

**CONVENTION CONCLUE ENTRE LA COMMUNE ET L'ASBL CENTRE  
COMMUNAUTAIRE DE JOLI-BOIS SUR LA BASE DE L'ARTICLE 38 DE  
L'ORDONNANCE DU 05.07.2018 RELATIVE AUX MODES SPÉCIFIQUES DE  
GESTION COMMUNALE ET A LA COOPÉRATION INTERCOMMUNALE**

Vu le Code des Sociétés et des Associations ;

Vu l'Ordonnance du 05.07.2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, en particulier les articles 32 à 48 ;

Considérant que ladite ordonnance prévoit que la Commune conclut une convention avec l'A.S.B.L. communale dont 50% au moins du budget est couvert par subvention communale ;

Considérant que ladite ordonnance définit le contenu minimum de cette convention ;

Vu la loi du 14.11.1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu les statuts de l'association sans but lucratif « CENTRE COMMUNAUTAIRE DE JOLI-BOIS », en abrégé « CCJB » A.S.B.L. ;

**ENTRE LES SOUSSIGNÉS**

**D'une part, la Commune de Woluwe-Saint-Pierre**, dont les bureaux sont situés avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, en la personne de Monsieur Benoit CEREXHE, Bourgmestre, assisté de Madame Florence van LAMSWEERDE, Secrétaire communale, agissant sous condition suspensive de l'approbation du Conseil communal et de la non-annulation par les autorités de tutelle, ci-après dénommée « la Commune » ;

ET

**D'autre part, l'association sans but lucratif « CENTRE COMMUNAUTAIRE DE JOLI-BOIS », en abrégé « CCJB » A.S.B.L.**, dont le siège social est situé avenue du Haras 100, 1150 Bruxelles, valablement représentée par Madame Catherine VAN NAEMEN, Présidente, conformément aux statuts de ladite A.S.B.L., ci-après dénommée « l'A.S.B.L. » ;

**IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT**

**TITRE I NATURE ET ÉTENDUE DES TÂCHES D'INTERÊT COMMUNAL  
CONFIÉES A L'A.S.B.L.**

**Article 1** - La présente convention a pour objet de préciser la nature et l'étendue des tâches d'intérêt communal confiées par la Commune à l'A.S.B.L.

L'A.S.B.L. a pour but de promouvoir, de toutes manières appropriées mais en dehors de tout esprit de lucre, le développement socioculturel au sein de son quartier et de sa Commune.

Plus précisément, dans le respect de son but social, l'A.S.B.L. est tenue d'organiser, de promouvoir et/ou de faciliter des activités artisanales, artistiques, sociales, sportives

et/ou culturelles en vue de réunir les habitants du quartier et de la Commune notamment par l'organisation d'événements publics ou par la mise à disposition de locaux pour des événements privés ou publics.

Les critères et indicateurs d'exécution des tâches énumérées à l'alinéa 3 du présent article sont détaillés en annexe 1 de la présente convention.

## **TITRE II – ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE EN FAVEUR DE L'A.S.B.L.**

**Article 2** – Pour permettre à l'A.S.B.L. de remplir les tâches d'intérêt communal visées à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 3 de la présente convention, et sans préjudice de l'utilisation par celle-ci d'autres moyens dont elle pourrait bénéficier, la Commune met à la disposition de l'A.S.B.L. pour l'exercice budgétaire 2020 les moyens suivants :

- une subvention de 119.040,69 EUR comprenant:
  - o une subvention en nature de 53.006,76 EUR sous forme de loyer ;
  - o une subvention en nature de 49.440,00 EUR sous forme de charges locatives ;
  - o une subvention de fonctionnement en argent de 16.593,93 EUR ;
- un ouvrier auxiliaire à raison de 37,50/37,50 et un ouvrier à raison de 37,50/37,50.

Des moyens seront accordés par la Commune à l'A.S.B.L. pour les exercices budgétaires suivants, sur approbation du Conseil communal et des autorités de tutelle.

