

STATUTEN VAN DE V.Z.W. “CAP FAMILLE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE”

(Vroeger “Conseil de la Famille de Woluwe-Saint-Pierre)

TITEL I: BENAMING – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL & DUUR

Artikel ter inleiding – Toepassing van het Cultuurpact

De vereniging wordt opgericht op initiatief van de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe, die de infrastructuur en, indien nodig, voor alle of een deel van de subsidiëring zorgt. Bijgevolg is zij onderworpen aan de bepalingen van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt ("Cultuurpact"), met name door haar vertegenwoordiging in de bestuurs- en beheersorganen, niet alleen van deze trends, maar ook van de gemeente en de bijbehorende groeperingen.

De volgende wettelijke bepalingen moeten dus worden toegepast, op initiatief van de Gemeente, met inachtneming van de bepalingen van deze wet.

Art. 1. Vennootschapsnaam

De vereniging draagt de naam "CAP FAMILLE DE WOLUWE-SAINT-PIERRE", gemeentelijke vereniging zonder winst oogmerk die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de Ordonnantie van 05.07.2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten en de latere wijzigingen ervan.

Deze benaming moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven, bestelbonnen en andere documenten die uitgaan van de vereniging, en moet onmiddellijk worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of de afkorting "VZW", met nauwkeurige vermelding van het adres van de maatschappelijke zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, de termen "register van rechtspersonen" of de afkorting "RR", gevolgd door de vermelding van de bevoegde ondernemingsrechtbank.

Art. 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd Charles Thielemanslaan 95 te 1150 Brussel, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, onder de bevoegdheid van de Brusselse Ondernemingsrechtbank.

Elke wijziging van de zetel van de vereniging valt onder de bevoegdheid van de Algemene Vergadering.

Art. 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbeperkte duur. Ze kan op ieder moment ontbonden worden.

TITEL II: DOEL & VOORWERP

Art. 4. Doel

De V.Z.W. heeft tot doel het ouderschap te ondersteunen door de ontwikkeling van een dynamisch gezinsbeleid op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe.

Art. 5. Voorwerp

Het doel en de opdracht van de vereniging is om het ouderschap te ondersteunen volgens de behoeften van de gezinnen of de ouders en om het gemeentelijk grondgebied gastvrij te maken voor de gezinnen en hun kinderen, in het bijzonder:

- door het organiseren van een opvang van de kinderen via tijdelijke opvangplaatsen, een Huiswerkschool en een Vakantiecentrum;
- door gezinnen en ouders te informeren over het aanbod aan opvoedingsondersteuning dat op het grondgebied beschikbaar is, en door hen bewust te maken van de verschillende thema's, afhankelijk van de vastgestelde behoeften (conferenties, workshops, communicatie, enz.).

De vereniging mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks op haar doel betrekking hebben. Ze kan haar medewerking verlenen aan en zich toewijden op elke activiteit die gelijkaardig is aan haar doel.

TITEL III: LEDEN

AFDELING 1 : TOETREDING VAN DE LEDEN

Art. 6. Samenstelling en aantal

De vereniging is samengesteld uit effectieve leden. Deze laatste vallen in twee categorieën: de leden van rechtswege en de leden die in deze hoedanigheid mogen toetreden door een beslissing van de Algemene Vergadering.

Het minimum aantal effectieve leden mag niet lager zijn dan 4.

De leden van rechtswege hebben in alle gevallen een meerderheid van de stemmen in de Algemene Vergadering.

Art. 7. Leden van rechtswege

Zijn van rechtswege effectieve leden: 11 vertegenwoordigers van de Gemeente, met inbegrip van de Schepen die met de materie belast is of de persoon die hij aanwijst om hem te vervangen, benoemd door de Gemeenteraad in het kader van het Cultuurpact en die te allen tijde op zijn verzoek kunnen worden vervangen, waarbij de vereniging op de hoogte wordt gesteld door middel van een eenvoudige brief.

Ten minste een derde van de vertegenwoordigers van de Gemeente moet van een verschillend geslacht zijn.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, blijven de leden die de Gemeente vertegenwoordigen in functie tot de nieuwe gemeenteraad hen heeft vervangen.

