duurzame steden 2020", die tot doel heeft rechtstreeks en op duurzame wijze bij te dragen tot de verbetering van duurzame stadsontwikkeling door middel van een versterking van de capaciteiten en dienstverlening door middel van uitwisseling tussen lokale overheden ,

Gelet op het internationale samenwerkingsprogramma dat door de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in de steden Goma, Beni en Butembo in de provincie Noord-Kivu in de Democratische Republiek Congo wordt uitgevoerd en dat gericht is op het herstel van de diensten Burgerlijke Stand-Bevolking in de Democratische Republiek Congo en dat door de Belgische samenwerking wordt gefinancierd ;

Overwegende dat de Europese oproep tot het indienen van voorstellen een aanvulling vormt op het programma voor gemeentelijke internationale samenwerking ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 19.03.2020 die beslist heeft Dhr. Raphael van BREUGEL, Schepen van Verboderingen en internationale en Europese betrekkingen, te machtigen om de kandidatuur van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe voor te stellen in het kader van de voornoemde oproep tot het indienen van voorstellen ;

Gelet op het voorstel "Versterking van de administratieve en financiële vaardigheden in de provincie Noord-Kivu in de Democratische Republiek Congo" dat op 25.08.2020 in partnerschap met de provincie Noord-Kivu werd ingevoerd ;

Gelet op de brief van de Europese Commissie van 24.11.2020 die de gemeente Sint-Pieters-Woluwe informeert dat zij, in antwoord op het voorstel "versterking van de administratieve en financiële vaardigheden in de provincie Noord-Kivu in de Democratische Republiek Congo" en dat zij "na controle van de documenten die het in aanmerking komen van onze organisatie, onze medebegunstigde(n) en eventuele aangesloten entiteiten staven, verheugd is de gemeente ervan in kennis te stellen dat de aanbestedende dienst besloten heeft dat de aanvraag het voorwerp kan uitmaken van een subsidie voor een maximumbedrag van 990.042,00 EUR, wat overeenkomt met 95% van de totale subsidieerbare kosten van de actie die bedragen 1.042.149,07 EUR ,

Overwegende dat de begrotingskredieten ten belope van 990.042,00 EUR betreffende de Europese subsidies bij het begrotingsjaar 2021 tegelijkertijd op artikel 1500/465-01 SB 131, als ontvangsten, en op artikel 1500/332-02 SB 131, als uitgaven, zullen worden ingeschreven ;

Overwegende dat de resterende 5% ten laste van de gemeente zal worden gerechtvaardigd door de interne facturering van de werkuren van het gemeentepersoneel dat bij dit programma betrokken is ;

BESLUIT in het kader van de door de Europese Commissie georganiseerde oproep tot het indienen van voorstellen "Lokale overheden: partnerschappen voor duurzame steden 2020", die tot doel heeft rechtstreeks en op duurzame wijze bij te dragen tot de verbetering van duurzame stadsontwikkeling door middel van een versterking van de capaciteiten en dienstverlening door middel van uitwisseling tussen lokale overheden ;

1. het voorstel "versterking van de administratieve en financiële vaardigheden in de provincie Noord-Kivu in de Democratische Republiek Congo" goed te keuren dat op 25.08.2020 door de Schepen voor Verboderingen en Internationale Samenwerking, Dhr. Raphael van BREUGEL, namens de gemeente Sint-Pieters-Woluwe, in partnerschap met de provincie Noord-Kivu, werd ingediend ;
2. de subsidieovereenkomst "Externe maatregelen van de Europese Commissie" te ondertekenen, waarbij de gemeente in het kader van bovengenoemd voorstel wordt verplicht een subsidie van maximaal 990.042,00 EUR te ontvangen, wat overeenkomt met 95% van de begroting van de totale subsidieerbare kosten van de

- acte voor een bedrag van 1.042 149,07 EUR voor een periode van twee jaar ;
3. de V.Z.W. VERBROEDERINGEN EN PARTNERSCHAPPEN in samenwerking met de Provincie Noord-Kivu te belasten met de realisatie en het beheer van dit voorstel ;
 4. in het begrotingsjaar 2021 de nodige begrotingskredieten voor deze operatie in te schrijven.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
34 stemmers : 34 positieve stemmen.

