

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE SINT-PIETERS-WOLUWE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Benoît Cerexhe, *Gemeenteraadslid-Voorzitter* ;
Tanguy Verheyen, Damien De Keyser, Philippe van Cranem, Françoise de Callatay-Herbiet, Carla Dejonghe, Georges Dallemagne, Dominique Harmel, *Schepenen* ;
Anne-Charlotte d'Ursel, Christine Sallé, Cécile Vainsel, Etienne Dujardin, Muriel Godhaird-Sterckx, Marie Cruysmans, Antoine Bertrand, Jonathan de Patoul, Cathy Vaessen, Hatiana Martine LUWANA, Florentine Röell, Vincent Wauters, François-Julien De Smet, Yvan Verougstraete, Jean-Nicolas Laurent Josi, Virginie Van Lierde, Fabienne Puel van Raemdonck , Emmanuel Fouarge, Géraldine de Chestret de Haneffe, Clémence Decrop, Sophie Hiernaux, Noureddine Chaghoulani , Laurent de Spirlet, Anne Delvaux de Fenffe, *Gemeenteraadsleden* ;
Florence van Lamsweerde, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Alexia Bertrand, Caroline Lhoir, Christiane Mekongo Ananga, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 27.01.26

#Onderwerp : GR - Huishoudelijk reglement van de Franstalige gemeentelijke bibliotheken van Sint-Pieters-Woluwe - Invoering #

Openbare zitting

Belastingen

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het decreet van de Ministerie van de Franse Gemeenschap van 30.04.2009 betreffende de ontwikkeling van de leespraktijken en de organisatie van het Netwerk voor openbare lectuurvoorziening, laatstelijk gewijzigd op 19.10.2023 ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19.07.2011 houdende toepassing van het decreet van 30.04.2009 betreffende de ontwikkeling van de leespraktijken en de organisatie van het Netwerk voor openbare lectuurvoorziening, laatstelijk gewijzigd op 07.03.2024 ;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 11.12.1992, meermaals gewijzigd en voor het laatst op 23.02.2021 ;

Overwegende dat het de voorkeur verdient om, zoals voor andere aangelegenheden, over een afzonderlijk huishoudelijk reglement en een afzonderlijk retributiereglement te beschikken ;

Overwegende dat, door decretale verplichting, het netwerk van Franstalige bibliotheken in Sint-Pieters-Woluwe deel uitmaakt van het netwerk van Franstalige bibliotheken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; dat de Franstalige bibliotheken in Sint-Pieters-Woluwe bijgevolg zijn aangesloten op de collectieve computergestuurde catalogus van openbare bibliotheekcollecties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die wordt beheerd door de Centrale Bibliotheek ;

Gelet op de toetredingsovereenkomst voor de collectieve computergestuurde catalogus van de collecties van de openbare bibliotheken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 18.11.2025 ;

Overwegende dat op 26.02.2026 een nieuw computerprogramma voor het beheer van Franstalige gemeentelijke bibliotheken van start gaat ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT het huishoudelijk reglement van de Franstalige gemeentelijke bibliotheken van Sint-Pieters-Woluwe als volgt in te voeren :

Opdrachten van de bibliotheken

Artikel 1.-

Bibliotheken zijn onderworpen aan de vereisten van de decreten van de Federatie Wallonië-Brussel en van het gemeentebestuur. Ze vallen onder het dagelijks bestuur van het College van Burgemeester en Schepenen en worden gecontroleerd door de Ministerie van de Franse Gemeenschap.

Bibliotheken dragen bij aan de bevordering en ontwikkeling van het openbaar lezen om iedereen toegang te geven tot boeken en informatie, met het oog op permanente opvoeding, culturele en sociale emancipatie, ontwikkeling van sociale banden, informatie, vrije tijd en ontspanning.

Toegankelijkheid en inschrijving

Artikel 2.-

Bibliotheken zijn toegankelijk voor iedereen zonder discriminatie. Men hoeft niet ingeschreven te zijn om de bibliotheek binnen te gaan en er te verblijven (ter plekke lezen, studeren, zijn eigen computer gebruiken, enz.).

