

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
ADMINISTRATIEF ARRONDISSEMENT BRUSSEL-HOOFDSTAD

GEMEENTE SINT-PIETERS-WOLUWE

2017

VERSLAG



Verslag afgesloten op 07 december 2017 door het College van Burgemeester en Schepenen ter gelegenheid van de voorlegging aan de Gemeenteraad van het begrotingsontwerp voor het dienstjaar 2018, in uitvoering van artikel 96 van de nieuwe gemeentewet.

07 december 2017

Aan de Dames en Heren
Gemeenteraadsleden
van SINT-PIETERS-WOLUWE

Mevrouw, Mijnheer,

Dit verslag, dat vandaag werd opgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig artikel 96 van de meuwe gemeentewet, heeft betrekking op de période van 01 01.2016 tôt 31 12.2016 (kalenderjaar) wat de statistische gegevens betreft teneinde deze overzichtelijker te maken en hun becijfering te vergemakkelijken. Wat de algemene informatie betreft die geen statistische opzoekingen vereist, wordt de beschouwde période uitgebreid tôt 31 08.2017

Het verslag bestaat uit volgende delen :

- 1 - Algemene inlichtingen over de gemeente
- 2 - Toestand van het bestuur
- 3 - Financiële toestand van de gemeente

Dit document dat u wordt voorgelegd, dient gelijklopend gelezen te worden met het begrotingsontwerp van het dienstjaar 2018 dat u ter goedkeuring zal worden voorgelegd in zitting van de Gemeenteraad van 19 decemberr 2017 om 20 00

wensen u er een goede ontvangst van en tekenen met de meeste hoogachting

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,

De Schepenen van de Begroting,

De Burgemeester,

G MATHOT

D HARMEL

B. CEREXHE

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INLICHTINGEN OVER DE GEMEENTE

1.	Administratieve toestand - Algemene inlichtingen	p 1
2.	Samenstelling van de Organen - Gemeentemandatarissen	p 2
3.	Bestuur - Transparentie	p 5

2. TOESTAND VAN HET BESTUUR

ORGANOGRAM...	p 28
Departement CENTRAAL SECRETARIAAT CENTRAL	p 29
Departement ONDERSTEUNING.	p 42
Departement FINANCIEN	p 56
Departement HUMAN RESOURCES	p 66
Departement BEVOLKING	p. 81
Departement OPVOEDING	p. 90
Departement SOCIAAL-, CULTUREEL- EN ECONOMISCH LEVEN	p 99
Departement STADSBEHEER	p 134
Departement GEBOUWEN, ENERGIE en SPECIALE TECHNIEKEN.....	p 140
Departement WEGENNET OPENBARE RUIMTE	p 145
IDPB	p 153

3. FINANCIËLE TOESTAND VAN DE GEMEENTE

1	Inleiding...	p 155
2	Synthese van het begrotingsontwerp 2018	p 155

1. ALGEMENE INLICHTINGEN OVER DE GEMEENTE

1. Administratieve organisatie - Algemene inlichtingen
2. Samenstelling van de organen - Gemeentemandatarissen
3. Bestuur - Transparantie

INLEIDING

De krachtlijnen van het gemeentebestuur hebben tot doelstelling ervoor te zorgen dat de Gemeente, enerzijds, de overheidsentiteit bij uitstek zou zijn die het dichtst bij de burger staat en, anderzijds, dat ze haar allereerste taak ten volle opneemt, met name :

- beschikken over een modern bestuur dat kan voldoen aan de behoeften van de bevolking
- de netheid, de hygiëne, de veiligheid en de rust op de openbare plaatsen en in gebouwen en op de wegen verzekeren
- een evenwichtige urbanisatie van haar grondgebied waarborgen door richtlijnen goed te keuren met dit doel
- in iedere wijk over kwaliteitsonderwijs beschikken
- het bestaan van de nodige sociale, culturele en sportinfrastructuren waarborgen en waken over hun goede werking
- het patrimonium en de inkomsten evenals de investeringen van de Gemeente als « goede huisvader » beheren
- over de financiële middelen beschikken die voor de verwezenlijking van dit programma onontbeerlijk zijn, waarbij de fiscaliteit zo laag mogelijk wordt gehouden.

In haar Algemene Beleidsnota¹ heeft het College van de Burgemeester en Schepenen zich ertoe verbonden om een gemeenschappelijk project in het belang van de inwoners van de gemeente uit te voeren. Verschillende wezenlijke principes zijn daarbij naar voren gebracht en zijn van toepassing :

- goed bestuur, transparantie en voorrang geven aan het algemeen belang
- een strikt beheer van de gemeentelijke financiën, zonder verhoging van de belastingen
- luisterbereidheid, overleg met de inwoners en burgerparticipatie
- respect en vertrouwen in de relaties tussen de gemeenschappen en het bevorderen van meertaligheid
- een bijzondere aandacht voor duurzame ontwikkeling
- bekommernis om de mensen van alle leeftijden en in eender welke levensfase, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen
- creativiteit en durf in de zoektocht naar innoverende oplossingen om te beantwoorden aan de behoeften en wensen van de inwoners

¹ Deze Algemene Beleidsnota is beschikbaar op de website van de gemeente <https://www.woluwe1150.be/fr/actualites/97-flash-info/1042-notedepolitiquegenerale>

ALGEMENE INLICHTINGEN OVER DE GEMEENTE

1. ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE - ALGEMENE INLICHTINGEN

1.1 Gemeentebestuur

Charles Thielemanslaan 93 - 1150 Brussel - ☎ 02/773 05 11 - Fax 02/773.18 18
De administratieve gemeentediensten zijn toegankelijk voor het publiek

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Stedenbouw		08u 30-12u 30		08u 30-12u.30 16u 00-19u.00*	
Bevolking	08u 30-13u.00	08u 30-13u.00	08u 30-13u.00 14u 00 - 16u.00	08u.30-13u 00 16u.00-19u 00	08u 30-13u.00
Burgerlijke Stand	08u 30-13u.00	08u 30-13u.00	08u.30-13u 00 14u 00-16u 00	08u.30-13u 00 16u.00-19u 00	08u 30-13u 00
Sociale Zaken	08u 30-12u 00 en op afspraak	08u.30-12u 00 en op afspraak	08u.30-12u 00 en op afspraak	08u.30-12u 00 en op afspraak	08u.30-12u 00 en op afspraak
Andere diensten	08u.30-12u 00 13u 30-16u 00	08u.30-12u 00 13u.30-16u 00	08u.30-12u 00 13u.30-16u 00	08u.30-12u 00 13u.30-16u 00	08u.30-12u 00 13u.30-16u 00

* tussen 19 u 00 en 20 u 00 blijft de dienst enkel op afspraak toegankelijk

Gemeentesecretaris Dhr. Georges MATHOT
Gemeenteontvanger Dhr. Stéphane VAN VLIEBERGE

1.2 Gemeentemagazijn

Herendal 146 - 1150 Brussel - ☎ 02/773 07.13 - Fax 02/773 18.14

In het gemeentemagazijn bevinden zich de werkplaatsen van de arbeiders en de stapelplaatsen voor het gebruikte materieel.

Verantwoordelijke Dhr Johan BOSMANS

1.3 O.C.M.W.

Shetlanderdreef 15 - 1150 Brussel - ☎ Tel 02/773 59 00 - Fax 02/773 59.10

Openingsuren voor het publiek - van maandag tot vrijdag · van 08 u 30 tot 11 u 00 en eventueel op afspraak in de namiddag

Secretaris : Dhr. Thierry VAN RAVESTYN
Ontvanger : Mw. Nathalie PELTYN

1.4 Lokale politie

Onze gemeente maakt deel uit van de politiezone 5343-Montgomery (Etterbeek - Sint-Pieters-Woluwe - Sint-Lambrechts-Woluwe) Centraal oproepnummer 02/788.53 43

De politiepost van Sint-Pieters-Woluwe bevindt zich in de François Gaystraat 100 en verzekert een permanentie 7 dagen/7 en 24 uur/24 - ☎ 02/788 93 00

Korpschef Dhr Michael JONNIAUX
Zonesecretaris Dhr Christian DEBATY
Bijzondere rekenplichtige Mw Marylène BAERT

Serge de PATOUL. Schepen - Het Dreveken 5

Onderwijs (F)
Academies (F)
Volwassenenonderwijs
Buitenschoolse opvang
Verbroederings
Externe betrekkingen
Betrekkingen met de Brusselse Rand

Damien DE KEYSER. Schepen - Grootveldlaan 158

Openbare Werken
Openbare netheid _____
Mobiliteit _____
Stedenbouw
Erfgoed en Gemeente-eigendommen die met
behoren tót het huisvestingsbeleid _____
Juridische zaken
Verzekeringen
Tewerkstelling _____

Pascal LEFEVRE. Schepen - Fazantenparklaan 92/G2

Huisvesting _____
Gemeente-eigendommen behorende tót het
huisvestingsbeleid _____
Europese betrekkingen _____
Mensenrechten

Christophe DE BEUKELAER, Schepen - François Gaystraat 237

Jonge kinderen _____
Kinderdagverblijven (F)
Jeugd _____
Familie
Perde leeftijd _____
Sociale zaken met inbegrip van Gezondheid,
Mindervaliden, Gelijke kansen en Pensioen
Informatica _____

Caroline PERSOONS. Schepen - Mostincklaan 54

Cultuur (F)
Bibliotheken (F)
Mediatheek (F)
Wijkcentra
Ammatie

Dominique HARMEL. Schepen - Yvan Lutenslaan 24

Financien
Begroting
Toezicht op het O C M W

2.2 O.C.M.W -organen

Voorzitterschap Dhr. Philippe van CRANEM, Groene Corniche 42

Raad :

BRUGGEMAN-VAN NAEMEN Catherine, E Gersisstraat 18

DELVA Paul, Alfred Madouxlaan 22/A

DELVAUX deFENFFE Anne, M Lmdekenstraat 45

GODHAIRD-STERCKX Muriel, Orbanlaan 150

KOLCHORY Canne, Witte Vrouwenlaan 24

OLVIERS Gilles, Zondagboslaan 4

RENSON-TIHON Claire, Edm. Parmentierlaan 131

SALLE Christine, Crokaertlaan 168

TENSAMANI Mohamed, Flalvemaanplein 1/169

van ZUYLEN-del MARMOLSybille, François Gaystraat 229

VLEMINCQ Hugues, Sint-Huibrechtsstraat 51

2.3. Organen van de lokale Politie

Politicollèe

DE WOLF Vincent (Burgemeester van Etterbeek), voorzitter van 01 01.2016 töt 31.03 2016

MAINGAIN Olivier (Burgemeester van Sint-Lambrechts-Woluwe), voorzitter van 01 04.2016 töt 31 03 2017

CEREXHE Benoît (Burgemeester van Sint-Pieters-Woluwe), voorzitter vanaf 01 04 2017

Politieraad

- Etterbeek :
BUYANI-ILUNGU John, CARTON de WIART Françoise, de BECO Christian, ES Aziz, KARKAN Christma, TATOU Farida, VAN BOCKSTAEL Frank, VAN PRAET Arnaud
- Sint-Lambrechts-Woluwe
BEGYN Sonia, DEVILLE Quentin, de HARENNE Henry, de VALKENEER Delphine, DRION du CHAPOIS Anne, VAN der AUWERA Jean-Claude, JAQUEMYNS Philippe, LEMAIRE Michel, VANDEVELDE Jean-Jacques
- Sint-Pieters-Woluwe
DE BAUW Auréhen, LHOIR Caroline, DEJONGHE Caria, DELPEREE Francis, DE BEUKELAER Christophe, RASKIN Joelle, VERHEYEN Tanguy

Overeenkomstig de motie die werd goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 25 04.2017, vermeldt dit onderdeel van het jaarverslag de bezoldigingen, de presentiegelden, de voordelen van aile aard, de representatiekosten, de reizen, de aanwezigheden op de zittingen en de commissies van de Gemeenteraad van de burgemeester, schepenen en gemeenteraadsleden

Het vermeldt ook gelijkwaardige inlichtingen voor de voorzitter en de raadsleden van het O.C M W

Töt slot vermeldt het de lijst, de bezoldigingen, de voordelen van aile aard en de representatiekosten van de vertegenwoordigers van de gemeente binnen de V Z W 's, de intercommunale maatschappijen, de andere maatschappijen dan intercommunales en de immobiliavennootschappen van openbare dienst op het gebied van sociale huisvesting

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS - VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

))1; ?

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
CR% X 22# & ! \$ # 2 \$ #	(\$ [7/ 4 -4	# - 'S \$	; E ;	&
!(# < \$ =X	(\$ [7/ 4 -4	" / - 11 R (3 & # \$	; E ;	&
2/ /- 5;	(\$ [7/ 4 -4	0*H C# \$ # U#	; E ;	&
1150 Brussel	8A	C 8 - R R (')	; ; D	&
F3 ? D DDE 5 E	# 2 & ! \$ #	2 - \$ # !	; E ;	&
	% & '% # [2# \$ # B #	P "\$	5 6	&
	% & '% # [2# \$ # B #	- I 3 # & #	; E ;	&
	% & '% # [2# \$ # B #	" / - 11 S (3 & # (# B		&
	" ! 1	( ) / # ( (	; E ;	&
	# 2 ((' & #	38 - "\$ & #	5 6	&
		Functie(s)		
	% & '% # [2# \$ # B #	P "\$ < C)) > - =	5 6	&

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
CR% "& # & SF	(\$ [7/ 4 -4	H - & (#	; E ;	&
% # \$ F # & # # # !	8A	&	; E ;	&
# 2 " C	# 2 & ! \$ #	A V) - \$ \$		&
!" # # \$! % & % #	% & '% # [2# \$ # B #	- # F # U # \$	; E ;	&
2/ /- 5;	% & '% # [2# \$ # B #	C - & C A #	; E ;	&
1150 Brussel	" ! 1	# * # \$ # R	; E ;	&
F3 EDD 6; E	# 2 ((' & #	- C " 2 F #	5 6	&
		Functie(s)		
	8A	& < =	6 D ;	&
	% & '% # [2# \$ # B #	- # F # U # \$ < C)) > - =	6 D ;	&
	# 2 ((' & #	- C " 2 F # < " 0 =	5 6	&

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
CR% X \$ # 2 & \$ #	A* -))	- 0 CR% X \$ # 2 & \$ # % & '% # ! " # \$ \$ X)) CR% X (# # ' # 2 ((' & # # % & '% # !		
% & '% # ! " # \$ \$ X	" # \$ \$ X ,	* - + - > - 0 - 0 0 - 0 CR% X (# # ' # 2 ((' & # # % & '% # ! " # \$ \$ X - CR%		
2/ /- 5;	" W: HALL - CENTRE CULTUREL DE WOLUWE-SAINT-PIERRE A S.B.L."	< 3 - - 0 \$ 5 6 ! 3 4 4 - 0 - - . 0 / 3 0 - /		
1150 Brussel	D =			
F3 E6 ; ;				

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS – VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
V Z W CAP FAMILIE VAN SINT-PIETERS-WOLUWE Charles Thielemanslaan 93 1150 Brussel K B O 0475 634 451	MR + Onafhankelijken	Sybille del MARMOL	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Guy VANDERSMISSEN	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Odile CALLEBAUT	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Christine SALLE	23 04 2013	NIHIL
	DéFI	Laurent SEGHERS	20 12 2016	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Claire RENSON	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Jean LECLERCQ	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Priscilla de BERGEYCK	23 04 2013	NIHIL
	PS-sp a	Young VANDEVOORDE	20 09 2016	NIHIL
	GESTION COMMUNALE	Béatrice de SPIRLET	17 11 2015	NIHIL
		Functie(s)		
	DéFI	Laurent SEGHERS (Ondervoorzitter)	20 12 2016	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Claire RENSON (Peningmeesteres)	16 05 2013	360 €/an (1)
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER (Voorzitter)	16 05 2013	NIHIL
GESTION COMMUNALE	Béatrice de SPIRLET (Secretaresse)	17 11 2015	NIHIL	

(1) Onkostevergoeding

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS – VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
V Z W "CENTRE COMMUNAUTAIRE CROUSSE" Bosstraat 11 1150 Brussel K B O 0417 408 024	MR + Onafhankelijken	Aurélien DE BAUW	26 01 2016	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Muriel GODHAIRD-STERCKX	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Guy VANDERSMISSEN	24 06 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Alexia BERTRAND	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Anne-Charlotte d'URSEL	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Tanguy VERHEYEN	23 04 2013	NIHIL
	DéFI	Michel VANDERCAM	23 04 2013	NIHIL
	DéFI	Roland STERN	23 04 2013	120,00€ onkostenvergoeding
	ECOLO-GROEN	Jean-François RENSON	23 04 2013	120,00€ onkostenvergoeding
	ECOLO-GROEN	Nathalie MORTIER	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Françoise de CALLATAY-HERBIET	23 04 2013	120,00€ onkostenvergoeding
	WOLUWE + CEREXHE	Guy DE SMET	23 04 2013	120,00€ onkostenvergoeding
	WOLUWE + CEREXHE	Joelle LAMBLOT	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Edouard de LOVINFOSSE	23 04 2013	NIHIL
	PS-sp a	Jean-Pierre VIENNE	23 04 2013	NIHIL
	GESTION COMMUNALE	Marina VAMVAKAS	19 04 2016	NIHIL
		Functie(s)		
	DéFI	Michel VANDERCAM (Penningmeester)	20 09 2016	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Jean-François RENSON (Voorzitter)	16 05 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Françoise de CALLATAY-HERBIET (Gedelegeerd bestuurster)	16 05 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Guy DE SMET (Secretaris)	16 05 2013	NIHIL
GESTION COMMUNALE	Marina VAMVAKAS (Ondervoorzitter)	19 04 2016	NIHIL	

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS - VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

))1; ?

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
CR% X2# \$#	(\$ [7/ 4 -4	2/ - - &&#	; E ;	&
2 ((' ' \$# #	(\$ [7/ 4 -4	S H C #U(#	; E ;	&
S &!3 X	(\$ [7/ 4 -4	)1/- &##	6 6	&
) -.	8A	2 F&2 \$U	; E ;	&
1150 Brussel	#2&!\$#	0 \$( (	; E ;	&
F3 E ? E6; DE	% &'%# [2#\$B#	2 / - 3\$' #(!C #(#	; E ;	&
	% &'%# [2#\$B#	3- 3' &(	; E ;	&
	% &'%# [2#\$B#	- 'AU	; E ;	&
	"!1	-) (S	; E ;	&
	# 2 ((' &#	38 - "\$&#	D	&
		Functie(s)		
	#2&!\$#	0 \$((<)) >- =	6 D ;	&
	% &'%# [2#\$B#	2 / - 3\$' #(!C #(<C)) >- =	6 D ;	&
	% &'%# [2#\$B#	3- 3' &(< - =	69 D ;	&
	# 2 ((' &#	2 F&2 \$U <" 0 =	6 ;	&

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
CR% X2# \$#	(\$ [7/ 4 -4	2/ - - ""	; E ;	&
2 ((' ' \$# ')	(\$ [7/ 4 -4	- 2&'	6 6	&
2 W #X	(\$ [7/ 4 -4	-- A'2 C&	; E ;	&
C)0 > 0 E	8A	- 4 #(	; E ;	&
1150 Brussel	#2&!\$#	S) "#&(	; E ;	&
F3 E 6 E	% &'%# [2#\$B#	28 - A\$ 2F	; D 6	&
	% &'%# [2#\$B#	"- 2#U #	? E	&
	% &'%# [2#\$B#	" * %&2F #S	; E ;	&
	"!1	C- - #&# #S	; E ;	&
	# 2 ((' &#	(- C(CF	D	&
		Functie(s)		
	8A	- 4 #(<C)) >- =	6 D ;	&
	#2&!\$#	S) "#&(< =	6 D ;	&
	% &'%# [2#\$B#	"- 2#U # < 0 ** =	; D D	&
	% &'%# [2#\$B#	28 - A\$ 2F <" 0 =	; D 6	&
	# 2 ((' &#	(- C(CF <)) >- =	9 D	&

::<; = ! ; ;) 1; ?

)42 22>'>)*
:;
CR% 2&##&#
2 \$2# \$(C
!"#\$!%&%#
2/ /- 5;
E 10'7
F3 E D; D?D

&74(4? 21& 142
(\$ [7/ 4 -4
(\$ [7/ 4 -4
(\$ [7/ 4 -4
8A
#2&!\$#
%&'%# [2#B#
%&'%# [2#B#
%&'%# [2#B#
"!1
2 ((' &# 38 - "\$&#

8A
%&'%# [2#B#
2 ((' &#

1(2 @&&1*424 2>) * 2 (& *
)72 >12)*142
2/ - - C #3&2F#!(\$ 3 (
- - 2&
2/ - - ""
2)- "\$
" &#A#C\$#
- 'AU
- "\$(# \$
28- 2#U # !&##
) - -O* #C
" \$&#

0 (4%'-
2)- "\$ <C)) >- =
- 'AU <)) >- =
"/- -11 2\$ #(< 0 ** =

)(774 2*)(0
6 6
E D
; E ;
; E ;
; E ;
; E ;
? E
; E ;
; E ;
D E

6 D ;
6 D ;
6 D ;

A&7*424 2 8>&&1*7 B&C
1 1')(4 ?&(\$ D
&
&
&
&
&
&
&
&
&
D , \ *)M <=
&
&
D , \ *)M <=

)42 22>'>)*
:;
CR% X2\$##("& X
2/ /- 5;
E 10'7
F3 EE 6 ?E

&74(4? 21& 142
(\$ [7/ 4 -4
(\$ [7/ 4 -4
(\$ [7/ 4 -4
8A
#2&!\$#
%&'%# [2#B#
%&'%# [2#B#
%&'%# [2#B#
"!1
2 ((' &#

8A
%&'%# [2#B#

1(2 @&&1*424 2>) * 2 (& *
)72 >12)*142
*H "\$
0 C&#(2
(* - \$! #2FB
&
A V)- \$ \$
- #F#U\$
"/- -11 #R 3
*- * C #&#\$
) - -O* 2 \$&#\$
- C "2F#

0 (4%'-
& < =
- #F#U\$(<C)) >- =

)(774 2*)(0
; E ;
; E ;
; E ;
; E ;
; E ;
; E ;
; E ;
5 6

6 D ;
6 D ;

A&7*424 2 8>&&1*7 B&C
1 1')(4 ?&(\$ D
&
&
&
&
&
&
&
&
&
D , \ *)M <=
&
&

<= ;: " " " ! ; ; @ / "/- -11 2\$ #,(0 0 ** : ?

Toestand op 31 08 2017

) 42 22 > ' >) *	&74(4 ? 21& 14 2	1(2 @&&1*424 2 >) * 2 ( & *	)'( 774 2*)(0	A&7*424 2 8 >&&1* 7	B&C	
;;		)72 > 12)* 14 2		1 1 ')(4 ?&' \$ D		
VZW VERBROEDERINGEN EN SAMENWERKING	MR + Onafhankelijken	Dominique de PATOUL	23 04 2013	NIHIL		
Charles Thielemanslaan 93	MR + Onafhankelijken	Aymeric de LAMOTTE	23 04 2013	NIHIL		
E 10'7	DéFI	Tanguy VERHEYEN	23 04 2013	NIHIL		
K B O 0475 601 292	ÉCOLO-GROEN	Serge de PATOUL	23 04 2013	3 615,74€ (1)		
	WOLUWE + CEREXHE	Claire RENSON-TIHON	23 04 2013	NIHIL		
	WOLUWE + CEREXHE	Anne DELVAUX de FENFFE	23 04 2013	NIHIL		
	WOLUWE + CEREXHE	Alexandre PIRSON	23 04 2013	NIHIL		
	WOLUWE + CEREXHE	Martine LUWANA	19 04 2016	NIHIL		
	PS-sp a	Roger CHAIDRON	23 04 2013	NIHIL		
	GESTION COMMUNALE	Marina VAMVAKAS	17 11 2015	NIHIL		
		0 (4 %-				
	DéFI	Serge de PATOUL (Voorzitter)	16 05 2013	NIHIL		
(2)	ÉCOLO-GROEN	Claire RENSON-TIHON (Pennmgmeesteres)	16 05 2013	NIHIL		
	WOLUWE + CEREXHE	Anne DELVAUX de FENFFE (Ondervoorzitster)	16 05 2013	NIHIL		
	GESTION COMMUNALE	Marina VAMVAKAS (Secretaresse)	17 11 2015	NIHIL		

) 42 22 > ' >) *	&74(4 ? 21& 14 2	1(2 @&&1*424 2 >) * 2 ( & *	)'( 774 2*)(0	A&7*424 2 8 >&&1* 7	B&C	
;;		)72 > 12)* 14 2		1 1 ')(4 ?&' \$ D		
VZW KUNSTEN CULTUUR IN SINT-P1ETERS-WOLUWE	MR + Onafhankelijken	Caria DEJONGHE (Ondervoorzitster)	23 04 2013	NIHIL		
Ch Thielemanslaan H	WOLUWE + CEREXHE	Helmut DE VOS (Voorzitter)	23 04 2013	NIHIL		
E 10'7						
BCE 0461 581 527						

;; ! ; 5 G

- (1) 31 12 * : Van 7 töt 15 februari 2016 in Goma (906,11 EUR voor de vliegtuigtickets en 625,00 € voor diverse onkosten logies/maaltijden/medische) Van 7 töt 15 april 2016 in Kinshasa (623,83 € voor de vliegtuigtickets, 404,80 € voor diverse onkosten maaltijden/medische en 637,00 € voor diverse logieskosten) Van 6 töt 11 september 2016 in Chaoyang (419,00 € voor de vliegtuigtickets) Voor een totaal bedrag van 3 615,74 €
- (2) 31) 4 56 : Van 4 töt 10 september 2016 in Chaoyang (991,95 € voor de vliegtuigtickets en 95,00 € pour devisa) Voor een totaal bedrag van 1 086,95 €

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS – VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016	
V Z W "LE RELAIS" Paul Wemaerestraat 20 <u>1150 Brussel</u> K B O 0895 206 664	MR + Onafhankelijken	Anne-Charlotte d'URSEL	23 04 2013	NIHIL	
	MR + Onafhankelijken	Sybille del MARMOL	23 04 2013	NIHIL	
	MR + Onafhankelijken	Tanguy VERHEYEN	26 01 2016	NIHIL	
	MR + Onafhankelijken	Aymeric de LAMOTTE	23 04 2013	NIHIL	
	DéFI	Carine KOLCHORY	20 09 2016	NIHIL	
	DéFI	Marie de MUELENAERE	23 04 2013	NIHIL	
	DéFI	Isabelle GASTOUT	23 04 2013	NIHIL	
	ECOLO-GROEN	Pascal LEFEVRE	23 04 2013	NIHIL	
	ECOLO-GROEN	Serge DRUGMAND	23 04 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Damien DE KEYSER	23 04 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Gilles OLIVIERS	23 04 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Jean LECLERCQ	23 04 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Thierry PAELINCK-VAN MEERBEECK	23 04 2013	NIHIL	
	PS-sp a	Roger CHAIDRON	23 04 2013	NIHIL	
	GESTION COMMUNALE	Béatrice de SPIRLET	17 11 2015	NIHIL	
		Functie(s)			
		DéFI	Marie de MUELENAERE (Penningmeesteres)	16 05 2013	NIHIL
		ECOLO-GROEN	Pascal LEFEVRE (Voorzitter)	16 05 2013	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Serge DRUGMAND (Gedelegeerd bestuurder)	16 05 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Damien DE KEYSER (Ondervoorzitter)	16 05 2013	NIHIL	
Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016	
V Z W "MEDIATHEQUE COMMUNALE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE" Charles Thielemanslaan 93 <u>1150 Brussel</u> K B O 0811 989 374	Fusie door overneming van de V Z W "ART ET CULTURE A WOLUWE-SAINT-PIERRE" door de V Z W "MEDIATHEQUE COMMUNALE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE", statutaire wijzigingen en verandering van de benaming van de V Z W "MEDIATHEQUE COMMUNALE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE" in V Z W "W:HALL - CENTRE CULTUREL DE WOLUWE-SAINT-PIERRE A.S.B.L." (Beslissing van de G R van 20 09 2016 - Bekendmaking in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 22 05 2017)				
Benaming en gegevens van de V.Z.W	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016	
V Z W "MUSIQUE AU CHANT D'OISEAU" Vogelzanglaan 2 <u>1150 Brussel</u> K B O 0418 947 354	DéFI	Caroline PERSOONS	12 12 2013	NIHIL	

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS – VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
V Z W PREVENTIE - ANIMATIES - JEUGD VAN SINT-PIETERS-WOLUWE François Gaystraat 74 1150 Brussel K B O 0878 696 175	MR + Onafhankelijken	Guy PARDON	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Tanguy VERHEYEN	23 04 2013	NIHIL
	DéFI	Laurent SEGHERS	21 03 2017	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Jean-François RENSON	27 05 2014	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Benoît CEREXHE	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER	23 04 2013	NIHIL
	PS-sp a	Emilie ELOY	27 01 2015	NIHIL
		Functie(s)		
	DéFI	Laurent SEGHERS (Gedelegeerd bestuurder)	21 03 2017	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Jean-François RENSON (Secretaris)	27 05 2014	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Benoît CEREXHE (Voorzitter)	16 05 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER (Peningmeester)	16 05 2013	NIHIL
	Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
V Z W ZON DER IMMER JONGEN (Z I J) Charles Thielemanslaan 93 1150 Bruxelles K B O 0411 899 909	MR + Onafhankelijken	Anne Charlotte d'URSEL	26 01 2016	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Jenny VAN HOEYMISSEN	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Muriel GODHAIRD-STERCKX	23 04 2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Laurent de SPIRLET	24 06 2013	NIHIL
	DéFI	Michel VANDERCAM	20 09 2016	NIHIL
	DéFI	Jean-Marie MARTIN	23 04 2013	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Chantal GALLEZ	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Myriam de CLIPPELE	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Martine LUWANA	23 04 2013	NIHIL
	PS-sp a	Nicole BECHHOFF	27 01 2015	NIHIL
	GESTION COMMUNALE	Béatrice de SPIRLET	17 11 2015	NIHIL
		Functie(s)		
	DéFI	Jean-Marie MARTIN (Ondervoorzitter)	20 09 2016	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Chantal GALLEZ (Ondervoorzitster)	16 05 2013	NIHIL
WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER (Voorzitter)	16 05 2013	NIHIL	
WOLUWE + CEREXHE	Myriam de CLIPPELE (Ondervoorzitster)	16 05 2013	NIHIL	

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS – VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016	
V Z W "W HALL - CENTRE CULTUREL DE WOLUWE-SAINT-PIERRE" Charles Thielemanslaan 93 <u>1150 Brussel</u> K B O 0811 989 374	MR + Onafhankelijken	Christiane VANDENBULCKE-MARSTBOOM	20 12 2016	NIHIL	
	MR + Onafhankelijken	Alexia BERTRAND	20 12 2016	NIHIL	
	MR + Onafhankelijken	Aurélien DE BAUW	20 12 2016	NIHIL	
	DéFI	Michel VANDERCAM	20 12 2016	NIHIL	
	ECOLO-GROEN	Caroline LHOIR	20 12 2016	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Alexandre PIRSON	20 12 2016	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Cécile CEYSSENS	20 12 2016	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Pascal BARRECHIA	24 01 2017	NIHIL	
	PS-sp a	Dominique DE VOS	20 12 2016	NIHIL	
	GESTION COMMUNALE	Marina VAMVAKAS	20 12 2016	NIHIL	
		Functie(s)			
	DéFI	Caroline PERSOONS (Voorzitster)	20 12 2016	NIHIL	
	PS-sp a	Dominique DE VOS (Ondervoorzitster)	20 12 2016	NIHIL	
	GESTION COMMUNALE	Marina VAMVAKAS (Gedelegeerd bestuurster)	23 05 2017	NIHIL	
WOLUWE + CEREXHE	Alexandre PIRSON (Secretaris)	20 12 2016	NIHIL		
Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016	
V Z W WOLU-ANIMATIES Charles Thielemanslaan 93 <u>1150 Brussel</u> K B O 0417 957 756	MR + Onafhankelijken	Sophie LIEGEOIS	24 06 2013	NIHIL	
	MR + Onafhankelijken	Carla DEJONGHE	23 04 2013	NIHIL	
	MR + Onafhankelijken	Olivier COLIN	26 01 2016	NIHIL	
	DéFI	Caroline PERSOONS	23 04 2013	NIHIL	
	ECOLO-GROEN	Claire RENSON	23 04 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Alain DUFAYS	25 02 2014	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Olivier VANDENBULCKE	05 06 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Benoît CEREXHE	05 06 2013	NIHIL	
	PS-sp a	Todor TUTUS	23 04 2013	NIHIL	
	GESTION COMMUNALE	Henri VAN POUCKE	23 04 2013	NIHIL	
		Functie(s)			
	DéFI	Caroline PERSOONS (Gedelegeerd bestuurster)	16 05 2013	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Benoît CEREXHE (Voorzitter)	25 02 2014	NIHIL	
	WOLUWE + CEREXHE	Olivier VANDENBULCKE (Ondervoorzitter)	27 06 2013	NIHIL	

V.Z.W.'s WAARBIJ DE GEMEENTE STATUTAIR VERTEGENWOORDIGD IS – VERTEGENWOORDIGING - BEZOLDIGINGEN

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de V.Z.W.	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergaderingen	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
V Z W WOLU-SPORT Salomélaan 2 <u>1150 Brussel</u> K B O 0896 401 645	MR + Onafhankelijken	Jean-Claude LAES	23 04 2013	184,10€ (= jaarlijks zwemabonnement)
	MR + Onafhankelijken	Carla DEJONGHE	23 04.2013	NIHIL
	MR + Onafhankelijken	Christine SALLE	23 04 2013	NIHIL
	DéFI	Joelle RASKIN	23 04 2013	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Claire RENSON-TIHON	30 09 2014	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Benoît CEREXHE	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Françoise de CALLATAY-HERBIET	23 04 2013	168,00€ (= jaarlijks zwemabonnement)
	WOLUWE + CEREXHE	Georges DALLEMAGNE	23 04 2013	NIHIL
	PS-sp a	Cécile VAINSEL	05 06 2013	NIHIL
	GESTION COMMUNALE	Philippe van CRANEM	23 04 2013	NIHIL
		Functie(s)		
	DéFI	Michel NAETS (Gedelegeerd bestuurder)	20 09 2016	1 010€ netto/maand (1)
	WOLUWE + CEREXHE	Benoît CEREXHE (Voorzitter)	16 05 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Françoise de CALLATAY-HERBIET (1ste Ondervoorzitter)	16 05 2013	NIHIL
(2) PS-sp a	Marc DEMARTIN (2de Ondervoorzitter)	16 05 2013	NIHIL	

V.Z.W. WOLU-SPORT :

- (1) Dhr Michel NAETS heeft eveneens een restaurantnota ingediend voor een bedrag van 101,00€ in het kader van een conferentie
 (2) Dhr Christian BONNERT bestuurder 184,10€ (= jaarlijks zwemabonnement)

INTERCOMMUNALE MAATSCHAPPIJEN WAARBIJ DE GEMEENTE AANGESLOTEN IS - VERTEGENWOORDIGING

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de intercommunale	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
BRULABO C.V.B.A. Maelbeeklaan 3 1000 Brussel K B O 0203 071 973	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER, schepen	23 04 2013	NIHIL
		Vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur		
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER, schepen (Bestuurder)	23 04 2013	308,36€ (4 x 77,09€/vergadering = presentiegeld)
Benaming en gegevens van de intercommunale	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
BRUTELE S C. Napelsstraat 29 1050 Brussel K B O 0205 954 655	ECOLO-GROEN	Pascal LEFEVRE, schepen	30 09 2014	Volgens S C BRUTELE is de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 12 01 2006 niet van toepassing op een intercommunale die onderworpen is aan het toezicht van het Waals Gewest + gegevens met een persoonlijk karakter
		Vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur		
	WOLUWE + CEREXHE	Damien DE KEYSER, schepen (Sectorbestuurder)	05 06 2013	
	GESTION COMMUNALE	Philippe van CRANEM, gemeenteraadslid (Sectorbestuurder)	23 04 2013	
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER, schepen (Plaatsvervangend sectorbestuurder)	05 06 2013	
	GESTION COMMUNALE	Dominique HARMEL, schepen (Plaatsvervangend sectorbestuurder)	23 04 2013	
		Vertegenwoordiging van de gemeente bij het college van commissarissen		
	WOLUWE + CEREXHE	Priscilla de BERGEYCK, gemeenteraadslid (Commissaris)	23 04 2013	
		Andere vertegenwoordigingen van de gemeente		
Gemeentambtenaren	Pierre SIMON (Expert)	09 05 2007		
	Stéphane VAN VLIBERGE (Expert)	09 05 2007		
Benaming en gegevens van de intercommunale	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
HYDROBRU C.V.B.A. Keizerinlaan 17-19 1000 Brussel K B O 0237 679 494 (1)	WOLUWE + CEREXHE	Damien DE KEYSER, schepen	23 04 2013	NIHIL
	ECOLO-GROEN	Caroline LHOIR, schepen	30 08 2016	NIHIL
		Vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur		
	ECOLO-GROEN	Caroline LHOIR, schepen (Bestuurder)	30 08 2016	2 345,50€ bruto (presentiegelden 942,54€ + vaste bezoldiging 1 402,93€)
		Andere vertegenwoordigingen van de gemeente		
Gemeentambtenaren	Xavier VERBRUGGHEN (Expert)	25 03 2014	NIHIL	
	Pierre SIMON (Expert)	28 06 2012	NIHIL	

(1) **HYDROBRU C.V.B.A.** Dhr Pascal LEFEVRE, bestuurder ter vervanging van Mw C. LHOIR tijdens haar ouderschapsverlof 951,04€ bruto

INTERCOMMUNALE MAATSCHAPPIJEN WAARBIJ DE GEMEENTE AANGESLOTEN IS - VERTEGENWOORDIGING

Toestand op 31 08 2017

Benaming en gegevens van de intercommunale	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
INTERFIN C.V.B.A. Werkhuizenkaai 16 1000 Brussel K B O 0222 944 897	WOLUWE + CEREXHE	Damien DE KEYSER, schepen (effectief)	23 04 2013	NIHIL
	DéFI	Michel VANDERCAM, gemeenteraadslid (adjunct)	23 04 2013	NIHIL
		Vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur		
	DéFI	Michel VANDERCAM, gemeenteraadslid (Bestuurder)	23 04 2013	1 511,48€ bruto (1 167,76€ presentiegelden + 343,72€ vaste bezoldiging)
		Andere vertegenwoordigingen van de gemeente		
Benaming en gegevens van de intercommunale	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
SIBELGA C.V.B.A. Werkhuizenkaai 16 1000 Brussel K B O 0222 869 673	WOLUWE + CEREXHE	Damien DE KEYSER, schepen (effectief)	23 04 2013	NIHIL
	DéFI	Michel VANDERCAM, gemeenteraadslid (adjunct)	23 04 2013	NIHIL
		Vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur		
	DéFI	Michel VANDERCAM, gemeenteraadslid (Bestuurder)	23 04 2013	1 365,51€ bruto (875,82€ presentiegelden + 489,69€ vaste bezoldiging)
	Gemeenteambtenaar	Pierre SIMON (Afgevaardigde bij het technisch comité)	18 12 2002	NIHIL
Benaming en gegevens van de intercommunale	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
VIVAQUA C.V.B.A. Keizerinlaan 17-19 1000 Brussel K B O 0202 962 701	WOLUWE + CEREXHE	Damien DE KEYSER, schepen (effectief)	23 04 2013	NIHIL
	WOLUWE + CEREXHE	Christophe DE BEUKELAER, schepen (adjunct)	23 04 2013	NIHIL
		Andere vertegenwoordigingen van de gemeente		
	WOLUWE + CEREXHE	Alexandre PIRSON, gemeenteraadslid	23 04 2013	380,48€ bruto/238,38€ netto (uit hoofde van Lid van het Brussels gewestelijk Overlegcomité)

! " = "!! ; = ! ;))1 ; ?