Enseignement francophone - Enseignement néerlandophone - Franstalig onderwijs - Nederlandstalig onderwijs

15.12.2020/A/0042 GR - Nederlandstalig basisonderwijs - Scholen van Stokkel en Mooi-Bos - Vacantverklaring van betrekkingen bij vaste benoemingen in een wervingsambt

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, met name artikel 23bis, artikel 31, artikel 33 § 1 en § 2 en artikel 35 ;

Overwegende dat de personeelsleden hun kandidatuur kunnen stellen voor een aanstelling van doorlopende duur bij hun betrokken inrichtende macht en/of bij een andere inrichtende macht, behorende beide tot dezelfde scholengemeenschap ;

Overwegende dat het Nederlandstalig basisonderwijs van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe sedert 2003 tot de scholengemeenschap "Groot-Bos-aan-Zee" behoort ;

Gelet op de collectieve arbeidsovereenkomst leerplichtonderwijs CAO IX van 10.12.2010, met name punt 4-1 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 145 ;

BESLUIT :

1. de volgende betrekkingen op 15.12.2020 vacant te verklaren in het Nederlandstalig basisonderwijs vatbaar voor een vaste benoeming op 01.01.2021 :

•

GBS Stokkel

<u>Code vacature</u>	<u>Ambt</u>	<u>Volume</u>
2020/BAO/ST/02 A	Kleuteronderwijzer	24,00/24,00 tijd
2020/BAO/ST/02 B	Kleuteronderwijzer	06,00/24,00 tijd
2020/BAO/ST/01 A	Onderwijzer	24,00/24,00 tijd
2020/BAO/ST/01 B	Onderwijzer	04,00/24,00 tijd
2020/BAO/ST/08	Leermeester protestantse godsdienst	06,00/24,00 tijd
2020/BAO/ST/05	Leermeester niet-confessionele zedenleer	06,00/24,00 tijd
2020/BAO/ST/04	Leermeester lichamelijke opvoeding	04,00/24,00 tijd
2020/BAO/ST/11	Administratieve medewerker (HSO)	09,00/36,00 tijd

• GBS Stokkel

<u>Code vacature</u>	<u>Ambt</u>	<u>Volume</u>
2020/BAO/MB/02 A	Kleuteronderwijzer	24,00/24,00 tijd
2020/BAO/MB/02 B	Kleuteronderwijzer	20,00/24,00 tijd
2020/BAO/MB/01 A	Onderwijzer	24,00/24,00 tijd
2020/BAO/MB/01 B	Onderwijzer	24,00/32,00 tijd
2020/BAO/MB/01 C	Onderwijzer	24,00/24,00 tijd
2020/BAO/MB/01 D	Onderwijzer	11,00/24,00 tijd
2020/BAO/MB/10	Leehmeester islamitische godsdienst	04,00/24,00 tijd
2020/BAO/MB/06	Leehmeester katholieke godsdienst	04,00/24,00 tijd
2020/BAO/MB/03	kindeverzorger	09,00/32,00 tijd
2020/BAO/MB/13	Zoigecoördinator (HOKT)	08,00/36,00 tijd

2. deze vacante betrekkingen individueel mede te delen aan het belanghebbend onderwijzend personeel, zodat het zijn kandidatuur kan stellen

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

15.12.2020/A/0043 **GR - Nederlandstalig kunstonderwijs - Academie voor muziek, woord en dans - Vacantverklaring van betrekkingen bij vaste benoemingen in een wervingsambt**

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, met name artikel 33 § 1 en § 2 en artikel 35 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 145 ;

BESLUIT :

1. de volgende betrekkingen op 15.11.2020 vacant te verklaren in het Nederlandstalig kunstonderwijs, Academie voor muziek, woord en dans, vatbaar voor een vaste benoeming op 01.01.2021 in een wervingsambt .