Le cas échéant, les délibérations d'octroi du Conseil communal/Collège des Bourgmestre et Echevins préciseront les montants et modalités de liquidation particulières des subventions.

## **TITRE III – DURÉE DE LA CONVENTION**

**Article 3** – La présente convention prend cours le 01.09.2020 pour se terminer le 31.05.2025. Elle peut être renouvelée, sur proposition de la Commune, par période de 6 ans.

## **TITRE IV – OBLIGATIONS LIEES A L'ORGANISATION INTERNE DE L'A.S.B.L. COMMUNALE**

**Article 4** - L'A.S.B.L. est tenue d'informer la Commune en cas de modification de ses statuts. Cette communication sera effectuée de manière officielle par l'envoi d'un courrier adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins par l'organe compétent de l'association et contenant copie des documents déposés au greffe du Tribunal de l'Entreprise.

**Article 5** – L'A.S.B.L. est tenue d'informer la Commune en cas de modification de son siège social. Cette communication sera effectuée de manière officielle par l'envoi d'un courrier, adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins par l'organe compétent de l'association.

## **TITRE V – ÉVALUATION DE LA RÉALISATION DES TÂCHES D'INTERÊT COMMUNAL ET CONTRÔLE DE L'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

**Article 6** – L'A.S.B.L. s'engage à utiliser la subvention lui accordée par la Commune aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, à justifier de son emploi et, le cas échéant, à respecter les conditions d'utilisation particulières fixées.

L'A.S.B.L. est tenue de restituer la subvention dans toutes les hypothèses visées par l'article 7 de la loi du 14.11.1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Il sera sursis à l'octroi de la subvention aussi longtemps que l'A.S.B.L. doit restituer une subvention précédemment reçue.

**Article 7** - Chaque année, le Conseil d'administration de l'A.S.B.L. transmet au Collège des Bourgmestre et Echevins, sur la base des critères et indicateurs détaillés en Annexe 1 à la présente convention, un récapitulatif des actions menées au cours de l'exercice précédent ainsi que les perspectives d'action pour l'exercice suivant.

Il y joint ses documents comptables conformément à la législation sur la comptabilité des A.S.B.L., son projet de budget pour l'exercice à venir s'il est disponible ou, à défaut, une prévision d'actions, ainsi que les justificatifs d'emploi des subventions tels que prévus à l'article 4 de la loi du 14.11.1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

**Article 8** – Sur la base des documents transmis par l'A.S.B.L. et sur la base des critères et indicateurs d'exécution de tâches tels que transcrits à l'annexe 1 de la présente convention, la convention et son exécution sont évaluées chaque année par le Conseil communal en présence du Président du Conseil d'administration de l'A.S.B.L.

**Article 9** – A l'occasion des débats menés au sein du Conseil communal, la Commune et l'A.S.B.L. peuvent décider, de commun accord, d'adapter les tâches visées à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention. Ces adaptations ne valent que pour le temps restant à courir jusqu'au terme de la présente convention.

## **TITRE VI – DISPOSITIONS FINALES**

**Article 10** – Les parties s'engagent à exécuter de bonne foi les engagements qu'elles prennent ce jour avec un souci de collaboration et de solidarité dans l'accomplissement des obligations découlant de la présente convention.

En cas de survenance d'un élément extrinsèque à la volonté des parties, la convention pourra faire l'objet d'un avenant préalablement négocié et contresigné par les cocontractants modifiant l'une ou l'autre des présentes dispositions.

**Article 11** - La présente convention est conclue sans préjudice des obligations découlant, tant pour la Commune que pour l'A.S.B.L., de l'application des lois et règlements en vigueur.

**Article 12** – La présente convention s'applique sans préjudice des relations juridiques existant entre la Commune et l'A.S.B.L. au moment de sa conclusion et n'altère en rien les conventions préexistantes entre ces deux entités.