)42 22>'>)
3 (&12)4'
(" F*
3*
F3 ?E E6

&74(4? 21& 14 2

1(2 @&&1*424 2 >) * 2 (& *)72 >12)* 14 2

)'(774 2*)(0

A&7*424 2 8 >&&1* 7 B&C
1 1')(4 ?&(\$ D

%&'%#[2#B#

2/ -)1/ # 3#F#&#\$, /1

? E D

&

)42 22>'>)
3 (&12)4'
() ;; F*
3*
F3 ??D E

&74(4? 21& 14 2

1(2 @&&1*424 2 >) * 2 (& *)72 >12)* 14 2

)'(774 2*)(0

A&7*424 2 8 >&&1* 7 B&C
1 1')(4 ?&(\$ D

3 2 &&'B

? E D

&

)42 22>'>)
3 (&12)4'
F ;
/ F
) 4 0 D
3*
F3 ?6 565 E

&74(4? 21& 14 2

1(2 @&&1*424 2 >) * 2 (& *)72 >12)* 14 2

)'(774 2*)(0

A&7*424 2 8 >&&1* 7 B&C
1 1')(4 ?&(\$ D

*HC #\$(#

;

&

- & #

;

&

1(2 @&&1*424 2 >) * 2 (& * 1))* >) M'(001

- & #

;

&

IMMOBUAVENNOOTSCHAPPEN VAN OPENBARE DIENST OP HET GEBIED VAN SOCIALE HUISVESTING WAARBIJ DE GEMEENTE AANGESLOTEN IS - VERTEGENWOORDIGING

))1; ?

Benaming en gegevens van de vennootschap	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
Samonwerkende Maatschappij voor Sociale	) / 1 X3C F"#&&#C#&X / 7)1 5 E 6 0 /- / 0) -0 / -)) / 1 X - - 3*	2))1 - 3C 2C3 X 1 > *, + - *-0) 7 -)) / 1 X3C F"#&&#C#&X / +0 - -0 4		
B.V. C.V.B.A. ABC Alliantie van Brusselse Cooperatieven	%) *+ > -7) -) +) 0)) X 32X < - - 3* 2))1 - =)1 * ;			
F3 6E DD D5	<=			

<= B.V. KAPELLEVELD @ / (-/ &#\$;6, \ *) <1 -0 =

Benaming en gegevens van de vennootschap	Politieke groeperingen	Vertegenwoordiging van de gemeente op de algemene vergadering	Aanstellingsdatum	Bezoldigingen, voordelen en/of representatiekosten 2016
C.V.B.A. "EN BORD DE SOIGNES"	8A	2)- "#\$, /1	5 E 6	&
!) *P D 6 3*		Vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur (beraadslaende stem)		
F3 E 56 E 6	% &'%# [2#B#	)0 &&#(#	D D	6 , \ *)M ? , \)
	% &'%# [2#B#	" /- -11 S (3& # (#B	D D	<=
	#2&!\$#	" &#A#C\$#	D D	, \ *)M? , \) <=
	8A	(- / C #2 (	D E	; , \ *)M ? ,5D\) <=
	8A	2 F&2 \$U	D D	&
		Vertegenwoordiging van de gemeente op de raad van bestuur (raadevende stem)		
	(\$ [7/ 4 -4	C- S ((#\$	D D	, \ *)M ;?,DD\) <=
		Vertegenwoordiging van de gemeente bij het beleidscomité		
	% &'%# [2#B#	)0 &&#(#	D D	5 D, \ <=
<=	#2&!\$#	" &#A#C\$#	D D	&
		Functie(s)		
	% &'%# [2#B#	)0 &&#(# <)) >- =		&

<= C.V.B.A. "EN BORD DE SOIGNES" 9 3 >) -0-0^1 -0

<= C.V.B.A. "EN BORD DE SOIGNES" @ - 0) 1 -4)) 0)) /)0 0

<= C.V.B.A. "EN BORD DE SOIGNES" @ / -C "2F# <-, - -0 D E 0)) / (-/ C #2 (= 5 , \ *)M6 D,5 \)

IMMOBILIAVENNOOTSCHAPPEN VAN OPENBARE DIENST OP HET GEBIED VAN SOCIALE HUISVESTING WAARBIJ DE GEMEENTE AANGESLOTEN IS - VERTEGENWOORDIGING

))1 ; ?

President - Conseiller du C P A S

Remunerations perçues en exécution des mandats (1)

Avantages de toute nature perçus
en exécution des mandats (3)
Voordelen van alle aard ontvangen
in uitvoering van de mandaten (3)

Frais de representation perçus
en exécution des mandats (2)
Representatiekosten ontvangen
in uitvoering van de mandaten (2)

Présences diverses

Voorzitter - O C M W - raadslid

Bezoldigingen ontvangen in uitvoering van de mandaten (1)

Diverse aanwezigheden

		Salaire/Wedde	Jetons de presences/ Jetons	GSM	VOITURE/WAGEN	ESSENCE /BENZINE	Objet précis/ Voorwerp	Conseil Raad	CSSS/SCSD	BP/VB	Concert Commune	Vérif Caisse
				Non /Neen	Non /Neen	Non /Neen	Aucun/Geen	12 réunions/ zittingen	24 réunions/ zittingen	23 réunions/ zittingen	5 réunions/ zittingen	3 controles
1	Anne-Marie CLAEYS-MATTHYS, Presidente	€ 57 049,46										
2	BRUGGEMAN-VAN NAEMEN Catherine, Conseiller	€ 4 620,89	€ 3 375,00					9	15		1	
3	DELVA Paul, Raadslid		€ 4 455,00					11		22		
4	DELVAUX Anne, Conseiller	€ 1 155,22	€ 2 025,00					12	3			
5	GODHAIRD-STERCKX Muriel, Conseiller		€ 1 215,00					9				
6	KOLCHORY Carine, Conseiller		€ 7 695,00					12	21	22	2	
7	RENSON-TIHON Claire, Conseiller		€ 4 320,00					11	21			
8	SALLE Christine, Conseiller		€ 2 835,00					12	9			
9	TEMSAMANI Mohamed, Conseiller		€ 2 025,00					12				3
10	van CRANEM Philippe, Conseiller	€ 3 273,09	€ 2 835,00					8	0	9	3	1
11	VLEMINCQ, Hugues, Conseiller		€ 3 915,00					6		23		
12	Van ZUYLEN-del MARMOL Sybille, Conseiller		€ 2 565,00					6	13			
		€ 66 098,66	€ 37 260,00									276

(1) Valeurs brutes 2016 (article 3 plafond 150 %, soit 183 525,34 EUR - indice 1,6406)

€ 103 358,66

(1) Brutowaarden 2016 (artikel 3 maximum 150 %, hetzij 183 525,34 EUR - index 1,6406)

€ 135,00

(2) Valeurs brutes 2016

(2) Bruto waarden 2016

(3) Elements consideres en partie ou en totalite comme n'étant pas des outils de travail

(3) Elementen die gedeeltelijk of volledig niet als werkinstrumenten worden beschouwd

2. TOESTAND VAN HET BESTUUR

Organogram

Departement Centraal Secretariaat

Departement Ondersteuning

Departement Financien

Departement Human Resources

Departement Bevolking

Departement Opvoeding

Departement Sociaal-, Cultureel- en economisch
leven

Departement Stadsbeheer

Departement Gebouwen, Energie en Spéciale
technieken

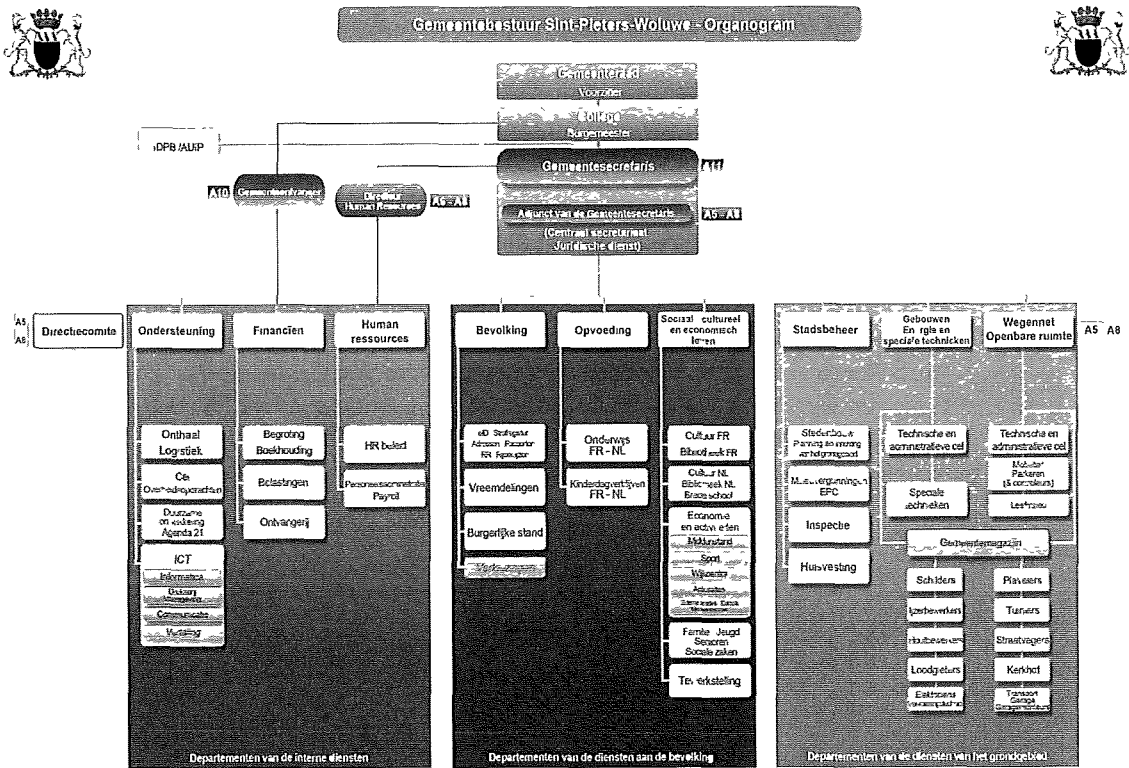
Departement Wegennet Openbare ruimte

IDPB

ORGANOGRAM

Het hierna vermeld organogram werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 04.06 2015. Het beantwoordt aan de behoeften en doelstellingen van de administratie :

1. Aanstelling van een adjunct van de gemeentesecretaris en van een Directeur Human Resources
2. Groepering van de diverse diensten binnen 10 departementen
3. Groepering van alle vaardigheden op het gebied van overheidsopdrachten in de Cel Overheidsopdrachten.



DEPARTEMENT CENTRAAL SECRETARIAAT

I. Gemeentesecretariaat

1. Taken en activiteiten 2016-2017

Het Gemeentesecretariaat is een ondersteuningscel die de gemeentesecretaris bijstaat bij de coördinatie van de taken en de betrekkingen met de andere departementen. Het Gemeentesecretariaat verzekert de volgende activiteiten :

1.1 Vergaderingen van de Gemeenteraad en van het College van Burgemeester en Schepenen

- a Verzending van de bijeenroepingen en de dagorden van de Gemeenteraad
- b Voorbereiding van de dossiers van de Gemeenteraad
- c Opstellen van de processen-verbaal van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege
- d. Verzending van de processen-verbaal aan de Schepenen en de Gemeenteraadsleden
- e Opstellen van het register van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en van het College
- f Opvolgen van de beslissingen van de toezichthoudende overheid betreffende de beraadslagingen van de gemeente-overheden
- g Aanpassing van het Reglement van Inwendige Orde van de Gemeenteraad.

Gemeenteraad

	Openbare vergaderingen	Vergaderingen in commissie	Onderzochte punten	Interpellaties	Interpellaties van burgers	Aantal Moties
2015	12	11	452	76	2	1
2016	12	11	473	87	2	1

College van Burgemeester en Schepenen

Het College van Burgemeester en Schepenen vergadert in principe elke week behoudens feestdagen of vakantieperiodes

	Vergaderingen	Onderzochte punten
2015	50	3 556
2016	50	3 477

1.2 Bekendmaking van de reglementen en ordonnanties bedoeld bij artikel 112 van de nieuwe gemeentewet en van de verscheidene onderzoeken en informatiemaatregelen

- a Bekendmaking van de beraadslagingen van de Gemeenteraad :
 - tot vaststelling van de gemeentelijke reglementen, de begrotingen en de rekeningen

- töt goedkeuring van de gemeentelijke ontwikkelingsplannen en de gemeentelijke bestemmingsplannen
- b Bekendmaking van de reglementen en ordonnanties van het College van Burgemeester en Schepenen
- c Bekendmaking van de uitvoerbaarheid van de gemeentereglementen aan goedkeuring onderworpen
- d Bekendmaking van de stedenbouwkundige aanvragen die het voorwerp uitmaken van een openbaar onderzoek (op grond van de organieke ordonnantie van de plamficatie en de stedenbouw van 29 08 1991 en van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen van 05 06.1997)
- e Onderzoeken i v m de belastingreglementen en de retributiereglementen
- f Bekendmaking van verscheidene onderzoeken

Deze bekendmakingen impliceren

- de opstelling van berichten van onderzoek
- de aanplakking van deze ad valvas en in de gemeente alsook door plaatsing op de website van de gemeente
- het opstellen van de processen-verbaal van opening en sluiting van onderzoek en van de getuigschriften van afkondiging
- het houden van registers van aankondigingen genummerd en ondertekend door de Burgemeester en door de Gemeentesecretaris

Tijdens 2016, heeft het gemeentesecretariaat 216 aankondigingen uitgevoerd.

1.3 Opstelling van documenter! op basis van wettelijke bepalingen terzake :

- a. Jaarverslag om het ontwerp van begroting te vergezellen in uitvoering van artikel 96 van de meuwe gemeentewet Het verslag bevat een synthèse van het ontwerp van begroting. Dit verslag dat betrekking heeft op de begroting geeft het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook aile nuttige informatiegegevens. Het verslag bevat bovendien informatie over de mate waarin rekenmg wordt gehouden met de sociale, ethische en milieuaspecten in het financieel beleid van de gemeente
- b. Verslagen van de vergaderingen van het directiecomité in uitvoering van artikel 70quinquies van de meuwe gemeentewet Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur humanresources en elke persoon die, onder het rechtstreeks hiërarchisch gezag van de gemeentesecretaris, verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijk departement Het directiecomité vergadert regelmatig en ten minste eenmaal per maand, op uitnodiging en onder het voorzitterschap van de gemeentesecretaris die er de agenda van vaststelt Het directiecomité staat de secretaris bij in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren zorgt voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de Gemeenteraad en van het College van Burgemeester en Schepenen door de betrokken gemeentediensten Na elke vergadering van het directiecomité deelt de gemeentesecretaris de agenda en het verslag ervan mee aan het College
- c. Driejaarlnks plan in uitvoermg van artikel 242bis van de meuwe gemeentewet bestaande uit de volgende documenten •
 1. een orientatienota die minstens de hoofdbeleidskeuzen bevat die voor de drie eerstvolgende jaren vastgesteld worden
 2. een beheersplan dat de orientatienota begrotingsmatig vertaalt, in de vorm van ramingen en vooruitzichten

Tweemaal per zittingsperiode, bij de neerlegging van de eerste en de vierde begroting, legt het College van Burgemeester en Schepenen dit driejaarlijks plan voor aan de Gemeenteraad
- d. Afsprakennota afgesloten in uitvoering van artikel 26bis § 2 van de meuwe gemeentewet. Ten minste na ledere goedkeuring van het driejarig plan bedoeld in artikel 242bis van de meuwe

gemeentewet, sluit de gemeentesecretaris, mede namens het directiecomité, een afsprakennota met het College van Burgemeester en Schepenen over de wijze waarop hij, het directiecomité, de gemeenteraad en het college zullen samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen het college en het bestuur. In deze afsprakennota wordt bepaald op welke wijze de secretaris de bevoegdheden uitoefent die hem werden gedelegeerd.

- e Jaarverslag opgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen op het einde van het kalenderjaar in uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 12 01 2006 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen

1.4 Viering van huwelijksverjaardagen en honderdjarigen - Beheer van de dossiers

Aantal plechtigheden die deze laatste jaren georganiseerd werden

	Gouden bruiloft	Diamanten bruiloft	Briljanten bruiloft	Platina bruiloft	Radium bruiloft	Honderdjarigen
2015	24	21	6	-	-	4
2016	19	14	8	4	-	5

Naast de officiële recepties is de dienst overgegaan tót 42 overhandigingen van geschenken aan huis, tijdens het jaar 2016.

1.5 Briefwisseling (binnenkomende post)

Sorteren en openen van de briefwisseling die per soort en per bestemming gegroepeerd en binnen het bestuur verspreid wordt, waarbij de aangetekende zendingen opgenomen worden in een register.

1.6 Gemeentelijke vertegenwoordigingen - Beheer van de dossiers :

- a) V.Z.W 's waarbij de gemeente statutair vertegenwoordigd is •
- Aanduiding door de Gemeenteraad van de vertegenwoordigers van de gemeente op de algemene vergaderingen, te midden van zekere beheerraden en voor zekere functies
 - Bijwerking van de gegevens
 - Mededeling van deze gegevens aan verschillende autoriteiten of verschillende verzoekers
- b) Intercommunale en andere maatschappijen waarbn de gemeente aangesloten is
- 1 Intercommunale maatschappijen
 2. Andere maatschappijen dan intercommunales (Brulocalis, G S.O.P ,)
 3. Immobiliavennootschappen van openbare dienst op het gebied van sociale huisvesting
- Aanduiding door de Gemeenteraad van de vertegenwoordigers van de gemeente op de algemene vergaderingen, de raden van bestuur, de colleges en de comités
 - Bijwerking van de gegevens
 - Mededeling van deze gegevens aan verschillende autoriteiten of verschillende verzoekers
 - Briefwisseling met betrekking tót de algemene vergaderingen
 - Statuutwijzigingen
 - Fusie en overname

1.7 Beheer van de dossiers van de verkozenen

- a Installatie van de Gemeenteraadsleden
- b Gelet op de ordonnantie van 12 01 2006 van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, werd door de Gemeenteraad op datum van 21.02 2017
- het bedrag van de bezoldigingen van het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld,
 - het geïndexeerd bedrag van het presentiegeld van de leden van de Gemeenteraad op 137,42 EUR vastgesteld,

- de lijst van werkinstrumenten ter beschikking gesteld van de burgemeester, van de schepenen, van de gemeenteraadsleden en die strikt noodzakelijk en verantwoord zijn door de uitoefening van hun mandaat vastgesteld

Zie eveneens het hoofdstuk « Bestuur - Transparantie » in punt 3 van de ALGEMENE INLICHTINGEN OVER DE GEMEENTE.

- c Verkiezing van de O.C.M.W.-raadsleden en van hun plaatsvervangers en van de Pohtieraad

1.8 Toekenning van brevetten aan Laureaten van de Arbeid

Het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid staat in voor de toekenning van de titel en de erekentekens van "Eredeken", "Laureaat" en "Cadet van de Arbeid". Deze worden toegekend bij koninklijk besluit, na selectie door Nationaal Organiserende Comit es. De selectie gebeurt per sector en is gebaseerd op de beroepsbekwaamheid en de sociale inzet, in welke functie ook. De toekenning van de titel is de waardering voor uitstekend uitgevoerde professionele activiteiten.

Terwijl het ereteken wordt uitgereikt tijdens een sectoriele uitreikingsplechtigheid georganiseerd door het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid (KIEA), dient de gemeente over te gaan t t de officiële overhandiging van de brevetten.

Een huldeplechtigheid werd georganiseerd op datum van 05 10 2016 voor de overhandiging van brevetten aan vijf burgers van Sint-Pieters-Woluwe aan wie Z.M. de Koning de titel van Laureaat en/of Eredeken van de Arbeid heeft verleend.

1.9 Aanplakking

Het gemeentemagazijn werkt samen met het Secrétariat dat alle aan te plakken affiches centraliseert en voor de goede afhandeling van de dossiers zorgt.

1.10 Steun aan de vaderlandslievende groeperingen

Rekening houdend met de wens van de gemeentelijke overheid de herinnering aan de wereldoorlogen die de bevolking van Sint-Pieters-Woluwe in rouw gedompeld hebben, levendig te houden en deze conflicten te herdenken via de organisatie van vaderlandslievende plechtigheden is het gemeentesecretariaat belast met het bijhouden van een lijst van de vaderlandslievende verenigingen van Sint-Pieters-Woluwe en moet de nodige administratieve formaliteiten met deze verenigingen ondernemen opdat ze de jaarlijkse gemeentelijke toelage zouden ontvangen die t t hun goede werking bijdraagt. Voor het jaar 2016 hebben 3 vaderlandslievende verenigingen een gemeentelijke toelage ontvangen •

- Koninklijke Vereniging der Oudstrijders Verbroederingen (K.V.O.V.)
- Koninklijke Verbroedering van het Vrijwilligerskorps voor Korea (K.V.V.K.K.)
- Koninklijke Unie der Inlichtings- en ActieDiensten (K.U.I.A.D.).

1.11 Dossiers die het geheel van het bestuur aanbelangen

- Archiefverwerking

Het klasseren van de archieven gebeurt volgens de Nationale D cimale Classificatie (NDC) opgesteld door de Vereniging van Belgische Steden en Gemeenten. Het Secrétariat beschikt over een volledige geautomatiseerde inventaris van de archiefdocumenten, zodat het opzoeken van documenten vlot gebeurt.

- Auteursrechten en naburige rechten

In toepassing van de wetgeving op de auteursrechten en de naburige rechten, dient de gemeente jaarlijks bij Reprobel aangifte te doen van de uitgevoerde fotokopieën van beschermde werken.

In zitting van 27 02 2008 heeft de Gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de B.C.V.B.A. REPROBEL voor de periode van 01 01 2008 t t 31 12 2008 met stilzwijgende verlenging voor de volgende entiteiten

- verschillende gemeentediensten,
- Nederlandstalig gemeentelijk onderwijs ,

=014*4'3 *4 '(

)?) (4>4(4(\$ D \$,

3- / 1 X2 8 - X, .*-- / - *- 1)0 D1)
- .*-- / >4 , >4 -0 , 0 -4 -- - -)4
.*-- / -- - 1 0 !-0) /*- -0

0 4 -

g -0 0)-0 , 0-0) + 1
/ 2) 0 3*0 /1 77)- ,)4)*4* -0
)* <-) -0 , 0 : 7- --0,4 - 0 =
g 3-./)* 1 -0 #0) ,S*-- / >4 , /- , *- -0, -- -
-
g 1)0) - 1).

(42 *& 04'>'(42

0 4

g 3/)1)0 .*-- / -- - 1 0 !
-0) < 4)1 , 4)1 , /**) , 7- / ,) -0 0 ,
1). : 1* -4 1-81 /-1, !-0) , >= /*- -0
< /)+->-0 , /**) , -0 , - P -0 ,
7 4 0 , >9=
g 1 0 , - ,)1)- , - */ -4 4 ,
/**) -) 4) ,.*-- /) *-
g 3-./)* 0- */ -4 4

70))) // -0 <: ; ? =

g - 4)1 4 1 4 1 - /)1 P X 4 X A
A
g C 4)1 / 0)*+ 1 *- 4 E
g C 4)1 ;1 4 1 - 0
g 1-/-0 / !-0) / 0)*+0 0 C 3 6
g C 4)11 " -
Q) -) -)0 0 \$) - (-8 < / >-. S*))> =
g 2) - *- X S 4)1 X *- XF)77- X - *+ 4-)4)1 /
*)1 -

&)1)) // -0

g / +0 - A V)- H (3*
g \$*- 1 / >-. 2/ /-
g C 4)11 - 0 <)1)- 0 4)1 ? D!)1 /)
) + =
Q "). :)*+ 0)*+)) /*- -0 0> -4 *- A H !
0 : * --0 -./ 3*))7 -4 + - / 4 / 7)
K - - L
Q - 0 1).)) *- -0 * 0 (-* 0 0 - !
"-))1 -
3 / 0 1 4-0)) 0 1 4 1 - 1 4-0)44
O*

Beheer van de woningen

Beheer van de kandidaturen voor een gemeentelijke huurwoning, van de lopende huurdoSSIers
Systematische opvolging der betalingen, opstellen van de afrekeningen der lasten en onroerende voorheffing
Opvolgen van de algemene vergaderingen van het mede-eigendom "De Drevekens" fases I en II, van het immobieliencomplex "Esplanade-Parkingzone", van de Residentie "Adalias" (parkings) en van het mede-eigendom "Van Bever 6"
Diverse consultaties inzake huurcontracten
Verordening en/of besluit tot onbewoonbaarheidsverklaring van ongezonde en verlaten gebouwen
Opstellen van besluiten van de Burgemeester in het kader van de Huisvestingscode
Bijhouden van het toewijzingsreglement van de gemeentelijke woningen
Contact met het Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Pieters-Woluwe (beheermandaat, rekeningen, ..)

Door de gemeente gehuurde/in concessie onroerende goederen

Erfpacht Bemelstraat (multisport speelplein)
Erfpacht Grote Prijzenlaan 59 (Nederlandstalige bibliotheek)
Terrein Vriendschapswijk (multisport speelplein en gezondheidsparcours)
Lokaal Vriendschapswijk (A.R.A.)
Overeenkomst van domaniale concessie met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de sportinfrastructuur in het Woluwepark

Onroerende goederen ter beschikking van de gemeente

Terrein op de hoek van de Palmboomstraat en de Cattleylaan (speelplein)
Terrein Perspectiefaan (speelplein)
Terrein Albert Dumontlaan
1 Terrein Bosstraat/Vliegtuiglaan (speelplein)
Terreinen Nijvelsedreef/Eleonorelaan (speelplein)
Percelen Zoménwoud, Halfuurdreef
Terrein Jardin des Franciscaines, Fr. Gaystraat 68 (park)

Door de gemeente verhuurde onroerende goederen

!

	Lopende overeenkomsten : huurovereenkomsten en/of overeenkomsten ten précaire titel (appartementen, kamers, lokalen, kelders en parkings)	Vastgestelde rechten	Beheermandaten toevertrouwd aan het SVK
2015	52	179 967,12 EUR	22 (+1 kelder)
2016	56	189 745,47 EUR	22 (+1 kelder)

" # \$ %

	Lopende overeenkomsten	Vastgestelde rechten
2015	67	372.752,82 EUR
2016	87	391 882,20 EUR

"

- Geheel of gedeeltelijk gratis ter beschikking gestelde onroerende goederen•
 - gebouw Orbanlaan 94
 - gebouw Laurierlaan 11
 - gebouw Fr Gaystraat 76 (tijdelijke précaire bezetting)

Aangiften	Arbeidsongevallen	Schoolongevallen	BA Auto	BA burgerlijk	Brand	Juridische bescherming
2016	41	175	15	33	8	1

Overheidsopdrachten

- Hernieuwing van de overheidsopdracht advocaten voor 1 jaar (jaar 2017)
- Analyse, studie van de nieuwe wetgeving inzake overheidsopdrachten

1.3 Geschillen - Juridische Zaken

Geschillen

Overmaken van de dossiers inzake geschillen aan de advocaten en opvolging, analyse van de conclusies
Diverse juridische en financiële transacties

Nieuwe zaken aangespannen tegen de gemeente door derden

	Fiscaal	Burg. Stand	Onderwijs	Huur	Stedenbouw	Leefmilieu	OA	GAS	Aansprak.	Openbare functie
2015	5	1	1	0	9	1	0	2	1	1
2016	4	1	0	0	6	0	0	1	1	1

Fiscaal geschil	Belasting op de antennes voor mobiele telefonie : Belgacom, Base, Mobistar (per aanslagjaar)	Parkeerbelasting	Belasting op kantoorruimten
2015	4	0	1
2016	3	1	0

Nieuwe zaken aangespannen door de gemeente tegen derden

	Fiscaal	Burg. Stand	Onderwijs	Huur	Stedenbouw.	Leefmilieu	OA	Admin.	Aansprakel.	Openbare functie
2015	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
2016	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0

Juridische zaken

- Juridisch advies en ondersteuning aan het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeentesecretaris en zijn adjunct alsook aan de andere gemeentediensten, in administratief recht en alle andere gemeentelijke materie :
 - Overheidsopdrachten
 - Financien (bezwaarschriften, toepassing B.T.W ,)
 - Stedenbouw (inlichtingen)
 - Openbare werken (vellen van bomen, opvolging van klachten in samenwerking met de B.I.W , niet-uitvoering op werven, diverse overeenkomsten)
 - Onderwijs (betwisting inzake achterstallige wedden, terugwinning van vorderingen, inlichtingen, decreet dat de voorrangsoopdrachten van het onderwijs omschrijft)
 - Bevolking (illegale burelen, inlichtingen, vreemdelingen)
 - Gemeentepolitie (onderzoek burgerlijke bescherming, inlichtingen)
 - Familierecht, sociaal recht, verbintenissenrecht, verzekeringsrecht, huurovereenkomsten, vastgoedrecht, administratief recht, strafrecht
 - Personeel (aanwerving, disciplinaire sancties, ontslag)
- Opstellen van brieven, juridisch advies, rapporten, overeenkomsten, gemeentelijke reglementen, beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad

- Juridische opzoeken, opvolging van de wetgeving inzake gemeentemateries
- Deelname aan informatie- en werkgroepen WIG Overheidsopdrachten en WIG Lex
- Toepassing van de wijzigingen van de nieuwe gemeentewet
- Opstellen diverse aktes en overeenkomsten (diverse transacties inzake overheidsopdrachten, diverse aangiften van benadeelden, teruginning van schoolkosten, van uitlenen van boeken in de gemeentebibliotheken, van voorschotten op wedden, niet-betaalde facturen, enz)
- Analyse en opvolgen van het dossier van de vluchten over Brussel - vliegtuiglawaai
- Ondersteuning aan verschillende gemeentelijke V Z W.'s · onderzoek van de statuten, opstellen van de statuten, samenstelling van de vergaderingen en comités

1.4 Gemeentelijke administratieve sancties

Aantal vaststellingen

	Vaststellingen/PV	Incl. Parkeren	Incl. Andere (netheid, ingebruikneming openbaar domein, enz)
2014	930		
2015	1 845	1.624	221
2016	3 183	2.997	186

Type inbreuk

	Art. 70.2.1 (verkeersborden)	Art. 24, al. 1 ^{er} , 1° (stoepen)	Art. 25.1.10° (gele lijn)	Art. 24, al. 1 ^{er} , 4° (oversteekplaatsen voetgangers)	Art.38-39 (vuilniszakken)	Art. 98 (lawaai)	Art. 55bis (belemmeren veiligheid)
2016	682	509	316	73	8	13	9

Bedrag

	Bedrag van de boetes	Betaald bedrag
2015	94 894,50 EUR	73.839,50 EUR
2016	135 610,50 EUR	121 200,50 EUR

Allerlei

- Toepassing van de nieuwe wet op de administratieve sancties
- Aanpassing van het Algemeen Politierglement tot de wetten inzake administratieve sancties en verschillende aanpassingen
- Invoeging in het APR van artikels betreffende de inbreuken inzake stilstaan en parkeren
- Onderzoek en samenstelling van verschillende overeenkomsten met het Gewest inzake subsidies en bemiddeling
- Onderzoek van de vaststellingen, toepassing van de administratieve geldboetes brieven, verhoren, beslissingen
- Contacten met het Parket van de Procureur des Konings
- Ondertekening van de protocolakkoorden met het Parket inzake gemengde en verkeersinbreuken
- Studievergaderingen met de 3 gemeenten van de Politiezone 5343 Montgomery (S.L.W , Etterbeek, S.P.W)
- Informatievergaderingen met de vaststellende agenten
- Contact met de federale bemiddelaar in het kader van de administratieve sancties
- Deelname aan de WIG (intercommunale werkgroep) over de administratieve sancties
- Management van de aangeworven voltijdse vaststellende agent
- Gebruik van nieuwe software e-courrier
- Mini-APR voor de onwillevendheden in het openbaar vervoer

2. Programma 2018

Eigendommen - Huisvesting

De gemeente versterkt eveneens haar financiële inspanning verder ten voordele van de huisvesting van de minderbegunstigden, de minstbedeelden en de bejaarden met name door steun te bieden aan de V.Z.W. **Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Pieters-Woluwe "LE RELAIS"** die belast is met een financiële tegemoetkoming in de kosten van de huurgelden van personen met zwakkere inkomens. De gemeentetoelage toegekend aan deze V.Z.W. bedraagt 75 000,00 EUR voor het jaar 2009, 80.000,00 EUR voor het jaar 2010, 100 000,00 EUR voor het jaar 2011, 120 000,00 EUR voor het jaar 2012, 150.000,00 EUR voor de jaren 2013 tót 2017 en wordt voor het jaar 2018 gehandhaafd

Het Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Pieters-Woluwe beheert op datum van 30 09 2017 een geheel van 268 woningen waarvan 85 gelegen op het grondgebied van de gemeente en 183 gelegen buiten het grondgebied van de gemeente, waarvan er 22 toebehoren aan de gemeente en er 246 toebehoren aan privé-eigenaars. Dit geheel bestaat uit 68 studio's, 100 appartementen met 1 kamer, 76 appartementen met 2 kamers, 11 appartementen met 3 kamers, 2 appartement met 4 kamers, 2 appartementen met 5 kamers, 2 eengezinswoningen met 3 kamers en 7 eengezinswoningen met 4 kamers.

In 2017 merkt men een daling op van de groei gebonden aan de teruggave van de eerste eigendommen die door het SVK in beheer werden genomen voor een periode van 9 jaar. Inderdaad, sedert 01 01 2017 heeft het SVK 13 woningen teruggegeven (akkoord aanvankelijk genomen met de eigenaars). Deze teruggave werd echter gecompenseerd door het beheer van meue woningen. Men kan dus een behoud waarnemen van de huurwoningen van **het Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Pieters-Woluwe "LE RELAIS"**, vermits zij op 30 09 2016, 251 woningen beheerde (waarvan 87 op het grondgebied van de gemeente en 164 gelegen buiten de gemeente).

In 2018 wordt de subsidie SVK bovendien vermeerderd met 18.000,00 EUR in het kader van haar aankoop van lokalen om er haar burelen in te richten.

De gemeente zet eveneens haar financiële inspanning verder ten voordele van de **kwaliteit van de huisvesting** van allen door het behoud van de tenlasteneming van de subsidiering van gezinnen voor het plaatsen in elke woning van een systeem ter bestrijding van overstromingen (terugslagklep).

Sinds 01 06 2017 verleent de gemeente bovendien een ecologische renovatiepremie, welke de oude premie tót vestiging in een gekochte of gebouwde woning in Sint-Pieters-Woluwe, vervangt. De meue toegekende gemeentepremie vervolledigt de regionale premies "Renovatie" en "Energie", respectievelijk verleend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Leefmilieu Brussel. In 2017 werd een budget van 35 000,00 EUR voorzien voor de meue premie, een bedrag van 5.000,00 EUR wordt gehandhaafd teneinde de laatste dossiers af te sluiten betreffende de oude premie tót vestiging in een gekochte of gebouwde woning in Sint-Pieters-Woluwe. Dit globaal budget van 40 000,00 EUR wordt gehandhaafd in 2018 en wordt verdeeld tussen 38 000,00 EUR voor de meue premie en 2 000,00 EUR teneinde de laatste dossiers op basis van de oude gemeentelijke premie af te sluiten.

Deze inspanning inzake huisvesting werd eveneens versterkt in 2013 en 2014 door toekenning van een jaarlijkse subsidie van 500 000,00 EUR ten voordele van de Bouwmaatschappij van Sociale Woningen van Sint-Pieters-Woluwe bestemd voor renovatie, sanering, beveiliging en de aanpassing van de huidige milieu- en energienormen van de sociale woningen die de Maatschappij in beheer heeft op het grondgebied van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe. Dankzij deze subsidies, is de Bouwmaatschappij van Sociale Woningen van Sint-Pieters-Woluwe, in 2017, gestart met 1 nieuw project voor de renovatie van appartementen.

De subsidie 2013 heeft het mogelijk gemaakt 17 renovatieprojecten te financieren en de subsidie 2014 heeft 9 renovatieprojecten gefinancierd.

Anderzijds wil de gemeente een immobielienproject ontwikkelen op gemeentelijke percelen gelegen François Gaystraat bestaande uit een dertigtal middelgrote en intergenerationele woningen en gezamenlijke ruimten. De gemeente heeft in 2014 een aanvraag tót subsidiering ingediend bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het fonds «Alliance Habitat» voor de financiering voor een gedeelte van dit project. De gemeente is beginnen werken met de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM), partner van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Fonds "Alliance Habitat". Een

uitvoerbaarheidsonderzoek werd uitgevoerd. De gemeente heeft de partnershipovereenkomst ondertekend met de B.G.H.M. Een aanbesteding werd uitgeschreven door de BGHM, waarna de uitvoerder van het project werd aangeduid op 27 05 2016. Deze werkt aan het voorontwerp en de aanbesteding om een onderneming aan te duiden in 2018.