<u>Ambt</u>	<u>Volume</u>
administratief medewerker	13,00/36,00 tijd ;
begeleidingspraktijk klassiek accordeon	01,00/20,00 tijd ;
begeleidingspraktijk klassiek orgel	01,00/20,00 tijd ;
dansinitiatie	03,00/22,00 tijd ;
danslab	06,00/22,00 tijd ;
danslab hedendaagse dans	02,50/22,00 tijd ;
domeinoverschrijdende initiatie	02,00/22,00 tijd ;
instrument jazz pop rock trombone	01,00/20,00 tijd ;
instrument jazz pop rock zang	01,00/22,00 tijd ;
instrument klassiek accordeon	01,00/20,00 tijd ;
instrument klassiek tenorsaxofoon	01,00/20,00 tijd ;

2. deze vacante betrekkingen individueel mee te delen aan het belanghebbend onderwijzend personeel zodat het zijn kandidatuur kan stellen.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.
34 stemmers . 34 positieve stemmen.

Willem Draps quitte la séance / verlaat de zitting.
Alexia Bertrand quitte la séance / verlaat de zitting.

Secrétariat - Secretariaat

15.12.2020/A/0044 **CC - Interpellation - "Livraison gratuite et fracture numérique" (Mme Cécile VAINSEL)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Livraison gratuite et fracture numérique", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal ;

ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Cécile VAINSEL, conseiller communal, dont résumé ci-après établi par l'intéressée :
"Madame et Monsieur les Echevins,
Je me réjouis vraiment d'avoir appris par voie et presse et via le Wolumag de ce mois de décembre, que notre commune lançait une campagne de promotion des commerces de proximité.
L'idée de prendre en charge les coûts de la livraison pour permettre aux commerces locaux de concurrencer les grandes enseignes me semble particulièrement judicieuse et s'inscrit largement dans l'objectif de soutien aux commerçants en période de crise que nous avons déjà évoqué ensemble en septembre dernier.
Cette opération menée en partenariat avec Mazon et Urbike vise évidemment les clients comme vous et moi qui effectuons leurs achats en ligne sans sortir de chez eux. L'objectif précisé par l'Echevin des Classes Moyennes est précisément de dissuader les consommateurs de se déplacer inutilement et de créer des rassemblements à risque.
Mais ce système exclut de facto toutes les personnes (et elles sont extrêmement nombreuses) qui utilisent peu ou pas Internet : je pense à une partie importante de nos seniors (dont il faut rappeler qu'ils constituent environ 25% de la population communale) ainsi qu'à ceux qui souffrent de la fracture numérique.
Or, nous avons eu l'occasion de constater que la crise sanitaire de 2020 a eu un impact considérable sur notre vie au quotidien à tous et sans exception, et ce quel que soit notre âge, notre état de santé ou notre niveau de revenus. Nous avons été solidaires ensemble, avons applaudi le personnel soignant ensemble, suivi les informations au JT chaque jour et savons tous notamment combien la vie économique locale a été tributaire de cette crise sanitaire sans précédent.
Il en résulte que ces personnes, toutes déconnectées qu'elles soient, n'en souhaitent pas moins avec beaucoup d'ardeur soutenir elles aussi leurs commerçants locaux.
Et de la même façon, il me semblerait injuste que la commune de WSP offre la livraison aux habitants connectés, et pas aux autres.

Par conséquent, puis-je vous demander d'élargir le dispositif mis en place,

- par une information ciblée en direction des seniors et des personnes plus fragilisées en leur expliquant que la livraison de leurs achats locaux est possible et gratuite (pour la marchandise difficile à emporter)
- en sensibilisant les commerçants et les partenaires à l'élargissement de ce dispositif ?