Art. 8. Leden die in deze hoedanigheid mogen toetreden door een beslissing van de Algemene Vergadering

Deze categorie duidt elke persoon aan die, gecoöpteerd door ten minste 2 bestuurders, door de Algemene Vergadering met absolute meerderheid van stemmen wordt toegelaten. Bij gelijke bevoegdheid wijst de Algemene Vergadering bij voorkeur personen aan die werkzaam zijn in de gezondheidszorg of de sector van de jonge kinderen, zoals kinderartsen, psychologen, apothekers, enz.

De toetreding van nieuwe leden wordt beslist door de Algemene Vergadering die haar beslissing niet hoeft te rechtvaardigen.

Deze laatste zorgt ervoor dat de Gemeente met het oog op deze toetredingen steeds de meerderheid van de stemmen in de Algemene Vergadering behoudt.

AFDELING 2 : ONTSLAG, ONTSLAG VAN AMBTSWEGE, UITSLUITING, SCHORSING VAN DE LEDEN

Art. 9. Ontslag, ontslag van ambtswege, uitsluiting en schorsing van de leden

Elk lid verliest deze hoedanigheid bij overlijden, ontslag, ontslag van ambtswege, of uitsluiting door de Algemene Vergadering.

Elk lid is vrij om zich uit de vereniging terug te trekken door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

Het ontslag van ambtswege vloeit voort uit de niet-verontschuldigde afwezigheid van drie opeenvolgende vergaderingen van de Algemene Vergadering en wordt vastgesteld in een aangetekende brief aan het lid dat geacht wordt ontslag te hebben genomen door de Raad van Bestuur. Bovendien wordt elk lid van de Gemeenteraad dat in die hoedanigheid een mandaat uitoefent in de VZW wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd van zodra het geen deel meer uitmaakt van de Gemeenteraad. Bovendien eindigen de mandaten van de gemeentelijke vertegenwoordigers als lid van de VZW automatisch na de vernieuwing van de Gemeenteraad, op voorwaarde dat die Raad hen heeft vervangen.

De uitsluiting van een effectief lid kan enkel worden uitgesproken door de Algemene Vergadering en vereist de volgende voorwaarden:

1. De regelmatige oproeping van een Algemene Vergadering waarop alle gewone leden moeten worden uitgenodigd;
2. De vermelding in de agenda van de Algemene Vergadering van het voorstel tot uitsluiting;
3. Twee derde van de effectieve leden moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
4. De beslissing van de Algemene Vergadering moet worden genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden;
5. De eerbiediging van de rechten van de verdediging, d.w.z. het aanhoren van de vertegenwoordiger wiens uitsluiting wordt gevraagd, als deze erom verzoekt. Het al dan niet gebruik maken van dit recht moet in de notulen worden vermeld.
6. De vermelding in het register van de uitsluiting van het effectief lid.

De Raad van Bestuur mag, tot de beslissing van de Algemene Vergadering, elk lid schorsen dat zich schuldig zou hebben gemaakt aan:

- een ernstige inbreuk op de statuten, wetten of, in voorkomend geval, huishoudelijke reglement;
- een ernstig wangedrag bij de uitoefening van zijn beroep, indien het wangedrag afbreuk doet aan de goede naam of overweging die de vereniging zou moeten genieten.

Elke persoonsgebonden beslissing moet verplicht worden genomen door geheime stemming.

Het ontslagnemend, geschorst of uitgesloten effectief lid, alsook de erfgenamen of de rechthebbenden van het overleden lid, hebben geen enkel recht op het sociaal fonds. Zij kunnen noch opgave van rekeningen, noch verzegelingen, noch inventaris vragen of vorderen.

Art. 10. Register van de leden

De vereniging moet, op haar zetel, onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur een register van de effectieve leden bijhouden. Dit register vermeldt minstens voor elk lid de naam, voornamen en woonplaats of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de benaming, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Alle beslissingen voor de toelating, het ontslag of de uitsluiting van effectieve leden worden in het register ter attentie van de Raad van Bestuur genoteerd, binnen acht dagen nadat de Raad kennis genomen heeft van de gemaakte wijziging(en). De Raad van Bestuur kan besluiten dat het register van de leden in elektronische vorm wordt bijgehouden.