Tenslotte heeft de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM), eigenaar van het terrein gelegen Witte Vrouwenlaan, aangegeven om op dit terrein het plan op te vatten tot de ontwikkeling van een onroerend project van woningen en gemeenschappelijke voorzieningen. De gemeente heeft deelgenomen aan het deelnameproces opgesteld door de BGHM in het kader van dit project met alle betrokken deelnemers: 2 informatievergaderingen voor de buurtbewoners, 1 wandeling voor de buurtbewoners, 2 debatavonden en 4 ateliers. De gemeente heeft eveneens deelgenomen aan de stuurgroepen opgericht door de vertegenwoordigers van de buurtbewoners. De gemeente zal zich verzekeren dat een kwalitatief model project er wordt ontwikkeld, overeenkomstig de voorwaarden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Administratieve sancties

De inwerkingtreding van de nieuwe wet van 23.06.2013 op de gemeentelijke administratieve sancties heeft de gemeente toegelaten om de bestrijding van ongewenst gedrag inzake netheid, rust en veiligheid voort te zetten, en sinds 2015 door te strijden tegen de inbreuken betreffende het parkeren en het onregelmatig stilstaan.

Men kan, elk jaar sinds 2015, een verhoging vaststellen van de vaststellingen van inbreuken en geldboetes opgelegd door de gemeente.

De aanduiding van verschillende beambten die de overtredingen kunnen vaststellen binnen het gemeentebestuur wordt verder gezet teneinde dit beleid doeltreffend te waarborgen. Te dien einde werd in 2016 een agent aangeworven die 100% wordt toegewezen voor de gemeentelijke administratieve sancties.

In 2018 zal een brede campagne opgestart worden tegen de strijd van onwellevendheden, met o.a. affiches en folders om te sensibiliseren en te informeren en eveneens door gerichte acties op het terrein.

1.5 Briefwisseling

- a. Verantwoordelijkheid voor het ontvangen en het verzenden van de briefwisseling Gebruik en financieel beheer van een frankeermachine met vooruitbetaling (facturering aan de V Z W.'s)
- b. Verantwoordelijkheid voor de afhandeling van de briefwisseling naar de verschillende diensten van de administratie
- c. Aflevering door een chauffeur van de post bestemd voor de toezichthoudende overheden

1.6 Logistiek

A Uitlenen van materiaal en beheer van de drankvoorraad

Het gratis ter beschikking stellen van vaatwerk aan gemeentescholen, diverse verenigingen, leden van het personeel.

Beheer van de drankvoorraad naar aanleiding van verscheidene recepties georganiseerd op verzoek van de diensten van het gemeentebestuur.

B Onderhoud van de gebouwen

- a. **Schoonmaakbedrijf** (bestek beheerd door het departement der Werken)
 - Omschrijving van de taken
 - Kwaliteitscontrole
 - Follow-up van de uitvoering van het gevraagde werk
- b. **Gemeentepersoneel**
 - Personeelsmanagement
 - Procesmanagement
 - Voorraadbeheersing van schoonmaakmiddelen en schoonmaakmaterieel
 - Huisbewaardermanagement

II. Overheidsopdrachten

1. Taken en activiteiten 2016-2017

De dienst Overheidsopdrachten is belast met het administratieve deel van alle overheidsopdrachten, van A tot Z' het schrijven van bestekken, beraadslagingen, verslagen van offerteanalyses maar ook van de opvolging van alle stadia van de uitvoering van de opdrachten

Om de samenwerking met de aanvragende technische diensten te professionaliseren, worden meerdere middelen gebruikt

- In de valideringscomités vergaderen de administratieve en de technische verantwoordelijken van een zelfde opdracht
- Een archiveringssysteem voor elke stap van documenten, mails, verslagen,
- Een opvolging van de workflow van ieder dossier in een excel tabel, wat mogelijk maakt om op elk moment te weten welke stappen te verwezenlijken zijn
- Wekelijkse ploegvergaderingen om de oplossingen voor verschillende kwesties te delen.
- Een opleiding betreffende de nieuwe wetgeving is in september-oktober 2017 georganiseerd.
- De implementering van de dematerialisatie van de overheidsopdrachtprocedure via E-procurement

Deze jaar, werd de nadruk gelegd op de vormingen van de medewerkers gezien de radicale verandering van de wetgeving op 30 juni 2017

Gedurende het laatste kwartaal van 2016, werden 75 overheidsopdrachten geplaatst volgens de procedure, door het College van Burgemeester en Schepenen of door het Gemeenteraad

Tijdens de drie eerste kwartalen van 2017, waren dat er 197 waarvan 108 aan de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2017 gebonden zijn

Vergeleken met verleden jaar, zijn deze cijfers minder groot door hergroepering van opdrachten van dezelfde aard in de doelstelling van een rationalisatie. In de toekomst zal de techniek van de raamovereenkomst ontwikkeld

III. Duurzame ontwikkeling - Agenda 21

1 Taken en activiteiten 2016-2017

Sinds 2009 is de gemeente de weg van een lokale Agenda 21 benadering ingeslagen. Deze benadering bestaat uit het uitwerken en voorop stellen van een geheel van projecten en acties met het oog op een duurzame ontwikkeling. Dit proces is gedeeltelijk gesubsidieerd door Leefmilieu Brussel via zijn jaarlijkse regionale projectoproepen. In december 2011 hebben het College van Burgemeester en schepenen en de Gemeenteraad dit actieplan goedgekeurd. Het gaat over 5 thema's. I. Behoorlijk bestuur en burgerdeelname, II. Vermindering van de energie-uitgaven en het serre-effect, III. Duurzaam beheer van leefklimaat en vrijwaring van de biodiversiteit, IV. Versterkte sociale cohesie en solidariteit, V. Verantwoordelijke economie en verbruik.

De dienst van Duurzame Ontwikkeling / Agenda 21 investeert zich dus hoofdzakelijk uit

- in de steun en de ontwikkeling van een reeks projecten, in verband met de thematiek die door Brussel Milieu worden gesubsidieerd (afvalstoffen, Good Food, Natuur in stad) en in rechtstreekse samenwerking met de gemeentediensten die gespecialiseerd zijn in de betrokken thematiek,
- in de bewustmaking van het gemeentepersoneel en de burgers aan de problematiek van de duurzame ontwikkeling;
- en als „steun“ voor bepaalde acties die door verschillende gemeentediensten en/of plaatselijke verenigingen worden gedragen, die een belangrijk effect voor de duurzame ontwikkeling hebben.

In de loop van de 12 laatste maanden zijn de voornaamste projecten die door de dienst werden ontwikkeld, de volgende

Sorteren/terugwinning van afval

- De ontwikkeling van het netwerk van Give-Box op het gemeentegrondgebied overgang van 1 tot 6 Give-Boxen (maart 2017), op de volgende plaatsen GC Kontakt, het Communautaire Centrum van de Vogelzang, OCMW, Bibliotheek Lettertuin, het communautaire Centrum Crousse en het Gemeentehotel,
- Het opzetten van het project van "ressourcerie" in een perspectief van een werkelijke start van de dienst per concessie van dienst aan "Spullen Hulp" vanaf het laatste kwartaal 2017;
- Begeleiding van de verspreiding van informatie over het verbod van de plastische zakken aan eenmalig gebruik.

Voeding

- De overgang naar een duurzamere voeding binnen de crèches: toepassing van het nieuwe bestek 2017 met „een bio- en ethische“ partij, ondersteuning aan de crèches voor een verandering van praktijken in keuken via een het opmaken van een opleidingsplan, uitwisseling van ervaringen tussen de crèches, onderzoek over de financiële noodzaak op dit gebied, definitie van een nieuw bestek 2018 op grond van de ervaring van 2017,
- Experimentele tests voor de integratie van criteria met het doel om een duurzamere voeding in de gemeentegebeurtenissen voor te stellen,
- Met de dienst Middenstand, Inschrijving van de gemeente in de methode van campagne van de eerlijke handel de oprichting van een multi-actoren begeleidingscomité en definitie van een actieplan

Biodiversiteit/de stadslandbouw

In samenwerking met de dienst Milieu, organisatie van de werkplaatsen „Telen in de Stad" in verband met het opleidingsplan voorgesteld door het gebied

- Mijn moestuin op Im 2 (april 2017)
- Mijn moestuin in de tuin (april-juni 2017)
- Mijn fruittuin (September-november 2017)
- Mijn moestuin in mijn keuken (okt-nov 2017)

Wat de bewustmaking van het personeel betreft, werden 2 acties in de loop van deze periode in verband met EcoTeam gevoerd

- Débat van het personeel „De plaats van de duurzame ontwikkeling in het bestuur" : participatieve aammatie op de thema's van de aankopen, openbare aanpassingen (februari 2017)
- De verrichting „Dring Drink" in partnerschap met de dienst Mobiliteit. in verband met de week van de mobiliteit, ontdekking van de werking en test van de onlangs ter beschikking gestelde elektrische fietsen van het gemeentepersoneel voor de professionele verplaatsingen (september 2017).

De bewustmaking en burgers deelname in verband met het netwerk van de milieuveremgingen en duurzame ontwikkeling van Sint-Pieters-Woluwe n.

- Februari-Maart 2017 : thematische maand van de duurzame ontwikkeling op het thema van de Energie (salon van de duurzame Ontwikkeling, workshops/bezoeken/opleiding op het thema van de Energie),
- Mei 2017- „Dorp van de Duurzame Ontwikkeling» van het Tervurenlaanfeest ;
- September 2017 „Dorp aan de stad" tijdens autoloze dag (gebruikersvriendelijke, duurzame, federatieve gebeurtenissen voor de dynamica van de betrokken wijk en promotie van de zachte mobiliteit voor alle wandelaars van de dag zonder auto) ;
- Ondersteuning van de projecten van burgers toepassing van de meuwe procedure die de toekenning van specifieke subsidies voor kleine collective duurzame initiatieven in verband met de volgende projecten overeenkomt :
 - o Lanceringsavond van GASAP van Mooi-Bos (mei 2016)
 - o « Chemin au naturel des Venelles »
 - o 90 jaar van de Cercle Horticole et Avicole van Woluwe-Stockel
 - o Aanpassing van de moestuin van het centrum en opleiding
 - o Uitwerking van een brochure door Natura Woluwe

Over de steunacties van de dienst duurzame ontwikkeling aan de projecten van de verschillende gemeentediensten die een belangrijk effect betreffende duurzame ontwikkeling hebben, heeft de dienst duurzame ontwikkeling/Agenda21 zich voornamelijk dit jaar in de volgende projecten ingezet

- Het mvoeren van het droge toilet binnen de speeltuin van de Witte dames;
- De burgeroproep voor de investering voor de installatie van meuwe fotovoltaïsche panelen,
- De overhandiging van adviezen door de dienst stedenbouwkunde in verband met het openbare onderzoek betreffende het meuwe Regionale-plan van de duurzame ontwikkeling.

\$ 1&21)) \$ +

In 2018, geeft de dienst van Duurzame Ontwikkeling/Agenda21 voorrang aan de volgende projecten

- Het invoeren van het toezichtcomité multi-actoren voor de begeleiding van de start van de dienst van ressourceerij en de planning de volgende fase van herinrichting ;
- Participatieve uitwerking van een handvest van criteria van verplichting voor de handelaars van de duurzame markt van Vogelzang,
- Voortzetting van bewustmakingsacties voor het personeel via EcoTeam ,
- De maand van duurzame Ontwikkeling rond het thema "Natuur in stad» workshops, expo, filmvertoningen .. ;
- De traditionele bewustmakingevenementen zoals de Duurzame Ontwikkeling dorpen Tervurenlaan (mei 2018), "Dorp in stad" (september 2018) ;

- Voortzetting van het werk met de teams van de kinderdagverblijven voor de ontwikkeling van een meer duurzame voeding,
- De voortzetting van de verminderingmethode van het milieueffect van de gemeentegebeurtenissen . aankoop van materiaal, definitie van principe-gids .
- De ontwikkeling van nieuwe werktuigen van communicatie naar het grote publiek
 - o Vermeuwing van de website Agenda21
 - o Professionalisering van de stands Duurzame Ontwikkeling
- Integratie in een bovengemeentelijk project voor het uitvoeren van een duurzame cartografie,
- De ondersteuning van het netwerk van duurzame ontwikkeling en milieuverenigingen en van de kleine burgerinitiatieven
- Voortzetting van de methode „gemeente van de eerlijke handel",
- Voortzetting van de steun aan de organisatie van de vorming „Telen in de stad" naar de burgers.

IV. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

1. Taken en activiteiten 2016-2017

I.1 Informatica

1.1.1. Uitgevoerde investeringen in informatica gedurende het betrokken dienstjaar

De Gemeenteraad reserveert een jaarlijks gemiddeld krediet van 238.854 EUR voor informatica investeringen. De volgende grafiek toont de jaarlijkse buitengewone begroting voorbehouden aan deze investeringen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft besloten de investeringen voor de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën voort te zetten. De toegekende begroting voor deze investeringen werd vastgesteld op 587.900 EUR voor het jaar 2017.

Talrijke projecten zijn hier dankzij tót stand gekomen en met succes door de gemeentelijke informaticadienst volgebracht. Sommigen van deze projecten zijn eerder gericht voor de verbetering van de

werkmg van onze interne diensten, anderen zijn gericht op de verbetering van het onthaal en van de verscheidene infrastructuren ten dienste van de burgers

+++ , - ' (!-

Levering van computers

Na 7 jaren van trouwe dienst werd het besloten om het hele park van de gemeentecomputers te vervangen. De verouderd van het materiaal en het daaruit voortvloeiende risico op stroomuitval is de hoofdreden van deze vervangmg

Het globaal project werd in twee fases gesplitst, enerzijds om de impact op de begroting van 2017 te verminderen, en anderzijds om tijd voor onze technicus te laten voor de installatie maar ook om jeugdziektes te verhelpen

De eerste fase bestaat uit een bestelling van met minder dan 205 computers om het hele computerpark van het Gemeentehuis te vervangen. Deze zullen allen met het operating System Microsoft, Windows 10 en de laatste versie van het Microsoft Office 2016 Suite uitgerust worden

Om ergonomische redenen maar ook voor het gemak van de ambtenaren werd het besloten om de huidige schermen eveneens te vervangen door grotere schermen (24 inch) met Energy Star en TCO 6.0/TCO Edge kwaliteitslabels

Voor meer gebruiksvriendelijkheid werd er ook besloten om voor toetsenborden met geïntegreerde kaartlezer te kiezen, meer en meer officiele websites vragen naar een identificatie met de identiteitskaart waardoor het noodzakelijk was om zich van deze optie te voorzien

Deze eerste fase omvat ook de vervanging van de computers van de schooldirecties - zowel voor het kleuter-, als voor het lager- evenals het secundair onderwijs - door laptops, gemakkelijker voor het telewerken, of het werken vanop afstand. De vraag was groeiende en verantwoord, en was ook stevig door onze Schepen van het onderwijs ondersteund

De tweede fase van het project, voor 2019 voorzien, bestaat uit de vervanging van de computers voor de externe gemeentesites. We spreken hier over de verscheidene bibliotheken, kribben en schoolsecretariaten, allen zullen met een nieuwe computer uitgerust worden

Prikklokken van het Gemeentehuis

Daar elektrische materiaal met onsterfelijk is, heeft de dienstverlener van onze huidige prikklokken (ten minste voor het Gemeentehuis) de beslissing genomen om het onderhoud van de verouderde apparaten met meer voort te zetten. Daarmee waren we vanwege deze dienstverlener verplicht om de toestellen dringend te vervangen, maar hier dankzij hebben we dan ook over heel gunstige prijzen en voorwaarden mogen beschikken

De huidige prikklokken werden in 2004 aangeschaft, samen met de opstelling van het priksysteem en zullen daarom door prikklokken van de laatste generatie vervangen worden

Microsoft Exchange

De uitgevers van onze open source mailserveroplossing hebben onverwacht, en voor redenen die hen gunstig leken, besloten om de upgrades van het mailsysteem Zarafa met meer voortzetten vanaf 2017. Voor veiligheidsredenen van zowel onze mailoplossing als van het volledige gemeentelijk informaticanetwerk moest een oplossing gevonden worden

Onze Gemeenteraad die meestal voorstander is van open source oplossingen, om eventuele startups te bevoordelen, heeft deze keer liever een toontje lager gezongen daar de verscheidene wisselwerkingen met het officepakket en alle bijbehorende faciliteiten met aanwezig waren, ze hebben dan liever gekozen voor een homogène oplossing, met andere woorden voor het Microsoft Exchange 2016 oplossing

Niet minder dan 530 mailboxen zouden dan voor het einde van dit jaar gemigreerd moeten worden door onze informaticatechnici

Overigens zullen wij van deze migratie genieten om ons domeinnaam te verkorten; de huidige en ingewikkelde « @woluwe1150 irisnet.be » zal dan in een nieuw jasje verkort worden tot « @woluwe1150.be » en zelfs misschien in zijn nog kortere versie zijnde « @1150.be »

Zijn variante met « brussels » komt dan ook zeker en vast als alias van alle gemeentelijke mailadressen.

Stemmateriaal

De Gewestelijke ordonnantie van 20 juli 2016 houdende de organisatie van de elektronische stemming voor de gemeenteraadsverkiezingen verplicht immers vanaf de verkiezingen van oktober 2018 de 19 Brusselse gemeenten het gebruik van een 100 % geautomatiseerd verkiezingssysteem, met een papierstrook voor de controle van de stemmen

De gemeente van Sint-Pieters-Woluwe, reeds pilootgemeente van dit verkiezingssysteem sinds 2012, beschikt al over het nodige stemmateriaal, behalve dat deze richtlijnen ons eveneens verplicht elk stembureau uit te rusten van een stemmachine en dus alsook van een extra stemhokje die enkel en alleen maar gebruikt mag worden voor de controle van de stemmen.

Verminkt van zo'n 26 stemmachines en dus met tal van burgers te dispatchen naar andere stembureaus, werd een Collegiale beslissing genomen om onze gemeente met minsten twee, maar misschien ook wel met vier, bijkomende stembureaus te voorzien om op een efficiënte manier de verspreiding van deze burgers te kunnen absorberen en dus ook om de tijd gespendeerd in de wachtrijen maximaal te beperken. Vanuit deze beslissing vervloede dus de aanschaffing van 4 volledige stembureaus, elke uitgerust met 5 stemmachines, 1 machine voor de voorzitter en een stembus.

Met deze regionale richtlijnen werd de klemtoon ook geplaatst dat bij elke eventuele aanschaffing van verkiezingsmateriaal eveneens rekening moest gehouden worden met de gemeentelijke demografische ontwikkeling daar het verkiezingssysteem minstens tot 2024, zelfs tot 2030, in stand gehouden zal worden

Aankoop van Bancontact terminals

Met een echte wilskracht naar gemeentelijke financiële transparantie, wordt de gemeente binnenkort uitgerust met 4 nieuwe Bancontact betalingsterminals

De eerste zal op het loket voor de afgifte van de bewonerskaarten geplaatst worden, een andere op het loket van de stadsbeheersdienst.

De overblijvende betalingsterminals zullen huidige terminals vervangen, die wegens verouderde encryptiesystemen heel kwetsbaar worden voor hacking en dus niet meer ondersteund worden door de dienstverleners van de verschillende kredietinstellingen.

Aankoop van mobiele telefoons

Het park van mobiele telefoons voor de gemeente beampten is momenteel samengesteld uit 76 toestellen die in 2012 en 2014 werden aangekocht. Aangezien de voortdurende en snelle ontwikkeling van dit type uitrusting werd besloten om het park in zijn geheel te vervangen door nieuwe en dus meer efficiënte toestellen.

Verdubbeling van het elektrisch circuit voor het serverlokaal

Het informaticasysteem is met de jaren heen onontkoombare en zelfs cruciaal geworden voor de goede werking van de gemeente. Het is dan onontbeerlijk om deze zo goed mogelijk te beschermen tegen een maximum van uitwendige oorzaken.

Daarvoor is het nodig om, naast de bestaande UPS en diesel generator, een elektriciteit voorziening aan te leggen, in parallel met de huidige voeding, naar het serverlokaal toe

Deze zal een rechtstreekse voeding zijn komende van onze elektriciteit leverancier en zal, vermits een spanningsregelaar, door geen enkele andere uitrusting doorgevoerd worden
Deze laatste is noodzakelijk om alle elektrische onzuiverheden vanuit het elektriciteitsnetwerk te verwijderen, deze zouden anders storingen en schade kunnen veroorzaken aan verschillende uitrustingen, waaronder de voedingen van de servers. We verwijderen hierdoor een mogelijke faalkans en beveiligen zo het serverlokaal en de diverse netwerkcomponenten.

Vervanging van core switches en access switches infrastructuur

De vervanging van de actieve componenten van het informatienetwerk is een opdracht die in december 2016 toegekend werd maar enkel in 2017 verwezenlijkt.

De architectuur werd bestudeerd om zo efficiënt mogelijk te zijn en eveneens om een aantal veiligheidsaspecten in te voeren, en dit naast het feit dat het systeem in zijn geheel redundant moet zijn.

Op veiligheidsniveau kunnen we al zeggen dat meerdere VLAN's zijn ontstaan, respectievelijk voor de opvang van het management, van de servers, van de klanten, van de guests als ook een exclusieve VLAN voor de netwerkverbindingen voor externe dienstverleners. Andere maatregelen zijn de "DHCP snooping" en de "ARP protection", de eerste vermijdt dat een ongewenste DHCP server de overhand neemt op de gemeentelijke DHCP server, en de tweede vermijdt de toegang tot het gemeentenetwerk voor onbekend toestellen. Een bijzondere aandacht werd besteed aan onze DMZ (demilitarized zone) die nu over zijn eigen fysieke switch beschikt en die dus volledig losgekoppeld werd met de rest van het gemeentenetwerk.

Betreffende de redundantie, deze is zowel fysisch, dankzij een verdubbeling van de elektrische voedingen voor de hoofdcomponenten, alsook logisch, door het aanleggen van een "noodweg" in geval van een onderbroken hoofd-"route".

Wat de prestaties betreft is het zeker dat onze ESX servers de 10 Gbps links op zijn best waarderden.

VMware Upgrade

De serverarchitectuur werd versterkt in zijn opslagcapaciteit dankzij de installatie van een tweede "hard disk storage" van het type SAN, die met minder dan 25 eenheden telt.

Dankzij de verdubbeling van onze opslagcapaciteit zijn we nu klaar voor capaciteit vretende projecten zoals de digitalisering van alle plannen van het stadsbeheerdepartement, of de digitalisering van alle briefwisselingen of zelfs voor het elektronische beheer van documenten.

Het risico voor storingen wordt zo ook gehalveerd; in geval van belangrijke storing van één van de hard disk drives kan de andere de belangrijkste gegevens in zijn houden om zo een "minimale" dienst te kunnen blijven verzekeren.

+++ & , -

Nieuwe website (in opbouw)

In de komende dagen zal onze nieuwe website het levenslicht zien. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft besloten om de ontwikkeling van deze website te outsourcen, dit voor een nog beter toezicht van de informatie en van de laatste nieuwe trends.

De overheidsopdracht is toegekend, het maquette-model komt er zo aan.

Naast het vernieuwen van de website heeft het College ook besloten voor de ontwikkeling van een toepassing (app) voor tablets en smartphones. Zich op de hoogte houden van de gemeentelijke actualiteiten gebeurt in een kmpoog, en het uitwisselen van ideeën tussen burgers naar de verkozenen toe vergemakkelijkt dankzij het aanleggen van een gezamenlijk, ludiek en eenvoudig communicatieplatform.

Wifi brussels

Sinds kort werden twee nieuwe sites toegevoegd aan de verschillende gratis Internet hot-spots reeds aanwezig op het gemeentelijk grondgebied

Naast de bevolkingshall en het gemeentelijk cultureel centrum komen nu de sportcomplexen van Sportcity, Salomélaan 2, en de Wolu Club Parc in het Woluwepark, Edmond Galoppinlaan 1, het geheel van hotspots vergezellen

Deze twee sites werden niet willekeurig gekozen maar wel op basis van de taalrijke doorgang van sporters en van de bezoekers, alsook dankzij van de terrassen die er ter beschikking zijn

Tegen het einde van dit jaar komen er nog bijkomende investeringen om een maximum aan openbare plaatsen uit te rusten met dergelijke kosteloze Internet hotspots

De verschillende plaatsen die we nu aan het bestuderen zijn, zijn onder anderen:

- Het O.C M W.
- De school ICHEC (Institut Catholique des Hautes Etudes Commerciales)
- Het gemeenschapscentrum van Mooi Bos
- Het gemeenschapscentrum van Vogelzang
- De Meiersplein

Deze dienst is, na inschrijving, gratis beschikbaar voor alle burgers, alle bezoekers alsook voor alle buitenlandse toeristen

Camera voor het observeren van de slechtvalken

Sinds een paar jaren heeft een koppel slechtvalken besloten om hun woonplaats en dus ook hun nest boven de toren van het Gemeentebestuur te vestigen. Om hun nestgewoontes te kunnen volgen blijft de gemeente de nodige investeringen doen

Het is ons nu mogelijk de geboorte van de slechtvalkjes te bewonderen en ook om hun ontwikkeling te kunnen volgen. Om deze momenten met alle burgers alsook met het buitenland te kunnen uitwisselen, van het broeden tot de eerste vlucht van de slechtvalkjes, worden de beelden in real-time uitgezonden op de website <http://www.fauconspelerins.be> die door het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen beheerd is.

Het waarnemen van de vogels is de ludieke kant van het project, het werkelijke belang is de woonplaats van het koppel boven de toren te behouden. Slechtvalken zijn uitstekende jagers van diersoorten die zich in het Brusselse hoofdstad vermenigvuldigen en dit tot enkele jaren toe zonder echte vijandelijk roofdier bleven, met de terugkeer van de valken is een schreeuw genoeg om ongewenste diersoorten, waaronder duiven, weg te jagen. Dit maakt openbare plaatsen schoner zonder grote investeringen

AP SCHOOL

AP School is een programma voor het informatiseren van het beheer voor de kinderopvang, voor de maaltijden alsook voor verscheidene andere schoolkosten. Het platform heeft tot doel het beheer, zowel voor de scholen als voor de ouders, ervan te vergemakkelijken dankzij een algemeen overzicht over de kosten. AP School is ook een manier om eenvoudig weg informatie mee te delen naar de ouders toe.

De ICT dienst blijft verder gaan met alle technische aspecten van het project: o.a. de instelling van de RFID-lezers, het beheer van de verschillende basisbestanden voor de mailing van de documenten, enz. Talrijke gesprekken waren noodzakelijk met de dienstverlener, zijnde AP Kiosk, om de toepassing aan te passen aan de wensen van de verschillende scholen en van de Dienst onderwijs

1 1.2 Inventaris van het informaticamateriaal

Computers

Servers

Software

Wegens de GDPR richtlijnen worden deze gegevens vertrouwelijk gehouden

1 1.3. Telecommunicatienetwerk

Structuur van het LAN netwerk (Local Area Network) van het gemeentehuis

Structuur van het VPN netwerk (Virtual Private Network)

Wegens de GDPR richtlijnen worden deze gegevens vertrouwelijk gehouden

1 1.4 Telefontie

Dankzij het telecommunicatienetwerk tussen de gemeentelijke gebouwen worden de voice-communicaties gekoppeld aan het datanetwerk. De MX-One IP telefooncentrale dekt 32 publieke instellingen (administratieve en technische diensten, scholen, academiën, bibliotheken, kinderdagverblijven, enz.) verspreid over 13 sites.

Dit jaar werd er besloten om zoveel mogelijke externe sites over te schakelen naar dezelfde technologie als het Gemeentehuis, namelijk Voice over IP (VoIP), dit om het beheer ervan zoveel mogelijk te vergemakkelijken.

De verschillende voordelen zijn onder anderen

- Het opgeven van de zogezegde "digitale" technologie ; zo zullen we enkel over twee actieve technologieën beschikken: analogische lijnen (voor sommige alarmen en externe bellen) en IP lijnen. De onderhoudskosten zullen dan verminderd worden en het beheer van de stock vergemakkelijkt
- Beter afschrijving van de huur van het optische fiber die de talrijke gemeentesites met elkaar verbindt
- Opgeven van de oude telefonische bedrading van het type categorie 3 waarvoor geen plannen bestaan. Het is hedendaags vrij moeilijk om vrije koperen paren te lokaliseren, daar de verbindingsdozen ergens verloren zijn in tal van kruip- en technische ruimtes
- Met een eenvoudige beheerconsole wordt het nu mogelijk om deze IP-telefoonlijnen toe te kennen of om te wisselen

Tal van verbeteringen zullen ook het daglicht zien, zoals namelijk een gewijzigde gestructureerd onthaalmenu, de mogelijkheid voor onze receptionisten om gezamenlijk te werken, een beter beheer van de antwoordapparaten, gepersonaliseerde wachtberichten voor de sportcentrums,

Het Gemeentebestuur maakt in het algemeen gebruik van 98 GSM-abonnementen

1 1.5 Elektronisch stelsysteem

Het elektronische stelsysteem is operationeel in het kanton Sint-Joost-ten-Noode sinds de Europese verkiezingen van 12 juni 1994. De inwoners van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe hebben voor de elfde maal tijdens de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012 een geautomatiseerd stelsysteem gebruikt. Het vorige elektronisch stelsysteem JITES werd vervangen door het nieuwe geautomatiseerd stelsysteem SMARTMATIC, bestaande uit 180 stemcomputers, 30 voorzitterscomputers en 30 stembussen. Het elektronisch stemmateriaal wordt in een lokaal van het gemeentehuis opgeslagen en wordt jaarlijks gecontroleerd.

1.1 6 Internet-Websites

In het kader van de hosting van de gemeentelijke website en de geassocieerde websites, is het Gemeentebestuur eigenaar van meerdere domeinnamen, alsook van hun varianten met accenten en met de meuwe .brussels uiteinden, waaronder woluwe.be, woluwellSO.be, woluwéISO.be, woluwe-saint-pierre.be, woluwé-saint-pierre.be, woluwésaintpierre.be, woluwéstpierre.be, woluwést-pierre.be, sint-pieters-woluwe.be, sintpieterswoluwe.be, stpieterswoluwe.be, adolisant.be, gmaspw.be, wpcnsis.be, wolugraphic.be, whalll.be, woluwe brussels, woluwé brussels, woluwell50 brussels, woluwe-saint-pierre brussels, woluwé-saint-pierre.brussels.

De informaticadienst zorgt rechtstreeks voor de hosting van de toepassingen en van de gegevens van de gemeentelijke website alsook voor het beheer van de mailserver en zijn 536 e-mailadressen, waarvan 106 generieke adressen (cijfers van 2017)

De informaticadienst verzekert hiernaast ook nog de hosting van meerdere officiële websites evenals deze van gemeentelijke gesubsidieerde V.Z.W.'s. Enerzijds bezorgt hij ondersteuning in het kader van de bijwerking van de volgende websites: "cultureel centrum", "congrescentrum", "kunst en cultuur in Sint-Pieters-Woluwe", "KlavertjeKultuur", en, anderzijds, verzekert hij eveneens de ontwikkeling en de bijwerking van de volgende gelinkte websites "scholen", "adolisant", "verbroederings", "bibliotheken", "kunstacademie", "muziekacademiën", "P.W.A." en "gemeentelijke kinderdagverblijven"

\$ (74N? *10?? 14N 1 1 " *4 '(

Sinds 2014 beschikt de gemeente, naast de bestaande drukkerij, over een dienst prepress waarbij één voltijdse bediende tewerkgesteld wordt. Deze dienst heeft volgende taken als opdracht:

- Lay-out van de administrative documenten van de Gemeente en van de aanplakbiljetten, folders, uitnodigingen, brochures met betrekking tot het event-life in Woluwe en aanwijzingsborden (speelpleinen, begraafplaats)
- Fotokopieën voor alle diensten van de Gemeente met inbegrip van de kinderdagverblijven, de scholen en diverse gemeentelijke verenigingen zoals "STJ", "Créemploi"
- Inbinden, het bijkijppen en het monteren

Werken verwezenlijkt in 2017

Naast de talrijke fotokopieën, gemaakt voor het geheel van de gemeentelijke diensten, heeft de dienst verder volgende punten in goede banen geleid:

- de uitnodigingen (filmprojecties in W. Hall, de Kunstprijs, inhuldigmgen, conferenties,);
- de brochures (Kunst in de Etalage, Tentoonstelling van Artiësten, "La Vie des Aînés", het parkeren in Sint-Pieters-Woluwe, Wijkcentrums...),
- de affiches (verschillende braderijen en rommelmarkten, thematische filmprojecties, conferenties, carnaval,...);
- het maken van verschillende logo's,

"& 0 4)(4

Sinds 2015 heeft de gemeente zich voorzien van een communicatiedienst, die een deeltijds werknemer in dienst heeft. De dienst heeft als taak de communicatie in ruime zin, hierin inbegrepen de ontwikkeling van communicatie tools alsook de verspreiding van het nieuws dankzij deze tools, van de diverse projecten die de gemeente inzet.

De dienst beheert dagelijks de actualisering van de gemeentelijke website (ongeveer 200 gepubliceerde flash news + het beheer van de aanvragen van de andere diensten), het beheer van de informatieschermen in de bevolkingshal, de gemeente Facebook pagina, de communicatie over gemeentelijke evenementen alsook de interne communicatie. De dienst beheert ook gerichte projecten naar gelang van de behoeften.

1 -7-4 1)- - 0 -

J 1 0 A))4 10- ,%) *+ D , -) * - / * 1 - 4)

J ' -) -0 *+)) - / - 0 10)1 / 1 - 01). / *) 1 - W
*-) -0 - - * , + - , 44) /) * + + 7,

J ' -) 0)) - / - 0 10)1 3 * C8) \$ @ - - * , 77- / ,

J 1 4 -)) - / - 0 - - *

J C)) > 0 /)1 4 0 - .4 + - + + +) * + D 4 * > - 0
- 0 - 4 - 9

\$ 1&21)) \$ +

\$ C&1)(4)

9 C -0 + 4-0 - -

C 0 /) 1* 1 4

R) - 1* 9 , > 0-0) 1* 0 > +) - /-

P - 9

-))4)) >- 4 -0- %/- 3) - - /) *- *) 1* ,
>) 0 *4 4 4 , : *) 4 0 4 4 / -) +/-)
/-4 1)1 - -- * %-)+ - +)) 4 / , -.))
> * >- 4! 4* - , +

'10 C(+

- . - /)) - .4) > C(+ - - 0 , - >)+)) ;# 1-
- -))4)) > A)* -) - - 0 >- - - - > - /
) >- .4) > - - , * /) /)*) C(+ -) - ,
*+ 9

/77)* , - 7)7+)) + 4-0 0 *4 -
3-.4) *)) / /)) 7- - ! < A- = \$!- >* ? /
0 - / >- 9 # *))4, - - >4 ,) 1 -0)) /) -0 4) /
/) *))4)) -! *-0 1)

> 1 H) 1) 0 *- >))4 -7-0)) 0 9 #) /-) 1 /
> *-0) +)) *+ 77--) 1 -0 -0 9

\$0-) /-7))4/ -/ - .))j 7 5 >* 0 *0 -4 4) 1 1 1- 7)
4* , - > 4) /) >-. > -//. 4* +)) >
0 -4 - -0 0 4 +)) /- 4 <0)) !, /+ -4!,) - . !
> 7 -.) 0-4 4 =, 4* , - P 9

*+-0 -1

D.) + 1 - / / +) > -1 H 0 9 - -)
7 0* - > +)))) * * > / +) 10 0 9

- 4 >-. - / --) 1 1 0 7) 0 0 /-) - -0
) 7-0* -

3 4*1

) > 4*1 0 * 0 -4) 1 / /-. < 4*1) -4 = -4) 1 0
< 4*1) 1 =

4*1) -4 / 7)) , /- 4*1 / / >-.
) 0 -4 77-- > 4*1) 1) /)* 4))) /
/- >-. 0) 4) 1 >)) - / / *44)) 1
>) 0 1-. 1 -0 H - / 0) 1 >- / 0 - /

(0 > 0 >-. , /)) 4))) / 4*1) 1 H - >) -0
) 0 4) 11 4 +) / 0 + 4)) 0 - / 7H- / *- /
/*- / 9

))) - H 4* /-44 > 0 -4 +.->-0-0)
4!*1 H) 0 / +) 9 %) 0 > 00 *+) 1) 0 1 7)

en redundant zal zijn, als ook versleuteld en gedupliceerd op verschillende geografische plaatsen, en last but not least ook bestendig zal zijn tegen eventuele ransomware en andere cryptolockers

2.1.2 Naar de burger toe

Tablets voor de Nederlandstalige scholen

Skoolmates werden enkele jaren geleden aangeschaft voor de Franstalige scholen, vandaag bestaat dezelfde vraag maar deze keer voor tablets vanuit de Nederlandstalige scholen. Het gaat hier niet meer over mini computers maar wel over randapparatuurs zoals tabletten. Ze zijn al door tal van kinderen bekend en zijn ook meer gebruikersvriendelijk, intuïtiever en mobieler dan de voormalige mini computers

Uitbreiding van het Wifi brussels netwerk

Het Internettoegang is gemeenschappelijk geworden maar helaas nog niet toegankelijk voor iedereen. Zo wilt Sint-Pieters-Woluwe een toegang tot een WiFi-Netwerk aan de burger aanbieden die efficiënte maar vooral gratis is.

Het idee is, buiten de hierboven vermelde sites, om een wifi-dekking aan te bieden op strategische plaatsen zoals handelszones en andere publieke zones

Altijd met respect voor de regels en wetten van het BIPT alsook omwille van vertrouwelijkheidsredenen zullen we voor deze uitbreiding beroep doen op het gewestelijk Wifi brussels netwerk dankzij een samenwerking met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest

Strategische zones voor het plaatsen van de hotspots voor een optimale dekking zonder de omwonenden te storen zullen na een site-survey bekend worden

OCR

Onze Openbare Computer Ruimte (OCR) zal binnenkort een vernieuwing ondergaan. Zoals dit het geval is voor de gemeentecomputers verouderen ook deze van het OCR

Het project wordt momenteel nog bestudeerd maar in het beste geval zouden we over een regionale subsidie mogen beschikken om deze ruimte in de tijdsgeest te kunnen behouden

De verschillende ideeën die bestudeerd worden zijn het vernieuwen van de huidige computers vermeerderd met 2 tot 3 eenheden, een interactieve digitale whiteboard om opleidingen en/of conferenties te kunnen onthalen, interactieve tablets ter beschikking van de lezers in de bibliotheken, en onze verbeeldingskracht brengt ons zelfs naar het idee om een 3D-printer aan te schaffen voor het OCR

Talrijke mogelijkheden zijn dus voor de hand om de connectiviteit alsook de gebruiksvriendelijkheid van de ruimte te verbeteren.