Ce serait là un très beau geste pour les fêtes de fin d'année" ;

2. la réponse qui lui est donnée par M Antoine BERTRAND, échevin ,
3. de même que l'intervention de Mme Carla DEJONGHE, conseiller communal

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

15.12.2020/A/0045 **CC - Interpellation - "Plan régional de mobilité "Good Move"" (M. Aymeric de LAMOTTE)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Plan régional de mobilité "Good Move"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de M. Aymeric de LAMOTTE, conseiller communal ;

Vu l'opportunité d'aborder ladite interpellation dans le cadre de l'interpellation citoyenne inscrite à l'ordre du jour et relative au même sujet ;

ENTEND :

1. l'interpellation de M Aymeric de LAMOTTE, conseiller communal, dont résumé ci-après établi par l'intéressé :
"Monsieur l'Echevin de la Mobilité,
Comme vous le savez, le plan régional de mobilité, dit « Good Move », entrera en application le 1^{er} janvier 2021.
De nombreuses nouvelles voiries passeront en zone 30, à l'exception de quelques voies structurantes. A Woluwe-Saint-Pierre, ces voies structurantes sont les suivantes : Parmentier, Grandchamp, Hinnisdael, Frères Legram, Volontaires, Jules César, Atlantique, rue de la Limite, Tervueren. En ai-je oublié certaines ?
Il semblerait donc que le tronçon Madoux-Orban n'ait pas été inclus dans les exceptions. Or, c'est un axe structurant incontestable de la commune.
Je sais que vous aviez pourtant milité, avec Monsieur le Bourgmestre, pour que ce soit le cas.
Comment la Région justifie-t-elle cette décision ?
J'ai lu attentivement votre entretien du 3 décembre dernier dans La Capitale. Les potentiels risques sont grands en effet . percolation dans les quartiers résidentiels (avenues de l'Aviation, des Mille Mètres, etc.), réduction de la fréquentation des habitants du Chant d'Oiseau, etc.
Comment pouvons-nous réagir considérant que ce sont des avenues régionales ?
Par ailleurs, vous dites que « ces décisions devront donc être réévaluées chaque année à la lumière de l'expérience vécue par les usagers, de l'avis des riverains et de l'évolution des comportements. »
Etes-vous sûr qu'une réévaluation annuelle aura lieu ? Comment va-t-elle s'opérer ?" ;
2. la réponse qui lui est donnée par M. Benoit CEREXHE, Bourgmestre, et par M. Alexandre PIRSON, échevin, dans le cadre de l'interpellation citoyenne relative au

même sujet

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

15.12.2020/A/0046 **CC - Interpellation - "Début des travaux d'aménagement de la piste cyclable avenue de Tervueren" (Mme Anne-Charlotte d'URSEL, M. Etienne DUJARDIN et M. Laurent de SPIRLET)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Début des travaux d'aménagement de la piste cyclable avenue de Tervueren"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, M. Etienne DUJARDIN et M. Laurent de SPIRLET, conseillers communaux ;

ENTEND ·

1. l'interpellation de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, M. Etienne DUJARDIN et M. Laurent de SPIRLET, conseillers communaux, dont résumé ci-après établi par M Etienne DUJARDIN, conseiller communal :
"Monsieur le Bourgmestre,
La Ministre Elke Van Den Brandt a annoncé début décembre qu'elle comptait aller de l'avant dans le dossier du réaménagement du square Montgomery et des deux nouvelles pistes cyclables attenantes avenue de Tervueren et ce, sans tenir compte des projets alternatifs proposés par les habitants et qu'elle allait donc lancer les travaux dans les prochaines semaines.
La concertation citoyenne et les autorités locales ne peuvent être piétinées telle que le fait la ministre Groen. Il y a un minimum de respect à avoir surtout que dans ce dossier où des solutions raisonnables existent.
Comment la commune pourrait accepter que son propre plan qui permet d'allier parking et piste cyclable soit ainsi balayé par la ministre ?
Quel est le fruit des dernières rencontres que le Collèges et les services communaux ont eues avec la région ?
Quelles mesures comptent prendre la commune pour faire entendre raison à la ministre ?
Une action judiciaire est-elle possible sachant que la ministre rejette le dossier technique présenté par la commune ?
Que vont faire les partenaires Ecolo et Défi pour peser au niveau régional et défendre le plan qu'ils ont accepté au niveau communal ?";
2. la réponse qui leur est donnée par M. Benoit CEREXHE, Bourgmestre ,
- 3 de même que l'intervention de M. Jonathan de PATOUL, conseiller communal.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée.