Alle effectieve leden mogen het register van de leden in de maatschappelijke zetel van de vereniging raadplegen. Daartoe sturen zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur, waarmee zij een datum en een tijdstip overeenkomen voor de raadpleging van het register.

Art. 11. Register van de documenten

De vereniging moet op haar maatschappelijke zetel een documentenregister bijhouden met alle oproepingen, notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur of personen, al dan niet met een managementfunctie, die belast zijn met een mandaat binnen of namens de vereniging, alsook alle boekhoudkundige documenten van de vereniging. Dit register mag niet worden verplaatst.

Elk effectief lid kan op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan de Raad van Bestuur verzoeken om inzage in de documenten, waarbij het aangeeft tot welke documenten de toegang wenst te krijgen.

De Raad van Bestuur komt met het effectief lid een datum en een tijdstip overeen voor de raadpleging van de documenten.

TITEL IV: BIJDAGEN

Art. 12. Bijdrage

De leden zijn geen enkel toegangsrecht en geen enkele bijdrage verschuldigd. In de vereniging brengen zij de actieve medewerking van hun bekwaamheden en hun toewijding in.

TITEL V: ALGEMENE VERGADERING

Art. 13. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of een van de vicevoorzitters, en bij gebrek door de oudste aanwezige bestuurder.

De Raad van Bestuur kan iedereen uitnodigen om het geheel of een gedeelte van de Algemene Vergadering bij te wonen, in de hoedanigheid van toeschouwer of consultant.

Art. 14. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

Behoren met name tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering:

1. de wijziging van de statuten, met inbegrip van de wijziging van maatschappelijke zetel;
2. de benoeming, het ontslag en de tijdelijke schorsing van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging als een bezoldiging wordt toegekend;

3. de toetreding en uitsluiting van effectieve leden;
4. de benoeming en de afzetting van de eventuele commissaris(sen) en de bepaling van zijn/hun bezoldiging;
5. de kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen), alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
6. de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
7. de vrijwillige ontbinding van de vereniging ;
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 15. Gewone Algemene Vergadering - Bijeenroepingsmodaliteiten

De Algemene Vergadering moet minstens één keer per jaar samenkomen ten laatste 6 maanden na de afsluiting van het sociale dienstjaar, namelijk vóór 30 juni.

De bijeenroepingen tot de Algemene Vergaderingen worden schriftelijk gericht (per gewone brief, per e-mail,...) aan alle effectieve leden en ondertekend door de Voorzitter of de afgevaardigd-bestuurder tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering.

De oproepingen vermelden de datum, het uur en de plaats van de vergadering. De agenda wordt bij de bijeenroeping gevoegd.

Art. 16. Buitengewone Algemene Vergadering

Bij beslissing van de Raad van Bestuur kan de vereniging op elk moment in buitengewone Algemene Vergadering bijeenkomen. De modaliteiten en termijnen voor het bijeenroepen van de vergadering zijn dezelfde als die voor de gewone Algemene Vergadering.

De Buitengewone Algemene Vergadering moet worden bijeengeroepen door de Raad van Bestuur wanneer minstens een vijfde van de effectieve leden hier schriftelijk om verzoekt. In dit geval zal de Raad van Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroepen binnen 21 dagen na het verzoek daartoe. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk op de veertigste dag na dit verzoek gehouden.

Art. 17. Agenda

De Raad van Bestuur mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda werden ingeschreven door de Raad van Bestuur. Het punt "Varia" heeft alleen betrekking op mededelingen waarvoor geen stemming nodig is.

Elk voorstel dat minstens door 1/20ste van de effectieve leden wordt ondertekend, moet op de agenda van de volgende Algemene Vergadering vermeld worden.

Art. 18. Aanwezigheid of vertegenwoordiging op de Algemene Vergadering

Elk lid heeft het recht de Algemene Vergadering bij te wonen. Hij kan zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Elk lid mag houder zijn van slechts één volmacht.

Hij verleent schriftelijk volmacht (gewone brief, e-mail, enz.) door afgifte van de brief door de mandataris aan de voorzitter van de zitting tijdens de vergadering.

Art. 19. Beraadslagingsregels: aanwezigheidsquorum

De Algemene Vergadering kan enkel geldig beraadslagen als tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve de uitzonderingen voorzien bij wet of de statuten.