2.2 Gemeentelijke drukkerij en prepress dienst

Daar het drukwerk en de lay-out weerkerende taken zijn, zal de werklast dezelfde zijn als deze van 2017

2.3 Communicatie

- Afwerking en online plaatsen van de nieuwe gemeentelijke website
- Dagelijks beheer van de communicatiehulpmiddelen
- Opstelling en beheer van de plaatselijke democratische toepassing Flucity
- Uitgave van een kaart met de verschillende gemeentelijke infrastructuurvoorzieningen

! " Z

-- - / 1)-)) *- -- 0 9 > >. > *-)1
77)) -4 -/-0 - -4 ;6 ;- -*+ + 9
1 A- - / 7 - - - 4 +)) -4>-.)) 1 4 9

& ?3&0*4 2 21&(4 2

)?) (4>4(4(\$, \$ +

-)4/* 0! 0)-0-)) *0 - 1 -0 + <0+)
- 0+) = -)) / -.) *0 - 0)4/*-0,)1 4
/ / 0)-0 +->-0-0 ,)1 4 -. -4 1 ,)1 4
0) 0 4 0 * 4 0 <*-)-0 - . -/-0 =, / /
/* < 0 =, / 7- - / *-- , 0 -/ H -
7 -) : 9

9 0 4)4/*-0

C)) 18-) 9 6 : ;9 6, / 7 -)4/* 0! 0)-0 / >-/
+)) -0 *44 *-0 *-0) , >+)1 0+))1 *- 0+) - ,
-) TEE 00-0)10 4 M)7-0)4

- - 00-0 - / * 0- -, >-. , *- 4
0-0 / 2) 0 3*0 /1 : 00-0 /-
)) *-0 >4 *--)1)1 /)1 0+) - : 00-0
*-0 ->4)1)1 /)1 *- 0+) - 0)-0 , >-. ,
-/-0 *-0) - 1)--4)) 0-0 *-0)1 0+) - 0)-0
) , - 9555 / /- -)0 -4/- /* -0)
<-) =- 0 - 1)0 - - - +) +44 >+)
)))4/* 4* -0 - 00)1 / / 0 - : 00-0
)1 4 \$ T\$)

- > 18-) / 7 -)4/* 0! 0)-0 >/))4 / -.)* /
, +))) -4 - 0* -0 -))
0) 04 0)-0 ,))4 / 4-4 / - /-. 7 *
-) W %D,T)* =, 44-0 : >+ 0+) *- 0+) - 9
0)4/*-0+ \$D,)7)10 4

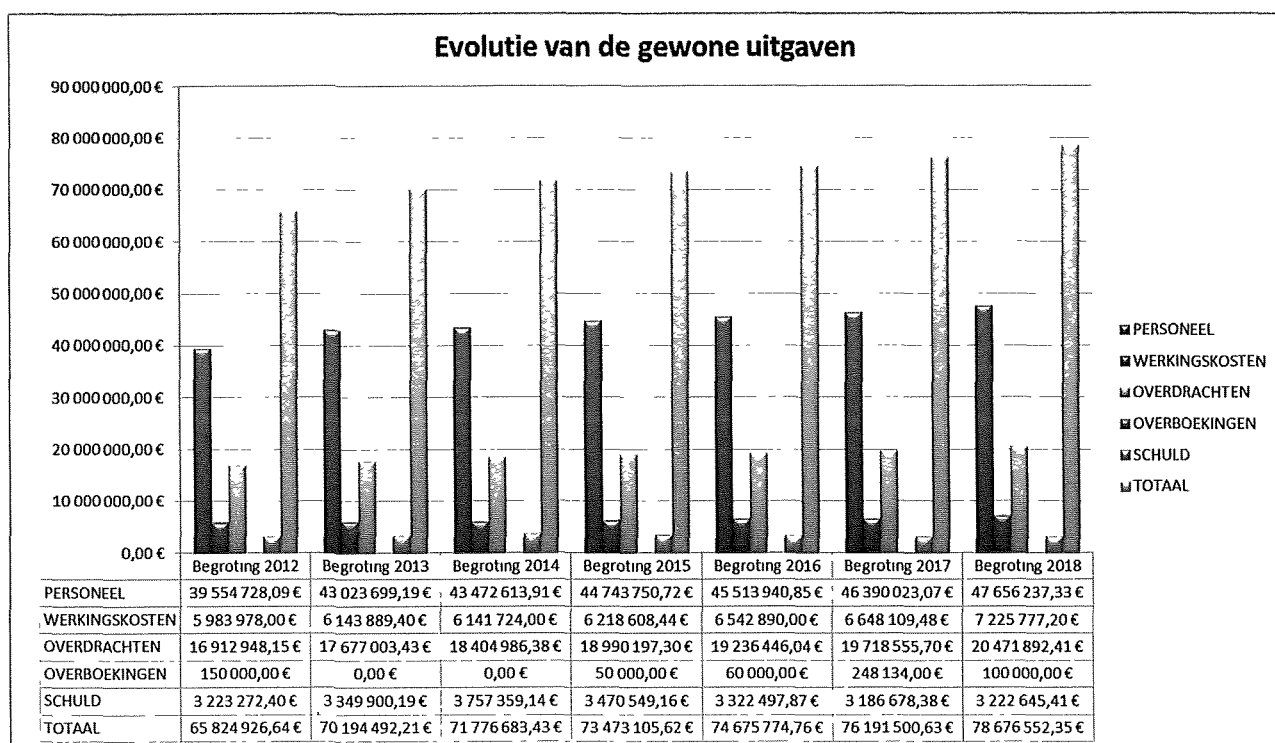
-)4/* 0! 0)-0 / 7))4 -0)1 / / 4)1 4
)) -9

E +,,

- + 4))4)) --0 +> -4-0 < 4, - -,)1 -0, -0,
/- 1) - ,) +->-0)1 / , -0, >= -
)1)1 /
9) :)) -7 -) /)4/* 4* -0 / C9R % W 0) 1 -0 -
0 0) 0 M)7)) *)) 0) 04 j
9 7 *- -0 0)) 7- - -0 / *- 0+) 1)0 /
- . D

- bestuur en controle van de toepassing van de nieuwe gemeentelijke boekhouding in samenwerking met de diensten van het gemeentebestuur
- administratief, boekhoudkundig en financieel beheer van gewone en buitengewone reservefondsen :
 - opmaak van de begrotingsrekening (dienstjaar 2015)
 - opmaak van de balans en de resultatenrekening (dienstjaar 2015)
 - * afsluiting van de werken in uitvoering
 - * voorbereiding, controle en boekhoudkundige opvolging van de goederen van het patrimonium
 - * voorbereiding en injecteren van de herwaarderingen en de afschrijvingen van de goederen van het patrimonium
 - * voorbereiding en injecteren van de schuldherschikking en van de leningen alsook van de vermindering van de geïnde en toegekende toelagen
 - * overbrenging van het resultaat naar de balans
 - * heropening van de rekeningen
- controle van de overeenstemming van de begrotingsboekhouding met de algemene boekhouding
- de financiële analyse van de begrotingsrekening van het dienstjaar 2015
- de financiële analyse van de balans en de resultatenrekening van het dienstjaar 2015
- opmaak van de bijlage van de jaarlijkse rekeningen van het dienstjaar 2015.

2. Programma 2018



>&70(4 >) * 2 @& & (>) 2

H 8 W

+ 8 "

, 8 D

D 8 W

E 8 W

T 8 W

8 D

, W

8 W

, W

21&(42

T [D[T TE,HH8 TET + 8D NTD, EE8D T+T +\$8\$ ET+ TE8]EE\$+,E8\$,
 < " EH,+ \$E8+T DT+TH 8TH D, TE H8 ||DD,D,ETEE8T,D,TE H+D8+ D+,T, H8, , E DE 8E
 " <\$ \$++ TDD,, \$ T,8,H \$, T8 \ \$ ED +\$8E \$THD+\$T8T \$ H \$ 8E \$ DT ,8HH
 5 # \$+E 8 W \$ H 8 W \$\$, 8 W \$ HHTE8 ^ \$ HHTE8 W \$ HHTE8 W \$\$THTE8 D
 DDE+\$+H+8\$E , E HD,8\$+ ,T\$\$ TT8\$, H\$\$ +8\$\$,E \$E,D8H, ,D \$\$ E 8\$,H , , 8,H<

!
- "
"
- 5
-

5 !
\$ T D E 8 ^
8,\$X

>'(142 \$ +
&())7 E\$ E W

;
-
; : 5
5
5 !,

?L

3) 4/* 4* - -0- - -0@ !7- !#)* -) 4/*) 1 - 0 "/8-P

1/ 4) * - - - 7- - 00 / 7 -) 4/* - 0!
 0) - 0 > - //) 0) 7- -) 1 - 0 - A- - - > - .)) 4
 /-4)) /- - - -)) 4/* 4* - 0 0 0
 / - * 4 9 # + 1))) !7- ,) 9 2 C +)
) +-44 , > -) 0 -.4 4

!7- 1 7) > /-) 1 - 0) <! - 0, !7 **, !* 0 , 9 = -
 *-+- - 0 - 7- - - 7) -) 0 -.4 4 <) M-) , - 4)

documenten/facturen, creditnota's, voorbereidingen en begrotingswijzigingen,) tussen de verschillende diensten van de administratie en de dienst boekhouding-begroting. Alle e-finance platformtoepassingen worden rechtstreeks gekoppeld aan de boekhoudtoepassing Phénix.

E-bestelling

Sinds 01 01.2017 vervangt de toepassing e-bestelling (voor de begroting voor het begrotingsjaar 2017) het 'budget'-programma, dat sinds 04 01.1999 in gebruik was. Dit stelt ambtenaren in staat om dienst-/bestellingsbonnen te coderen en deze op te nemen in een valideringscircuit voor de diensthoofden, de IDPB-beheerder indien nodig, de dienst boekhouding-begroting en het College. Deze dienst-/bestellingsbonnen zijn beschikbaar in de vorm van een coderingsformulier dat alle gegevens met betrekking tot de dienst-/bestellingsbonnen centraliseert: diensten, begrotingslijnen, kredietreserveringen, artikels, enz

De voordelen zijn

- Controle van de verwerkingstijden (vermindering van de overdrachtstijden dankzij een systeem van waarschuwingen, en workflow op slechts drie niveaus),
- Beschikbaarheid van financiële informatie in real time (balans beschikbaar voor begrotingsposten, lijst van leveranciers in real time aangepast);
- Het afschaffen van papieren kopieën (daling van het aantal afdrucken op multifunctionele apparaten),
- Minder coderingsfouten (ondersteuning door foutdetectie, kredietreservering na validatie van het project door de coderende medewerker);
- Gecentraliseerde elektronische archivering met toegevoegde waarde (snel zoeken naar het boekhouddocument en gedigitaliseerde boekhouding),
- Afschaffing van de dubbele codering tussen de software voor het aanmaken van de bestelbonnen en de boekhoudsoftware;
- Procescontrole (koppeling van inkomende documenten-facturen en vastleggingen-bestellingen)

Wetende dat er elk jaar bijna 15 000 vastleggingen worden gedaan (waarvan slechts 15% met bestelbonnen), zet de dienst boekhouding-begroting de digitalisering van de vastleggingen door kleine uitgavenfondsen, betalingsverzoeken of beraadslagingen verder

E-factuur

Sinds augustus 2015 worden facturen in onze gemeente gedigitaliseerd. De geautomatiseerde verwerking van leveranciersfacturen bestaat uit het digitaliseren van papieren of elektronische facturen van leveranciers. De gegevens die nodig zijn voor de boekingen worden overgenomen wanneer er een beeld van de factuur en de bijlagen beschikbaar is

In het kader van het Pan-European Public Procurement Online (OpenPEPPOL) project werkt Fedict sinds 2013 aan een platform voor elektronische facturatie voor de Belgische overheid. Sinds 2017 ontwikkelt het Brussels Gewest ook het Mercurius-platform om te voldoen aan de Europese Richtlijn 2014/55/EU van het Parlement en van de Raad van 16.04 2014. Elektronische facturering moet tegen 2020 in Europa de belangrijkste factureringmethode zijn

Tegen 2018 moeten de instrumenten voor het beheer van de gemeentelijke boekhouding worden aangepast om de elektronische facturen op het gewestelijke Mercurius-platform te kunnen innen.

In een tweede fase bestaat het doel van de e-facturerings-toepassing erin om zowel gescande facturen als elektronische facturen waarvan de geautomatiseerde verwerking in het boekhoudsysteem moet worden geïntegreerd, overeenkomstig artikel 63 van het ARGC in een validatiecircuit voor accountbeheerders op te nemen

De verwachte voordelen zijn

- Controle van de verwerkingstijden (,)
- Afschaffing van papieren kopieën, zendkaarten en duplicaten door verlies van stukken,
- Daling van het aantal codeerfouten (geen onleesbare handgeschreven codering meer),
- Gecentraliseerde elektronische archivering (dematerialisatie van de boekhouding),
- Afschaffing van de dubbele codering,
- Procescontrole (koppeling van inkomende stukken-facturen en vastleggingen-bestellingen)

E-begroting

De e-begrotingsapplicatie moet worden gebruikt om de begroting 2019 op te stellen. Ze biedt de administratieve ambtenaren de mogelijkheid om de begrotingsvoorstellen voor uitgaven en inkomsten in een XLSX-bestand of een webformulier te coderen en ze op te nemen in een valideringscircuit voor de diensthoofden, het afdelingshoofd, de Schep en bevoegd voor de uitgaven en ontvangsten en de dienst boekhouding-begroting.

De verwachte voordelen zijn

- Beschikbaarheid van financiële informatie in real time (balans beschikbaar voor begrotingsposten, in real time aangepast en rekening houdend met interne aanpassingen van de kredieten),
- Het afschaffing van papieren kopieën (daling van het aantal afdrucken op multifunctionele apparaten),
- Minder coderingsfouten (mogelijkheid om voorstellen het hele jaar door te coderen naargelang de behoeften),
- Controle van de verwerkingstijden (naleving en vermindering van de overdrachtstijden dankzij een systeem van waarschuwingen, en workflow),
- Gecentraliseerde elektronische archivering (digitalisering van de boekhouding)

II. Dienst Belastingen

1. Taken en activiteiten 2016-2017

De Belastingdienst is belast met de invoering, de verlenging of de herziening van belasting- en retributiereglementen. Tijdens de periode gaande van 01.01.2016 tot 31.12.2016 werden volgende reglementen betrokken

Gemeenteraad van 26.01.2016

- Belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter - Wijziging
- Belastingreglement betreffende de vaste borden en het stadsmeubilair met publicitair karakter die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben - Invoering

Gemeenteraad van 29.11.2016

- Reglement betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de onroerende voorheffing - Aanslagjaar 2017 - Vaststelling van de aanslagvoet
- Reglement betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - Aanslagjaar 2017 - Vaststelling van de aanslagvoet

Gemeenteraad van 20.12.2016

- Belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten - Wijziging - Verlenging
- Belastingreglement betreffende de distributie van reclaimedrukwerken aan huis - Wijziging
- Retributiereglement betreffende de markten - Wijziging - Verlenging
- Retributiereglement betreffende de rechtstreekse diensten aan de privé- en de openbare sector - Wijziging

- Algemeen reglement tot bepaling van de bezettingsvoorwaarden van de lokalen en de sportvelden van het Wolu Sports Park - Invoering
- Retributiereglement betreffende de bezetting van de lokalen en de sportvelden van het Wolu Sports Park - Invoering

De Belastingdienst is eveneens belast met het uitvoeren van al de door de Gemeenteraad gestemde belasting- en retributiereglementen

Het bedrag van de ontvangsten, opgenomen in hiernavolgende tabel, bevat, enerzijds, de invorderingsrechten inzake de door de Belastingdienst via kohieren ingevorderde gemeentebelastingen, en anderzijds, de vastgestelde invorderingsrechten met betrekking tot de belastingen en gemeentereducties opgemaakt onder de vorm van invorderingsstaten, hetzij door de Belastingdienst, hetzij door andere diensten. Er wordt geen rekening gehouden met de onwaarden (NETTO V R.).

1	De opbrengst van de belastingreglementen voorzien door de ordonnantie van 03 04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, gewijzigd op 12 02.2015, worden in de rekening 2016 als volgt verdeeld	
	* De via kohieren ingevorderde belastingen en de contant ingevorderde belastingen :	3 191.098,71 EUR
2	De opbrengst van de reglementen niet beoogd door de ordonnantie van 03 04.2014, wordt op de rekening 2016 als volgt voorgesteld :	
	* De gemeentereducties en het terugwinnen van kosten behorende tot een retributiereglement of een beraadslaging van de Gemeenteraad :	2.046.489,89 EUR
	* De gemeentelijke opcentiemen	<u>35 572.907,97 EUR</u>
	Hetzij een totale ontvangst van	40.810.496,57 EUR

Het bedrag van de hierboven vermelde globale ontvangst kan ook per functionele code als volgt uitgesplitst worden

* 0400 : belastingen en retributies	40.244 699,83 EUR
* 1040 : gemeentesecretariaat	1 537,88 EUR
* 1050 . officieel ceremonieel	5 800,00 EUR
* 1210 fiscale en financiële diensten	33.791,52 EUR
* 1240 privé-patrimonium	1 985,00 EUR
* 4210 infrastructuur - wegen	2 073,00 EUR
* 4240 parkeerplaatsen	212 865,00 EUR
* 7630 : feesten en plechtigheden	2 175,10 EUR
* 7643 : sportcentrum	159.869,24 EUR
* 8780 lijkbezorging - begraafplaats en columbarium	134.075,00 EUR
* 9300 urbanisatie en stadsvernieuwing	<u>11.625,00 EUR</u>
Totaal	40.810.496,57 EUR

De Belastingdienst zorgt, enerzijds, ook voor de afgifte van de vrijstellingskaarten inzake gereglemen-teerd parkeren en, anderzijds, voor de afgifte van de doorgangskarten voor de autoloze dag.

Enkele statistieken :

- Vrijstellingskarten afgegeven in 2016 10 065 karten "buurtbewoner of "bedrijf of zelfstandige"

De toepassing voor het beheer en uitreiken van de karten bevat inschrijvingsfuncties voor de aanvragen aan het loket en voor het beheer van de aanvragen via Internet, met uitreiking van de karten, evenals voor het beheer van de ontvangsten ervan.

Bij iedere uitreiking worden de registratienummers en identiteit van de eigenaar gecontroleerd. Een plan met gebruiksaanwijzing wordt overhandigd.

- Doorgangskarten voor de autoloze zondag van 16 09.2016 :

Aantal afwijkingen 369

Elk jaar, is de dienst gedurende drie weken verantwoordelijk voor de aflevering van doorgangskarten voor de autoloze zondag.

2. Programma 2018

Overeenkomstig de ordonnanties van 03 04.2014 en van 12 02.2015 met betrekking tot de opstelling, de terugvordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen alsook de ordonnantie van 27 02.2014 waarbij de nieuwe gemeentewet gewijzigd wordt inzake de invordering van niet fiscale schuldvorderingen, het geheel van de belastingreglementen en de retributiereglementen zijn in harmonisatiefase

In tegenstelling tot de belastingreglementen die hun beginselen vinden in de bovenvermelde ordonnanties en in het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, is het nuttig om verduidelijkingen te brengen in het geheel van de belastingreglementen en retributiereglementen die vervallen, met betrekking tot vervaldatum en betalingszekerheid, minnelijke invordering, minnelijke schikking, gedwongen invordering en het in beroep gaan tegen de gedwongen invorderingsprocedure (niet-fiscale dwangbevelen) en voor sommige materies een algemeen reglement opstellen waarin alle praktische aspecten worden opgenomen die geen deel uitmaken van het retributie-reglement

III. Gemeenteontvangerij

1. Taken en activiteiten

De dienstactiviteiten vloeien voort uit de opdrachten van de Ontvanger Deze zijn veelomvattend en bestaan voornamelijk uit de volgende verrichtingen :

- de procedure en de organisatie van de financiële verrichtingen
- een controlerende functie (regelmatigheid en wettigheid van ontvangsten en uitgaven)
- beleidsvoorbereiding en adviesverstrekking op financieel gebied
- financieel beheer, omvattende o.a. de geldbeleggingen en het leningenbeheer
- de boekhouding en het opstellen van de jaarrekeningen
- de fiscale schuldinvorderingen (belastingen) en de niet fiscale schuldvorderingen (retributies)

1 1 De uitgaven

- De betaalbaar gestelde uitgaven uitvoeren, na de wettelijkheid en de regelmatigheid van de betalingsbevelen (5 877 mandaten voor 2016) te hebben onderzocht Het totaal van de van de aangerekende en verantwoorde uitgaven op de gewone en buitengewone dienst in 2016 (hetzij 17 504 afboekingen) is 80 566 706,63 EUR ,
- Boeking van de betalingen in het grootboek, het dag- en kasboek en hulpboeken (begroting en algemene boekhouding)
- Betalingen van de wedden en pensioenbijdragen van het gemeentepersoneel
 - * controle
 - * terugvordering van ten onrechte betaalde bedragen
 - * loonbeslag en -overdracht
 - * sociale leningen.

1 2 De ontvangsten

- Het innen van de ontvangsten waarvan de invordering toevertrouwd is aan de Ontvanger (12 690 invorderingsstaten), na onderzoek van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de ontvangst
- Vastgestelde rechten in 2016 99.372 661,84 EUR ;
- De invordering van de belastingen (aanslagbiljetten) en de retributies (schuldvorderingen), desnoods bij middel van dwangbevelen of door elk ander wettig middel (ook op aanvraag van andere gemeenten)
- De invordering van de administratieve geldboeten, desnoods bij middel van dwangbevelen
- De inschrijving van de geinde bedragen, de boeking in het dag- en grootboek en het nazicht van de bewijsstukken (begroting en algemene boekhouding)

vastgestelde invorderingsrechten, hetzij een bank/vastgesteld invorderingsrecht uittreksel per elektronische uitgevoerde betaling).

2.2 Beheer van bankrekeningen

De gemeente gebruikt momenteel 28 bankrekeningnummers (rekening courant/lening/belegging/...) bij vier financiële instellingen. Voor redenen om optimalisering van het beheer van de kasmiddelen en om het hoofd te bieden aan de verhoging van het aantal bankrekeninguittreksels en boekhoudkundige verrichtingen, is de herstructurering van de bankrekeningen onmisbaar.

Meerdere fases worden in het werk gesteld

- De geleidelijke sluiting van de Postchequerekening (CCP) en het gecentraliseerd beheer van de bankrekeningen met behulp van de nodige meest efficiënte tool op de markt : de software voor bankbeheer "Belfius web" ,
- De opening van een rekening, per aard van ontvangst, (administratieve sancties, parkeerretributies, documenten voor bevolking/burgerlijke stand, huur, zaalverhuur, bouwvergunning en inlichtingen stedenbouw, schoolmaaltijden, bezetting op de openbare weg, enz), die veel gemakkelijker de bankrekeninguittreksels met boekhoudkundige staten zal verzoenen ,
- De invoering en het gebruik van gestructureerde mededelingen in de vak toepassingen van de verschillende diensten voor het geheel van de uitgereikte facturen en geïnde ontvangsten per elektronische betaling(overschrijving/betalingsterminal Bancontact, betalingstoets Internet) ,
- Het gebruik van centrale ? rekeningen voor de verzoening met de gemeentelijke boekhouding van de elektronische bankrekeninguittreksels (CODA bestanden) voor elke bank/aard van ontvangst rekening ,

2.3 Invordering van niet-fiscale schuldvorderingen

Het is de bedoeling, in zake de inning van ontvangsten, om de controle en de opvolging betreffende de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen eenvoudiger te maken dank zij de centralisering en de integratie in de gemeentelijke boekhouding (in verband met de elektronische bankrekeninguittreksels) van het geheel van gegevens van de ontvangsten voortkomend van de verschillende software vakken van al de administratie diensten binnen een "beheer" software van financieringsstromen (flux) voor invordering. Het zal dus mogelijk zijn om een samenvattingsformulier per retributieplichtige te bekomen

Sinds de inwerkingtreding van de ordonnantie van 27.02 2014 tot wijziging van de Nieuwe Gemeente Wet, met name inzake de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen, de ontvanger kan een dwangbevel opstellen, toegewezen en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen Gezien zulke dwangbevelen dienen betekend te worden via een gerechtsdeurwaarderexploot, is er een openbare opdracht gestart voor de dienstjaren 2015 tot 2017 voor de terugvordering van de gemeentelijke niet-fiscale schuldvorderingen via gerechtsdeurwaarder, administratieve geldboetes en gemeentelijke niet-fiscale schuldvorderingen Gelet op het feit dat de schuldenaar voorafgaandelijk een aangetekende zending van een ingebrekestelling heeft gekregen, zijn de verrichtingen in zake geautomatiseerd, namelijk betreffende de integratie van aanklachten van de Post in de toepassing Belastingen-Retributies onder de vorm van streepjescodes van de Post voor de zendingen in België en naar het buitenland De opstelling van deze dwangbevelen zal vervolgd worden voor alle niet-geïnde niet-fiscale schuldvorderingen

DEPARTEMENT HUMAN RESOURCES

1. Taken en activiteiten tussen 01.09.2016-31.08.2017

A. HR Strategie

De voorbije periode werd gekenmerkt door het opzetten van het evaluatiesysteem voor alle werknemers van het gemeentebestuur

Het nominatief organigram en functiebeschrijvingen werden in dit kader uitgewerkt teneinde de taken en verantwoordelijkheden van elke werknemer te verduidelijken en om een echte erkenningscultuur te implementeren

De verwezenlijkingen voor dit jaar kaderen in de door het College van Burgemeester en Schepenen uitgedrukte visie om *een voorbeeldig beheer van human resources voor de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in te voeren*. Deze visie beoogt eveneens een optimalisatie van de beheertools voor human resources en het beheer van het personeel (aanwerving, loopbaan, opleiding, evaluatie), teneinde de doeltreffendheid van het personeel en de organisatie te optimaliseren.

Deze visie berust op twee assen

1. Het HR departement structureren om tot een beheer te komen dat gericht is op tevreden medewerkers

a) Dichter aanleunen bij de interne klanten

De efficiëntie van het personeel moet toenemen en aan de veranderende behoeften van het personeel moet voldaan worden. Dit kan door inzake personeelszaken te evolueren van een administratief model naar een beheermodel, om in alle individuele en collectieve personeelsvragen echte partners te zijn van de verschillende afdelingen.

Zo werd de afdeling in twee diensten geherstructureerd :

- Een dienst personeelsbeheer (aanwerving, integratie, ontwikkeling en vorming, evaluatie,) die het aanspreekpunt is van de managers en de medewerkers voor alles wat de goede werking van de diensten betreft

De dienst is in de eerste plaats een facilitator; een echte partner voor alles wat het personeel betreft. Hij luistert en biedt, afhankelijk van de vraag, snel antwoord.

Bijvoorbeeld: een antwoord geven op de vragen rond mobiliteit en ontwikkeling, conflicten binnen het team oplossen, helpen bij het beoordelen van medewerkers, tuchtmaatregelen voorstellen

- Een dienst personeeladministratie in back office die instaat voor alle aspecten inzake prikklok, lonen en socio-juridische ondersteuning (contracten, bijvoegsels, extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, de kilometervergoedingen, taalpremies, bezoldigingsregeling, loonverwerking en aanverwante zaken, pensioenbeheer).

b) De beheersinstrumenten professionaliseren

De voornaamste HR processen zullen worden herzien en ondersteund door geïntegreerde en performante computergestuurde instrumenten. Dit is het geval voor het loonbeheer maar ook voor alle aspecten met betrekking tot de competenties en de motivatie van de werknemers: aanwerving en interne mobiliteit, functiebeschrijvingen en competentiebeheer, evaluaties en ontwikkeling van medewerkers door hun vorming.

Chronologisch kunnen we volgende actiepunten melden

- 1° Meerdere werkvergaderingen hebben toegelaten op het Overlegcomité van november 2016 het evaluatiereglement vast te leggen zodat het op de Gemeenteraad van november 2016 goedgekeurd kon worden
- 2° Gelijklopend hiermee heeft de HR-dienst de functiebeschrijvingen voor heel het gemeentebestuur vastgelegd gecontextualiseerd voor de 51 functies van omkaderingsverantwoordelijken dankzij gesprekken met de sleutelitularissen en op een typewijze voor de 99 functies van de personeelsleden
Het Directiecomité heeft drie transversale competenties, geldig voor alle personeelsleden van het gemeentebestuur, vastgelegd Deze competenties zijn noodzakelijk voor de doelmatigheid binnen ons bestuur

a) Resultaat/Klantgericht werken

Energie steken in en vastberadenheid tonen in het verwezenlijken van zijn doelstellingen, met veel aandacht voor kwaliteit.
Vermogen om het verwachte resultaat te behalen door rekening te houden met de vooropgestelde beperkingen (termijn, kwantiteit en kwaliteit)
Zin voor dienstverlening en kwaliteit van deze dienstverlening zowel ten opzichte van de burger als ten opzichte van de andere diensten of klanten zonder afbreuk te doen aan de procedures en de belangen van de administratie

b) Communiceren/Samenwerken

Een mondeling bericht meedelen zodanig dat de gesprekspartner het begrijpt
Positieve houding, flexibiliteit, collegialiteit
Vermogen om een constructieve samenwerking op te richten, d m v actieve deelname.
Samenwerken met anderen aan het behalen van de doelstellingen. De middelen delen en op een solidaire manier handelen.
+ voor leidinggevenden · De genomen beslissingen uitleggen, er voortdurend voor zorgen dat de medewerkers de genomen collegebeslissingen meekrijgen, de opwaartse informatie doen ontstaan door zijn medewerkers te raadplegen; indien nodig kritiek geven op een constructieve manier, zonder te demotiveren eerbiedigen van de procedures en de wettelijke en administratieve regels

c) Nauwkeurig zijn/Werken rekening houdend met de bestaande processen / Een kwalitatief werk afleveren

Nauwkeurig zijn en de processen naleven om een kwalitatief werk af te leveren
In staat zijn om taken te onderscheiden in functie van de prioriteiten, deze in te schrijven in een planning, de nodige middelen te definiëren in functie van hun beschikbaarheid, met als doel de vooropgestelde resultaten te behalen binnen de vooropgestelde termijn
In staat zijn om taken uit te voeren door aandacht te schenken aan alle elementen, ook al zijn deze miniem, om een goed niveau van correctheid en volledigheid te bereiken in de gegevens en procedures door rekening te houden met de termijnen en de verwachte kwaliteit

3° De keuze en implementatie van een geïnformatiseerd systeem van personeelsbeheer (Metrilio)

4° Wij hebben met zorg de personen die de evaluaties moeten uitvoeren gedurende 2 dagen opgeleid We hebben ze nader toegelicht over de centrale rol die ze, bij middel van het evaluatiesysteem, zullen spelen voor de erkenning van het door hun personeel uitgevoerd werk

Volgende aspecten werden aangekaart

- Het proces van de evaluatie in de openbare dienst;
- De stappen van het evaluatieproces, vanaf de functiebeschrijving tot het evaluatiegesprek;
- De verklaring van het evaluatiereglement wie, wanneer, hoe, waarom ? ,
- De evaluatie en de politiek van de diversiteit en de niet-discriminatie ,
- Het functiesgesprek, herkennen van de resultaatsdomeinen die voor de functie verwacht worden ;
- Het vaststellen van doelstellingen, verschil met de finaliteit, criterium en indicator.

d) Vorming en coaching van het Directiecomité en de managers

Na verschillende managementvormingen, intern gegeven door de DHR aan de directeuren in 2015 en 2016 (leadership, communicatie, enz.), ontving het Directiecomité tussen maart en november 2016 een coaching bij het GSOB.

Heel het Directiecomité, evenals de Gemeentesecretaris en de Gemeenteontvanger, hebben 5 dagen besteed om het strategisch beheer van het departement HR en de prioritaire assen van de operationele doelstellingen en de mobiliteit van de personeelsmiddelen vast te leggen.

Deze gezamenlijke en interdepartementale oefening heeft het belang van de coherentie van het beheer van de HR binnen het gemeentebestuur onderlijnd, zowel wat betreft de vormingen als de ontwikkeling, het conflictbeheer en de werkingsstoringen, de benoemingen, de bevorderingen, de aanwerving en de interne mutaties.

e) Interdepartementale vergaderingen werden op structurele wijze uitgewerkt om, van een silo-wijzig modus naar transversaliteit te evolueren bij middel van gemeenschappelijke projecten; om te evolueren van een cultuur van controle van de prestaties naar een responsabiliseringssysteem voor het bekomen resultaat, van een reactief beheerssysteem, waarbij men met de dringendheid en de improvisatie geconfronteerd wordt, naar een proactieve toestand van planning van acties gebaseerd op prioritaire keuzes in functie van de beschikbare financiële en budgettaire middelen

B. Verwezenlijkingen per HR thema

1 De personeelsformatie invullen om de continuïteit in de diensten te verzekeren en statutairen nieuwe benoemings- of promotieperspectieven te bieden

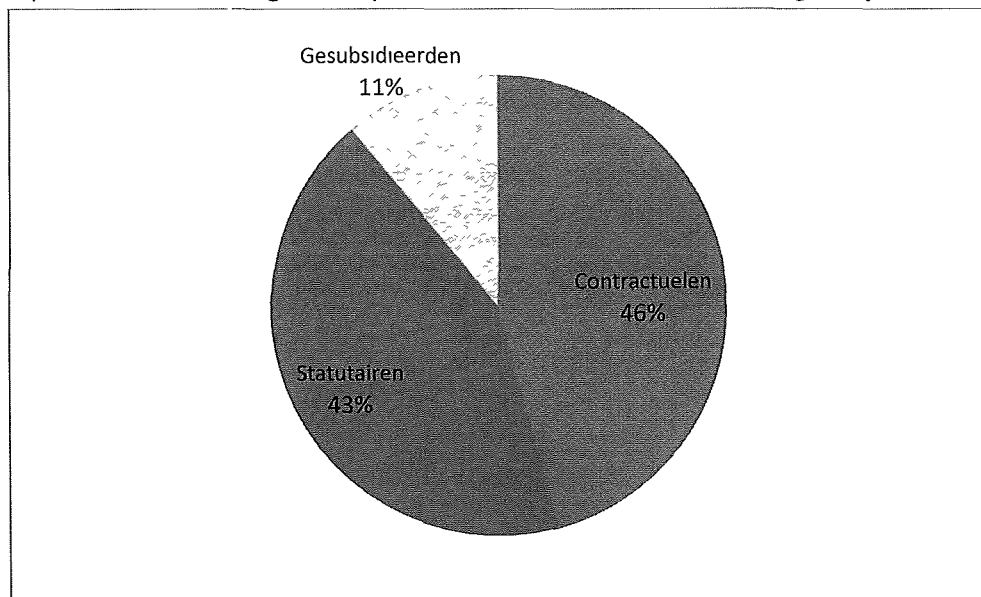
Op 31/12/2016 bestond de gemeentelijke administratie uit 585 beambten, onderwyzend personeel niet inbegrepen, t t z een toename van 16,1 voltijdse equivalenten, voornamelijk gesubsidieerde contracten (4 minder validen en contracten van professionele integratie, 10 gesubsidieerd contractuelen (GESCO en GESCO met socio-professionele inpassing).

	Dagen (206/jaar)	VTE
Theoretische werkdagen	120 510	585
Overuren (in dagen)	1 850,3	8,9
Ziekte	8 042	5,2
Overuren en overgedragen verlofdagen (op 5 jaar)	540	22
Verlofdagen 2016 naar 2017 overgedragen	3 560	17

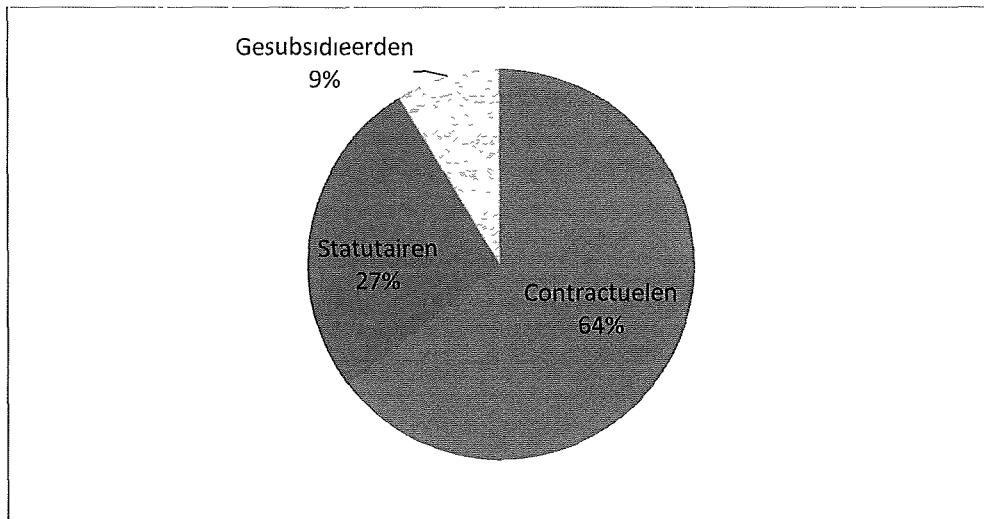
We moeten dus waakzaam zijn voor de beschikbare menselijke middelen in de uitvoeringsplanning van projecten bepaald door de Autoriteit en, indien nodig, een beroep doen op tijdelijke werkrachten (studenten, interims).