De openingsdagen en -uren kunnen geraadpleegd worden op de website van de bibliotheek (biblio.woluwe1150.be) en worden opgehangen bij de ingang van elke bibliotheek.

De sluitingskalender, opgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, hangt bij de ingang van elke bibliotheek.

Artikel 3.-

U moet zich inschrijven bij de bibliotheek zodra u iets uitleent.

Inschrijving als zodanig is individueel en gratis.

Inschrijving gebeurt op vertoning van een identiteitsbewijs.

Elke adreswijziging moet zo snel mogelijk worden doorgegeven aan de bibliothecarissen.

De gegevens die tijdens de inschrijving worden opgeslagen, worden gedeeld tussen de Franstalige gemeentelijke bibliotheken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 4.-

Bij de inschrijving bekomt de gebruiker een persoonlijke lezerskaart, "biblio-pass" genoemd.

Dit is een individuele lidmaatschapskaart. Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik ervan.

Voorwaarde voor uitlenen is het tonen van de kaart (fysieke kaart of via een app).

De vervanging van deze kaart (bijvoorbeeld in geval van verlies) is onderworpen aan de betaling van een retributie bepaald in het Retributiereglement van de Franstalige gemeentelijke bibliotheken van Sint-Pieters-Woluwe.

Uitleningen en verlengingen

Artikel 5.-

Om een boek, tijdschrift, document, enz. uit te lenen, hebben gebruikers ouder dan 18 jaar de keuze om ofwel een jaarabonnement van datum tot datum te betalen, of te betalen voor een eenmalige uitlening, tegen de tarieven die zijn vastgelegd in het Retributiereglement.

Artikel 6.-

Er is ook een extra retributie verschuldigd voor het recht op vergoeding voor openbare uitlening van auteurs en uitgevers in overeenstemming met het Retributiereglement.

Artikel 7.-

Het aantal uitleningen is beperkt tot 15 eenheden (boeken, tijdschriften, documenten, enz.) per bibliotheek.

Gebruikers mogen echter maar één exemplaar van dezelfde titel tegelijk uitlenen.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor zijn uitleningen.

De uitlening in de volwassenenafdeling is toegankelijk voor iedereen vanaf 12 jaar.

Artikel 8.-

De uitleentermijn duurt 28 dagen.

Deze duur kan met 28 dagen worden verlengd op verzoek van de gebruiker en alleen als de uitleningen niet door iemand anders zijn gereserveerd.

De verlenging gebeurt als volgt :

- ofwel op het bibliotheekportaal biblio.brussels ;
- ofwel telefonisch ;
- ofwel via e-mail ;
- ofwel rechtstreeks in de bibliotheek.

Artikel 9.-

Voor het te laat inleveren van leningen moet een retributie worden betaald en eventuele administratieve

herinneringskosten, waarvan de tarieven zijn vastgelegd in het Retributiereglement.

In geval van vertraging worden uitleningen per e-mail opgeëist, gevolgd door herinneringsbrieven.

Na de derde herinneringsbrief wordt de gebruiker elke nieuwe uitlening geweigerd totdat de situatie geregulariseerd is.

Artikel 10.-

De gebruiker is verantwoordelijk voor zijn uitleningen. Ze worden teruggegeven in hun oorspronkelijke staat, rekening houdend met normale slijtage.

Elke uitlening die beschadigd, bevuild, geannoteerd of verloren is, wordt op kosten van de gebruiker vervangen. Als het document onvervangbaar is (niet meer op voorraad, niet meer uitgegeven), is de gebruiker verplicht het aankoopbedrag terug te betalen.

Gebruikers die schade vaststellen aan boeken, tijdschriften en/of documenten tijdens het uitlenen, moeten de bibliothecaris hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

Artikel 11.-

Reserveringsaanvragen kunnen worden ingediend bij de bibliothecarissen :

- ofwel op het bibliotheekportaal biblio.brussels ;
- ofwel telefonisch ;
- ofwel via e-mail ;
- ofwel rechtstreeks in de bibliotheek.