Indien het quorum van de aanwezigheden niet bereikt is tenminste 15 dagen later zal een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen worden. Deze Vergadering kan alsdan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, over alle onderwerpen geplaatst op de agenda van de eerste Algemene Vergadering. Deze bepaling wordt vermeld in de bijeenroepingen.

Art. 20. Beraadslagingsregels: stemquorum

Alle leden hebben hetzelfde stemrecht in de Algemene Vergadering, behalve de persoon (personen) die slechts een adviserende stem heeft (hebben) in het kader van de toepassing van het Cultuurpact.

De resoluties worden genomen bij absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen waar de wet of deze statuten er anders over beslissen.

Voor de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen.

Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend.

Art. 21. Specifieke beraadslagingsregels

In de volgende gevallen is een specifiek aanwezigheids- en stemquorum vereist:

- wijziging van de statuten: quorum van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden - stemquorum van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden;
- wijziging van het doel van de VZW: quorum van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden - stemquorum van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden;
- uitsluiting van een lid: quorum van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden - stemquorum van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden;
- Ontbinding van de VZW: quorum van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden - stemquorum van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Art. 22. Processen-verbaal

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een door de Voorzitter van de zitting ondertekend register van processen-verbaal.

Kopieën en uittreksels van deze beraadslagingen worden ondertekend door een of meer leden van de Raad van Bestuur met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

TITEL VI: BESTUUR

Art. 23. Samenstelling van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit ten minste drie personen, die door de Algemene Vergadering onder haar leden worden benoemd.

Het aantal bestuurders moet steeds lager of gelijk zijn aan het aantal leden van de Algemene Vergadering.

Minimaal een derde van de bestuurders wordt benoemd door de Algemene Vergadering op voorstel van de Gemeenteraad met respect van het Cultuurpact.

Ten minste een derde van de bestuurders moet van een verschillend geslacht zijn.

Art. 24. Einde van het mandaat en vervanging

Het mandaat van bestuurder eindigt door het verstrijken van de termijn, bij overlijden, ontslag, of afzetting door de Algemene Vergadering, eventueel op schriftelijke aanvraag van de Gemeenteraad.

Het mandaat van alle bestuurders eindigt in de Algemene Vergadering na de installatie van een nieuwe Gemeenteraad, op voorwaarde dat de Gemeenteraad de leden van deze Algemene

Vergadering die de Gemeente vertegenwoordigen, heeft vervangen, in overeenstemming met de huidige statuten.

Uittredende bestuurders kunnen herbenoemd worden.

Elke bestuurder staat vrij om op elk moment ontslag te nemen. Hij moet zijn beslissing schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) aan de Raad van Bestuur meedelen. Een bestuurder mag echter geen afstand doen van zijn functie. Hij zal er dan ook voor zorgen dat zijn ontslag niet ongepast komt en de vereniging niet benadeelt.

De afzetting wordt beslist bij absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en bij geheime stemming. De Algemene Vergadering hoeft haar beslissing niet te motiveren of te rechtvaardigen. De Algemene Vergadering kan besluiten een bestuurder tijdelijk te schorsen.

Bovendien zal een niet-verontschuldigde afwezigheid van drie opeenvolgende vergaderingen van de Raad van Bestuur, vastgesteld per aangetekende brief, leiden tot het ontslag van ambtswege van de betrokken bestuurder.

Elk lid van de Gemeenteraad dat in deze hoedanigheid een functie in de Raad van Bestuur bekleedt, wordt ook geacht ontslag te hebben genomen als hij of zij ophoudt lid van de Gemeenteraad te zijn.

Als een mandaat van bestuurder vacant is, benoemt de Raad van Bestuur een tijdelijke bestuurder. Die maakt in dit geval het mandaat af van de bestuurder die hij vervangt. Deze benoeming zal moeten worden bevestigd door de eerste Algemene Vergadering die volgt. Bij gebrek aan bevestiging vervalt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder op het einde van de Algemene Vergadering, zonder afbreuk te doen aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat tijdstip.

In geval van niet-invulling van een mandaat van bestuurder die door de Algemene Vergadering op voorstel van de Gemeenteraad overeenkomstig het Cultuurpact wordt benoemd, moet ook zijn of haar vervanger overeenkomstig het Cultuurpact door de Gemeenteraad worden voorgedragen.