Aantal beambten, volgens juridische vorm :

a) Met uitzondering van het personeel in de scholen en de kinderdagverblijven



b) Met inbegrip van het personeel in de scholen en de kinderdagverblijven



Met de voornoemde gesubsidieerde beambten worden gesubsidieerde contractuelen (gesco's) bedoeld

Het gemeentebestuur vervolgt de doelstellingen om het personeel te benoemen en dit met inachtnaam van het budgettair evenwicht en de toekomstige pensioenlasten

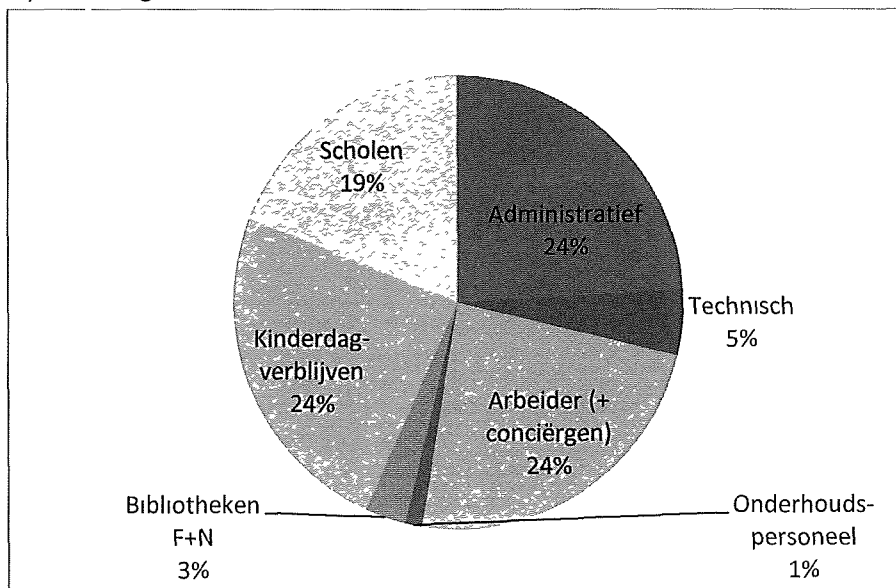
Tijdens de voornoemde periode werden 20 personen benoemd of bevorderd (met name alle ploegleiders van het gemeentemagazijn)

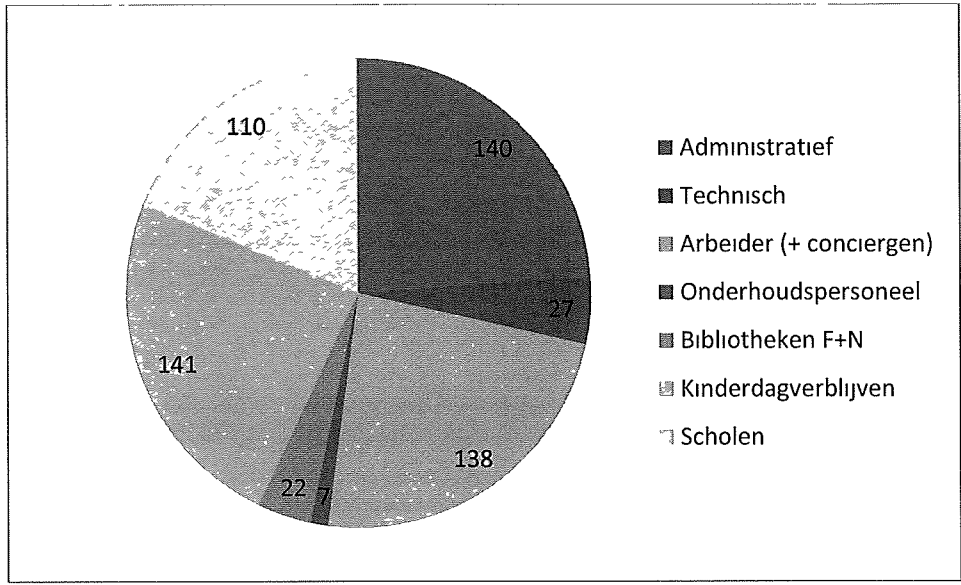
39 beambten legden op 28 september 2016 bij de Burgemeester de eed af.

53 beambten wachten op een benoeming

De wervingsexamens voor niveaus E (straatvegers) en voor de werving- en bevorderingsexamens van het niveau B (administratief en technisch) worden eind 2017 en begin 2018 georganiseerd

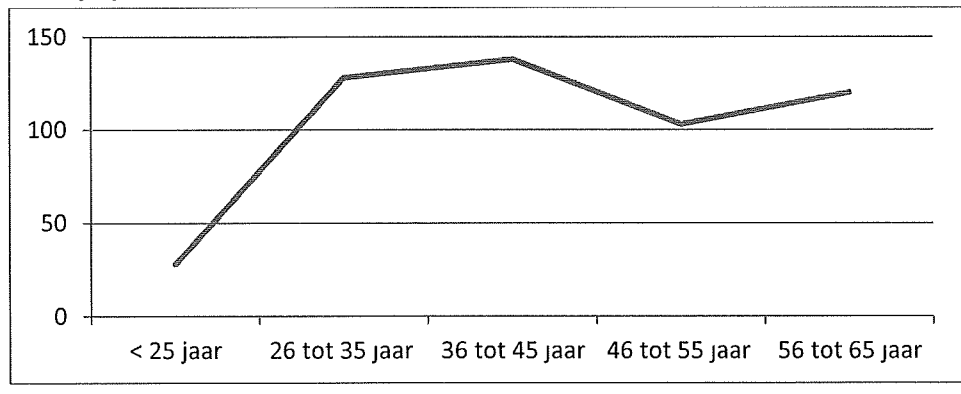
c) Per categorie





Er is geen belangrijke evolutie in het aantal beambten van de verschillende diensten

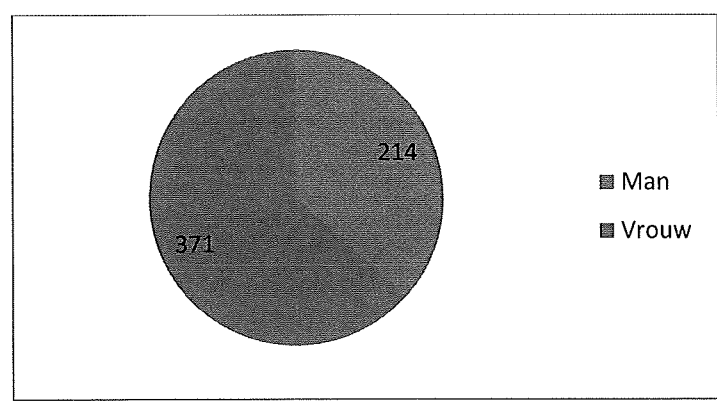
Leeftijdspiramide



De leeftidspiramide wijst op middellange termijn op een onevenwicht. Meer dan 60 beambten bereiken binnen de volgende 5 jaar de pensioenleeftijd en 17 in 2017. Dat vertegenwoordigt meer dan 10% van het personeel en vereist een vooruitdenkend beheer inzake loopbaanbeindiging en aanwervingen voor kritische functies.

Pariteit man - vrouw
Administratief en technisch personeel

a) Totale bevolking



2 Garanderen dat iedereen beschikt over een bijgewerkte functiebeschrijving en sleutelcompetenties

- Voor alle functies van departementsdirecteurs en teamverantwoordelijken werd een onderhoud met de functietitularissen voorzien en werd een gecontextualiseerde functiebeschrijving opgesteld. De functiebeschrijvingen van de beambten en arbeiders werden op heel algemene wijze opgesteld en krijgen in 2017, na de functiegesprekken, een gecontextualiseerde beschrijving
- Er werden drie transversale competenties gedefinieerd die voor alle functies binnen het gemeentebestuur gelden (resultaat/klantgericht werken - communiceren/samenwerken - nauwkeurig zijn/werken rekening houdend met de bestaande processen - een kwalitatief werk afleveren)

3 Het aanwervings- en selectiebeleid moet garanderen dat de procedures objectief verlopen en ook dat het functieprofiel en de aangeworven persoon op elkaar afgestemd zijn

Budget · 8.500 EUR (advertenties zonder examen) + 15.000 EUR (examenadvertenties)

- o 39 aanwervingen (+1)
- o 40 vertrekken waarvan 11 ontslagen (+7 als gevolg van een groter vertrek op pensioen)
- o 15 interne mutaties (+11)
- o 2 lopende vacatures

Ons gemeentebestuur zet een aanwervingspolitiek van sociale en verantwoordelijke aanwerving voort en is zodoende gevoelig voor de aanwerving van sociaal achtergestelde mensen

a) Aanwerving van minder valide personen

Als ondertekenaar van een aansluitingshandvest met de v.z.w. Diversicom ten einde een inclusieve politiek te voeren, besteedt het gemeentebestuur een bijzondere aandacht aan het aanwerven van minder valide personen

De v.z.w. Diversicom helpt ons bij de aanwerving, de sensibilisatie en de begeleiding van de minder valide personen

In zes maanden tijd hebben meer dan vijf minder validen verschillende diensten van het gemeentebestuur vervoegd

- 2 doofstommen : één plantekenaar en één tuinier ,
- 1 autist: in de Franstalige bibliotheek van het centrum ;
- 2 motorisch gehandicapten dienst HR en het gemeentelijk archief.

b) Gesubsidieerde contracten, studentencontracten en stages :

- 10 stagiaires voor periodes tussen 1 en 6 maanden ;
- Gesubsidieerde contractuele beambten ¹ en Gesubsidieerde contractuelen met socio-professionele inpassing ;
 - o 1 steward/onthaalagent ;
 - o 2 hulptuiniers ;
 - o 1 straatveger ,
 - o 1 technisch agent onderhoud ;
 - o 5 administratieve hulpen
- 2 artikels 60²
- 4 studenten

¹ KB nr 474 van 28/10/1986 - Lokale besturen, Besluit van het Brussel Hoofdstedelijk Gewest van 05/02/1998

² Art 60 §7 van de organieke wet betreffende de OCMW 's van 8 juli 1976 - overeenkomst met het OCMW

->) / +) -)-- - + 4)
>.))1) +-44
-) > 4 *+)1 44-0 - / 0 **, - /
)0/4, > 0)- - 1-)- -))0 +)
E9 !!! '(! - !'
#4 *+ + 4) 0 *+ + 4))/*)4)) - 0
/ 0 1 - *-7)) - 0 3*0 < 6=
6 7* ()/ ! ,)/(!/ (
' (* ((! !!! !
! !
- ,)) H* ! 5,/ *- H)1 > ,)) 0
+ 4 ,) -7) / -0 0 -0 0 +)) -0
+ 4 1 >) / *- 0 70) 4) +)
+ +) -0 0)) *) -7) - - 0))
0 * 0)0 9
! 7 * *,)) !
! *),/ ,/ * ! +++
- <=>
1) / . -4)0 -4/-) /-) -0)0)
1)7 -) 1 - 0 - >)-0/) /* 4 *-)
= C) -0-0 4 0 !3- *
>) -0 -/ >/ / - * , 3 2 +) 0)0))
+ -4 /)))) 1 3 ** < 3=9
) -0 1 - >/ *-) - . - *-0 - 4)4
) /-)0 - < / , 7- -)4)*-0, 0 1) / , ,
-4 / , =
())0 88 0 >) -09
= C) -0-0 4 0 !\$ - -) 4-0 - -
> - - >-.))>-)) - - / / - * 3
/ !)7)4 -0 +)) -4/ R +) 0)0))
+ -4 /)))) 1 3 ** < 3=9
R) - 4 0-0 + > , -/ > - - >/)1 /
) +44 -0/ + / 1) -)4 1) - / / 4
)1)
> - - / :) 1 4 - / -- - , >) 1)))
77-- 1)7 -) -1)) /) -->)* +) 0 1 4 9
> - -)) 6 77)0 / W
9 (0 \$ 1 4 -4
R-. + 4 / @ 1 - -1
; R-. + 4 / /
E)*- \$! 1 4 -4
D #/-4 8)))0- / /-1 - / 0 **
6) * - -0 0
9 ")1 -7 / 1). 1) 7) -)
= +
/-7 -4 P) 88 - 4 /)7/ A , 0)0
)) / - * * A / <#&\$-)1* 0 ** P
*- ! -0/-
E / /-7 -4 4 /
/ /-7 -4) -0 4 /
% 4 -4 - , -)4 / 0 ** - !"- !%) *+ ,
) - 1 9

d) Doorlopende vorming

De doorlopende vorming laat toe zich te vormen in materies die rechtstreeks in verband staan met de uitgeoefende functie, rekening houdend met het profiel van de functie

De doorlopende vorming omvat minstens 5 werkdagen of 10 halve werkdagen per jaar voor de beambten van niveau A, B, C en D. Voor de beambten van niveau E zal de vorming minstens 2,5 werkdagen of 5 halve werkdagen per jaar omvatten.

De doorlopende vorming is verplicht voor elke beambte

e) De professionele vorming

De professionele vorming dient voor de optimalisering en het verbreden van de kennis en de attitudes van het personeelslid in betrekking met zijn niveau en zijn bredere invoeging in de professionele context

De minimale duur van de professionele vorming bedraagt:

- 30 uren voor het personeel van niveau E
- 75 uren voor het personeel van niveau D
- 100 uren voor het personeel van niveau C
- 100 uren voor het personeel van niveau B
- 200 uren voor het personeel van niveau A

De professionele vorming, die eveneens voor de stagiairs toegankelijk is, wordt normaal buiten de werkuren en vrijwillig gevolgd

Indien deze vorming tijdens de werkuren plaats vindt (bv. cyclus van 3 jaar in gemeentelijk management), kan een dienstvrijstelling aan het personeelslid toegekend worden.

De gemeente zal, voor elke goedgekeurde vorming, 85% van het door de onderwijsinstelling gevraagde inschrijvingsgeld terugbetalen

f) Vorming voor de nieuwe personeelsleden

Overeenkomstig artikel 145bis van de nieuwe gemeentewet, moeten de nieuwe personeelsleden van alle niveaus een opleiding volgen over de werking van de lokale besturen.

De Gewestelijke school voor openbaar bestuur organiseert die vorming (10 halve dagen voor de niveaus A, B en C, 6 halve dagen voor de niveaus D en E)

234 beambten genoten tijdens de voornoemde periode van een vorming, voor een totaal van 689 vormingsdagen

=) -0,1 0) -

+ ???0@!

g - -7

g 3- -)/ 4

FC

g -

/ /

k /-

W 7) -

=) -0 0 ,1 0) -

tYE

EH

g - -7

g 3- -)/ 4

FC

g -

/ /

/-

j 7) -

\$+

= 3*0 0 *-4))0 /

! !' (!/ * !

0) 1 , -)10> >-.)) -0)) - , /) -7) - *-
 +- >)0)) 0 /11 -.4 0 1 --) :
 0 /11 -.4 1* 4) > 0)1 4 0 / /
 - -)-8 0))4 0 *-9
)) - -0)1 + 4)) / W
 ! % 40)1) 1H/)) - 1 <)1 -))/), *0
 -0 >+ & "8- =, 0 -)) - 1 - - *
 ! 1 -)7+)))4 / 00-0 4 - &, 0 -
))) 0 !- 9
 ! 3 4 /-0-0)-8) /-)1 / , 0 -)) - +)) -4
 /-)1 /
 ! C 0 -0) 1 -0 + 4)) / 1 X)*+ X <
 - -!- * / 1 = / 1 X% 0 X < - *
 / 1 =
 ! % 40)1) *+ 0 -.4 + - <- + 4-0
) * - +)) -4) 0 !- =9

5+ A B) , ' * *)/
 / + , , ((/ ! ! / / * ,
 !,)/ * / , !+

- 0 -0 -)0 4))0 - 9 - 4 /)0 -4)
) - 1 - /)) - 1 -.)1) < -4 0 -0
 / 0) -8, - 0-1 - -0/-! 1 -)1/ + 4
 /) / -0)-8,9 =
 (0 +) 0 4)
 \$ 0 * -, 0)1 / /-44-0 + 44 -, 0)1 /
 0 *-4 0 -.4) *-0 1 -0 / -- -7 **
 /))0)1)1 -0)0 - + -0!) -0 P
 + -0!) -0))+ 9

59 C # ,/ !!) ! ! ()/
 ! !

C)) / - . 6,)0) 1) *-0
 \E 9 ?6 56,D # \$ < 00-0 = > 0) 4) /)* *-0 - 44-0 :
 >) -0-0 , / 4)- -. 0 , \$ R!""!-. 0 , + 40 -. 0
)) 1 -) , + 40 -. 0) 4) > 4 -0
 0 -.4 - , - , /)) + < =4 < =
 0 * -- /)) 4 / / - / 1 - / 1)
 4- 0 -. 1 -) 0 -.4 - 9

* / * ! / DEA +
 / 2(9% - !"- !%) *+ /)) / / /*
 1 -) 7) / / /* 1 -)) -)) *+ #B \$ 2#
 3#& '(< 3=9
 / 4) 4) 0) * P- * 3 0-*, " -) -
)) /-) A) /- - A- -, +) 9 9 ?
 1 -)) -) 0) /)) " -) -)) /-) 9
 - 4 - ? 1 -) / 4))
 - !"- !%) *+ *- +) 2 -)) C '-0 +)
 *- -0 1 -) -)1 + 4 0 9 - E
 +) 1 -) *-)) " -) -)) /-)

De Personeelsdienst moet het pensioendossier samenstellen en voorleggen aan de Gemeenteraad. Daarna wordt het pensioendossier overgemaakt aan de PDOS die de berekening van het pensioen zal opstellen

Op datum van 31.12.2016 nam de pensioenkas 220 rustpensioenen en 50 overlevingspensioenen ten laste, deze worden als volgt onderverdeeld :

	Gemeente	OCMW
rustpensioen	180	40
overlevingspensioen	48	2
rustpensioen van mandatarissen	9	2
overlevingspensioen van mandatarissen	4	0

Tussen 01.01.2016 en 31.12.2016 zijn 19 personeelsleden met rustpensioen gegaan (11 ten laste van de PDOS en 4 ten laste van de RVP)

, ')/ ' (%

- leningen zonder intrest beperkt tot 1.200,00 EUR
- geboortepremies (185,00 EUR)
- premies voor kinderen van 12 jaar (50,00 EUR)
- tussenkomsten in medische onkosten die het budget van de belanghebbenden of van het gezin in onevenwicht kunnen brengen
- eindloopbaanpremies (25,00 EUR per volledig jaar effectieve dienst)
- overlijdensvergoeding (25,00 EUR per volledig jaar effectieve dienst)
- eindejaarspremies aan gepensioneerden (150,00 EUR)
- toekenning van maaltijdcheques (6,00 EUR per gepresteerde werkdag, hetzij 4,72 EUR ten laste van de werkgever en 1,28 EUR ten laste van de beambte).

Voor het jaar 2016 kwam de sociale dienst in vergelijking met het voorgaande boekjaar tussen in de volgende gevallen

Premies voor kinderen van 12 jaar		Overlijdens vergoeding		Leningen		Geboortepremies		Medische kosten		Eindloopbaanpremies	
2015/2016	2016	2015/2016	2016	2015/2016	2016	2015/2016	2016	2015/2016	2016	2015/2016	2016
14	13	0	0	9	11	25	26	1	1	30	29
617,15 €	573,99 €	0 €	0 €	87	104	445	4.678,9	50	500	20.457	19.499
				00	000 €	0,96	6 €	0 €	00 €	23 €	54 €
				€	€	€	€				

2. Programma 2018

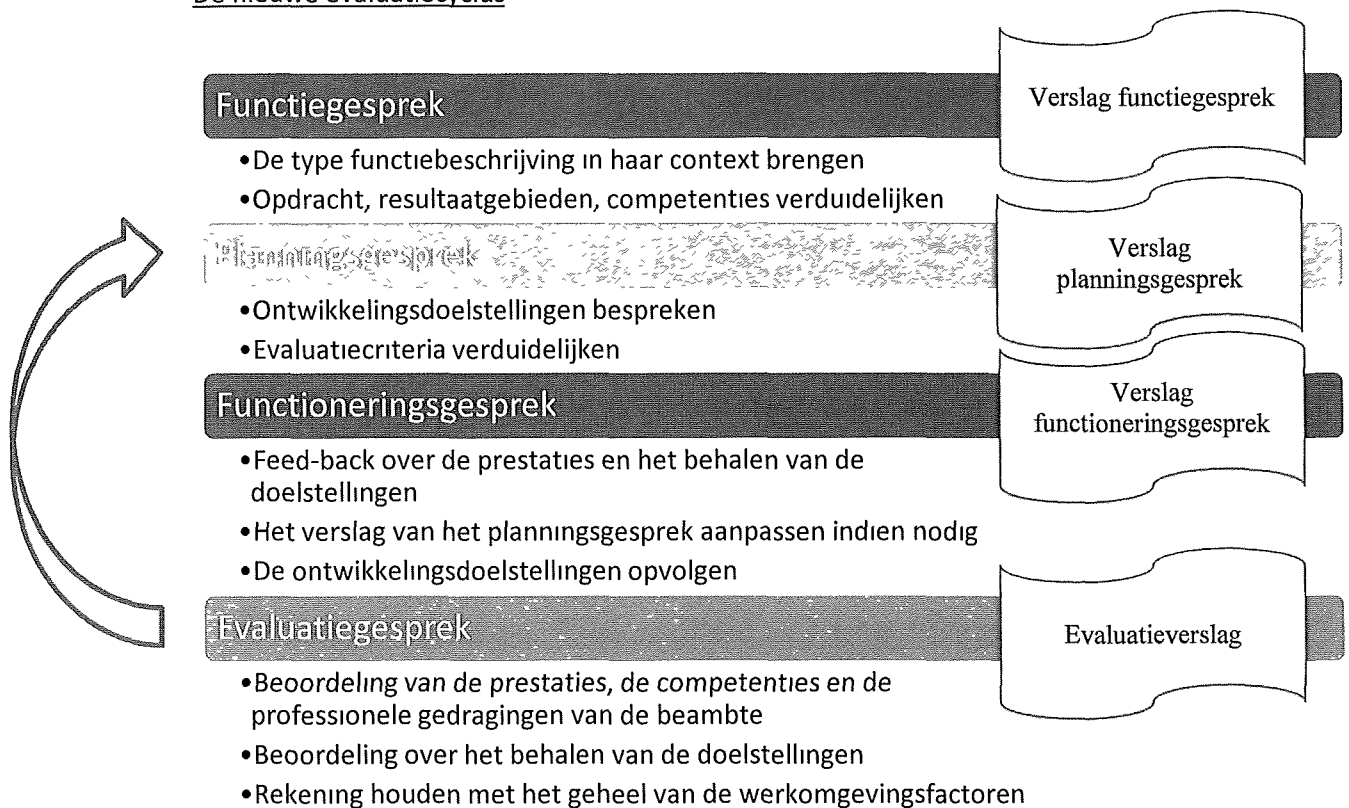
1. Functiebeschrijvingen

De gecontextualiseerde functiebeschrijvingen voor alle leidinggevende functies zullen indien de taken en de activiteiten evolueren met de medewerking van de departementsdirecteurs bijgewerkt worden

De algemene functiebeschrijvingen voor het ander personeel zullen gecontextualiseerd worden bij aanwerven van nieuw personeel of op aanvraag van benoemd personeel in het kader van functiegesprekken.

2. Evaluaties

De nieuwe evaluatiecyclus



Voor 30 oktober 2017 zullen alle beambten van het gemeentebestuur hun functie- en planning gesprek (vastleggen van de doelstellingen) gehad hebben.

De functioneringsgesprekken zullen gedurende het eerste semester van 2018 plaatsvinden

3. Implementatie van de nieuwe software voor de weddeberekening

Voor eind 2017, zal een functionele en technische analyse afgewerkt worden ten einde een openbare opdracht te kunnen aanvatten en de implementatietestfazen en de opleiding van de gebruikers in de loop van 2018 te kunnen aanvangen.

registratie, de bewaring en de wijziging van de gegevens betreffende de beslissingen genomen inzake strafzaken en sociale verdediging

In het kader van de ministeriele omzendbrief van 07.04 1995 betreffende de administratieve taken van de politiediensten, wordt het dagelijks beheer van het gemeentelijk strafregister naar de dienst van de Bevolking - Burgerlijke Stand overgebracht

Het dagelijks beheer van het gemeentelijk strafregister bestaat uit de volgende taken

- opmaken van een dossier voor de inwoner die ofwel veroordeeld werd ofwel het voorwerp uitmaakt van een minnelijke schikking
- overmaken van dossiers ingevolge het vertrek uit de gemeente van inwoners
- uitwissen van bijzondere veroordelingen en minnelijke schikkingen door toepassing van de wet van 02.01.1991

Uit dit beheer vloeien verschillende dagelijkse taken voort, namelijk .

- opmaken van inlichtingenbulletins voor de Parketten
- opmaken en afgifte van uittreksels uit het strafregister (rondschrjven nr 204 FOD Justitie : model aangehaald in artikel 595 alinea 1 van SV, model aangehaald in artikel 596 alinea 2 van SV)
- opmaken en afgifte van attesten van moraliteit
- nazicht en visa van de lijsten van de eervolle onderscheidingen
- nazicht van dossiers in het kader van pensioenaanvragen.

Since september 2016, toegang tot het Centraal strafregister : pilootproject strevende naar de centralisatie van de uittreksels uit het strafregister
2641 uittreksels uit het strafregister werden aangevraagd.

1.4 Reispassen

2 736 reispassen voor het buitenland werden afgeleverd

Sinds 01 09 1998 worden de reispassen vervaardigd door een maatschappij aangesteld door de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken.

Sinds 01 09.1999 moet elk kind, zelfs een pasgeborene, houder zijn van een individuele reis pas De Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken heeft beslist dat er geen consulaire recht geheven wordt voor de reispassen bestemd voor de jongeren onder de 18 jaar

Sinds 15.09 2014 hebben de reispassen een geldigheidsduur van 5 jaar voor de minderjarigen en van 7 jaar voor de meerderjarigen.

De biometrie bestaat uit: het scannen van de foto, het nemen van vingerafdrukken en de elektronische handtekening.

De prijs van een reis pas bedraagt

In gewone procedure

- voor een volwassene : 75,00 EUR
- voor een minderjarige : 35,00 EUR (uitsluitend productiekosten)

In spoedprocedure

- voor een volwassene 250,00 EUR
- voor een minderjarige · 210,00 EUR (uitsluitend productiekosten)

De kanselarijrechten (30,00 EUR) en de productiekosten (35,00 EUR in gewone procedure en 210,00 EUR in spoedprocedure) worden driemaandelijks op de rekening van de FOD Buitenlandse Zaken gestort De gemeentetaks (10,00 EUR) wordt maandelijks aan de gemeentekas gestort.

1.5 Rijbewijzen

Het centrale bestand der rijbewijzen is in werkelijkheid operationeel sinds 25.01 1999

Het koninklijk besluit van 23 03 1998 herhaalde malen gewijzigd betreffende het rijbewijs, in werking getreden op 01 10 1998, heeft de reglementering terzake overigens grondig hervormd

1934 definitieve rijbewijzen werden afgeleverd.

545 voorlopige rijbewijzen werden afgeleverd.

369 internationale rijbewijzen werden afgeleverd.

De Europese richtlijn 2006/126/EG verplicht elke Lidstaat vanaf 2013 het nieuw rijbewijs in kaartmodel af

te leveren

Sinds maart 2013, levert de gemeente via het programma "Mercurius" deze rijbewijzen af die 10 jaar geldig zijn. De retributie voor de FOD Mobiliteit en Vervoer is vastgesteld op 20,00 EUR voor de definitieve rijbewijzen en de voorlopige rijbewijzen en op 16,00 EUR voor de internationale rijbewijzen waaraan de gemeentelijke belasting van 5,00 EUR wordt toegevoegd

De boekhouding van de rijbewijzen wordt maandelijks gedaan

De ontvangsten van de gemeentelijke belasting (5,00 EUR) worden maandelijks aan de gemeentekas gestort.

Dagelijks bijhouden van een fichesysteem (dubbel van de originele documenten).

1.6 Adressen-RR-Diverse

Werden opgemaakt

- 158 eensluitende afschriften
- 1295 wettigingen van handtekening
- 4769 samenstellingen van gezin
- 910 gelegaliseerde ouderlijke toestemmingen
- 393 levensbewijzen
- 28 getuigschriften van nationaliteit
- 1787 attesten van woonst
- 210 modellen 8 - afvoeringen voor het buitenland

Andere werkzaamheden van de dienst

- ontvangst en behandeling van de verklaringen betreffende het afstaan van organen
- ontvangst en behandeling van de verklaringen betreffende de laatste wilsbeschikkingen inzake de teraardebestelling of de lijkverbranding
- ontvangst en behandeling van de verklaringen betreffende de euthanasie
- adresveranderingen op de inschrijvingsbewijzen
- beheer van de - op de openbare wegen - gevonden voorwerpen
- beheer van het elektronisch loket 318 uittreksels uit de bevolkingsregisters werden afgeleverd

II. Vreemdelingen

1. **Taken en activiteiten 2016**

Deze dienst houdt zich bezig met de eerste inschrijving van vreemde personen wonende op het grondgebied van de gemeente, in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 15 12 1980 herhaaldelijk gewijzigd betreffende het verblijf van vreemdelingen in België en desbetreffende koninklijke besluiten; 1.345 inlichtingenbulletins werden ingevuld

Deze dienst heeft 220 bijlagen "aankomstverklaring" afgeleverd voor personen die zich aanbieden in het bezit van een reispas, voorzien van een toeristisch visum.

Hij deelt aan de dienst van de Vreemdelingenzaken de aanvragen van verblijfsregularisatie en van gezinshereniging mee

Hij heeft 438 werkvergunningen afgeleverd aan personen behorende tot niet-E U -landen, die in België een beroep uitoefenen als loontrekkende.

De overschrijving in het vreemdelingenregister van inlichtingsbladen opgesteld door de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, bestemd voor verscheidene categorieën van vreemdelingen, met name leden van administratief en technisch personeel van de ambassades, internationale ambtenaren, burgerlijk personeel van het secretariaat van de NATO, enz

-0 - -)) / * A /- - 3- R4 !
- C -0 >4 ! 1) -) - -
) - 4 - !*/ -0 +) / - /)10 - / + / 0- 0
/-) 0-)10 - /)) + E D 55E - - + 4-0)1 9 55D9 0-
/ 7)7) 4)0 - -)*-0)1 / 0 -) */
) - . , > 0 - /- -0 - / + / 0- 0 /-
- 40)))) C -0 >4

- - +>)) 4-) -) -8

, 'F +) 700 0 P- *4) 1- , #)\$1 >)4 1))
)7 1) - /)* -4 0 >0 *-)7) 4-) . , 0 / -
)4-0 0-)7- / + / 0-
-0 -0)) 18-) + . 7 >. 7 -09
+>-0/- / 4- -))>4 -49
)* -))>- 7)) / 4-
DD - - - +-> + 700

C 4 -0 - / *-))) #*)1 '- 74)) 1)
-) - -

! #*)1 \$- / - . EM;? 59 E E /7 7 -0 -7 0* -0 7 ,
X) * -0 **> -7 0* -0X 0)0
) #*)1 '- 70 +) 9
-) ? , / > 0 0 / -) *+ 4 0 4) /) *
) +- <4 #=
! -74)) #!) / 0 -0/- ** D. >.
/ *+ 9 R- +) 70 1) -) - - - -00 - 3 0-
0 4 0 / 0 / >- -)4-0 0- 9
0 ;? M ? \$? 1 ? * 4)
-7 0* 0))))) /) -) - /
- -7- -0
4 , 3,2 >-)) -) - / 9+9> / 7) ,
-0 7 *44 , 4) / / 4 09
95D5 4) / 4)) #') + 70
9 E -) - / 4)) !#) + 70 9

\$0- X"))) ## 9X

1 ; E9 5? + 44)) * 3 0- / 0 -0 -0 #*)1
/ 1) 4 /))0)1 / #*)1 / *
0 >- -)4-0 0- * -0 + 0 4 >- . -)) /-
- -0 #*)1 '- A /- - 3*- R4) 0 4
+ , - >)1 / *) 4 A /- - 3- R4 /
\$.4 0- 9
()) 0 ;9 #9#9 ! 0 >- 4 *- /
)4-0 -7
-./)* - 0- 0 * 4 >- . -4 -1* - . *-0
/- #*)1 - -0 0 - - - / 0 44-0 :
1))

- - / - - / -0))4-0

3)4-0 +0-0

- . / . 6, /)0)4-0 +0-0 1

4)

) -+) 0 / /)4-0 0-

?

) -+) -0 / - / /0 0-
) -+) - / ")))) #9# 0- J

; ?

D;E

7) -0 @
) -+) 70 / *- /)4-0 0-
) -+) 70 / *- / -0 0- @
) -+) 70 / *- / ")))) #9# 0-

; D
 655
 E

0- 77 > +.->0-0 +) -0 /)*

D ?

3) 4-0 -7

				; E D		
(	?;	?96	?95	59	5	5
	D	;6	5	5	6E	?
C)*+		9E	6			5
	E;		6	E5	E5	D5
)	;59E	E	E D	E ?	E	E
)4-0	5E	;	;D	E		6

- Randmeldingen aan de akten van de burgerlijke stand
- Opstellen van brieven om de voltrekkingen van huwelijken uit te stellen of te weigeren + kennisgevingen
- Opstellen van brieven om de registratie van wettelijke samenwoningen uit te stellen of te weigeren + kennisgevingen
- Uitwisseling van informatie met de Dienst Vreemdelingenzaken en aanvraag van politieonderzoeken in het kader van de samenstelling van huwelijks- en wettelijke samenwoningdossiers
- Doorsturen van nationaliteitsdossiers naar het Parket, Dienst Vreemdelingenzaken en Staatsveiligheid (132 dossiers)
- Doorsturen van nationaliteitsdossiers naar de Rechtbank van Eerste Aanleg
- Doorsturen van frauduleuze erkenningsdossiers naar het Parket en de Dienst Vreemdelingenzaken
- Opstellen van beraadslagingen voor het College en gemeenteraad

a. Andere taken van de dienst

- Bijstand aan de Ambtenaar van de burgerlijke stand ter gelegenheid van de huwelijksvieringe
- Aflevering van uittreksels van akten van de burgerlijke stand
- Het maandelijks opstellen van statistieken
- Jaarlijkse samenstelling van alfabetische tafels betreffende de akten van de burgerlijke stand
- Samenwerking met de cel Overheidsopdrachten voor de ontwikkeling van de overheidsopdracht voor behoeftige personen en voor het boekbinden
- Beheer van het elektronisch loket 22 uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand werden afgeleverd

b. Statistieken van opgestelde akten (burgerlijk jaar)

Jaar	Geboorten	Huwelijken	Overlijdens	Bijvoeglijk register	Nationaliteit	Geslachtsverandering
2006	3	173	172	367	41	
2007	1	150	195	397	57	
2008	1	130	170	406	82	
2009	5	124	170	444	65	1
2010	0	143	184	403	64	
2011	1	137	137	383	71	
2012	3	133	149	360	78	
2013	5	142	182	339	103	1
2014	2	119	144	165	61	
2015	3	144	181	179	62	1
2016	4	144	182	146	113	0

c. Gemeentelijk kerkhof

I Verschillende opdrachten

- Beheer van de dossiers grondvergunningen (toekenningen, uitbreidingen, verlengingen, bestemmingsveranderingen en verwaarlozingen)
- Bijhouden van de registers en opstellen van berichten
- Opstellen van de documenten betreffende het lijkenvervoer en de begrafenissen

II. Statistieken 196 begrafemssen op het gemeentelijk kerkhof

a) Begrafemssen :

Toegestane grondvergunningen	
- vergunningen voor 15 jaar :	32
- vergunningen voor 50 jaar	
- in voile grond	16
- kelders van 2 vakken	1
- kelders van 3 vakken	5
- kelders van 4 vakken	0
- kelders van 5 vakken •	0
- columbarium voor 15 jaar :	5
- columbarium voor 50 jaar :	3

b) Crematies

2006	:78
2007	:73
2008	47
2009	82
2010	81
2011	:83
2012	'82
2013	:73
2014	:66
2015	91
2016	89 (van 01.09.2015 töt 31.08.2016)
2016	99 (van 01.01.2016 töt 31.12.2016)

c) Ontgravingen 7

\$ 1&21)) \$ +

Fmaliseren van het reglement betreffende het kerkhof

Starten van het project ter modernisering van de akten van Burgerlijke stand (migratie van de akten naar de BAEC).