Gereserveerde boeken, tijdschriften en/of documenten moeten worden geleend binnen 14 dagen na het bericht van beschikbaarheid dat naar de aanvrager is gestuurd.

Artikel 12.-

Gebruikers kunnen boeken voorstellen om te kopen. Dergelijke verzoeken zullen zoveel mogelijk en kosteloos worden gehonoreerd, maar in geen geval kunnen ze door de aanvrager als een recht worden ingeroepen.

Artikel 13.-

Voor alle verzoeken om fotokopieën of afdrukken wordt een retributie gevraagd die is vastgelegd in het Retributiereglement.

Uitleendienst voor collectiviteiten

Artikel 14.-

De inschrijving van een collectiviteit (scholen, kinderdagverblijven, V.Z.W., enz.) wordt gemaakt op naam van de instelling, met de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de lening.

De uitlening aan collectiviteiten is gratis.

De duur van de uitlening is 2 maanden en kan eenmaal met 2 maanden worden verlengd.

Het standaard maximum aantal uitleningen is 150 voor alle drie bibliotheken.

Samenleven

Artikel 15.-

De kwaliteit van de ontvangst hangt af van zowel het bibliotheekpersoneel als de gebruikers.

Het personeel is beschikbaar om de gebruikers te verwelkomen, te oriënteren en te informeren op een zorgzame, attente en vriendelijke manier, zodat ze optimaal gebruik kunnen maken van de bibliotheekbronnen en -diensten.

Gebruikers wordt gevraagd zich te onthouden van gedrag dat de rust en het welzijn van anderen kan verstoren. Ze worden gevraagd zich respectvol en beleefd te gedragen tegenover het personeel en alle andere gebruikers, kalm en discreet te zijn en ervoor te zorgen dat de ruimtes en collecties in goede staat zijn.

Fysieke of verbale agressie wordt niet getolereerd en bestraft (tijdelijke of permanente uitsluiting van uitlening, tijdelijk of permanent toegangsverbod tot de bibliotheek).

Artikel 16.-

Kinderen staan onder de verantwoordelijkheid van hun ouders of van de volwassenen die hen begeleiden.

Artikel 17.-

De bibliothecarissen aanvaarden geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van gebruikers in de bibliotheekruimten.

Artikel 18.-

Huisdieren zijn verboden binnen de lokalen. Alleen hulphonden of honden in opleiding zijn toegestaan.

Artikel 19.-

Gebruikers die willen eten, moeten dit buiten de lokalen van de bibliotheek doen.

Animaties

Artikel 20.-

De animaties die door de bibliotheken worden georganiseerd, zijn gratis. Ze kunnen worden gereserveerd voor bepaalde leeftijdsgroepen en vereisen voorafgaande inschrijving.

Elke reservering voor een animatie houdt een verplichting in voor de gebruiker om de animatie bij te wonen en, indien nodig, te verwittigen in geval van intrekking.

Diverse bepalingen

Artikel 21.-

Alle gebruikers kunnen hun klachten of verzoeken schriftelijk indienen bij de directie, die verplicht is deze zorgvuldig te onderzoeken, indien nodig door te geven aan het College van Burgemeester en Schepenen en de betrokken gebruiker op de hoogte te stellen van het gevolg dat hieraan wordt gegeven.

Artikel 22.-

In uitzonderlijke omstandigheden mag de directie, met instemming van het College van Burgemeester en Schepenen, afwijken van de bepalingen van onderhavig reglement.

Artikel 23.-

Door zich in te schrijven bij de bibliotheek worden gebruikers geacht onderhavig reglement te hebben gelezen en zonder voorbehoud te aanvaarden.

Artikel 24.-

Dit reglement treedt in werking op 26.02.2026.

De Raad keurt eenparig het voorstel van beraadslaging goed.

32 stemmers : 32 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Florence van Lamsweerde

De Voorzitter,
(g) Benoît Cerexhe

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Pieters-Woluwe, 02 februari 2026

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Florence van Lamsweerde

Benoît Cerexhe