Art. 25. Functieverdeling

De Raad van Bestuur stelt onder zijn leden een Voorzitter, twee Vicevoorzitters, een Penningmeester en een Secretaris aan.

Ingeval de Voorzitter verhinderd is, worden zijn functies waargenomen door een van de Vicevoorzitters of door de oudste der aanwezige bestuurders.

Art. 26. Vergadering, quorum en meerderheid

De Raad van Bestuur komt zo dikwijls bij elkaar als het belang van de vereniging het vereist. Hij moet bijeengeroepen worden elke keer als een derde van de bestuurders schriftelijk (gewone brief, e-mail,...) erom verzoekt.

De Raad van Bestuur komt samen op uitnodiging van de Voorzitter en/of de gedelegeerde voor het dagelijks bestuur, schriftelijk (per gewone brief, e-mail, enz.) aan alle bestuurders. De oproeping vermeldt de dag.

De Raad van Bestuur kan elke persoon, van wie de aanwezigheid noodzakelijk lijkt volgens de noden en uitsluitend ten raadgevende titel, voor de vergaderingen uitnodigen.

Art. 27. Beraadslagingsregels: aanwezigheidsquorum

De Raad beraadslaagt geldig wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden aanwezig is.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de urgentie en het belang van de VZW dit vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur zonder fysieke vergadering worden genomen, onder voorbehoud van de unanieme voorafgaande toestemming van de bestuurders om een schriftelijk besluitvormingsproces toe te passen. Het schriftelijke besluitvormingsproces veronderstelt in ieder geval een voorafgaande beraadslaging per e-mail, videoconferentie of teleconferentie.

Art. 28. Beraadslagingsregels: stemquorum

Elk lid beschikt over één stem.

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij absolute meerderheid van de stemmen: bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of van diegene die hem vervangt, doorslaggevend. Zij worden opgenomen in door de Voorzitter en iedere bestuurder die dat wenst ondertekende processen-verbaal en ingeschreven in een speciaal register.

Voor de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen.

Art. 29. Recht om zich te laten vertegenwoordigen

De leden van de Raad van Bestuur mogen zich laten vertegenwoordigen tijdens de zittingen door een andere bestuurder aan wie ze schriftelijk (gewone brief of e-mail) volmacht verlenen door eenvoudige afgifte door de mandataris aan de voorzitter van de zitting.

Iedere aanwezige bestuurder mag over slechts één volmacht beschikken.

Art. 30. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur stelt een college samen.

De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor het beheer en de vertegenwoordiging van de vereniging. Hij kan alle handelingen verrichten en alle maatregelen nemen die nodig zijn om het doel van de vereniging te bereiken. Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden door de wet of onderhavige statuten aan de Algemene Vergadering worden door de Raad van Bestuur uitgeoefend.

De Raad van Bestuur beheert de vereniging, dient de ontwerpbegroting in en vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

De gerechtelijke handelingen, als eiser of als verweerder, worden ingeleid of ondernomen ten verzoeken van de Raad van Bestuur.

Art. 31. Belangenconflict

Iedere bestuurder die een belang heeft dat strijdig is met dat van de vereniging moet de Raad van Bestuur hiervan op de hoogte brengen en mag niet deelnemen aan de beraadslagingen noch aan de stemming over dit agendapunt. De notulen van de vergadering vermelden de reden voor het belangenconflict, de niet-deelname aan het debat van de met naam genoemde bestuurder, alsmede zijn niet-deelname aan de stemming.

Het is voor elke bestuurder met name verboden:

1° aanwezig te zijn bij de beraadslaging over onderwerpen waarbij deze een rechtstreeks belang heeft of waarbij familieleden of verwanten tot in de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dit verbod geldt niet verder dan familieleden of verwanten tot in de tweede graad wanneer het gaat om de voordracht van kandidaten, de aanstelling in een betrekking, ontslag of schorsing;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overheidsopdrachten gegund met de VZW;

3° als advocaat, notaris of zakenman op te treden in processen ingesteld tegen de gemeentelijke VZW. Hij mag in die hoedanigheid evenmin pleiten, advies verlenen of enigerlei geschil opvolgen in het belang van de gemeentelijke vzw's, tenzij kosteloos.

