

**CONVENTION CONCLUE ENTRE LA COMMUNE ET L'A.S.B.L. ACCUEIL-  
RENCONTRE-AMITIE SUR LA BASE DE L'ARTICLE 38 DE L'ORDONNANCE DU  
05.07.2018 RELATIVE AUX MODES SPÉCIFIQUES DE GESTION COMMUNALE  
ET A LA COOPÉRATION INTERCOMMUNALE**

Vu le Code des Sociétés et des Associations ;

Vu l'Ordonnance du 05.07.2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, en particulier les articles 32 à 48 ;

Considérant que ladite ordonnance prévoit que la Commune conclut une convention avec l'A.S.B.L. communale dont 50% au moins du budget est couvert par subvention communale ;

Considérant que ladite ordonnance définit le contenu minimum de cette convention ;

Vu la loi du 14.11.1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu les statuts de l'association sans but lucratif « ACCUEIL-RENCONTRE-AMITIE », en abrégé « A.R.A. » A.S.B.L. ;

**ENTRE LES SOUSSIGNÉS**

**D'une part, la Commune de Woluwe-Saint-Pierre**, dont les bureaux sont situés avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, en la personne de Monsieur Benoit CEREXHE, Bourgmestre, assisté de Madame Florence van LAMSWEERDE, Secrétaire communale, agissant sous condition suspensive de l'approbation du Conseil communal et de la non-annulation par les autorités de tutelle, ci-après dénommée « la Commune » ;

ET

**D'autre part, l'association sans but lucratif « ACCUEIL-RENCONTRE-AMITIE », en abrégé « A.R.A. » A.S.B.L.**, dont le siège social est situé avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles, valablement représentée par Monsieur Christophe DE BEUKELAER, Président, conformément aux statuts de ladite A.S.B.L., ci-après dénommée « l'A.S.B.L. » ;

**IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT**

**TITRE I NATURE ET ÉTENDUE DES TÂCHES D'INTERÊT COMMUNAL  
CONFIÉES A L'A.S.B.L.**

**Article 1** - La présente convention a pour objet de préciser la nature et l'étendue des tâches d'intérêt communal confiées par la Commune à l'A.S.B.L.

L'A.S.B.L. a pour but de favoriser une intégration harmonieuse des habitants du complexe immobilier de la Cité de l'Amitié au sein de leur quartier. Dans le cadre de la réalisation de son but, l'association accorde une attention toute particulière à la bonne intégration des personnes moins valides, en les associant aux activités organisées.

Plus précisément, dans le respect de son but social et à partir des locaux dont elle dispose, l'A.S.B.L. est tenue de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin de promouvoir l'organisation d'activités sociales, culturelles et sportives de nature à renforcer la convivialité au sein du complexe immobilier de la Cité de l'Amitié ainsi qu'à développer les contacts entre habitants de la Cité et les autres habitants du quartier.

Les critères et indicateurs d'exécution des tâches énumérées à l'alinéa 3 du présent article sont détaillés en annexe 1 de la présente convention.

## **TITRE II – ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE EN FAVEUR DE L'A.S.B.L.**

**Article 2** – Pour permettre à l'A.S.B.L. de remplir les tâches d'intérêt communal visées à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 3 de la présente convention, et sans préjudice de l'utilisation par celle-ci d'autres moyens dont elle pourrait bénéficier, la Commune met à la disposition de l'A.S.B.L. pour l'exercice budgétaire 2020 les moyens suivants :

- une subvention de fonctionnement en argent de 12.484,80 EUR;
- un secrétaire administratif à raison de 18,75/37,50 et 1 animatrice à raison de 22,50/37,50 ;
- du matériel permettant la réalisation d'événements (tables, chaises, tonnelles,...) ;
- un module préfabriqué d'occasion de +/- 6 mètres sur 3 mètres placé sur le terrain sis rue de la Limite 48 à 1150 Bruxelles, à côté du centre de l'A.R.A., pour servir de bureau/de lieu d'accueil.

Des moyens seront accordés par la Commune à l'A.S.B.L. pour les exercices budgétaires suivants, sur approbation du Conseil communal et des autorités de tutelle.

Le cas échéant, les délibérations d'octroi du Conseil communal/Collège des Bourgmestre et Echevins préciseront les montants et modalités de liquidation particulières des subventions.

## **TITRE III – DURÉE DE LA CONVENTION**

**Article 3** – La présente convention prend cours le 01.09.2020 pour se terminer le 31.05.2025. Elle peut être renouvelée, sur proposition de la Commune, par période de 6 ans.

## **TITRE IV – OBLIGATIONS LIEES A L'ORGANISATION INTERNE DE L'A.S.B.L. COMMUNALE**

**Article 4** - L'A.S.B.L. est tenue d'informer la Commune en cas de modification de ses statuts. Cette communication sera effectuée de manière officielle par l'envoi d'un courrier adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins par l'organe compétent de l'association et contenant copie des documents déposés au greffe du Tribunal de l'Entreprise.

**Article 5** – L'A.S.B.L. est tenue d'informer la Commune en cas de modification de son siège social. Cette communication sera effectuée de manière officielle par l'envoi d'un courrier, adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins par l'organe compétent de l'association.

## **TITRE V – ÉVALUATION DE LA RÉALISATION DES TÂCHES D'INTERÊT COMMUNAL ET CONTRÔLE DE L'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

**Article 6** – L'A.S.B.L. s'engage à utiliser la subvention lui accordée par la Commune aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, à justifier de son emploi et, le cas échéant, à respecter les conditions d'utilisation particulières fixées.