15.12.2020/A/0047 **CC - Interpellation - "Mise en œuvre imminente de la "Ville 30"" (Mme Anne-Charlotte d'URSEL)**

LE CONSEIL,

Vu le dossier intitulé "Interpellation - "Mise en œuvre imminente de la "Ville 30"", inscrit à l'ordre du jour du Conseil communal à la demande de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, conseiller communal ;

Vu l'opportunité d'aborder ladite interpellation dans le cadre de l'interpellation citoyenne

inscrite à l'ordre du jour et relative au même sujet ;
ENTEND :

1. l'interpellation de Mme Anne-Charlotte d'URSEL, conseiller communal, dont résumé ci-après établi par l'intéressée .
"Monsieur le Bourgmestre,
Nous avons lu la sortie de la liste du Bourgmestre dans la presse regrettant les choix de la Région de la zone 30 sur certains axes structurants. "La Ville 30 du plan régional Good Move prévoit que certaines voiries resteront, à titre d'exception, à 50 km/h au 1^{er} janvier 2021. Ces voiries spécifiques ont un rôle de collecteur de quartier permettant de lier les points à forte densité de la commune. Une vision soutenue par le collège communal de Woluwe-Saint-Pierre. Nous sommes pour la vision Good Move en ce sens qu'il nous faut préserver des axes structurants tout en apaisant les voiries résidentielles qui représentent plus de 85% du territoire communal ».
D'après l'article de Sud Presse, est visé l'axe Madou-Orban-Hinnisdael-avenue de la limite qui est, c'est indéniable, une voirie inter quartiers. Il y a objectivement beaucoup d'autres "inter-quartiers" dans la commune dont les limitations de vitesse passeront de 50 à 30 km/h. Y a-t-il, selon vous, d'autres axes qui posent problèmes dans le plan orchestré par la Ministre ? Font-ils tous l'objet d'une concertation/négociation avec Elke Van Den Brandt ? Quelle est votre marge de manœuvre ? Qu'envisagez-vous pour faire respecter l'avis de la commune ?" ;
2. la réponse qui lui est donnée par M. Benoit CEREXHE, Bourgmestre, et par M. Alexandre PIRSON, échevin, dans le cadre de l'interpellation citoyenne relative au même sujet.

Le Conseil prend acte de l'interpellation et de la réponse donnée

15.12.2020/A/0048 **GR - Interpellatie - "Lokale initiatieven of maatregelen met het oog op het vermijden of bestrijden van een mogelijke nieuwe dynamiek in de coronacijfers als gevolg van het reizen tijdens de aankomende kerstvakantie" (Mevr. Carla DEJONGHE)**

DE RAAD,

Gelet op het dossier "Interpellatie - "Lokale initiatieven of maatregelen met het oog op het vermijden of bestrijden van een mogelijke nieuwe dynamiek in de coronacijfers als gevolg van het reizen tijdens de aankomende kerstvakantie"", ingeschreven op de agenda van de Gemeenteraad op verzoek van Mevr. Carla DEJONGHE, gemeenteraadslid ;

Gelet op de gelegenheid om de genoemde interpellatie aan te kaarten in het kader van de presentatie van de Burgemeester over de stand van zaken in verband met COVID-19 ;