Dit verbod geldt eveneens voor advocaten, notarissen of zakenmensen die behoren tot dezelfde groepering, dezelfde vereniging of hun kantoren op hetzelfde adres hebben als de bestuurder van de gemeentelijke VZW.

Iedere bestuurder die omwille van een belangenconflict verhinderd is deel te nemen aan een beraadslaging, moet de precieze redenen daarvan laten vastleggen in het verslag.

Art. 32. Delegatie van het dagelijks beheer door de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, met het gebruik van de handtekening die aan dit beheer toebehoort, aan een persoon, bestuurder of niet, waarvan hij de bevoegdheden vaststelt.

De handelingen aangaande de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen gedelegeerd tot het dagelijks bestuur zullen binnen dertig kalenderdagen worden neergelegd bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank met het oog op de bekendmaking.

Art. 33. Einde van het mandaat van de afgevaardigde voor het dagelijks bestuur

De hoedanigheid van afgevaardigde voor het dagelijks bestuur eindigt bij overlijden, ontslag door betrokkene betekend aan de Raad van Bestuur, uitsluiting door de Raad van Bestuur, in voorkomend geval door verlies van de hoedanigheid van bestuurder of verlies van de hoedanigheid van lid van de vereniging.

Art. 34. Vertegenwoordiging van de vereniging en handtekeningsbevoegdheid

Naast de voorzitter, die deze bevoegdheid van rechtswege heeft, ondertekenen twee gezamenlijk handelende bestuurders rechtsgeldig de handelingen waartoe de Raad van Bestuur naar behoren heeft besloten; zij hoeven hun bevoegdheden ten aanzien van derden niet te verantwoorden.

De handelingen m.b.t. de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen dienen binnen dertig kalenderdagen bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank neergelegd te worden en bij uittreksels bekendgemaakt te worden in het Belgisch Staatsblad, overeenkomstig de wet.

Art. 35. Einde van het mandaat van de vertegenwoordiger

De hoedanigheid van een persoon bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen eindigt bij overlijden, ontslag betekend door betrokkene aan de Raad van Bestuur, uitsluiting door de Raad van Bestuur, door verlies van de hoedanigheid van bestuurder of verlies van de hoedanigheid van lid van de vereniging.

Art. 36. Verantwoordelijkheden

De bestuurders zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor fouten in de uitoefening van hun functie. Ze zijn echter alleen aansprakelijk voor besluiten, handelingen of gedragingen die

duidelijk de marge overschrijden waarbinnen normaal gesproken, onder dezelfde omstandigheden, van voorzichtige en zorgvuldige bestuurders redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij een andere mening zijn toegedaan.

De bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor inbreuken op het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en op de statuten van de vereniging, zelfs bij gebrek aan een collegiaal bestuursorgaan. Deze aansprakelijkheid geldt niet alleen tegenover de rechtspersoon maar ook tegenover derden.

De vereniging kan ten behoeve van haar bestuurders een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten om hen te dekken in geval van een tegen hen ingestelde vordering wegens wanbeheer.

Art. 37. Gratis of bezoldigd karakter van de sociale mandaten

De sociale mandaten worden gratis uitgeoefend.

Art. 38. Giften

De voorzitter is gemachtigd om gulle giften gedaan aan de vereniging voorlopig of definitief te aanvaarden en om alle formaliteiten te vervullen noodzakelijk om die giften te verwerven.

Art. 39. Processen-verbaal

De beraadslagingen worden vastgesteld bij proces-verbaal en ingeschreven in een speciaal register bijgehouden op de zetel van de vereniging na goedkeuring door de Raad van Bestuur. Ze worden ondertekend door de voorzitter van de zitting en door elke bestuurder die dat wenst.

Kopieën of uittreksels van de processen-verbaal worden ondertekend door een of meer leden van het bestuursorgaan met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Art. 40. Publicaties

De handelingen en uittreksels van handelingen worden door de Raad van Bestuur of door de door hem gedelegeerde personen neergelegd en overeenkomstig de wet bekendgemaakt.

Alle wijzigingen van de statuten worden binnen dertig kalenderdagen neergelegd bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Brussel en bij uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt overeenkomstig de wet.