1?4 A4 2

)?) (4>4(4(\$ D

Bijhouden van de kiezerssteekkaarten met steun van de informatica en het kiezersstrafregister, rekening houdend met de inschrijvingen, de uitschrijvingen, de overlijdens, de wijzigingen van nationaliteit

>&70(4 >) 3 () ()7 ?4 A 1'

- Gemeenteraadsverkiezingen van 08.10.2006
23 540 waarvan 1 241 EU-onderdanen en 60 vreemdelingen buiten EU
- Wetgevende verkiezingen van 10.06.2007
 - o 22 120 kiezers die in België verblijven
 - o 1 340 kiezers die in het buitenland verblijven
- Europese en gewestelijke verkiezingen van 07.06.2009 :
22 737 waarvan 759 onderdanen van de EU
- Wetgevende verkiezingen van 13.06.2010 :
 - o 21.872 kiezers die in België verblijven
 - o 672 kiezers die in het buitenland verblijven

- Gemeenteraadsverkiezingen van 14 10.2012 :
23.455 waarvan 1.586 E.U -onderdanen en 87 vreemdelingen buiten E U.
- Gelijkijdige verkiezingen voor het Europees Parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en het Parlement van het Brussels Gewest van 25 05.2014
23 903 waarvan :
 - 21 833 Belgische kiezers die in België verblijven
 - 1 118 Belgische kiezers die in het buitenland verblijven
 - 952 E.U.-onderdanen

2. Programma 2018

Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 in samenwerking met het Hoofdbureau met als voorzitter de Vrederechter

DEPARTEMENT OPVOEDING

I. Onderwijs

1. Taken en activiteiten 2016 - 2017

1.1 Algemeenheden

- Organisatie van de publiciteit ten voordele van de gemeentescholen uitdeling van informatie aan het publiek
- Statistieken van de schoolbevolkingen van alle onderwijsnetten
- Contacten met de verenigingen die het officieel onderwijs verdedigen (Conseil de l'Enseignement, CPEONS, OVSG)
- Beheer van het onderwyzend personeel alle zaken betreffende het personeel in dienst en met pensioen :
 - Aanwerving van het personeel en samenstelling van de dossiers van kandidaturen
 - Onmiddellijke verklaring aan de RSZ "DIMONA"
 - Samenstellen en bijhouden van de dossiers van het onderwyzend personeel
 - Overmaken van de dossiers aan de Ministeries van Frans- en Nederlandstalig Onderwijs met het oog op de individuele uitbetaling van de wedden en, indien nodig, aan de voogdijoverheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - Beheer van de verloven, afwezigheden, disponibiliteiten, loopbaanonderbrekingen, terschikkingstelling en reffectatie van het onderwyzend personeel
 - Opstellen van de maandelijkse documenten voor de werkloosheid
 - Arbeidsgeneeskunde : organisatie van de periodieke examens van de gesubsidieerde leerkrachten
 - Verplaatsing woonplaats/werk individuele betalingen en aanvraag van de toelagen van de gemeenschappen voor de gesubsidieerde leerkrachten
 - Maandelijks overmaken van de prestaties van het onderwyzend personeel aan de betrokken Ministeries
- Materiel en budgettair beheer
 - Verenigen en rangschikken van de benodigdheden in materiaal van de scholen
 - Opstellen van begrotingen
- Gunnen van de opdrachten van leveringen (klassieke benodigdheden, schoolmeubilar, didactisch materiaal, ...) en diensten (onderhoud materiaal, maaltijden, vervoer, ..)
- Bezoeken in de schoolgebouwen met de Openbare Werken en de I.D.P.B om de planning van de onderhoudswerken vast te stellen
- Werking van de plaatselijke paritaire commissie voor het Franstalig onderwyzend personeel (COPALOC) en van het bijzonder afzonderlijk onderhandelings- en overlegcomité van het Nederlandstalig onderwyzend personeel (ABOC)
- Werking van de Scholengemeenschap Groot-Bos-aan-Zee met de Nederlandstalige basisscholen van de gemeenten Sint-Joost-ten-Node, Sint-Lambrechts-Woluwe, Schaarbeek en, sinds 2015, Evere
- Bijhouden van het secretariaat van de schoolraden van de Nederlandstalige scholen
- Terugwinnen van vorderingen bij de ouders van de leerlingen
- Geschillenbeheer (samenwerking met EHVg)

9 " 0)0- /)1 / *-0))) -)
 J 1 -0 *-+ 4-0 1 0)0- / /8)) / -) +-. -
 +)) - 0 - /)1 /
 J + -0, -) / *+ 4 / / -! * -) +-. ,
) 4 /)0 *-0+ 4) /) -
 J -/-0 1- /) -0 - / A -0 -! * -) +-.
 J 0 - - 1) -0 -)) > -0 4 -)
 J - 1 --1 -
 J " 0)0- / 0 - *+ 4 /)) / 0)) 0 0 0)7
 /))0)1) -0- / -! * -) +-.
 J) 0 0 -0 -7* - 1* * 1). /)
 J >) 0) - - -0 - / - / 4)11) *
) +-.> 0 0)10 /*
 J 3/)7-
 J 1 -0 / 0 /11 -4 P)) 4 / 6 . <2#3=
 J C)) 77) +-.>-0 / -. 144 -0)1 /
) +-.>
 J 0 - - /) 0 * A -0 /)) - - / -) +-. , J
 *-+ 40 0 /11 -4 - - - ,)) - - **))) -0
) +-.>

9; 3*- ! /)) - - -

J C 1 --0 -7) - / 1* -4) 1) - - - * *
 J " -0)) -0 *-4 /)) 4
 J 4))1 - /)) 7
 J (-. @0* -0)1 / , -4 0 -4)>- /)1 - - *8
 4+ - - -
 J) - /)) 4 0 /) -0 1) , -./)*
) - / , 7+>-0/ , -1) - - - ,))1) 4-0 ,
 >- / 1 - ,) *)) + 4)) / -
 J 3 -)) /) /)* 0)*+
 J /)) >*- @) + 1 1) 0 / 3* + , -> -0) + 1
 * - /) 0 0 - !"- !%) *+ <A -0 -0 ! -
 =, -0 4 0) 0 -0)44 /)

9E)-))) 0 4 -0 0 /) --
 0 * -- /)

*0 - /) - >- /)1 / 0) 0 - 0 0
 4) +4-0 -)-)) /)*+ +) ,) 0
 C /1 E 955 A /1 6

9D >) / -) >- /

4))1 0 -)) -. 0 -4 0 4 * /) 9

96 A -0 *- /)))1 0 <- =

J % 4-0 0 -4) - -)1 0 /) 0
 X #X * /-) / * *
 J C) 0 / 1) 0 1 -4)) - -)) 4- /- , 0) 1) 0 X28#X,
) -0)) 0 0 0 * -- , \ 1 -0 / 4- -
 +4-0

- **Franstalige school van Vogelzang (basisschool)**
Mw MONTEVILLE
Sperwerlaan 62 - ☎ 02/773 06.81
Schoolbevolking : op 30 09.2012 475 , op 30 09 2013 : 496 , op 30.09 2014 513 ,
op 30 09.2015 476 , op 30.09 2016 · 456 ; op 30 09.2017 442
- **Franstalige lagere school van Mooi-Bos**
Dhr VANESCHE
Doorndal 3 - ☎ 02/773 18.01
Schoolbevolking : op 30 09.2012 284 ; op 30 09 2013 : 275 , op 30.09 2014 288 ;
op 30.09 2015 : 275 , op 30 09 2016 . 298 , op 30.09.2017 . 284
- **School van Stokkel**
Mw VERREYCKEN
Vandermaelenstraat 61 - ☎ 02/773 18 53
Schoolbevolking . op 30 09.2012 206 ; op 30.09 2013 : 192 , op 30.09 2014 199 .
op 30.09 2015 : 190 , op 30 09 2016 : 189 , op 30.09.2017 220
- **School van Mooi-Bos**
Mw VANDEWERKEN
Doorndal 3 - ☎ 02/773.18 30
Schoolbevolking op 30 09.2012 231 ; op 30 09 2013 : 257 , op 30.09.2014 246 ,
op 30 09.2015 229 , op 30 09.2016 228 ; op 30 09 2017 . 242

Instelling voor bijzonder onderwijs

- **Franstalig lager onderwijs type 8**
Dhr LAMOTE
Doorndal 5 - ☎ 02/773 18.09
Schoolbevolking op 30 09 2012 · 122 , op 30.09 2013 122 ; op 30 09.2014 : 112 ,
op 30.09 2015 . 104 , op 30.09 2016 122 ; op 30 09 2017 : 102

Instelling voor secundair onderwijs

Franstalig Schoolcentrum Eddy MERCKX
Mw SCOHY

- Vestiging Bosstraat 369 - ☎ 02/773.18 06
Technisch kwalificatie (animatie, opvoeder)
Beroeps (bureauwerken, onthaal hulpbediende)
Schoolbevolking : op 30 09.2012 396 ; op 30 09 2013 : 308 , op 30.09 2014 310 ,
op 30 09 2015 : 311 , op 30.09 2016 : 329 , op 30 09.2017 305
- Vestiging Salomélaan 2 - ☎ 02/773.18.31
Technisch (lichamelijke opvoeding)
Technisch overgang (toegepaste economische wetenschappen)
Schoolbevolking op 30.09 2012 : 218 , op 30.09.2013 260 , op 30.09 2014 269 ,
op 30 09.2015 258 ; op 30 09.2016 · 260 , op 30.09.2017 263

Kunstonderwijs

- **Muziekacademie van Sint-Pieters-Woluwe (Frans taalstelsel)**
Charles Thielemanslaan 28 - 30 ☎ 02/773.06 42
Directie Mw. DESCAMPS
Onderdirectie : Dhr MASSART en Dhr. MASTROSERIO
 - * **Theoretische vakken** : voorbereidende notenleer (vanaf 5 jaar), gewone notenleer (kinderen, volwassenen), verbeteringsnotenleer, harmonie, muziekgeschiedenis
 - * **Instrumentale vakken** : altviool, fagot, klavecimbel, klarinet, contrabas, hoorn, fluit, gitaar, hobo, orgel, slagwerk, piano, saxofoon, trompet, viool, cello

2. Programma 2018

2.1 Franstalig net

Het Franstalig onderwijs in de gemeente Sint-Pieters-Woluwe heeft 3 basisscholen (kleuter- en lager onderwijs), een immersieschool in het Nederlands, een lagere school, een kleuterschool, een school voor bijzonder onderwijs type 8 (leerlingen met leerproblemen), een middelbare school met een eerste graad met complementaire en gedifferentieerde klassen, 2de en 3de graad met overgangssecties, en beroepsonderwijs. Er is ook een academie voor woord en muziek en een kunstacademie met verschillende educatieve projecten.

Het scholennetwerk heeft aandacht voor digitalisering en voor de ontwikkeling van verschillende educatieve projecten die het hele leerplichtonderwijs omvatten. Tijdens deze zittingsperiode werden de scholen uitgerust in alle leerjaren met een interactieve smartboards. De operatie werd gespreid in de tijd.

Met betrekking tot educatieve projecten gaat het om de opvang van leerlingen met leerproblemen, via het geïndividualiseerd onderwijs, integratie met de specifieke begeleiding in het reguliere onderwijs, en de organisatie van een betere overgang van het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs.

Bovendien heeft het gemeentelijk onderwijs aandacht voor andere vormen van integratie van leerlingen met andere vormen van handicaps, vooral voor slechthorenden in onze middelbare school. In dezelfde context, wordt aandacht besteed aan studenten met een hoog potentieel (HP) om hun succesvolle integratie te waarborgen.

Gezien de toename van de vraag tot inschrijving in de school van het Centrum die een immersieschool is, en de aanwezigheid in die school van twee academies, worden momenteel de mogelijkheden bestudeerd om deze academies gedeeltelijk verplaatsen om te voldoen aan behoeften van iedereen.

2.2 Nederlandstalig net

Op 5 december 2016 zijn de bouwwerken gestart voor de uitbreiding van de gemeentelijke basisschool van Mooi-Bos (vijf bijkomende klassen in de zolderverdieping, en plaatsing van een lift zodat de zolderverdieping ook voor minder mobiele kinderen en volwassenen toegankelijk zal zijn).

Rekening houdend met het feit dat peilingswerken moesten uitgevoerd tijdens de werf, hebben de bouwwerken vertraging opgelopen, zodat de aanvankelijke einddatum van de werken (half augustus 2017) niet meer gehaald kon worden. Volgens de laatste planning van de aannemer zullen de werken nu gedaan zijn begin april 2018. De kinderen van de lagere school zaten dus met op 1 september 2017 in de nieuwe klassen, zoals aanvankelijk voorzien, maar zullen pas op 1 september 2018 hun intrek kunnen nemen in de nieuwe klassen.

In 2018 zal ook de architectenstudie plaats vinden voor de vervanging van de twee containerklassen van de school in Mooi-Bos waar sinds 2002 twee kleuterklassen in ondergebracht zijn. Bedoeling is dus deze twee containers te vervangen, maar daar bovenop ook twee extra klaslokalen te creëren voor het onderbrengen van de twee kleuterklassen van de kleuterafdeling van het Centrum, die in de zomer van 2016 overgebracht werden naar Mooi-Bos en momenteel in tijdelijke modules op de speelplaats ondergebracht werden.

De investeringsbegroting voor 2018 voorziet ook in de renovatie van de (met de Franstalige gemeentelijke basisschool gedeelde) speelplaats van de gemeenteschool van Stokkel.

2. Programma 2018

In het kader van de projectoproep "Cigogne III - Volet 2" georganiseerd door de "O.N.E.", is het ontwerp voor de uitbreiding van het kinderdagverblijf van het Centrum reeds goed gevorderd. De hermeuwings- en uitbreidingswerken zullen aanvangen in de loop van het jaar 2018. De isolatie van het gebouw zal volledig herzien worden tenemede de energiefactuur aanzienlijk te doen dalen. Tijdens de werken zal het onthaal van de kinderen verplaatst worden in containers op een terrein vlakbij Mooi-Bos.

Wat de uitbreiding van het kinderdagverblijf van Stokkel betreft werd het architectuurkantoor aangesteld en de "Cocof" heeft het voorontwerp al goedgekeurd. We zijn nu bezig met de uitvoering van het definitief Project (plannen, bestek, stedenbouwkundige vergunning, ...)

Alle gemeentelijke kinderdagverblijven nemen actief deel aan het bekomen van het label « Good Food » voor een duurzaam voedingssysteem. Dit label staat voor een lekkere, gezonde en gevarieerde voeding die lokaal werd geproduceerd met respect voor het leefmilieu, het dierenwelzijn en goede werkomstandigheden van het veld tót op het bord. Het laat onder meer toe het keukenpersoneel te valoriseren dankzij een project vol uitdagingen. Concreet hebben we het bestek van de overheidsopdracht « Voeding voor de gemeentelijke kinderdagverblijven » gewijzigd door duurzame criteria en criteria die voldoen aan zekere kwaliteitslabels in te lassen.

DEPARTEMENT SOCIAAL-, CULTUREEL EN ECONOMISCH LEVEN

I. FR Cultuur en FR Bibliotheek

1. Taken en activiteiten 2016-2017

1.1 Cultuur

- Administratief beheer van de culturele V.Z.W.'s (Cultureel en Congrescentrum, W·Hall)
- Contacten met de socio-culturele verenigingen
- Verderzetting van het Culturele Netwerk van Sint-Pieters-Woluwe
- Kalender van de culturele activiteiten
- Organisatie van diverse manifestaties . Prijs voor Schone Kunsten van Sint-Pieters-Woluwe, Prijs voor Cello van Sint-Pieters-Woluwe, Tentoonstelling van de artiesten van de gemeente, Dorp van de artiesten tijdens de sluiting van de Tervurenlaan, persoonlijke kunstenaarstentoonstellingen
- Coördinatie van buurtcentra
- Secretariaat van de Schepen

1.2 Historisch en cultureel patrimonium

- Opzoeking van documentatie op aanvraag van particulieren en/of culturele verenigingen
- Beheer van de kunstwerken van de gemeente : opmaken van een gegevensbestand voor behandeling van de kunstwerken (digitaliseren van de werken)
- Beheer van de documenten uitgegeven door het gemeentelijk Erfgoed (vroeger Erfgoedfonds - Fonds du Patrimoine), vooral de postkaarten via een gegevensbestand met digitalisatie van de documenten
- Beheer van documentaire opzoeken, uitgevoerd per post, telefoon of email
- Deelnemen aan de Erfgoeddagen en aan de feestelijkheden van de verkeersvrije Tervurenlaan
- Opdrachten voor de dienst Cultuur indien daar nood aan is (tentoonstellingen voorbereiden, enz)
- Geïnformateerde inventaris van een verzameling van meer dan 2 000 postkaarten en foto's (erfgoed database van het gemeentepatrimonium)
- Beheer van de Virtuele Galerij
- Beheer van dossiers met betrekking tot het historisch en cultureel patrimonium

1.3 Gemeentelijke bibliotheken

A Acties gericht op het volwassen publiek

"Fureur de Lire",

"Prix Ado-Lisant",

Lezen in je gemeente (Activiteit gestopt in 2017 door V Z W Texto)

Lezingen Tentoonstellingen

Het project "Bibliotheek aan huis" werd behouden maar wordt voortaan rechtstreeks door de bibliothecarissen beheerd

Verderzetting partnership met de 2 andere polen van W Halli : het Cultureel centrum en de Mediatheek.
 Luister- en leesateliers Ontmoetingen met auteurs
 Bibliotheekavond voor families
 Significante participatie in 2017 in "Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Lambrechts-Woluwe steden van woorden"
 in de context van het "Festival van de Franse taal " ("La langue française en fête")
 In juni, augustus en met Kerstmis is de leeszaal van de bibliotheek van het Centrum 18 uren extra geopend
 voor de studenten.
 Plaatsing in 2017 van rekken FLE (Français Langue Etrangère) (Frans Foreign Language)

B. Acties gericht op het publiek van de jeugdsecties

DE ALLERKLEINSTE : 0-5 JAAR

- Knuffelavonden ('Soirées doudou') :
 Maandelijkse, thematische voorleessessies voor kinderen van 2-5 jaar . één dag per maand om
 18 u. 00, afwisselend in de drie bibliotheken.
 Deelnemers: 186 kinderen en 147 volwassenen
- Liefkozend boekje ('Bouquin Câlin')
 Leesvoormiddagen voor 0-3 jarigen met een boekenassortiment aangepast aan de allerkleinsten,
 aftelrijmpjes, liedjes en vingerspelletjes De laatste vrijdag van de maand in de bibliotheek van het
 Centrum om 10 u. 00, de derde zaterdag van de maand in de bibliotheek van Mooi-Bos (vanaf
 september 2016) en de tweede zaterdag van de maand in de bibliotheek van Vogelzang om 10 u 00
- Deelnemers : 296 kinderen en 313 volwassenen
- Eerste stapjes naar de bibliotheek (met de Nederlandstalige bibliotheek) : uitnodiging voor een
 feestelijke middag van alle baby's geboren in de gemeente in 2015
 Deelnemers 19 kinderen et 23 volwassenen
 - De 7 Franstalige kinderdagverblijven van SPW worden bezocht door de jeugdbibliothecarissen of
 kunnen terecht in de bibliotheken die minstens één keer per maand voor hen gereserveerd zijn voor
 een bepaalde duur
 113 Bezoeken - Deelnemers 1866 kinderen.
- Animaties voor de kleuterklassen van de scholen van SPW
 67 sessies en 822 kinderen
- Maandelijkse nieuwsbrief aangaande animaties voor de jeugd :
 Leden : 785 personen eind december 2016

KINDEREN : 5-11 JAAR

- Samenwerking met het verenigingsleven van SPW ·
 6 leesanimaties voor de kinderen van het kinderdagverblijf van de V Z W. CAP FAMILIE tijdens de
 thematische Carnaval-, Paas- Zomer en Kerstmisstages
 Deelnemers 66 kinderen en 21 volwassenen
 11 leesanimaties voor de kinderen van "IDJ" in drie bibliotheken
 Deelnemers 137 kinderen en 24 volwassenen
 14 leesanimaties voor kinderen, in het bijzijn van hun mama's van het tehuis voor ongehuwde
 moeders van Vogelzang in de bibliotheek van Vogelzang
 Deelnemers : 92 kinderen en 111 volwassenen
- Lezen in de Parken ('Lire dans les Parcs')
 De drie jeugdafdelingen zorgen elk voor twee leessessies in het Woluwepark, het Witte
 Vrouwen-speelplein en het Meurerspark met een bibliothecaris en een animator. hetzij 7
 sessies
 Deelnemers : 228 kinderen en 134 volwassenen
- Verteluur ·
 Leesanimatie met djembé, één zaterdag per maand in de bibliotheek van het Centrum door
 Ingrid Bonnevie (10 sessies)
 Deelnemers 144 kinderen en 85 volwassenen
- Animaties voor lager onderwijsklassen van de scholen van SPW
 74 sessies en 1535 kinderen
- Animaties voor de leerlingen van speciaal onderwijs (CETD)
 22 sessies en 198 kinderen

- Ik lees in mijn gemeente" ("Je lis dans ma commune") Verschillende animaties over het thema "En morgen"
 - o Tekenwedstrijd in de bibliotheek van het Centrum deelnemers : 21 kmderen
 - o Ideeenuitwisselingsclub ten bâte van het milieu in de bibliotheek van Mooi-Bos : Deelnemers 15 kinderen
 - o Letterkundige speelavond in de bibliotheek van Vogelzang Deelnemers : 15 jongeren
- Activiteit "Ik lees in mijn gemeente" ("Je lis dans ma commune") gestopt in 2017 door V ZW Texto
- "Fureur de Lire":
 - o Ammatie : " Expert van de forensisch onderzoek in de bibliotheek van het Centrum" : Deelnemers 15 kinderen
 - o Ammatie • "De levensloop van het afval " in de bibliotheek van Mooi-Bos Deelnemers : 16 kinderen
 - o Ammatie : "De 5 zintuigen" in de bibliotheek van Vogelzang : Deelnemers 23 kinderen en 15 volwassenen
- Bezoeken van kinderen van school huiswerk van de VZW "Famille Cap" in de bibliotheek van Vogelzang
6 bezoeken en 55 kinderen
- Thematische animaties :
 - o Emdejaarsshow in de bibliotheek van het Centrum Deelnemers : 35 kmderen en 27 volwassenen
 - o Lectorrammatie tijdens het feest van de Vogelzangwijk Deelnemers 30 kinderen en 15 volwassenen (2016) - 45 kinderen en 24 volwassenen (2017)
 - o Leesyoga in de bibliotheek van Mooi-Bos Deelnemers 15 kinderen en 17 volwassenen
 - o "Place aux enfants" Deelnemers . 16 kinderen en 1 volwassene
 - o Flalloween lezingen in de bibliotheek van Vogelzang Deelnemers : 30 kinderen en 24 volwassenen
 - o Uitwisselingsclub en ecologische acties m de bibliotheek van Mooi-Bos Deelnemers 6 kinderen
 - o Ammatie "Arc-en-sons" in de bibliotheek van het Centrum Deelnemers : 10 kinderen en 14 volwassenen

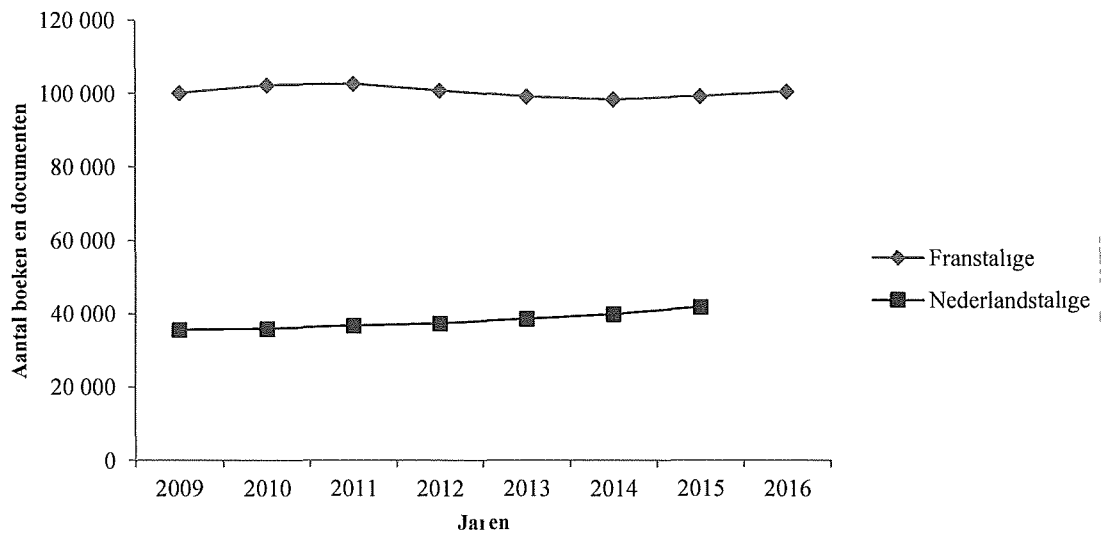
ADOLESCENTEN : VANAF 12 JAAR

- Feest van de "Prix Ado-Lisant"
Op 19 maart 2016 ontmoeting met de auteur Vincent Villeminot
Deelnemers : 27 jongeren en 11 volwassenen
- Avondspellen van de "Prix Ado-Lisant"
2 avondspellen en één nachtspel in de bibliotheek
Deelnemers : 41 jongeren

Statistieken

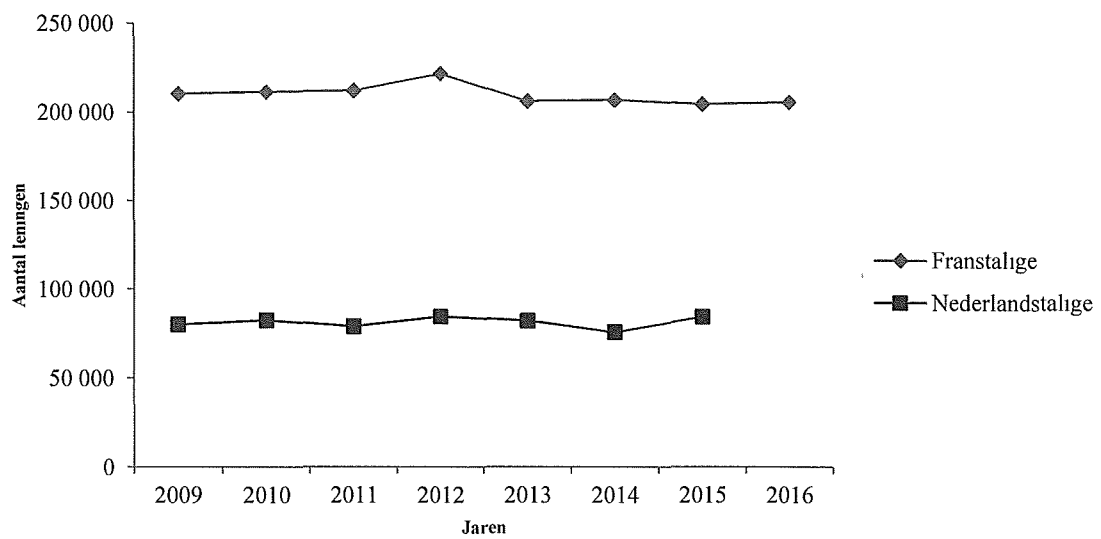
Aantal regelmatig ingeschreven boeken en documenten op 3112 van elk jaar

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Franstalige	100.19	102.26	102.63	100.80	99.138	98.333	99.238	100.55
Nederlandstalige	1	5	3	2	35.627	35.910	36.728	37.354
Totaal	135.81	138.17	139.36	138.15	137.68	138.25	141.03	144.29
	8	5	1	6	9	1	9	5



Aantal leningen op 31 12 van elk jaar

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Franstalige	210 347	211.567	212.218	221 706	206 316	206 952	204 425	205.464
Nederlandstalige	80 034	82.390	79.024	84 603	82.182	75.684	84.412	95 973
Totaal	290 381	293 957	291.242	306 309	288 498	282 636	288.837	301 437



0 -0 -0 / >)1; 4

		5					E	D	6
A	-0	95D	?9 ;	? D	? DD	?96DE	?9;?	? DE	? D
	-0	65	6	9;;	?;	6D	65	9 E6	96
	)	5	5 ?E	5 5?E	::	9E 5	9 D	6?	E5

?

0 6
?
;
K

A -0
/0

g!!!!!! g!!!!!! !!!!!!! L Q

* # 4 4 4

9E X%@ &&&!2 * * %) *+! - !"- X C9R9%9

C /** *- 4*> - - >) 2W, CW, C-)0 ,)* - ,
 * * , - -
 / *- , /)* CR% % &&&>-/)4 >-0 - -4 1)0 -
 / 2* * 2 *
)4/) *+ +)4/)1 + *-0 - @

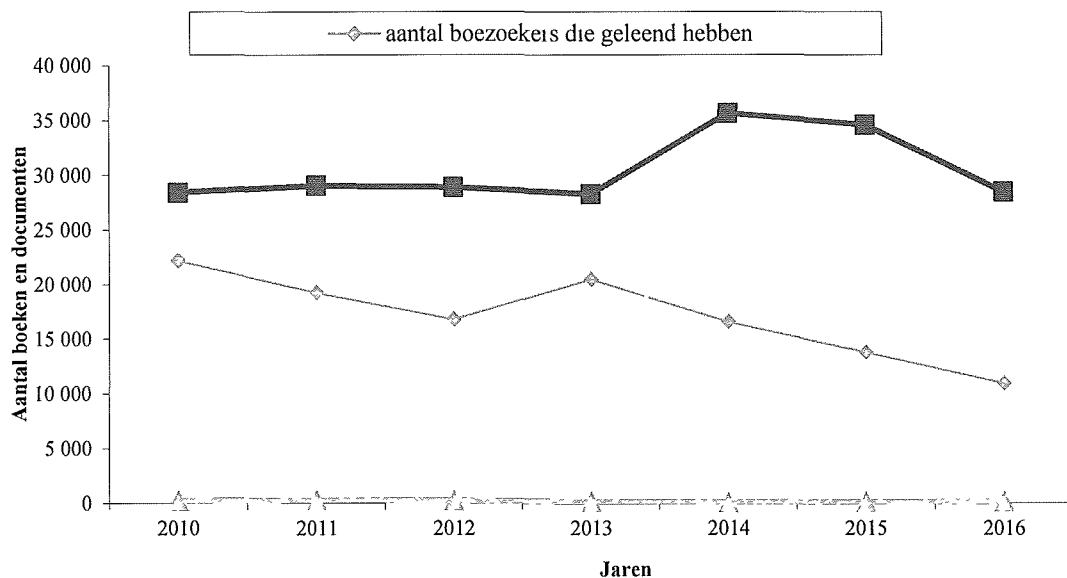
J 2H - / - /)7 - J- 6 H *) 7 - /)4 -)
 -4 *-

J 2H * 7- !- ** . +) 0- 0 4) 1 -) *-
 +) 0- 0, 7-)) -0)) .) 0 1* -4 4+ - - 1)0 -
 E!** .) / 0>- 0

J 2H 78 -))) + *- 0> - + 40 ## <)- +0-0
)* =

Statistieken

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
aantal bezoekers die geleend hebben	25.309	22.229	19.248	16.800	20.495	16.557	13.765	10.930
aantal media	29.055	28.432	29.056	28.908	28.283	35.668	34.614	28.509
aantal nieuwe inschrijvingen	482	240	289	256	126	70	120	150



a. Diverse nuttige inlichtingen

Tweetalige V.Z.W. CULTUREEL EN CONGRESCENTRUM VAN SINT-PIETERS-WOLUWE

Charles Thielemanslaan 93, 1150 Brussel - ☎ 02/773 05 80 - 02/773.05.91

Voorzitster Mw. Caroline PERSOONS

Afgevaardigde-beheerder Mw. Béatrice de SPIRLET

V.Z.W. «W HALL - CENTRE CULTUREL DE WOLUWE-SAINT-PIERRE»

Charles Thielemanslaan 93, 1150 Brussel - ☎ 02/ 773.05.80

Voorzitster Mw. Caroline PERSOONS

Afgevaardigde-beheerder Mw. Marina VAMVAKAS

V.Z.W. Kunst en Cultuur in Sint-Pieters-Woluwe

Charles Thielemanslaan 93, 1150 Brussel - ☎ 02/773 05 92 - Fax 02/773.18 72

Voorzitter : Dhr. Helmut DE VOS

Gedelegeerd bestuurder Dhr. André van HAM

2. Programma 2018

Op het vlak van cultuur wenst de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in 2018 de **samenwerking tussen de verschillende actoren uit de culturele sector**, publiek en privé, die actief zijn binnen de gemeente te versterken. Daarnaast wil ze ook de **banden onderhouden en ontwikkelen met artiesten** door hun een grote waaier aan activiteiten aan te bieden waarbij ze hun talent kunnen tonen.

De steun van de gemeente aan de culturele sector gebeurt door de toekenning van subsidies aan de VZW's die instaan voor het beheer van het Cultureel en Congressentrum en van de W Halli, de programmatie van de W:Halli, het beheer van de Mediatheek en de culturele animaties die online uitgewerkt worden

)
\$#B\$")0 ". %) * 1) 4 ! * >- 47 -
RAP FESTIVAL)0 ,))0-0 - / 1 4 %)*)1 ? .*)0
/ /) 1 / 7 -)0 - / - 0) > 7, + /* -1 -
0)) >)0 / 7 - 0 0 - -.)0)4 1 1-
)0)0 1-)1/* * / 7 -)0 999

(RIDE X

#\$# 2#
J C > / 1). F* - F-
J # * -)) / 1). " -04 4 . * * **
J (4) / 1 --1 - .) / X)) +00 .X)1 /) M-!-
J * 0 .*0 0-0 <)* /-)=) - - - <) - 4 7 , 9=
J 0 1) / 44)0 -. + 4-0

/1) 0J

% 0 /1) 1). + -. + 7)*)1 **> - 0
* - %)*)+
BEWOGEN, * * 1)0) -0 -, 4 -)) -0 + *
*+4) - 0 - 0 +) , > 77 -7 - +0-0)))>
)0 - @ *+ + 4-0 <) 0 0 > =)) , *+ 1* -4 >)/
- 1). + 4))4- 1- *)0 -), +
>0 4 /-, +) -0))-)) -0 N <7 * -! =
ERFGOEDBANK 0) + +4) / 70) 0 - 0 > -0
278 " 8 *+0)1. /)*- > 0 /- -) - - >0/ 0-/
/ + 1).)) - - >* *-) - /

ENTER-FESTIVAL - 1 -

? **GELUIDSPROJECT** 4 0) > - ! ? -4 - C)0 > 0+-4 , + 0
/ - -0 **SONARIENS** 0 /- /) !0)**+ + : , -
1 --1 -7 --4 . **ROOFTOPTIGER** 4)0) +-4 4
))44 4 +) # F S# 8 4*
- - 0) - 4 8 +))) / # \$
A# C& # +)))4 +) 0)1)10 - /) 1)0 - # \$)1 > - /
)1)10 - - +- + 4

(JOVIAL MBENGA)

0 -

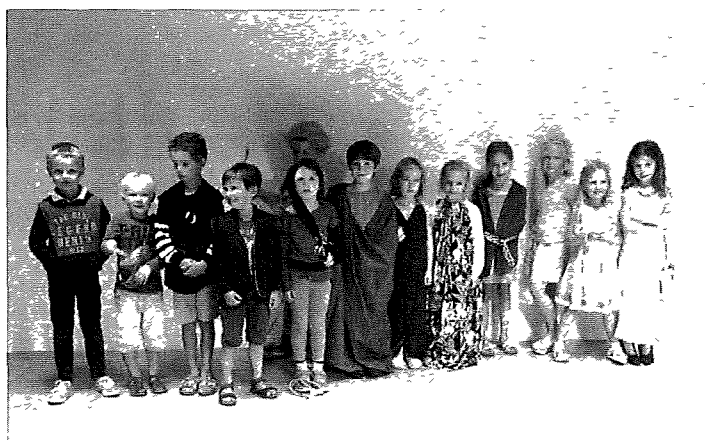
J 2): - , /-.) - / /)) 0 0 11) 6! 9
J 2)) - /) 0 * - -) / 4, 0 /1 * 3 /))
J * 0 2F) 4 -.) +-44 0 -- --
J * 1) - &)4 2* ** - 0+) - 2F) 4
J * 1) - Fn2)1)0 + 4-0 Fn2 - **
J 2)* - - - - /)4 * ** -
J " 4- / !)0) - 0- / 2* * 2 * <7 * - =
J C)) -)4 * --)) * * + 4-0)4)-)! * *
0-0 < 1 6=
J * 0 0-0 -.)0 - /* - - -
J '-0 0-0)/* < 1 6 .*- =

9 3- -) / 4

C 77 * - D - - -) / 4 W & *- W 0/*-)1) "-> 6;9))
>- / /-, / *- 0 0)*)+ *-)*)+ P - - - , +
>)4 - -) / 40 *-4 0)44 9

Jeugdactiviteiten tussen oktober 2016 en eind september 2017 :

- Het verhalenatelier was vorig jaar een schot in de roos en werd in 2016 verder gezet. Op de eerste zaterdag van de maand (10u30-12u) komen kinderen tussen 5 en 9 jaar naar een verhaal luisteren met daaraan een knutselactiviteit gekoppeld. Er waren 4 bijeenkomsten in het voorjaar en 4 in het najaar met o.a. Toneel & Shakespeare, Maak een prentboek over dieren, Griezelen en Hij komt! een Sinterklaasverhaal.



- In de bib ging op 26/11 het project 'Brussels Reads aloud' door waar een grappig prentenboek werd voorgelezen in het Nederlands en het Italiaans
- Infoavond rond schoolkeuze in het secundair voor gemeentelijke basisscholen op 22/11
- Samen met het Lokaal dienstencentrum Zonienzorg en de Brede School werkten we aan een intergenerationeel project waarbij ouderen aan kinderen voorlezen met slotmoment in de bib op 02/12
- In november 2016 ging de leeslijn van start. Hierbij wordt gericht ingezet op alle kinderen en jongeren met initiatieven speciaal uitgewerkt voor hun leeftijd. Voor de kleuters is er het bibbezoek+ . drie groepen schreven zich in. Voor het eerste leerjaar is er de bibpuzzel: alle klassen kwamen langs. Vanaf het 2^{de} leerjaar tot en met het 5^{de} tekenden 12 klassen in op de leesdoos, extra aandacht voor leesplezier en boekenkeuze tijdens het maandelijks bibliotheekbezoek.
- Tijdens de jeugdboekenweek (februari en maart) organiseerde de bibliotheek 30 animaties rond het thema M/V/X en bereikte ca. 1100 kinderen uit kleuterscholen, lagere scholen en eerste jaar secundair.
- 36 klassen uit 6 scholen komen om de vier weken zelf boeken uitkiezen met hun leerkracht
- Voor scholen die wat verder liggen worden 25 boekenpakketten per trimester klaargemaakt (3 x per jaar ca. 1250 boeken uitkiezen)
- Ook gemeentelijke kinderdagverblijven werken met boekenpakketten (4 wissels per jaar)
- Het project 'Kunst in mij(n) buurt' laat jongeren van het eerste jaar secundair met kunst kennis maken. In de bib volgen 3 klassen een poëzieworkshop en we namen deel aan de kunstenparade in april
- Tientallen klassen kwamen langs voor rondleidingen op maat en animaties
- In maart namen we deel aan het project 'bewogen' met heel wat verschillende partners. In dit kader organiseerden we de workshop 'op de vlucht'
- Op 13/5 organiseerden we, samen met de Franstalige bibliotheek, een 'babyborrel' waarbij alle kindjes die in 2016 geboren werden met hun ouders uitgenodigd worden in beide bibliotheken voor een hapje en een drankje, een rondleiding op peutermaat en een voorleesactiviteit speciaal voor hen
- Op 4 en 5/5 ontvingen we 386 kleuters voor de voorstelling 'Licht uit!' van Guy Daniels in zijn verteltent. Alle kleuters van alle scholen waren aanwezig.
- De module leeskring van het laatste jaar Mater Dei gaat een 8tal keer per schooljaar door in de bib.
- Vanaf juni 2016 kunnen studenten komen studeren in de stille ruimte van de bib tijdens de examenperiodes. We zijn extra lang open voor hen.
- De laatste week van augustus organiseerde de bib een vierdaagse zomerstage. 22 kinderen schreven zich in en genoten van verhalen, liedjes, knutselen, toneel, spelen en nog zoveel meer.