**Article 13** – La Commune se réserve le droit de mettre un terme à la présente convention au cas où les conditions qui avaient présidé à sa conclusion ne s'avèreraient plus remplies. Le cas échéant, la décision sera portée à la connaissance de l'A.S.B.L., par pli recommandé, au moins trois mois avant la date d'anniversaire de l'entrée en vigueur de ladite convention.

Le premier rapport annuel d'exécution de la convention devra être réalisé et transmis au Collège des Bourgmestre et Echevins au cours de l'exercice budgétaire 2021.

**Article 14** – Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile au siège de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre, soit avenue Charles Thielemans 93, 1150 Bruxelles.

**Article 15** – La Commune charge le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de la présente convention.

Par ailleurs, toute correspondance y relative et lui communiquée devra être ensuite adressée à l'adresse suivante :

Collège des Bourgmestre et Echevins de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre  
Avenue Charles Thielemans 93  
1150 Bruxelles

Fait à Woluwe-Saint-Pierre en double exemplaire, le 27/01/2020, chaque partie reconnaissant avoir reçu le sien.

Pour la Commune

Pour l'AS.B.L.

La Secrétaire communale Le Bourgmestre,

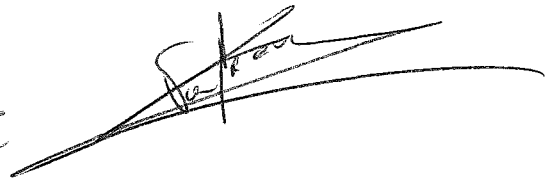
La Présidente,



Florence van LAMSWEERDE



Benoit CEREXHE



Catherine VAN NAEMEN

**ANNEXE A LA CONVENTION CONCLUE ENTRE LA COMMUNE DE WOLUWE-SAINTE-PIERRE ET L'A.S.B.L. CENTRE COMMUNAUTAIRE DE JOLI-BOIS, EN ABREGE « CCJB » A.S.B.L.**

**CRITERES ET INDICATEURS D'EXECUTION DES TÂCHES D'INTERÊT COMMUNAL CONFIEES A L'A.S.B.L.**

**Tâche :** Organiser, promouvoir et/ou de faciliter des activités artisanales, artistiques, sociales, sportives, et/ou culturelles en vue de réunir les habitants du quartier et de la Commune notamment par l'organisation d'événements publics ou par la mise à disposition de locaux pour des événements privés ou publics.

**Indicateurs d'exécution qualitatifs et quantitatifs:**

- Permettre l'offre de minimum 5 ateliers créatifs ou sportifs hebdomadaires tous publics permettant aux habitants de la Commune de Woluwe-Sainte-Pierre de pratiquer une activité artisanale, artistique ou sportive, susceptible de contribuer à l'épanouissement de leur personnalité (Ex : aquarelle, couture, dessin, peinture, photo, gym douce, Pilates, ...)
- Mise à disposition de 2 salles (Agora et Taverne) pour l'organisation de petits ou grands événements **privés** (ex : anniversaires, mariages, baptême, ...)
- Mise à disposition régulière d'une salle (Taverne) pour l'organisation de soirées de jeux de société ;
- Mise à disposition de 2 salles (Agora et Taverne) et accompagnement logistique pour l'organisation de petits ou grands événements **publics** ( ex : 24H Scalex, Disney Meeting, ...)
- Organisation de grands événements annuels publics ( ex : Halloween, Saint-Nicolas, Village de Noël, Nouvel An, L'Apéro)
- Organisation annuelle de minimum 1 bourse ou brocante (ex : bourse aux jouets)
- Aide logistique et mise à disposition gratuite annuelle de salles pour l'accueil d'activités à caractère caritatif ou de service à la collectivité (Académies, Place aux enfants, Nocturne Bibliothèque, Circuit routier Police Montgomery, conférences PAJ, Assises du social, Rencontres Citoyennes, 2 Donneries « Prenons le Temps », Zumba Party Télévie).
- Mise à disposition d'un théâtre, d'une régie avec régisseur et d'un bar/foyer pour l'organisation de spectacles, concerts, conférences, Impro ou de toute autre activité culturelle.