

Reglement betreffende de toekenning van een gemeentelijke premie voor “mantelzorgers”

Artikel 1 - Voorwerp

Dit reglement heeft betrekking op de toekenning, door de dienst Sociale Zaken van het gemeentebestuur, van een premie ten voordele van de mantelzorgers die genieten van de federale erkenning van het statuut van mantelzorgers en die gedomicilieerd zijn in de gemeente Sint-Pieters-Woluwe (hierna de aanvrager genoemd).

Artikel 2 – Bedrag van de premie

Het bedrag van deze premie is vastgesteld op 100,00 EUR binnen de perken van de beschikbare middelen.

De premieaanvragen worden behandeld in chronologische volgorde van indiening totdat de beschikbare kredieten zijn uitgeput.

Artikel 3 – Voorwaarden voor de toekenning van de premie

Om van de premie te kunnen genieten, moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

3.1 - meerderjarig zijn en verplicht gedomicilieerd zijn op het gemeentelijk grondgebied van Sint-Pieters-Woluwe;

3.2 - genieten van federale erkenning van het statuut van mantelzorger. Het erkenningsattest moet in het lopende jaar gedateerd zijn. De mantelverzorger kan het algemeen erkenningsattest of het erkenningsattest met sociale rechten indienen.

3.3- het aanvraagformulier voor de toekenning van een gemeentelijke premie invullen en het formulier en het attest van federale erkenning via bezoek ter plaatse of per e-mail opsturen naar de dienst Sociale Zaken van het gemeentebestuur.

Artikel 4 – Informatieplicht

De dienst Sociale Zaken informeert de aanvrager over de opvolging van zijn aanvraag en de voorwaarden voor toekenning van de gemeentelijke premie. De premie wordt vereffend na een volledig onderzoek van het premie-aanvraagdossier en een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5 – Betalingsvoorwaarden

Binnen de perken van de beschikbare middelen:

5.1 - de premie wordt eenmaal per jaar betaald, op voorwaarde dat de aanvrager voor de gehele duur van de premiebetaling gedomicilieerd is op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe;

5.2 - een premieaanvraag kan één keer per kalenderjaar en per mantelzorger en moet ten laatste tegen 30 november ingediend worden, ongeacht het aantal personen dat daadwerkelijk door de mantelzorger wordt geholpen, worden ingediend bij de dienst Sociale Zaken van het gemeentebestuur;

5.3 - de dienst Sociale Zaken zorgt voor de administratieve opvolging van de aanvragen voor de afwikkeling van de premie, gegroepeerd, eenmaal per kwartaal.

Artikel 6 – Geschillenbeslechting

In geval van interpretatie of toepassing van de bovenstaande bepalingen op gevallen waarin niet uitdrukkelijk is voorzien, is het College van Burgemeester en Schepenen als enige bevoegd om ter zake te beslissen.

Artikel 7 – Geldigheidsduur

Onderhavig reglement treedt in werking zodra het gepubliceerd is.