Volwassenenactiviteiten tussen oktober 2016 en eind september 2017 :

- Bibliotheekweek in oktober verwendag op zaterdag 15/10
- Tijdens hun 18de lees seizoen kwam leeskring 'Het Ezelsoor' 8 x per jaar samen In maart verwelkomden we auteur Ish Ait Hamou die samen met ons zijn boeken besprak. Dit kaderde eveneens in het project 'Bewogen' en een 45tal aanwezigen maakten er een geslaagde avond van.
- Dienstverlening 'de bib aan huis' wordt verder gezet 6 minder mobiele lezers krijgen maandelijks bezoek van een bibliotheekmedewerker met boeken.
- Themastandjes per onderwerp : reisgidsen in de zomer, week van de dementie in september, etc.
- verschillende groepen NT2 studenten bezoeken de bib voor een aangepaste rondleiding
- Zeven donderdagen in oktober en november lang kwamen 6 anderstalige ouders met kinderen in de Nederlandstalige scholen hun Nederlands oefenen in de bib onder de noemer 'samen lezen, samen praten'
- Op 6/10 gaf Serge Stroobants een zeer interessante uitleg over 'Terrorisme en zijn herkomst'.
- Vanaf 8/10 startte de uitleen van e-readers en e-boeken tijdens de digitale week Een auteur van het e-boek 'Brussel in verhalen' kwam enkele van zijn verhalen voorlezen
- Op 7/11 gaf Jan Cumps een interessante uiteenzetting voor "WO I in strips" Dit initiatief werd in mei herhaald voor 80 leerlingen van het 5de jaar secundair
- Liefhebbers van Serge Gainsbourg kwamen op 7/11 gemeten van de beklijvende muzikale conférence 'Relation de Trottoir' van biograaf-performer Rudolf Hecke en zangeres Nathalie
- Op 8/12 bracht verteller Vandeweghe "Bomans op de koffie" een beleevingslezing vol humor en poëzie.
- Samen met Fret & Verzet organiseerde de bib op 23/2 een lezing over foodpairing rond bier en voeding en op 23/3 cocktails maken met gin
- In samenwerking met Agenda 21 was er een tweetalige rondleiding over duurzaamheid in de bib door Vincent Van Pevenage
- In april en mei stond er expo over 'Café-passé' en de erfgoedbank Brussel in de bib. In dit kader organiseerden we een workshop 'schrijven op Wikipedia' op 22/4, een workshop 'digitaliseren van je eigen erfgoedmateriaal' en een vertelavond 'Het verleden spreekt op 15/5. We zullen dit project verder blijven opvolgen

1.3 Brede School

Na een gezamenlijke evaluatie van de laatste drie werkjaren, hebben we eind juni 2016 besloten om de komende 3 jaar in te zetten op de volgende lange termijndoelen : welbevinden, talentontwikkeling en plezier, maatschappelijke participatie en voorbereiding op de toekomst Tijdens een cocreatieve oefening hebben we ons afgevraagd hoe onze droom brede school eruit zou zien Aan de hand van deze oefening hebben we onze visie aangepast

/M ! N! ' 0)/ 0\$

Onze droom brede school is een omgeving waar iedereen zich thuis voelt, deel uitmaakt van de maatschappij, zich kan ontwikkelen volgens eigen mogelijkheden, het beste van zichzelf ontdekt en geeft. Schoollopen, wonen of werken in de brede leer- en leefomgeving van onze dromen geeft een gevoel van voldoening. Jongeren weten wie ze zijn en waar ze naartoe willen. Ze zijn voorbereid op de toekomst Er zijn geen drempels; iedereen kan meedoen, meespreken, mee nadenken, mee ontdekken en meespelen. De samenwerking tussen de diverse partners creëert een gevoel van verbondenheid en de wederzijdse uitwisseling verrijkt de werking van elke partner In onze droom wordt brede school een evidentie en werken mensen van alle leeftijden van nature samen aan een brede leer-, leef- en speelomgeving.

Naast onze nieuwe visie en lange termijndoelen, blijven we de succesvolle acties rond taal, cultuur, sport en intergenerationaliteit verderzetten. Hieronder staan de verschillende productdoelen van de Brede School die verwezenlijkt zijn in het schooljaar 2016 - 2017 in de partnerorganisaties

Welbevinden

- 1 Familiejoga (tweewekelijks, na de schooluren, aantal 3 - 7 families)
- 2 Verbale zelfverdediging voor vrouwen (tieners samen met semoren, twee keer per jaar, tijdens de schooluren, aantal deelnemers 25)
3. Interscholaire veldloop (initiatief van VGC Sportdienst en SVS, jaarlijks, tijdens de schooluren, aantal deelnemers 1300)

4. Peuter- en kleutertuin (gezamenlijk initiatief met de VGC Sportdienst en SVS, drie keer per jaar, tijdens schooluren, aantal deelnemers : 400)
5. Uurloop voor het 1e middelbaar (jaarlijks, tijdens de schooluren, voor de eerste keer georganiseerd in maart 2017, aantal deelnemers : 300)
6. Interscolaire voetbalcompetitie (jaarlijks, na de schooluren, aantal deelnemers : 60)
7. Fietsexamen voor de leerlingen van het 6e l van de 4 lagere scholen binnen het netwerk (initiatief leerkracht LO, jaarlijks, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 100)
8. Zwemwedstrijd (initiatief VGC Sportdienst, jaarlijks, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 600)
9. Voetgangersexamen SJC lagere school (initiatief leerkracht SJC lagere school i.s.m de politie, jaarlijks, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 25)

Maatschappelijke participatie

1. Intergenerationeel project met peuters in het rusthuis (maandelijks, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 15)
2. Klusjesdienst (wekelijks tussen juli - november, na de schooluren, aantal deelnemers : 7)
3. Dialoog over verdraagzaamheid, radicalisering, respect en kennis met Islamexpert Khalid Benhaddou (eenmalig op vraag van een school, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 60)
4. Gluren bij de Buren, een intergenerationeel en intercultureel project samen met een school, een lokaal dienstencentrum en FedAsil SPW (vier keer in november, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 30)
5. Project W vergaderingen (tweetalige jeugdraad): muziek- en skate festival (voorbereiding na de schooluren, aantal deelnemers : 30)
6. Pozzallo Pirates, schoolvoorstelling over bootvluchtelingen (eenmalig, tijdens de schooluren, aantal 45)
7. SJC vrijwilligersdag 5^e en 6^e middelbaar (twee keer per jaar, na de schooluren, aantal deelnemers : 220)
8. Opname BEAM BXL Open View (videoportret van jongeren, 6 - 8 verschillende momenten februari - juni, na de schooluren, aantal deelnemers : 40)
9. Europadebat voor alle leerlingen van de 3e graad (één keer per jaar, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 250)
10. Getuigenis van leerlingen van het CLW Don Bosco in de Kamer van Volksvertegenwoordigers in Brussel (vervolg Europadebat, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 15)

Talentontwikkeling en plezier

1. Kunst in de Kribbe , kunstinitiatie voor baby's en peuters (6 keer per jaar, aantal deelnemers +/- 32 baby's en peuters in 2 kribbes)
2. Talentontwikkeling tijdens de naschoolse opvang (drie keer per maand, na de schooluren, aantal deelnemers +/- 20 per keer)
3. Kunst in Mij(n Buurt), kunststimulering en kunstontdekking in SPW voor lln van het 1^e middelbaar (projectweek, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 60 lln)
4. Bezoek blinde en slechtziende jongeren in de bib met beginnerscursus slam poetry (na de schooluren, eenmalig, aantal blinde jongeren: 5)
5. Feest van de Brede School (jaarlijks, na de schooluren, aantal participanten : 220)
6. RIDE X RAP, jongerenfestival (initiatief Project W, samenwerking tussen verschillende diensten en organisaties, voor de eerste keer doorgegaan in juni 2017, einde schooljaar, aantal deelnemers : 1100)

Voorbereiding op de toekomst

1. Levensrecht / breed leren, leerlingen van de lagere en secundaire school leren lestheorie in praktijk omzetten en krijgen hierdoor meer inzicht in wat ze graag doen. Dit helpt hun bij hun studie- en jobkeuze (meerdere keren per jaar, tijdens de schooluren, aantal deelnemers +/- 20 per keer)
2. Intergenerationeel voorlezen bij kinderen van het 1^e en 2^e leerjaar (3 keer per jaar, tijdens de schooluren, aantal deelnemers : 30)
3. Stagemogelijkheden binnen de brede school Seren Teke stage van 3 maanden, Loubna Bouljalala, stage van 2 weken (tijdens en na de schooluren)
4. SNeL-project voor kinderen (8 taalworkshops en een toonmoment, na de schooluren, aantal deelnemers : 15)

Om de Brede School mogelijk te maken en om de partners te ondersteunen, werkt de brede school ook aan enkele procesdoelen

Overlegmomenten

Stuurgroep :

O P	!
Stuurgroep 1	september
Stuurgroep 2	oktober
Stuurgroep 3	december
Stuurgroep 4	maart
Stuurgroep 5	juni

Partneroverleg :

H/! / -	!
Scholenoverleg voor kleuter- en lager onderwijs	29 september
Overleg tussen de bibliotheken van Oudergem, SLW en SPW, de BS van Oudergem en de BS van SPW	23 november
Themagroep duurzaamheid	19 januari
Themagroep welbevinden (geannuleerd)	7 februari
Intervisie welbevinden	16 maart
Inspiratiedag Samen Jong & Oud samen met het BoP	8 maart
Vorbereiding fietsexamen	20 april
Kookles voor de partners (welbevinden)	13 februari
Cursus veerkracht voor partners (welbevinden)	7 maart
Zumba (welbevinden)	maart - mei
Rondleiding in de gemeente voor leerkrachten	april
Vergadermg Feest van de Brede School	2 mei
Séance informations 'Sécurité' pour les directions écoles info et préparation door PAJ, politie, preventiedienst en de BS SPW	19 mei en 19 juni
Apéro voor partners	1 juni
Evaluatie Kunst in Mij(n) Buurt	6 juni

Participatie van leerkrachten, jongeren en betrokken bewoners:

H/! / -	!
Infoavond voor ouders in GBS Mooi-Bos	6 september
Gesprek met de jongeren van de KAJ	7 februari en 9 mei
Bezoek jongeren van het KIW internaat	april
Project W vergadermg	8 november
Project W vergadermg	29 november
Project W vergadermg	21 februari
Project W vergadermg	maart
RxR BBQ in de bunker	mei
Bespreking Feest van de Brede School met lin STW 3 en 4	3 mei
Vorbereiding en coaching van jongeren voor het Europadebat	25 april
Dance battle TI DB	27 april

Uitleendienst

\$ -	!
Roodebeekcentrum	14 oktober 2016
LCD Zonienzorg Noord	27 september 2016
Roodebeekcentrum	20 december 2016

Roodebeekcentrum	18 april 2017
LCD Zonienzorg Noord	31 maart 2017
Raccoon	12 juli 2017
Bibliotheek Lettertuint	23 augustus 2017
TI Don Bosco	31 augustus 2017

Opleidingen en intervisies

<i>Onderwerp</i>	<i>datum</i>
Omgaan met weerstand	6 februari
Cocreatieve werkvormen	14 maart
Kijkstage	14/03/2016 - 21/03/2016
Cursus mindfulness op school (cursus voor leerkrachten)	26 april
Kennismaking werking D'broej met leerlingen van TIDB	31 mei
Picknick en uitwisseling met OCB	13 juni
Projectgroep SJ&O	19 juni

2. Programma 2018

2.1 Cultuur

Jeugd

- Ondersteuning bij de organisatie van RIDE X RAP (juni 2018) en ondersteuning tijdens het participatieve traject er naar toe
- Visieontwikkeling rond gemeentelijk jeugdbeleid ism met andere partners die rond jeugd werken
- Ondersteuning van KUNST IN MIJ (N) BUURT (voorjaar 2018)
- Ondersteuning van participatieve activiteiten rond het "ROOD WEGGETJE" op de scholen/bib-site
- Omkadering en productie van de inclusieve voorstelling (song) van ROOFTOPTIGER
- Ontwikkelen van methodieken om jeugd te betrekken bij het ENTERFESTIVAL
- Evaluatie jeugdactiviteiten partners
- Ondersteuning van de jeugdverenigingen

Gemeenschapsvorming

- Coordinatie van het Woluwse gedeelte van het ENTER-FESTIVAL in april 2018.
- Opvolging van het GELUIDSPROJECT in de vogelzangwijk
- Coordinatie en productie van het SONART-project
- Opvolging en productie van de creatie van JOVIAL MBENGA
- Communicatie, publiekswerking en het bewaken van participatieve processen rond het ENTER
- Verderzetten van het platform BEWOGEN
- Opvolgen (op de achtergrond) van de erfgoedbank
- Opvolgen (op de achtergrond) van de Community Opera Orpheus en Majnun van De Munt

Algemeen en andere

- Coördineren, schrijven en toelichten van het voortgangsrapport 2017-2018
- Coördineren van het overleg tussen bibliotheek, gemeenschapscentrum en Brede School
- Afstemming van de communicatie van de partners binnen het lokaal cultuurbeleid – ontwikkelen van een communicatie en bekendmakingsstrategie
- Ontwikkelen van een visie rond de organisatie van het lokaal cultuurbeleid - dienst Nederlandse Cultuur / Kunst en Cultuur
- Samenwerking met Franse Cultuur en andere diensten optimaliseren
- Opzetten van participatieve initiatieven met het oog op de voorbereiding van het volgende lokaal cultuurbeleidsplan
- Evaluatie en heruitgave van de Verenigingsbrochure (december 2017 en juni 2018)
- Voorbereiden en toekennen van subsidies voor de structurele werking van de lokale socio-culturele verenigingen (september 2018)

Sportcentrum van het Woluwepark - "Wolu Sports Park"

Adres : Edmond Galoppinlaan 1 - 8 02/773 07 88

- Diverse activiteiten, met in het bijzonder :
tennis, voetbal, tafeltennis, dans, pilâtes, zumba, petanque, bridge, restaurant, verhuur van seminarieruimte en feestzaal enz...

Andere gemeentelike sportvelden

- Voetbalveld. Stokkelsesteenwee (Konkelwijk)
Dit verlichte kunstgrasveld is voorbehouden voor voetbal (officiële wedstrijden, tramingen en stages).
Naast het sportveld staat een Club House

Voetbalveld "Kelle" (hoek van de Kelle- en David Van Beverstraat)

Dit gemeentelijk terrein, omsloten door gebouwen van de Drevekens, is verlicht en heeft een kunstgrasveld. Het veld wordt gebruikt door verscheidene ploegen voor officiële wedstrijden, tramingen en stages

Naast het sportveld staan meuwe kleedkamers (mei 2015).

- Hockeveld lanes de Parmentierlaan fwnk Drevekens
Dit verlichte kunstgrasveld is voorbehouden voor hockey (officiële wedstrijden, tramingen en stages)

1.3 Wijkcentra

- * V.Z.W GEMEENSCHAPSCENTRUM VAN MOOI-BOS
Shetlanderdreef 15 - 8 02/779.91.22
- * V Z W GEMEENSCHAPSCENTRUM CROUSSE
Bosstraat 11 - 8 02/771 83 59
- * V Z W GEMEENSCHAPSCENTRUM VAN VOGELZANG
Vogelzanglaan 40 - 8 0494/59 51 62
- * V.Z.W VILLA FRANÇOIS GAY
François Gaystraat 326 - 8 02/772.86.89
- * V Z W "A R A ACCUEIL-RENCONTRE-AMITIE"
Charles Thielemanslaan 9 3 - 8 02/773.05 04
- * V.Z.W. GEMEENSCHAPSCENTRUM KONTAKT
Orbanlaan 54 - 8 02/762 37 74.

De ontplooiing van de vijf wijkcentra en hun coordinatie werd verdergezet. Het verrichte werk en de gemeenschappelijke acties hadden als doel de inwoners beter te informeren over het activiteiten aanbod van de wijkcentra en bestond ook uit de deelname aan evenementen van de gemeente (ronde van de wijkcentra tijdens de Autoloze zondag, stand op het Feest van de Tervurenlaan, welkomstavond voor meuwe inwoners,...)

1.4 Animatie

1.4.1 De dienst Animatie heeft de volgende taken :

- Het organiseren van gemeentelijke evenementen (Feest van de Tervurenlaan, "Fête de la musique, Kmdercarnaval) in samenwerking met andere gemeentediensten of de politie
- het coördineren van ammatieactiviteiten in de wijken (die ofwel door de buurtbewoners ofwel door de handelaars of hun verenigingen georganiseerd worden) in samenwerking met andere gemeentediensten of de politie
- het dagelijks beheer van V.Z.W Wolu-Ammaties die vooral als doel heeft om de uitbreiding van de ambachtelijke en handelsactiviteiten in de gemeente te bevorderen

1.4.2 Algemeen beleid van de gemeente op het vlak van animatie

In de loop van het voorbije jaar werden verschillende animaties georganiseerd of ondersteund door de dienst Middenstand en Animatie, zoals:

- De 19^{de} editie van het Feest van de Tervurenlaan, in samenwerking met de gemeente Etterbeek
- Voorbereiding van de 20^e editie van het Feest van de Tervurenlaan op 14.05.2017 (speciale editie naar aanleiding van het 120-jarig bestaan van de Tervurenlaan) in samenwerking met de gemeente Etterbeek ,
- Het "Fête de la musique" op het Sint-Aleidisvoorplein, in samenwerking met de handelaarsvereniging en de Cultuurdienst in het kader van 40 jaar W HALLL ;
- Voorbereiding van het "Fête de la musique" op 24.06.2017 op het Sint-Aleidisvoorplein, in samenwerking met de handelaarsvereniging ,
- Ondersteuning van de rommelmarkt van Gribaumont en die van het Centrum
- Het mee organiseren van het Xmas festival
- Organiseren van de 2^{de} editie van "Bruxelles fait son cinéma" op de esplanade van het gemeentehuis
- Voorbereiden en organiseren van de 3^e editie van "Bruxelles fait son cinéma" op de esplanade van het gemeentehuis (11.07.2017) Ondersteuning van de organisatie "Mijn dorp in de stad" tijdens de Autoloze zondag, in 2016 in de wijk Sint-Aleidis
- Ondersteuning van de organisatie "Mijn dorp in de stad" tijdens de Autoloze zondag, in 2016 in de wijk Sint-Aleidis
- Ondersteuning van de organisatie "Mijn dorp in de stad", editie 2017, tijdens de Autoloze zondag, in de wijk Kelle
- Organisatie van het kindercarnaval in de zaal van het Gemeenschapscentrum van Mooi-Bos
- Organisatie van de uitzendingen op groot scherm van de wedstrijden van de Rode Duivels tijdens het voorbije Europees voetbalkampioenschap op het Dumonplein
- Organisatie van Par(KUNST), openluchttentoonstelling van hedendaagse kunst, in samenwerking met de gemeenten Sint-Lambrechts-Woluwe en Oudergem (17.04.2016 - 17.07.2016 en voorbereiden van de volgende editie in 2018)
- Het verlenen van steun bij de organisatie van "Essence of Thailand" en het Peruaans gastronomisch festival
- 9^{ste} editie van Kunst in de Etalage, opstart van de organisatie van de 10^{de} editie vanaf juli 2017.
- Gedurende 2016 voorbereiden van een nieuwe editie van het evenement « Beau vélo de Ravel » (contacten, traject verkennen, uitwerken van de inhoud van het boek gepubliceerd ter gelegenheid van de "Beau vélo 2017",)
- Organisatie van « Beau vélo de Ravel, édition 2017, op 19.08.2017

1.5 Mensenrechten

- Deelname aan "Ville Lumières 2016" en de kaarsenactie van Amnesty International, als steun aan de plaatselijke afdeling van onze gemeente, met in het bijzonder de Schrijfmarathon op 17.12.2016 tijdens het Xmas Festival ,
- Filmvoorstelling met het doel Mensenrechten te bevorderen en mensen bewust te maken van het lot van de vluchtelingen
 - o "Human", op 25/02/2016
- Steun aan humanitaire en liefdadigheidsverenigingen tijdens evenementen zoals het Xmas Festival, het Feest van de Tervurenlaan of via gemeentelijke subsidies,
- Steun aan de tentoonstelling « Fil d'Arianne », georganiseerd door het Anti-fascistisch Front, van 27 april tot 1 mei 2016
- Organisatie van de tentoonstelling « Rode Driehoek » van 08.10 tot 12.10.2016 in het kader van de overeenkomst met « Territoire de la Mémoire »
- Voorbereiding van het dossier "Pavés de Mémoire" (aankoop, plaatsing, vernissage, contact met AMS,...) ,

Vorbereidmg van de fototentoonstelling « Droits dans les yeux » in samenwerking met Amnesty International

1.6 Europese betrekkingen

- Huldiging van Nederland, n.a.v. het voorzitterschap van de Europese Unie in 2016, tijdens het Feest van de Tervurenlaan op 1 mei 2016, evenals via de filmvoorstelling van "Borgman" op 26 mei 2016, gekoppeld aan een conferentie over de waterkeringsinfrastructuur in Nederland met proeverij van stroopwafels.
- Huldiging van Malta, n.a.v. het voorzitterschap van de Europese Unie in 2017, tijdens het Feest van de Tervurenlaan op 14.05.2017 en via de filmvoorstelling "L'Odyssee" op 24 04 2017
- Orgamsatie in het kader van de Europese conferenties van Sint-Pieters-Woluwe van de conferentie " De meerwaarde van de Europese justitie voor de Europese burgers en zijn bijdrage aan de Europese integratie" op 17.03.2017

1.7 Externe relaties - Verbroederingsen

De gemeente Sint-Pieters-Woluwe is verbroederd met:

Het district KAMONYI en in het bijzonder met de sectoren van Musambira, Mugina, Nyarubaka en Nyamiyaga (voormalig Ruyumba) op 35 km van Kigali in Rwanda

De stad GOMA in de provmcie Noord-Kivu in de Democratische Republiek Congo

De stad PECICA in Roememe

De gemeente NEW IBERIA (Louisiana) in de VS

Het district van GANGNAM (Séoul - Zuid-Korea)

Het district van CHAOYANG (Beijing - China)

De gemeente Sint-Pieters-Woluwe heeft een partnerschap met:

De steden van BUTEMBO et BENI en in Noord Kivu m de Democratische Republiek Kongo

Het arrondissement van SIG NOGHIN van de stad Ougadougou (Burkina Faso)

Het doel is, dankzij de verbroederingsbetrekkingen, het welzijn van de bevolking te verbeteren door het uitwisselen van kenms en ervaringen op administratief, cultureel, economisch en sociaal vlak, en zodoende de vriendschapsbanden te versterken Een verbroedering inschrijft zich in een duurzame relatie

Het doel van het partnerschap is hetzelfde als de verbroederingsen in het kader van specifieke acties die beperkt zijn in de tijd

De verbroederingspolitiek varieert van benadering al naargelang de partners. Er is voornamelijk een krachtlijn in verband met samenwerking voor ontwikkeling die twee onderdelen bevat. aan de ene kant de realisatie van projecten in de partnerlanden en aan de andere kant, het bewustzijn van de bevolking van Sint-Pieters-Woluwe in dit soort kwesties, en een krachtlijn over de opening naar de wereld van de burgers van elke entiteit.

Teneinde de sociale actie op het gebied van de verbroederingsen en de ontwikkelingssamenwerking te coördineren, werd in 2002 een veremging zonder winstoogmerk opgericht "Verbroederingsen en Samenwerking" genaamd

De veremging heeft als doel, op rechtstreekse of onrechtstreekse wijze, de verbroederingsen en de internationale samenwerking met de inwoners van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe in te richten en aan te moedigen en dit door middel van, onder andere, het verspreiden van informatie, publieke evenals privé-initiatieven, de orgamsatie van bijeenkomsten en contacten zowel op sociaal, cultureel, sportief als professioneel vlak kan aile handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op die doelstellingen kan steun bieden aan, en belangstelling

- tussenkomsten bij de verschillende publieke instanties (Sociale Zekerheid, Financien,)
 - tussenkomst in teledistributie voor personen met een handicap en personen met het BIM-statuut 62 begunstigten)
- b. Indien zij bejaard zijn en in de onmogelijkheid verkeren om zich te verplaatsen .
- Hulpverlening bij verscheidene administratieve vragen
- c Samenwerking met de politie van Sint-Pieters-Woluwe (15 dossiers/jaar)
- B Bijwonen van verscheidene vergaderingen en contactname met "I D J", O.C.M W , Vriendschapswijk en de sociale bijeenkomst
- Secretariaat van Cap Familie (personeelsbeheer 13 personen)
 - Secretariaat van de Adviserende Raad van de Gehandicapte Persoon
 - Secretariaat van de Consultatieve Gemeentelijke Raad van Senioren
 - Projectleider van het programma VIASANO
 - Opvolging van de verdrijvingen binnen de gemeente (samenwerking met de politie et het gemeentelijk magazijn)

1.2 Raadplegingen voor zuigelingen voor kinderen van 0 tot 6 jaar

Contact met de voorzitters van de 3 Franstalige raadplegingen
Toekenning van subsidies

1.3 Administratief toezicht op de beslissingen van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

Aantal dossiers ter kennis genomen door het College 355

Aantal dossiers geadviseerd door het College : 0

Aantal dossiers voorgelegd ter goedkeuring van het College 0

Aantal dossiers voorgelegd aan de Gemeenteraad : 4 hetzij :

- goedkeuring : 4
- akteneming : 0

Aantal verbintenisverklaringen 0

Geen verbintenisverklaringen gevraagd door de N V. FORTIS BANK en de BANK ING

Vergaderingen van het Overlegcomité 4

- Vast Bureau
- opgericht op 02.04.2001
- vergadert om de 2 weken
- afhandelen van de administratieve lopende zaken
- vanaf 19.04 1995, uitbreiding van de bevoegdheden, zijnde
- voorbereiding van de belangrijke ter beraadslaging voor te leggen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- aanwenden van de uitgaven van dagelijks beheer
- uitgifte van betalingsverbintenissen
- organisatie van rekruterings- en bevorderingsexamens van de personeelsleden en aanduiding van de jury's
- toelating van leerlingen of studenten als stagiair in de diensten van het O.C.M W en de Residentie Koning Boudewijn
- aanstelling van personeelsleden in dringende gevallen
- Bijzonder Comité van de sociale dienst en van het rusthuis
- opgericht op 02.04 2001
- vergadert om de 14 dagen
- bevoegdheden :
- individuele beslissingen van toekenning van sociale hulp aan personen en aan gezinnen
- individuele beslissingen van toepassing voor de socio-professionele inschakelingscontracten en deze van sociale integratie
- individuele beslissingen van opname van de residenten in het Koning Boudewijntehuis

1.4 Inentingen

Inenting tegen kinderverlamming of poliovaccinatie

- toezicht op de toepassing van het koninklijk besluit van 26 10 1966
- op basis van de geboortelijsten worden steekkaarten opgesteld
- bijhouden van deze steekkaarten op basis van listings van de Bevolkingsdienst
- de ouders worden verzocht aan de dienst het medisch bewijs voor te leggen dat hun kind de poliovaccinatie, die verplicht is tussen de leeftijd van 3 tot 18 maanden, toegediend kreeg
- opsturen van een herinneringsbrief. Na een herinneringsbrief worden de namen van de ouders die geen gevolg gegeven hebben aan de uitnodiging doorgestuurd naar de FOD van Volksgezondheid die gemachtigd is om sancties toe te passen (18 namen doorgestuurd) Het Ministerie is in staat om boetes te vorderen.

1.5 Tombola's

2 toelatingen werd verleend door het College van Burgemeester en Schepenen

1.6 Jeugd

1) Algemeenheden (☎ 02/773.05 65)

De jeugddienst is het aanspreekpunt van de verschillende actoren die zich bezig houden met jeugd, namelijk jeugdgroepen, jeugdbewegingen, creatieve ateliers en jeugdhuizen, ...

1.1 Jeugdbewegingen

- Voorstel, verdeling en uitbetaling van de subsidies, onder andere voor de onderhoud, de herstelling en de beveiliging van de lokalen
- **Operatie Transport:** de gemeente stond dit jaar in voor 21 trajecten voor 18 afdelingen van 8 verschillende scouts- en chirogroepen. Hiervoor werd er beroep gedaan op eigen chauffeurs en vrachtwagens.

1.2 Organisatie van het evenement "**Place aux Enfants**" : de jeugddienst zorgde voor nieuwe deelnemers in de gemeente, deelname aan de vergaderingen georganiseerd door de Brusselse coordinatie, organisatie van het evenement en inschrijving van 120 kinderen tussen 8 en 12 jaar · 10 parcours van +/- 12 kinderen, die in minder dan een week volzet waren (45 kinderen geweigerd)

1.3 Vervolg van "**Project W 1150**" en lancering van het **Ride X Rap Festival** :

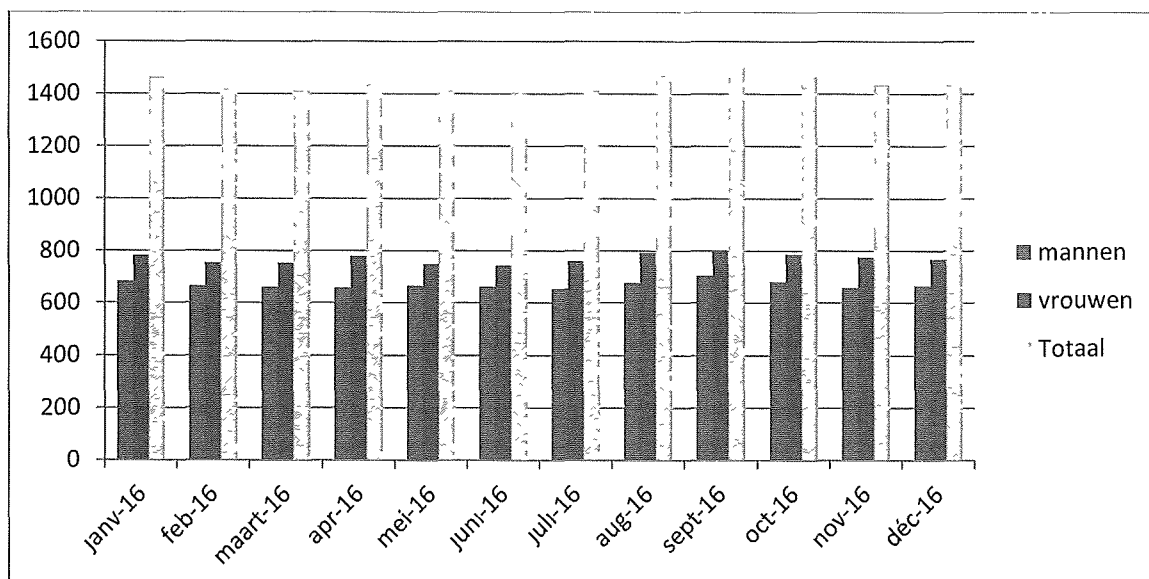
- *Vorbereiding, organisatie en animatie van verschillende vergaderingen met de jongeren van Project W 1150 om het Ride X Rap festival op te starten*
- *Uitvoering van het Ride X Rap festival, samen met de dienst Nederlandstalige cultuur, Brede School, Kontakt en PAJ. De jongeren hebben zelf een groot deel georganiseerd animatie, decoratie, artiesten, food/bar, materiaal, communicatie en algemene organisatie Medewerkers hebben gezorgd voor de algemene coordinatie, het materiaal van de gemeente en de veiligheid Festival verwezenlijkt op 28/06/2017. Enorm succes meer dan 600 personen tijdens het belangrijke concert "L'or du commun" en aanwezigheid van 1 100 jongeren tijdens de duur van het gans het festival*
- *Beheer en promotie van de Facebookpagina van Project W 1150 (264 likes)*

1.4 Interscholentoernooi

Organisatie van de eerste editie van een interscholentoernooi voor de leerlingen (16+ers) die secundair onderwijs volgen in Sint-Pieters-Woluwe, in samenwerking met de dienst Middenstand en Sport Het toernooi ging op 28 april door in het Wolu Sports Park · deelname van 2 scholen (40 leerlingen en 4 leerkrachten).

1.5 Jeugdpass 1150

Lancering van een jeugdpass dat voordelen geeft aan de jongeren van Sint-Pieters-Woluwe die tussen 12 en 25 jaar oud zijn Voordelen in verschillende handelzaken van de gemeente en in de onmiddellijke nabijheid Eerste contacten met de handelaars om het project uit te leggen en partners te zoeken Project gaat nu verder door



1.1 Werkloosheid - Onthaal en informatie van de werklozen

- algemene inlichtingen statuten van de werkzoekenden, verlof, ziekte, deeltijds en P W A
- stempelen en beheervan documenten van de deeltijdse werklozen
- studie van de wetgeving "werkloosheid" en informatie terzake
- de werkzoekenden op de hoogte brengen van al de bestaande mogelijkheden inzake werk en arbeidswetgeving. Eventueel doorsturen naar bevoegde instanties

1.2 Tewerkstelling

- Belangrijkste activiteiten
 - Coaching met de werkzoekenden en geïndividualiseerde omkadering
 - Actieve hulp bij het zoeken naar werk
 - opstelling of verbetering van het curriculum vitae en van de sollicitatiebrieven
 - voorbereiding van het sollicitatiegesprek
 - interview's simulaties
 - Brainstormen over jobpisten en bevoorrechte sectoren
 - Inlichtingen omtrent vormingen, het zelfstandigenstatuut, enz
 - Verspreiding van jobaanbiedingen
 - Contacten met de werkgevers, met aanwervings- en interim-bureaus, opvolging van de voorgestelde kandidaten
 - Beheer van een werkplaats voor werkzoekenden, uitgerust met
 - Pc's met een Internetaansluiting
 - de mogelijkheid om verscheidene dagbladen of nuttige boeken voor het zoeken van werk in te kijken
 - Invoering en animatie van specifieke opleidingen voor "Women Returners" (vrouwen die willen, na een lange pauze, opnieuw werken)
 - Maandelijkse informatiesessies voor toekomstige ondernemers in medewerking met V Z W "JobYourself"
 - Organisatie van verschillende gebeurtenissen in het kader van de JOBLENTE (akkoord tussen 4 gemeenten om elke dag van maart iets te organiseren voor werkzoekenden, te Sint-Pieters-Woluwe, Oudergem, Sint-Lambrechts-Woluwe en Watermaal-Bosvoorde) in Sint-Pieters-Woluwe - Thema van de Joblente dit jaar De tewerkstellingsmogelijkheden voor de 45-plussers
 - Jobbeurs 7 maart (+/- 1000 bezoekers, 49 stands)
 - Workshop "een onderneming opstarten in Brussel, de 10 sleutels tot succes"
 - Workshop . "Op zoek naar een baan via nieuwe technologieen", 14 maart

- Workshops : “de kunst om zich uit te drukken om te overtuigen” 16 en 23 maart
- Infosessie «Vrouwenproject» : 20 maart
- Infosessie voor toekomstige ondernemers in medewerking met v.z.w. “JobYourself” 20 maart.
- Conferentie debat: “vragen en antwoorden over het werk voor de 45-plussers”, 21 maart
- Workshop «LinkedIn», 30 maart
- Infosessie “Workshop om gecoacht te worden in de zoektocht naar werk», voor de 45-plussers 31 maart
- Workshop “gecoacht te worden in de zoektocht naar werk”: van 4 tot 7 april
- Workshop “Vrouwenproject” 24, 25, 27 april, 3, 4, 8, 10, 15 en 17 mei
- Workshop « Eerste stappen op het internet en werken met e-mail » - 19, 20, 21 april
- Deelneming als werkconsulenten aan forums in het kader van de JOBLENTE betreffende diverse thema’s aangaande de Tewerkstelling

- **Het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap**

Sedert 1 januari 2016 is het Brussels Hoofdstedelijk gewest bevoegd voor de PWA-materie

De V.Z.W. PWA beantwoordt alle dienstverzoeken van particulieren, van onderwijsinstellingen, van V.Z.W.'s of van de gemeentelijke overheden en stuurt daarvoor mensen in de volgende voorwaarden :

- **volledig werkloos jonger dan 45 jaar**
ofwel, sinds minstens 2 jaar inschakelingsuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen genieten, ofwel, in de 36 maanden voorafgaand aan uw inschrijving in het PWA, gedurende minstens 24 maanden inschakelingsuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen genoten te hebben
- **volledig werkloos en 45 jaar of ouder**
ofwel, sinds minstens 6 maanden inschakelingsuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen genieten, ofwel, in de 36 maanden voorafgaand aan uw inschrijving in het PWA, gedurende minstens 24 maanden inschakelingsuitkeringen of werkloosheidsuitkeringen genoten te hebben
- **niet uitkeringsgerechtigd volledig werkloos maar** geniet van het leefloon of recht hebt op financiële bijstand van het OCMW en ingeschreven als niet werkende werkzoekende

Gemiddeld hebben wij 108 gebruikers gehad voor ongeveer 80 actieve werklozen. Deze hebben maandelijks circa 3.200 uren gewerkt, hoofdzakelijk tuinwerk, baby-sitting en toezicht op scholen.

De PWA -dienst is ook verantwoordelijk voor de promotie van het Activa Plan.

Organisatie van individuele coaching voor de deelnemers van de groepen "RAE" : “Avoir le profil de l'Emploi”

- **«CREEMPLOI» :**

De V.Z.W. "Creemploi" bestaat al 24 jaar

Sinds januari 2015, geeft Actiris de voorkeur aan individuele acties in plaats van aan collectieve acties. De algemene doelstelling van de maatregel is een reeks acties voor te stellen zodat werkzoekenden zich sneller en duurzamer integreren op de arbeidsmarkt

In het kader van een oproep tot het indienen van projecten moeten de door de operator voorgestelde acties ervoor zorgen dat de werkzoekende minstens één van volgende doelstellingen (units) heeft bereikt :

- Over een realistisch en haalbaar professioneel project beschikken ;
- De gedragscodes die binnen de werkwereld gelden aanleren ,
- De relevante instrumenten en/of technieken voor het zoeken naar werk aanleren ,

Toch hebben we per se 2 soorten groepen willen houden, namelijk

- De “Full Performance” groep groep van 4 weken voor iedereen die als werkzoekende is ingeschreven bij Actiris, en in de regio Brussel woont (vergelijkbaar met de vroegere formule van 5 weken) we hebben er 2 gehad in die periode
- De “Quick Performance” groep - voor iedereen die ingeschreven is als werkzoekende bij Actiris en in regio Brussel woont Groep van 2 weken van telkens 4 dagen We hebben er 2 gehad in die periode.

Dit gezegd zijnde, hebben we ook 3 seizoensgebonden ateliers ingevoerd (2 tijdens de zomer en 1 in de herfst) van 4 dagen, deze dekken de 3 typen units.

We moeten immers 625 "units" bereiken omdat we met 2 fulltime en 1 halftime medewerkers zitten (onze secretaresse is deeltijds door Actiris gesubsidieerd)

Tussen september 2016 en eind augustus 2017, hebben we 330 personen ontmoet waarvan 53 % inwoners zijn van Sint-Pieters-Woluwe. Wat overeenkomt met 724 units voor Actiris.

Ten slotte, in het kader van de lente van de werkgelegenheid, hebben we 1 extra groep van 4 dagen ingevoerd voor de 45-plussers - thema van dit evenement 2017.

Hetzij 8 groepen gedurende deze periode.