Hetzelfde geldt voor alle handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van het mandaat van de bestuurders, de aan het dagelijks bestuur gedelegeerde personen, de

personen die gemachtigd zijn de vereniging te vertegenwoordigen en, in voorkomend geval, de controleurs der rekeningen.

TITEL VII: BOEKHOUDING EN JAARREKENINGEN

Art. 41. Boekjaar en boekhoudkundige waarderingsregels

Het boekjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.

De Raad van Bestuur stelt de regels vast voor de waarderingsregels in de eindejaarsinventaris.

Art. 42. Jaarrekeningen, budget en activiteitenverslag

Vóór de Algemene Vergadering beslist de Raad van Bestuur over de volgende punten, die ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd:

1. de jaarrekeningen van het afgelopen dienstjaar,
2. het begrotingsontwerp van het volgende dienstjaar en
3. het activiteitenverslag van het afgelopen dienstjaar.

De jaarrekeningen worden neergelegd overeenkomstig de wet.

De begroting is op dezelfde manier gestructureerd als de boekhoudkundige overzichten waaruit de jaarrekeningen bestaan.

Het activiteitenverslag bevat een toelichting op de activiteit van de vereniging, de fondsenwerving, de toewijzing van middelen en de jaarrekeningen.

Art. 43. Controle van de jaarrekeningen

De controleurs worden bij absolute meerderheid benoemd door de Algemene Vergadering, onder haar leden of daarbuiten. Ze kan ze te allen tijde afzetten bij absolute meerderheid.

In geval van een vacature van een controleur benoemt de eerstkomende Algemene Vergadering een vervanger die het mandaat van de persoon die hij vervangt, voltooit.

Art. 44. Bevoegdheden van de controleurs

De controleurs hebben onbegrensd recht op controle en toezicht. Zij mogen kennisnemen van alle geschriften van de vereniging op haar zetel.

Art. 45. Eventuele winst

Het gunstige overschot op de rekening behoort toe aan de vereniging. Het wordt gestort bij de reserve of terug overgedragen, tenzij de Algemene Vergadering beslist over een andere bestemming conform het statutaire doel van de vereniging, te geven aan het batige saldo van de balans.

TITEL VIII: DIVERSE BEPALINGEN

Art. 46. Huishoudelijk reglement

Een huishoudelijk reglement kan door de Raad van Bestuur worden vastgesteld en gewijzigd. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het aangeven van de datum van de laatste versie van het in deze statuten geldende reglement en voor de publicatie ervan.

Art. 47. Ontbinding van de vereniging

In geval van ontbinding van de vereniging stelt de algemene vergadering de vereffenaar of vereffenaars aan, bepaalt hun bevoegdheden en duidt de bestemming aan die aan de netto sociale activa gegeven moet worden.

Na vereffening van de schulden, zullen de goederen die de netto-activa vormen, overgemaakt worden aan de Gemeente Sint-Pieters-Woluwe. Deze laatste zal hen een bestemming geven die zo dicht mogelijk het doel van de vereniging benadert.

Alle beslissingen aangaande de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de beëindiging van de functies van de vereffenaar of vereffenaars, de beëindiging van de vereffening, alsook de bestemming van de netto activa, worden neergelegd bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank te Brussel en bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen aangenomen bij de wet van 23 maart 2019.

Art. 48. Termijnen

Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden de termijnen berekend vanaf de dag die volgt op de dag van de handeling of de gebeurtenis die aanleiding geeft tot de handeling of de gebeurtenis en omvatten deze alle dagen, zelfs de zaterdag, de zondag en de wettelijke feestdagen. De vervalddag is in de termijn begrepen. Indien deze dag echter een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. Is een "werkdag" elke dag behalve een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag.

Art. 49. keuze van woonplaats

De keuze van woonplaats is op de zetel van de vereniging.

De keuze van woonplaats is bepalend voor de bevoegde rechtsmacht voor alle betwistingen die kunnen ontstaan tussen de vereniging en derden.

Art. 50. Slotbepaling

Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, aangenomen door de wet van 23 maart 2019 en de Ordonnantie van 05.07.2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten, met inbegrip van de regels voor het sluiten van een overeenkomst en de regels voor de organisatie van het gewone toezicht op de gemeentelijke VZW's, indien van toepassing.