HOORT :

1. de interpellatie van Mevr. Carla DEJONGHE, gemeenteraadslid, met hierbij gevoegde samenvatting opgesteld door de betrokkene :
"Mijnheer de burgemeester,
Na het Overlegcomité van enkele weken terug zijn de regels rond de kerstperiode duidelijk. Hoe spijtig en vervelend ze ook mogen zijn. Onze regeringen hebben zeker een punt om een strenge politiek te hanteren, met als doel om het coronavirus achter ons te laten in 2020 en om op een goede en gezonde manier 2021 te starten.
Maar de feestdagen komen er wel aan Thanksgiving in Canada en de VS, op 26 november, was een zeer goed voorbeeld van wat het effect van een familiegebeuren kan zijn. We merken daar in deze periode toch een piek in het

aantal nieuwe besmettingen en overlijdens. (In de VS zat het binnenlands vliegverkeer voor Thanksgiving trouwens op 70% van 2019 (tijdens de 1ste lockdown was het teruggevallen naar 30%), heel wat Amerikanen zijn dus naar hun familie gereisd om samen Thanksgiving te vieren).

De situatie in Europa is evenwel anders. Maar toch, Sint-Pieters-Woluwe is een gemeente met een groot aandeel vreemdelingen in de totale bevolking, ongeveer 37%, en bijna 30% van haar bevolking is onderdaan van de EU-28 (zonder België). We mogen dan ook verwachten dat er een grote groep naar hun thuisland zal afreizen om daar de feestdagen door te brengen met hun familie. Ik gun het hen ook van harte. Het is evenwel een situatie die mogelijk een impact zal hebben op onze gemeente

De regels in het buitenland voor de feestdagen zijn anders dan hier in België. In Frankrijk mag men bijvoorbeeld met maximaal zes mensen aan tafel gaan, kinderen niet inbegrepen. In Duitsland zal men tussen 20 december en 1 januari met tien personen uit de naaste familie- of vriendenkring samen mogen zitten. Dit zijn slechts twee voorbeelden van maatregelen in de ons omliggende landen die minder streng zijn dan diegene die wij nu gaan hanteren.

Vanaf 18 december geldt er dan ook weer een verstrenging voor wie terugkeert uit een rode zone in het buitenland. Vanaf die datum moet iedereen nog steeds het formulier (PLF - Passenger Locator Form) invullen maar iedereen die uit een rode zone terugkeert zal sowieso ook verplicht tien dagen in quarantaine moeten gaan. Op dag zeven volgt dan een test. Als die negatief is, mag je uit quarantaine. In de pers valt te lezen dat dit alles gecontroleerd zal worden. Mij lijkt het vanzelfsprekend dat we het hier hebben over de grenscontroles, de luchthavens en de havens.

Maar de vraag die ik me daarbij stel is of er ook op lokaal vlak hierrond initiatieven genomen worden? Kan de preventiedienst hier eventueel een rol spelen? Ik denk bijvoorbeeld informatieverstrekking of sensibilisering over de toepassing van de quarantameregels bij thuiskomst.

Een tweede vraag betreft de toepassing van de 'ZorgAtlas' als tool. Deze laat u toe heel gericht en lokaal in te grijpen bij een broeihaard. Wat zijn uw eerste ervaringen bij het gebruik van deze tool? Heeft de gemeente nog andere tools in handen die het haar mogelijk maakt om covid-uitbraken heel gericht en lokaal aan te pakken?

Dat is namelijk de enige manier waarop we dit virus kunnen bestrijden, ons sociaal leven weer normaal kunnen opnemen en onze economie een kickstart kunnen geven",

2. het antwoord dat Dhr. Benoit CEREXHE, Burgemeester, heeft gegeven in het kader van zijn presentatie over de stand van zaken in verband met COVID-19.

De Raad neemt akte van de interpellatie en van het gegeven antwoord.