2. Programma 2018

De tewerkstellingsdienst zal altijd even actief blijven zowel op gebied van **begeleiding en coaching** van de werkzoekenden als op gebied van voorbereiding en organisatie van de Joblente in samenwerking met de gemeenten Oudergem, Sint-Lambrecht-Woluwe en Watermaal-Bosvoorde (organisatie van conferenties, workshops, infosessies, ...). In 2018 zal de Joblente nog door Actiris gesubsidieerd worden. De focus wordt in 2018 de knelpuntberoepen, de nieuwe banen, de vaardigheidsbeoordeling, de validatie van vaardigheden.

De **Tewerkstellingsbeurs** zal plaatsvinden op 1 maart 2018.

In verband met het **"Vrouwenproject"** voor dames die opnieuw de arbeidsmarkt willen integreren zullen twee workshops georganiseerd worden, één in de lente en één in de herfst 2018.

De V.Z.W. JOBYOURSELF blijft actief in de gemeente met mandelijkse infosessies voor werklozen die een **zelfstandige activiteit willen op.**

De V.Z.W. **"CREEMPLOI"**, die aan een nieuwe offerteaanvraag "ARAE 2015-2017" gevolg heeft gegeven, zal haar activiteiten van actieve werksollicitatie voortzetten volgens een methodologie die door de nieuwe Actirisovereenkomst bepaald werd. Er zal meer individuele coaching voorgesteld worden en minder groepsessies dan in het verleden.

In 2016, zal **het Job Huis** (dat de gemeentelijke Tewerkstellingsdienst, de V.Z.W. PWA, de V.Z.W. "CREEMPLOI", het lokaal Actiriskantoor en het O.C.M.W. van Sint-Pieters-Woluwe verenigt) de nieuwe lokale projectoproep starten die bekostigd wordt door Actiris. Dit project zal **alle werkzoekenden toegang geven tot de informatica, opleidingen verschaffen indien nodig en plaats ruimen voor het zoeken naar werk, voor uitwisselingen en voor onderlinge bijstand.**

Bijzonder bestemmingsplan : 0 wijziging
Bijzonder bestemmingsplan opgeheven : 0
Onteigeningsplan 0 wijziging

Beschermde monumenten :

- openingen van de procedure tot inschrijving op de bewaarlijst 0
- openingen van de beschermingsprocedure 0
- inschrijvingen op de bewaarlijst 0
- beschermingen : 0
- werelderfgoed van het UNESCO : 0
- bomen 2

Verkavelingen 4

- | | |
|--|-----------------|
| - verkavelingsvergunningen : | - toelatingen 3 |
| | - weigering : 0 |
| - wijzigingen van verkavelingsvergunning | - toelating : 1 |
| | - weigering 0 |

Stedenbouwkundig attesten . 0

- gunstig 0
- ongunstig . 0

Stedenbouwkundige vergunningen 314, hetzij

- | | |
|--|-------------------|
| - nieuwe gebouwen | - toelatingen 4 |
| | - weigering 1 |
| - verbouwingen, uitbreidingen . | - toelatingen 147 |
| | - weigeringen . 2 |
| - bestemmingswijzigingen | - toelatingen 2 |
| | - weigering 0 |
| - gebruikswijzigingen : | - toelatingen : 2 |
| | - weigering : 0 |
| - afbraken | - toelatingen . 8 |
| | - weigering 0 |
| - uithangborden | - toelatingen 3 |
| | - weigering 0 |
| - vergunning voor het vellen van bomen . | - toelatingen 70 |
| | - weigering 0 |
| - parabolische antenne 0 | |
| - tuinhuisjes 0 | - afsluiting 1 |
| - tijdelijke inrichting : 1 | |
| - inrichtingen van tuinen | - toelating 0 |
| | - weigering 0 |
| - zwembaden . 4 | |
| - regularisaties : | - toelatingen 70 |
| | - weigering 0 |
| - zonnepanelen 0 | |
| - Verlengingen . 0 | |

Adviezen op vergunningsaanvragen ingediend door administratieve overheden (artikel 175)

: 40, hetzij :

- wijzigingen van bestemming 1
- gebouwconstructies : 0
- verbouwingen 8
- regularisatie 0
- verlichting 1
- verkavelingsvergunning : 0
- wegenis 6
- vellen van bomen : 14

- weigering van vellen van bomen 1
- afbraak 2
- aanplakbord : 0
- G.S.M station toelating 0
- radiostation weigering : 0
- baggeren 0 toelating : 0
- tentoonstelling • 1 - weigering : 0
- school 4
- sport 0
- Groene Wandeling tentoonstelling . 0
- restauratie (stenen,...) • 1
- tijdelijke inrichting : 1

Stedenbouwkundige inlichtingen : 849

1.2 Algemene zaken

Stellingen 48 vergunningen

Statistieken (gebouwen) • 201 inlichtingen

Briefwisselingen :

- aangekomen stukken : 2.225
- verzonden stukken 2.446

1.3 Bijzondere bestemmingsplannen/Zonale verordening

Règlement Zone pour le Quartier de l'Europe
Zonaie Verordenmg voor de Europawijk
AG BR 09 06 2011

ab 7é phase/deel AE BE 07 06 19901

56 ph/dl AE BE 21 12 891

[Tab 3é ph/deel AR KB 29 6 83]

\$ 1&21)) \$ +

Ontwikkelen van een stedenbouwkundige visie die de ziel van de wijken, hun patrimoniale rijkdom en de sociale banden die er geschapen worden vrijwaart, waarbij de woonst aangepast wordt aan de hedendaagse normen en het hedendaags comfort

De weerhouden beschouwingen moeten afgestemd zijn op de ontwikkelde infrastructuur en de stedelijke ruimtelijke aanleg.

De projecten worden steeds bestudeerd met aandacht voor de architecturale kwaliteiten en, indien het nodig zou blijken, m samenspraak met de bewoners

Om over een sterker wettelijk kader te kunnen beschikken, hebben we een opdracht voor dienstverlenmg aangegaan met betrekking tôt het ontwikkelen van een gemeentelijke zonaie stedenbouwkundige verordenmg voor de Stokkelwijk. Met als doelstelling minimale regels vast te stellen in zicht de karakteristieken van deze wijk te bewaren

Deze opdracht begon in juli 2017, we plannen het verordening project aan de Gemeenteraad van juni 2018 voor te stellen.

De Gemeente Sint-Pieters-Woluwe heeft het reglement van zijn bouwkunstprijz opgemaakt. Deze prijs heeft tot doel kwalitatieve renovaties en de hedendaagse architectuur op ons grondgebied aan te moedigen en te promoten. De eerste bouwkunstprijz van Sint-Pieters-Woluwe zal van start gaan in de loop van het eerste semester 2018.

II. Milieuvergunningen - EPB

1. Taken en activiteiten 2017

In samenwerking met de dienst Stedenbouw, geeft de dienst Milieuvergunning EPB voorrang aan de bescherming en de verbetering van het leefmilieu en van de levenskwaliteit in onze gemeente.

De activiteiten van deze dienst hebben hoofdzakelijk te maken met .

- De behandeling van de milieuvergunningen
- De burger aanraden en inlichten met betrekking tot de geldende voorschriften inzake leefmilieu
- De burger helpen bij het indienen van een klacht inzake leefmilieu
- Het organiseren van de openbare onderzoeken en de overlegcommissies
- Overtredingen vaststellen en ingrijpen indien nodig
- Bijhouden van de archieven van milieuvergunningen

Milieuvergunningen

- klasse 1 A 0
- klasse 1 B 23
- klasse 1 C 1
- klasse 1 D 5
- klasse 2 : 6
- klasse 3 28
- ioniserende stralingen 0
- verlenging : 1
- advies grond (art 51) 3

Behandelde EPB-dossiers in het kader van de dossiers aangaande stedenbouwkundige vergunningen

:

- EPB 160

2. Programma 2018

Tegelijkertijd met de behandeling van de milieuvergunningen zal onze dienst verder waken over het behoud van een groene gemeente, hetgeen deel uitmaakt van zijn charme en zijn specifiek karakter. We zullen ook trachten te bemiddelen met het gewestelijk beleid voor een duurzame stad met biodiversiteit.

III. Inspectie

1. Taken en activiteiten 2016

De dienst Inspectie, die haar werk in september 2010 gestart heeft, heeft als opdracht de veiligheid en het welzijn van de inwoners van Sint-Pieters-Woluwe te promoten, deze dienst verzekert de controle op de problemen die de veiligheid, de volksgezondheid en de volkshygiene zouden kunnen bedreigen.

Hiervoor gebruikt de dienst geïnformatiseerde geografische informatiesystemen en databases. Twee beëdigde gemeentelijke inspecteurs trekken dagelijks door de gemeente. De dienst Inspectie werkt in nauwe samenwerking met de diensten Bevolking, Belastingen, Stedenbouw en het Kabinet van de Burgemeester.

In het kader van de uitvoering van deze opdracht, hebben de inspecteurs een inventaris opgemaakt van het geheel van de 10.440 gebouwen gelegen op het gemeentelijk grondgebied, waarvan 19.596 wooneenheden. Door het vergelijken van de ter plaatse ingezamelde informatie met de databases van de Bevolking en de Stedenbouw werden voor de periode 2016-2017 honderde bijzonderheden opgemerkt, die als volgt kunnen worden ingedeeld :

➤ <u>Gebouwen verondersteld onbewoond of gedeeltelijk onbewoond te zijn .</u>	
Dossiers afgewerkt en omvormd in proces-verbalen van bevinding	58
➤ <u>Omgeving en plantengroei :</u>	
Dossiers afgewerkt en omvormd in proces-verbalen van bevinding	74
➤ <u>Personen niet-ingeschreven in het bevolkingsregister en wonende op het grondgebied van de gemeente :</u>	
Aantal inlichtingsformulieren afgeleverd door onze inspecteurs	394
Aantal familiehoofden of alleenstaanden ingeschreven na de tussenkomst van de dienst Inspectie	84
Aantal dossiers van Tweede Verblijf ingevolge tussenkomst van onze dienst Inspectie	50
Aantal oproepingsaanvragen door de dienst Bevolking	18

2. Programma 2018

Met de extra middelen die we nu hebben, verwachten we een stijging met 20 % van de controles hetgeen uiteraard weerspiegeld zal worden op het jaarlijks resultaat van de dienst.

DEPARTEMENT

GEBOUWEN, ENERGIE en SPECIALE

TECHNIEKEN

1. Opdrachten en activiteiten 2016-2017

1.1 Visie

1° Implementatie van de strategische keuzes wat betreft het gemeentelijk bebouwd patrimonium

- opstellen van een strategisch plan dat de uitdaging van de duurzame ontwikkeling aangaat voor het bebouwd patrimonium,
- voorstellen van een meerjarig investeringsprogramma betreffende de gemeentelijke gebouwen,
- deelname aan de analyse van de noden van de gemeente wat betreft gebouwen,
- sturen van de analyse van de noden voor de onderhoudswerkzaamheden;
- opstellen van een diagnose van het bebouwd patrimonium;
- beheer van het patrimonium rekening houdende met de globale kost;
- waarborgen van de veiligheid, de deugdelijkheid en de beveiliging van de gebouwen;
- studie van de omschrijving van de werken en het programma

2° Opzetten, plannen, coördinatie van de bouwwerkzaamheden, rehabilitatie van de gebouwen, beheer van het onderhoud, onderhoud van de gebouwen ten einde de termijnen en de kwaliteit van de geboden diensten te eerbiedigen.

- opstellen van de inventaris van de onderhoudsnoden van het geheel van de gemeentelijke gebouwen,
- plannen van de intervenues op basis van de budgettaire middelen, personeel en materiaal;
- het als eigenaar en/of bouwheer coördineren en sturen van de mwendige (werklieden van het gemeentemagazijn) evenals van de uitwendige actoren (leveranciers) - het uitvoeren en opvolgen van haalbaarheids- en programmatiestudies;
- vaststellen en laten goedkeuren van de opdrachten en de prioritaire doelstellingen;
- bemiddelen en uitvoeren van techmsche keuzes in het kader van de creatie, de rehabilitatie, het beheer en het bouwen van gebouwen

3° Voorbereiden en uitvoeren van de werkins- (gewone dienst) en investeringsbudeetten (buitengewone dienst) teneinde de Ontvanger en het College bij te staan bij het opstellen en uitvoeren van de jaarlijkse budgetten.

- berekenen van de energiekost (elektriciteit, gas, stookolie), de kost van de verbruiksgoederen (verf, elektriciteit, meubelen,) en deze van de onderhoudsinterventies door externe diensten,
- consolideren van de uitgaven van de vastleggingen voor bouw- en onderhoudswerken voor de gebouwen en het opvolgen van de tijdens werken gedane uitgaven;
- nagaan van de conformiteit van de werken met het bestek van het contract;
- meten van de impact van de realisatie* rendement van de investering, onderhoudskost, globale kost,
- zich verzekeren van het opheffen van de punten van voorbehoud,
- inspelen op de geschillendossiers en deze beheren

4° Rekening houden met de veiligheid, de deugdelijkheid en de beveiliging van de gebouwen ten einde alle juridische en praktische normen waartoe een bouwheer gehouden is te eerbiedigen.

- het doen naleven van de normen en technieken voor het gebruik van het materiaal en het materieel ,
- toepassen van de reglementering eigen aan de bouw ;
- uitwerken van een controleapparaat voor de hygiene en de veiligheid in samenwerking met Interne Preventieraadgever (IDPB);
- naleven van de voorschriften betreffende de brandveiligheid ,
- uitwerken van een evaluatie- en controleapparaat voor de geleverde diensten ;
- deelnemen aan de veiligheidscommissies;
- uitwerken van een diagnosestrategie voor de bestendighedsproblemen van de bouwwerken ;
- uitwerken van een beschermingsstrategie voor het beschermen van de gebouwen tegen inbraak en kwaadwilligheid

1.2 Operationele aspecten

- bewaking, onderhoud, renovatie, inrichting van de gemeentelijke gebouwen;
- opstellen van de voorontwerpen, ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het geheel van de renovatiedossiers, de dossiers voor groot onderhoud of de modernisering van de gebouwen met een publiek karakter of deze die deel uitmaken van het privépatrimonium,
- opstellen van de plannen, de meetstaten en bestekken;
- voorbereiden van de opdrachten voor levering van goederen en het materieel voor de door het gemeentepersoneel uitgevoerde renovatiewerken,
- voorbereiden van de werkschema's voor de werkliedenploegen betreffende de werken in de gebouwen,
- beheren van de installaties van de 25 gemeentelijke stokerijen en de ventilatiegroepen;
- systematisch onderhoud en vervanging van de defecte lichtbronnen;
- onderhoud van de elektrische verdeelborden en uitvoeren van de door de controleorganismen gevraagde wijzigingen;
- depannage van de wasmachines, vaatwassers, enz ... in de peupertuinen en de scholen,
- aanpassen van de installaties voor telefonie en informatica,
- muziekinstallaties plaatsen voor de verschillende activiteiten en feesten (scholen, commerciële en sportmanifestaties)
- eindejaarverlichting voorbereiding van het materieel, plaatsen en demonteren

1.3 Lopend programma van de vorige dienstjaren

Om diverse redenen opgelegd door de budgettaire regels, de wetten op de openbare opdrachten, bijzondere toestanden die een achterstand veroorzaakt hebben, , zijn diverse handelingen gebonden aan de investeringen voor 2016, 2015, 2014, 2013, ., steeds lopende. Ten titel van inlichting en uit transparantieoverwegingen volgt hierna een lijst van de handelingen per dienstjaar

<u>Handelingen voor het dienstjaar 2012</u>				
DIENSTJ.	artikel begroting	Voorwerp	Raming	Toestand dossier
2012	1370/724-60	Gemeentehuis - Vernieuwing binnen- en buitensignalisatie en diverse werken	150 267,48 €	Lopende

GEBOUWEN	Gemeentelijk bibliotheken – Overgordijnen	03/07/2017
GEBOUWEN	Bibliotheken – Aanpassing van de Franstalige bibliotheek van Mooi-Bos	
GEBOUWEN	Kinderkribbe van Mooi-Bos – Renovatie van de terrassen	
GEBOUWEN	Gemeentelijke kinderkribben – Onderhoudswerken ventilatie, regulatie van de verwarming, waterdichting, daken,	
GEBOUWEN	Kinderkribbe Centrum – "Plan Cigogne" – Inrichting en uitbereiding	
GEBOUWEN	Kinderkribbe Centrum – "Plan Cigogne" – Asbestplan	20/07/2017
GEBOUWEN	Nederlandstalig lager onderwijs - School van Mooi-Bos - Inrichting van bijkomende klassen - Asbestinventaris	
GEBOUWEN	Gemeentelijk kerkhof – Huisbewaarders woning - Renovatiewerken	20/07/2017
GEBOUWEN	Verwijderen van het asbest van het menuiserie onderdak en het linoleum in twee klassen van de school van Mooi-Bos – Nederlandstalig basisonderwijs evenals de levering en het plaatsen van beschermingszeilen voor elke interventiezone	23/02/17
GEBOUWEN	Woongelegenheid – Vervanging van een gasconvector in een woning Fr Gaystraat 74 Logement	23/02/17
GEBOUWEN	Basisonderwijs Stokkel – Verplaatsen van een brandalarmcentrale	4/05/17
GEBOUWEN	Cultuur en congrescentrum – Aankoop van een motor voor de ventilatie-eenheid van het auditorium Whall	24/04/17
GEBOUWEN	Kinderkribbe Vogelzang – Vervanging van de boilers	21/04/2017
GEBOUWEN	School Centrum – Grondvervuiling door minerale olie – Verkenning van de bodem	
GEBOUWEN	Sint-Pieterskerk – Beveiliging van de gondel	21/04/2017
GEBOUWEN	Privé patrimonium – Gemeentelijke gebouwen – Vervanging van de brandblussers	
GEBOUWEN	Sportcentrum – Schietstand – In overeenstemming brengen van de elektrische installaties – 249	22/06/2017
GEBOUWEN	Sportcentrum – Tennis – Inrichting van twee sanitaire blokken en kleedkamers voor personen met beperkte mobiliteit	
GEBOUWEN	Basisonderwijs – Diverse scholen – Leveren en plaatsen van algemene laagspanningsborden	20/08/2017
GEBOUWEN	Gemeentelijke bibliotheken – Verlichting	
GEBOUWEN	Privé patrimonium – Gemeentemagazijn – Leveren en plaatsen van een elektrische takel met wagen	19/07/2017
GEBOUWEN	Lokalen basket Balis – Herstellingen na vandalisme	25/08/2017
GEBOUWEN	Privé patrimonium – Gemeentehuis – Vervanging van de waterafvoer van de sanitaire installaties - fase 2	
GEBOUWEN	Cultuur en Congrescentrum – Vervanging van leidingen	
GEBOUWEN	School Stokkel – Diverse inrichtingen – Omheiningen, toegang, fietszone,	
GEBOUWEN	Basisonderwijs – School Stokkel – Ombouwen van de lokalen van het secretariaat van de academie tot lokalen voor het kleuteronderwijs	
GEBOUWEN	Gemeentelijke gebouwen en woongelegenheid – Diverse onderhoudswerken	
GEBOUWEN	School Centrum – Diverse onderhoudswerken	
GEBOUWEN	Gebouwen – Nederlandstalige bibliotheek – Diverse onderhoudswerken	
GEBOUWEN	Woongelegenheid – Diverse onderhoudswerken – Waterinfiltraties David Van Beverstraat 6	
GEBOUWEN	Basisonderwijs – School Mooi-Bos – Levering van LED-lampen	

1.5 Projecten met betrekking t t de energie

- Het project van door integratoren geplaatste zonnepanelen kon op volgende gebouwen gebeuren: school Stokkel, school Centrum, school Vogelzang, school Mooi-Bos, gemeentemagazijn en Koning Boudewijntehuis. Het geplaatste vermogen bedraagt 685 kWp ,
- In het kader van het onderhoud van de gebouwen worden de oude lampen systematisch door LED-lampen vervangen.

2. Programma 2018

- In het kader van het "plan cygogne" wordt de uitbreiding van de Franstalige kinderkribbe van het Centrum voorzien. Aangezien deze werken onderworpen zijn aan een subsidi ringsmechanisme van de GOB, zouden de werken in de loop van de tweede semester van het jaar 2017 aangevat worden om in de loop van het eerste semester beëindigd te worden;
- In het zelfde kader wordt de uitbreiding van de Franstalige kinderkribbe van Stokkel voorzien;
- Er worden in de période 2017-2018 werken voorzien in de huisbewaarders woningen van het kerkhof en de school van Mooi-Bos ,
- Een groot project voor de vervanging van de ventilatie en de luchtbehandeling van de van het zwembad van het sportcentrum zit in het stadium van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning. Deze vervanging zal toelaten het comfort van de zwemmers te verbeteren door het verlagen van de vochtigheidsgraad via een condensatieluchtbehandeling. De werken zijn voorzien voor eind 2018 begin 2019.

Verrichtingen gelinkt aan de investering geboekt op het dienstjaar 2015

Dienstjaar	Begrotingsartikel	Onderwerp	Raming in C	Toestand dossier
2015	4210/731-60	Wegems - Vernieuwing van de trottoirs - Programma 2015	500 000,00	Beemdigd
2015	4210/735-60	Wegems - Asfaltering en afschrappen	500 000,00	Beeindigd
2015	4210/735-60	Wegems - Zones 30 - Programma 2015	450 000,00	Beemdigd
2015	4210/743-53	Wegems - Voertuigen - Vrachtwagen - containeroplegger	200 000,00	In uitvoering
2015	4210/747-60	Wegems - Studie voor heraanleg van Dumonplein en Meiersplein	130 000,00	In uitvoering
2015	4230/735-60	Verkeerssignalisatie - Wegmarkering	115 000,00	Beemdigd
2015	4230/741-52	Dynamische verkeerssignalisatie	30 000,00	Beemdigd
2015	4250/741-52	Weguitrustingen - Stadsmeubilair (straatnaamborden)	85 000,00	Beemdigd
2015	7610/741-51	Speelpeinen - Vernieuwing van de buitenspelen	20 000,00	Beemdigd
2015	7640/724-60	Woluwepark - Buitenaanpassingen	25 000,00	Beemdigd
2015	7640/725-60	Sportcomplex- Herstelling van een buitenhek	6 000,00	Beemdigd
2015	7640/725-60	Woluwepark - Herstelling van de terreinen	800 000,00	Beemdigd
2015	7640/731-60	Woluwepark - Afwatering	250 000,00	Beemdigd
2015	7660/735-60	Park en beplantingen - Aankoop van planten - Programma 2015	285 000,00	Beemdigd
2015	8760/735-60	Vuilms - Gemeente inrichting van ondergrondse containers (glas)	100.000,00	Beemdigd
2015	8780/725-60	Begraafplaats - bijkomende grafkelders en sanering van een grasperk	155 000,00	in Beemdigd
2015	9220/725-60	Drevekens - Vernieuwing van de signalisatie (studie en werken)	10.000,00	In uitvoering

Verrichtingen gelinkt aan de investering geboekt op het dienstjaar 2016

Dienstjaar	Begrotingsartikel	Onderwerp	Raming in €	Toestand dossier
2016	4210/731-60	Wegen-heraanleg van hetdumonplein en omgeving	4808 000,00	In uitvoering
2016	4210/73-60	Wegen vermeuwingswerken van de trottoirs	500 000,00	In uitvoering
2016	4210/735-60	Wegen-asfaltering en herstelling	400 000,00	In uitvoering
2016	4210/735-60	Zone 30-aanleg, aanpassingen van de wegen	2000 000,00	In uitvoering

Principales opérations liées à l'investissement imputées sur l'exercice 2017

Exercice	Article du budget	Objet	Estimation en €	Etat du dossier
2017	4210/731-60	Zone 30-aanleg, aanpassingen van de wegen	230 000,00	In uitvoering
2017	4210/731-60	Wegen vermeuwingswerken van de trottoirs	500 000,00	In uitvoering
2017	4210/731-60	Wegen heraanleg zwaartkeltjeslaan	800 000,00	In uitvoering
2017	4210/731-60	Wegen-vermeuwingswerken van de trottoirs gemeentehuis	460 000,00	In uitvoering
2017	4230/735-60	Wegen-asfaltering en herstelling programma 2017	400 000,00	In uitvoering

2. Programma 2018

Verscheidene investeringen van de buitengewone dienst

Inzake **zware investeringen** en meer bepaald op het gebied van « **Wegen en Infrastructuur** », worden in het programma van vernieuwings- en verbeteringswerken van de openbare ruimte (trottoirs, wegbedekkingen) zijn voorzien voor het jaar 2018, in maart de start van de Zwartkeeltjeslaan en de voetpaden van het Gemeentehuis en de heraanleg van de Nijvelse dreef. De meer klassieke werken voor de vernieuwing van de trottoirs, de vernieuwing van de slijtagelaag, de inrichting van zones 30 (met inbegrip van beveiliging van zebrapaden) in diverse wegen van de gemeente worden voortgezet.

II. Mobiliteit en Parkeren

1. Taken en activiteiten 2016-2017

De dienst Parkeren heeft gedurende de twee laatste jaren zelf zijn specifieke netwerkprogramma's opgemaakt voor het beheer van de volgende bevoegdheden:

Enkele statistieken voor de periode 2016-2017

➤ Verkeersborden (parkeerverbod)

Aantal dossiers .	4 084
Aantal geproduceerde documenten	12 252
Aantal vervoerde borden	11.569

Elk dossier bevat een factuur, een invorderingsstaat en een document voor de plaatser. Naargelang de plaats, de datum, het type wegevenis of de aard van de werf, wordt een afwijking gevraagd aan het Gewest, wordt een plan van inneming van de openbare weg opgemaakt of wordt een toelating gevraagd bij de politie.

➤ Vergunning tot plaatsing van containers :

Aantal dossiers	552
Aantal geproduceerde documenten :	1.104

Elk dossier bevat een factuur en een invorderingsstaat. De nadelen van het beheer zijn gelijk aan deze van het plaatsen van de verkeersborden (parkeerverbod).

➤ Bezetting van de openbare weg :

Aantal dossiers	298
-----------------	-----

Elk werf wordt bezocht, gefotografeerd en gecontroleerd op plan. Het betreft containers, bouw materiaal, stellingen, enz.

➤ Nadarafsluiting :

Aantal dossiers	127
-----------------	-----

Het aantal dossiers is meer dan verdrievoudigd in vergelijking met het voorgaande dienstjaar.

Wat de verkeersborden, de vergunningen voor het plaatsen van containers, de inneming van de openbare weg betreft, zijn de voornaamste functionaliteiten van de toepassing, het beheer en onderzoek van de juistheid van de aanvraag, het drukken van officiële documenten, de facturatie aan de klant, met een automatische opmaak van de lijst van de invorderingen.

➤ Parkeerwachters

- toezicht en beheer van markten
- toezicht en controle van betalende parkings
- toezicht op de openbare reinheid
- PV - administratieve sancties

2. Programma 2018

Werk voorzien in 2018

- Aanleg van twee poorteffecten voor de zone Sinte-Aleidis
- Verschillende inrichtingen in het kader van de dossiers BYPAD et PAVE
- Beveiliging van het kruispunt Mostinck/Henrard
- Beveiliging van het kruispunt Gay/Eggericx

III. Leefmilieu

1. Taken en activiteiten 2016-2017

1 1 Collectieve compostering

Materiele steun voor de installatie en het beheer van de composteersites (Drevekens, René Declercqstraat, park van de J de Meurerslaan, Nijvelse dreef, Bemelstraat, enz.)

1 2. Dierenwelzijn

Steriliseren van 0 wilde katten ,
Partnerschap met de autoriteiten van de Politiezone Montgomery voor de verbetering van het transport van wilde dieren

1.3. Biodiversiteit (fauna)

Programma voor de bescherming de de populaties van boerenzwaluwen en gierzwaluwen (60 nieuwe nestkasten)
Verderzetting van het pedagogisch actieprogramma voor de slechtvalken die nestelen in de toren van het gemeentehuis,
Installatie van een pedagogische kippenren in één van de gemeentescholen.

1 4 Beplantingen

Verder zetten en uitbreiden van de bebloeming in de wijken van de Gemeente Commune (Ch Thielemanslaan - Louisaplantsoen) ,
Vervanging van bijna 500 bomen ,
Onderzoek naar de aftakeling van een boomsoort die sterk is vertegenwoordigd op het grondgebied (8%) ,
Onderzoek naar de stabiliteit van de bomen van de tuin van de zusters Franciscanessen ,
Partnerschap met een OWA voor het beheer van de beplantingszones in 2 wijken van de gemeente (Vogelzang - Putdaal)

9D)*+

C)) > -0 0 --0 ; *+) -) *- <C - /1+-.4, S9!3
)- , W" 4) 80* <+-.4 / 2 * =,
 - 0 --0 4 /)) -1 -0) *- 44 -
 0 /)) <()-!3)=
 + 4-0 - **>) +44 -0 !)))0 - 4)
) -0) / / - 4 -0) *9

969) -0 7

C)) > -0 0-0 7) 4 *- - 4))) -0 -
 /) <()-!3)=

1 1 -

4))1 - - -*+ 1 -7 * ** < 9 /)) / 2 * , \$* /*-
 F)-0 3)* +-. , >=9

\$ 1&21)) \$ +

J C)) > -0 -.)) -. . 0))1 /

 J 1 - - 0 - /) 0 0 <7) - 0- !m 4 -- - =)1
 / 4 *-)*+ /-
 J -) +-
 J + 4-0)0 - **>) +44 -0 - - ?
 0+-. -)- - -

()2)A4N

)?) (4>4(4(\$ D \$,

-)7 - !/7 <:=
 J)) - - / + 4 * /- + 44) 1
 J)>- /)1 / + 4/ 1)
 J) : 4+ - - / + 4
 J - - 0 -0-0 1) 0
 J)1>)4 *-4) -0
 J)0 - 7 , /- 7 - <[M! ; 1 . =

(> -
 J 7) / - 0)))1 *9; : D * ;
 J 7- -
 J 0)1 1 -0 0)
 J C -0 + 44 -.
 J /)* -0 0>-.
 J 3)) /11 - . -
 J 2) : / *-0 4) - 0
 J 2) : / 7 /+0 <> ,) - , 0 , >999 =
 J 3-./)* +>-0/- -. 1 + 44) 1
 J 3-./)* - . <) , >-4 , 7+>-0/ , > =
 J >- / 0 *-0 /-7 >-4 ,)- !) -0/-)7,) 0-7 , 1

- Boekhouding van de verloven, individuele dossiers + klassement - archieven
- Verrekening van de overuren berekening van het %
- Klassering en inschrijving van de werkbons (+/- 5 000 per jaar) + verdeling per gebouw, enz
- Wachtbeurten markten, kerkhof, weekbladen, winterdienst, verwarming

Begraafplaats

- Grafwerken voor +/- 300 begrafemssen per jaar en +/-10 opgravingen
- Aanwezigheid tijdens de begrafemssen
- Onderhoud van 4 hectaren kerkhof voetpaden, eregrasperk, beplantmgen, lijkenhuis, gewoon onderhoud
- Contact met de dienst Burgerlijke Stand
- Onthaal van de bezoekers, begrafemsondernemingen, enz.
- Verzegelen
- Administratieve taken (registers, plannen, enz).

Schilderwerk

Onderhouds- of herhalingstaken :

- binnen- en buitenschilderwerk van aile gemeentegebouwen
- behandeling van de speeltuigen in de speeltuinen
- wegnemen van graffiti
- schilderen en onderhoud van zitbanken
- plaatsen van meuwe vloerbekleding (marmoleum, vasttapijt, enz.)
- vervanging van gebroken ruiten
- plaatsen van zonnewering en overgordijnen in aile gebouwen
- werken van eerste installatie of van grote renovatie
- (zie werken van de schrijnwerkers).

Garage

* 13&0*1 &C 3 13)74 2'() ? G

- onderhoud van de politiewagens
- onderhoud van de gemeentevoertuigen 7 vrachtwagens, 27 voertuigen
- onderhoud van verschillende machines 1 lader, 1 dumper, 1 kraan, 1 elevator, 1 graafmachine, 1 bus, 1 tractor, diverse machines voor de tumiers.
- werken van eerste installatie of grote hermeuwingswerken.

Hovemers

* 13&0*1 1 2 7)(42 (102? 1 * () ? G

- maken van bloemstukken, bloemenkransen en montages voor feesten en evenementen
- algemene heraanleg
- zaaien van grasperken op de begraafplaats
- besproenng bij droog weer
- grasmaaien
- bladeren vegen
- snoeihout hakselen
- onderhoud van grasbermen
- onderhoud van plantenperken
- planten van eenjarige bloemen
- onderhoud van de begraafplaats

- snoeien van bomen langs de wegen in de winter (+/- 17.000)

Metselwerk - Plaveien

Metselwerk

- onderhoud van 5 scholengroepen, 10 kinderdagverblijven, gemeentehuis, culturele centra, sportcentra,
- renovatiewerken van vloer- en muurtegels
- verbouwing van lokalen, doorbreken van muren, enz
- renovatie van gevels (chalet petanque Balis, enz.)
- plaveien van de speelplaats in de Nederlandstalige school van Stokkel
- plafonneringswerken

Plaveiers

Onderhouds- of herhalingstaken :

- onderhoud van 90 km gemeentewegen, van 4 000 straatroosters, van wegen in de parken
- tussenkomst voor dringende herstellingen in geval van verkeersongevallen of inzakkingen van de openbare weg
- herstelling van beperkte zones met asfalt - dichten van de gaten na de periode van zoutbestrooiing
- onderhoud van de riolering (plaatselijke herstellingen, vervanging van deksels, enz)
- ontstopping van riolen
- bouwen van sokkels voor signalisatiemasten

Openbare reiniging

- reinigen van de gemeentewegenis
- reinigen van straatkolken van de gemeentelijke en gewestelijke wegenis, gelet op de tekortkomingen van het Gewest
- verdeling van omzendbrieven.

Vervoer

- vervoer van verschillend materiaal voor sportfeesten, culturele feesten, prijsuitreikingen, vaderlandslievende feesten
- verhuizingen in de scholen
- vervoer in provincie voor scoutskampen en jeugdverenigingen
- vervoer van meubelen bij uitwijzingen
- wegmarkeringen
- deelname bij het monteren van de feestelijke verlichtingen

C * -0 H - /) >)4)1 - 1 *-) , / >-.)1 -0
 -- -7, / >-.)1 0 + 40 , / >-. - 4))0 -4 -.
 0 + 4)7/* 0 +)) -0 ,
 >-.)1 -0 -- -7, / >-.)1 0 + 40)7)1 0)44
 + 4 + 41)) >)4 4 + + 4 -)1 -
 + 41) +) + 40 +)))0 /)00 --)W)7
 *+ --)W ,
 - 88 1 . 0) -0) >)4) + 41
 + 41) ,
 >)4) --0 -)0 - - - >/)1
 - 1 /))0 j
))>4 -4 80*) >)4 , *-)11)-0))) -0
 / + >-. + 4 ,
 R 7 H)7) : *-))7) *-))))+ 1))
 + *-) -0 *- j
 (0)1

9 9 * * - 0 +) -

* * - -0 - . < 0 ! ' -0 ^ =, - + - / *
) 0 * - 0) 1 * - 0 +) - ,) -)) * - / 7 - 4) 0
) -) * - 0) 0 4 9 >) - 0 4
/-) - 0 < 3 ' = 4) 1) 1 0 < 3 =
7) 1 < 3 9 =)) - - 0 7 - - - 0 < 3 9 = 9 & 0 < 3 =))
- - 0 7 - - - 0 < 3 ' 9 = 9 * -- / 0) / - < 3 =))
- - 0 7 - - - 0 < 3 ' = - 0 < 3 ' =) 0 / 0) / -
< 3 =

9; \$ 2# ##C# C \$ A 2#&# &#

+) -

"!
5

H+	596?;9E55, 6	?9; 9 6 , E	; 9 ;5,6
H++	; 9??;9 E,;E5	95 9?6 ,5D	5 9 ? ,DE
H+H	59D5 9 6 , ?	; 956,;	ED 9 5 , ?
HH	96?59E5 , ?	D9D 9? ,	9 96?;,6
HH	; 9ED 9 ;,;?	; 9E;E9E;5,;	??E, 5
HH\$	E ; ;?;E?	;E9 ; 9;E5, E	?5,;E
HH	;6 ;?9 ;, ?	E 9E 9??,;??	! D ?5 ,
HHT	;59 D96 6, ;	;D9 D69?66,6D	;9 6?9 E5,E?
HHE	E 9 9 6,5	; 9EE6 6D,E?	966 9 E ,E;
HHD	E 9 9D 5, ;	;? 6 6?5,?5	;? 9?;5,?E
HH,	E6 D 5, ;;	E; 965 ,	; D D E ,6
HH+	E; 56? 5,?,D	E 9 95E ,E?	5ED 55 ,
HHH	E6 5 E ;, ;	E 56 66,66	; ;6 66E,;
\$	E 66D ;D6, 6	E6 E?5,?	! ;DE6 ;,; 6
\$	E?9D569D E,E;	E ?65,E5	; ; E,5E
\$ \$	DD9 DE9 E,;D	E5 ;; ? 5,	D 6 E;E,ED
\$	D 9?E59E ,E;	D 5 6 5D ,6	5; EE ,?;
\$ T	DE965 9 ,5?	D 56? ,5D	; D ,;
\$ E	DE9; 6DD,	D; 6D69DE ,5	6D6 E, 5
\$ D	D6 6 5D5,;6	DE ? 69;65,EE	56 D?5,5
\$,	6 6; 5,?, ?	D69; ?9 ;,;?6	;?9DD95 6,
\$ +	D59; 5 ; 6,E?	D 9D D 5 ? ,?	9 5;9; ,6
\$ H	6; D??9 ,	6 9? ,	9 9E ? ,D
\$	66 ; 9 5D, 5	6 9 6E9 ;, ;	D9 6 9 6E,;6
\$	669? 96D ,?	6 95 5 ?E5,E5	;956 ? ,; ;
\$ \$	6?9;6D9;ED,D5	6D ?D E ? , 6	9D 95 ;,;
\$	6 95D 9 5,;?	6 9D; 9D? ,E6	E E9E5 ,5
\$ T	; ; D , E	659 9? E,5E	E E965D,;
\$ E	6 5DD,	6? ?6?9;? ,	?D? D ,5
\$ D	E 5 9 ,E5	9;E?96 ;,;	E DD 9E E,

1& G
? 2 H+, (V(\$ D

- Netto vastgestelde rechten
- Vastleggingen
- **Eigen dienstjaren**