L'A.S.B.L. est tenue de restituer la subvention dans toutes les hypothèses visées par l'article 7 de la loi du 14.11.1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Il sera sursis à l'octroi de la subvention aussi longtemps que l'A.S.B.L. doit restituer une subvention précédemment reçue.

**Article 7** - Chaque année, le Conseil d'administration de l'A.S.B.L. transmet au Collège des Bourgmestre et Echevins, sur la base des critères et indicateurs détaillés en Annexe 1 à la présente convention, un récapitulatif des actions menées au cours de l'exercice précédent ainsi que les perspectives d'action pour l'exercice suivant.

Il y joint ses documents comptables conformément à la législation sur la comptabilité des A.S.B.L., son projet de budget pour l'exercice à venir s'il est disponible ou, à défaut, une prévision d'actions, ainsi que les justificatifs d'emploi des subventions tels que prévus à l'article 4 de la loi du 14.11.1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

**Article 8** – Sur la base des documents transmis par l'A.S.B.L. et sur la base des critères et indicateurs d'exécution de tâches tels que transcrits à l'annexe 1 de la présente convention, la convention et son exécution sont évaluées chaque année, par le Conseil communal en présence du Président du Conseil d'administration de l'A.S.B.L.

**Article 9** – A l'occasion des débats menés au sein du Conseil communal, la Commune et l'A.S.B.L. peuvent décider, de commun accord, d'adapter les tâches visées à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention. Ces adaptations ne valent que pour le temps restant à courir jusqu'au terme de la présente convention.

## **TITRE VI – DISPOSITIONS FINALES**

**Article 10** – Les parties s'engagent à exécuter de bonne foi les engagements qu'elles prennent ce jour avec un souci de collaboration et de solidarité dans l'accomplissement des obligations découlant de la présente convention.

En cas de survenance d'un élément extrinsèque à la volonté des parties, la convention pourra faire l'objet d'un avenant préalablement négocié et contresigné par les cocontractants modifiant l'une ou l'autre des présentes dispositions.

**Article 11** - La présente convention est conclue sans préjudice des obligations découlant, tant pour la Commune que pour l'A.S.B.L., de l'application des lois et règlements en vigueur.

**Article 12** – La présente convention s’applique sans préjudice des relations juridiques existant entre la Commune et l’A.S.B.L. au moment de sa conclusion et n’altère en rien les conventions préexistantes entre ces deux entités.

**Article 13** – La Commune se réserve le droit de mettre un terme à la présente convention au cas où les conditions qui avaient présidé à sa conclusion ne s’avèreraient plus remplies. Le cas échéant, la décision sera portée à la connaissance de l’A.S.B.L., par pli recommandé, au moins trois mois avant la date d’anniversaire de l’entrée en vigueur de ladite convention.

Le premier rapport annuel d’exécution de la convention devra être réalisé et transmis au Collège des Bourgmestre et Echevins au cours de l’exercice budgétaire 2021.

**Article 14** – Pour l’exécution des présentes, les parties font élection de domicile au siège de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre, soit avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles.

**Article 15** – La Commune charge le Collège des Bourgmestre et Echevins de l’exécution de la présente convention.

Par ailleurs, toute correspondance y relative et lui communiquée devra être ensuite adressée à l’adresse suivante :

Collège des Bourgmestre et Echevins de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre  
Avenue Charles Thielemans 93  
1150 Bruxelles

Fait à Woluwe-Saint-Pierre en double exemplaire, le ....., chaque partie reconnaissant avoir reçu le sien.

Pour la Commune

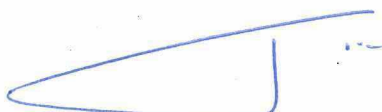
Pour l’A.S.B.L.

La Secrétaire communale Le Bourgmestre,

Le Président,



Florence van LAMSWEERDE



Benoit CEREXHE



Christophe DE BEUKELAER

**ANNEXE A LA CONVENTION CONCLUE ENTRE LA COMMUNE DE WOLUWE-  
SAINT-PIERRE ET L'A.S.B.L. ACCUEIL-RENCONTRE-AMITIE, EN ABREGE  
« A.R.A. » A.S.B.L.**

**CRITERES ET INDICATEURS D'EXECUTION DES TÂCHES D'INTERÊT  
COMMUNAL CONFIEES A L'A.S.B.L.**

**Tâche :** L'A.S.B.L. a pour tâche, à partir des locaux dont elle dispose, de promouvoir l'organisation d'activités sociales, culturelles et sportives de nature à renforcer la convivialité au sein du complexe immobilier de la Cité de l'Amitié, ainsi qu'à développer les contacts entre habitants de la Cité et les autres habitants du quartier.

**Indicateurs d'exécution qualitatifs et quantitatifs:**

- Organisation de temps d'accueil à destination des habitants du quartier à raison de deux temps d'accueil par semaine ;
- Organisation d'ateliers participatifs divers mensuels et/ou hebdomadaires (Exples : ateliers culinaires, ateliers créatifs, street work out, etc.);
- Organisation de minimum 3 activités sportives hebdomadaires à destination d'un public varié (Exples : qi gong, gymnastique préventive, yoga, capoeira, etc.) ;
- Organisation de minimum 3 événements festifs par an (Exples : Carnaval, Cité en fête, Halloween, Saint-Nicolas, etc.) ;
- Mise à disposition (à titre gratuit ou non) de locaux pour l'organisation d'événements privés (fêtes familiales, anniversaires, conférences, ateliers, etc.) ;
- Mise en place de minimum 3 partenariats avec des A.S.B.L. locales telles l'A.S.B.L. Cap Famille, le Bunker, l'A.S.B.L. P.A.J., l'A.S.B.L. Décalage, l'unité scout 90 ème Notre Dame de Stockel, ou encore les autres Centres de quartier actifs sur le territoire de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre.